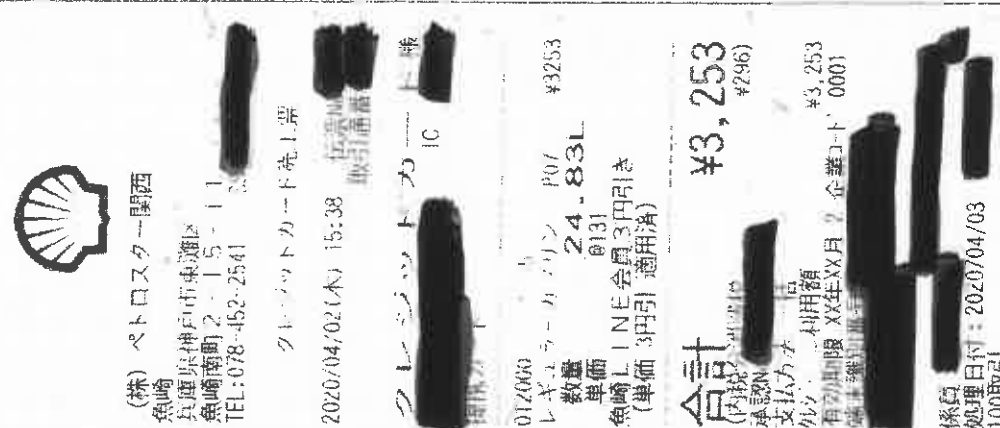


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1				
支出年月日	2年 4月 2日				
項目 (該当項目に○をつけ てください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情 活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p> (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 クレジットカード売上票 2020/04/02(木) 15:38 取引通貨 クレジットカード IC 012000 レギュラーガソリン P07 ¥3253 数量 24.83L 単価 0131 魚崎LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥3,253 (¥296) (内税) 承認 支払方 利用額 ¥3,253 有効期限 XX年XX月 企業コード 0001 係員 処理日付: 2020/04/03 100取引 </p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 1/2 $¥3253 \times \frac{1}{2} = ¥1626$				
その他	残 1 ¥8374 ¥3374				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2				
支出年月日	2 年 4 月 3 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>表紙</p> <p>別紙参照</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	HP管理代 按分 $¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$				
その他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3										
支出年月日	令和 2 年 4 月 4 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><u>調査研究費</u></td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$(6,500 \times 0.5 = 3,250-)$ <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> ± 2,500 2冊購入のり巻 2,500 × 2 が1冊代 </div>										
その他	残り 7,1750										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

EneJet

納品書(領収書)

2020年04月04日 19:06

ト-ク
提携カード
実車番
レギュラー P-12
49.62L 133円 ¥6,599
(QRクーポン値引 2円 -¥99)
値引後単価 131円 ¥6,500
合計 ¥6,500
(消費税10%対象 ¥6,500
内消費税等 ¥591)

有効期限: XX/XX NC IC
支払方法
承認番号
Tカード番号
ポイント: 基本P
特別P
今回計

利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、Tカードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下
さい。

現在で1番上の場所の領収書が正しい、頂きます
消費税額表示のみ、印紙は消費税額表示書に
「請」の印をします。
消費税は、地方消費税のみを印紙にします。

ENEOSフロンティア関西C.O.
DDセルフ西宮店
兵庫県 西宮市上大局4
TEL:0799-51-3121
シートNo.
デ-9N
外通
099西宮 2020/04/04

3-2

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	令和 2 年 4 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 7 27,000 - × 0.8 出張費 = 21,600 -
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6										
支出年月日	令和 2 年 4 月 17 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
別紙参照											
充当内容 (按分の計算方法)	ストック料 (4月分) $¥5321 \times \frac{1}{2} (1860) = ¥2660$										
その他	川上										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	4,904円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	5,321円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	5,778円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	5,197円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	5,746円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	5,716円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	5,163円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	5,173円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	6,823円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	5,812円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	5,170円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	9,476円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 3月24日

NTTファイナンス株式会

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

6-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	2年 4月 8日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>.....領収書.....</p> <p>.....車室 No.1.....</p> <p>入庫時刻 04月08日 16時53分 精算時刻 04月08日 17時11分</p> <p>受領金額 100円 2020年04月08日17時11分 発行</p> <p>魚崎タワラ第2号駐車場</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥100				
その他	川工				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8				
支出年月日	2年 04月 8日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)					

(株) ベトロロスター 関西
 魚崎
 〒640-0131
 魚崎南町
 1-1-1
 TEL:073-2581

領収書
 2020/04/08(水) 16:39
 法務省
 取引通番

現金
 レギュラーガソリン P07 ¥2581
 数量 19.70L
 単価 @131
 魚崎LINE会費3円引き
 (単価 3円引 適用済)

合計
 ¥2,581
 (内税別消費税 ¥235)
 おまけ ¥3,000
 お釣 ¥419


係員
 如理日付: 2020/04/09
 100取引
 上記にて領収書に替えさせて頂きます

(株) ベトロロスター 関西
 魚崎
 魚崎レシート 2円引クーポン
 2020/04/08(水) 16:39
 有効期限 2020/03/01~2020/05/31

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン 10/5 $¥2581 \times \frac{1}{5} = ¥1290$ (原) = ¥2581
その他	川上 2024

* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください
 * 用紙裏面には何も貼付けしないでください
 * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2020年4月9日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>EneJet</p> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2020/04/09(木)15:58</p> <p>売上 40.31L @129.0 L-5 N-13 ¥5200 割引適用(014992) 5円/L個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,200 (10%対象 ¥5,200) 内消費税 ¥473 合算 ¥5,673</p> <p>承認No. [Redacted] 支払方法 事前払い OK 端末処理通番 [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $5,200 \times \frac{1}{2} = 2,600$
その他	残 2400

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10
支出年月日	令和 2 年 4 月 9 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="font-size: 1.2em; margin-top: 0;">別紙のとおり</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$72,608 \text{円} \times 0.9 = 65,347 \text{円}$ <p style="text-align: center;">(按分)</p> $65,347 \div 128 \text{名(議員クルード)} \times 5 \text{名(会派5名分)} = 27,228$
その他	ニュース FOR ASHIYA Vol.1 印刷費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2020年4月09日

領収書番号 [REDACTED]

芦屋市議会 福井利道

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥72,608-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(202004ニュース forashiya_vol1) チラシ・フライヤ ー,A4,両面カラー, 光沢紙(コート),標 準: 90kg	40,000部	2020年 4月9日	¥64,627

注文内容:	商品:	¥64,627
	追加送料:	¥1,380
注文合計:		¥66,007
消費税:		¥6,601
ご請求合計金額:		¥72,608

お支払い方法: クレジットカード

JR 芦屋南の再開発はコスト削減を！

いったん 立ち止まって考えるべき

発刊にあたって

3月芦屋市議会で、もっとも議論になったのは「JR芦屋駅南の再開発事業」についてです。私も議員グループは、あくまでも再開発事業そのものに反対はしておりません。現状のJR芦屋駅南の整備の必要性は認識しています。

しかし、市から提出のあった予算案では、事業費が大幅に増加。今後の市の財政状況が大変厳しくなるとの認識にたっています。

これから、市民の皆さまとともに、JR芦屋駅南の再開発について、一緒に考えてまいりたいと思います。



イメージ図 芦屋市提供

10-3

芦屋市の今、そして今後の財政状況について

芦屋市が今年2月に出した向こう10年の財政の見通しである「長期財政収支見込み」では、本年度90億円ある市の貯金にあたる「基金」が7年後にはゼロに。9年後にはマイナス9億円となります。

あくまでも財政当局の見通しではありますが、仮にこうした厳しい状況となれば、毎年基金を取り崩して予算編成していることが常態化しているため、予算編成すらできないという異常事態に陥りかねません。

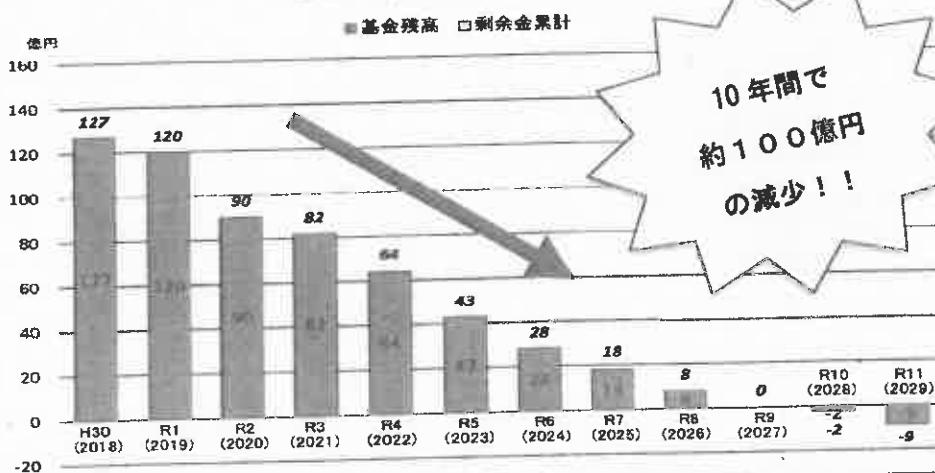
この理由として、関連事業も含めた総事業費258億円という規模は、本年度一般会計予算469億円の半分以上の規模であり、JR芦屋駅南の再開発事業が、市財政を圧迫し、基金の取り崩しに拍車をかけ、市民サービスすら今後低下、カットも免れない可能性も排除できないのです。

加えて、リーマン・ショック(2008年)の時と同様、株式売却益や配当収入といった金融所得の割合が他市

に比べ大きい特徴をもつ芦屋市の個人市民税収も今回のコロナショックの影響を受け、顕著な減収となり財政危機状態を一層加速させることも覚悟せねばなりません。このような極めて厳しい財政を巡る状況の今、大規模事業を遂行することには無理があるといえ、ここは一度立ち止まることこそが賢明な判断だと考えます。

グラフ 芦屋市提供

基金残高と剰余金累計の見込み



JR 芦屋駅南の再開発 いろいろギモン??

Q1 これまで、どんな経緯があったの？

JR 芦屋駅南は狭い道路や、バスやタクシー、一般車の交錯に伴う交通問題の解決が長年の課題でしたが、阪神淡路大震災などに伴う市財政難により事業着手が延期されてきました。

2011年にまちづくりの検討が再開され、2018年に事業計画が決定。しかし今年1月、市は議会に対し

当初より何と58億円も事業費が上回ることを報告し、これを受け議会は JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を立ち上げ、議論を深めてきました。

私たち議員グループは、3月議会で再開発事業の関連予算を大幅に削減する修正予算案を提出し、可決。これに対し、市は議決の再考を求める「再議」を請求しました。再び審議をやり直し、最終的に再開発事業特別会計予算案を否決しました。

Q2 なぜ、事業費がこんなに増えたの？

事業費が大幅に増加した要因はいくつかあげられます。

① 価格の上昇、資材の高騰、建設業界の週休二日制の導入による工期の延長、とりわけ用地取得にかかる地権者との「合意形成」に時間を要していることなどがあげられます。

これらの影響によって、当初の事業費130億円から188億円へと58億円も増大したことから、私たち議員グループは、今回の事業費の減額修正の提出に至りました。

Q3 議会は賛成していたのでは？

前期(2015-2019年)の議会で一度は必要と判断した再開発事業ですが、今年1月に報告された事業計画変更に伴う予算の大幅な増加、財政悪化及びコロナショックの影響だけでなく、調査特別委員会で明らかになった問題点も考慮しました。

このことから私たち議員グループは、今後の芦屋市の将来見通しを考え、事業の見直しを求めました。

これは昨年4月の選挙で市長が代わったこととは関係なく、行政を監視する議会の役割として判断したものです。

10-4

Q4 このあと再開発はどうなるの？

今後の再開発事業について、市側は、再開発事業特別会計予算案を反対多数で否決したという議会の「意思」を重く受け止めるべきと考えます。

その上で、市側からの新たな修正を加えた議案の提出を受け、その内容と事業費等を再び審議し、議会として慎重に判断してまいります。



JR 芦屋駅南のようす(2020.4.2撮影)

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11				
支出年月日	令和 2 年 4 月 9 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

No. _____

松本義昭 様

22年4月9日

★ 6,600-

但 4/9 AV 2000取 81221

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

読売センター 打出
 代表 一 瀬 匠
 〒659-0024 芦屋市南宮町 2-7
 ☎ (0797)32-1054
 FAX (0797)38-1714

充当内容 (按分の計算方法)	$6,600 \times \frac{0.85}{1} = 5,610.19$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

放課後児童クラブ(学童保育)の土曜日の開所時間が午前8時になりました。

これまで市では、学童保育の土曜日の開所時間は午前9時となっていて、保護者の間で、出勤時間を考えると午前9時では遅いという声が出ていました。土曜日に出勤しなければならない保護者は、仕事のために子どもよりも先に家を出なければならず、そのあと子どもが戸締まりをして学童に向かうという状態になっていて「子どもを残して行くのは不安で仕方がない」といった声も出ていました。

そこで私は、昨年の9月議会でも取り上げ、教育長に対して「県内の市町で開所時間が午前9時というのは芦屋と尼崎と神戸の3市だけで、子育てと仕事の両立を支援するためにも1時間前倒しして午前8時から開所するよう」求めました。その結果、新年度予算に盛り込まれ、この4月から実施されています。

成人向け風疹ワクチンの予防接種費用が無料になっています。

私が一昨年の十二月議会で求めた成人向け風疹ワクチンの予防接種の無料化が実現し、市ではこの5月を目前にクーポン券を発送します。該当者は昭和41年4月2日〜昭和54年4月1日生まれの男性で、クーポン券により無料で抗体検査と、必要により予防接種が受けられます。

現在、定期接種は1歳と小学校入学前1年間の計2回です。しかし、40歳から57歳の男性は、定期接種を一度も受けておられず、抗体保有率は他の世代や女性に比べて低く、約80%にとどまっています。該当される方は是非、予防接種を受けてください。詳細は保健センター電話31・1586まで

風疹予防接種費用の一部を助成しています。

風疹は主に子どもがかかる病気ですが、抗体を持たない妊娠初期の妊婦が感染すると、赤ちゃんが心疾患、難聴、白内障などの障害を起こす先天性風疹症候群という病気にかかって生まれてくることがあります。

そこで現在、市は来年三月末まで、麻疹・風疹混合ワクチンを接種の場合2500円を、風疹ワクチン1500円を助成しています。対象は、市に住民登録があり、風疹にかかったことがなく、妊娠を予定または希望する20歳以上の女性と妊婦の同居家族です。但し、現在妊娠している人や妊娠の可能性がある人は受けることができません。詳細は保健センター電話31・1586まで

出産後の母親をサポートする産後ケア事業が市立芦屋病院で始まりました。

今年の四月から、家族などからの十分な家事・育児のサポートが受けられない母子(生後4カ月以内)で、産後に心身の不調などがある方を対象に、心身のケアや育児のサポートなどきめ細かい支援を市立芦屋病院にて実施しています。「宿泊型」と「通所型」があり、病院の個室で好きなとをしながらゆつ

お知らせ

新型コロナウイルス感染症の影響による休業や失業で、生活資金でお悩みの皆様へ 一時的な資金の緊急貸付に関するご案内

【休業された方向け(緊急小口資金)】

- ・対象者
新型コロナウイルスの影響を受け、休業等により収入の減少があり、緊急かつ一時的な生計維持のための貸付を必要とする世帯
- ・貸付上限額 10万円以内(学校等の休業などの特例20万円以内)
- ・据置期間 1年以内 ・償還期限 2年以内 ・貸付利子 無利子
- ・保証人 不要

【失業された方等向け(総合支援資金)】

- ・対象者
新型コロナウイルスの影響を受け、収入の減少や失業などにより生活に困窮し、日常生活の維持が困難となっている世帯
- ・貸付上限額 (2人以上)月20万円以内 (単身)月15万円以内
- ・貸付期間 原則3月以内
- ・据置期間 1年以内 ・償還期限 10年以内 ・貸付利子 無利子
- ・保証人 不要

申込・受付 芦屋市社会福祉協議会総合相談窓口
保健福祉センター1階 電話 31-0681

くり過ごすことができます。助産師などが乳児を預かっている間に、睡眠を取ったり、雑誌を読んだり、過ごしかたは産婦自身のペースにあわせて自由に決められます。利用料金など詳細については保健センター電話31・1586まで

福祉センター内に「子ども家庭総合支援拠点」ができました。

すべての子どもとその家庭や妊産婦などを対象として、実情の把握、情報の提供、相談等、必要な支援を行なう支援拠点を開設し、児童虐待の防止及び早期発見、早期対応に努めるとともに妊娠・出産・子育ての切れ目のない支援が行なわれています。

子育てにおける不安や悩みなど、困っていることがあればいつでもご相談ください。また、周囲に気になる子育て家庭があれば、情報提供をお願いします。問い合わせは子ども家庭総合支援室(福祉センター内) 電話31・0643迄

出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!



- 市役所
TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅
TEL / FAX 32-8309
- 携帯
090-2193-8360



まつきよしあき市会活動報告

No. 182
令和2年春季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

今春の市立中学校卒業生の進路状況

学校名	令和2年3月卒業生	(元年526人)	(30年546人)
・県立芦屋高校	550人	488人	499人
・御影高校	51人	46人	43人
・東灘高校	32人	40人	38人
・神戸高校	40人	40人	37人
・兵庫高校	37人	13人	11人
・長田高校	10人	6人	6人
・国際高校	8人	2人	7人
・尼崎工業高校	1人	8人	9人
・農業高校	2人	3人	5人
・夢野台高校	3人	1人	2人
・神戸商業高校	2人	1人	1人
・兵庫工業高校	1人	1人	2人
・星陵高校	2人	1人	1人
・伊川谷高校	1人	1人	1人
・神戸北高校	1人	1人	1人
・西宮今津高校	1人	1人	1人
・西宮高校	1人	1人	1人
・日高高校	1人	1人	1人
・西宮香風高校	1人	1人	1人
・県内公立高校	15人	10人	14人
・県外公立高校	4人	3人	3人
・市立蒼合高校	4人	4人	3人
・六甲アイランド高校	26人	28人	30人
・科学技術高校	46人	52人	29人
・神戸橋高校	16人	11人	10人
・尼崎双星高校	3人	1人	2人
・県内市立高校	10人	5人	3人
・神戸高専他高等専門学校	2人	2人	2人
・公立定時制高校	4人	4人	6人
・公立・広域通信制高校	4人	2人	1人
・特別支援学校	30人	11人	19人
・全日制私立高校	14人	3人	6人
・専修学校又は各種学校	184人	169人	200人
・外国の学校、帰国就職	2人	3人	1人
・未定	1人	1人	1人

市議会第一回定例会が開催されました。

伊藤市長が初めて編成した当初予算案は、景観形成や子育ての充実を重視した予算となっています。特に、子育て支援の強化については、住み良い街を作る上で欠かすことのできないものです。

今、直面する芦屋の課題は人口減少で、今後は、子育て支援を積極的に進め、若年層を市外から呼び込む必要があります。そのために4月から市立芦屋病院の個室を使つての5カ月未満の母子をサポートする「産後ケア事業」や「子ども家庭支援拠点」を保健福祉センターに開設し、児童虐待の早期発見の他、妊娠から子育てまで切れ目のない支援を目指す事業が新しく始められることになっていて評価しています。

JR芦屋駅南再開発事業費の増大を懸念して予算案に反対しました。

当初130億円であった再開発事業費が、地権者との用地買収交渉の難航や3年半の工期延長などにより約188億円にまで膨らんでいます。さらにペDESTリアンデッキや駅舎の改造、地下駐輪場の設置などの関連事業費を含めると約258億円になります。

芦屋市の玄関口であるJR芦屋駅南の再開発事業については、市の課題である交通問題の抜本的な解決を図るところです。しかしながら、この再開発事業を現在の計画通りに進めていけば、将来にわたって、あまりにも大きな負担を市民の方々に背負わせることになり、市民へのサービス提供にも影響が及ぶことが考えられます。

去る2月に市が示した今後10年間の長期財政収支見込では、市が持っている基金(貯金)残高が令和9年度には底をつき、令和11年度には9億円のマイナスになるとの見通しになっているにも関わらず、市には、膨れ上がった再開発事業費の圧縮を図るという努力が見受けられません。危機感を抱いた議会側が総事業費の上限設定を提案しても、市は言を左右して応じません。

中国で感染が広がった新型ウイルスは世界中に蔓延し、各国・地域の外出禁止や渡航制限でいつきに経済活動は停滞しつつあり、リーマンショック以来の急激な景気悪化が現実味を帯びています。これは本市の財政にも多大な影響を及ぼすことは必定で、特に歳入の半分近くを市税に頼っている現状では、景気の動向に影響を受けやすく、加えて市の人口減少が続いている中で市税の減少は避けられません。また、今後少子高齢化によって社会保障関係経費は飛躍的に増大していきます。

そこで私は、現在の計画の見直しとコスト削減を求めて再開発事業会計予算案に反対しました。今回の議会による再開発事業会計予算案の否決によって予算案は宙に浮いた形となっていますが、市は、6月議会に改めて予算案を提出するものと思われれます。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12				
支出年月日	令和 2年 4月 9日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

おきしあき 様

No.

★

内 訳

現金 _____

小切手 / _____

手形 / _____

消費税額等(%) _____

但 4/9 入レ 印

R2年 4月 9日 上記正に領収いたしました

収入印紙

神戸新聞・デイリースポーツ
芦屋南専売所
 芦屋市宮川町7-18
 電話(32)5799番

コウヨウウケ印

充当内容 (按分の計算方法)	$1,320 \times \frac{0.85}{1} = 1,122円$
その他	資料は 4月9日 読売紙一打出に添付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13
支出年月日	令和 2 年 4 月 9 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

おまよしあま

様 No. _____

¥ 8,580-

但 振込料 84 × 2600 ^{3/4}入

入金日 2020 年 4 月 9 日 上記正に領収いたしました

朝日新聞サービスアンカー
 A S A 芦屋南
 〒659-0026
 芦屋市西蔵町2-17
 ☎(0797)22-6833
 所 長 天王寺谷 祥一

ASA

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)

充当内容 (按分の計算方法)	$8,580 \times \frac{0.85}{1} = 7,293円$ 7,290円
その他	資料は4月9日読売紙から打出に添付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14				
支出年月日	令和 2年 4月 9日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証 No. _____

まつぞ ぶあき 様

金額	4	9	5	0	-
----	---	---	---	---	---

但 B4 1500枚 14日入付

2020年 4月 9日 上記正に領収いたしました

読売センター 芦屋南
代 表 豊田英雄
〒659-0033 芦屋市高浜町7-2-100
☎(0797)34-0708 FAX(0797)34-6366
ブルーダイヤル 0120-24-4343 (平日7:00-20:00)

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	

GR1518

充当内容 (按分の計算方法)	$4,950 \times \frac{0.85}{1} = 4,207.5$ 2,475 円
その他	資料は 4月9日 読売センター FT出に添付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15		
支出年月日	令和 2年 4月 9日		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)			
領 収 証 松木義昭様 2020年4月9日 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px;">★</td> <td style="width: 200px;">7,660.00</td> </tr> </table> 但 折込郵便代金 2000枚 4月 14日入 上記正に領収いたしました 〒659-0033 芦屋市高浜町7-2-10 神戸新聞 芦屋浜専売所 TEL (0797) 34-0700 FAX (0797) 22-7101 内 訳 税抜金額 消費税額等(%)		★	7,660.00
★	7,660.00		
充当内容 (按分の計算方法)	$6,600 \times \frac{0.85}{1} = 5,610$ 円 3,300 円		
その他	資料は4月9日読売朝日一打りに添付		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16				
支出年月日	令和 2 年 4 月 9 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

松本 義 昭

様 No. _____

* ￥16,500-

但 4/14 領収 2020年 4 月 9 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

kanet



充当内容 (按分の計算方法)	0.85 14,025円 $16,500 \times \frac{1}{2} = 8,250円$
そ の 他	資料は4A90 漢字A1A-1打出に添付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17
支出年月日	令和 2 年 4 月 9 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

まつき ましあき 様 No.

★ 78,250

内訳

現金 4/4 入札広告料

小切手

手形

消費税額等(※)

2020年 4月 9日 上記正に領収いたしました

収入印紙

産経新聞芦屋専売所

659-0025
兵庫 県 芦屋 市 浜町 2 - 8
TEL 0797-22-2578
FAX 0797-22-2579

充当内容 (按分の計算方法)	$8,250 \times \frac{0.875}{1} = 7,012.5$ 4,125
その他	資料は4A90読表カバー打出しに添付

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18				
支出年月日	令和 2 年 4 月 10 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

No. _____

自民党芦屋市議会議員団様 R2年4月10日

¥185,800-

但し 市政報告印刷代として、
上記の金額正に領収いたしました

DP 大 栄 印 刷

〒659-0065
兵庫県芦屋市公光町3-4
TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書印刷代として (No.36 春号) $185,800 \times 0.85 = 157,930$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

福井みな子



令和2年第1回定例会は3月23日に閉会しましたが、修正可決した第20号議案および第23号議案に対して、その後、市長より再議書の提出があり、26日に臨時議会が開催されました。審議の結果、一般会計予算案については可決し、都市再開発事業特別会計予算案はあらためて否決となりました。※裏面をご参照下さい。

18-2

令和2年度予算について

～人がつながり、誰もが輝く笑顔あふれる住宅都市・芦屋をめざす～

予算＞令和2年度の一般会計予算は、前年度に比べて5.4%増の469億1,000万円。予算編成については「創生総合戦略」や「行政改革実施計画」の内容を踏まえ、事業の優先順位の精査と見直し（スクラップ・アンド・ビルド）の徹底を基本方針とすることが示されました。

＜一般会計歳入＞市税は、給与所得の伸びや株式譲渡所得により2年連続で増加。229億1,140万円（前年度比2.2%増）に。歳入全体の約49%を占め、他市に比べて高い割合。消費税の引き上げにより地方消費税交付金も増加。また、市債は前年度より約32億円増加し、約67億8,820万円（89.5%増）に。

*市債：家計に置き換えるとローンの借入。

＜一般会計歳出＞民生費は、前年度比10.1%増の165億2,367万円。幼児教育・保育の無償化に伴う私立保育所等への助成費や、市立認定こども園の整備費等の増加により増。教育費は精道中学校の建て替え工事費等の増加で、前年度比22.8%増。土木費はJR芦屋駅南地区再開発事業の推進等により72億4,762万円（前年度比9%増）となりました。

令和2年度の主な事業

子育て・教育



- 子ども家庭総合支援拠点（保健福祉センター）開設……………1,543万円
- 産後ケア事業（市立芦屋病院）開始……………451万円
- 精道中学校建て替え、給食開始の準備……………31億8,342万円
- 精道・西蔵市立認定こども園（R3.4開園予定）整備……………14億1,500万円
- 私立認定こども園（朝日ヶ丘幼稚園敷地）建設費助成……………1億8,684万円
- 岩園幼稚園3歳児保育の準備（試験的実施に向けて）……………100万円

防災



- 南芦屋浜地区高潮浸水被害対策（雨水管の逆流防止）……………8,000万円
- 下水処理場等耐震化（南海トラフ巨大地震対策）……………3億3,466万円

くらし・まちづくり



- 合葬式墓地、管理棟の建設等（R3開園予定）……………4億6,082万円
- 芦屋川沿いの道路の無電柱化工事……………1億2,675万円
- 街路樹の育成・更新に関する計画策定……………430万円
- 9カ国語対応の自動翻訳アプリ導入による情報発信……………55万円
- 市制80周年を記念した式典、映画製作……………930万円

私からひとこと!

厳しい財政状況のなかにもありながらも、児童虐待の対応を強化するために国が推進している「子ども家庭総合支援室」の開設や市立芦屋病院における「産後ケア」、「街路樹更新計画の策定」など、会派として要望してきた施策が充実する運びとなったことは評価したいと思います。市税収入については、歳入の約49%を占めており、これまでも経済の影響が大きく税収に反映されてきました。今回の新型コロナウイルス感染拡大により予測される経済の激変は、財政収支に現状以上の苦しい状況をもたらすことが考えられるため、今後、公共施設の適正配置、必要事業の見極めなどによる経費の抑制や、新たな財源の確保 どの取り組みを一層進めていくことが求められています。



JR 芦屋駅南地区再開発

～臨時議会において市提出の都市再開発特別会計予算案は否決～

<否決に至った流れ>

- 3/16 予算特別委員会にて3会派（自民党・公明党・BE ASHIYA）の代表者が修正予算案を提出
適切な見直しが行われるまで事業を停止、再開発特別会計予算の事業費約11億6,000万円減額、一般会計予算の関連予算の減額を求める
（理由）事業費が今後さらに膨れ上がる可能性がある 市の財政状況の深刻化が予測される
- 3/23 本会議にて修正予算案は賛成多数で**可決**
- 3/26 市長が再議を求めたため、臨時議会開催 → 修正予算案は2議員が態度を一変させて**否決**
（再議の場合 2/3 の賛成が必要のため）
- 改めて市長提出議案（原案）を審議 → 都市再開発事業特別会計予算案は**否決**（一般会計予算案は可決）
- 3/31 都市再開発特別会計予算の暫定予算（4月～6月の人件費他）を専決処分とする
本予算は6月定例会に再提案されると思われる



*1 再議：通常、議決されたことは、同一会期中に再度議決できないが、例外として、市長が再審議を求め、議会の意志を再確認する制度。
*2 専決処分：議会が議決すべき事項について、市長が意思決定を行うこと。時間が無い場合や、議会の議決により委任された場合など。

再開発に関する今までの経緯

1946年 (S21)	戦後復興事業として交通広場・駅前線の都市計画決定。以降、駅北側の整備が優先され、南側は未整備状況が続く。
1955年 (HT)	阪神・淡路大震災により公的予算を要したため、事業の延期を発表。
2011年 (H23)	市と地元住民の協議を再開。
2017年 (H29)	総事業費約130億円で都市計画が決定。（2023年3月完成予定）
2020年 (R2)	施工期間を3年半延長する方針に。（2026年9月完成予定） 延長の要因 ・地権者との交渉の長期化 ・週休2日制の工事の開始 増加の要因 ・地価の上昇 ・建築資材の高騰 ・工期の延長

総事業費が約188億円で増大した計画変更案を市議会に提示（当初より58億円↑）

投資的経費の上限が未設定

この再開発事業は、これまで投資的経費に対する上限設定が無いまま進められてきたため、総額予算が大きくなる懸念があります。

私の考え

本地域の再開発については、長年にわたる交通課題の解決が主たる目的であり、その重要性は理解しているものの、25.8億円（関連事業費を含む）に及ぶ巨額の総事業費と市負担額の大幅な増加が課題となっています。厳しい財政状況や景気悪化を踏まえ、今後の市民サービスの提供に支障をきたす恐れも生じるため、事業を一時休止し、見直しを行うべきであると考えます。

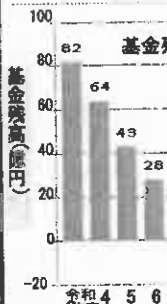


市の財政の深刻化

市は、毎年2月に10年先までの一般会計の収入及び支出の見込みを計上した「長期財政収支見込み」を発表していますが、それによると今後、社会保障関係費用の増加

追加する見込みになっていきます。また、用地取得交渉が難航し、事業期間は3年計画でも延長される方針です。計画では、駅南地区に商業ビルや住居、公益施設が入る地上11階地下2階のビルやロータリーが整備される予定ですが、事業費は当初130億円から約188億円にまで膨らみました。これらの数字に、採算性や経済効果が不透明なままに進められているのでは？と不安に思っています。このままでは、今後多様な項目が追加、増額されていく可能性があります。また、事業費について、市は「必要経費である」との答弁で、コスト削減や歳入確保に向けての取り組みは全く示されていないということにも疑問を感じます。

増加する見込みになっていきます。また、用地取得交渉が難航し、事業期間は3年計画でも延長される方針です。計画では、駅南地区に商業ビルや住居、公益施設が入る地上11階地下2階のビルやロータリーが整備される予定ですが、事業費は当初130億円から約188億円にまで膨らみました。これらの数字に、採算性や経済効果が不透明なままに進められているのでは？と不安に思っています。このままでは、今後多様な項目が追加、増額されていく可能性があります。また、事業費について、市は「必要経費である」との答弁で、コスト削減や歳入確保に向けての取り組みは全く示されていないということにも疑問を感じます。



に追加、公共施設の老朽化対策費等令和11年度までの収支不足額の合計は104億円となる見込みです。この不足額は、基金で補てんすることになりますが、その基金残高も令和9年度には0になることが見込まれています。なお、長期財政収支見込みについては、作成時点での事業費や財源が明確ではない経費が計上されており、災害が発生した場合を考慮すると、さらに厳しい財政状況に向かうことが強く懸念されます。

に追加、公共施設の老朽化対策費等令和11年度までの収支不足額の合計は104億円となる見込みです。この不足額は、基金で補てんすることになりますが、その基金残高も令和9年度には0になることが見込まれています。なお、長期財政収支見込みについては、作成時点での事業費や財源が明確ではない経費が計上されており、災害が発生した場合を考慮すると、さらに厳しい財政状況に向かうことが強く懸念されます。

「指定ごみ袋」導入の検討が始まります。

～ごみの減量化に期待 2022年度の導入をめざす～

市は、家庭から出るごみの減量をめざし、新年度より「指定ごみ袋」導入の検討を開始を示しました。今後、市民アンケートを実施し、2021年度に策定する「一般廃棄物処理基本計画」で実施時期や料金が定められます。

この背景には、2019年8月に環境処理センターにて排出ガス中の水銀濃度が基準値を超えたことがあります。対策法として水銀を吸着するために焼却炉内に取り付けた装置は、炉内の温度を下げなければ作動せず、その結果焼却炉の稼働率が低下するため、ごみ減量が必要となりました。ごみが増える夏場には、焼却炉2炉の同時運転の可能性もあり、これまでに比べて電気代や薬品の焼却費用が増加することが推測されます。その費用削減の為に、ごみの減量化は必須であると言えるでしょう。

コロナショックの影響

本市では社会の景気動向による影響が市税収入に大きく反映されてきました。今回、新型コロナウイルスによる経済の激変は、世界経済に大きな影響を与え、本市の財政収支にも若しい状況をもたらすことが考えられます。コロナショックによる景気の落ち込みは、いつまで続くのか先行きが全く見通せないのが現状です。

基金残高も何らかの対策を講じなければマイナスとなるおそれがあるなか、少子高齢化と人口減少社会の到来を想定する必要性があります。このような緊迫した財政状況下、魅力ある芦屋をめざすにあたり、見直しがなされるべき事業を進めていくのでしよう。今後、本市が直面する「人口問題」や「市税収入の厳しい見通し」という課題を踏まえ、いかにコスト削減と歳入確保につとめていくのか、持続可能な形で安定的な行政運営に今こそ立ち返ることが急務であると考えられます。これからの引き続き慎重に判断をしてまいります。

基金残高も何らかの対策を講じなければマイナスとなるおそれがあるなか、少子高齢化と人口減少社会の到来を想定する必要性があります。このような緊迫した財政状況下、魅力ある芦屋をめざすにあたり、見直しがなされるべき事業を進めていくのでしよう。今後、本市が直面する「人口問題」や「市税収入の厳しい見通し」という課題を踏まえ、いかにコスト削減と歳入確保につとめていくのか、持続可能な形で安定的な行政運営に今こそ立ち返ることが急務であると考えられます。これからの引き続き慎重に判断をしてまいります。

私の考え

阪神間では神戸市、尼崎市、三田市が指定ごみ袋制を導入しています。指定ごみ袋の導入が進めば、コスト意識が高まり、分別の徹底が強化され、収集作業の安全も確保されることが期待されます。ごみの減量化は喫緊の課題でもあり、導入を進めていくべきと考えます。



メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

編集後記

新型コロナウイルス感染症についての情報は、刻々と変化しており、残念ながら現時点では明確な収束の道筋が見えていません。パンデミック宣言、世界各国で広がる、国禁止措置、そして、見られない世界経済への影響など連日の報道による不安と閉塞感が漂う今日この頃です。

今回のような事態は、働き方も含む日常の様々なことを見直すきっかけになるでしょう。

そんな中、桜が美しく開花し、車窓からの花見心が和らぎます。何よりも体調管理を第一に優先し、難局を乗り切りましょう。

福井みな子

プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選
H27年 2期目当選
第80代芦屋市議会副議長
H31年 3期目当選

現在 監査委員
建設公営企業常任委員会所属
自民党芦屋市議会議員団長

市政報告No. 36 R2年4月発行

<事務所>
芦屋市打出町 1-13
(打出商店街南入口角)
電話 43 9000

TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19																				
支出年月日	令和 2 年 4 月 11 日																				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
No. XXXXXXXXXX 領 収 書 2020 年 4 月 11 日 氏名 <u>ヨシノ 弘子</u> 様																					
金額	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="10">¥ 9,900</td> </tr> </table> <品目> 金額: 金額: 金額: ✓は軽減税率対象品目											¥ 9,900									
¥ 9,900																					
但 前記入の料 6,900円として (10%対象 円) (8%対象 円) 上記金額正に領収致しました。																					
収 入 印 紙 〒659-0015 芦屋市楠町5-5 ☎ (0797)23-0773 FAX (0797)23-027	読売センター芦屋 担当者 XXXXXXXXXX																				
金額訂正したもの、担当者印又はサインの無いものは無効です。																					
充当内容 (按分の計算方法)	$9,900 \times \frac{0.85}{1} = 8,415 \text{円}$ $9,900 \times \frac{0.85}{1} = 8,415 \text{円}$																				
そ の 他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	令和 2 年 4 月 11 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 領 収 証 まつきよしあき 様 No. </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> ★ ¥ 6600- </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>内 訳 _____</p> <p>規 格 _____</p> <p>小切手 _____</p> <p>手 形 _____</p> <p>消費税額等 (%) _____</p> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <p>④ 振込代 2000 枚</p> <p>2020 年 4 月 11 日 上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="width: 25%; text-align: right; border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>収入印紙</p> <p>朝日新聞サービスアンカー</p> <p>ASA 菅屋 西</p> <p>〒590075 芦屋 津知町 8-1</p> <p>TEL.0797 22-4265</p> <p>FAX.0797 22-6989</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$6,600 \times \frac{0.85}{1} = 5,610 \text{ 円}$ $6,600 \times \frac{1}{1} = 6,600 \text{ 円}$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21				
支出年月日	令和 2 年 4 月 11 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

まつきよしあき 様 2 年 4 月 11 日

★ ¥ 8,915

但し、上記正領収書は、2550円代金にて

毎日新聞 芦屋販売所

内 訳

税率 金額(税抜・税込)

10% 消費税額等

税率 金額(税抜・税込)

8% 消費税額等

〒659-0016

芦屋市親玉塚町14-19

TEL0797-25-1361

FAX0797-25-1362

登録番号

充当内容
(按分の計算方法)

$$8,915 \times \frac{0.05}{2} = 222.875$$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22												
支出年月日	令和 2 年 4 月 11 日												
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<p>年 月分 領 収 証 読者No.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">まつきよしあき 様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 10%;">金額</th> </tr> <tr> <td>折込料金 B4 × 3,100 枚</td> <td></td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">¥ 10,230</td> </tr> <tr> <td>@ 3.3 × 3,100</td> <td></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 100%;">合計金額</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¥ 10,230</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">〒659-0068 兵庫県芦屋市業平町 6-17 ニュースサービス日経 所長 川村 ☎ 0120-57-4946 ☎ 0797-31-4947 *お気付きの点が御座居ましたら 上記までご連絡下さい</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">毎度ご愛読有難うございます。 上記金額正に領収いたしました。 (価格には消費税が含まれております。)</p>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 10%;">金額</th> </tr> <tr> <td>折込料金 B4 × 3,100 枚</td> <td></td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">¥ 10,230</td> </tr> <tr> <td>@ 3.3 × 3,100</td> <td></td> </tr> </table>	銘柄	部数	金額	折込料金 B4 × 3,100 枚		¥ 10,230	@ 3.3 × 3,100		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 100%;">合計金額</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¥ 10,230</td> </tr> </table>	合計金額	¥ 10,230
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部数</th> <th style="width: 10%;">金額</th> </tr> <tr> <td>折込料金 B4 × 3,100 枚</td> <td></td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">¥ 10,230</td> </tr> <tr> <td>@ 3.3 × 3,100</td> <td></td> </tr> </table>	銘柄	部数	金額	折込料金 B4 × 3,100 枚		¥ 10,230	@ 3.3 × 3,100			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 100%;">合計金額</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">¥ 10,230</td> </tr> </table>	合計金額	¥ 10,230	
銘柄	部数	金額											
折込料金 B4 × 3,100 枚		¥ 10,230											
@ 3.3 × 3,100													
合計金額													
¥ 10,230													
充当内容 (按分の計算方法)	$10,230 \times \frac{0.85}{1} = 8,695.14$ $10,230 \times \frac{1}{1} = 10,230$												
そ の 他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23				
支出年月日	令和 2 年 4 月 15 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

No. [Redacted]

福井 美奈子様

R02年 04月 15日

¥119,130.-

但し 4月15日分折込料
上記の金額正に領収いたしました



内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

株式会社 兵庫オリコミ
〒664-0027 兵庫県伊丹市池尻7-184-3
TEL.072-785-8705 FAX.072-785-8706

充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書 新聞折込料 (4/15に折込) No.36 春号 119,130 × 0.85 = 101,261
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

福井みな子



令和2年第1回定例会は3月23日に閉会しましたが、修正可決した第20号議案および第23号議案に対して、その後、市長より再議書の提出があり、26日に臨時議会が開催されました。審議の結果、一般会計予算案については可決し、都市再開発事業特別会計予算案はあらためて否決となりました。※裏面をご参照下さい。

令和2年度予算について

～人がつながり、誰もが輝く笑顔あふれる住宅都市・芦屋をめざす～

予算＞令和2年度の一般会計予算は、前年度に比べて5.4%増の469億1,000万円。予算編成については「創生総合戦略」や「行政改革実施計画」の内容を踏まえ、事業の優先順位の精査と見直し（スクラップ・アンド・ビルド）の徹底を基本方針とすることが示されました。

＜一般会計歳入＞市税は、給与所得の伸びや株式譲渡所得により2年連続で増加。229億1,140万円（前年度比2.2%増）に。歳入全体の約49%を占め、他市に比べて高い割合。消費税の引き上げにより地方消費税交付金も増加。また、市債は前年度より約32億円増加し、約67億8,820万円（89.5%増）に。

*市債：家計に置き換えるとローンの借入。

＜一般会計歳出＞民生費は、前年度比10.1%増の165億2,367万円。幼児教育・保育の無償化に伴う私立保育所等への助成費や、市立認定こども園の整備費等の増加により増。教育費は精道中学校の建て替え工事費等の増加で、前年度比22.8%増。土木費はJR芦屋駅南地区再開発事業の推進等により72億4,762万円（前年度比9%増）となりました。

令和2年度の主な事業

子育て・教育



子ども家庭総合支援拠点（保健福祉センター）開設	1,543万円
産後ケア事業（市立芦屋病院）開始	451万円
精道中学校建て替え、給食開始の準備	31億8,342万円
精道・西蔵市立認定こども園（R3.4開園予定）整備	14億1,500万円
私立認定こども園（朝日ヶ丘幼稚園敷地）建設費助成	1億8,684万円
岩園幼稚園3歳児保育の準備（試験の実施に向けて）	100万円

防災



南芦屋浜地区高潮浸水被害対策（雨水管の逆流防止）	8,000万円
下水処理場等耐震化（南海トラフ巨大地震対策）	3億3,466万円

くらし・まちづくり



合葬式墓地、管理棟の建設等（R3開設予定）	4億6,082万円
芦屋川沿いの道路の無電柱化工事	1億2,675万円
街路樹の育成・更新に関する計画策定	430万円
9カ国語対応の自動翻訳アプリ導入による情報発信	55万円
市制80周年を記念した式典、映画製作	930万円

私からひとこと!

厳しい財政状況のなかにも、児童虐待の対応を強化するために国が推進している「子ども家庭総合支援室」の開設や市立芦屋病院における「産後ケア」、「街路樹更新計画の策定」など、会派として要望してきた施策が充実する運びとなったことは評価したいと思います。市税収入については、歳入の約49%を占めており、これまで経済の影響が大きく税収に反映されてきました。今回の新型コロナウイルス感染拡大により予測される経済の激変は、財政収支に現状以上の苦しい状況をもたらすことが考えられるため、今後、公共施設の適正配置、必要事業の見極めなどによる経費の抑制や、新たな財源の確保などの取り組みを一層進めていくことが求められています。



JR 芦屋駅南地区再開発

～臨時議会において市提出の都市再開発特別会計予算案は否決～

<否決に至った流れ>

- 3/16 予算特別委員会にて3会派（自民党・公明党・BE ASHIYA）の代表者が修正予算案を提出
適切な見直しが行われるまで事業を停止、再開発特別会計予算の事業費約11億6,000万円減額、一般会計予算の関連予算の減額を求める
(理由) 事業費が今後さらに膨れ上がる可能性がある 市の財政状況の深刻化が予測される
- 3/23 本会議にて修正予算案は賛成多数で**可決**
- 3/26 市長が再議を求めたため、臨時議会開催 → 修正予算案は2議員が態度を一変させて**否決**
*1 (再議の場合 2/3の賛成が必要のため)
改めて市長提出議案(原案)を審議 → 都市再開発事業特別会計予算案は**否決** (一般会計予算案は可決)
- 3/31 都市再開発特別会計予算の暫定予算(4月～6月の人件費他)を専決処分とする
本予算は6月定例会に再提案されると思われる
*2



*1 再議：通常、議決されたことは、同一会期中に再度議決できないが、例外として、市長が再審議を求め、議会の意志を再確認する制度。
*2 専決処分：議会が議決すべき事項について、市長が意思決定を行うこと、時間がない場合や、議会の議決により委任された場合など。

再開発に関する今までの経緯

1946年 (S21)	戦後復興事業として交通広場・駅前線の都市計画決定。以降、駅北側の整備が優先され、南側は未整備状況が続く。
1995年 (H7)	阪神・淡路大震災により公的予算を要したため、事業の延期を発表。
2011年 (H23)	市と地元住民の協議を再開。
2017年 (H29)	総事業費約130億円で都市計画が決定。(2023年9月完成予定)
2020年 (R2)	施工期間を3年半延長する方針に。(2026年9月完成予定) 延長の要因・地権者との交渉の長期化 ・週休2日制の工事の開始 増加の要因・地価の上昇 ・建築資材の高騰 ・工期の延長 総事業費が約188億円に増大した計画変更案を市議会に提示(当初より58億円↑)

投資的経費の上限が未設定

この再開発事業は、これまで投資的経費に対する上限設定が無いまま進められてきたため、総額予算が大きくなる

私の考え

本地域の再開発については、長年にわたる目的であり、その重要性は理解しているものの、258億円(関連事業費を含む)に及ぶ巨額の総事業費を市負担額の大幅な増加が課題となっています。厳しい財政状況や景気悪化を踏まえると今後の市民サービスも生じるため、事業を一時休止し、見直しを行うべきであると考えます。

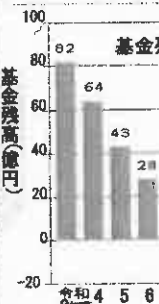


市の財政の深刻化

市は、毎年2月に10年先までの一般会計の収入及び支出の見込みを計上した「長期財政収支見込み」を発表していますが、それによると今後、社会保障関係費用の増加

増加する見込みになっていきます。また、用地取得交渉も延長される方針です。計画では、駅南地区に商業ビルや住居、公益施設が入る地上11階地下2階のビルやロードスターが整備される予定ですが、事業費は当初の130億円から約188億8千万円にまで膨らみました。これらの数字に、採算性や経済効果が見えないのではと進められているのではと不安に思っています。このままでは、今後も様々な項目が追加、増額されていく可能性が十分考えられます。

追加する見込みになっていきます。また、用地取得交渉も延長される方針です。計画では、駅南地区に商業ビルや住居、公益施設が入る地上11階地下2階のビルやロードスターが整備される予定ですが、事業費は当初の130億円から約188億8千万円にまで膨らみました。これらの数字に、採算性や経済効果が見えないのではと不安に思っています。このままでは、今後も様々な項目が追加、増額されていく可能性が十分考えられます。



に加え、公共施設の老朽化対策等不足額合計年度までの取支不足額は、基金で補てんすることになります。この不足額は、基金で補てんすることになります。この不足額は、基金で補てんすることになります。

に加え、公共施設の老朽化対策等不足額合計年度までの取支不足額は、基金で補てんすることになります。この不足額は、基金で補てんすることになります。

「指定ごみ袋」導入の検討が始まります

～ごみの減量化に期待 2022年度の導入をめざす～
市は、家庭から出るごみの減量をめざし、新年度より「指定ごみ袋」導入の検討を開始を示しました。今後、市民アンケートを実施し、2021年度に策定する「一般廃棄物処理基本計画」で実施時期や料金が定められます。この背景には、2019年8月に環境処理センターにて排出ガス中の水銀濃度が基準値を超えたことがあります。対策法として水銀を吸着するために焼却炉内に取り付けた装置は、炉内の温度を下げなければ作動せず、その結果焼却炉の稼働率が低下するため、ごみ減量が必要となりました。ごみが増える夏場には、焼却炉2炉の同時運転の可能性もあり、これまでに比べて電気代や薬品の焼却費用が増加することが推測されます。その費用削減の為に、ごみの減量化は必須であると言えるでしょう。

私の考え

阪神間では神戸市、尼崎市、三田市が指定ごみ袋制を導入しています。指定ごみ袋の導入が進めば、コスト意識が高まり、分別の徹底が強化され、収集作業の安全も確保されることが期待されます。ごみの減量化は喫緊の課題でもあり、導入を進めていくべきと考えます。



や二市税収入の厳しい見通しという課題を踏まえ、いかにコスト削減と歳入確保に効果的に行けるかが、持続可能な財政運営に今こそ立ち返ることが急務であると考えます。これからの引き続き慎重に判断をしたいと思います。

基金残高も何らかの対策を講じなければマイナスとなるおそれがあるなか、少子高齢化と人口減少社会の到来を想定する必要があります。このようにある芦屋をめざすに当たり、魅力ある芦屋を創るには、見直しが必要だと考えます。今後、本市が直面する「人口問題」や「二市税収入の厳しい見通し」という課題を踏まえ、いかにコスト削減と歳入確保に効果的に行けるかが、持続可能な財政運営に今こそ立ち返ることが急務であると考えます。これからの引き続き慎重に判断をしたいと思います。

コロナショックの影響

本市では社会の景気動向による影響が市税収入に大きく反映されてきました。今更には、新型コロナウイルス感染症の拡大により予測される経済の激変は、世界経済に大きな影響を与え、本市の財政収支にも苦しい状況をもたらすことが考えられます。コロナショックによる景気の落ち込みは、いつまで続くのか先行きが全く見通せないのが現状です。基金残高も何らかの対策を講じなければマイナスとなるおそれがあるなか、少子高齢化と人口減少社会の到来を想定する必要があります。このようにある芦屋を創るには、見直しが必要だと考えます。今後、本市が直面する「人口問題」や「二市税収入の厳しい見通し」という課題を踏まえ、いかにコスト削減と歳入確保に効果的に行けるかが、持続可能な財政運営に今こそ立ち返ることが急務であると考えます。これからの引き続き慎重に判断をしたいと思います。

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

編集後記

新型コロナウイルス感染症についての情報は、刻々と変化しており、残念ながら現時点では明確な収束の道筋が見えません。パンデミック宣言、世界各国で広がる入国禁止措置、そして避けられない世界経済への影響など連日の報道による不安と閉塞感が漂う今日この頃です。今回のような事態は、働き方も含め日常の様々なことを見直すきっかけになるでしょう。そんな中、桜が美しく開花し、車窓からの花見に心が和らぎます。何よりも体調管理を第一に優先し、難局を乗り切りましょう。

福井みな子

プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選
H27年 2期目当選
第80代芦屋市議会副議長
H31年 3期目当選

現在監査委員
建設公営企業常任委員会所属
自 芦屋市議会議員団所属

市政報告No. 36 R2年4月発行

<事務所>
芦屋市打出町
1-13
(打出商店街南入口角)

TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24			
支出年月日	2年 4月 19日			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費
要請・陳情活動費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)				



(株) ペトロスター 西
 京崎
 兵庫県神戸市東灘区
 舞鶴岡町2-15-11
 TEL: 078-452-2541 SS

クレジットカード売上票
 2020/04/19(日) 01:22 伝票No. 取引通貨

数量 24-34L 0126
 魚崎 LINE 会員3回分
 (単価 3円(酒用済))

合計 ¥3,067 (¥279)

支払方法 クレジット
 利用額 ¥3,067
 有効期限 XX年XX月XX日

係員: 2020/04/19
 処理日付: 2020/04/19
 100取引

(株) ペトロスター 関西
 魚崎

魚崎レシート2円引クーポン
 2020/04/19(日) 01:22
 有効期限 2020/05/01~2020/05/31

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 検分 $¥ 3067 \times \frac{1}{2} = ¥ 1533$ (残 ¥ 1534)
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25				
支出年月日	令和 2 年 4 月 20 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)京阪神カンパニー
セルフステーション芦屋
兵庫県芦屋市 川西町
4-17
TEL:0797-25-2056

2020年04月20日 11:53 伝票No. [redacted]
通証 [redacted]

福井 幸彦 様

売上 現金フリー

11200
レギュラー ガソリン P03 ¥3002
数量 22.40(L)
単価 2134

合計 ¥3,002
(内消費税 253.8 ¥1205)
(内消費税10%(対象 ¥3002) ¥273)

充当内容 (按分の計算方法)	$3.002 \times 0.5 = 1.501$ 4月分ガソリン代 ¥1.501
-------------------	---

その他	
-----	--

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26										
支出年月日	2020年 4月 20日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">○広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 2em;">引代</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: 1.2em;">インターネット使用料</p> <p style="font-size: 1.2em;">$12,189 \times \frac{1}{2} = 6,095$</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">上記 5,000</p>										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
○ 2020年 4月	12,189円	クレジット
2020年 5月	12,241円	クレジット
2020年 6月	12,197円	クレジット
2020年 7月	12,189円	クレジット
2020年 8月	12,215円	クレジット
2020年 9月	35,161円	クレジット
2020年10月	12,215円	クレジット
2020年11月	12,266円	クレジット
2020年12月	12,241円	クレジット
2021年 1月	12,251円	クレジット
2021年 2月	12,295円	クレジット
2021年 3月	12,260円	クレジット

26-2

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。
 本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したのになります。

2021年04月16日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27				
支出年月日	令和2年 4月 20日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

福井利道様



No. _____

令和2年 4月 20日

¥ 242,000-

但し 広報業務委託代金として

上記の金額正に領収いたしました



有限会社 福井印刷

〒663-8233 西宮市西宮5番7号
TEL (0) 78-81-3522
FAX (0) 78-81-2235

担当者印



充当内容 (按分の計算方法)	$242,000 \times 0.85 = 205,700$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	令和 2 年 4 月 20 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機保守代金 ¥13,260- × 0.8 = 会派控定 10,608-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-8501

芦屋市精道町7-6 芦屋市役所内

自由民主党芦屋市議会議員団
経理責任者 福井美奈子 様

564-0044 大阪府吹田市南金田2丁目8-5

ハッツ株式会社

TEL 06-6338-5558 FAX 06-6338-5518

口座振替請求書兼領収書

2020年 3月31日 発行

	請求番号	
	請求年月	2020年 3月31日 締切分
	請求金額	13,260 円 (内消費税 1,205 円)
	振替日	2020年 4月20日
	(備考)	

お客様氏名

自由民主党芦屋市議会議員団 経理責任者 福井美奈子 様

2020年 3月31日 発行

料金領収証

下記、ご利用料金を領収いたしました。

2020年2月ご請求分 3月23日振替

領収金額	0 円
(内消費税)	0 円)

次回口座振替のお知らせ

下記、ご利用料金を4月20日ご指定の口座から振り替えさせていただきます。

2020年3月ご請求分

振替額	13,260 円
(内消費税)	1,205 円)

28-2

品名	数量	単価	税抜金額	消費税	御請求額
2020年3月度分					
自由民主党芦屋市議会議員団					
経理責任者 福井美奈子					
機種:					
機番:					
ブラック					
A. 今回カウンター数 検針日付2020-03-09	22,848				
B. 前回カウンター数 検針日付2019-12-08	21,874				
C. 総使用コピー数	974				
E. 請求対象コピー数	974				
月間最低料金 ※1			4,500		
(1 ~)	974	2.50	2,435		
ブラック プリント 小計	974		2,435		
フルカラー					
A. 今回カウンター数 検針日付2020-03-09	7,054				
B. 前回カウンター数 検針日付2019-12-08	6,573				
C. 総使用コピー数	481				
E. 請求対象コピー数	481				
(1 ~)	481	20.00	9,620		
フルカラー プリント 小計	481		9,620		
二色カラー					
A. 今回カウンター数 検針日付2020-03-09	0				
B. 前回カウンター数 検針日付2019-12-08	0				
C. 総使用コピー数	0				
E. 請求対象コピー数	0				
二色カラー プリント 小計	0		0		
コピー料金 合計			12,055	1,206	13,261
請求料金計			12,055	1,206	13,261

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29				
支出年月日	2年4月21日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	事務的Fax代 1650 $\text{¥}1650 \times \frac{1}{2} = \text{¥}825$				
その他	川口				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

〒 [REDACTED]
 芦屋市 [REDACTED]
 [REDACTED]
 川上 翔栄 様
 お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

101-0044 / 〒101-0044
 Tokyo / 東京都
 2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区鍛冶町2丁目2番2号
 Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室
 j2 Global Japan YK

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,650
当月請求合計額:		JPY ¥	1,650
ご利用金額:		JPY ¥	1,500
クレジット / 調整:		JPY ¥	0
消費税	10.000%	JPY ¥	150
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法: クレジットカード
 支払期日: ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
20年4月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
	小計:	JPY ¥ 1,500
	合計:	JPY ¥ 1,500

請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。
 ジェーツ グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート
 Eメール: info@efax.co.jp
 電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

19-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30										
支出年月日	令和 2 年 4 月 22 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><u>調査研究費</u></td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$6200 \times 0.5 = 3100$ $\text{2回分有} \quad \text{42500} \quad \text{71750-}$										
その他	71750 充当 残0										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

EneJet

納品書(領収書)

2020年04月22日 19:21

売上
[Redacted] 機

トク [Redacted]

提携カード

[Redacted] 実車番

レギュラー P-06

50.00L *

126円 ￥6,300

(ORクーポン値引) 2円 - ￥100)

値引後単価 124円 ￥6,200

合計 ￥6,200

(消費税10%対象) ￥6,200

内消費税等 ￥564

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

承認番号: [Redacted]

カード番号: [Redacted]

ポイント: 基本P

特別P

今回計

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、Tカードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

現金/仕入/仕掛/現金/仕掛/現金/仕掛/現金/仕掛

消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて

請求してください。

消費税には、地方消費税が適用されています。

ENEOSフロンティア関西Co.

DDセルフ西宮店

兵庫県 西宮市上大局4-6-2B

TEL: 0798-51-3121

シートNo [Redacted]

データNo [Redacted]

外通番 [Redacted]

099西宮 2020/04/22

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31				
支出年月日	令和 2 年 4 月 26 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領収証

松木 様 No.

金額 75,000

但 議会報告配付代(6月分前受金)
2020年4月26日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)



コクヨ ウケ-60

充当内容 (按分の計算方法)	$50,000 \times 0.85 = 42,500 \text{円}$ $50,000 \times 0.85 = 42,500 \text{円}$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



まつきよしあき市会活動報告

No. 182
令和2年春季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

今春の市立中学校卒業生の進路状況

	(令和2年3月卒業生)	(元年526人)	(30年546人)
県立芦屋高校	550人	488人	499人
御影高校	51人	46人	43人
東灘高校	32人	40人	38人
神戸高校	40人	40人	37人
兵庫高校	37人	13人	11人
長田高校	10人	6人	6人
国際高校	8人	2人	7人
尼崎工業高校	1人	8人	9人
農業高校	2人	3人	5人
夢野台高校	3人	1人	1人
神戸商業高校	2人	1人	2人
兵庫工業高校	1人	1人	1人
星陵高校	2人	1人	1人
伊川谷高校	1人	1人	1人
神戸北高校	1人	1人	1人
西宮今津高校	1人	10人	14人
香住高校	1人	3人	3人
日高高校	1人	4人	3人
西宮高校	1人	28人	30人
西宮香風高校	1人	52人	29人
県内公立高校	15人	11人	10人
県外公立高校	4人	2人	2人
市立葺合高校	4人	5人	3人
六甲アイランド高校	26人	11人	9人
科学技術高校	46人	2人	2人
神戸橘高校	16人	3人	2人
尼崎双星高校	3人	5人	3人
県内市立高校	10人	2人	2人
神戸高専他高等専門学校	4人	6人	6人
公立定時制高校	4人	1人	1人
公立・広域通信制高校	4人	19人	6人
特別支援学校	30人	1人	1人
全日制私立高校	14人	200人	200人
専修学校又は各種学校	184人	3人	3人
外国の学校、帰国就職	2人	1人	1人
未定	1人	1人	1人

市議会第一回定例会が開催されました。

伊藤市長が初めて編成した当初予算案は、景観形成や子育ての充実を重視した予算となっております。特に、子育て支援の強化については、住み良い街を作る上で欠かすことのできないものです。

今、直面する芦屋の課題は人口減少で、今後は、子育て支援を積極的に進め、若年層を市外から呼び込む必要があります。そのために4月から市立芦屋病院の個室を使つての5カ月未満の母子をサポートする「産後ケア事業」や「子ども家庭支援拠点」を保健福祉センターに開設し、児童虐待の早期発見の他、妊娠から子育てまで切れ目のない支援を目指す事業が新しく始められることになっていて評価しています。

JR芦屋駅南再開発事業費の増大を懸念して予算案に反対しました。

当初130億円であった再開発事業費が、地権者との用地買収交渉の難航や3年半の工期延長などにより約188億円にまで膨らんでいます。さらにペDESTリアンデッキや駅舎の改造、地下駐輪場の設置などの関連事業費を含めると約258億円になります。

芦屋市の玄関口であるJR芦屋駅南の再開発事業については、市の課題である交通問題の抜本的な解決を図ること、その重要性に関しては私も一定の理解をしているところです。しかしながら、この再開発事業を現在の計画通りに進めていけば、将来にわたって、あまりにも大きな負担を市民の方々に背負わせることになり、市民へのサービス提供にも影響が及ぶことが考えられます。

去る2月に市が示した今後10年間の長期財政収支見込では、市が持っている基金(貯金)残高が令和9年度には底をつき、令和11年度には9億円のマイナスになるとの見通しになっているにも関わらず、市には、膨れ上がった再開発事業費の圧縮を図るという努力が見受けられません。危機感を抱いた議会側が総事業費の上限設定を提案しても、市は言を左右にして応じません。

中国で感染が広がった新型ウィルスは世界中に蔓延し、各国・地域の外出禁止や渡航制限でいつきに経済活動は停滞しつつあり、リーマンショック以来の急激な景気悪化が現実味を帯びています。これは本市の財政にも多大な影響を及ぼすことは必定で、特に歳入の半分近くを市税に頼っている現状では、景気の動向に影響を受けやすく、加えて市の人口減少が続いている中で市の減少は避けられません。また、今後少子高齢化によって社会保障関係経費は飛躍的に増大していきます。

そこで私は、現在の計画の見直しとコスト削減を求めて再開発事業会計予算案に反対しました。今回の議会による再開発事業会計予算案の否決によって予算案は由に浮いた形となっておりますが、市は、6月議会に改めて予算案を提出するものと思われま。

放課後児童クラブ(学童保育)の土曜日の開所時間が午前8時になりました。

これまで市では、学童保育の土曜日の開所時間は午前9時となっていて、保護者の間で、出勤時間を考えると午前9時では遅いという声が出ていました。土曜日に出勤しなければならない保護者は、仕事のために子どもよりも先に家を出なければならず、そのあと子どもが戸締まりをして学童に向かうという状態になっていた。「子どもを残して行くのは不安で仕方がない」といった声も出ていました。

そこで私は、昨年の9月議会でも取り上げ、教育長に対して「県内の市町で開所時間が午前9時というのは芦屋と尼崎と神戸の3市だけで、子育てと仕事の両立を支援するためにも1時間前倒しして午前8時から開所するよう」求めました。その結果、新年度予算に盛り込まれ、この4月から実施されています。

成人向け風疹ワクチンの予防接種費用が無料になっています。

私が一昨年の十二月議会で求めた成人向け風疹ワクチンの予防接種の無料化が実現し、市ではこの5月を目前にクーポン券を発送します。該当者は昭和41年4月2日〜昭和54年4月1日生まれの男性で、クーポン券により無料で抗体検査と、必要により予防接種が受けられます。

現在、定期接種は1歳と小学校入学前1年間の計2回です。しかし、40歳から57歳の男性は、定期接種を一度も受けておられず、抗体保有率は他の世代や女性に比べて低く、約80%にとどまっています。該当される方は是非、予防接種を受けてください。詳細は保健センター☎電話31・1586まで

風疹予防接種費用の一部を助成しています。

風疹は主に子どもがかかる病気ですが、抗体を持たない妊娠初期の妊婦が感染すると、赤ちゃんが心疾患、難聴、白内障などの障害を起こす先天性風疹症候群という病気にかかって生まれてくる場合があります。

そこで現在、市は来年三月末まで、麻疹・風疹混合ワクチンを接種の場合2500円を、風疹ワクチン1500円を助成しています。対象は、市に住民登録があり、風疹にかかったことがなく、妊娠を予定または希望する20歳以上の女性と妊婦の同居家族です。但し、現在妊娠している人や妊娠の可能性が有る人は受けることができません。詳細は保健センター☎電話31・1586まで

出産後の母親をサポートする産後ケア事業が市立芦屋病院で始まりました。

今年の四月から、家族などからの十分な家事・育児のサポートが受けられない母子(生後4カ月以内)で、産後に心身の不調などがある方を対象に、心身のケアや育児のサポートなどきめ細かい支援を市立芦屋病院にて実施しています。「宿泊型」と「通所型」があり、病院の個室で好きなことをしながらゆつ

お知らせ

新型コロナウイルス感染症の影響による休業や失業で、生活資金でお悩みの皆様へ 一時的な資金の緊急貸付に関するご案内

【休業された方向け(緊急小口資金)】

- ・対象者
新型コロナウイルスの影響を受け、休業等により収入の減少があり、緊急かつ一時的な生計維持のための貸付を必要とする世帯
- ・貸付上限額 10万円以内(学校等の休業などの特例20万円以内)
- ・据置期間 1年以内 ・償還期限 2年以内 ・貸付利子 無利子
- ・保証人 不要

【失業された方等向け(総合支援資金)】

- ・対象者
新型コロナウイルスの影響を受け、収入の減少や失業などにより生活に困窮し、日常生活の維持が困難となっている世帯
- ・貸付上限額 (2人以上)月20万円以内 (単身)月15万円以内
- ・貸付期間 原則3月以内
- ・据置期間 1年以内 ・償還期限 10年以内 ・貸付利子 無利子
- ・保証人 不要

申込・受付 芦屋市社会福祉協議会総合相談窓口
保健福祉センター1階 電話 31-0681

くり過ごすことができます。助産師などが乳児を預かっている間に、睡眠を取ったり、雑誌を読んだり、過ごしかたは産婦自身のペースにあわせて自由に決められます。利用料金など詳細については保健センター☎電話31・1586まで

福祉センター内に「子ども家庭総合支援拠点」ができました。

すべての子どもとその家庭や妊産婦などを対象として、実情の把握、情報の提供、相談等、必要な支援を行なう支援拠点を開設し、児童虐待の防止及び早期発見、早期対応に努めるとともに妊娠・出産・子育ての切れ目のない支援が行なわれています。

子育てにおける不安や悩みなど、困っていることがあればいつでもご相談ください。また、周囲に気になる子育て家庭があれば、情報提供をお願いします。問い合わせは子ども家庭総合支援室(福祉センター内)☎電話31・0643迄

出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!



●市役所

TEL 31-2121 内線 5131

●自宅

TEL / FAX 32-8309

●携帯

090-2193-8360

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32				
支出年月日	2年 4月 27日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	(事務所費)
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
<p>2--4-27 振込 *46,740 P</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	事務の家賃 按分 $\text{¥} 46,740 \times \frac{1}{4} = \text{¥} 11,685$				
その他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

令和1年11月吉日

川上 朝栄 様

消費税増税後の料金改定のご案内

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
日頃より弊社管理にご協力賜り厚く御礼申し上げます。

さて、ご存知のとおり、政府が決定した消費税増税により、令和1年10月1日から消費税率が8%から10%へ引き上げられました。現在ご契約いただいております下記対象物件につきましても、新税率が適用されることとなります。

これに伴い、月々お支払いいただいております賃料・使用料等につきましても、新税率を適用し、令和1年10月分(9月末お支払い分)より下記のとおりとさせていただきますので、何卒、ご了承ください。

尚、本件につきましてご質問などございましたら、弊社までお問合せさせていただきますよう、お願い申し上げます。

敬具

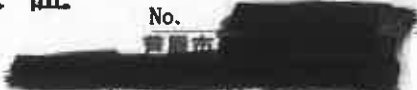
(対象物件) 芦屋市 [REDACTED]

項目	従来 of 賃料・使用料等		増税後の賃料・使用料等	
	金額	消費税	金額	消費税
賃料	37,037 円	2,963 円	37,037 円	3,703 円
		40,000 円		40,740 円
共益費	6,000 円		6,000 円	
		6,000 円		6,000 円
			増税後合計	46,740 円

また、令和1年10月及び11月分賃料等の差額1,480円(740円×2ヶ月分)は、令和1年12月分とともにお振込みくださいますよう、お願い申し上げます。

(連絡先) 芦屋不動産株式会社
〒659-0092 芦屋市大原町15番18号
TEL 0797-31-5111 FAX 0797-32-7777

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33																			
支出年月日	令和 2 年 4 月 29 日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2020年04月分 ASA 領収証 No. </p> <p style="text-align: center;">福井 美奈子 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>3,826</td> <td>3,543</td> <td>283</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>¥ 3,826</td> <td>8%対象 (消費税)</td> <td>¥3,826 ¥283</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥283)</p> <p>ASA 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833</p> <p style="text-align: right;">ASA 領収印</p> <p style="text-align: right;">FAX: 0797-32-3854</p>						品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)		朝日新聞 朝刊※	1	3,826	3,543	283	合計		¥ 3,826	8%対象 (消費税)	¥3,826 ¥283
品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)																	
朝日新聞 朝刊※	1	3,826	3,543	283																
合計		¥ 3,826	8%対象 (消費税)	¥3,826 ¥283																
充当内容 (按分の計算方法)	朝日新聞 4月分 ¥ 3826																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34			
支出年月日	2年4月29日			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費
				要請・陳情活動費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)



納品書 (領収書)

船渡SS
兵庫県たつの市新宮町船渡264-3
TEL:0791-75-4800

2020年04月29日 18:13 伝票No. 通

上 自民光 芦屋市 淡田 様 *

お買上 現金

0200
レキユラーガソリン P16 ¥1617
数量 13.59(L)
単価 @119

合計 ¥1,617
(内消費税10%(対象 ¥147) ¥147)
お支払い ¥10,000
お釣り ¥8,383
2020/04/29
上記にて領収書に控えさせていただきます

◆◆◆ 伝票金額 ◆◆◆
2020年04月29日 18:13
8,383円

精算機に本レシートをかざし、
お釣りをあ受け取り下さい。

充当内容 (按分の計算方法)	カツ川代 (指分) (¥1617 × 1/2 = ¥808.5) * 上限 ¥5000
その他	¥551 川口

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35				
支出年月日	令和 2 年 4 月 30 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所代 $¥ 332 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥ 166$				
その他	111 E				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

番号別明細内訳書

Telecommunications Bill Detail

ご請求番号

ご利用期間 4月1日～4月30日



NTTコミュニケーションズ株式会社

ご契約番号

期別

<請求内訳名>

<請求額>

<税区分>

050 plus基本料	300	合算
ユニバーサルサービス料(050)	2	合算
消費税相当額	30	非対象
合計	332	
総計	332	

35-2

