

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	247
支出年月日	令和 2 年 3 月 1 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	(按分) 事務所電話代 $7332 \times \frac{1}{2} = \text{¥} 166$
その他	川工分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

NTTコミュニケーションズ



請求内訳・お支払い状況確認 / WEBでのお支払い手続き

[Explanation of this page in English](#)

ご請求番号: XXXXXXXXXX

ご請求年月: 2020年3月

ご請求金額: 332円

料金内訳 Item Names	税区分 Tax Ind.	金額 Itemized Amount
〔NTTコミュニケーションズご利用分〕		
〔050plus〕		
050plus基本料	合算	300円
ユニバーサルサービス料(050)	合算	2円
〔消費税等〕		
消費税相当額(合算分)	非対象等	30円

ご注意・ご案内

※フレッツ光に関わる「屋内配線利用料」・「回線終端装置利用料」・「VDSL装置レンタル料」・「050IP電話対応機器利用料」ならびに「OCNモバイルONEのSIM(音声)通話料」「OCNひかり電話の通話料」等については、その他月額利用料より1か月遅れての請求となります。

※消費税の説明については、[こちら](#)をご参照ください。

※ユニバーサルサービス料に関しては[こちら](#)をご覧ください。

料金内訳に8%の消費税が記載される場合、税区分欄の「合算」「非対象等」に「\*」が表示されます。  
8%の消費税であっても、「個別」「内税」に「\*」は表示されません。

請求金額一覧に戻る

※ 各社の社名、製品名、サービス名およびサイト名は各社の商標または登録商標です。

© NTT Communications Corporation All Rights Reserved. | [プライバシーポリシー](#) | [クッキーとウェブ・ビーコンについて](#)

248-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	249				
支出年月日	令和 2 年 3 月 1 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット通信費 (3月分) ¥375} × 1/2 (7月分) = ¥187.5				
その他	川上				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## ■ご利用明細

契約ID: XXXXXXXXXX

※ 請求項目によっては実際の請求月とずれる場合がございますのであらかじめご了承下さい。

WiMAX2+ 2年プランを20ヶ月以上または、  
WiMAX2+ 3年プランを32ヶ月以上ご利用のお客様限定！

[詳しくはこちら](#)

端末代無料で機種変更！さらに、24ヶ月間毎月300円割引などのうれしい特典も多数ご用意！

ご契約月数

9ヶ月

株式会社LinkLife  
〒141-0022  
東京都品川区東五反田1丁目2番33号  
白雉子ビル7F  
03-5798-9894(代表)

### 2020年04月度ご利用明細(税込)

項目	金額(税込)
BroadWiMAX2+ 定額ギガ放題プランS(3年X月額)	¥ 4,413
2年間月額-500円(税抜)	¥ -550
にねん割	¥ -110
合計	¥ 3,753

### 2020年03月度ご利用明細(税込)

項目	金額(税込)
BroadWiMAX2+ 定額ギガ放題プランS(3年X月額)	¥ 4,413
2年間月額-500円(税抜)	¥ -550
にねん割	¥ -110
合計	¥ 3,753

249-2

### 2020年02月度ご利用明細(税込)

項目	金額(税込)
----	--------



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	251
支出年月日	令和 2年 3月 2日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ホスパークKOBE栄町</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。</p> <p>領 収 書</p> <p>精算機 #01                      A 精算No. [REDACTED]</p> <p>入庫時刻 2020年 3月 2日(月) 18:35</p> <p>出庫時刻 2020年 3月 2日(月) 18:47</p> <p>駐車料金                      A料金                      300円</p> <hr/> <p>合 計                                      300円</p> <p>現金入金額                              1,000円</p> <p>釣銭                                        700円</p> <p>現金領収金額                            300円</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費 (駐車代) ￥300
その他	resumilpa                      川 工 局

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	252				
支出年月日	令和 2 年 3 月 2 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 3月14日発行)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

2020年 2月ご請求分

2020年 3月 2日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 13,205 円

金融機関名 \* \* \* \* \*

口座番号 ACCOUNT \* \* \*

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

米田 哲也 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account

印紙税等納付  
印に付き  
印紙等納付

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

充当内容 (按分の計算方法)	$13205 \div 2 - 1602 = 5000$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	253
支出年月日	令和 2 年 3 月 3 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
ホームページ管理費 ¥5500 (3月分)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	$¥5500 \times \frac{1}{2} (1\text{按分}) = ¥2750$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	254
支出年月日	令和 2 年 3 月 4 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別添のとおり	
充当内容 (按分の計算方法)	PC-稼り代 $27,000 \times 0.8 = 21,600$
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	255				
支出年月日	令和 2年 3月 4日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

請求書

2020年 3月 4日

松木 義昭

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。  
下記の通りご請求申し上げます。  
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役社長 幹長

東京都港区日本橋 2-10-10

電話 03 (3) 553-7308

※お支払い先

・振替払込

・銀行振込

・口座名義

普通預金  
株式会社日本教育新聞社

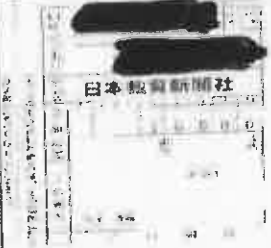
合計請求額	16,500 円		請求コード		請求書番号	
(内税)			【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の欄に上記の請求コードを入力してください。			
	品名	部数	期間	金額	備考	
前回請求額				16,450 円	2019/09-2020/02	
今回入金額				16,450 円		
差引繰越額						
今回請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,500 円	2020/03-2020/08	
合計請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,500 円	2020/03-2020/08	

充当内容 (按分の計算方法)	16,500 円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松木

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-03-09	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	[REDACTED]	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*16,500	料金 *0
		<b>振替受付票</b> 払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
入金額	*17,000	
おつり	*500	
4月からATMの電信振替料金は、1件のご利用につき100円です。		

印紙税申告納付につき趣向税務署承認済

255-2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	256
支出年月日	令和 2 年 3 月 5 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>--- 車室 No.7 ---</p> <p>入庫時刻 03月05日 19時10分                  精算時刻 03月05日 20時39分</p> <p>受領金額 500円                  2020年03月05日20時40分 発行</p> <p>--- 塚本町2丁目 ---</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費 (馬主車代) ¥500
その他	調査研究費 川上 15

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	257
支出年月日	2020年3月7日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費 会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>CAINZ 神戸東山駅前 0778-436-1100</p> <p>2点/小計 ¥1,156 内消費税等 ¥105 (10%対象) ¥1,156 合計 ¥1,156</p> <p>081 クラフト封筒 (2個 K 単578) ¥1,156</p> <p>2点/小計 ¥1,156 内消費税等 ¥105 (10%対象) ¥1,156 合計 ¥1,156</p> <p>※クレジットカード売上票</p> <p>カード会社 支取内容 取引番号 伝票番号 伝票番号 番号</p> <p>合計金額 ¥1,156</p> <p>お釣りは カインズカード会費募集中! 入会金 年会費無料。カインズでお買物 をするとき現金でもクレジットカード でもご利用いただけます。</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	紙送用封筒 $71,156 \times 0.8 = 924$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	259
支出年月日	令和 2 年 3 月 9 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報費重 印刷代 (No.1) $94490 \times 0.85 = 80216$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也



よねだ てつや  
芦屋市議会議員 **米田 哲也**

住み続けたい街芦屋のために!



芦屋市議会議員 米田 哲也 公式サイト <http://www.yone-tetsu.com/>

会派名は「自由民主党芦屋市議会議員団」。自民党員5名の会派です

連絡先: 米田 哲也 事務所 〒659-0084 兵庫県芦屋市茶屋之町7番12号 TEL 0797-32-2273



-ごあいさつ- はじめまして、米田 哲也 です。

はじめまして。2019年度芦屋市議会議員選挙にて市民の皆さまにお選びいただきました 米田 哲也(よねだ てつや)です。芦屋生まれ芦屋育ち、実家は三八商店街にて園芸店を営んでおります。地元で芦屋の人と空気に触れ、53年の年月を過ごしてまいりました。平成7年の阪神大震災では自宅とお店とも全壊、人生が大きく変わる出来事でした。

悲しい事やしんどいことが沢山あった中で、転機ともいえる出来事がありました。

それが2018年にご逝去されました恩師、鴻池よしただ参議院議員との出会いです。

私は、平成7年から平成30年までの間、鴻池よしただ議員の秘書として様々な政治や人のご縁を賜り、政治家としての信条を学ばせていただきました。

その貴重な経験を少しでも大好きな芦屋に活かしてみたいとの思いで職務を志しました。

お選び頂きました芦屋市民の皆さまに報いるよう、市民の皆さまにとってより安心安全なまちづくりを目指し、更に住みよい芦屋市となるよう邁進いたします。

至らない事も多いかと思いますが、今後ともどうぞよろしくお願ひ申し上げます。

米田 哲也

2019年 6月 第2回定例会(6月21日)以後の

259-3

議会報告・質疑応答

令和元年第2回定例会

(2019年6月21日~7月17日開催)

☆議長、副議長、議会役員選出

2019年 7月 質疑応答

芦屋市屋外広告物条例について

「市民に屋外広告物条例を周知し、より正確に理解していただくために、また是正がスムーズに行われるための今後の対策は?」 以上について質問させていただきました。

芦屋市からの回答は、「改修・撤去に係る補助事業制度を活用いただくなどにより、本年6月末時点で、平成29年7月の調査時点から、不適合の物件数・個数ともに4割減少した。引き続き、「屋外広告物ガイドライン」の活用による丁寧な説明に努め、ご理解・ご協力が得られるように取り組む」とのこと。

以後進展ご報告させていただきます。

芦屋川・宮川の治水工事について

「堤防を越水し浸水被害が出た箇所のかさ上げ工事は当然だが、越水していなくても万が一に備えて治水工事を行うことが防災と考えるが市の見解は?」 以上質問させていただきました。

芦屋市からの回答は、「宮川は、出水期に備え、既に県が仮設土のうを設置し、令和2年5月末には国道43号から臨港線までの区間の河川堤防のかさ上げおよび橋梁部の対策工事が完了すると確認している。芦屋川では現在、治水工事の予定はないが、昨年度の浸水被害にかかわらず県が優先度の高い箇所への高瀬対策に取り組むと聞いている」とのこと。

この回答に関しては、果たしてこれで十分なのだろうか?と個人的に思うこと、また、近隣に住まう住民意見をお聞きしても同様の内容がかえって来ることから、もっと安心して住める環境づくりを提案するべきでは?と感じました。



一増水した芦屋川の様子  
議会だよりにも提供しましたが  
宮川から近い若宮町・西蔵町などの  
市民も不安な日々を過ごしました。

6月21日からの議員活動について

令和元年初当選の議員である私にとっては初の質疑応答、鴻池先生の関係からそういった場面は多く見聞きしてきましたが、自身が行うことをなると初めてのことで、十分に準備していったと思っていながらまだまだ力不足なことも多い、と実感した内容となりました。

議員活動について…今まで自身が行ってきた「秘書」とは違う「議員」という立場で市政に携わる上で、一から勉強し直すために自民党の勉強会や芦屋市議会・委員会の勉強会に参加するなどの活動を行い、皆さんが頼れる議員になるべく猛勉強中です。



## 2019年9月 質疑応答

### 芦屋市防災行政について

「南芦屋浜が大災害により、すべての橋が運行できなくなった場合には孤立状態になってしまうが、そのような場合の行政の対策はどのような考えているのか？」 以上について質問させていただきました。

芦屋市からの回答は、「南芦屋浜に架かる橋梁には落橋防止対策がなされているが、万が一、陸上交通が機能しない場合でも、被災者や救援物資の運搬が可能となるよう東護岸の一部を耐震性護岸として整備しているほか、芦屋市総合公園をヘリコプター臨時着陸場として使用する計画としている」とのこと。

### 喫煙禁止区域について

「マナー違反の喫煙をなくし、受動喫煙防止を推進するためにも、喫煙指定場所に屋根とパーテーションを設置することはできないのか？」 以上質問させていただきました。

芦屋市からの回答は、「通気性の問題や防犯面から喫煙指定場所に屋根の設置は考えていないが阪急芦屋川駅の喫煙指定場所については、パーテーションの設置に向けて関係機関との協議をすすめているところである」とのこと。

この回答については議会での温度感や喫煙者を全面的に排除するものとして回答されていましたが、実質たばこに関する

る税収入は芦屋市にも相当額が入っており、喫煙者をただ排除するのではなく、嫌煙者、非喫煙者ときちんと住み分けをし、どちらも過ごしやすい環境を整える方が魅力的な街づくりを担えるのではないかと感じました。

### 【ご報告】阪急芦屋川駅の喫煙指定場所にパーテーションが設置されました。



阪急芦屋川駅  
喫煙指定場所の様子  
(2020年2月撮影)

昨年9月、自身としては初となる質疑応答にてお出した喫煙者と非喫煙者の共存が可能になるパーテーションの設置について、本年2月に阪急芦屋川駅前設置が完了したことをご報告させていただきます。

喫煙者・非喫煙者ともに住みよいまちづくりに貢献できたと感じております。

## 2019年12月 質疑応答 地域経済の活性化について

259-4

私の、「芦屋市中小企業・小規模企業振興基本条例の第10条に「市は、工事の発注、物品及び役務の調達に当たっては、公正な競争性の確保及び予算の適正な執行に留意しつつ、中小企業・小規模企業をはじめとする市内事業者の受注機会の増大に努めること」とあるが、現在、市は遂行できているか」という質問をしました。

芦屋市からは「市の契約の相手方の決定においては、公正な競争性の確保に留意しつつ、参加事業者を選定する場合に、市内事業者の参加条件を緩和したり、参加事業者として必ず市内事業者を入れることを基本としており、市内事業者の参加の機会を拡大する視点で取り組んでいる。庁内各部署に対しては、契約担当課が説明会を開催したり、ガイドライン等を示す中で周知しているが、今後、改めて説明会等で周知をしていく。また、指定管理者については、指定管理者そのものの要件を市内業者と限定することは

できないが、公募の際の募集要項に、「業務の一部を第三者に委託する場合は、市内企業の育成のため、市内の企業を最優先として活用してください」と明示している」との回答をいただきました。

芦屋で暮らしていると、地域を支えるボランティア活動の多くに地元で仕事をする大小様々な会社、お店の方々が関わっていることに気づきます。そんな街づくりの根幹を担う人々に正しく仕事を出し、市税をキレイに循環させる…そのような使い方が出来るよう、今後も活動してまいります。

2020年1月 米田 哲也



3月定例会 日程(予定)

月	火	水	木	金	土	日
2/17 議会運営委員会 (議決方針説明)	18 本会議 (議決方針説明)	19 建設委員会 教育委員会	20 民生文庫 常任委員会	21 議決	22	23
24	25 議員会 (予備日)	26	27	28 議会運営委員会	29	3/1
2 本会議 (議決方針説明)	3 本会議(議決方針説明) 予備特別委員会	4 建設委員会 教育委員会	5 民生文庫 常任委員会	6 議会運営委員会	7	8
9 議員会・予備分科会 (予備日)	10 議員会・予備分科会 (予備日)	11 議員会・予備分科会 (予備日)	12	13	14	15
16 予備特別委員会	17	18	19 議会運営委員会	20	21	22
23 本会議(初決)	24	25	26	27	28	29

※本会議委員会の開会時間は、原則午前10時からです。

米田 哲也 プロフィール 1967(昭和42)年1月5日生まれ / 1979(昭和54)年芦屋市立精道小学校卒業

1982(昭和57)年芦屋市立精道中学校卒業 / 1985(昭和60)年神戸学園高等学校卒業 / 1988(昭和63)年阪南

大学(商学部)中退 / 1988(昭和63)～1995(平成7)年家業ヨネダ園芸勤務 / 1995(平成7)年阪神淡路大震災

により自宅・店舗全壊 / 1995(平成7)年 鴻池よしただ参議院議員秘書として勤務 / 2018(平成30)年鴻池よし


ただ議員ご逝去により鴻池議員事務所を解散。23年間の秘書業を終える / 2019(令和元)年芦屋市議会議員選挙当選

芦屋市議会議員 米田 哲也 公式サイト <http://www.yone-tetsu.com/>  
ご意見・ご相談は公式ホームページにて





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	260
支出年月日	令和2年3月10日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <p>納品書(領収書) 2020年03月10日 21:03</p> <p>米田哲也 様</p> <p>〒146-0001 東京都目黒区青丘1-2-1 P-04</p> <p>146円 - ¥69 ¥5,069</p> <p>合計 ¥5,000</p> <p>(消費税10%対象 内消費税等 ¥455)</p> <p>クレジット支払 有効期限: XX/XX NC 支払方法: 一括払い</p> <p>番号: [REDACTED]</p> <p>基本P 特別P 今回計 ポイント</p> <p>利用可能ポイント 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ い。</p> <p>※領収書は、領収書に記載の金額に基づき ご請求いたします。 領収書は、領収書に記載の金額に基づき ご請求いたします。</p> <p>ENEOSフロンティア株式会社 DDセルフ西芦屋 兵庫県神戸市東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL: 078-414-6560 SS-610556</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>先上</p> <p>米田哲也 様</p> <p>〒146-0001 東京都目黒区青丘1-2-1 P-04</p> <p>146円 - ¥69 ¥5,069</p> <p>合計 ¥5,000</p> <p>(消費税10%対象 内消費税等 ¥455)</p> <p>クレジット支払 有効期限: XX/XX NC 支払方法: 一括払い</p> <p>番号: [REDACTED]</p> <p>基本P 特別P 今回計 ポイント</p> <p>利用可能ポイント 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ い。</p> <p>※領収書は、領収書に記載の金額に基づき ご請求いたします。 領収書は、領収書に記載の金額に基づき ご請求いたします。</p> <p>ENEOSフロンティア株式会社 DDセルフ西芦屋 兵庫県神戸市東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL: 078-414-6560 SS-610556</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	5000 ÷ 2 = 2500
その他	カンリ=1ヶ月 3月分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	261				
支出年月日	令和 2 年 3 月 10 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					



充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費 ¥3000 × 1/2 (按分) = ¥1500 [カソリン代] 残り ¥3500
その他	川エ 15

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	262																
支出年月日	令和 2年 3 月 11 日																
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																	
<p>領収書</p> <p>ジャストインパークJR岸原駅前</p> <table border="0"> <tr> <td>乗車番号</td> <td>011番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>03月11日 11:09</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>03月11日 11:40</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2020年03月11日</td> </tr> </table>						乗車番号	011番	入庫時間	03月11日 11:09	出庫時間	03月11日 11:40	請求金額	400円	現金	400円	領収日	2020年03月11日
乗車番号	011番																
入庫時間	03月11日 11:09																
出庫時間	03月11日 11:40																
請求金額	400円																
現金	400円																
領収日	2020年03月11日																
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費 (既取) ￥ 400																
その他	取戻金 議会費に納付 11円5分																

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	263				
支出年月日	令和 2 年 3 月 12 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p><b>領収書</b></p> <p><b>PGS Park 明石魚の棚前</b></p> <p>ご利用頂きまして ありがとうございます</p> <p>06-6202-6003</p> <p>20-03-12 14:23</p> <p>精算03-12 15:09</p> <p>駐車時間 46分</p> <p>駐車料金 400円</p> <p>割引 0円</p> <p>前払現金 0円</p> <p>釣銭 400円</p> <p>100円</p> <p>NO. [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費(駐車料) ￥400				
その他	談話時間 川上 1分				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	264				
支出年月日	令和 2 年 3 月 12 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p><b>ENEOS</b> 納品書(領収書) 2020年03月12日 09:08</p> <p>赤上 上 自民党 様 M フリー 車両番号 実車番 0110-10 セルフ レギュラーガ P-11 34.07L 143円 ¥4,872 合計 ¥4,872 (消費税10%対象 ¥4,872 内消費税等 ¥443) お預り ¥10,000 お釣り ¥5,128</p> <p>關エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8202 SS-371218 E-No. [redacted] 予約No. [redacted] 2020/03/12</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$4,872 \times \frac{1}{2} = 2,436$ 円				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

Handwritten signature or initials in a circle.



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	265				
支出年月日	令和 2 年 3 月 14 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
<p>0314 入金 振打出 現金 1365                  0314 入金 振打出 出庫 HS梅田 1075                  0314 入金 振打出 出庫 HS打出 785</p> <p style="margin-left: 400px;">} 290                  } 290</p> <p><del>0314 入金 振打出 出庫 HS打出 785</del></p>					
充当内容 (按分の計算方法)	三角費 (打出 - 梅田 - 打出) ¥580				
その他	市政用紙 議事録用紙 川上分				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



# 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	266				
支出年月日	令和 2 年 3 月 18 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用ありがとうございます。

### 利用証明書



料金所(自) 加島  
料金所(至) 松原JCT出

20年 3月18日  
13時11分

---

通行料金 ¥860-  
(ETC利用)

車種 5

取扱番号 XXXXXXXXXX **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

### 利用証明書



料金所(自) 松原JCT  
料金所(至) 美原北

20年 3月18日  
13時37分

---

通行料金 ¥270-  
(ETC利用)

車種 5

取扱番号 XXXXXXXXXX **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

### 利用証明書



料金所(自) 藤井寺  
料金所(至) 柏原

20年 3月18日  
15時29分

---

通行料金 ¥800-  
(ETC利用)

車種 5



取扱番号 XXXXXXXXXX **確**

※通行料金は消費税率10%対象です。  
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

充当内容 (按分の計算方法)	高速利用料 ¥ 1430
その他	議事録印刷 <del>紙</del> (2枚) 300円 川上 分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	267
支出年月日	令和 2 年 3 月 18 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費 会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 <b>利用証明書</b></p> <p style="text-align: center;"> 西日本</p> <p>料金所(自) 藤井寺 料金所(至) 松原JCT</p> <p style="text-align: center;">20年 3月18日 15時54分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥250- (ETC利用)</p> <p>車種 5</p> <p>取扱番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 <b>利用証明書</b></p> <p style="text-align: center;"> 阪神高速</p> <p>料金所(自) 松原(本線)入 料金所(至) 尼崎東出</p> <p style="text-align: center;">20年 3月18日 15時54分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥890- (ETC利用)</p> <p>車種 6</p> <p>取扱番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> (確)</p> <p><small>※通行料金は消費税10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</small></p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	高速利用料      ¥1140
その他	議定書調通      川口

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	268				
支出年月日	令和 2年 3月 20日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					


 (株) ベトロスター関西  
 魚崎  
 兵庫県神戸市東灘区  
 魚崎南町2-15-11  
 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666  
 領収書  
 2020/03/20 (金) 18:36 伝票番号  
 取引番号  
 40111  
 012000 0:96  
 しゅろーみりー P01 ¥3082  
 数量 23.17L  
 単価 9133  
 魚崎L (NE 会員 3円61¢  
 (単価 3円 適用済)  
 合計 ¥3,082  
 (内消費税 ¥280)  
 お振込 ¥5,000  
 お釣 ¥1,918  
 今回ポイント  
 4:0000000 0:00000000  
 03  
 処理日付: 2020/03/21 0596-0597  
 100取引  
 上記は領収書に控えさせていただきます。領収書  
 今回ポイントが反映されるまで  
 お時間をいただく場合がございます  
 会員登録は必ずお済みですか?  
 登録頂くと1ポイントとしてご利用  
 いただけます。是非登録ください。

充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費(カール) ¥3,082 × 1/5 = ¥1541
その他	川口

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	269
支出年月日	令和 2 年 3 月 20 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>ジャストインパーフェクト駅前</p> <p>             駐車番号                    003番              入庫時間                    03:20E 16:07              出庫時間                    03:20E 17:39              請求金額                    800円              現金                            800円              領収日                        20200320E           </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費(駐車代) 780円
その他	市役所 議事録作成 115円

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用紙に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	270
支出年月日	令和 2 年 3 月 2 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <span>○調査研究費</span> <span>研修費</span> <span>広報費</span> <span>広聴費</span> <span>要請・陳情活動費</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <span>会議費</span> <span>資料作成費</span> <span>資料購入費</span> <span>人件費</span> <span>事務所費</span> </div>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>別紙添付</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;"> <math display="block">\text{事務代行費 (3日分)} \times \frac{1}{2} = \text{¥ } 975</math> <small style="margin-left: 100px;">(1650)</small> </p>
その他	1115

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
川上 朝栄 様  
お客様ID [REDACTED]

(差出人)

101-0044 / 〒101-0044  
Tokyo / 東京都  
2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区鍛冶町2丁目2番2号  
Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室  
j2 Global Japan YK

**ご請求内容**

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,650
当月請求合計額:		JPY ¥	1,650
ご利用金額:	JPY ¥	1,500	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	150
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法: クレジットカード  
 支払期日: ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

**ご請求明細**

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
番号: [REDACTED]		
2020年3月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
	小計	JPY ¥ 1,500
	合計	JPY ¥ 1,500

請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。  
 ジェーツー グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート  
 Eメール: info@efax.co.jp  
 電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

この請求書は、j2 Global Japanの発行物です。請求書とご請求書とは、一時的に別々の請求書として発行される場合があります。請求書は発行日より有効となり、請求書発行日より有効となる場合があります。請求書発行日より有効となる場合は、請求書発行日より有効となることを示す「請求書発行日より有効」と記載されています。また、請求書発行日より有効となる場合は、請求書発行日より有効となることを示す「請求書発行日より有効」と記載されています。

270-2



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	271
支出年月日	2020年 3月 21日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$8286 \times \frac{1}{2} = 4143$
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: XXXXXXXXXX  
Billing number

発行日 2020年 3月 21日


請求月 2020年 3月分  
Month of Issue



電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額(円)	税区分
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	3,080	内 税
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (課税対象外分)	1,650	自 税
	手数料 請求書発行手数料(滞納請求書分) (2月)	200	10%
	小計	4,930	
	* * ご契約期間 1年 11ヶ月 * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 (2月11日~ 3月10日)	3,200	10%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額ライト基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 50GB	7,000	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
割引 みんな家族割+	-2,000	10%	
通信料 Sメール (3G) 0円 233508Pk/L	0	10%	
通信料 データ通信 (4G-LTE) 0円 452233187Pk/L (通信量合計 4522466675Pk/L (0.94GB))	0	10%	
月額料 ウェブ使用料 (1)	300	10%	
月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)	467	10%	
無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%	
月額料 おんしん保証パック (with AppleCare Service)	830	10%	
月額料 iPhone基本パック	500	10%	
利用料 機種変更先取りプログラム	350	対象外	
割引 特別割引 (スマホデビュー割) 10%	-1,690	内 税	
割引 スマホデビュー割	-2,120	10%	
増徴代 分割支払金/賦払金	4,864	対象外	
割引 おうち割 光セット	-100	10%	
その他 ユニバーサルサービス料	2	10%	
小計	8,286		
* * ご契約期間 0年 9ヶ月 * *			
基本料 通話基本プラン (2月11日~ 3月10日)	3,900	10%	
割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	10%	
月額料 固定額プラン	500	10%	
定額料 データ定額50GBプラス	5,980	10%	
割引 おうち割 光セット	-1,000	10%	
割引 みんな家族割+	-2,000	10%	
月額料 ウェブ使用料	300	10%	
月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	467	10%	
無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%	
月額料 おんしん保証パックプラス	650	10%	
月額料 スマートフォン基本プラン	500	10%	
割引 1年おトク割	-1,000	10%	
増徴代 分割支払金/賦払金	1,110	対象外	
付帯品 分割支払金/賦払金	150	対象外	
割引 おうち割 光セット	-100	10%	
その他 ユニバーサルサービス料	2	10%	
小計	6,592		
* * ご契約期間 22年 6ヶ月 * *			
基本料 通話定額基本料 (2月11日~ 3月10日)	4,200	10%	
割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%	
通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%	
定額料 データ定額 50GB	7,000	10%	
割引 おうち割 光セット	-1,000	10%	
割引 みんな家族割+	-2,000	10%	
通信料 Sメール (MMS) 0円 139734Pk/L	0	10%	
通信料 データ通信 (3G) 0円 914Pk/L	0	10%	
通信料 データ通信 (4G-LTE) 0円 7513978Pk/L (通信量合計 7529288Pk/L (0.90GB))	0	10%	
通信料 メール (SMS)	0	10%	
通信料 メール (SMS) (YM/他社前)	39	10%	
月額料 ウェブ使用料 (1)	300	10%	
月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)	467	10%	
無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%	
月額料 おんしん保証パック (1) プラス	750	10%	
利用料 機種変更先取りプログラム	350	対象外	
割引 おうち割 光セット	-50	10%	

※ユニバーサルサービス料は、おまわり日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
 ※変更料月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
 ※他社債権にかかる消費税等は課入元のからの明細等をご確認ください。  
 ※経路適量料等の割引は旧税率を適用しています。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	272
支出年月日	令和 2年 3月 22日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>ご利用ありがとうございます。</p> <p><b>利用証明書</b></p>  <p>料金所(自) 明石西 料金所(至) 須磨</p> <p>20年 3月 22日 15時 9分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥390- (ETC2レゾ)</p> <p>車種 5</p> <p>取扱番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">確</span></p> <p><small>※通行料金は消費税10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印刷されたものです。</small></p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	高速利用料金 ¥390
その他	川正分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	273				
支出年月日	2020年3月25日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
ネット代金	6月	$11,816 \times \frac{1}{2} = 5,908$			5,000
	7月	$11,910 \times \frac{1}{2} = 5,955$			5,000
	8月	$12,034 \times \frac{1}{2} = 6,017$			5,000
	9月	$35,016 \times \frac{1}{2} = 17,508$			5,000
	10月	$12,256 \times \frac{1}{2} = 6,128$			5,000
	11月	$8,064 \times \frac{1}{2} = 4,032$			<del>2016</del> 4032
	12月	$16,145 \times \frac{1}{2} = 8,072$			5,000
	1月	$12,215 \times \frac{1}{2} = 6,107$			5,000
	2月	$12,259 \times \frac{1}{2} = 6,129$			5,000
	3月	$12,206 \times \frac{1}{2} = 6,103$			5,000
					<del>49,016</del> 49,032
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 749032 <del>49,016</del>				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 支払証明書

お客様番号	XXXXXXXXXX
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2019年 6月	11,816円	クレジット
2019年 7月	11,910円	クレジット
2019年 8月	12,034円	クレジット
2019年 9月	35,016円	クレジット
2019年10月	12,256円	クレジット
2019年11月	8,064円	クレジット
2019年12月	16,145円	クレジット
2020年 1月	12,215円	クレジット
2020年 2月	12,259円	クレジット
2020年 3月	12,206円	クレジット

273-2

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。  
本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。


2020年05月11日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	274
支出年月日	令和 2 年 3 月 26 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>(株) ベトロスター関西          魚崎          兵庫県神戸市東灘区          魚崎南町1-15-11          TEL: 078-452-2511 SS: 40111-14666</p> <p>令和2年3月26日(木) 17:46</p> <p>領収書          取引番号</p> <p>012030 5103 P01 ¥2217          レギュラーガソリン          数量 16.30L          単価 136</p> <p>合計 ¥2,217          (内税が消費税 ¥207)          お釣 ¥3,000          お釣 ¥783</p> <p>今回ポイント          1:00000000-0:00000000 01          処理日付: 2020/03/27 5103-5104          100取引</p> <p>領収書に記入をせよと頂きます          上記にて領収書が反映されるまで、          今回ポイントが反映されません          お時間をいただくとお返金させていただきますか?          会員情報登録はお済みですか?          登録頂くとポイント1円としてご利用          いただけます。是非登録ください</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	調査研究費 (7/11/20) ¥2217 × 1/2 = ¥1108 (7/25)
その他	1121/2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	275
支出年月日	令和 2 年 3 月 26 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>ENEOS</b></p> <p>納品書(領収書) 2020年03月26日 22:32</p> <p>先上 米田哲也 様 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1</p> <p>レキユーフ 35,71 P-04 141円 *5,071 -¥71 合計 ¥5,000 (消費税10%対象 ¥5,000 内消費税等 ¥455)</p> <p>クレジット支払 有効期限: XX/XX NC 支払方法: 一括払い 承認番号: [REDACTED] 口座番号: [REDACTED] 下: 基本P 特別P 今回計</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>利用ポイント 利用可能ポイントとは、本日より付与されたポイント以降に反映されます。有効期限切れ等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。</p> <p>ENEOS7ロンドンティア関西CO DDセル7西芦屋 兵庫県神戸市東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL: 078-414-6560 53-610556</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	5000 ÷ 2 = 2500
その他	がソソ年代 3月分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	276
支出年月日	令和 2 年 3 月 27 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>2--3-27 振込                      *46,740 P [REDACTED] [REDACTED]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>事務費 (70%)                      ¥</p> <p><math>¥46740 \times \frac{1}{4} = 11685</math></p>
その他	資料は No.244 に添付

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	277				
支出年月日	2020年 3月 29日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p style="text-align: center;"><b>EneJet</b></p> <p style="text-align: center;">系内品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2020/03/27(金)19:07</p> <p style="text-align: right;">EneKey 様</p> <p>売上 レギュラー 020020 ¥6944 52,211 @33.0 L-6N-16 割引適用(014347) 5円/L.個 割引 済み</p> <p>小計 ¥6,944 (10%対象 ¥6,944 内消費税 ¥631) 合計 ¥6,944 承認No. [Redacted] 支払方法 [Redacted] 一括 事前OK 端末処理番号 [Redacted] EneKeyID [Redacted] 印字番号: [Redacted]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	カン77代 3月分 $6944 \div 2 = 3472$ <span style="float: right;">残 1528</span>				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	279
支出年月日	令和 2 年 2 月 30 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費   研修費 <b>広報費</b> 広聴費   要請・陳情活動費 会議費   資料作成費   資料購入費   人件費   事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

## 領 収 書

2020年3月30日

松本 義昭 様

金額		¥	1	3	8	6	0	0	
----	--	---	---	---	---	---	---	---	--

上記の金額正に領収いたしました。但市会活動報告 No.182 500円換算

**Culture & Communication**

**国際印刷出版研究所**

〒551-0002 大阪市大正区三軒家東3丁目11番34号  
TEL 06(6551)6854 FAX 06(6551)1259

充当内容 (按分の計算方法)	$138.600 \times 0.85 = 117.810円$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松本



# まつきよしあき市会活動報告

No. 182

令和2年春季号

(自民党芦屋市議会議員団)

〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606

TEL・FAX. (0797) 32-8309

279-2

## 今春の市立中学校卒業生の進路状況

学校名	令和2年3月卒業生	2元年526人	30年546人
県立芦屋高校	550人	488人	499人
御影高校	51人	46人	43人
東灘高校	32人	40人	38人
神戸高校	40人	40人	37人
兵庫高校	37人	13人	37人
長田高校	10人	6人	11人
国際高校	8人	2人	6人
尼崎工業高校	1人	8人	7人
農業高校	2人	3人	9人
夢野台高校	3人	1人	5人
神戸商業高校	2人	1人	2人
兵庫工業高校	1人	1人	
星陵高校	2人	1人	
伊川谷高校	1人		
神戸北高校	1人		
西宮今津高校	1人		
香住高校	1人		
日高高校	1人		
西宮高校	1人		
西宮誓風高校	1人		
県内公立高校	15人	10人	14人
県外公立高校	4人	3人	3人
市立登台高校	4人	28人	30人
六甲アイランド高校	26人	52人	29人
科学技術高校	46人	11人	10人
神戸橋高校	16人	2人	2人
尼崎双星高校	3人	5人	3人
県内市立高校	10人	2人	2人
神戸高専他高等専門学校	4人	4人	6人
公立定時制高校	4人	2人	1人
公立・広域通信制高校	30人	11人	19人
特別支援学校	14人	3人	6人
全日制私立高校	184人	169人	200人
専修学校又は各種学校	2人	3人	1人
外国の学校、帰国		4人	1人
就職		1人	1人
未定		1人	3人

## 市議会第一回定例会が開催されました。

伊藤市長が初めて編成した当初予算案は、景観形成や子育ての充実を重視した予算となっております。特に、子育て支援の強化については、住み良い街を作る上で欠かすことのできないものです。

今、直面する芦屋の課題は人口減少で、今後は、子育て支援を積極的に進め、若年層を市外から呼び込む必要があります。そのために4月から市立芦屋病院の個室を使つての5カ月未満の母子をサポートする「産後ケア事業」や「子ども家庭支援拠点」を保健福祉センターに開設し、児童虐待の早期発見の他、妊娠から子育てまで切れ目のない支援を目指す事業が新しく始められることになっていて評価しています。

## JR芦屋駅南再開発事業費の増大を懸念して予算案に反対しました。

当初130億円であった再開発事業費が、地権者との用地買収交渉の難航や3年半の工期延長などにより約188億円にまで膨らんでいます。さらにペDESTリアンデッキや駅舎の改造、地下駐輪場の設置などの関連事業費を含めると約258億円になります。

芦屋市の玄関口であるJR芦屋駅南の再開発事業については、市の課題である交通問題の抜本的な解決を図るということで、その重要性に関しては私も一定の理解をしているところであります。しかしながら、この再開発事業を現在の計画通りに進めていけば、将来にわたって、あまりにも大きな負担を市民の方々に背負わせることになり、市民へのサービス提供にも影響が及ぶことが考えられます。

去る2月に市が示した今後10年間の長期財政収支見込では、市が持つている基金(貯金)残高が令和9年度には底をつき、令和11年度には9億円のマイナスになるとの見通しになっているにも関わらず、市には、影れ上がつた再開発事業費の圧縮を図るといふ努力が見受けられません。危機感を抱いた議会側が総事業費の上限設定を提案しても、市は言を左右にして応じません。

中国で感染が広がった新型コロナウイルスは世界中に蔓延し、各国・地域の外出禁止や渡航制限でいつきに経済活動は停滞しつつあり、リーマンショック以来の急激な景気悪化が現実味を帯びています。これは本市の財政にも多大な影響を及ぼすことは必定で、特に歳入の半分近くを市税に頼っている現状では、景気の動向に影響を受けやすく、加えて市の人口減少が続いている中で、市税の減少は避けられません。また、今後少子高齢化によって社会保障関係経費は飛躍的に増大してまいります。

そこで私は、現在の計画の見直しとコスト削減を求めて再開発事業会計予算案に反対しました。今回の議会による再開発事業会計予算案の否決によって予算案は宙に浮いた形となっておりますが、市は、6月議会に改めて予算案を提出するものと思われまます。



放課後児童クラブ(学童保育)の土曜日の開所時間が午前8時になりました。

これまで市では、学童保育の土曜日の開所時間は午前9時となっていて、保護者の間で、出勤時間を考えると午前9時では遅いという声が出ていました。

そこで私は、昨年の9月議会で取り上げ、教育長に対して「県内の市町で開所時間が午前9時というのは芦屋と尼崎と神戸の3市だけで、子育てと仕事の両立を支援するためにも1時間前倒しして午前8時から開所するよう」求めました。

成人向け風疹ワクチンの予防接種費用が無料になっています。

私が一昨年の十二月議会で求めた成人向け風疹ワクチンの予防接種の無料化が実現し、市ではこの5月を目標にクーポン券を発送します。

現在、定期接種は1歳と小学校入学前1年間の計2回です。しかし、40歳から57歳の男性は、定期接種を一度も受けておられず、抗体保有率は他の世代や女性に比べて低く、約80%にとどまっています。

風疹予防接種費用の一部を助成しています。

風疹は主に子どもがかかる病気ですが、抗体を持たない妊娠初期の妊婦が感染すると、赤ちゃんが心疾患、難聴、白内障などの障害を起こす先天性風疹症候群という病気にかかって生まれてくる場合があります。

そこで現在、市は来年三月末まで、麻疹・風疹混合ワクチンを接種の場合2500円を、風疹ワクチン1500円を助成しています。

出産後の母親をサポートする産後ケア事業が市立芦屋病院で始まりました。

今年の四月から、家族などからの十分な家事・育児のサポートが受けられない母子(産後4カ月以内)で、産後に心身の不調などがある方を対象に、心身のケアや育児のサポートなどきめ細かい支援を市立芦屋病院にて実施しています。

くり過すことができず、助産師などが乳児を預かっている間に、睡眠を取ったり、雑誌を読んだり、過ごしがたは産婦自身のペースにあわせて自由に決められます。

福祉センター内に「子ども家庭総合支援拠点」ができました。

すべての子どもとその家庭や妊産婦などを対象として、実情の把握、情報の提供、相談等、必要な支援を行なう支援拠点を開設し、児童虐待の防止及び早期発見、早期対応に努めるとともに妊娠・出産・子育ての切れ目のない支援が行なわれています。

子育てにおける不安や悩みなど、困っていることがあればいつでもご相談ください。また、周囲に気になる子育て家庭があれば、情報提供をお願いします。

お知らせ

新型コロナウイルス感染症の影響による休業や失業で、生活資金でお悩みの皆様へ 一時的な資金の緊急貸付に関するご案内

【休業された方向け(緊急小口資金)】

- 対象者 新型コロナウイルスの影響を受け、休業等により収入の減少があり、緊急かつ一時的な生計維持のための貸付を必要とする世帯
貸付上限額 10万円以内(学校等の休業などの特例20万円以内)
据置期間 1年以内 償還期限 2年以内 貸付利子 無利子
保証人 不要

【失業された方等向け(総合支援資金)】

- 対象者 新型コロナウイルスの影響を受け、収入の減少や失業などにより生活に困窮し、日常生活の維持が困難となっている世帯
貸付上限額 (2人以上)月20万円以内(単身)月15万円以内
貸付期間 原則3月以内
据置期間 1年以内 償還期限 10年以内 貸付利子 無利子
保証人 不要

申込・受付 芦屋市社会福祉協議会総合相談窓口 保健福祉センター1階 電話 31-0681

出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!



- 市役所 TEL 31-2121 内線 5131
自宅 TEL/FAX 32-8309
携帯 090-2193-8360

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	280				
支出年月日	令和 2 年 3 月 30 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	(7割) ス2木代 $¥4201 \times \frac{1}{2} = ¥2100.5$				
その他	川工分				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	281				
支出年月日	2020年 3月 30日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領 収 証</p> <p>福井 利道 様 No. _____</p> <p>¥36,333-</p> <p>但 2019年7月～2020年3月</p> <p>入金日 2020年 3月 30日 上記正に領収いたしました</p> <p>朝日新聞サービスアンカー ASA 芦屋南 〒658-0026 芦屋市西蔵町2-17 ☎(0797)22-8833 所 長 天玉寺谷 祥一</p>					
収 入 印 紙	内訳				
	税抜金額				
	消費税額等 ( % )				
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 36,333				
そ の 他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	082
支出年月日	令和 2 年 3 月 3 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモ利用分)  
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等  
 (BILLING NUMBER)  
 お客様番号  
 (CUSTOMER NUMBER)

(2020年 4月13日発行)

2020年 3月ご請求分

2020年 3月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 12,952円

金融機関名 \*\*\*\*\*

口座番号 \*\*\*

ご請求先氏名  
 (CUSTOMER NAME)

米田 哲也 様

右記のご利用料金を口座振替により預取いたしました。  
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告料  
 付につき  
 税務署へ

NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075  
 東京都港区港南1-2-70

充当内容 (按分の計算方法)	$12952 \div 2 - 1476 = 5000$ <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">EPR</p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也