


## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	271
支出年月日	令和 3 年 2 月 1 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.11-----</p> <p>入庫時刻 02月01日 11時30分            精算時刻 02月01日 14時05分</p> <p>受領金額 1000円            2021年02月01日14時06分 発行</p> <p>-----</p> <p>タイムパーキング            神戸住吉本町1丁目</p> <p>-----</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	馬主代 ¥/cc <div style="text-align: right;"> <sup>1104</sup>            ※ 見守絵画展            説明調書         </div>
そ の 他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	272										
支出年月日	令和 3 年 2 月 2 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p>(株) ペトロスタク関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: [REDACTED]</p> <p>クレジットカード売上票 2021/02/02 (火) 13:52 伝票No [REDACTED] 取引通番 [REDACTED]</p> <p>クレジットカード 提携カード [REDACTED]</p> <p>レジャーカード P07 #2923 数量 22.66L 単価 @129 LINE会員3円引き (単価 3円引適用済)</p> <p>合計 ¥2,923 (内税込消費税 ¥266)</p> <p>承認 [REDACTED] #2923 支払方法 [REDACTED] 有効期限 XX年XX月 2企業 端末識別番号 [REDACTED]</p> <p>係員 [REDACTED] 処理日付: 2021/02/03 100取引</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代 (2月分) 残引</p> <p style="text-align: right;">¥3539</p> <p style="text-align: center;">¥2923 × 1/2 (按分) = ¥1461</p>										
その他	川上分										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	273
支出年月日	令和 3 年 2 月 3 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 $¥5500 \times \frac{1}{2}$ (按分) = ¥2750
そ の 他	川上分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	274
支出年月日	令和 3 年 2 月 4 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報各15 印刷代 「川上あさひ新聞」 ¥9130 × 0.85(按分) = ¥7760
その他	川上分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

2021年02月04日

川上朝栄 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田3-1  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード 納品場所 ご指定場所

御請求金額 9,130円 (税込) 納品期日 9営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：市政報告vol5 追加分 A4 / 両面4色 / コート90 / 5,000部×1種類 / 加工1：トンボ仕上がり断裁 (ご注文サイズでお納め) 加工2：	1	9,130	9,130
合 計				9,130

## 特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっても、  
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。  
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

274-2

市政にジャーナリストの視点!

自民党



# 川上 あさえ 新聞

Vol.5 2021年1月発行



■ (本名/川上朝栄) プロフィール

1973年12月生まれ、47歳。妻と娘2人の4人家族。  
岡山白陵高校を経て、学習院大学卒業後産経新聞社に記者として入社。  
内閣府や東証キャップ等を務め政治経済の現場を取材。  
著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)  
趣味はテニス、スキー

## 「JR芦屋南再開発ビル」案を否決 コロナ禍、将来負担の懸念めぐえず

JR芦屋駅南地区の再開発事業に関し芦屋市は、事業費を34億5千万円削減した新たなプラン(総事業費166億5千万円、うち市負担額99億円)について関連予算案を提案しましたが、市議会は12月議会において、反対多数で否決しました。コロナ禍に伴う景気後退や本格化する人口減少、財政難などを考慮すると極めてリスクが高く、将来に禍根を残すと判断したからです。

また、「巨額の再開発計画を推進しようとするのが、市民サービスの低下はやむなし」という市の姿勢が散見されたことも反対した理由の1つです。市が提示したプランでは駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場など市民サービスに資する部分は約6億円のカットを図り、大幅な見直しを図ったものの、いわゆる「億ション」である分譲マンションの削減額は1・2億円にとどまるなどわずかでした。また、市は再開発ビル内に約400平方メートルに及ぶ公益施設を設けるとする一方で、将来的な財政難を理由に市民活動の拠点である春日集会所の統廃合を掲げました。市民サービスをないがしろにしながらも、再開発に邁進する市の姿勢はとて市民の理解を得ることはできないと考えております。

再開発に関しては、身の丈にあったプランとして駅前道路拡幅によってシンプルに交通課題の解決を図ることを目的とした修正予算案を提出し、賛成多数でいったん可決しましたが、市長が「拒否権」である「再議」を請求。その結果、修正案も否決されました。その結果、現段階において、再開発計画を進める主要な予算案は否決され、計画は振り出しに戻った形です。今後は、持続可能な芦屋市として生き残るために何が必要なのかを考えながら、「アフターコロナに向けたまちづくり」を念頭に課題解決に取り組んでいきたいと考えています。

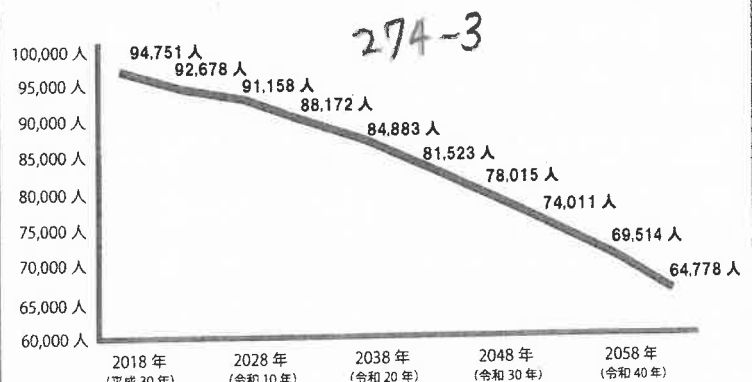


JR芦屋駅前の様子 2020・12撮影

### 衝撃の人口推計

### 現在95000人→40年後65000人

昨年12月議会で芦屋市が示した改訂芦屋市人口ビジョンでは将来の芦屋市の厳しい姿を示す衝撃な数字が並びました。従来の試算では2025年まで人口増加が進むはずだったが、**想定よりも10年早く2015年の95350人をピークに減少に転じ、すでに2018年時点で94751人、2033年に9万人を下回り、2048年には8万人を切り、2063年には65000人を割り込むなど加速度的に減少する見込みです。**将来世代にツケを残さないためにも、人口減少社会に対応した効果的で身の丈に合った行財政運営は待ったなしとなります。



## 12月一般質問 今こそ「部活動改革」、学校単位から地域移行を提案!!

少子化や指導教諭の負担軽減などの理由から部活動の存続やその在り方が問われています。学校での部活動は、スポーツや文化活動に触れあうことで、心身の健康などに通じるものとされていますが、市立中学3校の中には陸上部やバレーボール部といった比較的メジャーな運動部がないケースもあり、部活動停滞が顕著になっています。スポーツや文化活動に親しむ市民が多い芦屋市ですが、競技団体や市民団体との連携を強化することで、部活動の活性化を図り、学校をより魅力的なものとしてアピールすることができるのではないかと考え、昨年12月議会で提案いたしました。

生徒や指導教諭の不足が問題であるのなら、学校間の壁を取り払った「市合同チーム」を編成することや、約20団体を抱える市体育協会や市民団体と連携し、指導者の育成・学校派遣を行うことも市域が狭く学校数が少ない芦屋市ならば可能でしょう。文部科学省も部活動の地域連携を目指しており、満足度の高い教育の形を「芦屋モデル」として発信したいと考えています。

### 拉致問題パネル展を市役所で開催、映画上映も

拉致問題の啓発について、国及び地方自治体の責務が「拉致問題その他北朝鮮当局による人権侵害問題への対処に関する法律」で定められていますが、芦屋市はこれまで積極的な啓発を行っておりませんでした。12月の北朝鮮人権侵害啓発週間に合わせた啓発を提案したところ、市役所ロビーにてパネル展と啓発映画「めぐみ」の上映が実施されました。また、「拉致問題を考える芦屋市民の会」も設立され、「救う会兵庫」による講演会も開催されました。



川上  
コラム

### 「グレートリセット」、勇気をもって改革の年に

新年早々、首都圏、関西では再び緊急事態宣言が発令される事態となり、コロナ禍は猛スピードでわれわれの生活を変革に導きつつあります。さて、各国政財界のトップリーダーが集い毎年熱い議論が交わされる世界経済フォーラム(ダボス会議)ですが、今年のテーマはアフターコロナを見据えた「グレートリセット」となりました。あらゆる業界のあらゆる事象に関して、「昔のやり方に戻ろうとすれば失敗する」という危機感が根底にあるからで、最終的に迅速性と想像力を持ち柔軟に対応することができなければ、飛躍のチャンスはおろか、生き残ることすらできないでしょう。

現在進行中で進む急速な人口減少、社会保障費の増大、老朽化する公共施設の在り方、市民サービスの維持など問題山積の芦屋市では昨年、将来のまちづくりに関して様々な議論がなされました。決められたレールの上を走り続ければ問題はないとしていた時代は完全に過去のものとなり、不確実・不安定の時代だからこそ求められる地域の姿を模索しているのが現状です。すべては芦屋市が市民生活を維持・向上しながら将来にわたって持続可能な自治体として存在し続けるためであり、そのためには芦屋市の「設計図」を書き換えていくところから始めなければいけません。

いばらの道ではありますが、これから芦屋市においても様々な局面で大胆な「グレートリセット」は必要となるでしょう。マイナス面を気にされる方もいるでしょうが、決してそうではありません。長年にわたって一向に進まなかった一極集中はようやく昇正され、テレワークといった新たな働き方が定着するなど、地域を見直す新たなチャンスも生まれつつあるのです。

何をリセットし、何を生み出していくのか。停滞する市政に喝を入れ、勇気をもって改革の第一歩を踏み出す年とすべく、決意を持って臨む所存です。

議  
会  
ト  
ピ  
ック  
ス

- ①南芦屋浜高潮対策:ビーチと南護岸の防潮堤等工事の完了時期は今年3月末。仮囲いを撤去(東護岸を除く)の上、護岸・砂浜の暫定供用開始、今年6月ごろの全面供用を目指す。
- ②芦屋市霊園に合葬式墓地:1つの墓に多くの遺骨を共同埋葬するもので、使用料は1体10万円から。7月から受付開始。記名板に埋葬者の名前を刻印する。



芦屋市霊園のイメージ図

### 新型コロナウイルス感染症相談窓口

発熱症状があればまずはかかりつけ医に電話相談し、指示に従ってください。かかりつけ医がない場合や呼吸困難等の症状がある方は下記にご連絡ください。

- ・発熱等受診・相談センター  
(芦屋健康福祉事務所、Tel:0797-32-0707 平日午前9時～午後5時半)
- ・県新型コロナウイルス健康相談センター  
(Tel:078-362-9980、24時間受付、土日含む)

【連絡先】

274-4  
自民党芦屋市議団  
〒659-8501 芦屋市精道町7-6 芦屋市議会  
TEL:050-3395-5027 FAX:050-3457-4872  
E-mail:kawakamiasae@gmail.com  
ホームページ:https://kawakami-asae.com

Facebook



Twitter



討議資料





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	275				
支出年月日	令和 3 年 2 月 4 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙のとおり					
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 (会派控室) $20.856 \times 0.8 = 16.685$				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	276				
支出年月日	令和3年2月4日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領収証 福井 好子 様 No. ....					
金額 76,000- 但 市政報告書配布代 2021年2月4日 上記正に領収いたしました					
内 訳					
税抜金額					
消費税額等(%)					
コクヨ ウケ-50					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 配布代として (Vol.39 新年号) $60,000 \times 0.85 = 51,000$				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員

# 福井みな子 市政報告



12月定例会は25日間にわたり開催され、12/18に閉会しました。この議会では、市長・市議会議員等の期末手当を5%引き下げる条例の改正案やJR芦屋駅南地区再開発に伴う関連予算案が提出され、審議が行われました。また、「第5次芦屋市総合計画」などの今後の市の計画が、各委員会でも示されました。

## JR芦屋駅南地区再開発事業予算

～ コロナ禍・財政難の不安を拭えず、再開発事業予算案は否決される ～

### 市議会の流れ

12/11 芦屋市は11月に再開発事業費の総事業費として166億5千万円（うち市負担額 99億円）を示していたが、新たに用地取得費や補償金など約7億7千万円を盛り込む特別会計補正予算案を提出、審査

事業規模は縮小するものの再開発ビルなどを建設する市の予算案に対し、  
(再開発反対の)議員は、用地取得費、補償金を差し引き約1億8千万円に減額する修正案を提出

修正案の提出理由 財政状況の悪化、地権者の根強い反発などを鑑み、再開発ビルは建設せず道幅を広げるなど、街路事業を主軸とした計画案の検討を要望

賛成多数で修正案が可決される

12/18議会閉会日に市長により再議を発動

再議とは 地方自治法に基づき、議会で可決した議案に対して市長が行使する拒否権。芦屋市で発動されたのは、令和2年3月に引き続き2回目。再議にかけられた議案の可決には、議員の2/3の賛成が必要になる

賛成議員は12人につき、修正案は否決となる  
(可決には議員数21人のうち14人の賛成が必要のため)

原案の議決も行われ、否決となる

### 私の考え 財政難の不安、社会情勢の変化に対応した意思決定を!

まず、市が直面する人口減少や超高齢化による急速な社会保障費の増大という厳しい見通しの財政が、この巨額な投資を用いる再開発事業に、本当に耐えるのか、将来にわたり大きな負担を残してしまうのではないかと、以前より指摘されてきた問題があります。

さらに、昨年とは大きく異なり、コロナ禍のために社会情勢が大きくなるとなると変動しているなか、財政的に右肩上がりの発想で、この再開発に臨んでいることに危機感を覚えます。このうねりを敏に捉え、将来に負担を残さない、よりよい決断をすることが重要であると考えます。市は「駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場の縮小」の見直しは図ったものの、「再開発ビルやロータリー」にこだわっています。再開発ビルについては「にぎわい創出や経済の起爆剤」としてはいますが、財政投資に比べて具体策や効果が明確に示されておらず、希薄さが感じられます。また今なお一部の地権者の方々から根強い反対の意見が上がっていることにも問題を感じます。長期的な視野で財政問題を考え、街路事業を主軸とした現実的なプランの見直しをも含めた再考を要望します。



## 芦屋市霊園に「合葬式墓地」建設

～ 令和3年7月に開設予定 ～ 276-2

現在、芦屋市霊園において「合葬式墓地」の建設が進められています。12月定例会では、令和3年7月1日からの開設、受付開始にあたり、必要な規定を含めた条例が制定されました。埋葬方法は、合葬室に埋葬する直接合葬方式(4,500体分埋葬可)と安置室を経由する安置後合葬方式(800体分安置可)の2種類です。市民の皆様の

### 合葬式墓地の申込みができる方

- ・ 芦屋市在住者で焼骨を所持している方
- ・ 死亡時に芦屋市在住者であった方の焼骨を所持している方
- ・ 芦屋市在住者で、自己の生前予約を行おうとする方
- ・ 芦屋市霊園の使用者で、一般墓地を返還し埋蔵されている焼骨を合葬式墓地に改葬しようとする方
- ・ 芦屋市霊園の使用者で、一般墓地を返還するとともに自己の生前予約を行おうとする方

※居住年数や年齢等の要件は今後決定されます。

お声に応じて建設が開始された「合葬式墓地」は、家族や血縁を越えて人々が集い、永続的に継がれていくお墓を目指しています。

### <使用料>

直接合葬方式：一体につき10万円  
安置後合葬方式：一体につき20万円  
記名板使用料：一単位につき3万円  
(120mm×45mm)

### <お問い合わせ>

市民生活部環境課 31-2121 (代表)



# ごみ減量化に向けた取り組みについて

芦屋市の1人1日当たりの生活系ごみ排出量は、県内ワースト2位

ごみ処理の問題は、全世代に関わる身近な環境問題です。これまでの大量生産、大量消費、大量廃棄の社会から、近年はリデュース、リユース、リサイクルの3Rを基本とした「循環型社会」へと転換が進められています。いまや、ごみ問題は個々のライフスタイルの問題とも言われ、減量化を行なうには、継続的な情報発信が不可欠となっています。

芦屋市のごみ処理基本計画に示される1人1日当たりの目標値は974gですが、平成30年度は目標達成には至らず988g(県内ワースト6位)。また、そのうち、生活系ごみは717g(県内ワースト2位)と、その順位は依然として下位にあります。この状況の改善に向け、今後、ごみ減量施策を一層推進していく必要性を感じます。

**質問①** 「1人1日当たりのごみの排出量」が県内で高い値を示すことを、どのように受け止め、検証をされてきたのか。市民への啓発について問う。

**回答** これまでも分別の徹底を啓発してきた。今年度から「次期ごみ処理基本計画」の策定作業を進めており、その中で現状を検証し、効率的な方策を実施していく。

**質問②** 食品ロスの削減に向けた取り組みについて、どのようにめられているのか問う。

**回答** 福祉の観点から関係機関と協力してフードドライブを推進している。

**質問③** 小中学校における「食品ロス削減に向けての教育」について問う。

**回答** 社会科で今後の食料生産を考える学習を、家庭科で食品の廃棄とごみの減量を扱う学習を、給食指導では残飯ゼロに向け食の大切さについて意識を高める取り組みを行っている。



## 認知症対策について

日本の認知症高齢者数は、高齢化とともに増加しており、2025年には65歳以上の高齢者の5人に1人が、2040年には4人に1人が認知症になると見込まれており、深刻な健康課題となっています。

厚生労働省は、認知症対策として2015年より「新オレンジプラン」を掲げて推進し、2019年には後継プラン「認知症施策推進大綱」がまとめられました。この大綱は、従来の施策で重視されていた「共生」に「予防」を加え、車の両輪としています。

＜認知症施策推進大綱に示された5つの施策＞

- ① 普及啓発・本人発信支援 ② 予防 ③ 医療・ケア・介護サービス・介護者への支援 ④ 認知症バリアフリーの推進・若年性認知症の人への支援・社会参加支援 ⑤ 研究開発・産業促進・国際展開

**質問①** 認知症施策推進大綱に向けて総合的な取り組みが求められる流れのなか、芦屋市における認知症対策への取り組みの現状を問う。

**回答** 「第8次芦屋すこやか長寿プラン21」に基づき、認知症に関する正しい知識の普及・啓発や家族の支援の充実に取り組んでいる。引き続き、国の認知症施策推進大綱も踏まえ、認知症になっても希望を持って日常生活を過ごせる社会の実現に向けて取り組んでいく。

**質問②** 認知症初期集中支援チーム(右欄参照)の市民への周知は十分に行われているか。さらなる存在の普及・啓発が必要ではないか。その取り組みについて、今までの実績と現状を問う。

**回答** 昨年度末までに18人の対象者に対し延べ175回の訪問を行い、関係機関と連携し、医療や介護保険サービスの利用支援に取り組んでいる。チラシ等で周知しているが、潜在的な対象者の早期発見が重要になるため、積極的な活用に向け、更なる周知・啓発に努める。

メール [fukui.minako@gmail.com](mailto:fukui.minako@gmail.com) ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

### 私の考え

この問題で避けて通れないのが、生ごみや食品廃棄物への対応です。平成28年度、日本では約2,759万tの食品廃棄物が発生し、そのうち、食品ロスは約643万tでした(1人当たり51kg)。

その影響として、ごみ処理のコスト、可燃ごみとして燃やす際のCO2排出、焼却後の灰の埋め立てによる環境負荷などが懸念されています。

現在、この問題は、餓飢ゼロを掲げる持続可能な開発目標(SDGs)のターゲットの1つとして、世界が一丸となって解決すべき課題で、2030年までに世界全体の1人当たりの食料廃棄を半減させることが盛り込まれています。

ごみ減量化は、数値目標だけでなく、なぜ減量するのかなどの情報発信を、全世代の方に向けて、印象に残るように行う方法を検討すべきではないでしょうか。



### <30・10運動>

食品ロスの削減を総合的に推進することをとし、会食の開会時30分と閉会前10分は自席での食事に専念することを促す取り組みです。食品ロスの削減が期待できるので、市民や市内の飲食店への紹介を提案しました。市はこの提案を参考に、次期計画への取り組みを進めると回答しました。

### 私の考え

介護予防やフレイル対策に積極的に取り組む高齢者が増えることは、高齢者自身のQOL(生活の質)の向上に資し、介護保険給付費の伸びの抑制にもつながるでしょう。在宅時間が長くなると認知機能の低下を招くとの報告もあり、新型コロナウイルス対策で外出自粛が続くなか、認知症高齢者への影響が懸念されています。誰もが希望を持って日々を過ごせるよう、大綱で掲げられたこの方向性を見失わず、施策や事業が進められることを期待します。

### ＜認知症初期集中支援チームとは＞

芦屋市は平成28年に認知症初期集中支援チームを設置。認知症の方や認知症の疑いのある方、また、そのご家族に対し早期対応の支援を行っています。認知症に関する医療や介護などに携わる専門家が自立生活のサポートを行い、適切な医療や介護につなげる役割を持っています。

認知症サポーターをご存じですか？  
認知症の人に対する地域の応援者を養成する養成講座が行われています。

お問い合わせ 276-3  
芦屋市社会福祉協議会ボランティア活動センター  
TEL: 32-7525

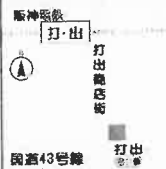
福井みな子  
2021年が佳き一年  
になりますよう、お祈り  
申し上げます。

編集後記  
干支で2番  
目の丑年は、  
子年に時いた  
種が芽を出して成長し、  
結果に繋がるといふ基礎を  
積み上げていく時期と  
いわれています。「今」に  
最善を尽くすこと、ま  
した「今」の状況に最も適  
した判断と行動がよい  
仕事につながることを  
信じ、輝く将来に向かっ  
て前進していきたいも  
のです。  
コロナ禍にあり、明確  
な収束が見えないいま  
新年を迎えました。  
2021年が佳き一年  
になりますよう、お祈り  
申し上げます。

プロフィール  
H23年 芦屋市議会議員初当選  
H27年 2期目当選  
H30年 第80代芦屋市議会副議長  
H31年 3期目当選  
R 1年 監査委員  
現在、総務常任委員長  
自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告Vol.39  
R3年1月発行

<事務所>  
芦屋市打出町  
1-13  
(打出商店街南入口角)



TEL & FAX : 34-0240

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	277									
支出年月日	令和 3 年 2 月 5 日									
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p style="text-align: center;"><b>産経新聞 領収証</b></p> <p>2021年01月分                      芦屋市 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                      米田 哲也 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 20%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>合 計</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>¥4,037</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p><b>産経新聞 芦屋専売所</b>                      〒659-0025                      芦屋市浜町2-8                      TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>お知らせ 領収日 2021 年 2 月 5 日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div> </div> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	<b>合 計</b>		<b>¥4,037</b>
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,037								
<b>合 計</b>		<b>¥4,037</b>								
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購読料 17 ¥4,037-									
そ の 他										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	278
支出年月日	令和 3 年 2 月 6 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p style="font-size: 1.2em;">別紙添付</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$6500 \times 0.5 = 3250-$ (上限5000) <span style="margin-left: 150px;">残 1750-</span>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

# EneJet

## 納品書(領収書)

2021年02月06日 18:44

売上  
[Redacted] 様

Tカード  
提携カード  
車両番号 実車番

レギュラー	P-06
49.62l	*
133円	¥6,599
(QRクーポン値引 2円)	- ¥99
値引後単価 131円	¥6,500
<b>合計</b>	<b>¥6,500</b>
(消費税10%対象)	¥6,500
内消費税等	¥591
クレジット支払	

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

承認番号: [Redacted]

Tカード番号: [Redacted]

ポイント: 基本P [Redacted] P

特別P [Redacted] P

今回計 [Redacted] P

利用ポイント [Redacted] P

利用可能ポイント [Redacted] P

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
い。

現金でお支払いの場合は必ずお釣りを頂きます。

消費税額表示の場合同様に消費税を請求書にて  
ご請求いたします。

消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C  
DDセルフ西宮店  
兵庫県 西宮市上大局4-6-28  
TEL:0798-51-3121

シートNo [Redacted]

ターナルNo [Redacted]

外通番 [Redacted]

099西宮

2021/02/06

278-2

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	279			
支出年月日	令和 3 年 2 月 6 日			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)				
領 収 証 <span style="float: right;">No. _____</span>  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: 2em;">松 木</span> <span>様</span> <span style="font-size: 1.5em;">2021 年 2 月 6 日</span> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <span style="font-size: 2em;">★ ￥50,000</span>                      但 令和3年各号西乙市代(市政報告)                      上記正に領収いたしました                 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <table border="1" style="width: 30%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>内 訳</td></tr> <tr><td>税抜金額</td></tr> <tr><td>消費税額等( %)</td></tr> </table> <div style="width: 40%; text-align: center;"> </div> <div style="width: 20%; text-align: center;"> </div> </div>		内 訳	税抜金額	消費税額等( %)
内 訳				
税抜金額				
消費税額等( %)				
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$50,000 \times 0.85 = 42,500 \text{円}$			
そ の 他				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松木



# まつきよしあき市会活動報告

No. 185  
令和3年冬季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

## 市議会 第七回定例会が開催されました。

十二月定例会が十一月二十四日から十二月十八日まで開催され、今回は、JR芦屋駅南の再開発事業に伴う補正予算や市長、市議員の期末手当を0.005%引き下げる条例の改正案などが提案され、審議しました。

### 市議会はJR芦屋駅南の再開発事業関連予算を否決しました。

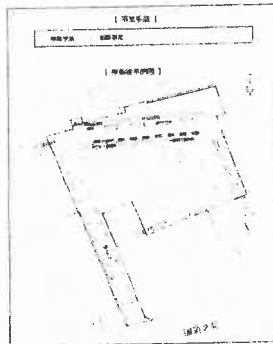
市は、十二月議会にJR芦屋駅南の再開発事業でこれまで示していた総事業費200億円から167億円に縮減する新たな事業案を示し、その後会期中に再開発事業を進めるための関連費約七億七千万を盛り込んだ特別会計補正予算案を提出してきました。

市の縮減案では、現在計画している1階建ての再開発ビルを維持し、資材費を抑え、周辺の電柱の地下化を止め、再開発ビル内の公益施設のスペースや地下駐車場、JR芦屋駅と再開発ビルとを結ぶペDESTリアンデッキ、等の規模を縮小することになっています。

これに対して議会では、多数の議員がコロナ禍による厳しい経済状況の中、当初に比べ減額したとはいえ巨費を投じる現在の市のプランは財政的に無理があり、同時に再開発事業よりも費用がかからず、現在より交通混雑が解消される街路事業などを市に模索するよう修正案を提出。議会最終日の本会議では、修正案が賛成多数で可決されましたが、市長はこれを不服として再議にかけ、結局修正案も原案も両方否決となりました。私は市が議会多数の意見を尊重して再開発事業の見直しを図り、街路事業に転換するよう願っています。



再開発事業計画



街路事業計画

### 市職員パワハラ問題について第三者委員会が設置され、調査しています。

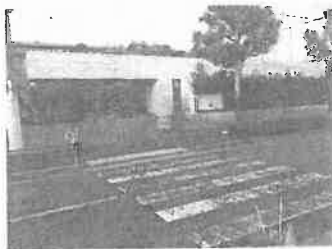
市の幹部職員が、数年にわたって複数の職員に対して行なっていたパワハラ事案については、昨年の六月に設置された市ハラスメント調査委員会においてパワハラが認定されるという深刻な事態に発展していました。しかし市はそうした事態を察知することができないまま、パワハラを放置していました。この問題について市は、八月に当該事案の調査結果を公表しましたが、調査委員九人中八人が副市長をはじめ、職員で構成されており、およそ公平性、公正

性を担保した調査とは程遠いものでした。加えて一部の関係者からは事情を聞くことさえできていない中で調査を終了することは誠に遺憾でした。そこで昨年の九月議会に、私を含め四人の議員が、市の幹部職員による複数の職員に対するパワハラについて再調査する第三者委員会の設置を求める決議案を提出し、日本共産党芦屋市議会議員団(3人)、あしやしみのこえ(3人)などの反対があったものの、賛成多数で可決されました。

その後、この議決をうけて弁護士3人による芦屋市ハラスメント事案に関する第三者調査委員会が設置され、十一月三十日、第一回の第三者委員会が開催され、委員長から「この度の事案について、我々3人からなる第三者調査委員会が独立した立場で中立、公正で透明性を持った調査を行なってまいります」とのコメントが出されました。

現在、第三者調査委員会は調査を行っており、公正、公平な調査が行なわれるものと確信しています。尚、調査が終了次第、報告書が公表される予定になっていきます。

### 春日集会所と打出教育文化センターの統廃合について質問しました。



春日集会所



教育文化センター

芦屋市の地区集会所は、地域住民の相互交流と自主活動の場を提供し、市民活動の向上に寄与することを目的に整備され、今日では13カ所あり住民活動やコミュニティ活動の拠点として利用されています。

ところが最近、公共施設の最適化構想が示され、その中で春日集会所を廃止し、打出教育文化センターへ統合するとの計画が公表されました。春日集会所を廃止することは春日町のみならず打出町などの地域住民のコミュニティ活動に多大な影響を及ぼします。また、春日集会所は約40年前の土地区画整理事業で地元の方々の減歩で生み出された土地に市が建物を建て集会所として利用されています。集会所が廃止され、底地が処分されますと、40年前に減歩に応じた住民との約束を破ることになります。同時に春日集会所は、災害時の避難場所指定され、阪神淡路大震災時にはたくさんの方々が避難されました。このため、春日町や打出町など春日集会所を利用されている方々は勿論、地域住民の方々からこぞって廃止反対の声が上がっています。

そこで私は、議会で取り上げ、(1)なぜ春日集会所を廃止するのか(2)教育委員会など庁内の関係部署で調整の上、廃止を決定したのか(3)教育センターは、研修室、図書館、適応教室などがあり静寂さを必要としている。

そこに新たに住民の方が出入りすることによって騒音の問題が生じるのではないか(4)教育文化センターは、避難所に指定されていないので、災害時には、春日や打出町の住民はどこへ避難すればよいのか、など質問しました。これに対して当局は(1)打出教育文化センターと春日集会所は、いずれも更新時期を迎えたため、公共施設の最適化構想の考え方に則って、庁内で方向性を協議した結果、春日集会所の機能を教育文化センターに統合することにした(2)今後については、地域コミュニティ活動への影響が最小限となるよう市民ワークショップや集会所利用者や話し合いを通じて解決を図っていく(3)統合後に、複数の所管課が円滑に管理運営できるように、協議し、課題解決を図っていく(4)適応教室については各部屋の機能に応じたゾーニングや動線計画等を検討する中で適切に対応していく、との答弁でした。

\*感想 高齢化社会では、公共施設を集約するのではなく、分散型の方が利用されやすい、といった面がありますので、今後も地元の方々と一緒に取組んでいきます。

### 地域コミュニティの活性化と職員の市内居住について質問しました。

急速に進行する少子化、超高齢化社会と人口減少社会を迎えて本市では、その依って立つ地域コミュニティのあり方を本格的に再考しなければならぬ時期にきています。また、これまで地域コミュニティを下支えしてきた町内会や自治会などで最近、加入率が低下し、さらには後継者不足に陥ってきています。このような現状を市長はどのように認識されているのか、又、市職員の役割についても尋ねました。

市長は、自治会の現状は、後継者不足と活動の活性化が課題であると認識している。地域課題の解決には、市民、NPOや市民活動団体、行政がそれぞれ役割に責任を持ち、連携して取り組むことが重要であり、職員の役割としては、各種団体をつなぐなど、課題解決を円滑に進めるための支援が大切だと認識している、と答えられました。

そこで再質問で、町内会や自治会への加入率が低下している現在、市職員に対する期待は高まっています。しかし、阪神間各市の職員の市内居住率は軒並み50%前後なのに、芦屋市内に住んでいる市職員の割合は、わずか19.1%です。今後、東南海地震などの発生が予測される中、これでは市民は安心できません。高齢化により地域の活性化が課題となっている中で、先ず市職員には芦屋市内に住んで、地域住民として地域の活性化に取り組んでもらいたい。そのために、職員の福利厚生の一環として市内の空き家を借り上げ、職員用として貸し出しするような制度を考えて欲しいと要望しました。

### 新年度予算に対する会派としての予算要求書を市長へ提出(昨年十一月)

芦屋市の令和三年度の予算編成に対して、私たち会派の要求書を提出しまし

た。主な内容は次の通りです。

- (予算全体として)
- ・危機的状況にある市財政を行政全体として認識した予算とすること
- ・短期的成果だけでなく、長期的視点で市全体に効果がある施策についても評価し、予算化すること
- ・納税者の理解を得られるよう公平でバランスを考慮した予算とすること
- ・明確な目的を持った戦略的施策とそれに伴う予算を求める
- ・SDGsの視点を取り入れた施策の推進
- (具体的項目)
- ・高齢者の移動手段の確保を図ること
- ・広範囲で公衆トイレがない地域に設置を検討すること
- ・ゴミ減量化、再資源化促進に向けて、3Rや事業系ごみの適正処理を推進すること
- ・女性の多様な働き方を支えること
- など、市民生活全般の向上を目指して40項目について予算要求しました。



### 固定資産税増税一年間凍結(二十一年度税制改正)

芦屋市では、ここ数年JR芦屋駅周辺の商業地や住宅地の評価額の値上がりが続いていますが、今年土地と家屋の三年ごとに行なわれる評価替えの年です。この固定資産税の評価額は、昨年一月一日時点の地価が基になります。しかしその後のコロナ禍により全国的に地価が下がり、同時に景気悪化で事業者や個人の収入にも影響が及ぶ中、土地所有者の負担が過重になるとの懸念が上がっています。

そこで国は、2021年度の税制改正で、評価替えに伴い課税額が上昇する土地の固定資産税について、最も大きな影響が見込まれる商業地だけでなく、住宅地や農地も含めた全ての土地について20年度と同額に据え置く方針を固めました。勿論、減税予定の土地はそのまま引き下げることになっています。

### 屋外広告物補修撤去費補助金一年延長

2016年7月にスタートした「日本一厳しい」と言われる芦屋市の屋外広告物条例。対象広告物の改修や撤去にかかる費用の一部を市が負担する補助金事業(限度額50万円)で改修費用の3分の1、撤去費用の2分の1は今年六月末を期限としています。が、新型コロナウイルス感染症拡大によって厳しい状況におかれている事業者を配慮して、補助金事業の期限を来年六月末まで一年間延長することになりました。

出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!



- 市役所  
TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅  
TEL / FAX 32-8309
- 携帯  
090-2193-8360

### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	280				
支出年月日	令和 3 年 2 月 8 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

### 領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥2,805 ※

収入印紙

但し 請求書通り 令和 3 年 02 月 08 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	*
振込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	2,805 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号  
富士フイルム・ソリューションズジャパン株式会社

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	工保費 保守代金 (会派控室) $2805 \times 0.8 = 2244$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	281
支出年月日	令和 3 年 2 月 8 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	ス2不使用料(2月分) $¥ 9476 \times \frac{1}{2} = ¥ 4738$
その他	川上分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	4,904円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	5,321円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	5,778円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	5,197円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	5,746円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	5,716円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	5,163円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	5,173円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	6,823円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	5,812円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	5,170円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	9,476円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。


2021年 3月24日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

281-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	282										
支出年月日	2021年2月9日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;"><b>EneJet</b></p> <p style="text-align: center;"><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL: 0797-22-5545                  2021/02/09(火) 15:58</p> <p style="text-align: right;">EneKey 様</p> <p>売上レギュラー                  48.22L @129.0 L-5 N-13 ¥6220                  割引適用(016528)                  5円/L個 割引 済み</p> <p>小計 ¥6,220                  (10%対象内消費税 ¥565)  <b>合計 ¥6,220</b></p> <p>承認No. [redacted] 括                  支払方法 事前オッ OK                  端末処理通番 [redacted]</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	$6220 \times \frac{1}{2} = 3110$ ガソリン代 17										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	283
支出年月日	令和 3 年 2 月 10 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p>別紙添付。</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	スマートフォン使用料 1分 $15363 \times 0.5 = 7681.5$ 上限 ¥5,000—
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也



# 2021年2月10日のご利用代金明細表

2021年1月25日 発行

お名前	米田 哲也 様
お支払い日	2021年2月10日 (水)
お支払い合計額	[REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年12月24日

金融機関	[REDACTED]
支店	[REDACTED]
科目	[REDACTED]
口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません


各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	ご利用分 [REDACTED]									
21/01/15	[REDACTED]									
米田 哲也 様	ご利用分 [REDACTED]									
# 20/12/31	ドコモご利用料金 / ID 1月分	15,363	1	1	15,363					
# 20/12/31	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
<お支払い金額総合計>						26,913				

株式会社NTTドコモ  
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号  
登録番号 関東財務局長01421号

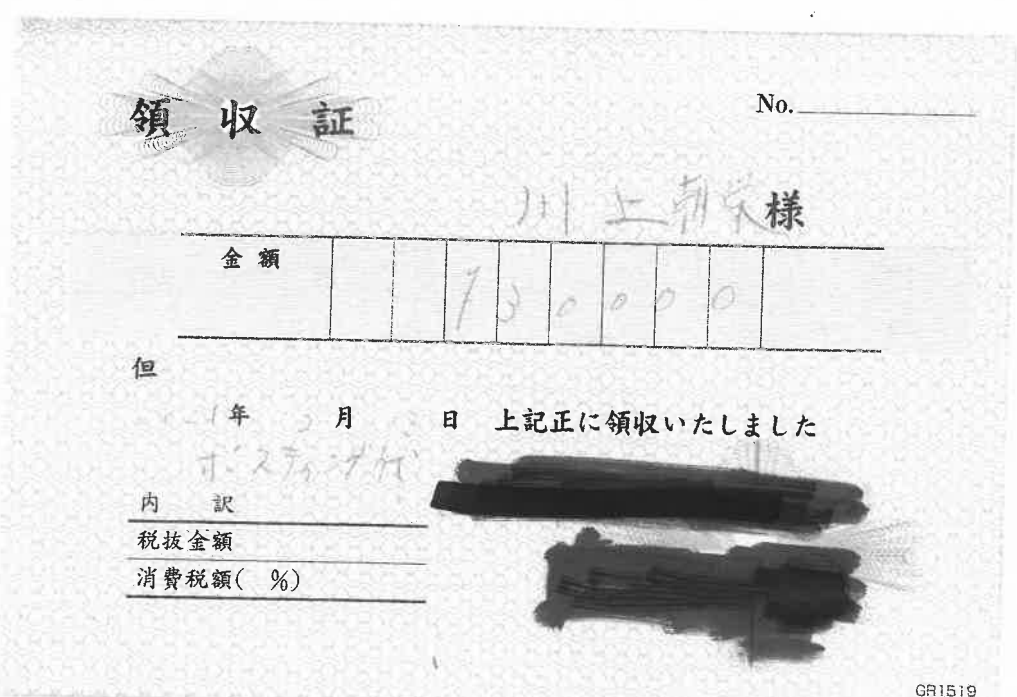
お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。  
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)  
※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります  
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)  
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)  
ホームページ <http://dcmx.jp/>

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	284
支出年月日	令和 3 年 2 月 11 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	カツリンバ (2月分)    残り $¥2816 \times \frac{1}{2}$ (按分) = ¥1408    ¥2131
その他	1115分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	285
支出年月日	令和 3年 2月 13日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告 TIME誌2月号, Vol.15 ホンマシヤ $¥30000 \times 0.85 (\text{按分}) = ¥25500$
その他	llll

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政にジャーナリストの視点!

自民党



# 川上 あさえ 新聞

Vol.5 2021年1月発行



## ■ (本名/川上朝栄) プロフィール

1973年12月生まれ、47歳。妻と娘2人の4人家族。  
岡山白陵高校を経て、学習院大学卒業後産経新聞社に記者として入社。  
内閣府や東証キャップ等を務め政治経済の現場を取材。  
著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)  
趣味はテニス、スキー

## 「JR芦屋南再開発ビル」案を否決 コロナ禍、将来負担の懸念めぐえず

JR芦屋駅南地区の再開発事業に関し芦屋市は、事業費を34億5千万円削減した新たなプラン(総事業費166億5千万円、うち市負担額99億円)について関連予算案を提案しましたが、市議会は12月議会において、反対多数で否決しました。コロナ禍に伴う景気後退や本格化する人口減少、財政難などを考慮すると極めてリスクが高く、将来に禍根を残すと判断したからです。

また、「巨額の再開発計画を推進しようとせんが為、市民サービスの低下はやむなし」という市の姿勢が散見されたことも反対した理由の1つです。市が提示したプランでは駅舎と再開発ビルを結ぶペDESTリアンデッキや駐輪場など市民サービスに資する部分は約6億円のカットを図り、大幅な見直しを図ったものの、いわゆる「億ション」である分譲マンションの削減額は1・2億円にとどまるなどわずかでした。また、市は再開発ビル内に約400平方メートルに及ぶ公益施設を設けるとする一方で、将来的な財政難を理由に市民活動の拠点である春日集会所の統廃合を掲げました。市民サービスをないがしろにしながらも、再開発に邁進する市の姿勢はとて市民の理解を得ることはできないと考えております。

再開発に関しては、身の丈にあったプランとして駅前道路拡幅によってシンプルに交通課題の解決を図ることを目的とした修正予算案を提出し、賛成多数でいったん可決しましたが、市長が「拒否権」である「再議」を請求。その結果、修正案も否決されました。その結果、現段階において、再開発計画を進める主要な予算案は否決され、計画は振り出しに戻った形です。今後は、持続可能な芦屋市として生き残るために何が必要なのかを考えながら、「アフターコロナに向けたまちづくり」を念頭にした課題解決に取り組んでいきたいと考えています。

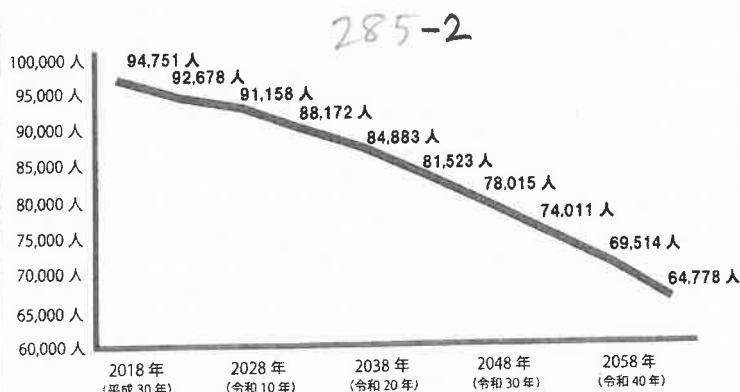


JR芦屋駅前の様子 2020・12撮影

## 衝撃の人口推計

### 現在95000人→40年後65000人

昨年12月議会で芦屋市が示した改訂芦屋市人口ビジョンでは将来の芦屋市の厳しい姿を示す衝撃な数字が並びました。従来の試算では2025年まで人口増加が進むはずだったが、**想定よりも10年早く2015年の95350人をピークに減少に転じ、すでに2018年時点で94751人、2033年に9万人を下回り、2048年には8万人を切り、2063年には65000人を割り込むなど加速度的に減少する見込みです。**将来世代にツケを残さないためにも、人口減少社会に対応した効果的で身の丈に合った行財政運営は待たなしとなります。



## 12月一般質問 今こそ「部活動改革」、学校単位から地域移行を提案!!

少子化や指導教諭の負担軽減などの理由から部活動の存続やその在り方が問われています。学校での部活動は、スポーツや文化活動に触れあうことで、心身の健康などに通じるものとされていますが、市立中学3校の中には陸上部やバレーボール部といった比較的メジャーな運動部がないケースもあり、部活動停滞が顕著になっています。スポーツや文化活動に親しむ市民が多い芦屋市ですが、競技団体や市民団体との連携を強化することで、部活動の活性化を図り、学校をより魅力的なものとしてアピールすることができるのではないかと考え、昨年12月議会で提案いたしました。

生徒や指導教諭の不足が問題であるのなら、学校間の壁を取り払った「市合同チーム」を編成することや、約20団体を抱える市体育協会や市民団体と連携し、指導者の育成・学校派遣を行うことも市域が狭く学校数が少ない芦屋市ならば可能でしょう。文部科学省も部活動の地域連携を目指しており、満足度の高い教育の形を「芦屋モデル」として発信したいと考えています。

### 拉致問題パネル展を市役所で開催、映画上映も

拉致問題の啓発について、国及び地方自治体の責務が「拉致問題その他北朝鮮当局による人権侵害問題への対処に関する法律」で定められていますが、芦屋市はこれまで積極的な啓発を行っておりませんでした。12月の北朝鮮人権侵害啓発週間に合わせた啓発を提案したところ、市役所ロビーにてパネル展と啓発映画「めぐみ」の上映が実施されました。また、「拉致問題を考える芦屋市民の会」も設立され、「救う会兵庫」による講演会も開催されました。



川上  
コラム

### 「グレートリセット」、勇気をもって改革の年に

新年早々、首都圏、関西では再び緊急事態宣言が発令される事態となり、コロナ禍は猛スピードでわれわれの生活を変革に導きつつあります。さて、各国政財界のトップリーダーが集い毎年熱い議論が交わされる世界経済フォーラム（ダボス会議）ですが、今年のテーマはアフターコロナを見据えた「グレートリセット」となりました。あらゆる業界のあらゆる事象に関して、「昔のやり方に戻ろうとすれば失敗する」という危機感が根底にあるからで、最終的に迅速性と想像力を持ち柔軟に対応することができなければ、飛躍のチャンスはおろか、生き残ることすらできないでしょう。

現在進行中で進む急速な人口減少、社会保障費の増大、老朽化する公共施設の在り方、市民サービスの維持など問題山積の芦屋市では昨年、将来のまちづくりに関して様々な議論がなされました。決められたレールの上を走り続けなければ問題はないとしていた時代は完全に過去のものとなり、不確実・不安定の時代だからこそ求められる地域の姿を模索しているのが現状です。すべては芦屋市が市民生活を維持・向上しながら将来にわたって持続可能な自治体として存在し続けるためであり、そのためには芦屋市の「設計図」を書き換えていくところから始めなければいけません。

いばらの道ではありますが、これから芦屋市においても様々な局面で大胆な「グレートリセット」は必要となるでしょう。マイナス面を気にされる方もいるでしょうが、決してそうではありません。長年にわたって一向に進まなかった一極集中はようやく更正され、テレワークといった新たな働き方が定着するなど、地域を見直す新たなチャンスも生まれつつあるのです。

何をリセットし、何を生み出していくのか。停滞する市政に喝を入れ、勇気をもって改革の第一歩を踏み出す年とすべく、決意を持って臨む所存です。

#### 議会トピックス

- ①南芦屋浜高潮対策：ビーチと南護岸の防潮堤等工事の完了時期は今年3月末。仮囲いを撤去（東護岸を除く）の上、護岸・砂浜の暫定供用開始、今年6月ごろの全面供用を目指す。
- ②芦屋市霊園に合葬式墓地：1つの墓に多くの遺骨を共同埋葬するもので、使用料は1体10万円から。7月から受付開始。記名板に埋葬者の名前を刻印する。



芦屋市霊園のイメージ図

### 新型コロナウイルス感染症相談窓口

発熱症状があればまずはかかりつけ医に電話相談し、指示に従ってください。かかりつけ医がない場合や呼吸困難等の症状がある方は下記にご連絡ください。

- ・発熱等受診・相談センター  
(芦屋健康福祉事務所、TEL:0797-32-0707 平日午前9時～午後5時半)
- ・県新型コロナウイルス健康相談センター  
(TEL:078-362-9980、24時間受付、土日含む)

【連絡先】

285-3

自民党芦屋市議団  
〒659-8501芦屋市精道町7-6 芦屋市議会  
TEL:050-3395-5027 FAX:050-3457-4872  
E-mail:kawakamiasae@gmail.com  
ホームページ:https://kawakami-asae.com

Facebook




Twitter




討議資料

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	286										
支出年月日	令和 3 年 2 月 14 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (2月分) <span style="float: right;">残17</span> $¥1048 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥524$ <span style="float: right;">¥1607</span>										
その他	115分										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	287																																
支出年月日	令和 3 年 2 月 15 日																																
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p><b>ご利用明細</b>                      本日はご来店いただきありがとうございます。                      ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。                      裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥140,580</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人様                      [REDACTED]</p> <p>普通                      カ) アシヤヒト様</p> <p>お振込人は                      ヨネタ テツヤ 様</p> <p>お取扱日 3. 2.15 電信振込</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;">  <p>SMBC</p> </div> </div>		お振込金額	¥140,580	振込手数料	¥110																												
お振込金額	¥140,580																																
振込手数料	¥110																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">取扱店</td> <td style="width: 10%;">機番</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 10%;">時 刻</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">3. 2.15</td> <td style="text-align: center;">11:23</td> <td style="text-align: center;">*</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p>		取扱店	機番	年 月 日	時 刻					[REDACTED]	[REDACTED]	3. 2.15	11:23	*	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	銀行番号	店番号	口座番号						[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]					
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																														
[REDACTED]	[REDACTED]	3. 2.15	11:23	*	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																										
銀行番号	店番号	口座番号																															
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																															
充当内容 (按分の計算方法)	$(140580 + 110) \times 0.85 = 119586$ <p style="text-align: center;">(按分)</p> <p style="text-align: center;">ホームページ管理費(1年間)</p>																																
その他																																	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

よねだ てつや  
芦屋市議会議員 **米田 哲也**  
住み続けたい街芦屋のために!



芦屋市議会議員 米田 哲也 公式サイト <http://www.yone-tetsu.com/>

所属党派名: 自由民主党芦屋市議会議員団

委員会 民生文教常任委員会・JR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会・議会BCP検証検討会議



昨年は新型コロナウイルス感染症が日本だけでなく全世界で猛威を振るい大混乱に陥った1年となってしまいました。

今年に入っても収まるところを知らず2度目の緊急事態宣言が発出されました。

今現在日本全国でワクチン接種の準備が進められており、芦屋市におきましても市民の皆様にご協力いただける限り早くワクチン接種をしていただけるよう医師会と連携して準備を進めているところです。とはいえまだまだ先の見えない状況です。

市民の皆様におかれましては不安な日々をお過ごしのことと存じますが、今年こそ行政と議会が協力し新型コロナウイルス感染症に打ち勝つべく出来る限りの対策や予防をしていかなければなりません。市民の皆様におかれましても芦屋市が発信する情報をホームページや「広報あしや」などご覧いただき更なるご協力のほど、宜しくお願い申し上げます。

2021年3月 米田 哲也

## ごみ処理施設広域化問題

ごみ処理施設の老朽化に伴い2017年から西宮市と芦屋市で広域化について事務レベルで協議されてきました。試算では両市で20年間にわたり計130億円の経費削減効果が見込まれていましたが最終的に折り合いがつかず両市とも単独で整備を進める結論に至りました。広域化は施設の長寿命化や経費削減効果だけでなく、環境面でダイオキシン排出削減効果も見込まれるだけに残念な結果となってしまいました。今はまだ検討課題にも上がってはいませんが消防、

水道事業など今後様々な広域化問題においてこの経験を活かした協議を進め、実現されるよう要望してまいります。



両市の環境センター



芦屋市の環境センター

## 精道中学校改修視察

芦屋市立精道中学校の新築された校舎を視察して参りました。

校舎の中はとても明るく、校内に出来るだけ自然の光を取り入れる工夫がなされ、広々とした廊下や図書室の吹き抜けなど空間をうまく使った造りになっていました。

また精道中学校では今までお弁当でしたが、立派な給食室が設置されました。これで市内公立学校園すべてで給食が始まりました。

287-2

約40年ぶりの母校訪問でしたが、感慨深い視察となりました。



図書室吹き抜け



給食室



# 議会一般質問報告

## 【令和2年6月定例会】

新型コロナウイルス感染症で初めて緊急事態宣言が発出され、収入が激減された。方々への支援のためコロナ対策支援金について質問致しました。

**質問** コロナ禍で2ヶ月間無収入になった方で特別定額給付金以外のすべての支援策に当てはまらない方に対し、行政として融資ではなく給付の経済支援をしてもられないか。

**回答** 本市の支援策として休業や失業等で生活に困窮されている方には福祉センター総合相談窓口において緊急小口資金特例貸付、住居確保給付金等の相談や利用申請手続を行っており、引き続き様々な制度の周知に努めます。

## 【令和2年9月定例会】

日本全国で犯罪・交通事故が多発している現状を踏まえ、安心・安全な街作りの一助となる市内防犯カメラの現状について質問致しました。

**質問** 補助金制度を活用して地域での防犯カメラの設置を推進するようですが現状市内に何台設置されているのか。また他市ではドライブレコーダーを活用し市民・行政・警察が連携し動く防犯カメラとして活用しているが本市として検討は。

**回答** 令和元年度までに152台設置しており犯罪抑止効果が期待できる台数が整備できたと考えている。またドライブレコーダーの活用は近隣市等の取り組みを参考に警察と協議し、個人情報保護の観点も踏まえ実効性について研究する。

## 【令和2年12月定例会】

市民の安全な交通と景観を考え、市内道路の路面標示等について質問致しました。



道路白線 (Before)



道路白線 (After)

**質問** 市民に対して景観に関する様々な願いをしている以上、市として道路も景観の一部と考え、道路上のライン・文字等をきれいに整備し、所管が違う国、県、警察に対しては、整備するよう強く要望して頂くよう考えるが、市としての見解を問う。

287-3

**回答** 路面標示の引き直しは道路の安全性の観点から優先順位を決めて実施しているが美観にも配慮するように努めるとともにその他の所管管理者に対しても同様の考え方で引き直しを要望していく。



### 3月定例会 日程(予定)

芦屋市議会では、本会議・委員会(議会運営委員会を除く)のインターネット映像配信を行っています。パソコン・スマートフォンなどをご覧ください。また、日程が変更になることがありますので、ホームページなどでお確かめください。

月	火	水	木	金	土	日
2/15	16	17	18	19	20	21
議会運営委員会	本会議(施政方針説明)	建設公営企業常任委員会	民生文教常任委員会	総務常任委員会		
22	23	24	25	26	27	28
委員会(予備日)				議会運営委員会		
3/1	2	3	4	5	6	7
本会議(総括質問等)	本会議(総括質問等) 予算特別委員会	建設公営企業常任委員会 予算特別委員会	民生文教常任委員会 予算特別委員会	総務常任委員会 予算特別委員会		
8	9	10	11	12	13	14
委員会・予算特別委員会(予備日)	委員会・予算特別委員会(予備日)	委員会・予算特別委員会(予備日)				
15	16	17	18	19	20	21
予算特別委員会				議会運営委員会		
22	23	24	25	26	27	28
本会議(採決)						

●本会議・委員会の開始は、原則午前10時からです。

**米田 哲也 プロフィール** 1967(昭和42)年1月5日生まれ / 1979(昭和54)年芦屋市立精道小学校卒業 / 1982(昭和57)年芦屋市立精道中学校卒業 / 1985(昭和60)年神港学園高等学校卒業 / 1988(昭和63)年阪南大学(商学部)中退 / 1988(昭和63)~1995(平成7)年家業ヨネダ園芸勤務 / 1995(平成7)年阪神淡路大震災により自宅・店舗全壊 / 1995(平成7)年 鴻池よしただ参議院議員秘書として勤務 / 2018(平成30)年鴻池よしただ議員ご逝去により鴻池議員事務所を解散。23年間の秘書業を終える / 2019(令和元)年芦屋市議会議員選挙当選 / 2020(令和2)年防災士資格取得

芦屋市議会議員 米田 哲也 事務所 〒659-0067 兵庫県芦屋市茶屋之町7番12号 TEL 0797-32-2273

公式サイト <http://www.yone-tetsu.com/> ご意見・ご相談は公式ホームページにて

