


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	229										
支出年月日	令和 3 年 1 月 1 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">○調査研究費</td> <td style="width: 25%;">研修費</td> <td style="width: 25%;">広報費</td> <td style="width: 25%;">広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="font-size: small;">(株) シェル石油大阪発売所 セルフ甲子園 兵庫県西宮市 上甲子園3-1-11 TEL: 0798-42-6711</p> <p style="font-size: small;">クレジットカード売上票 2021/01/01 (金) 12:25 伝票NO 取引通番</p> <p style="font-size: small;">クレジットカード 振替カード</p> <p style="font-size: small;">P01 ¥3216 23.65L 0136</p> <p style="font-size: small;">数量 単価</p> <p style="font-size: small;">合計 ¥3,216 (¥292)</p> <p style="font-size: small;">(内税) 承認NO 支払方法 外ご利用額 ¥3,216 有効期限 XX年XX月? 企業コード 0001</p> <p style="font-size: small;">係員: 処理日付: 2021/01/01 100EX51</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (1月分) 残り $¥3216 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥1608$ ¥3392										
その他	1115分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	230										
支出年月日	令和 3 年 1 月 4 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">お見積り番号等 (BILLING NUMBER)</p> <p style="text-align: center;">ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 米田 哲也 様</p> <p>下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。 The following amount was transferred from your account. (2021年 1月15日発行)</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">2020年12月ご請求分 (2021年 1月 4日振替)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">13,612円</p> <p>領収金額 (AMOUNT RECEIVED)</p> <p>金融機関名 *****</p> <p>口座番号 ACCOUNT *****</p> <p style="text-align: center;">NTTファイナンス株式会社 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p style="font-size: 0.8em;">印紙税申告納付につき変更 税務署承認済</p> </div> </div> <div style="width: 30%; font-size: 0.8em;"> <p>※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息が加算されている場合があります。</p> <p>※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の15日に再度振替させていただきます。なお、振替日お休みの場合は、翌振替日に振替させていただきます。</p> <p style="text-align: right;">社用コード</p> </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">スマートフォン使用料 12月分</p> <p style="text-align: center;">$13,612 \times 0.5 = 6,806$</p> <p style="text-align: right;">上限 ¥5,000 -</p>										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	231
支出年月日	令和 3 年 / 月 4 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙のとおり	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 (会派控室) $20.856 \times 0.8 = 16.685$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

6590064

兵庫県芦屋市精道町
7-6

自由民主党 芦屋市議会議員団

自民党 経理担当者 福井 美奈子 様

(お客様番号

〈お問合せ先〉
リコーリース株式会社
〒 530-0004
大阪市北区堂島浜2-2-28
堂島アクシスビル 12F
関西支社 大阪営業二課 営業1グループ
Tel 06-4799-4371

231-2

領 収 証

発行日 2021年01月08日

領収証番号

リコーリース株式会社
東京都千代田区紀尾井

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2021年 1月 4日
領 収 額	20,856 円

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	普通 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ジ ュウミンシユトウ アシヤシキ カイキ インダ ン ケイリセキニンシヤ フクイ

領収明細書

(1 / 1)

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	21. 1. 1~21. 1. 31	5	18960	1896
合 計			18960	1896

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	232
支出年月日	令和 3 年 1 月 5 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 1/月分 / $¥5500 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥2750$
そ の 他	川上分


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	233												
支出年月日	令和 24年 / 月 6日												
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> □ 毎度ありがとうございます □ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> □ またのお越しを □ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> □ お待ちしております □ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> □□□□□□□□□□□□□□□□□□ </div> <h3 style="text-align: center; margin: 10px 0;">領 収 書</h3> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">入庫日時 2024/01/06 11:53 出庫日時 2024/01/06 12:02 No. XXXXXXXXXX 車室2</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車料金</td> <td>¥200</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td>¥200</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td>¥200</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td>¥0</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">発行駐車場: パークアース24 芦屋川駅前</p>						駐車料金	¥200	料金計	¥200	投入金額	¥200	釣銭金額	¥0
駐車料金	¥200												
料金計	¥200												
投入金額	¥200												
釣銭金額	¥0												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	馬王車代 ¥200 ※山手区公園用印												
そ の 他	11/15												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	234																						
支出年月日	2021 年 1 月 6 日																						
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																			
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
 <p style="text-align: center;">納品書(領収書)</p> <p style="text-align: center;">神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/01/06(水)18:18</p> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;"> EneKey 福井利通様 </div> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>売上 レギュラー 020020</td> <td style="text-align: right;">¥6061</td> </tr> <tr> <td>47.35L @128.0 L-1 N-1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>割引適用(015860)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5円/L,個 割引 済み</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥6,061</td> </tr> <tr> <td>(10%対象 内消費税</td> <td style="text-align: right;">¥6,061</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥6,061</td> </tr> <tr> <td>承認No.</td> <td style="text-align: right;">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td>支払方法</td> <td style="text-align: right;">一括</td> </tr> <tr> <td>事前オリ 端末処理通番</td> <td style="text-align: right;">[Redacted]</td> </tr> </table>		売上 レギュラー 020020	¥6061	47.35L @128.0 L-1 N-1		割引適用(015860)		5円/L,個 割引 済み		-----		小計	¥6,061	(10%対象 内消費税	¥6,061	合計	¥6,061	承認No.	[Redacted]	支払方法	一括	事前オリ 端末処理通番	[Redacted]
売上 レギュラー 020020	¥6061																						
47.35L @128.0 L-1 N-1																							
割引適用(015860)																							
5円/L,個 割引 済み																							

小計	¥6,061																						
(10%対象 内消費税	¥6,061																						
合計	¥6,061																						
承認No.	[Redacted]																						
支払方法	一括																						
事前オリ 端末処理通番	[Redacted]																						
充当内容 (按分の計算方法)	パンク代として(1月分) 6061円/3031																						
その他																							

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	235												
支出年月日	令和 3 年 1 月 6 日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費 要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>2020年12月分 芦屋市 米田 哲也 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>領 収 証 No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2021年 1 月 6 日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p style="text-align: right;">FAX: 0797-22-2579</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">産経新聞 領 収 印 販 売 所</p> </div> </div>					銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	合 計		¥4,037
銘 柄	部	金 額											
産経新聞セット※	1	4,037											
合 計		¥4,037											
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購読料 17 12月分 ¥4,037-												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	236
支出年月日	令和 3 年 / 月 6 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	ニュースFor ASHIYA 印刷代 $¥64.148 \times 0.9 \text{ (按分)} \times 1/2 = 4.811$
そ の 他	松本

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年1月06日

領収書番号 [Redacted]

芦屋市議会 福井利道

ラクスル株式会社 [Redacted]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥64,148-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[Redacted]	(202101ニュース forashiya_vol4) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	40,000部	2021年 1月6日	¥56,936
注文内容:	商品:			¥56,936
	追加送料:			¥1,380
注文合計:				¥58,316
消費税:				¥5,832
ご請求合計金額:				¥64,148
お支払い方法:			クレジットカード	

236-2

「JR 芦屋南再開発ビル」案に NO !

コロナ禍・財政難の不安拭えず 将来負担に懸念も

市の示した見直し案では不十分!

JR 芦屋駅南地区の再開発事業に関し芦屋市は、事業費を34億5千万円削減した新たなプラン(総事業費166億5千万円、うち市負担額9億9千万円)について関連予算案を提出しましたが、

市議会は昨年12月議会において、反対多数(反対11:賛成9議長を除く)で否決しました。

市のプランでは、駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場の縮小等の見直しを図ったものの、「再開発ビル、ロータリーありき」にこだわったもので、私たちが求めるコスト削減、事業内容の見直しに至っておらず不十分でした。

新行草案との整合性に疑問

また、市は、再開発ビル内に約400平方メートルに及ぶ公益施設を設けるとしています。財政難が顕在化するなか、芦屋市は新行財政改革案を打ち出しましたが、その第一弾として市民活動の拠点である春日集会所の統廃合を掲げるなど、市民サービスの大幅低下につながりかねないプランを進めようとしています。

その一方で、駅前一等地の再開発ビル内に公益施設を設ける計画を示すのは場当たりの対応と言わざるを得ず、まさに「チグハグな対応」に終始しているのが実状です。

現行の再開発事業案を「にぎわい創出や経済の起爆剤」と位置付けながらも、具体策や効果に関して市は全く示せていません。



JR 芦屋駅南 2020・12・15 撮影

今後の人口減少、社会保障費の増大、さらにはコロナ禍による景気後退などに伴う財政硬直化を考えると極めてリスクが高いと感じざるを得ません。JR 芦屋駅南地区は狭い道路やバス、タクシー、一般車両の交錯に伴う交通課題の解決が長年の課題でした。

アフターコロナに向けたまちづくりを

しかし、市の示した再開発ビルやロータリーを中心とした大規模事業では、市負担の軽減と交通課題の解決を両立させることはできません。私たち議員グループは、「身の丈に合った現実的なプラン」として駅前道路拡幅などでシンプルに交通課題の解決を図ることを目的とした修正予算案を提案し、賛成多数でいったん可決しましたが、伊藤市長が“拒否権”である「再議」を請求した結果、否決に終わりました。

今後、右肩上がりの経済成長を前提としたまちづくりは、芦屋市の将来に大きな禍根を残すことになるでしょう。私たちは市民の皆様とともに、持続可能な芦屋市として生き残るためにアフターコロナに向けたまちづくりを一緒に考えてまいります。

JR 芦屋駅南の再開発 さまざまなギモン？

Q1 都市計画には賛成したのになぜ反対なの？

JR 芦屋駅南の再開発における都市計画については、その概要と大まかな事業予算について、平成30年2月に市から報告を受け、当時の議会がその時点では必要と考え、賛成しました。

しかし実際に、事業を進めるにあたり、各年度において予算が示され、その時点での進捗と状況を判断するチェック機能を議会は有しています。

今回は、市から報告された財政の悪化と先の見えないコロナ禍の影響を鑑み、これまでの大きな財政負担を必要とする再開発事業では市民の理解が得られず、市民サービス低下も懸念されるために反対しました。

Q2 市が見直した削減案では、なぜダメなの？

今回、市側から示された 34 億 5 千万円の削減額の内訳をみると再開発ビル3階の公益施設が、当初 1,340 平方メートル予定されていたものが 400 平方メートルに大幅に縮小され 10.3 億円減。

また、JR 芦屋駅南に 7 か所ある駐輪場を地下駐輪場へ集約するとしていたのを大幅に縮小することで 6.3 億円のカットなど市民サービスに資する部分の大幅な削減が目立つのに対し、分譲マンションを中心とする削減額はわずか 1.2 億円減に留まっており、「億ション」の入る分譲マン

ション事業を中心とする“再開発事業案”であるということが、あらわになり、この削減額の内容では到底、許容できるものとはいえません。

Q3 市長が出した再議(さいぎ)ってなに？

市長は、議決に納得がいかない場合に議決をやりなおす「再議」を請求することが可能ですが、再議で可決するには出席議員の3分の2以上の賛成が必要になります。

JR 芦屋駅の再開発をめぐっては昨年3月にも芦屋市議会初の再議が請求されており、今回同じ事業で二度目になります。再議という強権を安易に濫用して議決を覆した市長の姿勢に関しては大いに異議があるところです。

Q4 このあと再開発はどうなるの？

昨年12月議会の結果、市の再開発事業に関する令和2年度予算案は、否決されています。したがって、現時点では、再開発事業は振り出しに戻ったと言わざるを得ない状況にあります。

私たち議員グループは、現状のJR芦屋駅南の交通課題については、何らかの対策が必要と考えており、アフター/ウィズコロナの今後の社会のありようを見据えて、課題解決に取り組んでいきたいと考えています。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名（順不同）

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	237
支出年月日	令和 3 年 1 月 6 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	ニコノ2 for ASHIYA 印刷代 $\text{¥}64148 \times 0.9 (\text{按分}) \times \frac{1}{2} = \text{¥}2811$
その他	1115/分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年1月06日

領収書番号: [REDACTED]

芦屋市議会 福井利道

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com**¥64,148-**但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(202101ニュース forashiya_vol4) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	40,000部	2021年 1月6日	¥56,936
	注文内容:	商品:		¥56,936
		追加送料:		¥1,380
	注文合計:			¥58,316
	消費税:			¥5,832
	ご請求合計金額:			¥64,148
	お支払い方法:			クレジットカード

237-2

「JR 芦屋南再開発ビル」案に NO !

コロナ禍・財政難の不安拭えず 将来負担に懸念も

市の示した見直し案では不十分!

JR 芦屋駅南地区の再開発事業に関し芦屋市は、事業費を34億5千万円削減した新たなプラン(総事業費166億5千万円、うち市負担額9億9千万円)について関連予算案を提出しましたが、市議会は昨年12月議会において、反対多数(反対11:賛成9議長を除く)で否決しました。

市のプランでは、駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場の縮小等の見直しを図ったものの、「再開発ビル、ロータリーありき」にこだわったもので、私たちが求めるコスト削減、事業内容の見直しに至っておらず不十分でした。

新行革案との整合性に疑問

また、市は、再開発ビル内に約400平方メートルに及ぶ公益施設を設けるとしています。財政難が顕在化するなか、芦屋市は新行財政改革案を打ち出しましたが、その第一弾として市民活動の拠点である春日集会所の統廃合を掲げるなど、市民サービスの大幅低下につながりかねないプランを進めようとしています。

その一方で、駅前一等地の再開発ビル内に公益施設を設ける計画を示すのは場当たりの対応と言わざるを得ず、まさに「チグハグな対応」に終始しているのが実状です。

現行の再開発事業案を「にぎわい創出や経済の起爆剤」と位置付けながらも、具体策や効果に関して市は全く示せていません。



JR 芦屋駅南 2020・12・15 撮影

今後の人口減少、社会保障費の増大、さらにはコロナ禍による景気後退などに伴う財政硬化化を考えると極めてリスクが高いと感じざるを得ません。JR 芦屋駅南地区は狭い道路やバス、タクシー、一般車両の交錯に伴う交通課題の解決が長年の課題でした。

アフターコロナに向けたまちづくりを

しかし、市の示した再開発ビルやロータリーを中心とした大規模事業では、市負担の軽減と交通課題の解決を両立させることはできません。私たち議員グループは、「身の丈に合った現実的なプラン」として駅前道路拡幅などでシンプルに交通課題の解決を図ることを目的とした修正予算案を提案し、賛成多数でいったん可決しましたが、伊藤市長が“拒否権”である「再議」を請求した結果、否決に終わりました。

今後、右肩上がりの経済成長を前提としたまちづくりは、芦屋市の将来に大きな禍根を残すことになるでしょう。私たちは市民の皆様とともに、持続可能な芦屋市として生き残るためにアフターコロナに向けたまちづくりを一緒に考えてまいります。

JR 芦屋駅南の再開発 さまざまなギモン？

Q1 都市計画には賛成したのになぜ反対なの？

JR 芦屋駅南の再開発における都市計画については、その概要と大まかな事業予算について、平成30年2月に市から報告を受け、当時の議会がその時点では必要と考え、賛成しました。

しかし実際に、事業を進めるにあたり、各年度において予算が示され、その時点での進捗と状況を判断するチェック機能を議会は有していません。

今回は、市から報告された財政の悪化と先の見えないコロナ禍の影響を鑑み、これまでの大きな財政負担を必要とする再開発事業では市民の理解が得られず、市民サービス低下も懸念されるために反対しました。

Q2 市が見直した削減案では、なぜダメなの？

今回、市側から示された 34 億 5 千万円の削減額の内訳をみると再開発ビル3階の公益施設が、当初 1,340 平方メートル予定されていたものが 400 平方メートルに大幅に縮小され 10.3 億円減。

また、JR 芦屋駅南に 7 か所ある駐輪場を地下駐輪場へ集約するとしていたのを大幅に縮小することで 6.3 億円のカットなど市民サービスに資する部分の大幅な削減が目立つのに対し、分譲マンションを中心とする縮減額はわずか 1.2 億円減に留まっており、「億ション」の入る分譲マン

ション事業を中心とする“再開発事業案”であるということが、あらわになり、この削減額の内容では到底、許容できるものとはいえません。

Q3 市長が出した再議(さいぎ)ってなに？

市長は、議決に納得がいかない場合に議決をやりなおす「再議」を請求することが可能ですが、再議で可決するには出席議員の3分の2以上の賛成が必要になります。

JR 芦屋駅の再開発をめぐるのは昨年3月にも芦屋市議会初の再議が請求されており、今回同じ事業で二度目になります。再議という強権を安易に濫用して議決を覆した市長の姿勢に関しては大いに異議があるところです。

Q4 このあと再開発はどうなるの？

昨年12月議会の結果、市の再開発事業に関する令和2年度予算案は、否決されています。したがって、現時点では、再開発事業は振り出しに戻ったと言わざるを得ない状況にあります。

私たち議員グループは、現状のJR芦屋駅南の交通課題については、何らかの対策が必要と考えており、アフター/ウィズコロナの今後の社会のありようを見据えて、課題解決に取り組んでいきたいと考えています。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

237-4

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名（順不同）

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	238
支出年月日	令和 3 年 / 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニュース For ASHIYA 印刷代等 $(64,148 \times 0.9) \div 12名 = 4811$
その他	福井県

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

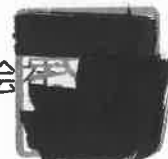


日付: 2021年1月06日

領収番号: [Redacted]

芦屋市議会 福井利道

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥64,148-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[Redacted]	(202101ニュース forashiya_vol4) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	40,000部	2021年 1月6日	¥56,936
	注文内容:	商品:		¥56,936
		追加送料:		¥1,380
	注文合計:			¥58,316
	消費税:			¥5,832
	ご請求合計金額:			¥64,148
	お支払い方法:			クレジットカード

238-2

「JR 芦屋南再開発ビル」案に NO !

コロナ禍・財政難の不安拭えず 将来負担に懸念も

市の示した見直し案では不十分!

JR 芦屋駅南地区の再開発事業に関し芦屋市は、事業費を34億5千万円削減した新たなプラン(総事業費166億5千万円、うち市負担額9億9千万円)について関連予算案を提出しましたが、市議会は昨年12月議会において、反対多数(反対11:賛成9議長を除く)で否決しました。

市のプランでは、駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場の縮小等の見直しを図ったものの、「再開発ビル、ロータリーありき」にこだわったもので、私たちが求めるコスト削減、事業内容の見直しに至っておらず不十分でした。

新行革案との整合性に疑問

また、市は、再開発ビル内に約400平方メートルに及ぶ公益施設を設けるとしています。財政難が顕在化するなか、芦屋市は新行財政改革案を打ち出しましたが、その第一弾として市民活動の拠点である春日集会所の統廃合を掲げるなど、市民サービスの大幅低下につながりかねないプランを進めようとしています。

その一方で、駅前一等地の再開発ビル内に公益施設を設ける計画を示すのは場当たりの対応と言わざるを得ず、まさに「チグハグな対応」に終始しているのが実状です。

現行の再開発事業案を「にぎわい創出や経済の起爆剤」と位置付けながらも、具体策や効果に関して市は全く示せていません。



JR 芦屋駅南 2020・12・15 撮影

今後の人口減少、社会保障費の増大、さらにはコロナ禍による景気後退などに伴う財政硬直化を考えると極めてリスクが高いと感じざるを得ません。JR 芦屋駅南地区は狭い道路やバス、タクシー、一般車両の交錯に伴う交通課題の解決が長年の課題でした。

アフターコロナに向けたまちづくりを

238-3

しかし、市の示した再開発ビルやロータリーを中心とした大規模事業では、市負担の軽減と交通課題の解決を両立させることはできません。私たち議員グループは、「身の丈に合った現実的なプラン」として駅前道路拡幅などでシンプルに交通課題の解決を図ることを目的とした修正予算案を提案し、賛成多数でいったん可決しましたが、伊藤市長が“拒否権”である「再議」を請求した結果、否決に終わりました。

今後、右肩上がりの経済成長を前提としたまちづくりは、芦屋市の将来に大きな禍根を残すことになるでしょう。私たちは市民の皆様とともに、持続可能な芦屋市として生き残るためにアフターコロナに向けたまちづくりを一緒に考えてまいります。

JR 芦屋駅南の再開発 さまざまなギモン？

Q1 都市計画には賛成したのになぜ反対なの？

JR 芦屋駅南の再開発における都市計画については、その概要と大まかな事業予算について、平成30年2月に市から報告を受け、当時の議会がその時点では必要と考え、賛成しました。

しかし実際に、事業を進めるにあたり、各年度において予算が示され、その時点での進捗と状況を判断するチェック機能を議会は有していません。

今回は、市から報告された財政の悪化と先の見えないコロナ禍の影響を鑑み、これまでの大きな財政負担を必要とする再開発事業では市民の理解が得られず、市民サービス低下も懸念されるために反対しました。

Q2 市が見直した削減案では、なぜダメなの？

今回、市側から示された 34 億 5 千万円の削減額の内訳をみると再開発ビル3階の公益施設など、当初 1,340 平方メートル予定されていたものが 400 平方メートルに大幅に縮小され 10.3 億円減。

また、JR 芦屋駅南に 7 か所ある駐輪場を地下駐輪場へ集約するとしていたのを大幅に縮小することで 6.3 億円のカットなど市民サービスに資する部分の大幅な削減が目立つのに対し、分譲マンションを中心とする縮減額はわずか 1.2 億円減に留まっており、「億ション」の入る分譲マン

ション事業を中心とする“再開発事業案”であるということが、あらわになり、この削減額の内容では到底、許容できるものとはいえません。

Q3 市長が出した再議(さいぎ)ってなに？

市長は、議決に納得がいかない場合に議決をやりなおす「再議」を請求することが可能ですが、再議で可決するには出席議員の3分の2以上の賛成が必要になります。

JR 芦屋駅の再開発をめぐるのは昨年3月にも芦屋市議会初の再議が請求されており、今回同じ事業で二度目になります。再議という強権を安易に濫用して議決を覆した市長の姿勢に関しては大いに異議があるところです。

Q4 このあと再開発はどうなるの？

昨年12月議会の結果、市の再開発事業に関する令和2年度予算案は、否決されています。したがって、現時点では、再開発事業は振り出しに戻ったと言わざるを得ない状況にあります。

私たち議員グループは、現状のJR芦屋駅南の交通課題については、何らかの対策が必要と考えており、アフター/ウィズコロナの今後の社会のありようを見据えて、課題解決に取り組んでいきたいと考えています。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

238-4

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名（順不同）

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	239
支出年月日	令和 3 年 1 月 6 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	ニュース for ASHIYA 印刷代 (按分) $64,148 \times 0.9 \times \frac{1}{12} = 4,811$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

領収書



日付: 2021年1月06日
領収書番号: [REDACTED]

芦屋市議会 福井利道

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥64,148-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(202101ニュース forashiya_vol4) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	40,000部	2021年 1月6日	¥56,936
	注文内容:	商品:		¥56,936
		追加送料:		¥1,380
	注文合計:			¥58,316
	消費税:			¥5,832
	ご請求合計金額:			¥64,148
	お支払い方法:			クレジットカード

239-2

「JR 芦屋南再開発ビル」案に NO !

コロナ禍・財政難の不安拭えず 将来負担に懸念も

市の示した見直し案では不十分!

JR 芦屋駅南地区の再開発事業に関し芦屋市は、事業費を34億5千万円削減した新たなプラン(総事業費166億5千万円、うち市負担額97億円)について関連予算案を提出しましたが、市議会は昨年12月議会において、反対多数(反対11:賛成9議長を除く)で否決しました。

市のプランでは、駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場の縮小等の見直しを図ったものの、「再開発ビル、ロータリーありき」にこだわったもので、私たちが求めるコスト削減、事業内容の見直しに至っておらず不十分でした。

新行革案との整合性に疑問

また、市は、再開発ビル内に約400平方メートルに及び公益施設を設けるとしています。財政難が顕在化するなか、芦屋市は新行財政改革案を打ち出しましたが、その第一弾として市民活動の拠点である春日集会所の統廃合を掲げるなど、市民サービスの大幅低下につながりかねないプランを進めようとしています。

その一方で、駅前一等地の再開発ビル内に公益施設を設ける計画を示すのは場当たりの対応と言わざるを得ず、まさに「チグハグな対応」に終始しているのが実状です。

現行の再開発事業案を「にぎわい創出や経済の起爆剤」と位置付けながらも、具体策や効果に関して市は全く示せていません。



JR 芦屋駅南 2020・12・15 撮影

今後の人口減少、社会保障費の増大、さらにはコロナ禍による景気後退などに伴う財政硬化を考えると極めてリスクが高いと感じざるを得ません。JR 芦屋駅南地区は狭い道路やバス、タクシー、一般車両の交錯に伴う交通課題の解決が長年の課題でした。

アフターコロナに向けたまちづくりを

239-3

しかし、市の示した再開発ビルやロータリーを中心とした大規模事業では、市負担の軽減と交通課題の解決を両立させることはできません。私たち議員グループは、「身の丈に合った現実的なプラン」として駅前道路拡幅などでシンプルに交通課題の解決を図ることを目的とした修正予算案を提案し、賛成多数でいったん可決しましたが、伊藤市長が“拒否権”である「再議」を請求した結果、否決に終わりました。

今後、右肩上がりの経済成長を前提としたまちづくりは、芦屋市の将来に大きな禍根を残すことになるでしょう。私たちは市民の皆様とともに、持続可能な芦屋市として生き残るためにアフターコロナに向けたまちづくりを一緒に考えてまいります。

JR 芦屋駅南の再開発 さまざまなギモン？

Q1 都市計画には賛成したのになぜ反対なの？

JR 芦屋駅南の再開発における都市計画については、その概要と大まかな事業予算について、平成30年2月に市から報告を受け、当時の議会がその時点では必要と考え、賛成しました。

しかし実際に、事業を進めるにあたり、各年度において予算が示され、その時点での進捗と状況を判断するチェック機能を議会は有していません。

今回は、市から報告された財政の悪化と先の見えないコロナ禍の影響を鑑み、これまでの大きな財政負担を必要とする再開発事業では市民の理解が得られず、市民サービス低下も懸念されるために反対しました。

Q2 市が見直した削減案では、なぜダメなの？

今回、市側から示された 34 億 5 千万円の削減額の内訳をみると再開発ビル3階の公益施設、当初 1,340 平方メートル予定されていたものが 400 平方メートルに大幅に縮小され 10.3 億円減。

また、JR 芦屋駅南に 7 か所ある駐輪場を地下駐輪場へ集約するとしていたのを大幅に縮小することで 6.3 億円のカットなど市民サービスに資する部分の大幅な削減が目立つのに対し、分譲マンションを中心とする縮減額はわずか 1.2 億円減に留まっており、「億ション」の入る分譲マン

ション事業を中心とする“再開発事業案”であるということが、あらわになり、この削減額の内容では到底、許容できるものとはいえません。

Q3 市長が出した再議(さいぎ)ってなに？

市長は、議決に納得がいかない場合に議決をやりなおす「再議」を請求することが可能ですが、再議で可決するには出席議員の3分の2以上の賛成が必要になります。

JR 芦屋駅の再開発をめぐっては昨年3月にも芦屋市議会初の再議が請求されており、今回同じ事業で二度目になります。再議という強権を安易に濫用して議決を覆した市長の姿勢に関しては大いに異議があるところです。

Q4 このあと再開発はどうなるの？

昨年12月議会の結果、市の再開発事業に関する令和2年度予算案は、否決されております。したがって、現時点では、再開発事業は振り出しに戻ったと言わざるを得ない状況にあります。

私たち議員グループは、現状のJR芦屋駅南の交通課題については、何らかの対策が必要と考えており、アフター/ウィズコロナの今後の社会のありようを見据えて、課題解決に取り組んでいきたいと考えています。

239-4

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名（順不同）

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	240
支出年月日	令和 3 年 1 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	フェース for ASHIYA 印刷代 $64.148 \times 0.9 (\text{按分}) \times 1/12 = 4811$
そ の 他	福利

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年1月06日

領収書番号: [REDACTED]

芦屋市議会 福井利道

ラクスル株式会社 〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com**¥64,148-**但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(202101ニュース forashiya_vol4) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	40,000部	2021年 1月6日	¥56,936
	注文内容:	商品:		¥56,936
		追加送料:		¥1,380
	注文合計:			¥58,316
	消費税:			¥5,832
	ご請求合計金額:			¥64,148
	お支払い方法:			クレジットカード

240-2

「JR 芦屋南再開発ビル」案に NO !

コロナ禍・財政難の不安拭えず 将来負担に懸念も

市の示した見直し案では不十分!

JR 芦屋駅南地区の再開発事業に関し芦屋市は、事業費を34億5千万円削減した新たなプラン(総事業費166億5千万円、うち市負担額90億円)について関連予算案を提出しましたが、市議会は昨年12月議会において、反対多数(反対11:賛成9議長を除く)で否決しました。

市のプランでは、駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場の縮小等の見直しを図ったものの、「再開発ビル、ロータリーありき」にこだわったもので、私たちが求めるコスト削減、事業内容の見直しに至っておらず不十分でした。

新行革案との整合性に疑問

また、市は、再開発ビル内に約400平方メートルに及ぶ公益施設を設けるとしています。財政難が顕在化するなか、芦屋市は新行財政改革案を打ち出しましたが、その第一弾として市民活動の拠点である春日集会所の統廃合を掲げるなど、市民サービスの大幅低下につながりかねないプランを進めようとしています。

その一方で、駅前一等地の再開発ビル内に公益施設を設ける計画を示すのは場当たりの対応と言わざるを得ず、まさに「チグハグな対応」に終始しているのが実状です。

現行の再開発事業案を「にぎわい創出や経済の起爆剤」と位置付けながらも、具体策や効果に関して市は全く示せていません。



JR 芦屋駅南 2020・12・15 撮影

今後の人口減少、社会保障費の増大、さらにはコロナ禍による景気後退などに伴う財政硬直化を考えると極めてリスクが高いと感じざるを得ません。JR 芦屋駅南地区は狭い道路やバス、タクシー、一般車両の交錯に伴う交通課題の解決が長年の課題でした。

アフターコロナに向けたまちづくりを

240-3

しかし、市の示した再開発ビルやロータリーを中心とした大規模事業では、市負担の軽減と交通課題の解決を両立させることはできません。私たち議員グループは、「身の丈に合った現実的なプラン」として駅前道路拡幅などでシンプルに交通課題の解決を図ることを目的とした修正予算案を提案し、賛成多数でいったん可決しましたが、伊藤市長が“拒否権”である「再議」を請求した結果、否決に終わりました。

今後、右肩上がりの経済成長を前提としたまちづくりは、芦屋市の将来に大きな禍根を残すことになるでしょう。私たちは市民の皆様とともに、持続可能な芦屋市として生き残るためにアフターコロナに向けたまちづくりを一緒に考えてまいります。

JR 芦屋駅南の再開発 さまざまなギモン？

Q1 都市計画には賛成したのになぜ反対なの？

JR 芦屋駅南の再開発における都市計画については、その概要と大まかな事業予算について、平成30年2月に市から報告を受け、当時の議会がその時点では必要と考え、賛成しました。

しかし実際に、事業を進めるにあたり、各年度において予算が示され、その時点での進捗と状況を判断するチェック機能を議会は有していません。

今回は、市から報告された財政の悪化と先の見えないコロナ禍の影響を鑑み、これまでの大きな財政負担を必要とする再開発事業では市民の理解が得られず、市民サービス低下も懸念されるために反対しました。

Q2 市が見直した削減案では、なぜダメなの？

今回、市側から示された 34 億 5 千万円の削減額の内訳をみると再開発ビル3階の公益施設、当初 1,340 平方メートル予定されていたものが 400 平方メートルに大幅に縮小され 10.3 億円減。

また、JR 芦屋駅南に 7 か所ある駐輪場を地下駐輪場へ集約するとしていたのを大幅に縮小することで 6.3 億円のカットなど市民サービスに資する部分の大幅な削減が目立つのに対し、分譲マンションを中心とする縮減額はわずか 1.2 億円減に留まっており、「億ション」の入る分譲マン

ション事業を中心とする“再開発事業案”であるということが、あらわになり、この削減額の内容では到底、許容できるものとはいえません。

Q3 市長が出した再議(さいぎ)ってなに？

市長は、議決に納得がいかない場合に議決をやりなおす「再議」を請求することが可能ですが、再議で可決するには出席議員の3分の2以上の賛成が必要になります。

JR 芦屋駅の再開発をめぐるのは昨年3月にも芦屋市議会初の再議が請求されており、今回同じ事業で二度目になります。再議という強権を安易に濫用して議決を覆した市長の姿勢に関しては大いに異議があるところです。

Q4 このあと再開発はどうなるの？

240-4

昨年 12 月議会の結果、市の再開発事業に関する令和 2 年度予算案は、否決されています。したがって、現時点では、再開発事業は振り出しに戻ったと言わざるを得ない状況にあります。

私たち議員グループは、現状の JR 芦屋駅南の交通課題については、何らかの対策が必要と考えており、アフター/ウィズコロナの今後の社会のありようを見据えて、課題解決に取り組んでいきたいと考えています。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上 12 名（順不同）

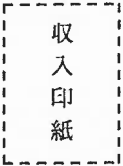
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	241				
支出年月日	令和 3 年 1 月 6 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥2,805 ※



但し 請求書通り 令和 3 年 01 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	*
振 込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	2,805 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号
富士フイルム・ビジネスソリューションズジャパン株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	コピー機保守代金 (会派控室) $2805 \times 0.8 = 2244$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	242				
支出年月日	令和 3 年 1 月 7 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

No. _____

福井 4T0子 様

2023年 1月 7日

¥124,600 -

但し 市政報告書 新年号 印刷費 12
上記の金額正に領収いたしました

DP 大 榮 印 刷

〒659-0065
兵庫県芦屋市公光町 3-4
TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 新年号 印刷代 (Vol.39) $124,600 \times 0.85 = 105,910$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員

福井みな子 市政報告



12月定例会は25日間にわたり開催され、12/18に閉会しました。この議会では、市長・市議会議員等の期末手当を5%引き下げる条例の改正案やJR芦屋駅南地区再開発に伴う関連予算案が提出され、審議が行われました。また、「第5次芦屋市総合計画」などの今後の市の計画が、各委員会で見られました。

JR芦屋駅南地区再開発事業予算

～ コロナ禍・財政難の不安を拭えず、再開発事業予算案は否決される ～

市議会の流れ

12/11 芦屋市は11月に再開発事業費の総事業費として166億7千万円（うち市負担額 99 億円）を示していたが、新たに用地取得費や補償金など約7億7千万円を盛り込む特別会計補正予算案を提出、審査

事業規模は縮小するものの再開発ビルなどを建設する市の予算案に対し、
(再開発反対の) 議員は、用地取得費、補償金を差し引き約1億8千万円に減額する修正案を提出

修正案の提出理由 財政状況の悪化、地権者の根強い反発などを鑑み、再開発ビルは建設せず道幅を広げると、街路事業を主軸とした計画案の検討を要望

賛成多数で修正案が可決される

12/18議会閉会日に市長により再議を發動

再議とは 地方自治法に基づき、議会で可決した議案に対して市長が行使する拒否権。芦屋市で發動されたのは、令和2年3月に引き続き2回目。再議にかけられた議案の可決には、議員の2/3の賛成が必要になる

賛成議員は12人につき、修正案は否決となる
(可決には議員数21人のうち14人の賛成が必要のため)

原案の議決も行われ、否決となる

私の考え 財政難の不安、社会情勢の変化に対応した意思決定を!

まず、市が直面する人口減少や超高齢化による急速な社会保障費の増大という厳しい見通しの財政が、この巨額な投資を用いる再開発事業に、本当に耐えうるのか、将来にわたり大きな負担を残してしまうのではないかと、以前より指摘されてきた問題があります。

さらに、昨年とは大きく異なり、コロナ禍のために社会情勢が大きくなり変動しているなか、財政的に右肩上がりの発想で、この再開発に臨んでいることに危機感を覚えます。このうねりを敏に捉え、将来に負担を残さない、よりよい決断をすることが重要であると考えます。市は「駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場の縮小」の見直しは図ったものの、「再開発ビルやロータリー」にこだわっています。再開発ビルについては「にぎわい創出や経済の起爆剤」としては示されておらず、希薄さを感じられます。また今なお一部の地権者の方々から根強い反対の意見が上がっていることにも問題を感じます。長期的な視野で財政問題を考え、街路事業を主軸とした現実的なプランの見直しをも含めた再考を要望します。



芦屋市霊園に「合葬式墓地」建設

～ 令和3年7月に開設予定 ～

現在、芦屋市霊園において「合葬式墓地」の建設が進められています。12月定例会では、令和3年7月1日から開設、受付開始にあたり、必要な規定を含めた条例が制定されました。埋葬方法は、合葬室に埋葬する直接合葬方式（4,500体分埋葬可）と安置室を経由する安置後合葬方式（800体分安置可）の2種類です。市民の皆様のお声に応じて建設が開始された「合葬式墓地」は、家族や血縁を越えて人々が集い、永続的に継がれていくお墓を目指しています。

合葬式墓地の申込みができる方

- ・ 芦屋市在住者で焼骨を所持している方
- ・ 死亡時に芦屋市在住者であった方の焼骨を所持している方
- ・ 芦屋市在住者で、自己の生前予約を行おうとする方
- ・ 芦屋市霊園の使用者で、一般墓地を返還し埋蔵されている焼骨を合葬式墓地に改葬しようとする方
- ・ 芦屋市霊園の使用者で、一般墓地を返還するとともに自己の生前予約を行おうとする方

※居住年数や年齢等の要件は今後決定されます。

お声に応じて建設が開始された「合葬式墓地」は、家族や血縁を越えて人々が集い、永続的に継がれていくお墓を目指しています。

<使用料>

直接合葬方式：一体につき10万円
安置後合葬方式：一体につき20万円
記名板使用料：一単位につき3万円
(120mm×45mm)

<お問い合わせ>

市民生活部環境課 31-2121 (代表)



ごみ減量化に向けた取り組みについて

芦屋市の1人1日当たりの生活系ごみ排出量は、県内ワースト2位

ごみ処理の問題は、全世代に関わる身近な環境問題です。これまでの大量生産、大量消費、大量廃棄の社会から、近年はリデュース、リユース、リサイクルの3Rを基本とした「循環型社会」へと転換が進められています。いまや、ごみ問題は個々のライフスタイルの問題とも言われ、減量化を行なうには、継続的な情報発信が不可欠となっています。

芦屋市のごみ処理基本計画に示される1人1日当たりの目標値は974gですが、平成30年度は目標達成には至らず988g(県内ワースト6位)。また、そのうち、生活系ごみは717g(県内ワースト2位)と、その順位は依然として下位にあります。この状況の改善に向け、今後、ごみ減量施策を一層推進していく必要性を感じます。

質問① 「1人1日当たりのごみの排出量」が県内で高い値を示すことを、どのように受け止め、検証をされてきたのか。市民への啓発について問う。

回答 これまでも分別の徹底を啓発してきた。今年度から「次期ごみ処理基本計画」の策定作業を進めており、その中で現状を検証し、効率的な方策を実施していく。

質問② 食品ロスの削減に向けた取り組みについて、どのように進められているのか問う。

回答 福祉の観点から関係機関と協力してフードドライブを推進している。

質問③ 小中学校における「食品ロス削減に向けての教育」について問う。

回答 社会科で今後の食料生産を考える学習を、家庭科で食品の廃棄とごみの減量を扱う学習を、給食指導では残飯ゼロに向け食の大切さについて意識を高める取り組みを行っている。



認知症対策について

日本の認知症高齢者数は、高齢化とともに増加しており、2025年には65歳以上の高齢者の5人に1人が、2040年には4人に1人が認知症になると見込まれており、深刻な健康課題となっています。

厚生労働省は、認知症対策として2015年より「新オレンジプラン」を掲げて推進し、2019年には後継プラン「認知症施策推進大綱」がまとめられました。この大綱は、従来の施策で重視されていた「共生」に「予防」を加え、車の両輪としています。

<認知症施策推進大綱に示された5つの施策>

- ① 普及啓発・本人発信支援
- ② 予防
- ③ 医療・ケア・介護サービス・介護者への支援
- ④ 認知症バリアフリーの推進・若年性認知症の人への支援・社会参加支援
- ⑤ 研究開発・産業促進・国際展開

質問① 認知症施策推進大綱に向けて総合的な取り組みが求められる流れのなか、芦屋市における認知症対策への取り組みの現状を問う。

回答 「第8次芦屋すこやか長寿プラン21」に基づき、認知症に関する正しい知識の普及・啓発や家族の支援の充実に取り組んでいる。引き続き、国の認知症施策推進大綱も踏まえ、認知症になっても希望を持って日常生活を過ごせる社会の実現に向けて取り組んでいく。

質問② 認知症初期集中支援チーム(右欄外参照)の市民への周知は十分に行われているか。さらなる存在の普及・啓発が必要ではないか。その取り組みについて、今までの実績と現状を問う。

回答 昨年度末までに18人の対象者に対し延べ175回の訪問を行い、関係機関と連携し、医療や介護保険サービスの利用支援に取り組んでいる。チラシ等で周知しているが、潜在的な対象者の早期発見が重要になるため、積極的な活用に向け、更なる周知・啓発に努める。

私の考え

この問題で避けて通れないのが、生ごみや食品廃棄物への対応です。平成28年度、日本では約2,759万tの食品廃棄物が発生し、そのうち、食品ロスは約643万tでした(1人当たり51kg)。

その影響として、ごみ処理のコスト、可燃ごみとして燃やす際のCO2排出、焼却後の灰の埋め立てによる環境負荷などが懸念されています。

現在、この問題は、餓飢ゼロを掲げる持続可能な開発目標(SDGs)のターゲットの1つとして、世界が一丸となって解決すべき課題で、2030年までに世界全体の1人当たりの食料廃棄を半減させることが盛り込まれています。

ごみ減量化は、数値目標だけでなく、なぜ減量するのかなどの情報発信を、全世代の方に向けて、印象に残るように行う方法を検討すべきではないでしょうか。



<30・10運動>

食品ロスの削減を総合的に推進することを、とし、会食の開会時30分と閉会前10分は自席での食事に専念することを促す取り組みです。食品ロスの削減が期待できるので、市民や市内の飲食店への紹介を提案しました。市はこの提案を参考に、次期計画への取り組みを進めると回答しました。

私の考え

介護予防やフレイル対策に積極的に取り組む高齢者が増えることは、高齢者自身のQOL(生活の質)の向上に資し、介護保険給付費の伸びの抑制にもつながるでしょう。在宅時間が長くなると認知機能の低下を招くとの報告もあり、新型コロナウイルス対策で外出自粛が続くなか、認知症高齢者への影響が懸念されています。誰もが希望を持って日々を過ごせるよう、大綱で掲げられたこの方向性を見失わず、施策や事業が進められることを期待します。

<認知症初期集中支援チームとは>

芦屋市は平成28年に認知症初期集中支援チームを設置。認知症の方や認知症の疑いのある方、また、そのご家族に対し早期対応の支援を行っています。認知症に関する医療や介護などに携わる専門家が自立生活のサポートを行い、適切な医療や介護につなげる役割を持っています。

認知症サポーターをご存じですか?

認知症の人に対する地域の応援者を養成する養成講座が行われています。

242-3

お問い合わせ

芦屋市社会福祉協議会ボランティア活動センター

TEL: 32-7525

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

編集後記

干支で2番目の丑年は、子年に蒔いた種が芽を出して成長し、結果につながる基礎を積み上げていく時期といわれています。「今」に最善を尽くすこと、また「今」の状況に最も適した判断と行動がよい仕事につながることを信じ、輝く将来に向かって前進していきたいものです。

コロナ禍にあり、明確な収束が見えないまま新年を迎えました。2021年が佳き一年になりますよう、お祈り申し上げます。

福井みな子

プロフィール

- H23年 芦屋市議会議員初当選
- H27年 2期目当選
- H30年 第80代芦屋市議会副議長
- H31年 3期目当選
- R 1年 監査委員

現在、総務常任委員長
自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告 Vol.39
R3年1月発行

<事務所>
芦屋市打出町 1-13
(打出商店街南入口角)

TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	243								
支出年月日	令和 3 年 1 月 8 日								
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費								
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)								
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> またのお越しを <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> お待ちしております <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p> <h3 style="text-align: center;">領 収 書</h3> <p style="text-align: center;"> 入庫日時 2021/01/08 11:30 出庫日時 2021/01/08 11:53 No. XXXXXXXXXX 車室2 </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">発行駐車場: 11° 47' 39" 24 芦屋川駅前</p>		駐車料金	¥200	料金計	¥200	投入金額	¥200	釣銭金額	¥0
駐車料金	¥200								
料金計	¥200								
投入金額	¥200								
釣銭金額	¥0								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	244				
支出年月日	令和 3 年 1 月 8 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (1月分)				残リ
	¥1264 × 1/2 (按分) = ¥632				¥2760
その他					川上分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	245										
支出年月日	令和 3 年 1 月 9 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>別紙参照</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	ス2ホ使用料 (1/月分) $¥5170 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥2585$										
その他	1/2分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等



年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	4,904円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	5,321円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	5,778円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	5,197円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	5,746円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	5,716円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	5,163円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	5,173円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	6,823円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	5,812円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	5,170円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	9,476円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 3月24日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70


245-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	246				
支出年月日	令和 3 年 / 月 / 10日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
<p>領収証発行ご案内</p> <p>この度 川上 様にご利用いただきました駐車場の領収証を発行させて頂きましたので、ご査収賜りますようお願い申し上げます。ご利用有り難うございました。今後とも何卒宜しくお願い致します。</p> <p>※キリトリ※</p> <p>領 収 証</p> <p>ご利用者 様</p> <p>ご利用日 令和 3年 1月 10日</p> <p>駐車場名 生田町第2 駐車場代</p> <p>領収金額 ¥200</p> <p>(管理会社) 大阪市浪速区 生田町2-8-3 〒545-0122 TEL: (06)6649-7770</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	<p>多手車代</p> <p>¥200</p> <p>※ 領収証発行係 に言明</p>				
その他	川上分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	247										
支出年月日	令和 3 年 1 月 10 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p> (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS クレジットカード売上票 2021/01/10(日) 09:15 伝票番号 取引通番 クレジットカード IC 提携カード レギュレーション F07 ¥1161 数量 単価 9.29L @125 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥1,161 (¥106) (内消費税等) ¥106 支払 カシゴ利用額 ¥1,161 有効期限 XX年XX月? 企業 係員 処理日付: 2021/01/10 4294-4295 100取引 </p>											
充当内容 (按分の計算方法)	かッリア代(11月分) $¥1161 \times \frac{1}{2}$ (我分) = ¥581										
その他	残. 17 2179 ¥ 2180 1115分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	248										
支出年月日	令和 3 年 1 月 14 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">領 収 書</p> <p style="text-align: right;">令和 3 年 1 月 14 日</p> <p style="text-align: center;">川上 朝栄 様</p> <p style="text-align: center;">¥ 160. -</p> <p style="text-align: center;">ただし、<u>情報公開・個人情報開示に係る交付費用として</u></p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 芦屋市 総務部 文書法制課長 </p> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	情報公開費 ¥ 160										
その他	川上分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	249				
支出年月日	令和 3 年 1 月 15 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	がソリ代(1月分) 残り $¥2221 \times \frac{1}{2}$ (70分) = ¥1111 $¥1070$ 1068				
その他	川工分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	250										
支出年月日	令和 3 年 / 月 15 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 1.2em;">別紙添付</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: 1.2em;">ガソリン代 217</p> <p style="font-size: 1.2em;">$5,000 \times 0.5 = 2,500-$</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">残 2,500-</p>										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ENEOS

納品書(領収書)

2021年01月15日 09:30

〒[REDACTED] 様
トク[REDACTED]
提携カード
車種番号 [REDACTED] 実車番 [REDACTED]
レギュラー P-04
37.31L *
136円 ¥5,074
(ORクーポン値引 2円 -¥74)
合計 ¥5,000
(消費税10%対象 ¥5,000
内消費税等 ¥455)
クレジット支払

有効期限: XX/XX NC IC
支払方法: 一括払い
承認番号: [REDACTED]
カード番号: [REDACTED]
ポイント: 基本P
特別P
今回計

利用ポイント
利用可能ポイント
本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、丁カードにポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ
い。

現金で決済した場合は領収書に消費税は含まれません。
消費税額表示のみの場合は消費税を請求書にて
請求いたします。
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C.O.
DDセルフ西芦屋
兵庫県 神戸市 東灘区
深江南町2丁目13-25
TEL:078-414-6560

シートNo. [REDACTED]
ターナルNo. [REDACTED]
外通番 [REDACTED]

2021/01/15

250-2

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。