

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	令和 2 年 6 月 1 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
 お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年 6月14日発行)

2020年 5月ご請求分

2020年 6月 1日振替

領収金額(AMOUNT RECEIVED) 13,609

金融機関名 BANK/POST OFFICE \* \* \* \* \*

口座番号 ACCOUNT \* \* \*

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

米田 哲也 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075  
 東京都港区港南1-2-70

充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話 $13609 \div 2 = 6804.5$ (50%)	上記の額 7500
その他		

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63				
支出年月日	2年6月1日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 按分 1394 $¥2789 \times \frac{1}{2} = \cancel{¥1394}$				取引 3606 ¥3956
その他	¥1394 残 3606-111 E				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。






政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66				
支出年月日	2年6月3日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	H18理代 ¥5500 × 1/2 相当 = ¥2750				
その他	川工				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67
支出年月日	令和 2 年 6 月 3 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056</p> <p>2020年06月03日 16:52 伝票No. [redacted] 通番 [redacted]</p> <p>福井美奈子 様</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P03 ¥3339 数量 25.88(L) 単価 129</p> <hr/> <p>合計 ¥3,339 (内消費税 253.8 ¥1392) (内消費税10%(対象 ¥3339) ¥304)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$3.339 \times 0.5 = 1.670$ 6月分 ガソリン代 ¥1.670 残3.330
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68
支出年月日	令和 2 年 6 月 4 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代    ¥27000- × 0.8 = 21.600 会派控室
そ の 他	


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69				
支出年月日	2年6月6日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	<del>広告費</del> 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



(株) ベトロスタック-関西  
魚崎  
兵庫県神戸市東灘区  
魚崎南町2-15-11  
TEL: 078-452-7541

2020/06/06(土) 06:35  
伝票No. 伝票  
取引通番  
IC  
控別力

枚数 単面 P07 ¥2,315  
18,67L  
0174  
魚崎LINE会費3円引A  
(単面 引引適用済)

合計 ¥2,315  
¥210

有効期限 XX年XX月? 企業「」 0001  
備木識別番号

2020/06/06(土) 06:35  
魚崎LINE会費2円引クーポン  
魚崎

充当内容 (按分の計算方法)	カギリン代 均分 $¥2315 \times \frac{1}{2} = ¥1157$
その他	残 1949円 III E

- \* まとめて貼付けする場合は、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70
支出年月日	令和 2 年 6 月 8 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>調査研究費</span> <span>研修費</span> <span>広報費</span> <span>広聴費</span> <span>要請・陳情活動費</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>会議費</span> <span>資料作成費</span> <span>資料購入費</span> <span>人件費</span> <span>事務所費</span> </div>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	ス2本使用料 (164分) $¥ 5197 \times \frac{1}{2} (164分) = ¥ 2598$
そ の 他	115分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	4,904円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	5,321円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	5,778円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	5,197円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	5,746円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	5,716円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	6,163円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	5,173円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	6,823円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	5,812円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	5,170円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	9,476円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。


2021年 3月24日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

170-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71				
支出年月日	2年6月12日				
項目 (該当項目に○をつけ てください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広告費 人件費	要請・陳情 活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					
 <p>                 (株) ベトロスター関西                  魚崎                  魚崎町1-5-11                  TEL: 078-457-2541 SS                  2020/06/12(金) 15:45                  カツイン代                  22,838                  魚崎 L1NE 会員3円引き                  (単価 3円引 適用済)                  合計 ¥2,838                  2020/06/12(金) 15:45                  (株) ベトロスター関西                  魚崎                  魚崎町1-5-11                  TEL: 078-457-2541 SS             </p>					
充当内容 (按分の計算方法)	カツイン代 1枚 $¥2838 \times \frac{1}{2} = ¥1419$				
その他	残 530円 川工				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92
支出年月日	令和 2 年 6 月 13 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>ENEOS</b></p> <p>納品書(領収書) 2020年06月13日 11:50</p> <p>売上 トク 携帯カード 裏面番号 P-04 レギュラー 38.46L</p> <p>果草番 132円</p> <p>合計 消費税10%対象 内消費税等 ¥5,076 -¥76 ¥5,000 ¥455</p> <p>有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号 カード番号: 基本P ポイント: 特別P 今回計</p> <p>利用ポイント 利用可能ポイントは2~3日 本日付与されたポイントは有効期限切 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsjite.jpにてご確認下さ い。</p> <p>※本領収書は、領収書として認められず、領収書として提出できません。 領収書として提出する場合は、領収書として提出してください。</p> <p>消費税込額は、領収書裏面に記載されています。</p> <p>ENEOS7ロンドンティア関西C.O. DDセルフ西芦屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-444-5560</p> <p>2020/06/13</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>現金 38.46L</p> <p>合計 消費税10%対象 内消費税等 ¥5,076 -¥76 ¥5,000 ¥455</p> <p>有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号 カード番号: 基本P ポイント: 特別P 今回計</p> <p>利用ポイント 利用可能ポイントは2~3日 本日付与されたポイントは有効期限切 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsjite.jpにてご確認下さ い。</p> <p>※本領収書は、領収書として認められず、領収書として提出できません。 領収書として提出する場合は、領収書として提出してください。</p> <p>消費税込額は、領収書裏面に記載されています。</p> <p>ENEOS7ロンドンティア関西C.O. DDセルフ西芦屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-444-5560</p> <p>2020/06/13</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	がリイ代 5,000 × 0.5 = 2,500-
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73						
支出年月日	2020年6月19日						
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 タイムズ海岸通第15 -----利用明細書(お客様控え)----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2020年06月19日 15時47分 精算日時 2020年06月19日 16時33分 No. [REDACTED] 精算機 [REDACTED] 駐車料金 990円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 990円 クレジット支払 990円</p> <hr/> <p>ご利用明細書 支払金額 990円[一括] カード会社名 [REDACTED] 会員番号 [REDACTED]</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 タイムズ海岸通第15 -----領収書----- 駐車位置番号:6 入庫日時 2020年06月19日 16時51分 精算日時 2020年06月19日 17時10分 No. [REDACTED] 精算機 [REDACTED] 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 500円 釣銭額 170円</p> </td> </tr> </table>						<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 タイムズ海岸通第15 -----利用明細書(お客様控え)----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2020年06月19日 15時47分 精算日時 2020年06月19日 16時33分 No. [REDACTED] 精算機 [REDACTED] 駐車料金 990円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 990円 クレジット支払 990円</p> <hr/> <p>ご利用明細書 支払金額 990円[一括] カード会社名 [REDACTED] 会員番号 [REDACTED]</p>	<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 タイムズ海岸通第15 -----領収書----- 駐車位置番号:6 入庫日時 2020年06月19日 16時51分 精算日時 2020年06月19日 17時10分 No. [REDACTED] 精算機 [REDACTED] 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 500円 釣銭額 170円</p>
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 タイムズ海岸通第15 -----利用明細書(お客様控え)----- 駐車位置番号:5 入庫日時 2020年06月19日 15時47分 精算日時 2020年06月19日 16時33分 No. [REDACTED] 精算機 [REDACTED] 駐車料金 990円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 990円 クレジット支払 990円</p> <hr/> <p>ご利用明細書 支払金額 990円[一括] カード会社名 [REDACTED] 会員番号 [REDACTED]</p>	<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 タイムズ海岸通第15 -----領収書----- 駐車位置番号:6 入庫日時 2020年06月19日 16時51分 精算日時 2020年06月19日 17時10分 No. [REDACTED] 精算機 [REDACTED] 駐車料金 330円</p> <hr/> <p>合計(税込10%) 330円 現金支払 500円 釣銭額 170円</p>						
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥990 + ¥330 = ¥1320						
その他	14 L						

\* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。  
 \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。  
 \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74										
支出年月日	2020 年 6 月 20 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">調査研究費</td> <td style="width: 15%; border: none;">研修費</td> <td style="width: 15%; border: none;"><u>広報費</u></td> <td style="width: 15%; border: none;">広聴費</td> <td style="width: 15%; border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
<p style="font-size: 2em;">84紙</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 $12,199 \times \frac{1}{2} = 6,099$ <span style="float: right;">土配 5,000</span>										
そ の 他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 支払証明書

お客様番号	XXXXXXXXXX
お客様名	福井 利道 様

対象年月	支払額	支払方法
2020年 4月	12,189円	クレジット
2020年 5月	12,241円	クレジット
○ 2020年 6月	12,197円	クレジット
2020年 7月	12,189円	クレジット
2020年 8月	12,215円	クレジット
2020年 9月	35,161円	クレジット
2020年10月	12,215円	クレジット
2020年11月	12,266円	クレジット
2020年12月	12,241円	クレジット
2021年 1月	12,251円	クレジット
2021年 2月	12,295円	クレジット
2021年 3月	12,260円	クレジット

99-2

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。  
 本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したのになります。

2021年04月16日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75				
支出年月日	2年6月20日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)					

Enejet

糸内芦屋(金買出費)  
神戶SS  
芦屋SS  
芦屋市平田北町3-11  
TEL:0797-22-5545  
2020/06/20(土)16:48

IC様

売上レギュラー  
2,111 @127.0 L-5 N-13  
¥2681  
割引適用(014992)  
5円/L, 個割引 済み

小計 ¥2,681  
内消費税 ¥244  
合計 ¥2,681  
未払金  
支払方法  
事前1月 OK  
端末処理通番

本事業体工場のお願いです  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保護  
をお願いします。  
担当 芦屋SS  
POS番号  
2020/06/20

充当内容 (按分の計算方法)	$¥2681 \times \frac{1}{2} = ¥1340$ カッコ内 半分 <del>¥2681</del> 正解 ¥1340
その他	¥1030 <del>¥1340</del> 残り0円 川エ

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76				
支出年月日	2年 6月 20日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> <del>広告費</del>	要請・陳情 活動費
	会議費	資料作成 費	資料購入 費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">タイムズ24</p> <p>タイムズ 青木 0120-70-8924</p> <p style="font-weight: bold;">《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 3] 202406月20日14:19 --06月20日16:33 駐車料金 880円</p> <p>合計 880円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 120円 NO. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>					
充当内容 (按分の計算方法)	馬主車代 ¥ 880				
その他	川工				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	99				
支出年月日	2年6月21日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	<del>広聴費 人件費</del>	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	印刷Fax代 1枚 $\text{¥} 1650 \times \frac{1}{2} = \text{¥} 825$				
その他	以上				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

T [REDACTED]  
〒 [REDACTED]  
[REDACTED]  
川上 朝栄 様  
お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

101-0044 / 〒101-0044  
Tokyo / 東京都  
2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区鍛冶町 2丁目 2番 2号  
Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室  
j2 Global Japan YK

**ご請求内容**

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,650
当月請求合計額:		JPY ¥	1,650
ご利用金額:		JPY ¥	1,500
クレジット / 調整:		JPY ¥	0
消費税	10.000%	JPY ¥	150
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法: クレジットカード  
支払期日: ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

**ご請求明細**

ご利用日	ご利用内容	ご利用金額
2020年6月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
	小計:	JPY ¥ 1,500

請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。  
ジェーテック グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート  
Eメール: info@efax.co.jp  
電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78				
支出年月日	令和 2 年 6 月 24 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
2020年06月分 <b>ASA</b> 領収証 No. [Redacted] 芦屋市 [Redacted] 福井 美奈子 様					
品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)		
朝日新聞 朝刊※	1	3,826	3,543	283	LINEアカウント開設！ ASA芦屋南で検索 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。
合計		¥ 3,826	8%対象 (消費税	¥3,826 ¥283)	
※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥283) <b>ASA</b> 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854					
領収印					
充当内容 (按分の計算方法)	朝日新聞6月分 ¥3,826				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79				
支出年月日	2年 6月 27日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
<p>2--6-27 振込 *46,740 P [REDACTED] [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所費 按分 $¥46740 \times \frac{1}{4} = ¥11685$				
その他	川工				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80										
支出年月日	令和 2 年 6 月 30 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 研修費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 広報費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 広聴費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 会議費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 資料作成費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 人件費</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> 事務所費</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費							
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)  
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 7月13日発行)

お客様電話番号等  
(BILLING NUMBER)  
 お客様番号  
(CUSTOMER NUMBER)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

2020年 6月ご請求分	
2020年 6月 30日振替	
領収金額(AMOUNT RECEIVED)	12,952
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

ご請求先氏名  
(CUSTOMER NAME)

米田 哲也 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
 〒108-0075  
 東京都港区港南1-2-70

充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話 <span style="float: right;">上限액</span> $12952 \div 2 = 6476$ (50%) <span style="float: right;">¥ 5,000-</span>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	81				
支出年月日	令和 2 年 6 月 30 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所代 $¥332 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥166$				
その他	II/E				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 番号別明細内訳書

Telecommunications Bill Detail

ご請求番号 [REDACTED]

ご利用期間

6月1日～6月30日



NTTコミュニケーションズ株式会社

ご契約番号 [REDACTED]

期別 [REDACTED]

<請求内訳名>	<請求額>	<税区分>
050 plus基本料	300	合算
ユニバーサルサービス料(050)	2	合算
消費税相当額	30	非対象
合計	332	
総計	332	

81-2