

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33				
支出年月日	令和 3 年 5 月 / 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	3,000 × 0.5 = 1,500円 残り				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

松子

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34
支出年月日	令和 3 年 5 月 1 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	$2200 \times 0.85 = 1870$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Business Registration Number: 00098

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Invoice Date: May 1, 2021
Invoice #: [REDACTED]
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: May 1, 2021
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 福井利道
芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 [REDACTED]
Japan
[REDACTED]

Zoom W-9

[Question about your Billing?](#)

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	May 1, 2021-May 31, 2021	JPY2,000	JPY200	JPY2,200

Subtotal:		JPY2,000
Total (Including Tax):		JPY2,200
Invoice Balance:		JPY0

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,000	JPY200
			Total Tax	JPY200

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35
支出年月日	令和 3 年 5 月 1 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	日経新聞電子版購読料 (5月分) ¥42,717
その他	1115

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年5月のお支払い明細は以下のとおりです。（金額は税込）

 印刷

お支払い明細

2021年5月1日

川上 朝栄 様

日経電子版 5月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36
支出年月日	令和 3 年 5 月 2 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>Enejet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/05/02(日)16:59</p> <p>売上 レギュラー J20020 ¥5000 35.46L @141.0 L-1 N-1 割引適用(017011) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. [Redacted] 支払方法 [Redacted] 事前オーケー OK 端末処理通番 [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times \frac{1}{2} = 2500$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37
支出年月日	令和 3 年 5 月 3 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	別紙参照 ホール・管理費 5月分 $¥5500 \times \frac{1}{2} \text{ (按分)} = ¥2750$
その他	11工分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	38
支出年月日	令和3年 5月 6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

2021年04月分
 芦屋市 XXXXXXXXXX
 米田 哲也 様

No. XXXXXXXXXX

銘 柄	部	金 額
産経新聞セット※	1	4,037
合 計		¥4,037

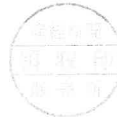
※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日2021年5月6日

毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。
 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579



充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 4月分 4,037-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39
支出年月日	令和 3 年 5 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	会派控室 コピー機リース代 $20.856 \times 0.8 = 16.684$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40				
支出年月日	令和 3 年 5 月 6 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥3,939 ※

収入印紙

但し 請求書通り 令和 3 年 05 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	*
振 込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	3,939 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号

富士フイルムビジネスソリューションズジャパン株式会社

抜者印

(本証に社印および抜者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	会派控室コピー機 保守代金 $3,939 \times 0.8 = 3151$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	41										
支出年月日	令和3年 5月 7日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times 0.5 = 2500$ ガソリン代 5月分 ① 残 2500円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	令和 3 年 5 月 7 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">.....領収書.....</p> <p style="margin: 10px 0;">-----車室 No.11</p> <p style="margin: 10px 0;"> 入庫時刻 05月07日 13時16分 精算時刻 05月07日 14時28分 </p> <p style="margin: 10px 0;"> 受領金額 800円 2021年05月07日14時28分 発行 </p> <p style="margin: 10px 0;">-----</p> <p style="margin: 10px 0; font-size: 0.8em;"> タイムパーキング 神戸住吉本町1丁目 </p> <p style="margin: 10px 0;">-----</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市民相談 ￥800 (駐車代)
そ の 他	145

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43										
支出年月日	令和 3 年 5 月 8 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
別紙											
充当内容 (按分の計算方法)	22本使用料 (5月分) $¥5704 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥2852$										
その他	111										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-
芦屋市

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	5,157円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	5,704円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	5,151円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	5,151円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	5,709円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	26,872円		


- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 9月 7日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44
支出年月日	令和 3 年 5 月 9 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="text-align: center;">  <p>(株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL:078-452-2541 SS:40111-14666</p> <p>クレジットカード決済</p> <p>2021/05/09(日) 08:48 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED]</p> <p>ASAE KAWAKAMI 様</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED] 07 ¥3546</p> <p>数量 25.51L 単価 @139 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済)</p> <p>合計 ¥3,546 (内税分消費税 ¥322)</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	カツリノ代 (5月分) $¥3546 \times 1/2 = ¥1773$ 残り ¥3227
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	45										
支出年月日	令和3年 5月 10日										
項目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 1.5em; margin-top: 0;">別紙添付</p>											
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	$12,282 \times 0.5 = 6,141$ <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">上限 5,000円</div>										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年5月10日のご利用代金明細表

2021年4月25日 発行

お名前 米田 哲也 様

金融機関

お支払い日 2021年5月10日 (月)

支店

お支払い合計額

科目

普通

口座番号

カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日) 2020年12月24日

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

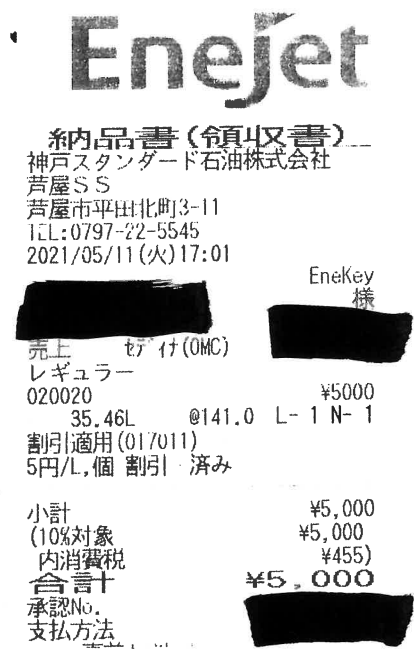
各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	ご利用分									
21/03/31	ドコモご利用料金/iD 4月分	12,282	1	1	12,282					
<お支払い金額総合計>										

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号


お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
※ たたし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	令和 3 年 5 月 11 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>Enejet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平出北町3-11 TEL: 0797-22-5545 2021/05/11(火)17:01</p> <p>EneKey 様</p> <p>売上 代金(OMC) [Redacted] レギュラー ¥5000 020020 35.46L @141.0 L-1 N-1 割引適用(017011) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. [Redacted] 支払方法 [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times \frac{1}{2} = 2500$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47										
支出年月日	令和 3 年 5 月 14 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
 (株) アトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL:078-452-2541 SS:40111-14666 〒658-0001 神戸市東灘区魚崎南町2-15-11 2021/05/14(金) 17:43 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED] ASAE KAWAKAMI 様 IC [REDACTED] P07 数量 21.29L 単価 @139 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥2,959 (内税分消費税 ¥269)											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (5月分) 残 ¥11748 $¥2959 \times 1/2 = ¥1479$										
その他	川上										


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	令和 3 年 5 月 18 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="text-align: center;"> <p>タイムズ大槻町</p> <p>発行 パーク24株式会社 大阪支店</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 2]</p> <p>21年05月18日10:44 -- 05月18日10:48</p> <p>駐車料金 ¥ 1 1 0 円</p> <p>現 金 ¥ 1 1 0 円 110円</p> <p>釣 銭 7 0 円 金額確認済</p> <p style="margin-left: 100px;">NO. XXXXXXXXXX</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	紙相談 ¥110 (駐車代)
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50										
支出年月日	令和 3 年 5 月 18 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 ペトロスター関西 兵庫県神戸市東灘区 南町2-15-11 078-452-2541 SS:40111-14666 クレジットカード売上票 2021/05/18(火) 18:13 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED] ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED] [REDACTED] カソリカ P04 ¥1910 数量 13.08L 単価 @146 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥1,910 (内税分消費税 ¥174)											
充当内容 (按分の計算方法)	カソリカ (5月分) 残り $¥1910 \times \frac{1}{2} = ¥955$ ¥793										
その他	川上										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	令和 3 年 5 月 18 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告 「川工あいえ新聞」vol.6 印刷代: $¥770,850 \times 0.85 = ¥66,172$
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

2021年05月18日

川上朝榮 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田

TEL 0120-977-920


FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 77,850円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：市政報告vol6 A4 / 両面4色 / コート90 / 35,000部×1種類 / 加工1：巻三つ折り 加工2：	1	77,850	77,850
合 計				77,850

特記事項

- ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
- ※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。



芦屋市議会議員 元産経新聞記者

市政にジャーナリストの視点!

川上 あさえ 新聞

Vol.6 2021年春号

■ (本名/川上朝榮) プロフィール

1973年12月生まれ、47歳。妻と娘2人の4人家族。
岡山白陵高校を経て、学習院大学卒業後、産経新聞社に記者として入社。
内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め政治経済の現場取材。
著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)

「集会所統廃合」再考を、本気度問われる行財政改革!

地域コミュニティの拠点である地区集会所の存在意義が問われています。市は昨年、老朽化した春日集会所(春日町)を廃止し打出教育文化センター(打出小穂町)に統合するという計画を突如として打ち出し、周辺住民に大きな波紋が広がりました。市議会では春日集会所の廃止を求める前編を全員一致で採択しましたが、そこで問題となったのが、拙速に進める市の統廃合計画です。

集会所は高齢化が進む中でも介護予防や市民活動の拠点として重要性は増しています。中でも春日集会所は阪神淡路大震災の際には避難所として活用されるなど、地域の安心・安全に大きな役割を担ってきたのです。ところが、市が統合先として打ち出した打出教育文化センターは避難所として指定されていません。打出教育文化センターには不登校の児童・生徒が学ぶ教室が併設されていますが、市民活動との機能の棲み分けなども説明がないのです。なぜ春日集会所が統廃合の対象となったのかに対し、住民の反発を招くのは当然の結論でしょう。

市が前のめりになって進めようとしているJR芦屋駅南地区再開発事業では、一部地権者の反対や膨張する事業費の問題がいまだに解決していませんが、市は同事業の目玉である再開発ビル内に公益施設を設けるとしています。集会所を廃止して、駅前には公益施設を新たに設けるというのは「テグハグでご都合主義的な対応」としか映りません。

芦屋市では震災復興による大きな財政負担に伴い大規模な行財政改革に乗り出したことがあります。市職員給与の見直しを含む「身を切る」姿勢を示したことが、一定の成果を生み出す原動力となりました。一方、今回の行財政改革は市有地の売却や公共施設の統廃合に依存したもので、市民サービスのカットが目立ちます。これでは市の取り組み姿勢に問題があると断じざるを得ません



～新年度予算案～

子育て施策に注力も

コロナの影響で収入減

コロナ禍に伴う給与所得減などの影響により、歳入の約半分を占める市税は前年度比2%減の224億円。

財政面でコロナ禍による影響が本格的に出るのは来年度予算となる見込み。

主な事業

子育て・教育など

◆病児保育事業(1681万円)⇒市立精道こども園で実施。病気やケガの児童を一時的に保育する。

◆一時預かり事業(1367万円)⇒市立西蔵こども園で実施。

◆宮川小学校トイレ改修工事(7607万円)⇒衛生環境改善に向け、同小学校の7カ所のトイレを洋式化する。

福祉・安全・安心

◆新型コロナワクチン接種事業(1億4458万円)

◆福祉医療費助成事業(5億7289万円)⇒在宅医療の進展に伴い、訪問看護療養費を助成対象に加える。

◆介護予防実施事業(948万円)⇒介護予防やフレイル対策(運動、栄養、口腔)や生活習慣病などの疾病予防に向けた医師による指導などを行う。

◆電子図書館システム(516万円)⇒新型コロナ対策の一環として来館することなく利用可能な電子図書館サービス(約6000冊)を8月から開始。

◆テレワーク環境の構築(3881万円)⇒新型コロナ対策、働き方改革の一環として市職員の在宅勤務を可能にする。

～市幹部パワハラ問題～第三者委報告書「リスク視点欠如」と糾弾

市部長級幹部によるパワハラ問題に関し、弁護士3人による第三者調査委員会が調査報告書を報告。報告書の内容を「明らかに不適切」とし、さらに伊藤市長はパワハラ行為について無理解かつ、改善措置をとろうとしなかったと指摘しています。

第三者委は議会が設置を求め、約半年間にわたり調査が進められてきました。副市長をトップとする内部調査委員会については問題の背景に踏み込まず、「中立性、客観性に問題がある」と指摘しています。

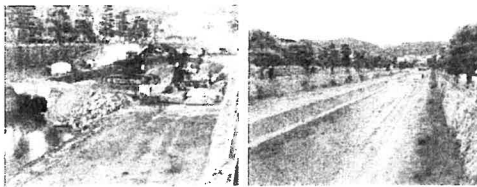
問題となった課では産業医が懸念を示すほど長時間労働が常態化。

幹部は課職員に対する暴言や机を蹴り飛ばすといった行為に加え、深夜にも関わらず、部下に電話をして過大な要求を行っていました。市長は同課職員と2回にわたり意見交換を行ったが「(幹部と)闘ってほしい」と発言した上に具体的な改善策を講じず、一部職員は療養休暇や退職に至りました。報告書には、「リスクの視点が全く欠如している」と糾弾しています。行政のチェック機能を有する議会の一員としても、この問題をうやむやにすることなく、再発防止に取り組んでまいります。



芦屋川の土砂撤去について

集中豪雨等により市民の方々から心配の声が相次ぎ、県市に要望していた芦屋川の土砂撤去と護岸工事が着々と進んでいます。土砂撤去区間はルナ・ホール前～国道43号線までの南北約700メートルで、県が約5400万円をかけて工事を実施。土砂撤去による防災面の強化とともに、芦屋川の美しいせせらぎが復活することを期待します。



土砂撤去工事中

土砂撤去後

<新型コロナウイルス感染症相談窓口>

発熱症状があればまずはかかりつけ医に電相談し、指示に従ってください。かかりつけ医がない場合や呼吸困難等の症状がある方は下記にご連絡ください。

- ・発熱等受診・相談センター
(芦屋健康福祉事務所、Tel: 0797-32-0707
平日午前9時～午後5時半)
- ・県新型コロナ健康相談センター
(Tel: 078-362-9980、24時間受付、土日祝日含む)

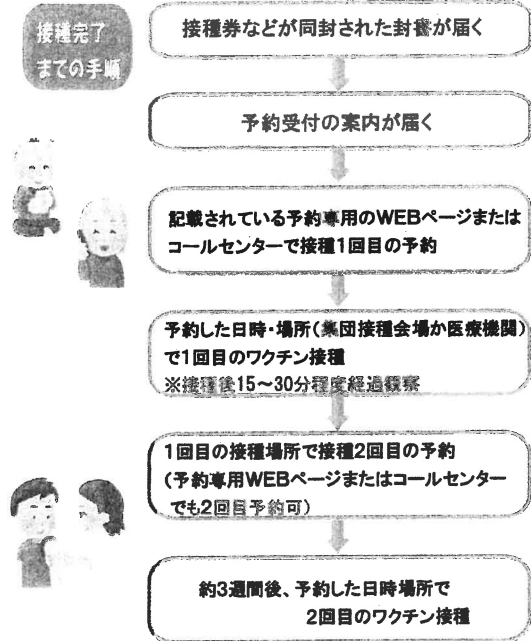
【連絡先】自民党芦屋市議団
〒659-8501 芦屋市精道町7-6 芦屋市議会
TEL: 050-3395-5027 FAX: 050-3457-4872
E-mail: kawakamiasae@gmail.com
ホームページ: https://kawakami-asae.com



※配布者の健康チェック、配布時のマスク及び手袋着用など感染防止対策に留意しています。

新型コロナウイルスワクチン接種について

市はすでに65歳以上の方々へ接種券を送付していますが、まずは85歳以上(昭和12年4月1日以前生まれ)の方々から接種を開始します。65歳以上84歳以下(昭和12年4月2日以降生まれ)の方々には6月以降に改めて接種場所や予約方法をお知らせします。



以上でワクチン接種は完了となりますが、効果が出るまで約1週間かかります。引き続き「三密の回避」「マスク着用」「こまめな手洗い」等、感染防止対策を心掛けてください。

電話によるワクチン接種の問い合わせや予約

市新型コロナワクチンコールセンター
(Tel: 0797-31-0655 ※月～金まで午前9時～午後5時半、土日祝は午前10時～午後4時、第3日曜は除く)


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54												
支出年月日	令和 3年 5月 2日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">パークフィール長芦屋西山町第1</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車番号</td> <td>032番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>05月21日 15:36</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>05月21日 17:00</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2021年05月21日</td> </tr> </table>		駐車番号	032番	入庫時間	05月21日 15:36	出庫時間	05月21日 17:00	請求金額	500円	現金	500円	領収日	2021年05月21日
駐車番号	032番												
入庫時間	05月21日 15:36												
出庫時間	05月21日 17:00												
請求金額	500円												
現金	500円												
領収日	2021年05月21日												
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥500 (駐車代)												
その他	川工												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55										
支出年月日	令和 3 年 5 月 2 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 (株) トロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666 クレジットカード売上票 2021/05/21(金) 17:55 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED] ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED] IC [REDACTED] レギュラーガソリン P07 数量 12.51L 単価 143 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥1,789 (内税分消費税 ¥163)											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン 5円引 ガソリン代 ¥1789 × 1/2 = ¥894.5 5円引 ¥793.25 EPR ¥5000										
その他	川口										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	56
支出年月日	令和3年 5 月 22 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times 0.5 = 2,500$ ガソリン代 5月分 (2) 残 0円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	令和 3 年 5 月 22 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
領収証 福井美奈子 様 No. 金額 75,000 - 但 市政報告書春号 ホステング 2021年 5月22日 上記正に領収いたしました 内 訳 菅野 [Redacted] 税抜金額 [Redacted] 消費税額等(%) [Redacted]	
内 訳	[Redacted]
税抜金額	[Redacted]
消費税額等(%)	[Redacted]
コクヨ ウケ-50	[Redacted]
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 春号 配布代として (Vol.40) $75,000 \times 0.85 = 63,750$
その他	



- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称 市政報告 Vol.40 春号 ポスティング

2 業務場所 芦屋市内

3 委託期間 2021.4 ~ 2021.5

4 委託料 75,000 円
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%) 7,500 円〕

5 委託料の支払方法 現金支払い



6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

2021 年 5 月 22 日

甲 住所 芦屋市 
氏 名 福井 美奈子 

乙 住所 芦屋市 
氏 名 

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

(1) 作成した報告書を甲の指定する期限内に配布すること

(2)

(3)

(4)

(5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。



福井みな子 市政報告

令和3年第1回定例会は、現年度ならびに新年度議案、議案、そして新年度予算の審議を終え、3月22日に閉会しました。なお、JRP芦屋駅前南地区再開発事業については、一般会計、特別会計の予算案のうち、用地取得費や補償費等を削減し関連費用を半減する修正案が可決されました。

令和3年度予算について ～急速に変化する社会・経済状況に対応しつつ、未来の芦屋市をつくる～

＜予算＞令和3年度の一般会計予算は、前年度に比べて9.6%減少の423億9,324万円。新年度は「第5次芦屋市総合計画」及び「行財政改革基本計画」が始動する節目の年でもあり、市民サービスの維持に留意し、各施策の有効性や必要性に十分精査を加え、優先順位付けやスクラップ&ビルドの徹底を図ることが示されました。

＜一般会計歳入＞市税は歳入全体の約52%と最も大きな割合を占め、他市との比較でも高い割合となっており、継続して増加をしていく市税は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響による給与所得の減少や感染症対策に係る税制改正により、前年度に比べて2%減少の224億4,422万円。また、地方消費税交付金が減少の見込みとなっています。

＜一般会計歳出＞投資的経費は中学校施設整備事業費や市立認定こども園整備費の減少により57億4,428万円（前年度比40.4%減）となり、令和3年度は精道中学校の整備を残すのみとなりました。

令和3年度の主な事業

岩園幼稚園3歳児保育の試験的実施（定員25人）	1,230万円
市立精道こども園における病児保育事業の実施	1,682万円
市立西蔵こども園における一時預かり事業の実施	1,367万円
宮川小学校トイレ改修工事	7,607万円
合葬式墓地及び管理棟建設事業	8,978万円
環境処理センター整備事業	5,687万円
新型コロナウイルスワクチン接種事業	1億4,459万円
電子図書館システムの導入（新型コロナウイルス感染防止対策）	516万円
本市職員のテレワーク環境の構築と在宅勤務の導入	3,881万円

私からひとこと！

令和3年度の予算に盛り込まれた新規事業は、市立西蔵こども園も園における一時預かり保育事業や育育相談等の地域子育て支援拠点事業、市立精道こども園も園における病児・病後児保育事業、市立岩園幼稚園での3歳児保育の試験的実施など子育て支援策に力を入れた事業であり、評価し、評価の向上を図ることに、芦屋市が「子育て・教育環境が整いつつあります。今後、公教育の質の向上を図ることに、子育て・教育環境の充実したまち」と評価され、居住地として選ばれるまちとなり、子育て世代の流入・定着が促進されることを期待します。少子高齢化と人口減少社会を迎えた今日、施策の取捨選択と集中化により限られた財源・資源をより効果的・効率的に配分して、次世代に負担をかけない貴重な財政運営と行政運営が行われることを要望していきます。

芦屋駅前南地区再開発事業について

再開発事業については、昨年末に事業費総額約201億円から約34億円の削減案が示され、この3月議会では更なる事業費圧縮に努めるとの答弁がありました。しかし、今後、用地取得費や補償費が更に膨らむ可能性も否定できず、市税収入も減少傾向にあることから、予算を許さない状況にあります。一旦予算が通過しても、事業遂行の段になって事業費が増額されることは、今までの大規模工事を振り返れば容易に予想されま

また、昨年度の長期財政収支見込みでは、令和9年に基金が底をつき、令和10年にはマイナスに転じることが見込まれていますが、今年2月に示された長期財政収支見込みでは、令和9年に50億円の基金残高と5億円の剰余金が示されており、この1年で数値が劇的に改善されています。これは、市有地の売却収入、公共施設の出資による差益などが新たに組み込まれたことによるもので、すべてが予定通りに進むことが前提となります。コロナ禍による経済の回復時期も不透明であるなか、すべてを真に受けることはできません。コロナ禍におけるリモートワーク導入など、ライフスタイルも大きく変化しています。市の予算にも、新事業の一つとしてテレワーク環境の構築が組み込まれました。必要なのは、社会状況に対応した発想の転換です。

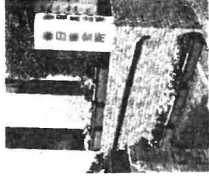
鉄道利用者も減少するなか、あらためて再開発事業の意義を見直すべきではないでしょうか。再開発事業において、何よりも不可欠であるのは、すべての地権者の同意です。今なお一部の地権者の方々から根強い反対意見が上がっていることを忘れてはなりません。合意形成には多くの課題が残されており、この課題を解決しない限り、たとえ議会が承認したとしても再開発事業が順調に進むことは困難となります。この事業は、財政の健全性が保たれる範囲で実施すべきであるため、さらなる事業の見直しを求めて参ります。



春日集会所の統廃合計画に関する請願が採択されました

市は、公共施設の最適化構想として、人口減少や老朽化を理由に春日集会所と打出教育文化センターとの統廃合計画を示しましたが、その計画に対して、地域の住民の方より春日集会所の存続を求める請願が提出されました。

その内容は、「春日集会所は地域住民のコミュニティ活動や防災の避難所として地域に定着している施設であり、行財政改革の一つとして統廃合するという計画は地域の事情や歴史を理解したうえで計画とはいえず、また、住民の生活に大きな影響がでると考えられる」というもので、審議の後、全員一致で採択されました。公共施設の統廃合計画については、市民サービスに直結するため丁寧な議論を重ねていくよう注視して参ります。



お知らせ

スマートフォンのLINE等を活用した本市業務について
 LINE株式会社から提供する「LINE」のシステム開発と運用の一部が中国を拠点とする関連会社で行われており、国内のサーバにある利用者の個人情報へのアクセスが可能になっていた事案に関し、不安を感じておられる方も多いのではないかと
 思います。3月30日現在、市の方針は以下の通りです。詳しくは、こちらをご覧ください

＜継続＞

公式アカウントによる業務
 公式アカウントの情報は、中国を拠点とする関連会社がアクセスできる情報ではなかったことや外部からの不正アクセスや情報漏洩が発生した事実はないとの説明を受けており、業務を継続する。

＜一時停止＞

LINE Payによる公金の支払いの受付
 公金の支払い（市税・保険料・水道料金及び下水道使用料）に際して、本市から個人情報提供が行っていないが、国の調査結果等で安全性が確認できるまでの当分の間、LINE Payによる公金の支払いの受付を停止する。

今後の取り扱いについて

市民の皆様にご安心してご利用いただけるよう、LINE社の国への報告や、個人情報保護委員会による調査等
 を注視し、状況の変化に適切に対応する。



57-9

福井みな子

プロフィール
 H23年 芦屋市議会議員初当選
 H27年 2期目当選
 H30年 第80代芦屋市議会副議長
 H31年 3期目当選
 R 1年 監査委員
 R 2年 総務常任委員長
 自民党芦屋市議会議員所属

編集後記

コロナの影が深
 なるなか、美しい新
 年の季節を迎え、まじ
 ゃりとした色とりど
 りの花が咲き誇り、春
 の訪れが感じられます。
 今年も心なごらま
 すが、少しでも和ら
 んで過ごせればと願
 っています。お祈り
 致します。



TEL & FAX : 34-0240


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58																																	
支出年月日	令和 3 年 5 月 26 日																																	
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																							
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																														
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																		
<p>パークタイム さんのみや</p> <p>領 収 証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #04</td> <td>A 精算No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発券機 #02</td> <td>発券No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2021年 5月26日(水)</td> <td>10:01</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2021年 5月26日(水)</td> <td>11:51</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td></td> <td>1:50</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>1,200円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-----</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>1,200円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td></td> <td>1,200円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>1,500円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>300円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #04	A 精算No		発券機 #02	発券No		入庫時刻	2021年 5月26日(水)	10:01	出庫時刻	2021年 5月26日(水)	11:51	駐車時間		1:50	駐車料金	A料金	1,200円	-----			合 計		1,200円	現金領収額		1,200円	お預り		1,500円	お釣り		300円
精算機 #04	A 精算No																																	
発券機 #02	発券No																																	
入庫時刻	2021年 5月26日(水)	10:01																																
出庫時刻	2021年 5月26日(水)	11:51																																
駐車時間		1:50																																
駐車料金	A料金	1,200円																																

合 計		1,200円																																
現金領収額		1,200円																																
お預り		1,500円																																
お釣り		300円																																
充当内容 (按分の計算方法)	防犯用車政用直 ¥1200 (55%代)																																	
そ の 他	川工																																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59		
支出年月日	令和 3 年 5 月 30日		
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)			
2021年05月分 ASA 領収証 No.  福井 美奈子 様			
銘柄 朝日新聞 朝刊※	部 1	金額 3,826	本体価格/消費税(参考) 3,543 283
合計 ¥3,826 ※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥283)			8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)
ASA 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854			
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購入代 ¥3,826		
その他			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	令和 3年5月3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<h3>領収書</h3> <p> 入庫時間 05月31日 17:36 出庫時間 05月31日 19:37 請求金額 1,000円 領収金額 1,000円 領収日 21年05月31日 </p> <p style="text-align: center;">CP加納町第3</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ￥1,000 (駐在代)
その他	141



- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61																						
支出年月日	令和 3 年 5 月 31 日																						
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																		
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
<p>領収書</p> <p>令和3年5月31日 外取費屋駅前</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>宛先番号</td> <td>010番</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>05月31日 12:10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>05月31日 12:28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>200円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>200円</td> <td>200円 金額確認済</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2021/05/31日</td> <td></td> </tr> </table>						宛先番号	010番		入庫時間	05月31日 12:10		出庫時間	05月31日 12:28		請求金額	200円		現金	200円	200円 金額確認済	領収日	2021/05/31日	
宛先番号	010番																						
入庫時間	05月31日 12:10																						
出庫時間	05月31日 12:28																						
請求金額	200円																						
現金	200円	200円 金額確認済																					
領収日	2021/05/31日																						
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 200円 (5円代)																						
その他	川口																						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	令和 3 年 5 月 31 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>領 収 証</p> <p>No. </p> <p>川上 あさ元 様</p> <p>金額 ￥ 335,850 円也 4 月分</p> <p>但 「ニュース for ASHIYA」⑤ 配布業務として</p> <p>上記の通り確かに領収いたしました。</p> <p>令和 3 年 5 月 31 日</p> <p>〒659-0062 芦屋市宮塚町2番2号 公益社団法人 芦屋市シルバー人材セン TEL (0797)32-1414 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループで作成したニュース 配布代 $335,850 \div 12人分 = 27,988 / 1人$ $27,988 \times 0.9 = 25,188$ ￥25,188
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上朝榮」(以下「甲」という)、受託者「芦屋市シルバー人材センター」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告「News for ASHIYA」配布業務

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

令和3年 4月

4 委託料

335,850 円
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率 %)〕
円

5 委託料の支払方法

銀行振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和3年 4月 1日

甲 住所 芦屋市 [REDACTED]
氏名 川上朝榮

乙 住所 芦屋市宮塚町2番2号
氏名 公益法人芦屋市シルバー人材センター
理事長 山中 健

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63
支出年月日	令和 3 年 5 月 31 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> 印紙税法第5条 第一項、別表1 第22号により 収入印紙は貼付 いたしません。 </div> <h2 style="text-align: center;">領 収 証</h2> <p style="text-align: right;">No. XXXXXXXXXX</p> <h1 style="text-align: center;">川上 あさ元 様</h1> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> 金額 ￥ <u>335,850</u> 円也 </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">4 月分</p> <p>但 「ニュース for ASHIYA」⑤ 配布業務として</p> <p>上記の通り確かに領収いたしました。</p> <p>令和 3 年 5 月 31 日</p> <div style="text-align: right;"> 〒659-0062 芦屋市宮塚町2番2号 公益社団法人 芦屋市シルバー人材セン TEL (0797)32-1414 </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループで作成したニュース配布代 $335,850 \div 12人分 = 27,988 / 1人$ $27,988 \times 0.9 = 25,188$ ￥25,188
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64
支出年月日	令和 3 年 5 月 31 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 証 No. 	
川上 あさ元 様	
金額 ￥ 335,850 円也 4 月分	
但 「ニュース for ASHIYA」⑤ 配布業務として 上記の通り確かに領収いたしました。 令和 3 年 5 月 31 日	
〒659-0062 芦屋市宮塚町2番2号 公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター TEL (0797) 32-1414	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループで作成したニュース配布代 $335,850 \div 12人分 = 27,988 / 1人$ $27,988 \times 0.9 = 25,189$ ￥25,188
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65				
支出年月日	令和 3 年 5 月 31 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 20px;"> 印紙税法第5条 第一項、別表1 第22号により 収入印紙は貼付 いたしません。 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h2 style="margin: 0;">領 収 証</h2> <p style="margin: 0;">No. XXXXXXXXXX</p> <p style="font-size: 2em; margin: 0;">川 上 あ さ え 様</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; display: inline-block;"> 金額 ￥ <u>335,850</u> 円也 </div> <div style="margin-left: 20px; font-size: 2em;">4</div> <div style="margin-left: 10px;">月分</div> </div> <p style="margin-top: 20px;">但 「ニュース for ASHIYA」⑤ 配布業務として</p> <p style="margin-top: 10px;">上記の通り確かに領収いたしました。</p> <p style="margin-top: 10px;">令和 3 年 5 月 31 日</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 〒659-0062 芦屋市宮塚町2番2号 公益社団法人 芦屋市シルバー人材セン TEL (0797)32-1414 </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループで作成したニュース配布代 $335.850 \div 12人分 = 27.988 / 1人$ $27.988 \times 0.9 = 25.188$ ￥25.188				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66
支出年月日	令和 3 年 5 月 31 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>領 収 証</p> <p>No. XXXXXXXXXX</p> <p>川上 あさ元 様</p>	
<p>金額 ￥ <u>335,850</u> 円也 <u>4</u> 月分</p>	
<p>但 「ニュース for ASHIYA」⑤ 配布業務として</p> <p>上記の通り確かに領収いたしました。</p> <p>令和 3 年 5 月 31 日</p> <p>〒659-0062 芦屋市宮塚町2番2号 公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター TEL (0797)32-1414 XXXXXXXXXX</p>	
<p>充当内容 (按分の計算方法)</p>	<p>議員グループで作成したニュース配布代 $335,850 \div 12人 = 27,988/人$ $27,988 \times 0.9 = 25,188$ ￥25,188</p>
<p>その他</p>	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67				
支出年月日	令和 3 年 5 月 3 / 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>松木 義昭</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930</p> <p>2021 5</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>*印は税率8%</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	930円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

724