

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	129				
支出年月日	2年9月1日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 書

令和2年9月1日

川上朝栄様

¥ 940.-

ただし、情報公開・個人情報開示に係る交付費用として

芦屋市
総務部 文書法制課長

充当内容 (按分の計算方法)	情報公開費 ¥ 940
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	130				
支出年月日	2 年 9 月 3 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	HP管理代 按分 $¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$				
その他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131				
支出年月日	2年9月3日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>納内店名 (令真山又町)</p> <p>日商有田 (株) セルフィックス天理SS 奈良県天理市森本町42-1 TEL:0743-61-0378</p> <p>2020年09月03日 20:28</p> <p>クレジットカード お買上 クレジットカ 0200 レギュラー P10 ¥2038 数量 16.98(L) 単価 @120</p> <p>合計 ¥2,038 内消費税10%(対185) ¥185 2020/09/03</p> <p>レシートを折りたたんで保管の際は 印字面が内側になる様にお願いたします 右様価格より、現金で1円/L値引!! 15円/100円で 2円/L値引!! 25円/100円で 3円/L値引!!</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 1枚 $¥2038 \times \frac{1}{2} = ¥1019$ (残) ¥3981				
その他	川工				

- * まとめて貼付けする場合は、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132
支出年月日	令和 2 年 9 月 4 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別 紙	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 $¥27,000 \times 0.8 = 21,600$ 会派控室
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133				
支出年月日	2020年9月7日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					

検索URL: <http://usami-map.com>
<http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

1号清水バス下り
 TEL 054-365-5152
 (株)西日本宇佐美
 本社 豊知津津島市埋田町1-8

売上 2020年9月7日 20:01
 ASAE KAWAKAMI
 クレジット
 レギュラーガソリン P-15(内)
 22,291円 0127.0円 2831円
 (税抜) 0115.5円
 01200.00
 (内、会員値引き -01.0円 -22円)

合計 2,831円
 (内、消費税等(10.00%) 257円)

支払区分: 一括
 承認番号
 端末識別番号
 端末処理番号
 IC/MS識別子: IC
 AT
 カートリーダー番号: 00

UIM
 Usappy会員
 Usappy会員番号
 今回: 4回
 累計: 4回
 2020年09月末未決済ポイント
 ※同日で複数回ポイント付与がある場合
 累計ポイントが正しく表記されない
 場合があります。Web会員サイト
 又は次回来店時にご確認ください。

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 按分 $\text{¥}2831 \times \frac{1}{2} = \text{¥}1415.5$ 取引 ¥2566
その他	1415

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134
支出年月日	令和2年9月8日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> <p>2020/09/08</p> </div> <div style="text-align: left;"> <p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2020年09月08日 13:34</p> <p>売上 先上 [REDACTED] 様 取扱力一ト 車両番号 [REDACTED] P-04 レギュラー 37.60L</p> <p>ORク-ポン/値引 2円 * ¥5,075 - ¥75 合計 ¥5,000 (消費税10%対象 内消費税等 ¥455)</p> <p>クレジット支払 [REDACTED]</p> <p>有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号 カード番号 ポイント: 基本P [REDACTED] 特別P 今回計</p> <p>利用ポイント 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ い。</p> <p>ENEOS7ロンティイア関西Co. UDセルフ西芦屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL: 078-414-6560 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $5,000 \times 0.5 = 2,500-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135				
支出年月日	2年9月 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	カッパ代 按分 $¥2068 \times \frac{1}{2} = ¥1034$ 残 ¥1532				
その他	川工				

- * まとめて貼付しする場合は、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136										
支出年月日	令和 2 年 9 月 8 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
別代参照											
充当内容 (按分の計算方法)	ス2不用品料 (9月分) $\text{¥} 5163 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = \text{¥} 2581$										
その他	1115分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	4,904円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	5,321円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	5,778円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	5,197円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	5,746円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	5,716円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	5,163円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	5,173円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	6,823円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	5,812円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	5,170円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	9,476円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。


2021年 3月24日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

136-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137
支出年月日	令和 2年 9月 12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056</p> <p>2020年09月12日 16:40 伝票No. [REDACTED] [REDACTED]</p> <p>福井美奈子 様</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P03 ¥4409 数量 32.66(L) 単価 @135</p> <hr/> <p>合計 ¥4,409 (内ガソリン税 @53.8 ¥1757) (内消費税10%(対象 ¥4409) ¥401) お預り ¥5,517 お釣り ¥1,108</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$4409 \times 0.5 = 2205$ 9月分 ガソリン代 ¥2,205
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138				
支出年月日	2020年9月12日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>EneJet</p> <p>納品書(領収書) 神戸スワンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2020/09/12(土)10:51</p> <p>ENEKEY カイ 福井利道 様 14096 0000</p> <p>売上 レギュラー ¥6373 020020 49.02L @130.0 L-3N-7 割引適用(015860) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥6,373 (10%対象 ¥6,373) 内消費税 ¥579 合計 ¥6,373</p> <p>承認No. [Redacted] 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 [Redacted]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	6373 × 1/2 = 3187				残 1.813
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139				
支出年月日	2年9月18日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領 収 書</p> <p>令和 2 年 9 月 18 日</p> <p>川上 朝栄 様</p> <p>¥ 890. -</p> <p>ただし、<u>情報公開・個人情報開示に係る交付費用として</u></p> <p>芦屋市 総務部 文書法制課長</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	情報公開費 ¥ 890				
その他	川工				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	140				
支出年月日	2年9月18日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					



伊丹産業(株)
セブン西宮店
兵庫県西宮市
津西川町5-2-1
TEL:0798-38-6700

クレジットカード売上票
2020/09/18(金) 19:42 伝票No. 取引通番
クレジットカード IC
通帳カード
レコーカンパニー P07 #2245
数量 17.01L
単価 132
ガソリン・軽油2円引券(期間限定)
(単価 2円 適用済)

合計 (内税分) ¥2,245
承認No. #204
支払方法 クレジット
有効期限 XX年XX月? 企業
印
係員 処理日付: 2020/09/18 4630-4631
100取付



Amazonギフト券
500円分をプレゼント!

アンケータ様へ (ご利用ください)
*Amazonギフト券等の詳細は、Amazonギフト券のウェブサイトをご覧ください。
<http://tell.shell.com/jpn>

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 抽分 ¥2245 × 1/2 = ¥1122 残り ¥1122
その他	残り 410円 III E


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141
支出年月日	令和 2 年 9 月 19 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー用紙代 ¥990 - x 0.8 = 792 会派控
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	142
支出年月日	2020年9月19日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>EneJet</p> <p>納品書(領収書)</p> <p>神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2020/09/19(土)18:20</p> <p>販売店名: [Redacted] EneKey カイノミヤ井利雄様</p> <p>売上レギュラー</p> <p>48.99L @130.0 L-5 N-13 ¥6369 割引適用(015860) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥6,369 (10%対象 ¥6,369) 内消費税 ¥579 合計 ¥6,369</p> <p>承認No. [Redacted] 支払方法 [Redacted]一括 事前OK 端末処理通番 [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$6369 \times \frac{1}{2} = \frac{3184.5}{3184}$ <p style="text-align: right;">上限額 1.813</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143										
支出年月日	2020 年 7 月 20 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">893K</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">インターネット使用料</p> <p style="text-align: center;">$35,161 \times \frac{1}{2} = 17,586$</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">上限 5,000</p>										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

対象年月	支払額	お支払方法
2020年 4月	12,189円	クレジット
2020年 5月	12,241円	クレジット
2020年 6月	12,197円	クレジット
2020年 7月	12,189円	クレジット
2020年 8月	12,215円	クレジット
2020年 9月	35,161円	クレジット
2020年10月	12,215円	クレジット
2020年11月	12,266円	クレジット
2020年12月	12,241円	クレジット
2021年 1月	12,251円	クレジット
2021年 2月	12,295円	クレジット
2021年 3月	12,260円	クレジット

143-2

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2021年04月16日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	144				
支出年月日	2年9月2日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					
別紙参照					
充当内容 (按分の計算方法)	事務的Fax代 $¥1650 \times \frac{1}{2} = ¥825$				
その他	111				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(宛先)

[REDACTED]
川上 朝栄 様
お客様ID: [REDACTED]

(差出人)

101-0044 / 〒101-0044
Tokyo / 東京都
2-2-2, Kaji-cho, Chiyoda-ku / 千代田区鍛冶町 2丁目 2番 2号
Kanda Park Plaza 5F Room B / 神田パークプラザ5階 B室
j2 Global Japan YK

ご請求内容

前月請求残高:		JPY ¥	0
ご入金合計額:		JPY ¥	-1,650
当月請求合計額:		JPY ¥	1,650
ご利用金額:	JPY ¥	1,500	
クレジット / 調整:	JPY ¥	0	
消費税	10.000%	JPY ¥	150
未払い残高:		JPY ¥	0

支払方法: クレジットカード
支払期日: ご指定のカード会社から別途ご請求となります。ご登録いただいているクレジットカードのお支払日に、自動的に引き落とされます。

144-2

ご請求明細

ご利用日	ご利用内容	金額
2020年9月19日	月額基本使用料	JPY ¥ 1,500
		小計: JPY ¥ 1,500
		合計: JPY ¥ 1,500

請求書について何かご不明な点がございましたら、カスタマーサポートまでご連絡ください。
ジェーター グローバル ジャパン eFax カスタマーサポート
Eメール: info@efax.co.jp
電話: 0120-914-915 / 03-6758-0851

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145				
支出年月日	令和2年9月21日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証



福井としみち様

No.

令和2年 9月 21日

¥ 242,000-

但し 広報業務委託代金として

上記の金額正に領収いたしました



有限会社 大興印刷

〒663-8233 和歌山県和歌山市 5番7号
TEL (0794) 361235
FAX (0798) 351236

担当者印



充当内容 (按分の計算方法)	$242,000 \times 0.85 = 205,700$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	146
支出年月日	令和 2 年 9 月 23 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機保守代金 ¥17,663 - × 0.8 会派控室 = 14,130
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-8501

芦屋市精道町7-6 芦屋市役所内

自由民主党芦屋市議会議員団
経理責任者 福井美奈子 様

564-0044 大阪府吹田市南金田2丁目8-5

ハッツ株式会社

TEL 06-6338-5558 FAX 06-6338-5518

口座振替請求書兼領収書

2020年 8月31日 発行

	使用カウト	単価	請求金額	請求番号	
モノコ	906	2.5	2,265	請求年月	2020年 8月31日 締切分
モノカラー	4	8	32	請求金額	17,663 円
フルカラー	688	20	13,760	(内消費税)	1,606 円)
合計			16,057	振替日	2020年 9月23日
消費税			1,606	(備考)	
請求金額			17,663		

お客様氏名

自由民主党芦屋市議会議員団 経理責任者 福井美奈子 様

146-2

2020年 8月31日 発行

料金領収証

下記、ご利用料金を領収いたしました。

2020年7月ご請求分 8月20日振替

次回口座振替のお知らせ

下記、ご利用料金を9月23日ご指定の口座から振り替えさせていただきます。

2020年8月ご請求分

領収金額	0 円
(内消費税)	0 円)

振替額	17,663 円
(内消費税)	1,606 円)

品名	数量	単価	税抜金額	消費税	御請求額
2020年8月度分					
自由民主党戸屋市議会議員団					
監理責任者 福井美奈子					
機種: [REDACTED]					
機種: [REDACTED]					
ブラック					
A. 今回カウンタ―数 検針日付2020-08-21	25,692				
B. 前回カウンタ―数 検針日付2020-06-08	24,786				
C. 総使用コピー数	906				
E. 請求対象コピー数	906				
(月間最低料金 ※1	0				
(1 ~)	906	2.50	2,265		
ブラック プリント 小計	906		2,265		
フルカラー					
A. 今回カウンタ―数 検針日付2020-08-21	8,292				
B. 前回カウンタ―数 検針日付2020-06-08	7,604				
C. 総使用コピー数	688				
E. 請求対象コピー数	688				
(1 ~)	688	20.00	13,760		
フルカラー プリント 小計	688		13,760		
二色カラー					
A. 今回カウンタ―数 検針日付2020-08-21	4				
B. 前回カウンタ―数 検針日付2020-06-08	0				
C. 総使用コピー数	4				
E. 請求対象コピー数	4				
(1 ~)	4	8.00	32		
二色カラー プリント 小計	4		32		
コピー料金 合計			16,057	1,606	17,663
請求料金計			16,057	1,606	17,663

146-3

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147
支出年月日	令和 2 年 9 月 25 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2020年09月25日 21:06</p> <p>様 [Redacted] 実車番 [Redacted] P-04 * レギュラー 37.60L</p> <p>(ORカード割引) 2円 合計 ¥5,075 - ¥75 消費税10%対象 ¥5,000 内消費税等 ¥455 クレジット支払</p> <p>有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号: [Redacted] カード番号: [Redacted] ポイント: 基本P [Redacted] 特別P [Redacted] 今回計 [Redacted]</p> <p>利用可能ポイント 利用可能ポイントは2~3日 本日付与されたポイントは2~3日 以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下 さい。</p> <p>現金で決済した場合は領収書が作成されていません。 消費税込額が不明な場合は消費税込額を請求書にて ご確認ください。 消費税には 地方消費税が含まれます。</p> <p>ENEOS7ロンドンテイル関西C。 DDセル7西芦屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-414-6560</p> <p>レターNo [Redacted] ダイヤル [Redacted] 外通番 [Redacted]</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>2020/09/26</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times 0.5 = 2,500 -$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148
支出年月日	2年 9月 26日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 <u>事務所費</u>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2--9-26 振込</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>*46,740 P</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	字巻 (按分) $¥46740 \times \frac{1}{4} = ¥11685$
その他	711E

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	109				
支出年月日	令和 2年 9月 29日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

請求書

2020年 9月 3日

松木 義昭

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役社長

東京都港区自由 1-1-1
電話 03 (3) 551-0008

- お支払い先
- 振替払込
- 銀行振込
- 口座名義

普通預金
株式会社日本教育新聞社

合計請求額	16,500 円	読者コード	[REDACTED]	請求書番号	[REDACTED]
-------	----------	-------	------------	-------	------------

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				16,500 円	2020/03-2020/08
今回入金額				16,500 円	
差引繰越額				円	
今回請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,500 円	2020/09-2021/02
合計請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,500 円	2020/09-2021/02

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-09-29	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	アジヤ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*16,500 料金	*0

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。
料金には、消費税等が含まれています。
(ゆうちょ銀行)

日本教育新聞社

16600

入金額 *20,000
おつり *3,500

スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay
口座の残高確認も 可能です！

充当内容
(按分の計算方法)

16,500 円

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないよう
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用にし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずください。

印紙税申告納付につき豊町税務署承認済

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	150				
支出年月日	2年 9月 29日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



(株) ペトロスタク-関西
魚崎
兵庫県神戸市東灘区
魚崎南町2-15-11
TEL: 078-452-2541 FAX: 078-452-2541

クレジットカード売上票
2020/09/29(火) 22:15
取引通番
0128-971
107 ¥3196
24-97L
@128
魚崎LINE会員3日間き
(単価 3円引適用済)

合計
¥3,196
¥291

発行日付: 2020/09/30
100取引

充当内容 (按分の計算方法)	<p>カッパ水 控分 #27 7411</p> <p>$¥3196 \times \frac{1}{2} = ¥1598$</p>
その他	<p>7410 充当 残0 川工</p>

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151										
支出年月日	令和 2 年 9 月 30 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
別紙添付											
充当内容 (按分の計算方法)	事務所 費 代 $¥332 \times \frac{1}{2} \text{ (按分)} = ¥166$										
その他	11/5										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

番号別明細内訳書

Telecommunications Bill Detail

ご請求番号

ご利用期間

9月1日～9月30日



NTTコミュニケーションズ株式会社

ご契約番号

期別

<請求内訳名>

<請求額>

<税区分>

050 plus基本料	300	合算
ユニバーサルサービス料(050)	2	合算
消費税相当額	30	非対象
合計	332	
総計	332	

151-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152												
支出年月日	2年9月30日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<p>~~~~~</p> <p>ご 礼 謝 状</p> <p>~~~~~</p> <p>毎度ありがとうございます。白</p> <p>まんのお越しを。白</p> <p>お待ちしております。白</p> <p>~~~~~</p> <h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3> <p>入庫日時 2020/09/30 13:00 出庫日時 2020/09/30 13:21 No. [REDACTED] 車室4</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>発行駐車場番号 1124芦屋川駅前</p>						駐車料金	¥200	料金計	¥200	投入金額	¥200	釣銭金額	¥0
駐車料金	¥200												
料金計	¥200												
投入金額	¥200												
釣銭金額	¥0												
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥200												
その他	111												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

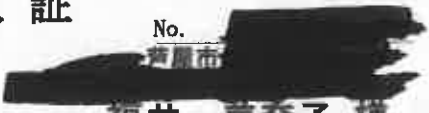
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153
支出年月日	令和 2 年 9 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

2020年09月分

ASA 領収証

No.



福井 美奈子 様

品 名	部 数	金 額	本体価格/消費税(参考)
朝日新聞 朝刊※	1	3,826	3,543 / 283
合 計		¥ 3,826	8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)

※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥283)

LINEアカウント開設!
ASA芦屋南で検索
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。



ASA 芦屋南
〒659-0026
芦屋市西蔵町2-17
TEL: 0797-22-6833



FAX: 0797-32-3854*

充 当 内 容
(按分の計算方法)

朝日新聞9月分 ¥3,826

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	154
支出年月日	令和 2 年 9 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)
 RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)
 お客様番号
(CUSTOMER NUMBER)

(2020年10月13日発行)

2020年 9月ご請求分	
2020年 9月 30日振替	
領収金額(AMOUNT RECEIVED)	13,619円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

米田 哲也 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account.

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会
 〒108-0075
 東京都港区港南1-2-70

充当内容 (按分の計算方法)	携帯電話 $13,619 \times 0.5 = 6,809.5$	上限の額 7,500
その他		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也