

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1
支出年月日	令和 3 年 8 月 1 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.5;"> 2200 × 0.85 = 1870 </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$2200 \times 0.85 = 1870$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Business Registration Number: 00098

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Zoom W-9

Question about your Billing?

Invoice Date: 04/01/2021
 Invoice #: [REDACTED]
 Payment Terms: Due Upon Receipt
 Due Date: 04/01/2021
 Account Number: [REDACTED]
 Currency: JPY
 Account Information: 福井県
 芦屋市
 芦屋市, 兵庫県 659-
 Japan
 [REDACTED]

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	04/01/2021-04/30/2021	JPY2,000	JPY200	JPY2,200

Subtotal: JPY2,000
 Total (Including Tax): JPY2,200
 Invoice Balance: JPY0

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,000	JPY200
			Total Tax	JPY200

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2
支出年月日	令和 3 年 4 月 5 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	会派控室 コピー機リース代 $20,856 \times 0.8 = 16,684$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3
支出年月日	令和 3 年 4 月 5 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	情報公開 交付費用 ￥1090
そ の 他	同上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

納入通知書
兼 **領収証書**

納入者住所氏名

様

発行課
1/145 総務部文書法制課

年度会計
0301 一般会計

「款」「項」「目」「細目」「節」「細節」
282002 0145

金額 拾億 億 千万 百万 拾万 万 千 百 拾 円
0 0 0 0 0 1 1 0 9 0

納入金内訳
情報公開・個人情報開示に
係り交付費用 @ 50円 x 15
@ 100円 x 34


納入期限	納付場所	裏面記載
R3年4月5日		芦屋市指定金融機関 芦屋市指定代理金融機関 芦屋市収納代理金融機関

上記のとおり納めてください。

年 月 日

芦屋市長 印

公金取扱機関領収印



(この領収書は5年間保存してください。)

芦屋市

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4								
支出年月日	令和 3 年 4 月 5 日								
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">調査研究費</td> <td style="width: 25%;">研修費</td> <td style="width: 25%;">広報費</td> <td style="width: 25%;">広聴費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> </tr> </table> 要請・陳情活動費	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費						
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)									
別紙添付									
充当内容 (按分の計算方法)	国会降参活動費 (山本昭子参院議員) $¥20,000 \times 0.8 = ¥16,000$								
その他	川口								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書



川上 朝栄 様

No. 

2021年04月05日
(2021年09月24日)

株式会社ジェイアール東海ツアーズ
新大阪支店

TEL 06-6390-0191

発行者  

下記の金額正に領収いたしました。

領収金額

¥20,200-

但し、ご出張代金として

印紙税申告納
付につき京橋
税務署承認済

ご入金内訳

税率合計

クレジットカード	20,200	(10%対象)	20,200
		(8%対象)	0
		(対象外)	0

品目

--

<ご注意>

- ・発行者印の無いもの及び金額を訂正したものは無効です。
- ・※印は軽減税率対象品目

ぷらっと旅程表

お問合せ番号: No. [REDACTED]

川上 朝栄 様 1名様

明細

- ツアー名(ツアーNo.): ずらし旅!日帰り1day 東京スタンダードプラン (L20362)
- 人数: 大人1名
- 旅行期間: 2021年4月7日(水)
- 出発駅: 新大阪駅
- 旅行代金合計: ¥20,200

・内訳

人員区分	旅行代金	人数	旅行代金小計
大人	¥20,200	1名	¥20,200

日程

1日目: 4月7日(水)

○列車情報	新大阪(市内)	→→→乗車券→→→	東京(都区内)
列車限定新幹線 のぞみ204号	新大阪 (06:15)	→→→普通車指定席→→→	東京 (08:39)
○観光・その他 セレクトクーポン			
○列車情報	東京(都区内)	→→→乗車券→→→	新大阪(市内)
列車限定新幹線 のぞみ253号	東京 (19:00)	→→→普通車指定席→→→	新大阪 (21:30)

◎旅行代金に含まれるもの

- ・旅程表に明示した運送機関の運賃・料金、宿泊・食事・入場・観光代金及び消費税など諸税。
- ・上記諸費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても払い戻しはいたしません。

◎宿泊を伴う旅行について

- ・ご宿泊のためのクーポン券はございません。チェックイン時にホテルのフロントにてお名前をお申し出ください。

◎払い戻しには、本旅程表を含めたすべてのクーポン券類が必要になります。

◎詳しくは、「ご旅行にあたってのご案内」をご確認ください。

◎東海道新幹線の運行情報に関するお問い合わせ先

JR東海テレフォンセンター (050)3772-3910 (ご案内時間:6:00~24:00)

その他の列車の運行情報に関しては、JR各社のホームページ又はお近くの駅までお問い合わせください。

(ぷらっと商品の内容や、変更・取消・払い戻し等に関しては、取扱販売店へ直接お問い合わせください。)

◎【宿泊施設・観光施設等の営業の取りやめについて】

新型コロナウイルス感染拡大の影響により、宿泊施設・観光施設等において

一定期間営業を取りやめる場合がございます。

また、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、宿泊施設等の食事において、

提供の取りやめ、buffestailから個別プレートやオーダー形式での提供、食事箇所・

時間の変更等が行われています。緊急事態につき、弊社より事前のご連絡なく当日現地

にて変更をお伝えする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

F1 130

G7

旅行企画・実施 株式会社ジェイアール東海ツアーズ

予約個所 (E725) Web販売センター

発行個所 (D908) 新大阪支店

発行日 2021年4月4日 券通番 [REDACTED] 一括管理番号 [REDACTED]

受付番号 [REDACTED]

O C R [REDACTED]

JR東海ツアーズ

政務活動費要請・陳情報告書

芦屋市議会
自由民主党芦屋市議団

活動日時	令和3年4月7日 午後1時15分～同45分
要請・陳情先	山東昭子参院議長
要請・陳情内容	新型コロナ感染症対策おける要望書
応 対 者	山東参院議長、参院議長秘書・土田慎氏
参加議員	川上朝栄
目 的	新型コロナ感染症拡大における政府への陳情
概 要	新型コロナ感染症拡大防止策、ワクチン接種の円滑な実施、風評被害対策など
所 感	山東議長からは「参院議長就任により党を離れての立場にはなるが、秘書を通じて党本部部会等で地方自治体の声を政策として反映するように働きかけを行いたい」と発言。地方の声を直接届けていただくのは大変意義深いことで、政権与党として適時適切に政策立案を行っていききたいとのこと。山東議長は全国比例選出なので、地方議員の要望・陳情に関しても関心が高い印象であった。

* 要請・陳情先に提出した要望書等があれば添付してください。

令和3年4月7日

自由民主党芦屋市議会議員 川上朝栄

新型コロナ感染症対策に関する要望書

○社会全体について

- ・新型コロナ及び変異種に対する拡大防止策
- ・ワクチン及び治療薬の開発、供給体制の確保と円滑な接種対応
- ・海外からの入国、渡航等での感染を重視した外交
- ・新型コロナ禍におけるオンライン診療の充実
- ・オンライン会議やテレワーク等の新しい働き方に応じた環境、法

整備

- ・中小企業への経営維持、雇用補助拡大
- ・コロナ禍におけるオンライン授業等に起因する生徒児童の視力低

下を防止するための指導啓発の強化

- ・コロナ風評被害対策の強化

○議会、行政について

- ・オンラインを通じた議会運営に対応する地方自治法改正に向けた

取り組み

- ・ 来庁せずとも行政サービスを受けることができる制度の早期整備
- ・ 国からのコロナ対策補助金の交付税措置ではない全自治体への直接交付

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	令和 3年 4月 5日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
	別紙参照
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 4月分 $¥5500 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥2750$
その他	同上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6			
支出年月日	令和 3 年 4 月 5 日			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費 要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (4月分) $¥3422 \times \frac{1}{2}$ (按分) = ¥1711			
その他	川エ分			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7				
支出年月日	令和 3 年 4 月 6 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥3,978 ※

収入印紙

但し 請求書通り 令和 3 年 04 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号

富士フイルムビジネスソリューションズジャパン株式会社

扱者印

現金・小切手	¥	*
振込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	3,978 ※

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	会報控室コピー機保守代金 $3,978 \times 0.8 = 3,182$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	8																			
支出年月日	令和3年 4 月 6 日																			
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2021年03月分 芦屋市</p> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>米田 哲也 様</p> <table border="1"> <tr> <td>銘 柄</td> <td>部</td> <td>金 額</td> <td rowspan="2">お知らせ 領収日 2021年 4 月 6 日</td> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,037</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td colspan="2">¥4,037</td> <td>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※は軽減税率対象品目</td> <td>8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)</td> </tr> </table> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> <p style="text-align: right;">産経新聞 領 収 書 芦屋市</p>						銘 柄	部	金 額	お知らせ 領収日 2021年 4 月 6 日	産経新聞セット※	1	4,037	合 計	¥4,037		毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。	※は軽減税率対象品目			8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)
銘 柄	部	金 額	お知らせ 領収日 2021年 4 月 6 日																	
産経新聞セット※	1	4,037																		
合 計	¥4,037		毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。																	
※は軽減税率対象品目			8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)																	
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 3月分 4,037-																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9
支出年月日	令和 3 年 4 月 17 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	ス2本使用料(4月分) $¥5757 \times \frac{1}{2}(\text{按分}) = ¥2578$
そ の 他	111

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

〒659
芦屋市
川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

電話料金等ご利用料金証明書


電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	5,157円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	5,704円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	5,151円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	5,151円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	5,709円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	26,872円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 9月 7日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10										
支出年月日	令和 3 年 4 月 8 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
 (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL:078-452-2541 SS:40111-14666 クレジットカード売上票 2021/04/08(木) 23:31 伝票No. [REDACTED] 取引通貨 [REDACTED] ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED] 012000 6658 レギュラーガソリン P07 #1656 数量 11.66L 単価 @142 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥1,656 (内税分消費税 ¥151)											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (4月分) $¥1656 \times \frac{1}{2} (按分) = ¥828$ 残り ¥246										
その他	川上分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。


政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	11				
支出年月日	令和3年 4 月 9 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>ENEOS 納品書(領収書) 2021年04月09日 10:09</p> <p>売上 様 トク 提携カード 車両番号 レギュラー P-10 34.48L 147円 (ORカード) 値引 2円 合計 ¥5,000 (消費税10%対象) 内消費税等 ¥455 クレジット支払</p> <p>有効期限 支払方法 承認番号 カード番号 ポイント: 基本点 22P 特別P 0P 今回計 22P 利用ポイント 0P 利用可能ポイント 10890P 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ い。</p> <p>現金で支払った場合は領収書にのさまで頂きます 消費税率表示のない場合は消費税率請求書にて ご請求いたします。 消費税は「地方消費税が書かれています。」</p> <p>ENEOSフロンティア関西Co. DDセルフ西芦屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL: 078-414-6560 SS-610556 カードNo</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times 0.5 = 2,500$ ガソリン代4月分① 残2,500円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13
支出年月日	令和 3年 4月 11日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 ○ 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
 駐車券↑ タイムズ24株式会社 芦屋市立美術博物館駐車場 文化ゾーンご利用者は 割引があります。 0120-70-8924 21-04-11 13:41 精算04-11 14:08 駐車時間 27分 駐車料金 100円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 100円 釣銭 0円 NO. XXXXXXXXXX	
米田 哲也	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 (市民相談) <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">100円</div>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	14										
支出年月日	令和3年 4 月 12 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 1.2em;">別紙添付</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	$22718 \times 0.5 = 11,359$ 上限 5000-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年4月12日のご利用代金明細表

2021年3月25日 発行

お名前 米田 哲也 様

金融機関

お支払い日 2021年4月12日 (月)

支店

お支払い合計額

科目

普通

カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日)

2020年12月24日

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様 ご利用分										
# 21/02/28	ドコモご利用料金 / iD 3月分	22,718	1	1	22,718					
<お支払い金額総合計>										

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	令和3年4月13日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

No.

福井 ひと子 様

R3年4月13日

¥124,600-

但し 市政報告 vol.40
上記の金額正に領収いたしました

DP 大 栄 印 刷

〒659-0065
兵庫県芦屋市公光町3-4
TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 春号 印刷代 (Vol.40) $124,600 \times 0.85 = 105,910$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



福井みな子 市政報告

令和3年第1回定例会は、現年度ならびに新年度予算の感議を終え、3月22日に閉会しました。なお、JRP芦屋駅前南地区再開発事業については、一般会計、特別会計の両予算案のうち、用地取得費や補償費等を削減し関連費用を半減する修正案が可決されました。

令和3年度予算について ～急速に変化する社会・経済状況に対応しつつ、未来の芦屋市をつくる～

＜予算＞ 令和3年度の一般会計予算は、前年度に比べて9.6%減少の423億9,324万円。新年度は「第5次芦屋市総合計画」及び「行政改革基本計画」が始動する節目の年でもあり、市民サービスの維持に留意し、各施策の有効性や必要性に十分精査を加え、優先順位付けやスクラップ&ビルドの徹底を図ることが示されました。

＜一般会計歳入＞ 市税は歳入全体の約52%と最も大きな割合を占め、他市との比較でも高い割合となっております。継続して増加していた市税は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響による給与所得の減少や感染症対策に係る税制改正により、前年度に比べて2%減少の224億4,422万円。また、地方消費税交付金が減少の見込みとなっております。

＜一般会計歳出＞ 投資的経費は中学校施設整備事業費や市立認定こども園整備費の減少により57億4,428万円（前年度比40.4%減）となり、令和3年度は精進中学校の整備を残すのみとなりました。

令和3年度の主な事業

岩園幼稚園3歳児保育の試験的実施（延長2人）	1,230万円
市立精進こども園における病児保育事業の実施	1,682万円
市立西蔵こども園における一時預かり事業の実施	1,367万円
宮川小学校トイレ改修工事	7,607万円
合葬式墓地及び管理棟建設事業	8,978万円
環境処理センター整備事業	5,687万円
新型コロナウイルスワクチン接種事業	1億4,459万円
電子図書館システムの導入（新型コロナウイルス感染症防止対策）	516万円
本市職員のテレワーク環境の構築と在宅勤務の導入	3,881万円

私からひとこと！

令和3年度の予算に盛り込まれた新規事業は、市立西蔵こども園における一時預かり保育事業や病児相談等の地域子育て支援拠点事業、市立精進こども園における病児・病後児保育事業、市立岩園幼稚園での3歳児保育の試験的実施など子育て支援策に力を入れた事業であり、評価します。また、市立精進中学校の建て替えが一部完成し、教育環境が整いつつあります。今後、公教育の質の向上を図ることにより、芦屋市が「子育て・教育環境の充実したまち」と評価され、居住地として選ばれられるまちとなり、子育て世代の流入・定着が促進されることを期待します。少子高齢化と人口減少社会を迎えた今日、施策の取捨選択と集中化により限られた財源・資源をより効果的・効率的に配分して、次世代に負担をかけない貴重な財政運営と行政運営が行われることを要望していきます。

芦屋駅前南地区再開発事業について

再開発事業については、昨年末に事業費総額約201億円から約34億円の削減案が示され、この3月議会では更なる事業費圧縮に努めるとの意向がありました。しかし、今後、用地取得費や補償費が更に膨らむ可能性も否定できず、市税収入も減少傾向にあることから、予算を計さない状況にあります。一旦予算が通過しても、事業遂行の段になって事業費が増額されることは、今までの大規模工事を振り返れば容易に予想されます。

また、昨年度の長期財政収支見込みでは、令和9年に基金が底をつき、令和10年にはマイナスの基金残高が見込まれていますが、今年2月に示された長期財政収支見込みでは、令和9年に50億円の基金残高と5億円の剰余金が見込まれており、この1年で数値が劇的に改善されています。これは、市有地の売却収入、公共施設の統廃合による差益などが新たに組み込まれたことによるもので、すべてを真に受けることはできません。コロナ禍におけるリモートワーク導入など、ライフスタイルも大きく変化しています。市の予算にも、新事業の一つとしてテレワーク環境の構築が組み込まれました。必要なのは、社会状況に対応した発想の転換です。

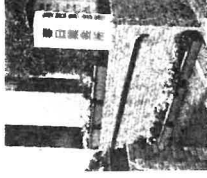
鉄道利用者も減少するなか、あらためて再開発事業の意義を見直すべきではないでしょうか。再開発事業について、何よりも不可欠であるのは、すべての地権者の同意です。今なお一部の地権者の方々から根強い反対意見が上がっていることを忘れてはなりません。合意形成には多くの課題が残されており、この課題を解決しない限り、たとえ議会が承認したとしても再開発事業が順調に進むことは困難となります。この事業は、財政の健全性が保たれる範囲で実施すべきであるため、さらなる事業の見直しを求めて参ります。



春日集会所の統廃合計画に関する請願が採択されました

市は、公共施設の最適化構想として、人口減少や老朽化を理由に春日集会所と打出教育文化センターとの統廃合計画を示しましたが、その計画に対して、地域の住民の方より春日集会所の存続を求めるとの請願が提出されました。

その内容、「春日集会所は地域住民のコミュニティ活動や防災の避難所として地域に定着している施設であり、行政改革の一つとして統廃合するという計画は地域の実情や歴史を理解したうえでこの計画とはいえず、また、住民の生活に大きな影響がでると考えられる」というもので、審議の後、全員一致で採択されました。公共施設の統廃合計画については、市民サービスに国結するため丁寧な議論を重ねていくよう注視して参ります。



お知らせ

スマートフォンの「LINE」等を活用した本市業務について
LINE株式会社から提供する「LINE」のシステム開発や運用の一部が中国を拠点とする関連会社で行われており、国内のサーバにある利用者の個人情報へのアクセスが可能になっていた事案に関し、不安を感じておられる方も多いのではないかと
思います。3月30日現在、市の方針は以下の通りです。詳しくは、こちらをご覧ください
「[LINE](#)」

＜継続＞

公式アカウントによる業務
公式アカウントの情報は、中国を拠点とする関連会社がアクセスできる情報ではなかったことや外部からの不正アクセスや情報漏洩が発生した事実はないとの説明を受けており、業務を継続する。

＜一時停止＞

LINE Payによる公金の支払いの受付
公金の支払い（市税・保険料・水道料金及び下水道使用料）に際して、本市から個人情報提供が行っていないのが、国の調査結果等で安全性が確認できるまでの当の間、LINE Payによる公金の支払いの受付を停止する。

今後の取り組みについて

市民の皆様が安心してご利用いただけるよう、LINE社の国への報告や、個人情報保護委員会による調査等を注視し、状況の変化に適切に対応する。

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

市政報告Vol.40 R3年4月発行
＜事務所＞芦屋市打出町1-13

プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選
H27年 2期目当選
H30年 第80代芦屋市議会議員議長
H31年 3期目当選
R 1年 監査委員
R 2年 総務主任委員
自民党芦屋市議会議員団所属

編集後記

コロナの影響が深まるなか、新しい年がスタートし、春の訪れも感じられ、季節の移り変わりが目まぐるしく感じられます。今年も和やかな気持ちで、新しい一年をスタートしたいと思います。お祈り致します。


福井みな子

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	令和 3 年 4 月 13 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>-----車室 No.2 -----</p> <p>入庫時刻 04月13日 14時31分 精算時刻 04月13日 16時01分</p> <p>受領金額 500円 2021年04月13日16時01分 号 丁</p> <p>タイムパーキング 住吉本町2丁目</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市氏相談 駐車代 500円
その他	市氏相談 川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17				
支出年月日	令和 3 年 4 月 15 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666 クレジットカード売上票 2021/04/13(火) 14:18 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED] ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED] 012000 107 レギュラーガソリン P01 ¥3127 数量 22.02L 単価 01 LINE会員ご中 (単価 3円引 適用済) 合計 ¥3,127 (内税分消費税 ¥284)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (4月分) $3127 \times \frac{1}{2}$ (按分) = ¥1563 残 ¥898				
その他	W.E				

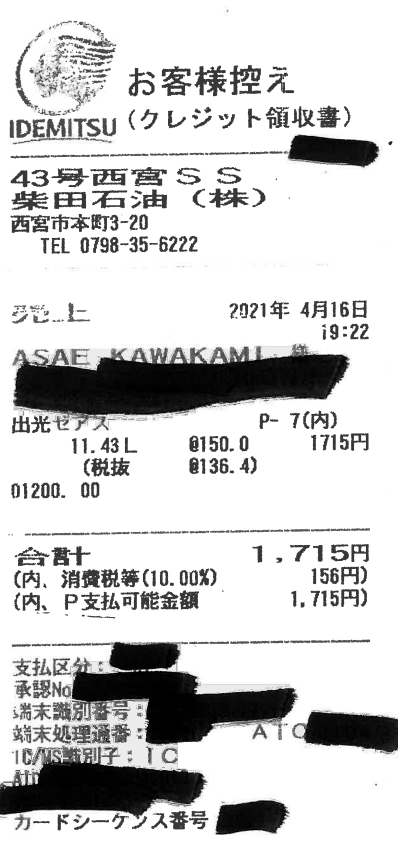
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	令和 3 年 4 月 15 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.1-----</p> <p>入庫時刻 04月15日 15時59分 精算時刻 04月15日 23時18分</p> <p>金額合計 2200円 2021年04月15日 23時18分</p> <p>2,200円 金額確認済</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駅代 2200
その他	市報談 川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	令和 3 年 4 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>お客様控え IDEMITSU (クレジット領収書)</p> <p>43号西宮SS 柴田石油 (株) 西宮市本町3-20 TEL 0798-35-6222</p> <p>売上 2021年 4月16日 19:22 ASAE KAWAKAMI</p> <p>出光セアス P- 7(内) 11.43 L 8150.0 1715円 (税抜 8136.4)</p> <p>01200.00</p> <p>合計 1,715円 (内、消費税等(10.00%) 156円) (内、P支払可能金額 1,715円)</p> <p>支払区分: [REDACTED] 承認No: [REDACTED] 端末識別番号: [REDACTED] 端末処理番号: [REDACTED] ATO [REDACTED] IC/MS識別子: IC [REDACTED] ATM [REDACTED] カードシーケンス番号 [REDACTED]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	カツリ代 (4月分) 残り ¥1715 $¥1715 \times \frac{1}{2} = 857$ ¥41
その他	1/2分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	令和 3 年 4 月 17 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループに於り作成したニュース印刷代 $179,885 \div 12人分 = 14,990$ $14,990 \times 0.9 = 13,491$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年4月17日

領収書番号: [REDACTED]

ニュース FOR ASHIYA 御中

ラクスル株式会社 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥179,885-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号

商品名 / 商品仕様

部数

出荷日

金額

[REDACTED]
(JR芦屋駅南の再開発を考える
議員グループニュース)
チラシ・フライヤー、A3,両面カ
ラー,光沢紙(コート),標準:
90kg,折り加工: 2つ折り(セン
ター折り)

45,000部

2021年
4月17日

¥170,749

注文内容:

商品:

¥170,749

注文合計:

¥170,749

キャンペーン値引き:

¥-7,217

消費税:

¥16,353

ご請求合計金額:

¥179,885

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	令和 3 年 4 月 17 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループに於り作成したニュース印刷代 $179.885 \div 12人分 = 14.990 / 1人$ $14.990 \times 0.9 = 13.491$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年4月17日

領収書番号: [REDACTED] 37

ニュース FOR ASHIYA 御中

ラクスル株式会社 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥179,885-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(JR芦屋駅南の再開発を考える 議員グループニュース) チラシ・フライヤー, A3, 両面カ ラー, 光沢紙(コート), 標準: 90kg, 折り加工: 2つ折り(セン ター折り)	45,000部	2021年 4月17日	¥170,749
	注文内容:	商品:		¥170,749
	注文合計:			¥170,749
	キャンペーン値引き:			¥-7,217
	消費税:			¥16,353
	ご請求合計金額:			¥179,885

JR 芦屋駅南の再開発

Q1 市が進めている再開発事業のどこが問題なの？

問題点は、大きく4つあります。

① 事業費の膨張

市が2018年に示した当初の事業費は130億円でしたが、昨年1月に議会に示した事業費は188億円にまで増大。議会がコスト削減を求め、市は166億5000万円にまで縮減しましたが、さらなるコスト削減、事業見直しは必須です。

② 財政悪化や市民サービス低下懸念

昨年、市が示した財政見直しによると、市の貯金にあたる基金90億円が2027年にゼロになるとしました。今年になり、市は基金が50億円になるとの見直しを示しましたが、議員の人員削減に手を付けず、市有地売却などに依存したもので、計画通りに推移するかは不透明です。また、市は再開発ビルに公益施設を設けるとする一方、市民活動の拠点である春日集会所の統廃合を掲げました。市民サービスをないがしろにしたまま再開発に推進する姿勢は、市民の理解を得ることはできないと考え

③ 人口減・コロナ禍の社会変化への対応

口は、2025年まで増加するはずでしたが、想定より10年も早く2015年の約7万5000人をピークに減少。2033年には、9万人を下回り、2063年には、6万5000人を割り込むなど加速度的に減少する見込みです。さらに、コロナ禍を契機に、在宅勤務は定着し、駅利用者も確実に減少。巨費を投じた従来の駅前再開発の意義は薄れるでしょう。何よりも将来世代にツケを残さないことが肝要です。

④ 地権者の合意形成が取れていない
市は地権者に対して再開発ビルへの入居を条件に自己所有地を市に売却するよう求めています。市の一方的な進め方に反発し、少なくとも地権者が反対しています。それでも市が再開発事業を進めたいのであれば、土地の強制買収に踏み切るしかありませんが、実現は極めて困難です。

Q2 議会の多数派が提案している「街路事業」って何ですか？

道路を拡張することで、バスや一般車の駐車スペースを確保するとともにバリアフリーにも配慮した歩道も整備する事業です。

JR芦屋駅南地区は狭い道路やバス、タクシー、一般車両の交錯に伴う交通問題の解決が課題でしたが、街路事業を採択すれば、現状よりもスムーズで安全な車両走行が可能となり、街路事業の総事業費は市街地再開発事業の約半分に、80~90億円と見込まれ、福祉や教育など市民サービスに振り分ける財政的余力が生まれます。

私たちは身の丈にあった交通課題の解決につながるためには、再開発ビルをつくらない街路事業を選択肢のひとつとして考えています。



芦屋駅南

コロナ禍、景気低迷… 全国で相次ぐ再開発計画見直し

地域経済の起爆剤として全国各地で計画された駅前再開発ですが、再考が迫られているのは芦屋だけではありません。コロナ禍、人口減少、景気低迷による税収減など要因はさまざまですが、本来の再開発計画が大きな岐路を迎えているという事実は事実。再開発計画の見直しをめぐる現状を各地の事例から考察します。

◇相次ぐ再開発ビル建設延期

JR三ノ宮駅では駅直結のビル建て替えが停滞しています。完成予定だった2023年からは遅れる見通しで、明確な道筋は見いだせないままです。コロナ禍で需要見通しが立たないなか「ゼロから検証する」(JR西日本)として、収益性を慎重に見極める方針を示しています。

名古屋でも計画見直しといった事態が起きています。名古屋鉄道(名鉄)名古屋駅周辺ではビル6棟を取り壊して、地上30階の高層ビルを建設する計画が持ち上がっていましたが、「アフターコロナの需要変化を見極める」として、計画凍結。地権者からは「都市計画を見直すべき」との声も上がっています。

また、北陸新幹線延伸への期待が高まる福井市のJR福井駅でも再開発ビル建設の見直しに不透明感が漂っています。コロナ禍によって需

要予測が立たないことや関係者との調整に時間がかかったからとされていますが、再開発に伴うにぎわいの創出にさまざまな意見が噴出しています。

人口7万人規模の自治体でも駅前整備計画の見直しが迫られています。愛知県碧野南(へきなん)市ではコロナ禍による税収減と歳出削減策として、名鉄碧野駅前再開発計画の見直し検討が始まっています。

◇巨額赤字で市民に大きなツケ

JR芦屋駅南地区と同じ仕組みで再開発が進められたのがJR新長田駅南地区最南端事業です。阪神・淡路大震災で被災した土地や建物を神戸市が買い取り、再開発ビルを建設。その後、住民や商店主に対して売り戻して、ビルに入居してもらうのでした。神戸市は用地を高値で取得しましたが、その後の地価下落によって想定した売却益は出ず、326億円もの巨額赤字を抱えました。結果として市民に大きなツケが残りました。

全国を見渡すと駅前再開発だけではなく、公共事業全般の見直しはかなりの数に上ります。

コロナ禍をはじめ、不確定な要素をはらんだ時代の変わり目だからこそ、抜本的な計画変更や見直しをベースに再考することが必要です。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・嶋山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

さまざまなギモン??

Q3 市の再開発推進に関する広報に問題があったと聞きますが?

市は2月後半の2週間にわたってJCOMによる放送の広報番組(あしやトライアングル)や広報あしや3月号で再開発特集を組みましたが、いずれも市側の主観的かつ一方的な情報発信となっていたこと、しかもそれが税金を投じて行われていたことが中立・公正を旨とする行政の発信する広報のあり方として大きな問題と捉えています。

何よりも、議会がこの再開発の予算を昨年3月から12月まで3度も否決して、財源の裏付けがない中で事業について「今再開発が、進められています」という事実隠蔽ともいえるアナウンスを番組で行うことは市民をミスリードするもので看過できないと考え、特に広報番組について、私たち議員グループは、放映中止を申し入れました。

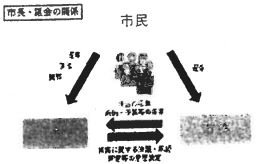
市の広報には、一定のルールが必要

一連の広報の中では、これまで反対してきた具体的な理由が欠如しています。膨大な事業費が市の財政に与える影響が大きく、他の市民サービスも低下させる可能性があるなどの指摘を行ってきました。こうした重要な情報がないことは、議会が反対のための反対をしている、としか市民には映らないのではないか危惧するものであり、公平性を担保した広報とは到底いえません。



議論が二分され、議会で否決されている事業については、今後、広報による特集などは、扱わないとする一定のルールを作ることが今回の広報問題の教訓といえます。

Q4 議会の役割とは何ですか？



市長・議員ともに直接選挙で選ばれた市民の代表ではありますが、市長が行政を行う執行機関に対し、議会は、日本国憲法の定める議決機関であり行政機能をチェックする機関です。

議会は政策立案の役割があるものの、予算提案権を持たず事業の提案ができないため、市長からの提案された議案を慎重に審議し、議決します。つまり、市長・行政が暴走した際に、市民に代わりストップをかける事が役割の一つとなります。

市長は、行政を進めるにあたり、議会の議決を市民の声と重く受け止め、意を用いる必要があります。一方で、議会は、全市民のために公正・公平で効率的な行政が行われるよう、行政の監視機能を高める取り組みが求められています。

ニュース FOR ASHIYA

「JR 芦屋駅再開発ビル」案 減額修正案を可決！ 市のビルを中心とした計画からの軌道修正に注目！

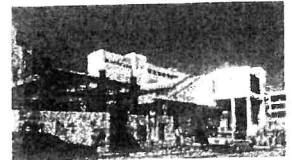
事実上4度目の予算否決

JR芦屋駅南の再開発をめぐる、事業費の膨張とそれに伴う厳しい市政への圧迫をすることによる市民サービスの低下を懸念し、昨年3月、4月、12月と再開発関連予算を私たちは、三たび否決してきました。そして今回、市は、昨年度3月とほぼ同額の30億2200万円を計上した3つの関連予算案を3月議会に提出しましたが、議会は、私たち議員多数派によって提案された減額修正案15億4,700万円を可決したのです。すなわち、これで事実上4度目の市の予算の否決となります。

この修正案は、再開発ビル建設のための用地取得費や移転のための補償費などを市の原案から削除した内容で、昨年12月の議会に議員提案していったんは可決した街路事業を軸にした修正案を含め再考を求めたもので、

修正案をめぐる討論

修正案をめぐるのは、「再開発事業を行えば街はきれいになるかもしれない。だが、それも財政の裏付けがあってこそ。200億円近い事業費に見合ったコストパフォーマンスがあるのか?」「再開発事業で公共施設を増やそうとしながら、一方で春日集会所のように既存の施設を切り捨てるというやり方はまさにブレイキを踏みながらアクセスをふかしている状態だが、これでよいのか?」という声がある一方で、「もし街路事業に変更するにしても、一からの話し合いとなり時間もかかることになる」との意見がだされました。



JR 芦屋駅南のビル(2024.3.31撮影)

採決の結果、修正案は賛成多数(賛成11、反対9 議長を除く)で可決しました。

市は昨年、議会の指摘を受けて、12月に事業費34億円余りを圧縮した関連予算を提出した経緯があります。しかし、市民サービスに資する部分での削減が主で、備前の入る再開発ビル部分へのメスがわずかにとどまっています。「再開発ビル、ロータリーありき」にこだわったもので反対し、駅南の交通課題を解決し、身の丈にあった街路事業を軸にした修正案を提案しましたが、再議により無効となり、振り出しに戻ってしまいました。

今後の行方は?

今回の議決を受けた行政の判断をしっかりと見極める必要があると考えています。今後右肩上がりの経済成長を前提とした街づくりは、本市の将来に大きな禍根を残すことにつながりかねません。

私たちは市民の皆様とともに持続可能な芦屋市として生き残るため、アフターコロナも視野に入れた街づくりを考えてまいります。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	令和 3 年 4 月 17 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループに於り作成したニュース印刷代 $179.885 \div 12人分 = 14.990 /人$ $14990 \times 0.9 = 13.491$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

22-1

福井

領収書



日付: 2021年4月17日

領収書番号: [REDACTED]

ニュース FOR ASHIYA 御中

ラクスル株式会社 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥179,885-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(JR芦屋駅南の再開発を考える 議員グループニュース) チラシ・フライヤー,A3,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,折り加工: 2つ折り(セン ター折り)	45,000部	2021年 4月17日	¥170,749
	注文内容:	商品:		¥170,749
	注文合計:			¥170,749
	キャンペーン値引き:			¥-7,217
	消費税:			¥16,353
	ご請求合計金額:			¥179,885

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	令和 3 年 4 月 17 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループに発行作成したニュース印刷代 $179,885 \div 12人分 = 14,990/1人$ $14,990 \times 0.9 = 13,491$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年4月17日

領収書番号: [REDACTED]

ニュース FOR ASHIYA 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥179,885-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(JR芦屋駅南の再開発を考える 議員グループニュース) チラシ・フライヤー,A3,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,折り加工: 2つ折り(セン ター折り)	45,000部	2021年 4月17日	¥170,749
	注文内容:	商品:		¥170,749
	注文合計:			¥170,749
	キャンペーン値引き:			¥-7,217
	消費税:			¥16,353
	ご請求合計金額:			¥179,885

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	令和 3 年 4 月 17 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループにオリ作成したニュース印刷代 $179885 \div 12人分 = 14,990/1人$ $14990 \times 0.9 = 13,491$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年4月17日

領収書番号: [REDACTED]

ニュース FOR ASHIYA 御中

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥179,885-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(JR芦屋駅南の再開発を考える 議員グループニュース) チラシ・フライヤー, A3, 両面カ ラー, 光沢紙(コート), 標準: 90kg, 折り加工: 2つ折り(セン ター折り)	45,000部	2021年 4月17日	¥170,749
	注文内容:	商品:		¥170,749
	注文合計:			¥170,749
	キャンペーン値引き:			¥-7,217
	消費税:			¥16,353
	ご請求合計金額:			¥179,885


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25										
支出年月日	令和 3 年 4 月 19 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
<div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">Enejet</h1> <p style="margin: 5px 0;">納品書(領収書)</p> <p style="margin: 5px 0;">神戸スタンダード石油株式会社</p> <p style="margin: 5px 0;">芦屋SS</p> <p style="margin: 5px 0;">芦屋市平田北町3-11</p> <p style="margin: 5px 0;">TEL:0797-22-5545</p> <p style="margin: 5px 0;">2021/04/19(月)08:36</p> <p style="margin: 5px 0;">[Redacted] 様</p> <p style="margin: 5px 0;">売上レギュラー</p> <p style="margin: 5px 0;">020020 ¥5000</p> <p style="margin: 5px 0;">35.21L @142.0 L-3N-7</p> <p style="margin: 5px 0;">割引適用(017011)</p> <p style="margin: 5px 0;">5円/L,個 割引 済み</p> <p style="margin: 5px 0;">小計 ¥5,000</p> <p style="margin: 5px 0;">(10%対象 ¥5,000)</p> <p style="margin: 5px 0;">内消費税 ¥455)</p> <p style="margin: 5px 0;">合計 ¥5,000</p> <p style="margin: 5px 0;">承認No. [Redacted]</p> <p style="margin: 5px 0;">支払方法 事前決済 OK</p> <p style="margin: 5px 0;">端末処理通番 [Redacted]</p> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times \frac{1}{2} = 2500$ 4月9日 1474										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	26										
支出年月日	令和3年 4 月 20 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p>納品書(領収書) 2021年04月20日 13:48</p> <p>売上 [Redacted]</p> <p>車両番号 [Redacted]</p> <p>レギュラー 34.48L</p> <p>P-10 * ¥5,068 - ¥68 ¥5,000 ¥5,000 ¥455)</p> <p>147円 2円</p> <p>合計 (ORクーポン値引)</p> <p>(消費税10%対象 内消費税等 クレジット支払 有効期限: XX/XX NC 支払方法 承認番号 EneKey ID カード番号 ポイント: 基本P 22P 特別P 22P 今回計 0P 利用ポイント 11439P 利用可能ポイントは2~3日 本日付与されたポイントは 目以降に反映されます。有効期 等の理由で、Tカードにポ 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご い。</p> <p>現までもお買上げの場合、領収書にかき添えて頂きます。 消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて ご請求ください。 消費税には、地方消費税が含まれています。</p> <p>ENEOSフロンティア関西Co DDセルフ西芦屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL: 078-414-6566 SS-610556 [Redacted] [Redacted]</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times 0.5 = 2,500$ ガソリン代 4月分② 残0円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27
支出年月日	令和 3 年 4 月 20 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査○研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;">  <p>コスモ石油</p> </div> <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056 SS-088922</p> <p>2021年04月20日 15:27 伝票No. [REDACTED] 通番 [REDACTED]</p> <p>福井美奈子 様 [REDACTED]</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>[REDACTED]</p> <p>レギュラー ガソリン P09 ¥3049 数量 20.74(L) 単価 @147</p> <hr/> <p>合計 ¥3,049</p> <p>(内消費税 @53.8 ¥1116) (内消費税10%(対象 ¥3049) ¥277)</p> <p>お支払い ¥10,000 お釣り ¥6,951</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (4月分) $3.049 \times 0.5 = 1.524$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28												
支出年月日	令和 3 年 4 月 20 日												
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ジャストパス JR芦屋駅前</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車番号</td> <td>17番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>04月20日 12:18</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>04月20日 12:26</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2021年04月20日</td> </tr> </table>		駐車番号	17番	入庫時間	04月20日 12:18	出庫時間	04月20日 12:26	請求金額	200円	現金	200円	領収日	2021年04月20日
駐車番号	17番												
入庫時間	04月20日 12:18												
出庫時間	04月20日 12:26												
請求金額	200円												
現金	200円												
領収日	2021年04月20日												
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ￥200 (駐車代)												
その他	川上												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29
支出年月日	令和 3 年 4 月 20日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 $¥2809 \times \frac{1}{2} = ¥1404$ 2023 4/20 4170円 441. 1700 5PR ¥5000 1700
その他	川上分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30
支出年月日	令和 3 年 4 月 25 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	日経新聞電子版購読料 (4月分) ¥858
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年4月のお支払い明細は以下のとおりです。（金額は税込）

 印刷

お支払い明細

2021年4月25日

川上 朝栄 様

日経電子版 4月分 サービス利用料

858円

合計

858円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31												
支出年月日	令和 3 年 4 月 30 日												
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
2021年04月分 ASA 領 収 証 No. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX 福井 美奈子 様													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left;">銘 柄</th> <th style="text-align: left;">部 金 額</th> <th style="text-align: left;">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1 3,826</td> <td>3,543 283</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">合 計</td> <td>8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">※は軽減税率対象品目</td> <td>(内消費税等¥283)</td> </tr> </table>	銘 柄	部 金 額	本体価格/消費税(参考)	朝日新聞 朝刊※	1 3,826	3,543 283	合 計		8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)	※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥283)	LINEアカウント開設！ ASA芦屋南で検索 <small>毎度ご確認有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small>
銘 柄	部 金 額	本体価格/消費税(参考)											
朝日新聞 朝刊※	1 3,826	3,543 283											
合 計		8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)											
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥283)											
ASA 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854													
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購入代 ¥3,826												
そ の 他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32				
支出年月日	令和 3 年 4 月 30 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>松木 義昭</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930</p> <p>2021 4 930</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>*印は税率8%</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	930円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松木