

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37				
支出年月日	2年5月3日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別伏多照					
充当内容 (按分の計算方法)	HP管理費 1枚分 $¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$				
その他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	令和2年5月5日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2020年05月05日 19:04</p> <p>車種番号 [REDACTED] 実車番 [REDACTED]</p> <p>クレジット [REDACTED] P-04</p> <p>合計 131円 * ¥5,000 (消費税10%対象) ¥5,000 内消費税等 ¥455</p> <p>クレジット支払</p> <p>有効期限: XX/XX NC IC</p> <p>支払方法: 一括払い</p> <p>承認番号: [REDACTED]</p> <p>カード番号: [REDACTED]</p> <p>サイン: 基本P</p> <p>特別P</p> <p>今回計</p> <p>利用ポイント</p> <p>利用可能ポイント [REDACTED]</p> <p>本日付与されたポイント [REDACTED]</p> <p>目以降に反映されます。有効期限切</p> <p>等の理由で、Tカードにポイントが</p> <p>加算されないことがあります。</p> <p>詳細は www.tsite.jp にてご確認下さい。</p> <p>※本日より順次Tカードの廃止が予定されています。旧Tカードは引き続きご利用いただけます。</p> <p>ご請求はTカードです。</p> <p>ご領収書は、地方自治体発行の領収書です。</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>ENEOSフロンティア関西Co. DDセルフ西高屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL: 078-414-6560</p> <p>レシートNo [REDACTED]</p> <p>印 [REDACTED]</p> <p>2020/05/05</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	5,000 × 0.5 = 2,500-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	令和 2 年 5 月 7 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 ¥27,000- × 0.8 会派控室 = 21,600
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40				
支出年月日	2 年 5 月 A日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



(株) ペトロスター関西
魚崎
兵庫県神戸市東灘区
魚崎南町2-15-11
TEL: 078-452-2541 SS:

2020/05/08(金) 19:38
伝票No. [redacted]
取引通貨 [redacted]

令員引当書

PO/ #2260
19.15L
数量 単価
魚崎 LINE 会社 3 件目迄
(単価 引当 適用済)

合計
(内税別消費税
おさず算) 約
¥2,260
¥205
¥3,000
¥740

魚崎ペトロスター関西
魚崎
魚崎レシート 2円引クーポン
2020/05/08(金) 19:38
有効期限 2020/04/01~2020/06/30

充当内容 (按分の計算方法)	カツカツ代 抽分 ¥2260 × 1/2 = ¥1130 残り ¥3870
その他	川上

* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
 * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
 * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41										
支出年月日	令和 2年5月9日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
別紙参照											
充当内容 (按分の計算方法)	22枚使用料 (5月分) $¥5778 \times \frac{1}{2} (10分) = ¥2889$										
その他	14E分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	4,904円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	5,321円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	5,778円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	5,197円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	5,746円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	5,716円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	5,163円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	5,173円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	6,823円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	5,812円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	5,170円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	9,476円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 3月24日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

41-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42				
支出年月日	2年5月11日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	川エあた之新聞 1013 印刷代 ¥ 40810 × 0.85(10%) = 34688 ¥				
その他	川エ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

2020年05月11日

川上朝栄 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
 下記の金額正に領収いたしました。
 何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 40,810円 (税込)

納品期日 4営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：市政報告voⅢ A4 / 両面4色 / コート90 / 27,000部 / 加工1：トンボ仕上がり断裁 (ご注文サイズでお納め) 加工2：	1	40,810	40,810
合 計				40,810

特記事項

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
- ※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

市政にジャーナリストの視点!

川上 あさえ新聞

朝 栄

自民党



Vol.3

2020年5月発行



令和2年度臨時議会の補正予算について

令和2年度臨時市議会が4月に開催され、新型コロナウイルス感染拡大に伴う支援策やJR芦屋駅南の再開発事業に関する補正予算案が議論されました。

一般会計総額約103億8900万円のうち国負担の特別定額給付金事業（市民1人当たり10万円給付）が約96億円。約7億円が芦屋市による独自のコロナ支援策になります。審議の結果、コロナ支援策に関しては可決。一方JR芦屋駅南再開発に関する用地・補償費が計上された都市再開発事業特別会計暫定予算案（約5億円）は否決しました。当初の総事業費130億円から58億円も膨張した再開発計画関連の予算案に関しては、「余りにもリスクが高い」として3月議会でも否決しています。「コロナショック」の現状を踏まえると、現在の芦屋市に求められているのは生命、健康を守る施策についてスピード感をもって対処することに他なりません。以下、コロナ対策に関する市独自支援策を紹介します。



臨時議会等で決まった 芦屋市の主なコロナ対策事業（5/8 現在）

個人・世帯向け

●特別定額給付金事業

実施窓口は芦屋市。4月27日時点で住民基本台帳記載の市民1人に10万円給付。市から郵送された申請書に振込先口座を記入し、振込先口座の確認書類と本人確認書類の写しとともに市に郵送で返信。マイナンバーカードを持っている方はオンライン申請可能。問い合わせはTEL0797・38・2053

●水道・下水道基本料金を6カ月間免除

全世帯、全事業主や事業主が対象で5月～10月分の基本料金を無料。
水道基本料金計7458円
下水道基本料金計3498円
が免除となる。

●コロナショックに伴う解雇・離職者に対する市営住宅提供

解雇離職を余儀なくされた市内在住在勤者に対し市営住宅5戸を優先的に提供。通常は毎年8月末に募集し、入居まで半年以上を要しますが、今回は離職証明等があり、審査が通れば即座に入居可能。市役所本庁舎東館1階の市住宅管理センターで先着順に受け付けています。

事業者向け

●芦屋市事業者支援緊急融資事業

事業主に対する無利子無担保の緊急融資。50万円、1年据え置き。問い合わせはTEL0797・38・2325

●休業要請事業者経営持続支援事業

休業要請に応じた飲食店等に県と市が5~100万円支給。さらに市独自に5~15万円上乗せ



教育・福祉関連

●家庭でのオンライン学習支援

家庭にインターネット環境がない児童生徒にモバイルルーターやタブレット端末貸与し学習支援

●市立学校での感染防止対策事業

市立の全小中学校にサーモグラフィ設置

●要保護対象等の児童生徒保護者に対する見舞金

臨時休校による自宅での育児に関する救済措置として、要保護や準要保護、特別支援学級児童生徒の保護者に月5000円支給

●民生委員等への感染防止対策事業

民生委員、児童委員、保護司等に対しマスク、消毒液配布

●介護・障がい福祉サービス事業者事業継続支援事業

サービスの利用自粛に伴い、給付費等が20%以上減少した事業者に上限30万円支給

●濃厚接触者に対する介護・障がいサービス提供継続支援

濃厚接触者である利用者にホームヘルプサービスを提供する事業者に対する補助金。利用者1人3000円

●布マスク作成助成金 障がい福祉サービス事業所が布マスク作成する場合、上限10万円助成




政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43				
支出年月日	2年5月12日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領 収 書</p> <p>令和 2 年 5 月 12 日</p> <p>川上 朝栄 様</p> <p>¥140.-</p> <p>ただし、<u>情報公開に係る交付費用</u>として</p> <p>芦屋市 総務部 文書法制課長</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	情報公開費用 ¥140				
その他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44				
支出年月日	2年5月12日				
項目 (該当項目に○をつけ てください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広告費 人件費	要請・陳情 活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



(株) ペトロスター関西
魚崎
兵庫県神戸市東灘区
魚崎南町2-15-11
TEL: 078-452-2541

2020/05/12(火) 19:34
取引通番

数量 11.19L
単価 121
魚崎LINE会員3円引き
(単価 3円引適用済)

合計 ¥1,354
(内税別消費税 ¥123)
お支払い ¥2,000
お支払い ¥646

2020/05/12(火) 19:34
有効期限 2020/04/01~2020/05/30

充当内容 (按分の計算方法)	カツリ代 按分 ¥1354 x 1/2 = ¥677	残 ¥3193
その他		111

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45				
支出年月日	2年5月14日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	振込 振込 $785761 \times 0.85 = 72896$				
その他	111 円				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

No. 

2023年5月14日

〒104-0061 東京都中央区本町1-5-7 株式会社神戸新聞総合折込

金額	9	8	5	7	6	1
----	---	---	---	---	---	---

但し

5/14 振込引

上記金額正に領収致しました

区分	受入金額
現金	
小切手	
振込	
消費税	

株式会社神戸新聞総合折込

本社 〒651-2241 神戸市西区堂谷1丁目2番6号
 神戸営業所 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-5-7 橋文ビル
 加古川営業所 〒675-0038 加古川市加古川町木村745-5
 姫路営業所 〒671-0243 姫路市四郷町本郷字上代135番2
 東京営業所 〒104-0061 東京都中央区銀座1丁目7番17号

TEL(078)262-6266
 TEL(079)421-3133
 TEL(03)3566-3033

係印



市政にジャーナリストの視点!

川上 あさえ新聞

朝 栄

自費発行



Vol.3

2020年5月発行



令和2年度臨時議会の補正予算について

令和2年度臨時市議会が4月に開催され、新型コロナウイルス感染拡大に伴う支援策やJR芦屋駅南の再開発事業に関する補正予算案が議論されました。

一般会計総額約103億8900万円のうち国負担の特別定額給付金事業（市民1人当たり10万円給付）が約96億円。約7億円が芦屋市による独自のコロナ支援策になります。審議の結果、コロナ支援策に関しては可決。一方JR芦屋駅南再開発に関する用地・補償費が計上された都市再開発事業特別会計暫定予算案（約5億円）は否決しました。当初の総事業費130億円から58億円も膨張した再開発計画関連の予算案に関しては、「余りにもリスクが高い」として3月議会でも否決しています。「コロナショック」の現状を踏まえると、現在の芦屋市に求められているのは生命、健康を守る施策についてスピード感をもって対処することに他なりません。以下、コロナ対策に関する市独自支援策を紹介します。



■臨時議会等で決まった

■芦屋市の主なコロナ対策事業（5/8 現在）

個人・世帯向け

●特別定額給付金事業

実施窓口は芦屋市。4月27日時点で住民基本台帳記載の市民1人に10万円給付。市から郵送された申請書に振込先口座を記入し、振込先口座の確認書類と本人確認書類の写しとともに市に郵送で返信。マイナンバーカードを持っている方はオンライン申請可能。問い合わせはTEL0797・38・2053

●水道・下水道基本料金を6カ月間免除

全世帯、全事業主や事業主が対象で5月～10月分の基本料金を無料。
水道基本料金計7458円
下水道基本料金計3498円
が免除となる。

●コロナショックに伴う解雇・離職者に対する市営住宅提供

解雇離職を余儀なくされた市内在住在勤者に対し市営住宅5戸を優先的に提供。通常は毎年8月末に募集し、入居まで半年以上を要しますが、今回は離職証明等があり、審査が通れば即座に入居可能。市役所本庁舎東館1階の市住宅管理センターで先着順に受け付けています。

事業者向け

●芦屋市事業者支援緊急融資事業

事業主に対する無利子無担保の緊急融資。50万円、1年据え置き。問い合わせはTEL0797・38・2325

●休業要請事業者経営持続支援事業

休業要請に応じた飲食店等に県と市が5～100万円支給。さらに市独自に5～15万円上乗せ



教育・福祉関連

●家庭でのオンライン学習支援

家庭にインターネット環境がない児童生徒にモバイルルーターやタブレット端末貸与し学習支援

●市立学校での感染防止対策事業

市立の全小中学校にサーモグラフィ設置

●要保護対象等の児童生徒保護者に対する見舞金

臨時休校による自宅での育児に関する救済措置として、要保護や準要保護、特別支援学級児童生徒の保護者に月5000円支給

●民生委員等への感染防止対策事業

民生委員、児童委員、保護司等に対しマスク、消毒液配布

●介護・障がい福祉サービス事業者事業継続支援事業

サービスの利用自粛に伴い、給付費等が20%以上減少した事業者に上限30万円支給

●濃厚接触者に対する介護・障がいサービス提供継続支援

濃厚接触者である利用者にホームヘルプサービスを提供する事業者に対する補助金。利用者1人3000円

●布マスク作成助成金 障がい福祉サービス事業所が布マスク作成する場合、上限10万円助成



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	令和 2 年 5 月 15 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙のとおり	
充当内容 (按分の計算方法)	$94,584 \text{円} \times 0.9 (\text{按分}) = 85,126$ $85,126 \times \frac{5}{12} = 35,469$ (12議員のうち5人分として)
その他	ニュース FOR ASHIMA Vol.1 新聞所込費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

NO. [Redacted]

福井 納通 様

2020年 5月 15日

¥ 94,584-

但し 4月18日 177部 送料 ¥ 202
消費税額等 ¥ [Redacted] を含む
上記の金額正に領収いたしました



sales promotion
株式会社 [Redacted]



- | | | |
|----------|-------------------|-----------------|
| ■ 本 社 | 大阪市西区西本町 1-4-1 | ☎(06) 6537-0050 |
| ■ 京都支社 | 京都市山科区西野山階町 3-1 | ☎(075) 592-7544 |
| ■ 名古屋支社 | 名古屋市中村区名駅 4-23-13 | ☎(052) 527-1082 |
| ■ 東京オフィス | 東京都中央区日本橋 2-2-6 | ☎(03) 5299-8331 |
| ■ 三喜営業所 | 四日市市日永西 4-6-26 | ☎(059) 348-2961 |

係 員
[Redacted]

本領収書に金額訂正又改ざんのもの、社印、係印なきものは無効とする。

JR 芦屋駅南の再開発 いろいろギモン??

Q1 これまで、どんな経緯があったの？

JR 芦屋駅南は狭い道路や、バスやタクシー、一般車の交錯に伴う交通問題の解決が長年の課題でしたが、阪神淡路大震災などに伴う市財政難により事業着手が延期されてきました。

2011年にまちづくりの検討が再開され、2018年に事業計画が決定。しかし今年1月、市は議会に対し、当初より何と58億円も事業費が上回ることを報告、これを受け議会は JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を立ち上げ、議論を深めてきました。

私たち議員グループは、3月議会で再開発事業の関連予算を大幅に削減する修正予算案を提出し、可決。これに対し、市は議決の再考を求める「再議」を請求しました。再び審議をやり直し、最終的に再開発事業特別会計予算案を否決しました。

Q2 なぜ、事業費がこんなに増えたの？

事業費が大幅に増加した要因はいくつかあげられます。

地価の上昇、資材の高騰、建設業界の週休二日制の導入による工期の延長、とりわけ用地取得にかかる地権者との「合意形成」に時間を要していることなどがあげられます。

これらの影響によって、当初の事業費130億円から188億円へと58億円も増大したことから、私たち議員グループは、今回の事業費の減額修正の提出に至りました。

Q3 議会は賛成していたのでは？

前期(2015-2019年)の議会で一度は必要と判断した再開発事業ですが、今年1月に報告された事業計画変更に伴う予算の大幅な増加、財政悪化及びコロナショックの影響だけでなく、調査特別委員会で明らかになった問題点も考慮しました。

このことから私たち議員グループは、今後の芦屋市の将来見通しを考え、事業の見直しを求めました。

これは昨年4月の選挙で市長が変わったことと関係なく、行政を監視する議会の役割として判断したものです。

Q4 このあと再開発はどうなるの？

今後の再開発事業について、市側は、再開発事業特別会計予算案を反対多数で否決したという議会の「意思」を重く受け止めるべきと考えます。

その上で、市側からの新たな修正を加えた議案の提出を受け、その内容と事業費等を再び審議し、議会として慎重に判断してまいります。



JR 芦屋駅南のようす(2020.4.2撮影)

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

46-3

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

JR 芦屋南の再開発はコスト削減を！

いったん 立ち止まって考えるべき

発刊にあたって

3月芦屋市議会で、もっとも議論になったのは「JR芦屋駅南の再開発事業」についてです。私ども議員グループは、あくまでも再開発事業そのものに反対はしておりません。現状のJR芦屋駅南の整備の必要性は認識しています。

しかし、市から提出のあった予算案では、事業費が大幅に増加。今後の市の財政状況が大変厳しくなるとの認識にたっています。

これから、市民の皆さまとともに、JR芦屋駅南の再開発について、一緒に考えてまいりたいと思います。



イメージ図 芦屋市提供

芦屋市の今、そして今後の財政状況について

芦屋市が今年2月に出した向こう10年の財政の見通しである「長期財政収支見込み」では、本年度90億円ある市の貯金にあたる「基金」が7年後にはゼロに、9年後にはマイナス9億円となります。

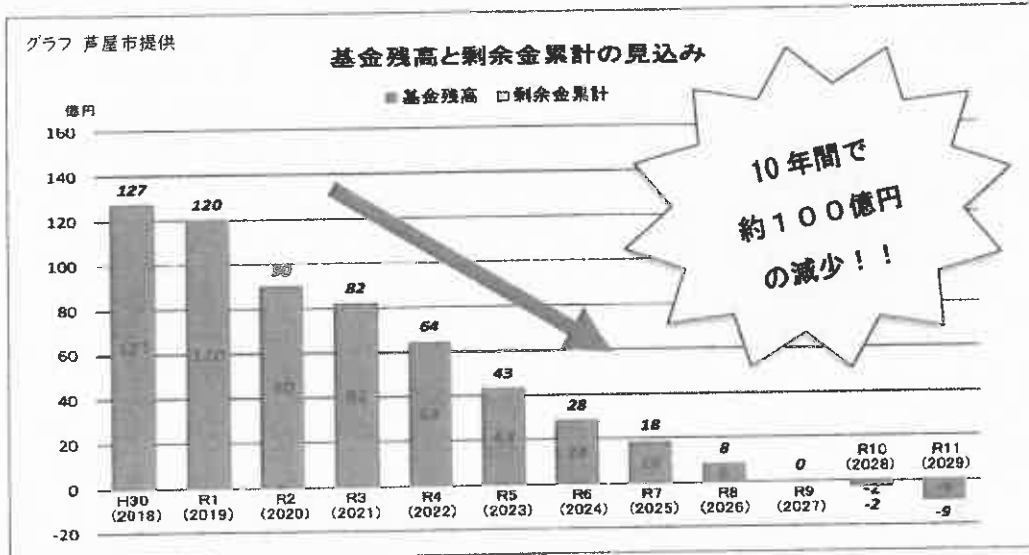
あくまでも財政当局の見通しではありますが、仮にこうした厳しい状況となれば、毎年基金を取り崩して予算編成していることが常態化しているため、**予算編成すらできないという異常事態に陥りかねません。**

この理由として、関連事業も含めた総事業費258億円という規模は、本年度一般会計予算469億円の半分以上の規模であり、JR芦屋駅南の再開発事業が、市財政を圧迫し、基金の取り崩しに拍車をかけ、市民サービスすら今後低下、カットも免れない可能性も排除できないのです。

加えて、リーマン・ショック(2008年)の時と同様、株式売却益や配当収入といった金融所得の割合が他市

に比べ大きい特徴をもつ芦屋市の個人市民税収も今回のコロナショックの影響を受け、顕著な減収となり財政危機状態を一層加速させることも覚悟せねばなりません。このような極めて厳しい財政を巡る状況の今、大規模事業を遂行することには無理があるといえ、ここは一度立ち止まることこそが賢明な判断だと考えます。

46-4



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47				
支出年月日	2年5月18日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

自民党 市原市議団 様 No.

* 76105

内 訳

現金

小切手

手形

消費税等(%)

収入印紙

2020年5月18日 上記正に領収いたしました

産経新聞 芦屋専売所

659-0025
兵庫県 芦屋市 浜町 2-8
TEL 0797-22-2578
FAX 0797-22-257

充当内容 (按分の計算方法)	振込代 (振込) 円 ¥6105 × 0.85 = 5189
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

市政にジャーナリストの視点!

川上 あさえ新聞

朝 榮



Vol.3

2020年5月発行



令和2年度臨時議会の補正予算について

令和2年度臨時市議会が4月に開催され、新型コロナウイルス感染拡大に伴う支援策や JR 芦屋駅南の再開発事業に関する補正予算案が議論されました。

一般会計総額約103億8900万円のうち国負担の特別定額給付金事業（市民1人当たり10万円給付）が約96億円。約7億円が芦屋市による独自のコロナ支援策になります。審議の結果、コロナ支援策に関しては決。一方 JR 芦屋駅南再開発に関する用地・補償費が計上された都市再開発事業特別会計暫定予算案（約5億円）は否決しました。当初の総事業費130億円から58億円も膨張した再開発計画関連の予算案に関しては、「余りにもリスクが高い」として3月議会でも否決しています。「コロナショック」の現状を踏まえると、現在の芦屋市に求められているのは生命、健康を守る施策についてスピード感をもって対処することに他なりません。以下、コロナ対策に関する市独自支援策を紹介します。

臨時議会等で決まった 芦屋市の主なコロナ対策事業（5/8 現在）

個人・世帯向け

●特別定額給付金事業

実施窓口は芦屋市。4月27日時点で住民基本台帳記載の市民1人に10万円給付。市から郵送された申請書に振込先口座を記入し、振込先口座の確認書と本人確認書類の写しとともに市に郵送で返信。マイナンバーカードを持っている方はオンライン申請可能。問い合わせはTEL0797・38・2053

●水道・下水道基本料金を6カ月間免除

全世帯、全事業主や事業主が対象で5月～10月分の基本料金を無料。
水道基本料金計7458円
下水道基本料金計3498円
が免除となる。

●コロナショックに伴う解雇・離職者に対する市営住宅提供

解雇離職を余儀なくされた市内在住在勤者に対し市営住宅5戸を優先的に提供。通常は毎年8月末に募集し、入居まで半年以上を要しますが、今回は離職証明等があり、審査が通れば即座に入居可能。市役所本庁舎東館1階の市住宅管理センターで先着順に受け付けています。

事業者向け

●芦屋市事業者支援緊急融資事業

事業主に対する無利子無担保の緊急融資。50万円、1年据え置き。問い合わせはTEL0797・38・2325

●休業要請事業者経営持続支援事業

休業要請に応じた飲食店等に県と市が5～100万円支給。さらに市独自に5～15万円上乘せ

教育・福祉関連

●家庭でのオンライン学習支援

家庭にインターネット環境がない児童生徒にモバイルルーターやタブレット端末貸与し学習支援

●市立学校での感染防止対策事業

市立の全小中学校にサーモグラフィー設置

●要保護対象等の児童生徒保護者に対する見舞金

臨時休校による自宅での育児に関する救済措置として、要保護や準要保護、特別支援学級児童生徒の保護者に月5000円支給

●民生委員等への感染防止対策事業

民生委員、児童委員、保護司等に対しマスク、消毒液配布

●介護・障がい福祉サービス事業者事業継続支援事業

サービスの利用自粛に伴い、給付費等が20%以上減少した事業者に上限30万円支給

●濃厚接触者に対する介護・障がいサービス提供継続支援

濃厚接触者である利用者にホームヘルプサービスを提供する事業者に対する補助金。利用者1人3000円

●布マスク作成助成金 障がい福祉サービス事業所が布マスク作成する場合、上限10万円助成



47-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	令和 2 年 5 月 18 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2020年05月18日 18:34</p> <p>売上 [REDACTED] 様</p> <p>〒[REDACTED] [REDACTED] 町 [REDACTED] 丁目 [REDACTED] 番 [REDACTED] 号 車庫番号 [REDACTED] P-04 レギュラー 40.32L</p> <p>126円 ORクーポン値引 2円 * ¥5,080 - ¥80 合計 ¥5,000 (消費税10%対象 内消費税等 ¥455)</p> <p>クレジット番号 [REDACTED] 有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: [REDACTED] 承認番号 [REDACTED] カード番号: [REDACTED] ポイント: 基本P [REDACTED] 特別P [REDACTED] 今回計 [REDACTED]</p> <p>利用ポイント 利用可能ポイント [REDACTED] 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、カードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下 さい。</p> <p>現金決済は、領収書の発行はできません。 消費税は、領収書の発行はできません。 領収書は、領収書の発行はできません。 領収書は、領収書の発行はできません。</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>ENEOS7ロンドンティア関西Co. DDセルフ西芦屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-414-5550 E-MAIL: [REDACTED] FAX: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times 0.5 = 2,500 -$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

2020/05/18

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49				
支出年月日	2年 5月 19日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	印紙費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 控 $¥2363 \times \frac{1}{2} = ¥1181$ 残り ¥2012				
その他	川工				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50										
支出年月日	2020年 5月 20日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 2em;">〇の紙</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 $12,241 \times \frac{1}{2} = 6,121$ 上限 (5,000)										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

料金発生月	支払額	支払方法
2020年 4月	12,189円	クレジット
2020年 5月	12,241円	クレジット
2020年 6月	12,197円	クレジット
2020年 7月	12,189円	クレジット
2020年 8月	12,215円	クレジット
2020年 9月	35,161円	クレジット
2020年10月	12,215円	クレジット
2020年11月	12,266円	クレジット
2020年12月	12,241円	クレジット
2021年 1月	12,251円	クレジット
2021年 2月	12,295円	クレジット
2021年 3月	12,260円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。
 本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2021年04月16日

〒540-0012

大阪府中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51				
支出年月日	2年5月21日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	事務/Fax代 按分 $¥1650 \times \frac{1}{2} = ¥825$				
その他	11/15				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

[REDACTED]
〒 [REDACTED]
芦屋市 [REDACTED]
[REDACTED]
川上 朝栄 様
お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

101-0044 / 〒101-0044
Tokyo / 東京都
2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区鍛冶町 2丁目 2番 2号
Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室
j2 Global Japan YK

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,650
当月請求合計額:		JPY ¥	1,650
ご利用金額:		JPY ¥	1,500
クレジット / 調整:		JPY ¥	0
消費税	10.000%	JPY ¥	150
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法: クレジットカード
支払期日: ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

ご請求明細

利用日	ご利用内容	ご利用金額
2020年5月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
	小計:	JPY ¥ 1,500
	合計:	JPY ¥ 1,500

請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。
ジェーテック グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート
Eメール: info@efax.co.jp
電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

51-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52																				
支出年月日	2年 5月 2日																				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">No. _____</p> <h3 style="text-align: center;">領 収 証</h3> <p style="text-align: center;">市民定年層市議会 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <tr> <td style="width: 15%;">金額</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">但 市議会事務局に領収書提出のため、代として 令和2年 5月 2日 上記正に領収いたしました</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div> <p style="margin-top: 10px;">内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額(%)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">GR1519</p> </div>						金額							1	7	0	0	0	税抜金額		消費税額(%)	
金額																					
	1	7	0	0	0																
税抜金額																					
消費税額(%)																					
充当内容 (按分の計算方法)	市取組費 手数料 $17000 \times 0.85 = 14450$																				
その他	川上																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政にジャーナリストの視点!

川上 あさえ 新聞

朝 榮



Vol.3

2020年5月発行



令和2年度臨時議会の補正予算について

令和2年度臨時市議会が4月に開催され、新型コロナウイルス感染拡大に伴う支援策やJR芦屋駅南の再開発事業に関する補正予算案が議論されました。

一般会計総額約103億8900万円のうち国負担の特別定額給付金事業（市民1人当たり10万円給付）が約96億円。約7億円が芦屋市による独自のコロナ支援策になります。審議の結果、コロナ支援策に関しては可決。一方JR芦屋駅南再開発に関する用地・補償費が計上された都市再開発事業特別会計暫定予算案（約5億円）は否決しました。当初の総事業費130億円から58億円も膨張した再開発計画関連の予算案に関しては、「余りにもリスクが高い」として3月議会でも否決しています。「コロナショック」の現状を踏まえると、現在の芦屋市に求められているのは生命、健康を守る施策についてスピード感をもって対処することに他なりません。以下、コロナ対策に関する市独自支援策を紹介します。



52-2

臨時議会等で決まった 芦屋市の主なコロナ対策事業（5/8 現在）

個人・世帯向け

●特別定額給付金事業

実施窓口は芦屋市。4月27日時点で住民基本台帳記載の市民1人に10万円給付。市から郵送された申請書に振込先口座を記入し、振込先口座の確認書類と本人確認書類の写しとともに市に郵送で返信。マイナンバーカードを持っている方はオンライン申請可能。問い合わせはTEL0797・38・2053

●水道、下水道基本料金を6カ月間免除

全世帯、全事業主や事業主が対象で5月～10月分の基本料金を無料。
水道基本料金計7458円
下水道基本料金計3498円
が免除となる。

●コロナショックに伴う解雇・離職者に対する市営住宅提供

解雇離職を余儀なくされた市内在住在勤者に対し市営住宅5戸を優先的に提供。通常は毎年8月末に募集し、入居まで半年以上を要しますが、今回は離職証明等があり、審査が通れば即座に入居可能。市役所本庁舎東館1階の市住宅管理センターで先着順に受け付けています。

事業者向け

●芦屋市事業者支援緊急融資事業

事業主に対する無利子無担保の緊急融資。50万円、1年据え置き。問い合わせはTEL0797・38・2325

●休業要請事業者経営持続支援事業

休業要請に応じた飲食店等に県と市が5～100万円支給。さらに市独自に5～15万円上乗せ



教育・福祉関連

●家庭でのオンライン学習支援

家庭にインターネット環境がない児童生徒にモバイルルーターやタブレット端末貸与し学習支援

●市立学校での感染防止対策事業

市立の全小中学校にサーモグラフィ設置

●要保護対象等の児童生徒保護者に対する見舞金

臨時休校による自宅での育児に関する救済措置として、要保護や準要保護、特別支援学級児童生徒の保護者に月5000円支給

●民生委員等への感染防止対策事業

民生委員、児童委員、保護司等に対しマスク、消毒液配布

●介護・障がい福祉サービス事業者事業継続支援事業

サービスの利用自粛に伴い、給付費等が20%以上減少した事業者に上限30万円支給

●濃厚接触者に対する介護・障がいサービス提供継続支援

濃厚接触者である利用者にホームヘルプサービスを提供する事業者に対する補助金。利用者1人3000円

●布マスク作成助成金 障がい福祉サービス事業所が布マスク作成する場合、上限10万円助成



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53				
支出年月日	2年 5月 22日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



(株) ペトロスクー関西
 魚崎
 〒595-0001 和歌山県和歌山市南島 2-1-15-11
 TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541

2020/05/22(金) 19:05
 株式会社ペトロスクー関西
 和歌山県和歌山市南島 2-1-15-11
 TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541

2020/05/22(金) 19:05
 株式会社ペトロスクー関西
 和歌山県和歌山市南島 2-1-15-11
 TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541

2020/05/22(金) 19:05
 株式会社ペトロスクー関西
 和歌山県和歌山市南島 2-1-15-11
 TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541

2020/05/22(金) 19:05
 株式会社ペトロスクー関西
 和歌山県和歌山市南島 2-1-15-11
 TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541

2020/05/22(金) 19:05
 株式会社ペトロスクー関西
 和歌山県和歌山市南島 2-1-15-11
 TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541



2020/05/22(金) 19:05
 株式会社ペトロスクー関西
 和歌山県和歌山市南島 2-1-15-11
 TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541

2020/05/22(金) 19:05
 株式会社ペトロスクー関西
 和歌山県和歌山市南島 2-1-15-11
 TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541

充当内容 (按分の計算方法)	カツカン代 抽分 ¥1169 $¥2338 \times \frac{1}{2} = \cancel{¥1169}$ ¥1169
その他	川上

* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
 * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
 * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54			
支出年月日	2年5月22日			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	販売費 人件費
要請・陳情活動費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
 駐車券↑ タイムズ24株式会社 JR芦屋駅前第5駐車場 0120-70-8924 20-05-22 13:55 精算05-22 15:09 駐車時間 1時間14分 駐車料金 660円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 660円 釣銭 140円 NO. 				
充当内容 (按分の計算方法)	馬王平代 ¥660			
その他	川口			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55				
支出年月日	令和2年5月24日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

2020年05月分 **ASA** 領収証

No. [Redacted]
芦屋市 [Redacted]
福井 美奈子 様

品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)	
朝日新聞 朝刊*	1	3,826	3,543	283
合計		¥ 3,826	8%対象 (消費税	¥3,826 ¥283)

※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥283)

ASA 芦屋南
〒659-0026
芦屋市西蔵町2-17
TEL: 0797-22-6833

ASA 領収印
FAX: 0797-32-3854

LINEアカウント開設!
ASA芦屋南で検索
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

充当内容 (按分の計算方法)	朝日新聞5月分 ¥3826
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56				
支出年月日	2年 5月 25日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>2--5-25 振込 [REDACTED] *46,740 P [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所費 按分 ¥ 46740 × 1/4 = ¥ 11685				
その他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57				
支出年月日	2年 5月 26日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情 活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 書

令和 2 年 5 月 26 日

川上 朝栄 様

¥ 610 -


ただし、情報公開に係る交付費用として

芦屋市
総務部 文書法制課長

充当内容 (按分の計算方法)	情報公開費用 ¥610
その他	川上


* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
 * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
 * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58				
支出年月日	2年5月27日				
項目 (該当項目に○をつけ てください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広告費 人件費	要請・陳情 活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  <p>納品書 (領収書) キグナス石油販売株式会社 セルフ明姫二見CS 兵庫県明石市二見町西二見1644-1 TEL: 078-943-0771</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>2020/05/25(火) 21:15 2020/05/27</p> <p>様</p> <p>カッリン代 ¥2196</p> <p>カッリンスカソリン 数量 18.45L, 3 単価 @119</p> <p>合計 (内消費税等) ¥2,196 ¥200</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>取引日時 2020/05/26 21:14</p> <p>取引コード</p> <p>楽天お買い物カード 獲得ポイント</p> <p>支払方法</p> <p>上納付方法</p> <p>請求処理通番</p> <p>請求処理通番</p> </div> </div> <p>※本書保管上のお願 財布・手帳等にはさんで保管頂く場 合は、背面を内側に折り保管をお 願い致します</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	カッリン代 抽分 $¥2196 \times \frac{1}{2} = ¥1098$ 上限 ¥5000				
その他	4843 充当 残り0円 IIIE				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59				
支出年月日	2年 5月 29日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 利用証明書</p> <div style="text-align: center;">  <p>NEXCO 西日本</p> </div> <p>料金所(自) 名谷 料金所(至) 明石西</p> <p style="text-align: center;">20年 5月 29日 22時51分</p> <hr/> <p>通行料金 ¥390- (ETCレシート)</p> <p>車種 5</p> <p>取扱番号 XXXXXXXXXX 確</p> <p style="font-size: small;">※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。</p> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	高速代 通行料 ¥390				
その他	※ スポーツ関連費用等に 手取りレシートありのりついて 川口 開工と				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60			
支出年月日	2年 5月 30日			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費
				要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				

ご利用ありがとうございます。



阪神高速

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 須磨 合併

TEL 078-732-6976
平成31年4月1日0時から第二神明道路は対距離料金・5車種区分になりました。詳しくはWEBサイトをご覧ください。

20年 5月30日18時44分
車種 軽二

通行料金 ¥1,090-

現金(阪高)

通行料金は消費税10%対象です
阪神高速道路株式会社
大阪府大阪市北区中之島3-2-4

取扱番号

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 明石西

TEL 078-942-4441
平成31年4月1日0時から第二神明道路は対距離料金・5車種区分になりました。詳しくはWEBサイトをご覧ください。

20年 5月30日18時28分
車種 軽二

通行料金 ¥310-

(現金)

通行料金は消費税10%対象です
西日本高速道路株式会社
大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号

ご利用ありがとうございます。



阪神高速

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 須磨 合併

TEL 078-732-6976
平成31年4月1日0時から第二神明道路は対距離料金・5車種区分になりました。詳しくはWEBサイトをご覧ください。

20年 5月30日18時44分
車種 軽二

通行料金 ¥80-

現金(西日本)

通行料金は消費税10%対象です
西日本高速道路株式会社
大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号

充当内容
(按分の計算方法)

高速代
¥1090 + ¥310 + ¥80 = ¥1480

その他

※果林カー団体に地域サポート
部活動のあり方に興味あり

14工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61
支出年月日	令和 2 年 5 月 3 / 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: right; margin-top: 100px;">別紙添付</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	事務所代 ¥332 × 1/2 (按分) = ¥ 166
その他	111 上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

番号別明細内訳書

Telecommunications Bill Detail

ご請求番号 [REDACTED]

ご利用期間 5月1日～5月31日



NTTコミュニケーションズ株式会社

ご契約番号 [REDACTED] 期別 [REDACTED]

<請求内訳名>	<請求額>	<税区分>
050 plus基本料	300	合算
ユニバーサルサービス料(050)	2	合算
消費税相当額	30	非対象
合計	332	
総計	332	

61-2