

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92																
支出年月日	2020年 7月 3日																
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<p>東羽衣駅前 パーキング</p> <p>領 収 証</p> <p>9</p> <p>2020年 7月 3日 11:10 精算 2020年 7月 3日 10:41 入庫</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>A金額</td> <td></td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td></td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td></td> <td>200円</td> </tr> </table>						駐車料金	A料金	200円	A金額		200円	金額		0円	領収金額		200円
駐車料金	A料金	200円															
A金額		200円															
金額		0円															
領収金額		200円															
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥ 200																
その他	なし																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83				
支出年月日	令和 2年 7月 3日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
セルフステーション芦屋
兵庫県芦屋市 川西町
4-17
TEL:0797-25-2056

2020年07月03日 13:37 伝票No. [redacted]
通番 [redacted]

福井 美奈子 様

売上 現金フリー

レギュラー ガソリン P03 ¥4059
数量 30.75(L)
単価 0132

合計 ¥4,059
(内消費税 253.8 ¥1654)
(内消費税10%(対象) ¥4059 ¥369)

充当内容 (按分の計算方法)	$4.059 \times 0.5 = 2.030$ 7月分ガソリン代 ¥2030
その他	7月分ガソリン代 2件有 7/21 ¥1,395 合計 ¥3,425

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84				
支出年月日	2年 7月 4日				
項目 (該当項目に○をつけ てください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情 活動費
	会議費	資料作成 費	資料購入 費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	H1管理代 抽分 ¥5500 × 1/2 = ¥2750				
その他	川エ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85
支出年月日	令和 2 年 7 月 6 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 ¥27,000 × 0.8 = 21,600 会議控室
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86										
支出年月日	令和 2年 7月 17日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
別紙参照											
充当内容 (按分の計算方法)	22本使用料(17月分) $¥ 5746 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥ 2873$										
その他	11E分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [REDACTED]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	4,904円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	5,321円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	5,778円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	5,197円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	5,746円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	5,716円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	5,163円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	5,173円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	6,823円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	5,812円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	5,170円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	9,476円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 3月24日

NTTファイナンス株式会社 [REDACTED]

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

86-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87					
支出年月日	令和 2 年 7 月 7 日					
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
別紙のとおり						
充当内容 (按分の計算方法)	$45023 \times \frac{9}{10} \times \frac{5}{12} = \text{¥} 16,854$ (控除) 12月12日現在で全5人分					
その他	ニース for Ashiya Vol.3 印刷費					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2020年7月07日

領収書番号

川上 朝栄 御中

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥45,023-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[Redacted]	(202007ニュースforashiya_vol3) チラシ・フライヤー,A4,両面カラ ー,光沢紙(コート),標準:90kg	30,000部	2020年 7月7日	¥40,940
	注文内容:	商品:		¥40,940
	注文合計:			¥-10
	キャンペーン値引き:			¥4,093
	消費税:			¥45,023
	ご請求合計金額:			
	お支払い方法:			クレジットカード

87-2

市が JR 芦屋駅南 事業費見直しへ！

12月にコスト削減案を提出

私たちの要望を受け 市が縮減へ

本年6月の議会で、「芦屋市都市再開発事業暫定補予算案」が提案されました。これは3月議会、それに続市長からの再議、4月臨時議会と、私たち「JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ」が異を唱え、議会として否決してきた JR 芦屋南地区再開発に関する新たな暫定予算です。

今回の補正予算は、歳入歳出をそれぞれ約 8,800 万円追加するもので、その主な内訳は、7～9月の職員の人件費 2,100 万円と業務委託料 6,500 万円です。

業務委託料は JR 芦屋駅南の地区再開発に関する事業全てを再算定するための費用で、この内容が妥当なものであり、再算定が事業費削減につながるのかどうか、ということが議案審査の重要な部分となりました。

6月9日の建設公営企業常任委員会における審査では、各議員がこの事業費再算定に関して多くの時間を割いて質疑を行いました。

当初は、市から「事業費が上がるのか下がるのか分からない」等の曖昧な答弁もありましたが、「どこまで削減するか目標もないのに議案を判断させると言うのか」と言う質問に対し、副市長から「聖域を設けず(削減を)やる」。また担当者より「公益施設、ペDESTリアンデッキなど関連事業を含めて可能な限りあらゆる事を再検討する」との答弁を得ることが出来ました。市からのコスト削減案は12月に報告を受ける予定です。

以上の審査を経て、私たちは、この予算に賛成を致しました。但し、これは積極的な賛成ではなく、各議員から同時に次のような要望も訴えています。

- 最後のワンチャンスとして、12月議会の再提案を注視して待ちたい。
- 10億～20億円レベルの削減では話にならない。相当額の削減は必須である。
- バスロータリーも必要性の有無も含め削減対象とすべき。
- 交通課題の解決に取り組むという事業の原点に戻ってしっかり取り組んで欲しい。

その後、6月29日の本会議にて予算は賛成可決されました。

87-3

これから12月までの間、JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を中心に、アフターコロナや市の危機的な財政状況をしっかりとチェックしつつ、調査し判断して参ります。



JR 芦屋駅南のようす(2020.6撮影)

JR 芦屋駅南の再開発

経緯と課題

再開発のこれまでの経緯

2020年 1月27日	再開発ビル事業費が当初の130億円から58億円増の188億円の膨れ上がると市が報告。その上で再開発計画完了を3年半延長し、2026年9月に変更する方針を示す
2月18日	議会がJR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を設置
3月23日	議会が再開発ビルに関わる予算を大幅に削減する修正予算案(230万円)を可決
3月24日	市が議決の再考を求める「再議」請求
3月26日	議会が再開発事業特別会計予算案(12億9,200万円)を否決
4月28日	議会が再開発関連の暫定補正予算案(5億円)を否決
6月29日	再開発事業費を再算定するための業務委託料を含む補正予算案(8,800万円)を可決

財政上の課題・行政改革

◇想定上回る財政悪化

芦屋市が今年2月に示した今後10年間の財政見通しである「長期財政収支見込み」では市の貯金にあたる「基金」が90億円としており、7年後には

ゼロ、9年後にはマイナス9億円になると示されています。新型コロナウイルス感染症の影響はさらに苦しい状況をもたらすことは必至です。コロナ対策を講じたこともあり、すでに4月以降、約9億円もの基金を取り崩しており、財政悪化のスピードは想定をはるかに上回っております。

◇今は、注意を要する大事な時期

本市の厳しい財政状況に更なる拍車がかかること、加えて「戦後最悪」ともいえる景気悪化が予測されることなどを踏まえると、再開発事業は財政の健全性が保たれる範囲での実施にとどめておくべきであると考えます。市は現在、少子高齢化・人口減少社会の本格化に伴う社会保障費の増加、既存施設の老朽化対策などの多くの課題を抱えています。そこに新型コロナウイルスの影響による経費の増大が上乗せされることを認識した中で、新しい行財政改革(行革)の策定に踏み切ることを示しています。

◇「聖域なき行革」その内容は?

市が来年から10年間にわたって進める新行革ですが、「聖域なき改革」と称し、市民サービスを維持しながらも、あらゆる事業の見直しを図る予定で、効果額を40億円と見込んでいます。しかし、新行革の効果額を大義名分として再開発を推進していこうとするのであれば、私たちは「NO」を突きつける考えです。まずは市が提出する再開発に関するコスト削減案を注視し、その是非を判断して参ります。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	88				
支出年月日	令和2年7月9日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

No. _____

福井みな子 様

令和2年7月9日

¥ 128,260

但し 市政報告 印刷代
上記の金額正に領収いたしました

DP 大 榮 印 刷

〒659-0065
兵庫県芦屋市公光町3-4
TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 印刷代 117 (市政報告 No. 37 夏号) $128,260 \times 0.85 = 109,021$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

福井みな子の市政報告

芦屋市議会議員

福井みな子



6月定例会は6/29に閉会し、採決の結果全ての議案が可決されました。また、議会役員選挙や各常任委員・議会運営委員の選任が行われ、新しい議会体制が整い、私は総務常任委員長に選任されました。



新しい行財政改革が、策定されます

～ 前期は、持続可能型（令和3年～7年）行財政改革 ～



現在、芦屋市では、社会保障費の増加（少子高齢化・人口減少社会の本格化による）、既存施設等の老朽化対策、国から示されたGIGAスクール構想や幼保無償化への取り組みなど、多くの課題を抱えています。さらに新型コロナウイルスの影響による経費の増大が上乗せされるなか、令和3年より10年間にわたる新しい行財政改革の策定に踏み切ることが示されました。

市は「聖域なき行革」との意気込みで、効果額を10年間で40億円と見込んでいます。しかしながら、阪神淡路大震災後の行財政改革（14年間で527億円削減）と比較すると、桁違いに小規模な改革です。9～10月には計画（原案）が説明される予定ですが、事業に対する目標値を数値化するなどの「見える化」を図り、スピード感、実効性のある行財政改革を求めていきます。



<一般質問で取り上げ、前向きな回答が得られました！>



住宅耐震化促進事業における「補助金代理人受領制度」導入を提案

～ 次年度からの実施に向けて制度内容を検討 ～

本市における耐震化率を上げるには、市民に向けて事前防災についての啓発を行うとともに、耐震改修の促進に向けた取り組みが重要です。今回、昨年度の9月議会に引き続き、「代理受領制度の導入」を提案しました。コロナ禍という状況下であるからこそ、市民サービスの向上のために、すぐに取り組むべき課題ではないでしょうか。すでに尼崎市、宝塚市、伊丹市をはじめ県内でも多くの市が実施しています。

現在、耐震改修を行なう際には、市民が初めに耐震改修業者に改修費の全額を支払い、後に補助金を受け取る流れになっていますが、代理受領制度が導入されると、耐震改修工事等を行った工業者等が、補助金の請求及び受領を代理で行うことが可能になります。

88-2

現状	代理受領制度が導入された場合	<代理受領制度とは>
(例) 工事費 200 万円に対して補助金 120 万円の場合		代理受領制度は、申請者（建物所有者）との契約により事業者（耐震改修工事等を実施した者）が申請者からの委任を受け、補助金の受領を代理で行うことができる制度。この制度を利用することで、申請者は工事費等と補助金の差額のみ用意すればよくなり、当初の費用負担が軽減される。

6月議会トピック

◆JR芦屋駅南再開発事業

当初想定していた事業費が約130億円から約188億円に大幅に膨れ上がり、3月議会や臨時議会において予算案は否決。この定例会では、補正予算案を提案。全会一致で可決。市は事業費の縮減等を精査・点検し、12月に新たに事業計画案を示す予定。

◆本市幹部職員が複数の部下にパワーハラスメントの疑い
市議会として監査委員に対し調査を求める議案を提出し、可決。
7/28までに議会に報告される。

◆市議会議員の議員報酬を7/1より来年3/31まで5%削減。市長・副市長・教育長も同様に減額。
行政視察に要する経費も減額。新型コロナウイルスの感染症拡大により市民生活が厳しくなっていること、その対策のため本市の財政支出が増大していることによる。

◆ラポルテ市民サービスコーナーの休業日等が、今年12/1より変更

【開業日】

変更前：第2・第3木曜日
(但し7・12・1月は除く)、
年末年始
変更後：木曜日、日曜日、4/29、
5/3～5、年末年始

【時間】

変更前：10時～19時
変更後：10時～18時





自然災害と感染症の複合災害の備えについて



複合災害とは、先行する災害からの復旧途上で別の災害が発生することにより、大きな被害が発生する災害を指す。この5月、複数の学会で構成される「防災学術連携体」は、緊急メッセージ「災害時には公的避難所での感染リスクが高まる」を示し、「従来とは避難の方法を変えなければならない」ことを強調。具体的には、「避難所の数を増やす」ことや「学校では体育館だけでなく教室も使い、避難者間のスペースを確保し、ついでを設置すること、そして「消毒液などの備品を整備する」などを提言している。また、「自主避難先の確保や自宅にとどまることも検討することや、感染の疑いがある人は「建物を分けるなどの隔離対策が必要である」ことを求めている。

市は新型コロナ禍中の複合災害に向けた対策について検討を行っているのか、現在の状況を問う。
回答 指定避難所の会議室など区画された部屋や指定避難所以外の公共施設を臨時避難所として活用することに加え、新たに非接触温度計などの物資を調達し、パーティション等の購入に向けた手続きを進めている。

内閣府は4月、可能な限り沢山の避難所を開設することや、感染者への対応を事前に検討することを求める通知を地方自治体に発出した。自然災害のリスクが高まるシーズンに備え、すでに新型コロナウイルス感染症対策を盛り込んだ避難所運営のガイドラインを独自にまとめる自治体が出てきており、できる限り多くの避難所（一時避難所も含む）を選定・確保すること、在宅避難や親族・友人宅などへの避難を優先させることなど、「分散避難」を重視している。

複合災害の発生時における避難所についての見解を問う。
回答 複合災害発生時の避難所は、県の新型コロナウイルス感染症に対応した「避難所運営ガイドライン」なども参考に市の対応方針を定めている。避難スペースの確保や衛生資機材の配備、避難所運営などを検証するため、6月25日に芦屋健康福祉事務所とも連携した避難所開設訓練を実施し、訓練で得た感染防止対策の知見を避難所運営に活用していく。

私の考え 「新型コロナウイルスの流行という非常事態時に自然災害が発生したらどのように行動すればよいのでしょうか？」最近、市民の皆様からこのような質問を多くいただきます。そこで、今回の一般質問にて、この問題を取り上げました。
 有事の際には、可能な限り多くの避難所を確保することが必要となります。内閣府からは公共施設や企業の福利厚生施設、ホテル等の活用が求められており、早急な対応が必要です。また、自宅の被害が軽微であれば、できれば自宅に留まる「在宅避難」も選択肢になり得るでしょう。各種訓練などで得られる知見が今後の避難所運営に活かされることを期待します。

DV 被害者を守る体制について 88-3



新型コロナウイルス感染拡大防止のための外出自粛や休業により、生活への不安やストレスが増加し、全国的にDV被害が深刻化しています。

このような社会情勢のなか、市民に向けての相談窓口の周知は十分に行われているのかを問う。

回答 DV相談窓口の周知はホームページの「新型コロナウイルス感染症特設サイト」からご覧頂け、DV相談室とともに24時間、電話やメール相談ができる「DV相談プラス」を案内している。被害者のお気持ちに寄り添った支援ができるよう、さらなる相談窓口の周知に努めていく。

近年の児童虐待事件の多くはDVと密接に関連している。それを受け、社会では、子どもたちを新型コロナウイルスから守るだけでなく、安全な居場所を提供することに意識を向けるべきであるという注意喚起が行われている。

DVと児童虐待は一体的に対応することが肝心なので、関係機関の連携を密にすることを要望するが、見解を問う。

回答 緊急事態宣言の発出に伴い、要保護児童等として把握している全件の安否確認を実施したところであり、DV相談と子ども家庭総合支援室が連携・協力し、状況に応じた適切な支援を行う。

私の考え この4月、配偶者暴力相談支援センターに入ったDVの被害相談は13,272件で、昨年4月の約1.3倍となりました。家庭内のトラブルは外部と接する機会が減るほど、助けを求めにくくなります。自粛生活における加害者の監視下では、相談の躊躇も考えられます。世界全体で掲げる「SDGs（持続可能な開発目標）」の第5目標は、「ジェンダー平等と女性のエンパワメント」で、「誰一人取り残さない社会」の実現のためにも、民間シェルターの果たす役割は大きいとされています。本日も民間シェルターと情報を共有するなど、一歩進んだ支援を検討していくべきであると考えます。
 一方、児童虐待件数については、毎年増える傾向が続いています。最近の相談内容には、保護者の休業や休校が長引いた事によるストレスが原因の虐待がみられます。DVによる親同士の争いを子どもが見ることによる「心理的虐待」も増え、今後もそのような虐待の増加が懸念されます。DV が起きている家庭では、子どもへの虐待が同時に行なわれることもあるため、DV と児童虐待は一体的に対策を考えていくことが重要です。

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

編集後記
 新型コロナウイルスで止まっていた時間が動き出しました。新たな生活様式が求められ、コロナとの共生はこれからも続きます。今年からは分々の年となり、様々な分野でパラダイムシフトが起こるでしょう。アフターコロナをどのように進み、ポジティブなフィードバックにつなげていくのかがこれからの課題であるといえます。数年後に振り返る際の後悔を最小限にできるように、善を尽くして参ります。
 福井みな子

プロフィール
 H23年 芦屋市議会議員初当選
 H27年 2期目当選
 H30年 第80代芦屋市議会副議長
 H31年 3期目当選
 R 1年 監査委員
 現在、総務常任委員長
 自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告No. 37 R2年7月発行
<事務所>
 芦屋市打出町 1-13
 (打出商店街南入口角)
 電話43号線 打出
TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	89				
支出年月日	2年7月10日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					

領 収 書

令和 2 年 7 月 10 日

川上 朝栄 様

¥ 1,630.-

ただし、情報公開、個人情報保護開示に係る交付費用として

芦屋市
総務部 文書法制課長

充当内容 (按分の計算方法)	情報公開費 ¥ 1630
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90				
支出年月日	2年17月10日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					
充当内容 (按分の計算方法)	カツリ水 抽分 $¥2945 \times \frac{1}{2} = ¥1472$ 残額 ¥3528				
その他	川工				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91												
支出年月日	2年 7 月 13 日												
項目 (該当項目に○をつけ てください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情 活動費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<p> </p> <p><input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/></p> <p> </p> <h3>領 収 書</h3> <p>入庫日時 2020/07/13 12:15 出庫日時 2020/07/13 12:50 No. [REDACTED] 車室5</p> <table> <tr> <td>駐車料金</td> <td>¥400</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td>¥400</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td>¥400</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td>¥0</td> </tr> </table> <p>発行駐車場: 2020年7月13日 芦屋川駅前</p>						駐車料金	¥400	料金計	¥400	投入金額	¥400	釣銭金額	¥0
駐車料金	¥400												
料金計	¥400												
投入金額	¥400												
釣銭金額	¥0												
充当内容 (按分の計算方法)	馬車代 ¥400												
その他	川口												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92				
支出年月日	令和 2 年 12 月 14 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○(広報費)	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙のとおり					
充当内容 (按分の計算方法)	$93,786 \times \frac{7}{10} \times \frac{5}{12} = 35,169$ <p style="text-align: center;">(折当) 5/12日 議定数で全数5人分</p>				
その他	ニッポン for Ashiya Vol3 折当費				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

№ 

川上 あさみ 様

2020年7月14日

¥93,786-

但し7月11日ナノホビ科にて

消費税額等々 を含む

上記の金額正に納収いたしました



- 不 址 大阪市西区西本町1-4-1 TEL: 06-5537-0050
- 京都支社 京都市山科区西盤山麓町3-1 TEL: 075-598-7544
- 名古屋支社 名古屋市東村区名阪4-23-13 TEL: 052-527-1082
- 東京支社 東京都中央区日本橋2-2-6 TEL: 03-5299-8331
- 三軒営業所 西日南市白永西4-6-26 TEL: 0591-348-2961

本領収書に金額訂正や改ざんのもの、社印、捺印なきものは無効とする



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93
支出年月日	令和 2 年 7 月 14 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙のとおり	
充当内容 (按分の計算方法)	$440 \times \frac{9}{10} \times \frac{5}{12} = 165$ (按分) 5/12は12議員の会議(5人分)
その他	ニ22 for Ashiya vol.3 物産の報 坂本千代子

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

お振込

お振込金額 ¥93,786
振込手数料 ¥440

お受取人は

銀行

支店

口座 #

カ) シンコウシヤ 様

お振込人は

カワカミ アサエ 様

お取扱日 2. 7. 14 電信振込

取扱店 年月日 時刻
2. 7. 14 14:01

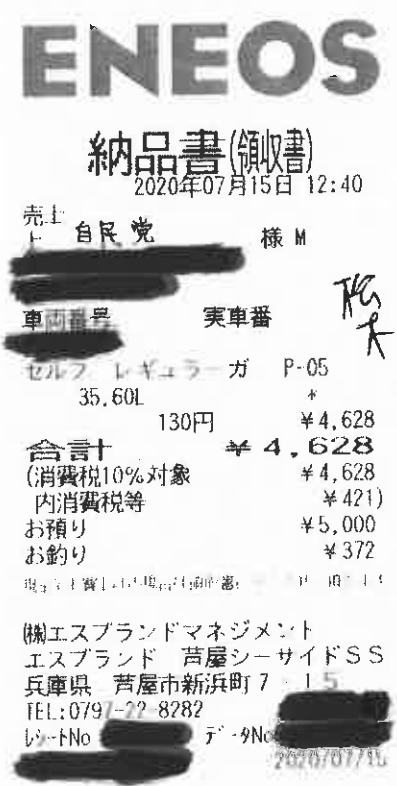
銀行番号 店番号 口座番号

印紙税申告納
付につき懸町
税務署承認済

三井住友銀行


93-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	94
支出年月日	令和 2 年 7 月 15 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>ENEOS 納品書(領収書) 2020年07月15日 12:40 売上 自民党 様 M 車両番号 実車番 セルフ レギュラーガ P-05 35.60L * 130円 ￥4,628 合計 ￥4,628 (消費税10%対象 ￥4,628 内消費税等 ￥421) お預り ￥5,000 お釣り ￥372 現金支払(現金)金額: 円 0000 株式会社 エスブランドマネジメント エスブランド 苜屋シーサイドSS 兵庫県 苜屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 E-mail: [redacted] 9No. [redacted] 2020/07/15</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$4,628 \times \frac{1}{2} = 2,314$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95				
支出年月日	2年7月15日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広告費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					
 <p>株式会社吉田 由店 天理センターSS 奈良県天理市藤本町3564-1 TEL: 0743-61-0780</p> <p>2020/07/15(水)00:16 2020/07/15</p> <p>楽天カード 様 売上 16,601.4 @121 6 N 78 (内消費税 @53.8 #893)</p> <p>合計 ¥2,009 (内消費税 ¥183)</p> <p>承認No. [redacted] 支払方法: [redacted] お支払先: [redacted] 端末処理通番: [redacted]</p> <p>※本書保管上のお願い 財布・手帳等にはさんの保管印・場 合は、印刷面を内側に折り保管をお 願い致します</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	7/11次 抽分 $¥2009 \times \frac{1}{2} = ¥1004$ 残り ¥2524				
その他	III E				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96				
支出年月日	令和 2 年 7 月 17 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 書

No. XXXXXXXXXX 松木 義昭 様

¥ 2,000 ※

但し、ひょうご交流人クラブ年会費(令和2年度分)
上記正に領収しました。

令和2年7月17日領収
“ひょうご交流人クラブ”
事務局長 高橋 健二 XXXXXXXXXX

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-07-17	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	アソキ	
払込口座	XXXXXXXXXX	
払込金額	*2,000	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
ひょうご交流人クラブ 松木 義昭 様 印 日 月 年		
入金額	*10,000	
おつり	*8,000	
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！		

充当内容
(按分の計算方法)

その他

- * まとめて貼付け
- * 用紙裏面には何
- * 領収書等が枠内
し、A4サイズ
ください。

印紙税申告納
付につき税町
税務署承認済

2,000円

してください。

5付けしてください。ただ
リップで留めて提出して

交 流 人

発行 令和3年 2月1日 vol. 310

春とは名ばかりで寒い日が続いており
ますが、皆さまお変わりございませんで
しょうか。

今年は明治30年以来、124年ぶりに節分
が2月2日となる珍しい年。暦のずれの
影響で日が変わることを知らなかった私
はびっくりです。124年に1回が自分の生
きている間に訪れるなんてすごい！と思
ったのですが・・・2005年から4年ごとに、
2007年、2008年は2年連続と、2月2日の頻
度が高まる傾向があるようですね。（1日
遅くなる年もあり、1984年（昭和59年）は、
2月4日でした。）

新型コロナの影響で、今年は豆まきの
行事も中止が多いですが、新型コロナウ
イルスという鬼こそ「鬼は外！」となつて
ほしいものですね。



春の訪れが待ち遠しいですが、しばら
く温かくなったり寒くなったりする日が
続くようです。体調を崩されませんよう
お身体にはどうぞお気をつけください。

「手」を見て考える

我が家には5歳の娘がいます。先日、手
を広げ親指を指し「なんでこれはお父さ
ん指つて言うの？」考えたことのない質
問です。1番大きいからかな→1番大き
いのはお兄さん指やん→1番・・・太いか
らかな(笑)→そうなんや！たぶん正解で
はないけど納得したようでした。ホツと
したのも束の間。「じゃあなんでお父さん
指だけ離れてるん？」難問です。お父さん
とお母さんはこのくらいの距離感がちよ
うど・・・と思いましたが「お母さんもわか
らへんから考えてくれる？」しばらくす
るとやつてきて「お父さんはいつもいな
いから離れてる」子どもが寝てから帰宅
することが多い我が家ですが、これはフ
ォロしなくては！すると、やり取りを
聞いていた5年生の息子が言いました。

「離れてるけど大事やねんで。お父さん
指がないと鉛筆もお箸も持たれへんや
ろ」単純にそう思っただけかもしれませ
んが、驚きました。確かに親指がないとで
きないこと、親指だけではできないこと
があります。1本の指では持つことがで
きない荷物が5本協力すると持つことが
できたり、右手5本でダメなら左手5本
にも協力してもらおうと持つことができ
たりします。

人と人のつながりも、同じなんだろう

なあと思います。1人ではできないことがいろいろな人に支えられ協力してもらうとできたり、逆に自分では気がつかないうちに人の役に立っていたり。でも、知らない人ばかりの中では、助けてほしいことを伝えづらいし、困っている人がいても声をかけられないことがあります。普段は意識していないけれど、何かでつながっているからこそ、いざというときに助け合うことができるように思います。今は在宅勤務やオンラインでの会議、研修も増えています。「初めまして」が画面を通してということも普通になってくるのですが、つながりは大切にしていきたいと思っています。

「離れてるけど、グーしたときにはお父さん指だけ全部の指の近くに行けるから大丈夫」ときれいに(笑)まとめて話は終了しました。自分の「手」を見ながらつながりを考える日があるなんて思ってもいなかった...というお話でした。

交流人への情報募集

ひょうご交流人クラブでは、会員の皆さまからの投稿や情報を随時募集しています。

会員の皆さまの活動や近況報告など、原稿をいただければ、伝言板として会報誌に掲載します。提出方法は郵送、FAX、Eメールなど何でも結構です。

伝言板をご活用いただき、皆さまの交流を促進していきましょう。お待ちしております。

今回送付する情報リスト

- ① コムサロンニュース 2月号
- ② Enjoy!西播磨 1・2月合併号
- ② ひょうご男女共同参画ニュース 2月号
- ③ 地域創生NEWSレター 2月号

[連絡先]

ひょうご交流人クラブ事務局
(兵庫県企画県民部 地域創生局
地域振興グループ)

〒650-8567

神戸市中央区山手通5丁目10番1号

電話：078-362-4314 ファックス：078-362-3950

Eメール：seisaku_chiiki@pref.hyogo.lg.jp

ひょうご男女共同参画ニュース

国の第5次男女共同参画基本計画 ～すべての女性が輝く令和の社会へ～

内閣府では、12月25日に第5次男女共同参画基本計画～すべての女性が輝く令和の社会へ～を閣議決定しました。この計画は、男女共同参画社会基本法に基づき、施策の総合的かつ計画的推進を図るために、I～IIIの3つの政策領域の下に重点的に取り組む11の個別分野とIV推進体制の整備・強化について、それぞれ令和12年度末までの「基本認識」並びに令和7年度末までを見通した「施策の基本的方向」及び「具体的な取組」を定め、その実施により達成を目指す「成果目標」を設定しています。

社会情勢の現状と今後の課題等

- 1) 新型コロナウイルス感染症の拡大による女性への影響
- 2) 人口減少社会の本格化と未婚・単独世帯の増加
- 3) 人生100年時代の到来
- 4) 法律・制度の整備(働き方改革等)
- 5) デジタル化社会への対応(society5.0)
- 6) 国内外で高まる女性に対する暴力根絶の社会運動
- 7) 頻発する大規模災害(女性の視点からの防災)
- 8) ジェンダー平等に向けた世界的な潮流

- I あらゆる分野における女性の参画拡大
 - ① 政策・方針決定過程への女性の参画拡大
 - ② 雇用等における男女共同参画の推進と調和
 - ③ 地域における男女共同参画の推進
 - ④ 科学技術・学術における男女共同参画の推進
 - ⑤ 安心・安全な暮らしの実現
 - ⑥ 女性に対するあらゆる暴力の根絶
 - ⑦ 男女共同参画の視点に立った貧困等生活上の困難に対する支援と多様性を尊重する環境の整備
 - ⑧ 生涯を通じた健康支援
 - ⑨ 防災・復興・環境問題における男女共同参画の推進
- II 男女共同参画社会の実現に向けた基礎の整備
 - ⑩ 男女共同参画の視点に立った各種制度等の整備
 - ⑪ 教育・IT等を通じた男女双方の意識改革、選挙の促進

◎成果目標

項目	現状	成果目標(2025)
衆議院議員の候補者に占める女性割合	17.8%	35%
国家公務員の男性の育児休業取得率	12.4%	30%
国の愛護会等委員に占める女性割合	40.7%	40%以上60%以下
年次有給休暇取得率	56.3%	70%
民間企業における男性の育児休業取得率	7.48%	30%
25歳から44歳までの女性の就業率	77.7%	82%
民間企業における係長相当職に占める女性割合	18.9%	30%
自治会長に占める女性割合	6.1%	10%
都道府県防災食糧に占める女性割合	16.1%	30%

◎計画の詳細は、内閣府男女共同参画局のHPをご覧ください

https://www.gender.go.jp/about/danjo/basic_plans/5th/index.html

(問) 県男女家庭課 078-362-3160

★女性のための働き方セミナー★

職場で活かすアサーション

コミュニケーションスキルの一つである協働のためのアサーション(自分も相手も大切にしたい自己表現)を学ぶ講座です。

- ◆日時: 令和3年3月2日(水) 10:00~12:00
- ◆講師: 安納吉野さん(兵庫県立男女共同参画センター情報アドバイザー・産業カウンセラー)
- ◆会場: 兵庫県立男女共同参画センター・セミナー室
- ◆定員: 12名(申込多数の場合は抽選)
- ◆対象: 再就職・継続就業を目指す女性
- ◆一時保育: あり(無料)定員6名(1歳半から就学前まで・要事前予約・お子様の同伴受講はご遠慮ください。)
- ◆申込方法: チラシのQRコード、当センターのHPから

※このページの詳細は、下記までお問い合わせください。

兵庫県立男女共同参画センター・イーブンの相談窓口

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、随時変更の場合があります。

種別	相談方法	電話番号等	実施日時
女性のためのなやみ相談(女性カウンセラー)	電話(直通)	078-360-8551	9:30~12:00 月~土曜日
	面接(要予約)	078-360-8554	13:00~16:30 月~金曜日 土曜日
法律相談(女性弁護士)	面談のみ ※なやみ相談(面談後に予約)	078-360-8553	毎月第2水曜日(原則)
男性のための相談(男性臨床心理士)	電話	078-360-8554	毎月第1・3水曜日(原則) 17:00~19:00
女性のためのチャレンジ相談(女性社会保険労務士等)	電話・面接(電話相談は要予約)	078-360-8554	毎月第1~4木曜日 10:00~13:00 ※13:00~17:00
女性就業相談室(ハローワーク相談窓口)	問い合わせ(電話相談不可)	078-360-8360	月~金曜日 9:00~17:00
情報相談(情報アドバイザー)	電話(直通)	078-360-8557	月~土曜日 9:00~17:00
不妊・不育専門相談(助産師等)	電話(直通)	078-360-1388	毎月第1・3土曜日 10:00~16:00
	面接(要予約)	078-362-3250	毎月第2土曜日 14:00~17:00

ひょうご男女共同参画ニュース

令和3年2月号(Vol.119) ※毎月1日発行

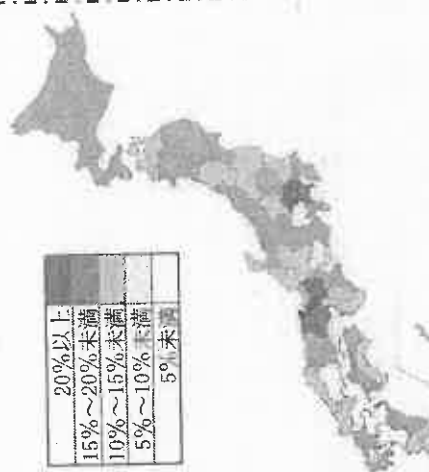
【編集・発行】 兵庫県立男女共同参画センターイーブンの、兵庫県男女家庭課
【問い合わせ先】 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー7階 兵庫県立男女共同参画センター
TEL: 078-360-8550 FAX: 078-360-8558 <https://www.hyogo-even.jp/>
【開館時間】 月~金曜日 9:00~19:00/土曜日 9:00~17:00 HP <https://www.hyogo-even.jp/>
【休館日】 日曜日・祝日・国民の休日・年末年始(12/28~1/4) Facebook <https://www.facebook.com/hyogo-even>
このニュースは、関係機関・団体や希望者に配信を定めていただくとともに、男女共同参画推進員が宅配りさせていただきます。配信を希望される方は、上記にご連絡ください。

～都道府県別！！全国女性の参画マップ特集～

最新版が更新されました。

国では、「女性の参画状況の見える化」として、右図のような都道府県別の全国女性の参画マップを作成・公開しています。ここでは、国・地方公共団体における「見える化」として、都道府県議会、市区議会、町村議会の女性議員割合、女性議員ゼロの市区町村議会の女性議員割合、女性議員に占める女性割合、地方公共団体の管理職に占める女性割合、会社役員等の管理職の審議会等委員の割合、会社役員等の管理職や自治会会長に占める女性割合等、都道府県別の女性の参画状況を地図でご覧いただくことができます。

都道府県議会議員に占める女性の割合



(備考)

- 資料出所は内閣府男女共同参画局「全国女性の参画マップ」を基に作成
- データの表記の都合上、島の省略等を行っているものがある

◎全国女性の参画マップ詳細は、内閣府男女共同参画局のHPをご覧ください

<https://www.gender.go.jp/policy/mieruka/government.html> (関) 県男女家庭課 078-362-3160

～兵庫県内におけるパープル・ライトアップ実施施設～

「女性に対する暴力をなくす運動」の期間11月12日～25日までの2週間、女性に対する暴力の根絶を呼びかけるパープル・ライトアップは全国で前年の193ヶ所から大幅に増加し、263ヶ所で実施されました。兵庫県でも前年の13ヶ所から2ヶ所増加し、15ヶ所でパープル・ライトアップが実施されました。

県内実施施設一覧	
阪神・新大阪国際総合競技場	尼崎市総合文化センター
人と街並み創造センター	尼崎市立立花南生児童学習プラザ
明石海峡大橋	伊丹市フレンドルの郷(カリヨン)
神戸市ふたば学舎	たつの市国民宿舎 赤とんぼ荘
豊岡市立交流センター	加西市アスティアカいざい
豊岡市立交流センター	豊岡市立交流センター
明石市立天文科学館	丹波ゆめタウン
	宍粟防災センター

◎今年度パープル・ライトアップの詳細は、内閣府男女共同参画局のHPをご覧ください

https://www.gender.go.jp/policy/no_violence/no_violence_act/index.html

(関) 県男女家庭課 078-362-3160

男女共同参画「基本のキ」(1/23)

姫路日本短期大学 学長の勝木洋子さんに男女共同参画の基本について講演いただきました。コロナ禍における日本と世界の対策の違いを詳しく解説いただき、女性がリーダーの国では感染拡大が抑え込まれていることを知り、女性が意思決定の場に参画することの大切さを改めて感じました。また、SDGsについてもふれられ、未来の子どものために、私たちに今何ができるかを考えさせられました。入退出時の手指の消毒、参加者への不織布マスクとフェイスシールドの配布、密を避けた席配置、換気など万全の雰囲気など万全の感染症策を行って実施しました。



(関) 小野市男女共同参画センター 0794-62-6765

「主夫」和田さんは見た 男女共同参画のヒミツ (1/25)

これまで社会に潜在していた課題・問題が、コロナ禍により鮮明になってきています。例えばステイホームの増加で、「無意識の偏見(アンコンシャス・バイアス)」での「性別役割分業意識」が女性を追い込み込むケースも少なくないようです。

このような「無意識の偏見」への気づきを促す目的で、和田憲明さんを講師に(感染防止対策も取り)対面講座を開催しました。「主夫」として家事や子育てを担ってこられた和田さんの体験談は説得力があります！「性別役割分担」から“得意役割分担”へなど、生活者視点での「男女共同参画」へのヒントが満載でした。

(関) 川西市男女共同参画センター 072-759-1856

◆◆令和2年(第5回)ひょうご女性活躍企業表彰 受賞企業紹介◆◆

～多様な人材が活躍できる制度を充実し、正社員への雇用転換を積極的に実施～

- 会社名：第一生命保険株式会社 神戸総合支社 (神戸市)
- 代表者：執行役員 神戸総合支社長 三好 浩之
- 事業内容：保険業
- 従業員数：564人 (令和2年10月末時点)
- URL: <https://www.dai-ichi-life.co.jp/>

2020年、わが国最初の相互主義による保険会社として創業し、生命保険商品の提供を通じてお客様に安心をお届けする活動を行ってきました。お客様との信頼が基盤となることから人材を重視しており、ミッションは「一生涯のパートナー、いちばん、人々を育てる」をブランドメッセージとして掲げています。グループ全体の経営戦略としては、「人材のダイバーシティ(多様性)＆イノベーション(包摂)」が持続的成長の原動力であると捉え、「性別や年齢等の多様性を互いに尊重し、学び合いながら共に活躍・成長することができる文化・風土づくり」を掲げ、その大きな柱として女性活躍を推進しています。個性や能力を発揮するため、能力開発体系的な研修やリーダー育成を進めており、女性営業職への階層別研修や女性部長職、次世代女性リーダーを対象とした指名制研修を実施しています。また、フルタイムのスタッフ社員を正社員



(関) 男女家庭課 078-362-3160

令和2年8月吉日

会員各位



拝啓

平素は、ひょうご交流人クラブの活動にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。

このたびは、交流人クラブ年会費をお振込いただきありがとうございました。領収書を同封いたしますのでご査収ください。

今後とも、ひょうご交流人クラブをどうぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

ひょうご交流人クラブ事務局
兵庫県企画県民部地域創生局地域振興グループ
担当 
〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1
TEL : 078-341-7711 内線 2357
FAX : 078-362-3950
E-mail : 

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	97										
支出年月日	令和 2 年 7 月 19 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2020年07月19日 01:13</p> <p>様 〒 [REDACTED] 兵庫県神戸市東灘区深江南町2丁目13-25 TEL:078-414-6560</p> <p>38,461 P-04 * 132円 ¥5,076 (QRコード) 2円 (-¥76) 合計 ¥5,000 (消費税10%対象 ¥5,000 内消費税等 ¥455) クレジット支払</p> <p>有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号: [REDACTED] カード番号: [REDACTED] 有効期限: [REDACTED] 利用ポイント 利用可能ポイントは2~3日 本日付与されたポイントは、有効期限切 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。</p> <p>ENEOSフロンティア関西C.O. DDセルフ西宮屋 兵庫県神戸市東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-414-6560</p> <p>2020/07/19</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>クレジット</p> <p>$5,000 \times 0.5 = 2,500-$</p> <p>残 2,500</p>										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	98										
支出年月日	2020 年 11 月 20 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">調査研究費</td> <td style="width: 15%; border: none;">研修費</td> <td style="width: 15%; border: none;"><u>広報費</u></td> <td style="width: 15%; border: none;">広聴費</td> <td style="width: 15%; border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
別紙											
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 上限 $12,189 \times \frac{1}{2} = 6,095$ 5,000										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	XXXXXXXXXX
お客様名	福井 利道 様

対象年月	支払金額	お支払方法
2020年 4月	12,189円	クレジット
2020年 5月	12,241円	クレジット
2020年 6月	12,197円	クレジット
○ 2020年 7月	12,189円	クレジット
2020年 8月	12,215円	クレジット
2020年 9月	35,161円	クレジット
2020年10月	12,215円	クレジット
2020年11月	12,266円	クレジット
2020年12月	12,241円	クレジット
2021年 1月	12,251円	クレジット
2021年 2月	12,295円	クレジット
2021年 3月	12,260円	クレジット

98-2

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2021年04月16日

〒540-0012

大阪府中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	99				
支出年月日	令和 2 年 7 月 20 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙					
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機保守代金 会議控室		¥ 17,430 - X 0.8 = 13,944		
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-8501

芦屋市精道町7-6 芦屋市役所内

自由民主党芦屋市議会議員団
経理責任者 福井美奈子 様

564-0044 大阪府吹田市南金田2丁目8-5

ハッツ株式会社
TEL 06-6338-5558 FAX 06-6338-5518

口座振替請求書兼領収書

2020年 6月30日 発行

使用カウト	単価	請求金額	請求番号
モノコ	1938	2.5	4,845
モノカラー	0	0	0
フルカラー	550	20	11,000
合計			15,845
消費税			1,585
請求金額			17,430
			請求年月 2020年 6月30日 締切分
			請求金額 17,430 円 (内消費税 1,585 円)
			振替日 2020年 7月20日
			(備考)

お客様氏名

自由民主党芦屋市議会議員団 経理責任者 福井美奈子 様

2020年 6月30日 発行

料金領収証

下記、ご利用料金を領収いたしました。

2020年5月ご請求分 6月22日振替

領収金額 0 円
(内消費税 0 円)

次回口座振替のお知らせ

下記、ご利用料金を7月20日ご指定の口座から振り替えさせていただきます。

2020年6月ご請求分

振替額 17,430 円
(内消費税 1,585 円)

99-2

品名	数量	単価	税抜金額	消費税	御請求額
2020年6月度分 自由民主党芦屋市議会議員団 経理責任者 福井美奈子 機種番: [REDACTED] 機番: [REDACTED]					
フラック					
A. 今回カウンタ一数 検針日付2020-06-08	24,786				
B. 前回カウンタ一数 検針日付2020-03-09	22,848				
C. 総使用コピー数	1,938				
E. 請求対象コピー数	1,938		4,500		
(月間最低料金 ※1)	1,938	2.50	4,845		
フラック プリント 小計	1,938		4,845		
フルカラー					
A. 今回カウンタ一数 検針日付2020-06-08	7,604				
B. 前回カウンタ一数 検針日付2020-03-09	7,054				
C. 総使用コピー数	550				
E. 請求対象コピー数	550				
(1 ~)	550	20.00	11,000		
フルカラー プリント 小計	550		11,000		
二色カラー					
A. 今回カウンタ一数 検針日付2020-06-08	0				
B. 前回カウンタ一数 検針日付2020-03-09	0				
C. 総使用コピー数	0				
E. 請求対象コピー数	0				
二色カラー プリント 小計	0		0		
コピー料金 合計			15,845	1,585	17,430
請求額合計			15,845	1,585	17,430

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100
支出年月日	令和 2 年 7 月 20 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 書

松木 義昭 様

R2年7月20日

金額

¥ 137,500

上記の金額正に領収いたしました。但 No.183 まつよしあき市会報印刷報告



Culture & Communication.



〒551-0002 大阪市大正区三軒家東3丁目11番34号
TEL 06(6551)6854 FAX 06(6551)1259

市政報告印刷付

充当内容 (按分の計算方法)	$137,500 \times \frac{0.85}{1} = 116,875 \text{円}$ $137,500 \times \frac{1}{1} = 137,500 \text{円}$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

納品書

毎度ありがとうございます。
下記の通り納品申し上げます。

芦屋市
松木 義昭 様

株式会社 国際印刷出版研究所
代表取締役 尾上 勝
551-0002 大阪市大正区三軒家3-11-34
TEL 06-6551-6854 FAX 06-6551-1259

発行日	納品No	品名	お得意先コード	伝票No	数量	単価	金額	備考
2020年07月03日		市会活動報告 No.183			40,000部	3.13	125,000	
07.03								
							合計	137,500
							うち税額	12,500

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

100-2



まつきよしあき市会活動報告

No. 183
令和2年夏季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

市議会 第二回定例会が開催されました。

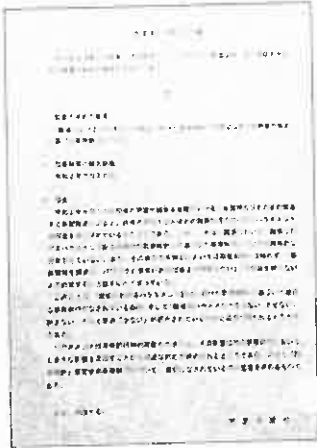
六月定例議会が、六月八日から六月二十九日まで開催され、今回は、副議長や各常任委員会委員長の改選が行なわれ、私は建設・公営企業常任委員会の委員長に選任されました。

市職員によるパワーハラスメントの調査を求め、決議案を提出しました。

芦屋市の部長級の職員が部下にパワーハラスメントとも取れる言動を繰り返した問題で、昨年八月に十人程の職員が連名で市に調査を求めました。しかし、これまでに約十カ月経過したにもかかわらず、関係者へ、お尋ねする聞き手は行なわれたものの事実を調べる苦情処理委員会は開かれていない模様です。

六月議会で市は、議員の質問に対して「個別の事案については答えられない」との答弁に終始。その後開かれた課長以上の職員に対する訓示でも市長は「当該の事実確認を行ない、事実があれば厳正に対処したい」と述べられるにとどまっています。このことは、芦屋市が平成29年1月に定めた「職場におけるハラスメント防止に向けた取り扱い指針」に基づいて適切な処理がなされたのか疑問です。

今、この問題で職員の間で不安と動揺が広がっています。パワーハラスメント行為は人権に関わる問題であり、職員の尊厳を傷つけ職場環境の悪化を招く、重大な人権侵害です。私は、今回の市役所内でのハラスメントを許すことはできません。そこで私を含めて四人の連名で、議会として監査委員に対して調査を求める議案を提出、最終日の本会議で可決されました。今後監査委員による実態解明がなされるものと期待しています。



市長の給料と議員報酬ともに5%を来年三月まで削減することになりました。

新型コロナウイルスの感染拡大による休業要請などにより、市民生活が経済的に厳しくなっていること、及び感染症対策のため本市の財政支出が増大していることに鑑み市長と議員報酬のカットを行なうことになりました。また、同時に市議会は来年三月末まで他の自治体への行政視察を自粛することになりました。

JR芦屋駅南再開発事業費の削減案が十二月に示されます。

再開発の事業費が当初の130億円から188億円と58億円も増大したため、3月議会とそれに引き続く臨時議会で予算案が否決となりました。今年2月に市が公表した向こう10年間の長期財政収支見込みでは、本年度90億円ある基金(貯金)が7年後に0円に、9年後には9億円のマイナスになるとの予測が示されました。それに加えて今後、コロナによる経済悪化が見込まれるので、私は、再開発事業についてはいったん立ち止まって大幅に事業を見直して事業費の削減をすべきだと考えています。こうした中で市は、六月議会で最小限の人員費と委託料に絞った予算案(約八千万円)を提案してきました。この予算を審議の最中、副市長は「聖域を設けずに事業計画の見直しを行ない、十二月には削減案を示す」と述べましたので、私は再開発事業の補正予算案に賛成しました。

「伊丹と灘五郷」が令和二年度の日本遺産に認定されました。

芦屋、伊丹、尼崎、西宮、神戸の五市で構成する阪神間日本遺産準備会が申請を行っていた「伊丹諸白」と「灘の生一本」下り酒が生んだ銘醸地「伊丹と灘五郷」が令和二年度の日本遺産に認定されたことは誠に喜ばしいことです。日本遺産登録は今年度が最後でしたので、喜びもひとしおです。

今回、芦屋では市内に所在する日本酒、酒造りに関わる文化財3件が構成文化財に含まれています。即ち灘の酒道家、山邑太左衛門の別邸ヨドコウ迎賓館(旧山邑家住宅)と芦屋川水車絵図(1857年)、灘五郷の酒米を精米していた水車群があった面影を残している芦屋川です。

今後は、この五市が連携してそれぞれの市が持っている地域資源を生かした体験や滞在、交流を売りにした観光地として発展するようにと願っています。

来年度の開設を目指して芦屋霊園内に合葬式墓地を建設しています。

2025年には団塊の世代が後期高齢者になり、彼らが平均寿命を超える2040年前後には、死亡者数が現在の3割増になると予測されています。これから日本はかつて経験したことのない多死社会が到来します。こういう状況の中、近年は墓地に対する価値観の変化が生じ、同時に少子高齢化の更なる進展により現在あるお墓の承継が困難になると予測されています。このことにより、最近、承継者を必要としない合葬式墓地のニーズが高まってきています。

市が3年前に市民を対象にアンケート調査を実施しましたが、合葬式墓地が必要だという回答を寄せられた方が半数以上ありました。そこで市は、来年度の開設を目指して朝日ヶ丘町の芦屋霊園内に合葬式墓地を建設しています。詳細については市民生活部長環境課(TEL31-2121内線2601)まで

水車臼を教材として活かすよう要望

今では、芦屋川周辺には水車の姿を見ることはできませんが、芦屋川水車絵図(1857年)には十数輛の水車が描かれていて、菜種の油を絞ったり、酒造りの精米、小麦粉をついてソーメンを作る、等のために利用されていました。阪急芦屋川駅より山手側、開森橋から北へ300メートルの所にある民家の石垣に水車臼がはめ込まれていて、かつてこの付近でたくさん水車が動いていたことの証になっていました。ところが最近、この石垣が取り壊され、コンクリートの壁になっていきます。

私は議会でも取り上げ、市として事業者から宅地開発の事前協議届が提出されたときに現地での石臼の保存をお願いしなかったのか質しました。これに対して教育長は、事業者と保存に関しての協議を行なったが、現地で保存は困難であることから教育委員会として19個の水車臼の提供を受けていることを明らかにしました。そこで私は、芦屋の歴史的遺産として保管し、子供たちの教材として活用するよう要望しました。



城山の保存と遺跡の発掘調査を要望

5月から、城山の山頂の送電線の鉄塔の建て替え工事のため広範囲にわたり木々が伐採され、工事が始まっています。

城山の山頂付近からはこれまで弥生式時代の土器片が多数見つかっていました。また、約500年前には、山頂に鷹尾城が築かれていました。この鷹尾城は大きな石垣を築いた城と違って城山の急峻な坂を利用して空堀や木の柵などをめぐらせた城であり、今でも堀切や空堀の跡が見受けられます。

ところが工事で空堀の一部が埋められていることが判明しましたので、私は、市は工事前に埋蔵文化財の発掘調査を行なったのか、工事により空堀が埋められているが、どのように復旧させるのかなど議会で取り上げました。

これに対して市は、事前に確認調査を行なっていないこと、鷹尾城跡の遺構の一部が工事で埋没していることを認めました。その後市の教育委員会の学芸員が随時立ち会い、記録を行なっています。埋没している力所については事業者によって復元されることになりました。私は、最終的には城山を隣の会下の山道跡と同じように国指定の史跡とするため、今後、市が発掘調査等を行なうよう要望しました。

小中学校の学習時間の確保と学校行事の実施を要望しました。

市内の小中、又は6月1日から再開されていますが、授業の遅れをどうやって取り戻すかが課題となっています。本年度中に各教科ごとの年間授業時間数を確保することは勿論、学習指導要領や教科書の内容をすべて習得させることができるのか疑問です。

先般、文部科学省は年度内の学習が遅れた場合、2〜3年かけて取り戻すことを通知しましたが、伊丹市では学習指導要領の内容全てを年度内に終了することを目指しています。芦屋市では、従来予定していた夏休みの期間を短縮し17日間の休暇だけで年度内に終了することができるとの疑問です。特に小学校6年生や中学校3年生は来年の受験を控えており、夏休みの短縮に加えて冬休みの短縮、平日の授業時間の延長なども実施しないと、他市の児童・生徒に比して不利になるのではないかと懸念しています。このことは他の学年も同様です。そこで私は、教育委員会に対して、学習指導要領や教科書の内容を年度内に全て習得させるため、学習不足を補うカリキュラムの変更や授業時間数確保を目的とした夏休み、冬休みの短縮に加えて平日の授業時間の延長を実施するよう要望しました。

また、小学校では、一学期に予定していた運動会が中止となりました。これは運動会を二学期にズラしても音楽会や自然学校などの宿泊行事があり、簡単には延期できないからだそうです。運動会に限らず一学期に予定していた授業参観、校外学習、全校保護者会、水泳指導などが中止になり、二学期以降に予定している4年生の山の学校、5年生の自然学校、6年生の修学旅行などは、実施が中止か時期を動かすか検討中です。勿論、授業時間をどうやって確保するのかは最大の課題です。しかし学校行事も授業と同じように大切に、子どもを育てます。安易に中止にせず、実情を踏まえながら可能性を探ってほしいと教育委員会に伝えました。



出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!



- 市役所
TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅
TEL / FAX 32-8309
- 携帯
090-2193-8360

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	101				
支出年月日	令和 2 年 7 月 21 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
セルフステーション芦屋
兵庫県芦屋市 川西町
4-17
TEL:0797-25-2056

2020年07月21日 15:28

伝票No. [redacted]
通番 [redacted]

自民党

様

売上 現金フリー

レギュラー ガソリン P09 ¥2790
数量 21.14(L)
単価 @132

合計 ¥2,790
(内消費税 @53.8 ¥1137)
(内消費税10%(対象 ¥2790) ¥254)
お預り ¥5,011
お釣り ¥2,221

充当内容
(按分の計算方法)

$$2,790 \times 0.5 = 1,395$$

7月分 ガソリン代 ¥1,395

残 1,575

その他

7月分 ガソリン代 2件有 7/3 ¥2030 合計で ¥3,425

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	102				
支出年月日	2年 7月 21日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	事務用F×代 按分 $¥1650 \times \frac{1}{2} = ¥825$				
その他	111				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
川上 朝栄 様
お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

101-0044 / 〒101-0044
Tokyo / 東京都
2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区鍛冶町2丁目2番2号
Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室
j2 Global Japan YK

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,650
当月請求合計額:		JPY ¥	1,650
ご利用金額:		JPY ¥	1,500
クレジット / 調整:		JPY ¥	0
消費税	10.000%	JPY ¥	150
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法: クレジットカード
支払期日: ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	金額
2020年7月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
	小計:	JPY ¥ 1,500
	合計:	JPY ¥ 1,500

請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。
ジェーツー グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート
Eメール: info@efax.co.jp
電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

102-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103			
支出年月日	2年7月27日			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広告費 人件費
				要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)				
充当内容 (按分の計算方法)	カリシ代 按分 $¥3066 \times \frac{1}{2} = ¥1533$ 残り ¥991			
その他	III E			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104
支出年月日	令和 2 年 7 月 27 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2020年07月27日 16:10</p> <p>様 [Redacted] 実章番 P-10 38,46L 132円 2円</p> <p>(ORカード)値引 2円 合計 ¥5,000 (消費税10%対象 内消費税等 ¥455)</p> <p>クレジット支払 有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号: [Redacted] カード番号: [Redacted] 請求日: [Redacted]</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>利用ポイント 利用可能ポイント下は243日 本日付与されたポイントは243日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下 さい。</p> <p>現金・消費10%の現金の領収書... 消費税額表示の... ... 消費税は... ENEOSフロンティア関西Co. Dセル7西宮店 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL: 078-414-6560</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	カンパ代 5,000 x 0.5 = 2,500-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

2020/07/27

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105
支出年月日	令和 2年 7月 27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

2020年07月分 **ASA** 領収証
 No. [Redacted]
 芦屋市 [Redacted]
福井 美奈子 様

品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)
朝日新聞 朝刊*	1	3,826	3,543 / 283
合計		¥ 3,826	8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)

※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥283)

LINEアカウント開設！
 ASA芦屋南で検索
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

ASA 芦屋南
 〒659-0026
 芦屋市西蔵町2-17
 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854

ASA 領収印

充当内容 (按分の計算方法)	朝日新聞7月分 ¥3,826
-------------------	----------------

その他	
-----	--

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106				
支出年月日	2年7月29日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情 活動費
	会議費	資料作成 費	資料購入 費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2--7-29 振込</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>*46,740 A</p> </div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所費 按分 $¥46,740 \times \frac{1}{4} = ¥11,685$				
その他	川工				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107				
支出年月日	令和 2 年 7 月 31 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

(2020年 8月13日発行)

お客様電話番号等
 (BILLING NUMBER)
 お客様番号
 (CUSTOMER NUMBER)

2020年 7月ご請求分	
2020年 7月 31日振替	
領収金額(AMOUNT RECEIVED)	13,634円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

ご請求先氏名
 (CUSTOMER NAME)

米田 哲也 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納付につき
 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話 $13634 \times \frac{1}{2} = 6817$ (50%)	上限 $75000-$
その他		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108				
支出年月日	2017年 11月 3日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)					

納入印
川上 宗

2.7.31

納入領収通知書

総務部文書法制課

一般会計

充当内容 (按分の計算方法)	小報公団費 ¥10,30
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	109				
支出年月日	令和 2 年 7 月 31 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	事務所代 $¥332 \times \frac{1}{2}(\text{按分}) = ¥166$				
その他	以上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

番号別明細内訳書

Telecommunications Bill Detail

ご請求番号

[REDACTED]

ご利用期間

7月1日~7月31日



NTTコミュニケーションズ株式会社

ご契約番号

[REDACTED]

期別

[REDACTED]

<請求内訳名>	<請求額>	<税区分>
050 plus基本料	300	合算
ユニバーサルサービス料(050)	2	合算
消費税相当額	30	非対象
合計	332	
総計	332	

109-2