

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	297																		
支出年月日	令和 3 年 3 月 1 日																		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <h3 style="text-align: center;">利用証明書</h3> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <span style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">阪神高速</span> </div> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">料金所(自)</td> <td style="width: 50%;">須磨合併</td> </tr> <tr> <td>料金所(至)</td> <td>深江出</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px 0;">                 21年 3月 1日                  7時 7分             </td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">通行料金 (ETCクレジット)</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">¥750-</td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>取扱番号</td> <td style="text-align: center;"> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 10px;">XXXXXXXXXX</div> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">確</span> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: 0.8em; padding-top: 5px;">                 ※通行料金は消費税率10%対象です。                  ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。             </td> </tr> </table> </div>						料金所(自)	須磨合併	料金所(至)	深江出	21年 3月 1日 7時 7分		通行料金 (ETCクレジット)	¥750-	車種	6	取扱番号	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 10px;">XXXXXXXXXX</div> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">確</span>	※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	
料金所(自)	須磨合併																		
料金所(至)	深江出																		
21年 3月 1日 7時 7分																			
通行料金 (ETCクレジット)	¥750-																		
車種	6																		
取扱番号	<div style="background-color: black; color: white; padding: 2px 10px;">XXXXXXXXXX</div> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">確</span>																		
※通行料金は消費税率10%対象です。 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。																			
充当内容 (按分の計算方法)	交通費(使用料) <span style="float: right;">※控除問題 関係者に調査</span> <div style="text-align: right; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">¥750</div>																		
その他	1115																		

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	298
支出年月日	令和 3 年 3 月 3 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 3月分 $¥ 5500 \times \frac{1}{2} = 2750$
そ の 他	川 上 分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	299
支出年月日	令和 3 年 3 月 9 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領 収 書</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">令和 3 年 3 月 9 日</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">川上 朝栄 様</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">¥ 420. —</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">ただし、<u>情報公開・個人情報開示に係る交付費用として</u></p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">芦屋市 総務部 文書法制課長</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	情報公開費 ¥420
その他	川上 分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	300
支出年月日	令和 3 年 3 月 4 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙のとおり	
充当内容 (按分の計算方法)	工に機リース代 (会派控室) $20.856 \times 0.8 = 16.685$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	301
支出年月日	令和 3 年 3 月 6 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充当内容 (按分の計算方法)	カヤ川代(3月分)    残り $¥2276 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥1138$ ¥3862
その他	川工分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	302
支出年月日	令和 3 年 3 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p>別紙添付</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代  <math>5000 \times 0.5 = 2500-</math>  <span style="float: right;">残 2500-</span></p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也



# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年03月06日 18:00

売上  
[REDACTED] 様  
トク  
提携カード  
[REDACTED]  
[REDACTED] 実車番  
レギュラー P-04  
35.21L \*  
144円 ¥5,070  
(QRクーポン値引) 2円 -¥70  
**合計 ¥5,000**  
(消費税10%対象 ¥5,000  
内消費税等 ¥455)  
クレジット支払

有効期限: XX/XX NC IC  
支払方法: 一括払い  
承認番号: [REDACTED]  
カード番号: [REDACTED]  
ポイント: 基本P  
特別P  
今回計

利用ポイント  
利用可能ポイント [REDACTED]  
本日付与されたポイントは2-3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
さい。

現金で決済した場合は領収書に必ずお印をください。  
消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて  
ご請求いたします。  
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C○  
DDセルフ西芦屋  
兵庫県 神戸市 東灘区  
深江南町2丁目13-25  
TEL: 078-414-6560  
レシートNo. [REDACTED]  
デ-外 [REDACTED]  
外通番 [REDACTED]

2021/03/06

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	303				
支出年月日	令和 3 年 3 月 8 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

### 領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥2,872 ※

収  
入  
印  
紙

但し 請求書通り 令和 3 年 03 月 08 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	*
振込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	2,872 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番地  
富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	コピー機保守代金 (会派控室) $2,872 \times 0.8 = 2,298$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	307										
支出年月日	令和 3 年 3 月 8 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）											
別紙参照											
充当内容 (按分の計算方法)	ス2本使用料 (3月分) $¥5289 \times \frac{1}{2} (10分) = ¥2624$										
そ の 他	115/15										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	205												
支出年月日	令和 3 年 3 月 8 日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>2021年02月分 芦屋市</p> <p><b>米田 哲也 様</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 10%;">額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,037</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>合 計</b></td> <td colspan="2" style="text-align: right;"><b>¥4,037</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2021年 3月 8日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><b>産経新聞 芦屋専売所</b> 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578    FAX: 0797-22-2579</p> <div style="text-align: right;"> </div> </div>		銘 柄	部	金	額	産経新聞セット※	1	4,037		<b>合 計</b>		<b>¥4,037</b>	
銘 柄	部	金	額										
産経新聞セット※	1	4,037											
<b>合 計</b>		<b>¥4,037</b>											
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購読料と17 ¥4,037-												
その他													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	356										
支出年月日	令和 3 年 3 月 9 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p><b>領収書</b></p> <p>ピットデザイン株式会社</p> <p>-----車室 No.21 -----</p> <p>入庫時刻 03月09日 17時12分          精算時刻 03月09日 19時27分</p> <p>受領金額 300円          時間券(S01) 1枚          2021年03月09日19時27分 発行          サービス料金 1 適用</p> <p>-----ロイヤルホスト桜川店          TEL 0570-011-500 -----</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	馬車代 300円 <span style="float: right;">x 市財政証</span>										
その他	川正分										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	207										
支出年月日	令和 3 年 3 月 10 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 1.2em;">別紙添付</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	スマートフォン使用料 2月分 $10847 \times 0.5 = 5423.5$ 上限 ¥5000-										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

米田哲也

# 2021年3月10日のご利用代金明細表

2021年2月25日 発行

お名前	米田 哲也 様
お支払い日	2021年3月10日 (水)
お支払い合計額	[REDACTED]
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年12月24日

金融機関	[REDACTED]
支店	[REDACTED]
科目	[REDACTED]
口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	ご利用分	[REDACTED]								
# 21/01/31	ドコモご利用料金 / ID 2月分	10,847	1	1	10,847					
#	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]					
<お支払い金額総合計>						[REDACTED]				

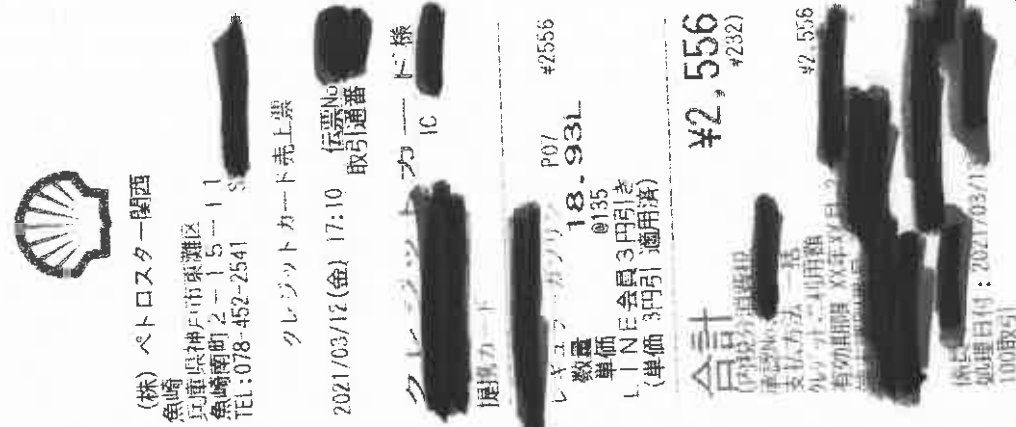
株式会社NTTドコモ  
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号  
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。  
 dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)  
 ※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります  
 クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)  
 携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)  
 ホームページ <http://dcmx.jp/>

307-2



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	308
支出年月日	令和 3 年 3 月 12 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	かつ川に代(3月分)    残り $¥2556 \times \frac{1}{2}$ (按分) = ¥1278    ¥2584
そ の 他	川上分


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	309																								
支出年月日	令和 3 年 3 月 14 日																								
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費														
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																					
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																					
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<p><b>神戸市道路公社</b> <b>大倉山駐車場</b></p> <p>ご利用ありがとうございます。 またのご利用をお待ちしております。</p> <p><b>領 収 証</b></p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #03</td> <td>A 精算No</td> <td>████████</td> </tr> <tr> <td>発券機 #02</td> <td>発券No</td> <td>████████</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2021年 3月14日 (日)</td> <td>13:48</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2021年 3月14日 (日)</td> <td>16:37</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td></td> <td>2:49</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>850円</td> </tr> </table> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">850円</td> </tr> <tr> <td>お 預 り</td> <td style="text-align: right;">10,000円</td> </tr> <tr> <td>お 釣</td> <td style="text-align: right;">9,150円</td> </tr> </table> <p>上記正に領収致しました。</p>		精算機 #03	A 精算No	████████	発券機 #02	発券No	████████	入庫時刻	2021年 3月14日 (日)	13:48	出庫時刻	2021年 3月14日 (日)	16:37	駐車時間		2:49	駐車料金	A料金	850円	合 計	850円	お 預 り	10,000円	お 釣	9,150円
精算機 #03	A 精算No	████████																							
発券機 #02	発券No	████████																							
入庫時刻	2021年 3月14日 (日)	13:48																							
出庫時刻	2021年 3月14日 (日)	16:37																							
駐車時間		2:49																							
駐車料金	A料金	850円																							
合 計	850円																								
お 預 り	10,000円																								
お 釣	9,150円																								
充当内容 (按分の計算方法)	駐手代 ￥850 <span style="float: right;">× 市再増設 調査</span>																								
そ の 他	111エ																								

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	310										
支出年月日	2021年3月14日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;"><b>EneJet</b></p> <p style="text-align: center;">納品書(領収書)</p> <p style="text-align: center;">阪神米油 株式会社 甲子園セルフステーション 兵庫県西宮市池開町5-33 TEL: 0798-47-3488 2021/03/14(日)08:50</p> <p style="text-align: right;">EneKey</p> <p>売上 レギュラー 021000 ¥7218 49.78L @145.0 L- 6 N-16</p> <p>小計 ¥7,218 (10%対象 ¥7,218 内消費税 ¥656)</p> <p><b>合計 ¥7,218</b></p> <p>承認No. [Redacted] 支払方法 [Redacted] 一括 事前OK 端末処理通番 [Redacted]</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	$7218 \times \frac{1}{2} = (3609)$ カシリン代込										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	311				
支出年月日	令和 3 年 3 月 15 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
03-03-15	[REDACTED]	[REDACTED]
取扱店	[REDACTED]	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*16,500	料金 *0
[REDACTED]		振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
入金金額	*20,000	
おつり	*3,500	
スマホ決済アプリ	ゆうちょPay	
口座の残高確認も	可能です!	

印紙税申告納付につき廻り  
税務署承認済

充当内容 (按分の計算方法)	<p>16.500円 / 6ヶ月 = 2,750円</p> <p>3~4月のみ充当</p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



請 求 書

2021年 3月 3日

松木 義昭

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。  
下記の通りご請求申し上げます。  
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役 幹事

東京都港区  
電話 (03) 5561-0808

- お支払い先
- ・振替払込
- ・銀行振込
- ・口座名義

普通預金  
株式会社日本教育新聞社

合計請求額				16,500 円	請求コード		請求書番号	
(内税)		【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の請求コードを入力してください。						
	品 名	部 数	期 間	金 額	備 考			
前回請求額				16,500 円	2020/09-2021/02			
今回入金額				16,500 円				
差引繰越額				円				
今回請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,500 円	2021/03-2021/08			
合計請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,500 円	2021/03-2021/08			

311-2


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	312
支出年月日	令和 3 年 3 月 19 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領 収 書</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">令和 3 年 3 月 19 日</p> <p style="margin-left: 20px;">川上 朝榮 様</p> <p style="margin-left: 20px;">¥ 60.-</p> <p style="margin-left: 20px;">ただし、<u>情報公開・個人情報開示に係る交付費用として</u></p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">             芦屋市              総務部 文書法制課長           </p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	情報公開費 ¥60
その他	川上分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	313										
支出年月日	令和 3 年 3 月 19 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">○ 調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p>                 (株) ペトロスター関西                  兵庫県神戸市東灘区                  桑崎南町2-15-11 SS                  TEL: 078-452-2541                  クレジットカード売上票                  2021/03/19(金) 15:04 伝票No 取引通番                  ASAE KAWAKAMI IC                  振込カード                  数量 23.33L                  単価 139                  LINE会員3円引き                  (単価 3円引適用済)                  合計 ¥3,243 (#295)                  係員 延理日付: 2021/03/20 100取引             </p>											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (3月分) 残川 $¥3243 \times \frac{1}{2}$ (按分) = ¥1621 ¥963										
その他	川上分										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号																							
支出年月日	令和 3 年 3 月 19 日																						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">広報費</span> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>ご利用明細</b></p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;"><b>お振込</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥227,458</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 店 普通 カ) アシヒト様</p> <p>お振込人は ヨネタ デツヤ 様</p> <p>お取扱日 3. 3.19 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><small>取引店</small></td> <td style="width: 10%;"><small>振番</small></td> <td style="width: 10%;"><small>年月日</small></td> <td style="width: 10%;"><small>時刻</small></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"><small>印紙税申告納</small></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">3. 3.19</td> <td style="text-align: center;">11:17</td> <td>[REDACTED]</td> <td></td> </tr> <tr> <td><small>銀行名称</small></td> <td><small>店番号</small></td> <td><small>口座番号等</small></td> <td></td> <td></td> <td><small>税務署承認済</small></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥227,458	振込手数料	¥110	<small>取引店</small>	<small>振番</small>	<small>年月日</small>	<small>時刻</small>		<small>印紙税申告納</small>	[REDACTED]	[REDACTED]	3. 3.19	11:17	[REDACTED]		<small>銀行名称</small>	<small>店番号</small>	<small>口座番号等</small>			<small>税務署承認済</small>
お振込金額	¥227,458																						
振込手数料	¥110																						
<small>取引店</small>	<small>振番</small>	<small>年月日</small>	<small>時刻</small>		<small>印紙税申告納</small>																		
[REDACTED]	[REDACTED]	3. 3.19	11:17	[REDACTED]																			
<small>銀行名称</small>	<small>店番号</small>	<small>口座番号等</small>			<small>税務署承認済</small>																		
充当内容 (按分の計算方法)	$227,558 \times 0.85 = 193,424.32$ <p style="text-align: center;">(按分)</p> 市政報告作成、印刷、配布代																						
その他																							

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



よねだ てつや  
芦屋市議会議員 **米田 哲也**  
住み続けたい街芦屋のために!



芦屋市議会議員 米田 哲也 公式サイト <http://www.yone-tetsu.com/>

所属党派名: 自由民主党芦屋市議会議員団

委員会 民生文教常任委員会・JR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会・議会BCP検証検討会議



昨年は新型コロナウイルス感染症が日本だけでなく全世界で猛威を振るい大混乱に陥った1年となってしまいました。

今年に入っても収まるところを知らず2度目の緊急事態宣言が発出されました。

今現在日本全国でワクチン接種の準備が進められており、芦屋市におきましても市民の皆様にごできる限り早くワクチン接種をしていただけるよう医師会と連携して準備を進めているところです。とはいえまだまだ先の見えない状況です。

市民の皆様におかれましては不安な日々をお過ごしのことと存じますが、今年こそ行政と議会が協力し新型コロナウイルス感染症に打ち勝つべく出来る限りの対策や予防をしていかなければなりません。市民の皆様におかれましても芦屋市が発信する情報をホームページや「広報あしや」などご覧いただき更なるご協力のほど、宜しく願い申し上げます。

2021年3月 米田 哲也

### ごみ処理施設広域化問題

ごみ処理施設の老朽化に伴い2017年から西宮市と芦屋市で広域化について事務レベルで協議されてきました。試算では両市で20年間にわたり計130億円の経費削減効果が見込まれていましたが最終的に折り合いがつかず両市とも単独で整備を進める結論に至りました。広域化は施設の長寿命化や経費削減効果だけでなく、環境面でダイオキシン排出削減効果も見込まれるだけに残念な結果となってしまいました。今はまだ検討課題にも上がってはいませんが消防、

水道事業など今後様々な広域化問題においてこの経験を活かした協議を進め、実現されるよう要望してまいります。



両市の環境センター



芦屋市の環境センター

### 精道中学校改修視察

芦屋市立精道中学校の新築された校舎を視察して参りました。

校舎の中はとても明るく、校内に出来るだけ自然の光を取り入れる工夫がなされ、広々とした廊下や図書室の吹き抜けなど空間をうまく使った造りになっていました。

また精道中学校では今までお弁当でしたが、立派な給食室が設置されました。これで市内公立学校園すべてで給食が始まりました。

約40年ぶりの母校訪問でしたが、感慨深い視察となりました。



図書室吹き抜け



給食室

# 議会一般質問報告

## 【令和2年6月定例会】

新型コロナウイルス感染症で初めて緊急事態宣言が発出され、収入が激減された。方々への支援のためコロナ対策支援金について質問致しました。

**質問** コロナ禍で2ヶ月間無収入になった方で特別定額給付金以外のすべての支援策に当てはまらない方に対し、行政として融資ではなく給付の経済支援をしてもられないか。

**回答** 本市の支援策として休業や失業等で生活に困窮されている方には福祉センター総合相談窓口において緊急小口資金特例貸付、住居確保給付金等の相談や利用申請手続を行っており、引き続き様々な制度の周知に努めます。

## 【令和2年9月定例会】

日本全国で犯罪・交通事故が多発している現状を踏まえ、安心・安全な街作りの一助となる市内防犯カメラの現状について質問致しました。

**質問** 補助金制度を活用して地域での防犯カメラの設置を推進するようですが現状市内に何台設置されているのか。また他市ではドライブレコーダーを活用し市民・行政・警察が連携し動く防犯カメラとして活用しているが本市として検討は。

**回答** 令和元年度までに152台設置しており犯罪抑止効果が期待できる台数が整備できたと考えている。またドライブレコーダーの活用は近隣市等の取り組みを参考に警察と協議し、個人情報保護の観点も踏まえ実効性について研究する。

## 【令和2年12月定例会】

市民の安全な交通と景観を考え、市内道路の路面標示等について質問致しました。



道路白線 (Before)



道路白線 (After)

**質問** 市民に対して景観に関する様々なお願いをしている以上、市として道路も景観の一部と考え、道路上のライン・文字等をきれいに整備し、所管が違う国、県、警察に対しては、整備するよう強く要望して頂くよう考えるが、市としての見解を問う。

**回答** 路面標示の引き直しは道路の安全性の観点から優先順位を決めて実施しているが美観にも配慮するように努めるとともにその他の所管管理者に対しても同様の考え方で引き直しを要望していく。



3月定例会  
3月定例会

芦屋市議会では、本会議・委員会（議会運営委員会を除く）のインターネット配信配信を行っています。パソコン・スマートフォンなどでご覧ください。また、日程が変更になることがありますので、ホームページなどでお確かめください。

月	火	水	木	金	土	日
2/15	16	17	18	19	20	21
議会運営委員会	本会議 (施政方針説明)	建設公営企業 常任委員会	民生文教 常任委員会	総務 常任委員会		
22	23	24	25	26	27	28
委員会 (予備日)				議会運営 委員会		
3/1	2	3	4	5	6	7
本会議 (総括質問等)	本会議 (総括質問等) 予算特別委員会	建設公営企業 常任委員会 予算特別	民生文教 常任委員会 予算特別	総務 常任委員会 予算特別		
8	9	10	11	12	13	14
委員会・予算特別 委員会 (予備日)	委員会・予算特別 委員会 (予備日)	委員会・予算特別 委員会 (予備日)				
15	16	17	18	19	20	21
予算特別 委員会				議会運営 委員会		
22	23	24	25	26	27	28
本会議 (採決)						

●本会議・委員会の開始は原則午前10時からとなります。

**米田 哲也 プロフィール** 1967(昭和42)年1月5日生まれ / 1979(昭和54)年芦屋市立精道小学校卒業  
1982(昭和57)年芦屋市立精道中学校卒業 / 1985(昭和60)年神港学園高等学校卒業 / 1988(昭和63)年阪南大学(商学部)中退  
1988(昭和63)～1995(平成7)年家業ヨネダ園芸勤務 / 1995(平成7)年阪神淡路大震災により自宅・店舗全壊  
1995(平成7)年 鴻池よしただ参議院議員秘書として勤務 / 2018(平成30)年鴻池よしただ議員ご逝去により鴻池議員事務所を解散。  
23年間の秘書業を終える / 2019(令和元)年芦屋市議会議員選挙当選 / 2020(令和2)年防災士資格取得

芦屋市議会議員 米田 哲也 事務所 〒659-0067 兵庫県芦屋市茶屋之町7番12号 TEL 0797-32-2273

公式サイト <http://www.yone-tetsu.com/> ご意見・ご相談は公式ホームページにて



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	319				
支出年月日	令和 3 年 3 月 19 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p><b>ENEOS</b> 納品書(領収書) 2021年03月19日 12:59 売上 上 自民党 様 M [Redacted] 車種番号 実車番 セルフ レギュラーガ P-02 21.28L * 141円 ￥3,000 合計 ￥3,000 (消費税10%対象 ￥3,000 内消費税等 ￥273) お預り ￥3,000 お釣り ￥0 ※本票は、領収書と併せて提出してください。 株式会社エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-72-8282 [Redacted] データ [Redacted] 2021/03/19</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $3,000円 \times 0.5 = 1500$				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

松平

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	305				
支出年月日	2021年 3月 20日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	<del>送報費</del>	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">別紙</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット使用料 $12260 \times \frac{1}{2} = 6130$			5,000 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">5,000</span>	
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

年月	金額	種別
2020年 4月	12,189円	クレジット
2020年 5月	12,241円	クレジット
2020年 6月	12,197円	クレジット
2020年 7月	12,189円	クレジット
2020年 8月	12,215円	クレジット
2020年 9月	35,161円	クレジット
2020年10月	12,215円	クレジット
2020年11月	12,266円	クレジット
2020年12月	12,241円	クレジット
2021年 1月	12,251円	クレジット
2021年 2月	12,295円	クレジット
2021年 3月	12,260円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。  
 本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2021年04月16日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	317
支出年月日	令和 3 年 3 月 2 / 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;"> <p><b>領 収 証</b></p> <p>川上 あこ 様</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p style="margin: 0;">¥1,290-</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">(税 117円を含みます)</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">但し 書簡代 520</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">2021年03月21日(日) 上記正に領収いたしました</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">BOOKOFF 西宮建石店 西宮市建石町 2-41 TEL 0798-39-0124</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small; margin: 0;">10473-01-2188</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	書簡代 (地方公務員用紙 27枚) ¥520 ¥1290                      回表でわかる地方自治法 ¥770
その他	川上 分

別紙添付

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

地方公務員  
フレッシヤーズ  
ブック 第4次改訂版

自治研修研究会 編集



きょうせい

- \* まとめて貼付してください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ISBN978-4-324

141 地方公務員フレッシュアーズブック 第4次改訂版

C3032

【巻】自治研修研究会

ジテケ

1207-03-08 (発)17.12 (政)台/日本政台・行政/公務員・官

473円

定価(本体2,300

20.12

001869869

(税込520円)

[5108381-00-000]

1923032023009



- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

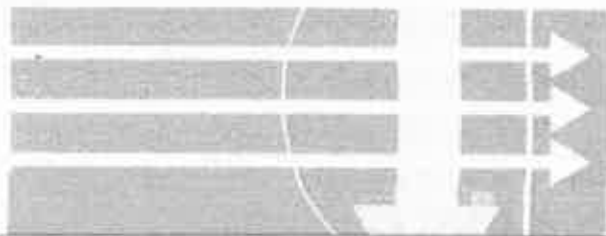


完全整理

# 図表でわかる 地方自治法

第4次改訂版

地方公務員昇任試験問題研究会 [編著]



行服法抜本改正に伴う  
自治法大改正に対応!

◎歴代合格者が薦める参考書の決定版!

学陽書房

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ISBN978-4-313-20474-4



C20

141 図表でわかる地方自治法 第4次改訂版

定価=本1

【名】地方公務員昇任試験問題研究会 チホウ  
形態なし

1207-03-10

【発】17.05 (政治/日本政治・行政/地方自治・  
地方分権)



700円

(税2,770円)

20.10 0018870886

1922032023002



**完全整理** 図表でわかる  
**地方公務員法**  
（第1次改訂版）  
地方公務員昇任試験問題研究会編著  
定価=本体1,800円+税

**完全整理** 図表でわかる  
**行政法**  
（第1次改訂版）  
地方公務員昇任試験問題研究会編著  
定価=本体2,000円+税


**図解** よくわかる  
**地方自治のしくみ**  
（第1次改訂版）  
今井昭著 定価=本体1,200円+税

これだけで大丈夫！  
**地方自治法50問**  
地方公務員昇任試験問題研究会編著  
定価=本体1,800円+税

- \* まとめて貼付けする場合は、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

317-5

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	318																											
支出年月日	令和 3 年 3 月 22 日																											
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費																											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																												
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056</p> <p>2021年03月22日 17:26    伝票No. [REDACTED] 通番 [REDACTED]</p> <p>福井 美奈子 様 現金フリー</p> <table border="0"> <tr> <td>11200</td> <td>レギュラー ガソリン P09</td> <td>¥2626</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td>18.49(L)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>¥142</td> <td></td> </tr> <tr> <td>値引きQR</td> <td>03</td> <td>-56</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>合計</b></td> <td><b>¥2,570</b></td> </tr> <tr> <td>(内ガソリン税)</td> <td>¥53.8</td> <td>¥995)</td> </tr> <tr> <td>(内消費税10%(対象)</td> <td>¥2570)</td> <td>¥234)</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>¥10,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>¥7,430</td> <td></td> </tr> </table>		11200	レギュラー ガソリン P09	¥2626	数量	18.49(L)		単価	¥142		値引きQR	03	-56	<b>合計</b>		<b>¥2,570</b>	(内ガソリン税)	¥53.8	¥995)	(内消費税10%(対象)	¥2570)	¥234)	お預り	¥10,000		お釣り	¥7,430	
11200	レギュラー ガソリン P09	¥2626																										
数量	18.49(L)																											
単価	¥142																											
値引きQR	03	-56																										
<b>合計</b>		<b>¥2,570</b>																										
(内ガソリン税)	¥53.8	¥995)																										
(内消費税10%(対象)	¥2570)	¥234)																										
お預り	¥10,000																											
お釣り	¥7,430																											
充当内容 (按分の計算方法)	R3.3月分 ガソリン代として $2,570 \times 0.5 = 1,285$																											
その他																												

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	319
支出年月日	令和3年3月23日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>             (株) ペトロスター関西              魚崎              兵庫県神戸市東灘区              魚崎南町2-15-11              TEL:078-452-2541 SS              クレジットカード売上票              2021/03/23(火) 20:14              取引番号              ASAE KAWAKAMI IC              領収書              レビューカード P07 ¥2154              教員 15,17L              単価 @142              LINE 会費 3円引き              (単価 3円引 適用済)              合計 ¥2,154 ¥196              (内消費税) ¥154              支払方法 一括              外し 二利用済              有効期限 2021/03/24              請求別紙              係員 1003951              処理 2021/03/24           </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (3月分) $¥2154 \times \frac{1}{2}$ (按分) = ¥1077
その他	¥963 充当    残 0    以上分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	320
支出年月日	2021年3月23日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p><b>EneJet</b></p> <p>納品書(領収書)</p> <p>阪神米油 株式会社 甲子園セルフステーション 兵庫県西宮市池開町5-33 TEL: 0798-47-3488 2021/03/23(火)13:31</p> <p>売上レキコラー</p> <p>50.74L @150.0 L-4 N-10</p> <p>小計 ¥7,611 (10%対象 ¥7,611 内消費税 ¥692)</p> <p><b>合計 ¥7,611</b></p> <p>承認No. [redacted] 支払方法 一括 事前オソリ [redacted] 端末処理通番 [redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代</p> <p>7611 × 1/2 = 3806</p> <p>5円20銭</p> <p>1391</p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	321
支出年月日	令和 3 年 3 月 25 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付。	
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times 0.5 = 2500$
そ の 他	残 0.

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

米田哲也

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年03月25日 09:09

売上  
[REDACTED] 様  
トク  
提携カード  
裏面番号 実車番  
レギュラー P-04  
34.48L \*  
147円 ￥5,068  
(QRクーポン値引) 2円 - ￥68)  
**合計 ￥5,000**  
(消費税10%対象 ￥5,000  
内消費税等 ￥455)  
クレジット支払

有効期限: XX/XX NC IC  
支払方法:一括払い  
承認番号:  
カード番号  
ポイント:基本P  
特別P  
今回計

利用ポイント  
利用可能ポイント  
本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ  
い。

現金でも買上げの現金引換申請書に必ずお申し込みください。  
消費税額表示のない場合は消費税引換申請書に  
必ずお申し込みください。  
消費税には、地方消費税が含まれています。

ENEOSフロンティア関西C.O.  
DDセルフ西芦屋  
兵庫県 神戸市 東灘区  
深江南町2丁目13-25  
TEL:078-414-6560  
レシートNo. [REDACTED]  
ターナルNo. [REDACTED]  
外番 [REDACTED]

2021/03/25

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	323				
支出年月日	令和 3 年 3 月 27 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

2021年03月分 **ASA** 領収証

No. [Redacted]  
 芦屋市 [Redacted]  
**福井 美奈子 様**

品 名	部 数	金 額	本体価格/消費税(参考)	
朝日新聞 朝刊※	1	3,826	3,543	283
<b>合 計</b>		<b>¥ 3,826</b>	8%対象 (消費税 ¥283)	¥3,826 (消費税 ¥283)

※は軽減税率対象品目

**ASA** 芦屋南  
 〒659-0026  
 芦屋市西藏町2-17  
 TEL: 0797-22-6833

FAX: 0797-32-3854

LINEアカウント開設!  
 ASA芦屋南で検索  
毎度ご購読有難うございます  
 左記の通り領収致しました。

**ASA** 領収印

充当内容 (按分の計算方法)	R3.3月分新聞代 ¥3,826
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	324				
支出年月日	2021年3月29日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領収証</p> <p>福井 利道 様 No. _____</p> <p>¥58,800-</p> <p>但 20.4月~23.3月新聞代 日経新聞</p> <p>入金日 2021年3月29日 上記正に領収いたしました</p> <p>〒659-0026 芦屋市西藏町2-17</p> <p>株式会社A-グロウイン</p> <p>代表取締役 天王寺谷 祥</p> <p>TEL 0797-22-6333 FAX 0797-32-3834</p>					
内訳	<p>200 ( %)</p>				
充当内容 (按分の計算方法)	<p>¥58,800-</p>				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	325				
支出年月日	令和 3 年 3 月 29 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 書

松本 長男 様

3 年 3 月 29 日

金額

¥ 1 4 3 0 0 0 -

上記の金額正に領収いたしました。但



Culture & Communication.  
株式会社 国際印刷製版研究所  
〒551-0002 大阪市大正区三軒家東3丁目1番24号  
TEL 06(6551)6854 FAX 06(6551)1259

充 当 内 容 (按分の計算方法)	<p>市政報告 印刷代  <math>143,000 \times 0.85 = 121,550円</math></p>
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

松本



# まつきよしあき市会活動報告

No. 186  
令和3年春季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

## 市議会 第一回定例会が開催されました。

伊藤市長にとって二回目の編成となる当初予算案は、幼稚園の三年保育が岩園幼稚園で試験的に実施されることや、四月からの市立精道こども園での、病児・病後児保育事業の開始や市立西蔵こども園での一時預かり事業の費用が盛り込まれるなど、子育てに力を入れた予算となっており、私自身評価しています。しかし、J.R芦屋駅南の再開発事業については、本市の今後の人口減少、少子高齢化、コロナ禍による市税の減収が予測される中で現在の計画を認めるわけにはいきません。

## 私は再開発事業について大幅に減額修正した案を提出し、賛成多数で可決。

芦屋市が進めようとしているJ.R芦屋駅南の再開発事業については私は、再開発ビルやロータリーを中心とした大規模事業では、市負担の軽減と交通課題の解決を両立させることは不可能だと考えています。芦屋市の現状に見合ったプランに変更するべきだとの理由で、他の二名の議員とともに再開発事業費の減額を求める修正案を提出。最終日の本会議で修正案が賛成多数で可決されました。市長は修正案の可決を受け、「事業の経済効果を分析して計画を再考し、膠着状態から脱却したい。今回の再検証が最後の機会と覚悟を持って臨む」と述べられました。私は、市長が言われているように、市が現在の計画を見直し、事業費の減額とともに再開発事業以外の事業手法も模索するように望みます。

## J.R芦屋駅北側「ラ・モール芦屋」内の市営住宅八戸を今夏売却処分します。

J.R芦屋駅北側の再開発事業が終了して約30年が経ちました。アルパやモンテメールの建物が完成した頃は景気が良く、店舗、住居もすぐに埋まりました。部分の分譲もスムーズに進み、短期間で完売となりました。住居しかし、ラ・モール芦屋が完成した平成6年1月頃は経済のバブルが崩壊して住居の分譲が思うように進まず、また、地権者などからの住居の返還などにより市は全住戸102戸のうち38戸を引き受けざるを得なくなり所有、現在まで市営住宅として賃貸しています。

ところが市は、新年度予算の財源不足から市営住宅38戸のうち現在使用されていない8戸を今夏、公募により売却処分することになりました。このように再開発事業を市が施行した場合、用地買収や移転補償費、再開発ビルの建設費などの事業費以外に当初予想もなかった費用がかかります。J.R芦屋駅南の再開発事業で芦屋市は、J.R芦屋駅のエレベーターやエスカレーターの設定費用、駅舎の改修工事費などに補助金を出すことになっています。

## 新型コロナウイルスワクチンの接種について現在までに判明していること。

市では、ワクチンの接種について準備・検討を進めているところですが、現段階での状況について報告します。

### (1) 集団接種会場について

各生活圏域に1カ所の開設

・山手圏域 市民センター本館3階

・精道圏域 保健福祉センター3階多目的ホール及び木口記念会館3階

・潮見圏域 潮芦屋交流センター2階

### (2) 接種時期については、ワクチンの入荷の目途がたっていないため未定。

### (3) ワクチンの入荷見込み(兵庫県発表)

4月19日の週 1箱(975回分)

4月26日の週 1箱(975回分)

以降未定

### (4) 高齢者への接種券の送付について現段階では、ワクチンの安定的な供給の目途がたっていないことから発送時期について、阪神間各市の状況も踏まえ検討・調整していますが、四月中旬になりそうです。

### (5) 高齢者向けの優先接種の進め方は、4月中に供給されるワクチンが限られた量となることから、高齢者向けのワクチン接種を段階的に開始することとし、クラスター対策の観点から、まずは高齢者施設の入居者を対象として4月26日以降に実施する方向で調整しています。

### (6) 芦屋市コールセンターを3月15日から開設しています。

・電話番号 ○七九七-三一一〇六五五

## 春日集会所の存続を求める請願の紹介議員となり、採択に努力しました。

芦屋市は、市内に13カ所ある地区集会所全体の活用策や市としての考え方を示さないまま春日集会所の老朽化を理由に教育文化センターと統合しようとしています。

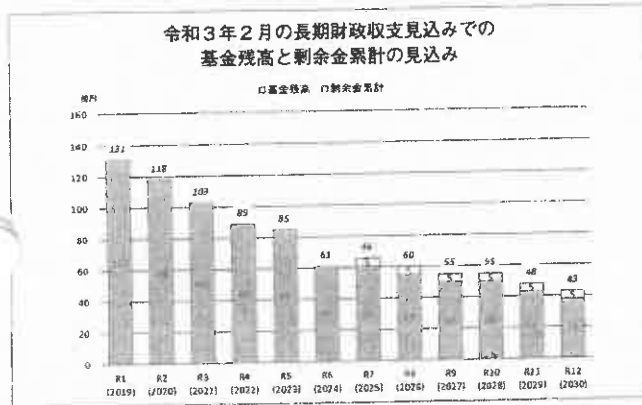
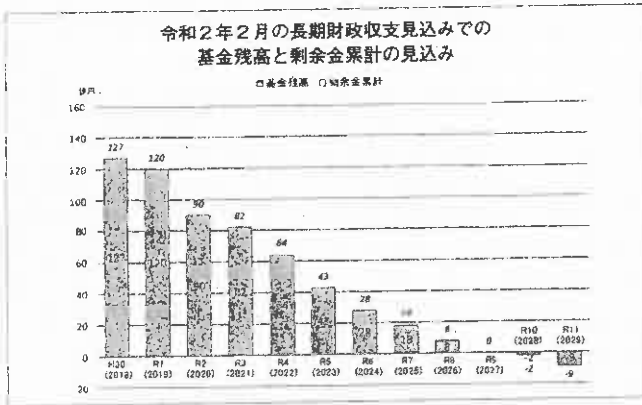
春日集会所は約45年に渡って地域住民のコミュニティ活動の核として利用されてきました。高齢化が進んでいる現状では、今後も地域コミュニティシヨンの場として必要です。また、地震などの災害が発生した場合の避難場所としても周辺に公共施設がない現状では必要不可欠です。実際に26年前の阪神淡路大震災ではたくさんの方々が避難されました。さらに春日集会所は45年前の土地区画整理事業で地元住民の方々の減歩で生み出された土地に市が建物を建て今日まで集会所として利用されてきました。集会所が廃止され、底地が処分されますと45年前に減歩に応じた住民との約束を破ることになります。そこで、春日町や打出町の自治会から春日集会所を残して欲しい、住民の声を聞いて欲しい、との請願が出され、私は紹介議員として地元住民の声を傾けるべきだと訴えました。その結果、議会では全員一致でこの請願を採択しました。

### 今年の二月に市が示した長期財政収支見込みは「絵に描いたモチ」?

市が昨年二月に公表した今後10年間の財政の見通しである「長期財政収支見込み」では、令和二年に90億円ある基金(貯金)が7年後の令和9年には0円に、9年後の令和11年にはマイナス9億円になると予測されていました。ところが、今年二月の長期財政収支見込みでは、令和9年には50億円の基金残高と剰余金(黒字)が5億円になると予測され、わずか一年で数値が変わったことに議会では驚きの声が上がっています。

なぜこんなに劇的に数値が変わったのか、どうも昨年の長期財政収支見込みが今後の芦屋市の財政難を示していたので、これを理由に議会がJR芦屋駅南の再開発事業費の削減と計画の見直しを求めたので、市は今後財政難に陥らないことを示すために数値を変えてきたようです。

例えば昨年の長期財政収支見込みでは、歳入に見込んでいなかった市有地の売却収入や公共施設の統廃合による差益、今後10年間の行財政改革による効果額約40億円を新たに組み入れることで市が財政難に陥らないとしています。私は、果たして市が目論んでいる通りに市有地が売れるのか疑問ですし、職員定数の削減や職員の給与の見直しには手をつけられない今回の行財政改革は成功するはずがないと考えています。又、公共施設の統廃合も市が第一号に位置づけられている春日集会所と教育文化センターの統廃合は市の説明不足で市民の理解が得られていません。こういったことから私は、市が今年二月に示した長期財政収支見込みは「絵に描いたモチ」だと思っています。



### 三月議会で生活介護型施設の設置を求めて総括質問を行いました。

障がい者福祉施策に関しては、平成12年の社会福祉法の成立によって措置から契約に変わり、障がい者がサービスを選択できる時代になったとは言え、本市では、重度の障がい者に関しては、決して障がい福祉サービスが完備されているとは言いがたい状況です。特に、芦屋特別支援学校卒業後の進路に関して、就労関係(就労継続支援A・就労継続支援B・就労移行等)の事業所は芦屋市内だけでなく阪神間ではかなり整備されているにも関わらず、重度障がい者の進路先である芦屋市内の生活介護型事業所に関しては現在全て満員の状態です。中でも市立芦屋みどり地域生活支援センターに於ては5名の待機者がおられます。

こうした中で、今春三月に芦屋特別支援学校高等部を卒業されたAさんは、区分4で生活介護事業所への通所を希望されていますが、前記のように市内の民間の事業所は定員一杯で、このため市立芦屋みどり地域支援センターに申し込まれたところ、週1日のみの通所受け入れが認められましたが、他の日については西宮市か、同市の事業所に通所を頼むように言われたそうです。そこで保護者の方が西宮市や尼崎市の事業所の状況を調査されましたが、どの事業所も市内の障がい者の受け入れに一杯で芦屋からの受け入れは難しいとのことだったそうです。そこで私に相談があり調査しましたが、市内の障がい者が地域で生活するという芦屋市障がい福祉計画から考えれば芦屋市立が民間でもう一方所の生活介護型の事業所の設置が必要だとの考えに至り、そこで議会で取り上げ市の対応を質しました。

これに対して当局は、市内の生活介護型事業所における新規の受け入れが難しい状況にあると認識しつつも財政的な事情から市立の施設の新規の設置はできないとの答弁でした。市長は、新年度の施政方針で障がい福祉について「障がい福祉サービス等の計画的な提供を行い、障がい福祉施策の一層の推進を図る」と述べられましたが、しかし、重度の障がい者に対しては十分な福祉サービスが提供されていると「言いがたい状況です。今後、市立の生活介護型施設の拡充や設置を求めていきます。」



市立芦屋みどり地域支援センター

※令和3年1月1日から「芦屋市障がい者を理由とする差別のない誰もが共に暮らせるまち条例」が施行されています。

「障がいのある人の障がいに合わせて必要な工夫ややり方(合理的配慮)をしないこと」の禁止

合理的配慮

市 → しなければならない

事業者 → するよう努める

**出前いたします**

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!

- 市役所 TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅 TEL / FAX 32-8309
- 携帯 090-2193-8360

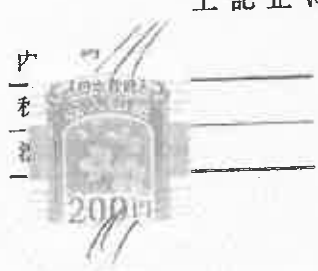
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	376																						
支出年月日	令和 3 年 3 月 29 日																						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																		
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
<p>領 収 書</p> <p>(株)堀鷺昭堂 本店</p> <p>TEL 0797-31-2727</p> <p>FAX 0797-32-2940</p> <p>2021年03月29日(月)№0</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr><td>事務用品</td><td>¥740外</td></tr> <tr><td>事務用品</td><td>¥740外</td></tr> <tr><td>小計</td><td>¥1,480</td></tr> <tr><td>外税売</td><td>¥1,480</td></tr> <tr><td>外税</td><td>¥148</td></tr> <tr><td>合計</td><td>¥1,628</td></tr> <tr><td>(うち消費税)</td><td>¥148)</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>¥1,630</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>¥2</td></tr> </table> <p>8責 1015 11:45TM</p>						事務用品	¥740外	事務用品	¥740外	小計	¥1,480	外税売	¥1,480	外税	¥148	合計	¥1,628	(うち消費税)	¥148)	お預り	¥1,630	お釣り	¥2
事務用品	¥740外																						
事務用品	¥740外																						
小計	¥1,480																						
外税売	¥1,480																						
外税	¥148																						
合計	¥1,628																						
(うち消費税)	¥148)																						
お預り	¥1,630																						
お釣り	¥2																						
充当内容 (按分の計算方法)	$1,628円 \times 0.8 = 1,302$																						
その他																							

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(印)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	327				
支出年月日	令和 3 年 3 月 30 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領 収 証 No. _____</p> <p>松本 様 3 年 3 月 30 日</p> <p>★ 75,000</p> <p>但 活動報告配布代(巻号)</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 一 を 一 名 一</p>  <p>_____</p> <p>_____</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	50,600 × 0.85 = 42,500円				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



# まつきよしあき市会活動報告

No. 186  
令和3年春季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

## 市議会 第一回定例会が開催されました。

伊藤市長にとって二回目の編成となる当初予算案は、幼稚園の三年保育が岩園幼稚園で試験的に実施されることや、四月からの市立精道こども園での、病児・病後児保育事業の開始や市立西蔵こども園での一時預かり事業の費用が盛り込まれるなど、子育てに力を入れた予算となっており、私自身評価しています。しかし、J R芦屋駅南の再開発事業については、本市の今後の人口減少、少子高齢化、コロナ禍による市税の減収が予測される中で現在の計画を認めるわけにはいきません。

## 私は再開発事業について大幅に減額修正した案を提出し、賛成多数で可決。

芦屋市が進めようとしているJ R芦屋駅南の再開発事業については私は、再開発ビルやロータリーを中心とした大規模事業では、市負担の軽減と交通課題の解決を両立させることは不可能だと考えています。芦屋市の現状に見合ったプランに変更するべきだと理由で、他の二名の議員とともに再開発事業費の減額を求める修正案を提出。最終日の本会議で修正案が賛成多数で可決されました。市長は修正案の可決を受け、「事業の経済効果を分析して計画を再考し、膠着状態から脱却したい。今回の再検証が最後の機会と覚悟を持って臨む」と述べられました。私は、市長が言われているように、市が現在の計画を見直し、事業費の減額とともに再開発事業以外の事業手法も模索するように望みます。

## J R芦屋駅北側ラ・モール芦屋内の市営住宅八戸を今夏売却処分します。

J R芦屋駅北側の再開発事業が終了して約30年が経ちました。アルパやモンテメールの建物が完成した頃は景気が良く、店舗部分もすぐに埋まり、住居部分の分譲もスムーズに進み、短期間で完売となりました。しかし、ラ・モール芦屋が完成した平成6年1月頃は経済のバブルが崩壊して住居の分譲が思うように進まず、また、地権者などからの住居の返還などにより市は全住戸102戸のうち38戸を引き受けざるを得なくなり所有、現在まで市営住宅として賃貸しています。

ところが市は、新年度予算の財源不足から市営住宅38戸のうち現在使用されていない8戸を今夏、公募により売却処分することになりました。このように再開発事業を市が施行した場合、用地買収や移転補償費、再開発ビルの建設費などの事業費以外に当初予想もなかった費用がかかります。

J R芦屋駅南の再開発事業で芦屋市は、J R芦屋駅のエレベーターやエスカレーターの設定費用、駅舎の改修工事費などに補助金を出すことになっています。

## 新型コロナウイルスワクチンの接種について現在までに判明していること。

市では、ワクチンの接種について準備・検討を進めているところですが、现阶段での状況について報告します。

### (1) 集団接種会場について

各生活圏域に1カ所の開設

・山手圏域 市民センター本館3階

・精道圏域 保健福祉センター3階多目的ホール及び木口記念会館3階

・潮見圏域 潮芦屋交流センター2階

### (2) 接種時期については、ワクチンの入荷の目途がたっていないため未定。

(3) ワクチンの入荷見込み(兵庫県発表)

4月19日の週 1箱(975回分)

4月26日の週 1箱(975回分)

以降未定

### (4) 高齢者への接種券の送付について現段階では、ワクチンの安定的な供給の目途がたっていないことから発送時期について、阪神間各市の状況も踏まえ検討・調整していますが、四月中旬になりそうです。

(5) 高齢者向けの優先接種の進め方は、4月中に供給されるワクチンが限られた量となることから、高齢者向けのワクチン接種を段階的に開始することとし、クラスター対策の観点から、まずは高齢者施設の入居者を対象として4月26日以降に実施する方向で調整しています。

(6) 芦屋市コールセンターを3月15日から開設しています。

・電話番号 ○七九七-三一一〇六五五

## 春日集会所の存続を求める請願の紹介議員となり、採択に努力しました。

芦屋市は、市内に13カ所ある地区集会所全体の活用策や市としての考え方を示さないまま春日集会所の老朽化を理由に教育文化センターと統廃合しようとしています。

春日集会所は約45年に渡って地域住民のコミュニティ活動の核として利用されてきました。高齢化が進んでいる現状では、今後も地域コミュニティシヨンの場として必要です。また、地震などの災害が発生した場合の避難場所としても周辺に公共施設がない現状では必要不可欠です。実際に26年前の阪神淡路大震災ではたくさんの住民の方が避難されました。さらに春日集会所は45年前の土地区画整理事業で地元住民の方々の減歩で生み出された土地に市が建物建て今日まで集会所として利用されてきました。集会所が廃止され、底地が処分されますと45年前に減歩に応じた住民との約束を破ることになります。

そこで、春日町や打出町の自治会から春日集会所を残して欲しい、住民の声を聞いて欲しい、との請願が出され、私は紹介議員として地元住民の声を傾けるべきだと訴えました。その結果、議会では全員一致でこの請願を採択しました。

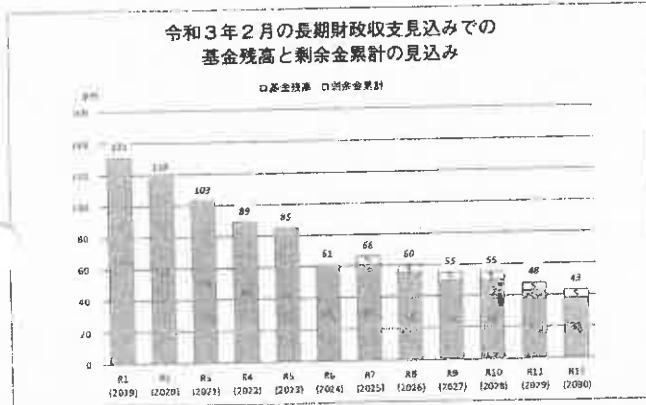
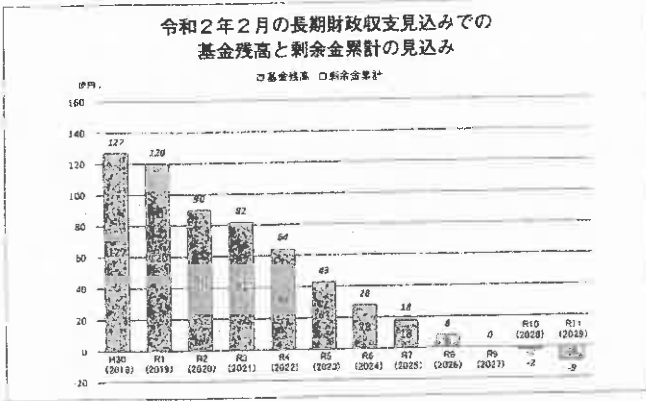


### 今年の二月に市が示した長期財政収支見込みは「絵に描いたモチ」？

市が昨年二月に公表した今後10年間の財政の見通しである「長期財政収支見込み」では、令和二年に90億円ある基金(貯金)が7年後の令和9年には0円に、9年後の令和11年にはマイナス9億円になると予測されていました。ところが、今年二月の長期財政収支見込みでは、令和9年には50億円の基金残高と剰余金(黒字)が5億円になると予測され、わずか一年で数値が変わったことに議会では驚きの声が上がっています。

なぜこんなに劇的に数値が変わったのか、どうも昨年の長期財政収支見込みが今後の芦屋市の財政難を示していたので、これを理由に議会がJR芦屋駅南の再開発事業費の削減と計画の見直しを求めたので、市は今後財政難に陥らないことを示すために数値を変えてきたようです。

例えば昨年の長期財政収支見込みでは、歳入に見込んでいなかった市有地の売却収入や公共施設の統廃合による差益、今後10年間の行財政改革による効果額約40億円を新たに組み入れることで市が財政難に陥らないとしています。私は、果たして市が目論んでいる通りに市有地が売れるのか疑問ですし、職員の削減や職員の給与の見直しには手をつけられない今回の行財政改革は成功するはずがないと考えています。又、公共施設の統廃合も市が第一号に位置づけられている春日集会所と教育文化センターの統廃合は市の説明不足で市民の理解が得られていません。こういったことから私は、市が今年二月に示した長期財政収支見込みは「絵に描いたモチ」だと思っています。



### 三月議会で生活介護型施設の設置を求めて総括質問を行いました。

障がい者福祉施設に関しては、平成12年の社会福祉法の成立によって措置から契約に変わり、障がい者がサービスを選択できる時代になったとは言え、本市では、重度の障がい者に関しては、決して障がい福祉サービスが完備されているとは言いがたい状況です。特に、芦屋特別支援学校卒業後の進路に関して、就労関係(就労継続支援A・就労継続支援B・就労移行等)の事業所は芦屋市内だけでなく阪神間ではかなり整備されているにも関わらず、重度障がい者の進路先である芦屋市内の生活介護型事業所に関しては現在全て満員の状態です。中でも市立芦屋みどり地域生活支援センターに於ては5名の待機者がおられます。

こうした中で、今春三月に芦屋特別支援学校高等部を卒業されたAさんは、区分4で生活介護事業所への通所を希望されていますが、前記のように市内の民間の事業所は定員一杯で、このため市立芦屋みどり地域支援センターに申し込まれたところ、週1日のみの通所受け入れが認められましたが、他の日については西宮市か尼崎市の事業所に通所を頼むように言われたそうです。そこで保護者の方が西宮市や尼崎市の事業所の状況を調査されましたが、どの事業所も市内の障がい者の受け入れに一杯で芦屋からの受け入れは難しいとのことだったそうです。そこで私に相談があり調査しましたが、市内の障がい者が地域で生活するという芦屋市障がい福祉計画から考えれば芦屋市立民間でもう一カ所の生活介護型の事業所の設置が必要だとの考えに至り、そこで議会で取り上げ市の対応を質しました。

これに対して当局は、市内の生活介護型事業所における新規の受け入れが難しい状況にあると認識しつつも財政的な事情から市立の施設の設置はできないとの答弁でした。市長は、新年度の施政方針で障がい福祉について「障がい福祉サービス等の計画的な提供を行い、障がい福祉施策の一層の推進を図る」と述べられましたが、しかし、重度の障がい者に対しては十分な福祉サービスが提供されているとは言いがたい状況です。今後、市立の生活介護型施設の拡充や設置を求めていきます。



市立芦屋みどり地域支援センター

※令和3年1月1日から「芦屋市障がい者理由とする差別のない誰もが共に暮らせるまち条例」が施行されています。

「障がいのある人の障がいに合わせた必要な工夫ややり方(合理的配慮)をしないこと」の禁止

市 市役所 事業者

しなければ ならない するよう努める

**出前いたします**

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!

- 市役所 TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅 TEL / FAX 32-8309
- 携帯 090-2193-8360

327-3