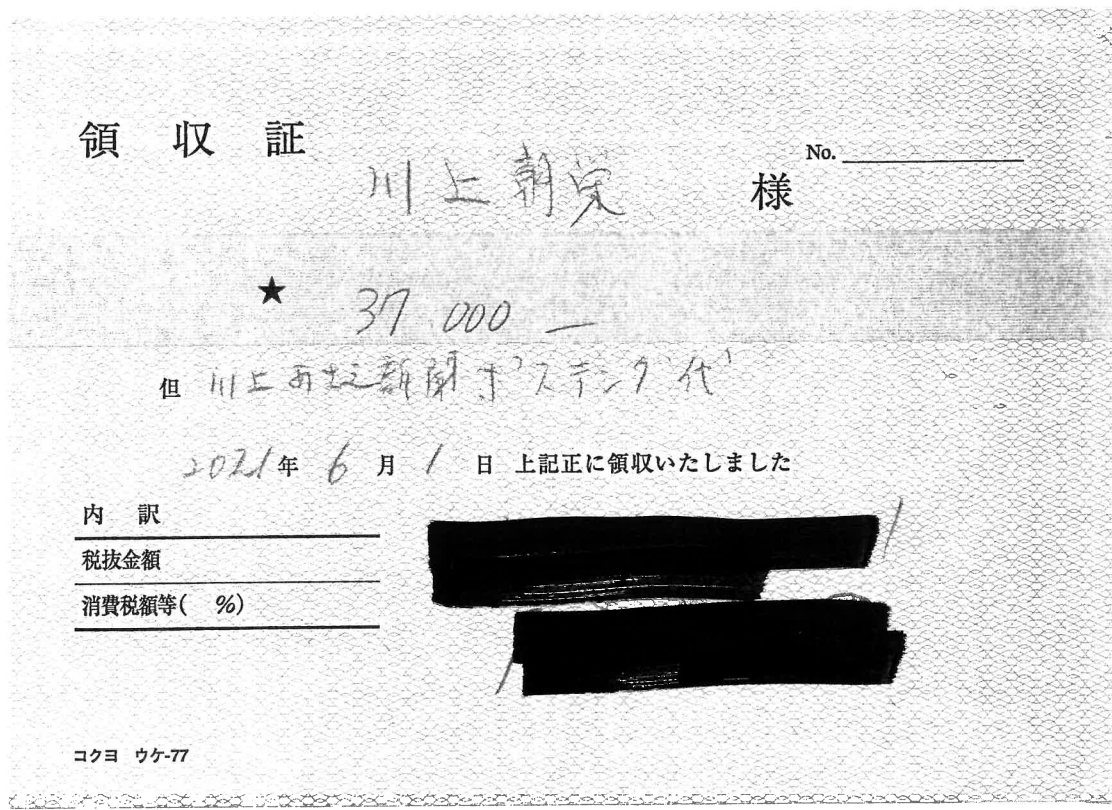


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68
支出年月日	令和 3 年 6 月 1 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	



充当内容 (按分の計算方法)	川上あまな新聞(市政報告)vol 6 ホステング代 $¥37,000 \times 0.85(\text{按分}) = ¥31,450$
その他	川上

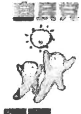
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



芦屋市議会議員 元産経新聞記者

市政にジャーナリストの視点！

川上 あさえ 新聞



Vol.6 2021年番号

■ (本名/川上朝榮) プロフィール

1973年12月生まれ、47歳。妻と娘2人の4人家族。
岡山白陵高校を経て、学習院大学卒業後、産経新聞社に記者として入社。
内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め政治経済の現場を取材。
著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)

「集会所統廃合」再考を、本気度問われる行財政改革！

地域コミュニティの拠点である地区集会所の存在意義が問われています。市は昨年、老朽化した春日集会所(春日町)を廃止し打出教育文化センター(打出小権町)に統合するという計画を突如として打ち出し、周辺住民に大きな波紋が広がりました。市議会では春日集会所の存続を求める計画を全会一致で採択しましたが、そこで問題となったのが、拙速に進める市の統廃合計画です。

集会所は高齢化が進む中でも介護予防や市民活動の拠点として重要性は増えています。中でも春日集会所は阪神淡路大震災の際には避難所として活用されるなど、地域の安心・安全に大きな役割を担ってきたのです。ところが、市が統合先として打ち出した打出教育文化センターは避難所として指定されていません。打出教育文化センターには不登校の児童・生徒が学ぶ教室が併設されていますが、市民活動との機能の棲み分けなども説明がないのです。なぜ春日集会所が統廃合の対象となったのかに対し、住民の反発を招くのは当然の結論でしょう。

市が前のめりになって進めようとしているJR芦屋駅南地区再開発事業では、一部地権者の反対や膨張する事業費の問題がまだに解決していませんが、市は同事業の目玉である再開発ビル内に公益施設を設けるとしています。集会所を廃止して、駅前には公益施設を新たに設けるというのは「チグハグでご都合主義的な対応」としか映りません。

芦屋市では震災復興による大きな財政負担に伴い大規模な行財政改革に乗り出したことがありました。市職員給与の見直しを含む「身を切る」姿勢を示したことが、一定の成果を生み出す原動力となりました。一方、今回の行財政改革は市有地の売却や公共施設の統廃合に依存したもので、市民サービスのカットが目立ちます。これでは市の取り組む姿勢に問題があると断じざるを得ません



～新年度予算案～

子育て施策に注力も

コロナの影響で成人減

コロナ禍に伴う給与所得減などの影響により、歳入の約半分を占める市税は前年度比2%減の224億円。

財政面でコロナ禍による影響が本格的に出るのは来年度予算となる見込み。

主な事業

子育て・教育など

- ◆病児保育事業(1681万円)⇒市立精道こども園で実施。病気やケガの児童を一時的に保育する。
- ◆一時預かり事業(1367万円)⇒市立西蔵こども園で実施。
- ◆宮川小学校トイレ改修工事(7607万円)⇒衛生環境改善に向け、同小学校の7カ所のトイレを洋式化する。

福祉・安全・安心

- ◆新型コロナワクチン接種事業(1億4458万円)
- ◆福祉医療費助成事業(5億7289万円)⇒在宅医療の進展に伴い、訪問看護療養費を助成対象に加える。
- ◆介護予防実施事業(948万円)⇒介護予防やフレイル対策(運動、栄養、口腔)や生活習慣病などの疾病予防に向けた医師による指導などを行う。
- ◆電子図書館システム(516万円)⇒新型コロナ対策の一環として来館することなく利用可能な電子図書館サービス(約6000冊)を8月から開始。
- ◆テレワーク環境の構築(3881万円)⇒新型コロナ対策、働き方改革の一環として市職員の在宅勤務を可能にする。

～市幹部パワハラ問題～第三者委報告書「リスク視点欠如」と糾弾

市部長級幹部によるパワハラ問題に関し、弁護士3人による第三者調査委員会が調査報告書を報告。報告書では「パワハラが横行している」と指摘し、さらに伊藤市長はパワハラ行為について無理解かつ、改善措置をとろうとしなかったと指摘しています。第三者委は議会が設置を求め、約半年間にわたり調査が進められてきました。副市長をトップとする内部調査委員会については問題の背景に踏み込まず、「中立性、客観性に問題がある」と指摘しています。

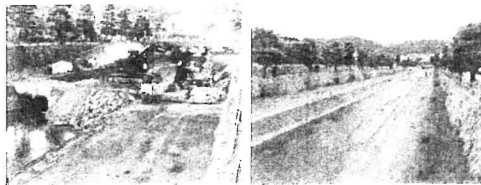
問題となった課では産業医が懸念を示すほど長時間労働が常態化。

幹部は課職員に対する暴言や机を蹴り飛ばすといった行為に加え、深夜にも関わらず、部下に電話をして過大な要求を行っていました。市長は同課職員と2回にわたり意見交換を行ったが「(幹部と)闘ってほしい」と発言した上に具体的な改善策を講じず、一部職員は療養休暇や退職に至りました。報告書では、「リスクの視点が全く欠如している」と糾弾しています。行政のチェック機能を有する議会の一員としても、この問題をうやむやにすることなく、再発防止に取り組んでまいります。



芦屋川の土砂撤去について

集中豪雨等により市民の方々から心配の声が相次ぎ、県市に要望していた芦屋川の土砂撤去と護岸工事が着々と進んでいます。土砂撤去区間はルナ・ホール前～国道43号線までの南北約700メートルで、県が約5400万円をかけて工事を実施。土砂撤去による防災面の強化とともに、芦屋川の美しいせせらぎが復活することを期待します。



土砂撤去工事中

土砂撤去後

<新型コロナウイルス感染症相談窓口>

発熱症状があればまずはかかりつけ医に電相談し、指示に従ってください。かかりつけ医がない場合や呼吸困難等の症状がある方は下記にご連絡ください。

- ・発熱等受診・相談センター
(芦屋健康福祉事務所、Tel:0797-32-0707
平日午前9時～午後5時半)
- ・県新型コロナ健康相談センター
(Tel:078-362-9980、24時間受付、土日祝日含む)

【連絡先】自民党芦屋市議団

〒659-8501 芦屋市精道町7-6 芦屋市議会
TEL:050-3395-5027 FAX:050-3457-4872
E-mail:kawakamiasae@gmail.com
ホームページ:https://kawakami-asae.com

Facebook Twitter



※配布者の健康チェック、配布時のマスク及び手袋着用など感染防止対策に留意しています。

新型コロナワクチン接種について

市はすでに65歳以上の方々へ接種券を送付していますが、まずは85歳以上(昭和12年4月1日以前生まれ)の方々から接種を開始します。65歳以上84歳以下(昭和12年4月2日以降生まれ)の方々には6月以降に改めて接種場所や予約方法をお知らせします。

接種完了
までの手順

接種券などが同封された封書が届く

予約受付の案内が届く

記載されている予約専用のWEBページまたはコールセンターで接種1回目の予約

予約した日時・場所(集団接種会場か医療機関)で1回目のワクチン接種
※接種後15～30分程度経過観察

1回目の接種場所で接種2回目の予約
(予約専用WEBページまたはコールセンターでも2回目予約可)

約3週間後、予約した日時場所で2回目のワクチン接種


以上でワクチン接種は完了となりますが、効果が出るまで約1週間かかります。引き続き「三密の回避」「マスク着用」「こまめな手洗い」等、感染防止対策を心掛けてください。

電話によるワクチン接種の問い合わせや予約

市新型コロナワクチンコールセンター

(Tel:0797-31-0655 ※月～金まで午前9時～午後5時半、土日祝は午前10時～午後4時、第3日曜は除く)

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上朝洋」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

政報告 取次

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

令和3年 6月甲

4 委託料

¥37,000

円

〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)〕
円

5 委託料の支払方法

現金

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和3年 6月 1日

甲

住所氏名

芦屋市 

川上朝洋

印 

乙

住所氏名



印 

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

ホステルが主

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。


(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69
支出年月日	令和 3 年 6 月 1 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666 クレジットカード売上票 06/06/01(火) 17:27 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED] SAE KAWAKAMI 様 IC [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] P07 ¥3620 総額 21,491 単価 0142 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥3,620 (内税分の消費税 ¥320)	
充当内容 (按分の計算方法)	カ/11/17代 (6月分) $¥3620 \times \frac{1}{2} \text{ (按分)} = ¥1810$ <div style="float: right;">残 ¥3190</div>
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70
支出年月日	令和 3 年 6 月 1 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	日経新聞電子版購読料(6月分) ¥4297
そ の 他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年6月のお支払い明細は以下のとおりです。（金額は税込）

 印刷

お支払い明細

2021年6月1日

川上 朝栄 様

日経電子版 6月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71
支出年月日	令和 3 年 6 月 1 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

	別紙
充当内容 (按分の計算方法)	$2200 \times 0.85 = 1870$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。 71-1

Invoice

2021

Invoice Date: Jun 1, 2021
Invoice #: [REDACTED]
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jun 1, 2021
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 福井利道

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 [REDACTED]
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 65 [REDACTED]
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & OTHER CHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	Jun 1, 2021-Jun 30, 2021	JPY2,000	JPY200	JPY2,200
		Subtotal		JPY2,000
		Total (Including Tax)		JPY2,200
		Invoice Balance		JPY0

Taxes, Fees & Other Charge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR OTHER CHARGE AMOUNT
Standard Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,000	JPY200

71-2

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	72
支出年月日	令和3年 6月 2日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2021年06月02日 12:39</p> <p>売上 [Redacted]</p> <p>東海電力 実証番 [Redacted]</p> <p>レギュラー 34.02L P-04 * ¥5,068 -¥68) 合計 149円 149円 2円 消費税10%対象 内消費税等 ¥5,000 クレジット支払 ¥455)</p> <p>有効期限: [Redacted] 支払方法: [Redacted] 承認番号: [Redacted] Enekey ID: [Redacted] カード番号: [Redacted] ポイント: 基本 特別P 今回計 利用ポイント 利用可能ポイントは2~3日 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ い。</p> <p>東海電力株式会社 東海電力実証センター 〒464-8601 愛知県豊田市長瀬 TEL:0565-84-6560 FAX:0565-84-6561 Eメール: [Redacted]</p> <p>ENEOSフロンティア関西Co. DDセルフ西高屋 兵庫県神戸市東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-644-6560 FAX:078-644-6561 Eメール: [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times 0.5 = 2,500$ ガソリン代 6月分① 残 2500円.
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73
支出年月日	令和 3 年 6 月 3 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">別紙参照</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 6月分 $¥5500 \times \frac{1}{2} \text{ (按分)} = ¥2750$
その他	以上分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74
支出年月日	令和 3 年 6 月 4 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	会議控室コピー機リース代 $20.856 \times 0.8 = 16.684$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

6590064

兵庫県芦屋市精道町
7-6

自由民主党 芦屋市議会議員団

自民党 経理担当者 福井 美奈子 様

(お客様番号

*

〈お問合せ先〉
リコーリース株式会社
〒 530-0004
大阪市北区堂島浜2-2-28
堂島アクシスビル 12F
関西支社 大阪営業二課 営業1グループ
Tel 06-4799-4371

領 収 証

発行日 2021年06月08日

領収証番号

リコーリース株式会社

東京都千代田区紀尾井町

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

領 収 日	2021年 6月 4日
領 収 額	20,856 円

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	普通 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ジユリミツエドワ アシャシキ カイキ インダ シン ケイリセキニンシヤ フクイ

領収明細書

(1 / 1)

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	21. 6. 1~21. 6. 30	10	18960	1896
合 計			18960	1896

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75				
支出年月日	令和 3 年 6 月 4 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領 収 証</p> <p style="text-align: right;">No. _____</p> <p style="text-align: center;">川上 朝栄 様</p> <p>★ 8,000 -</p> <p>但 川上朝栄新聞 vol.6 代金</p> <p>令和3年6月4日 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> </table> <p>コクヨ ウケ-77</p>		税抜金額	XXXXXXXXXX	消費税額等(%)	XXXXXXXXXX
税抜金額	XXXXXXXXXX				
消費税額等(%)	XXXXXXXXXX				
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: right;">別紙</p> <p>川上朝栄新聞 vol.6 代金 $¥8000 \times 0.85 = ¥6800$</p>				
その他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 元産経新聞記者

市政にジャーナリストの視点!



川上 あさえ 新聞

Vol.6 2021年春号

(本名/川上朝榮) プロフィール



1973年12月生まれ、47歳。妻と娘2人の4人家族。
岡山白陵高校を経て、学習院大学卒業後、産経新聞社に記者として入社。
内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め政治経済の現場を取材。著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)

「集会所統廃合」再考を、本気度問われる行財政改革!

地域コミュニティの拠点である地区集会所の存在意義が問われています。市は昨年、老朽化した春日集会所(春日町)を廃止し打出教育文化センター(打出小槌町)に統合するという計画を突如として打ち出し、周辺住民に大きな波紋が広がりました。市議会では春日集会所の存続を求める請願を全員一致で採択しましたが、そこで問題となったのが、拙速に進める市の統廃合計画です。

集会所は高齢化が進む中でも介護予防や市民活動の拠点として重要性は増しています。中でも春日集会所は阪神淡路大震災の際には避難所として活用されるなど、地域の安心・安全に大きな役割を担ってきたのです。ところが、市が統合先として打ち出した打出教育文化センターは避難所として指定されていません。打出教育文化センターには不登校の児童・生徒が学ぶ教室が併設されていますが、市民活動との機能の棲み分けなども説明がないのです。なぜ春日集会所が統廃合の対象となったのかに対し、住民の反発を招くのは当然の結論でしょう。

市が前のめりになって進めようとしているJR芦屋駅南地区再開発事業では、一部地権者の反対や膨張する事業費の問題がまだに解決していませんが、市は同事業の目玉である再開発ビル内に公益施設を設けるとしています。集会所を廃止して、駅前には公益施設を新たに設けるとするのは「チグハグでご都合主義的な対応」としか映りません。

芦屋市では震災復興による大きな財政負担に伴い大規模な行財政改革に乗り出したことがあります。市職員給与の見直しを含む「身を切る」姿勢を示したことが、一定の成果を生み出す原動力となりました。一方、今回の行財政改革は市有地の売却や公共施設の統廃合に依存したもので、市民サービスのカットが目立ちます。これでは市の取り組み姿勢に問題があると断じざるを得ません



～新年度予算案～

子育て施策に注力も

コロナ影響で歳入減

コロナ禍に伴う給与所得減などの影響により、歳入の約半分を占める市税は前年度比2%減の224億円。

財政面でコロナ禍による影響が本格的に出るのは来年度予算となる見込み。

主な事業

子育て・教育など

- ◆病児保育事業(1681万円)⇒市立精道こども園で実施。病気やケガの児童を一時的に保育する。
- ◆一時預かり事業(1367万円)⇒市立西蔵こども園で実施。
- ◆宮川小学校トイレ改修工事(7607万円)⇒衛生環境改善に向け、同小学校の7カ所のトイレを洋式化する。

福祉・安全・安心

- ◆新型コロナワクチン接種事業(1億4458万円)
- ◆福祉医療費助成事業(5億7289万円)⇒在宅医療の進展に伴い、訪問看護療養費を助成対象に加える。
- ◆介護予防実施事業(948万円)⇒介護予防やフレイル対策(運動、栄養、口腔)や生活習慣病などの疾病予防に向けた医師による指導などを行う。
- ◆電子図書館システム(516万円)⇒新型コロナ対策の一環として来館することなく利用可能な電子図書館サービス(約6000冊)を8月から開始。
- ◆テレワーク環境の構築(3881万円)⇒新型コロナ対策、働き方改革の一環として市職員の在宅勤務を可能にする。

～市幹部バワハラ問題～第三者委報告書「リスク視点欠如」と糾弾

市部長級幹部によるバワハラ問題に関し、弁護士3人による第三者調査委員会が調査報告書を報告。報告書では市の対応を「明らかに不適切」とし、さらに伊藤市長はバワハラ行為について無理解かつ、改善措置をとろうとしなかったと指摘しています。

第三者委は議会が設置を求め、約半年間にわたり調査が進められてきました。副市長をトップとする内部調査委員会については問題の背景に踏み込まず、「中立性、客観性に問題がある」と指摘しています。

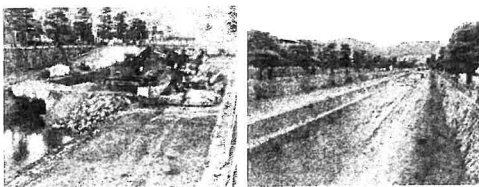
問題となった課では産業医が懸念を示すほど長時間労働が常態化。

幹部は課職員に対する暴言や机を蹴り飛ばすといった行為に加え、深夜にも関わらず、部下に電話をして過大な要求を行っていました。市長は同課職員と2回にわたり意見交換を行ったが「(幹部と)闘ってほしい」と発言した上に具体的な改善策を講じず、一部職員は療養休暇や退職に至りました。報告書では、「リスクの視点が全く欠如している」と糾弾しています。行政のチェック機能を有する議会の一員としても、この問題をうやむやにすることなく、再発防止に取り組んでまいります。



芦屋川の土砂撤去について

集中豪雨等により市民の方々から心配の声が相次ぎ、県市に要望していた芦屋川の土砂撤去と護岸工事が着々と進んでいます。土砂撤去区間はルナ・ホール前～国道43号線までの南北約700メートルで、県が約5400万円をかけて工事を実施。土砂撤去による防災面の強化とともに、芦屋川の美しいせせらぎが復活することを期待します。



土砂撤去工事中

土砂撤去後

<新型コロナウイルス感染症相談窓口>

発熱症状があればまずはかかりつけ医に電相談し、指示に従ってください。かかりつけ医がない場合や呼吸困難等の症状がある方は下記にご連絡ください。

- ・発熱等受付相談センター
(芦屋健康福祉事務所、TEL:0797-32-0707、平日午前9時～午後5時半)
- ・県新型コロナウイルス健康相談センター
(TEL:078-362-9980、24時間受付、土日祝日含む)

【連絡先】自民党芦屋市議団

〒659-8501 芦屋市精道町7-6 芦屋市議会
TEL:050-3395-5027 FAX:050-3457-4872
E-mail:kawakamiasae@gmail.com
ホームページ:https://kawakami-asae.com

Facebook

Twitter

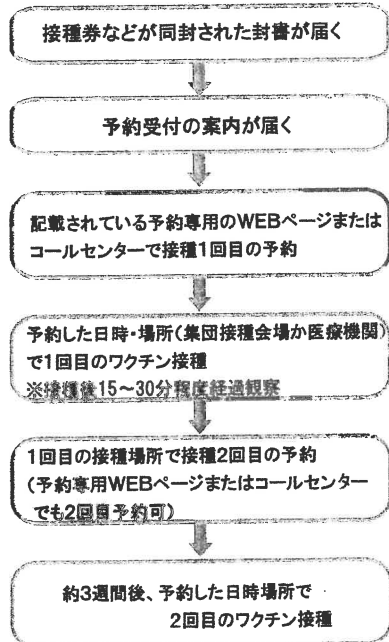


※配布者の健康チェック、配布時のマスク及び手袋着用など感染防止対策に留意しています。

新型コロナウイルスワクチン接種について

市はすでに65歳以上の方々に接種券を送付していますが、まずは85歳以上(昭和12年4月1日以前生まれ)の方々から接種を開始します。65歳以上84歳以下(昭和12年4月2日以降生まれ)の方々には6月以降に改めて接種場所や予約方法をお知らせします。

接種完了
までの手順




以上でワクチン接種は完了となりますが、効果が出るまで約1週間かかります。引き続き「三密の回避」「マスク着用」「こまめな手洗い」等、感染防止対策を心掛けてください。

電話によるワクチン接種の問い合わせや予約

市新型コロナウイルスワクチンコールセンター
(TEL:0797-31-0655 ※月～金まで午前9時～午後5時半、土日祝は午前10時～午後4時、第3日曜は除く)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76				
支出年月日	令和 3 年 6 月 5 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 (株) トロスター関西 山崎 兵庫県神戸市東灘区 崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 FAX: 40111-14666 〒650-0001 神戸市東灘区 2021/06/05(土) 13:33 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED] SAE KAWAKAMI 様 IC [REDACTED] J1Z000 32bb レギュラーガソリン P07 ￥2676 数量 19.25L 単価 @139 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ￥2,676 内税分消費税 ￥243					
充当内容 (按分の計算方法)	カヤハレ代 (6月分) $¥2676 \times \frac{1}{2}$ (按分) = ¥1338				残 11 ¥1852
その他	111				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	77																			
支出年月日	令和3年 6 月 7 日																			
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2021年05月分 芦屋市</p> <p style="text-align: center;">領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>米田 哲也 様</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>銘 柄</td> <td>部</td> <td>金 額</td> <td>お知らせ</td> <td>領収日</td> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,037</td> <td></td> <td>2021年6月7日</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥4,037</td> <td colspan="2"> 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299) </td> </tr> </table> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p>						銘 柄	部	金 額	お知らせ	領収日	産経新聞セット※	1	4,037		2021年6月7日	合 計		¥4,037	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)	
銘 柄	部	金 額	お知らせ	領収日																
産経新聞セット※	1	4,037		2021年6月7日																
合 計		¥4,037	毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)																	
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 5月分 4,037-																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78				
支出年月日	令和 3 年 6 月 7 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥2,855 ※

収入印紙

但し 請求書通り

令和 3 年 06 月 07 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	*
振込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	2,855 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	令派控室コピー機保守代金 $2.855 \times 0.8 = 2.284$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79
支出年月日	令和 3 年 6 月 8 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
 <p>Enejet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋S.S. 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/06/08(火)16:42</p> <p>様 14096 0000</p> <p>売上 レギュラー ¥5000</p> <p>54.48L @145.0 L-5 N-13 割引適用(017011) 5円/L.個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000</p> <p>承認No. [Redacted] 支払方法 事前払い OK 端末処理通番 [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times \frac{1}{2} = 2500$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80				
支出年月日	令和 3 年 6 月 8 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙					
充当内容 (按分の計算方法)	ス2ホ使用料 (6月分) $\text{¥}5151 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = \text{¥}2575$				
その他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-
芦屋市

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	5,157円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	5,704円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	3,151円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	5,151円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	5,709円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	26,872円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 9月 7日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	81				
支出年月日	令和3年 6月 10日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	$12,455 \times 0.5 = 6,227.5$ 上限 5,000-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年6月10日のご利用代金明細表

2021年5月25日 発行

お名前 米田 哲也 様

金融機関

お支払い日 2021年6月10日 (木)

支店

お支払い合計額

科目

普通

口座番号

カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日)

2020年12月24日

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません


各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	ご利用分									
#										
米田 哲也 様	ご利用分									
#	21/04/30	ドコモご利用料金 / iD 5月分			12,455	1	1			12,455
<お支払い金額総合計>										

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83				
支出年月日	令和 3 年 6 月 13 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666 クレジットカード売上票 2021/06/13(日) 11:09 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED] ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED] レギュラーガソリン P10 ¥3636 数量 26.16L 単価 @139 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥3,636 (内税分消費税 ¥331)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン (6月分) 残り $¥3636 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥1818$ ¥34				
そ の 他	111上				


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84
支出年月日	令和3年6月17日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>CAINZ 神戸深江浜店 TEL078-436-1100</p> <p>< 領 収 書 > カインズお買上商品を交換・返品の際は、1ヶ月以内にレシートと一緒に持ちください。 2021年6月17日(木) 17:32</p> <p>081 コピー用紙 ¥1,390</p> <hr/> <p>1点/小 計 ¥1,390 内消費税等 ¥126 (10%対象 ¥1,390 ¥126) 合 計 ¥1,390 現金 ¥2,000 お釣り ¥610 カインズカード・アプリ会員募集中 年会費無料。現金、クレジットでもポイントがたまります。アプリはより便利に！是非ダウンロードを！</p> <p>担当: [REDACTED] レシ*No: 054 レシ*No: [REDACTED]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	会派控室コピー用紙代 ¥1,390 $1390 \times 0.8 = 1112$
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85
支出年月日	令和 3 年 6 月 17 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>Enejet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/06/17(木)09:33 14096 0000 売上レギュラ 35.33L @150.0 L-3 N-7 小計 ¥5,000 (10%対象内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times \frac{1}{2} = 2500$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87				
支出年月日	令和 3 年 6 月 18 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666 クレジットカード売上票 2021/06/18(金) 16:51 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED] ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED] [REDACTED] レギュラーガソリン P01 ¥1203 数量 8.41L 単価 @143 LINE会員3円引き (単価 3円引 適用済) 合計 ¥1,203 (内税分消費税 ¥109)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (6月分)				¥34
	$¥1203 \times \frac{1}{2} (\text{按分}) = ¥601$				上限 ¥5000
その他	(内訳 ¥3400等)				川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	88				
支出年月日	令和 3 年 6 月 20 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証
福井 としあき 様



No.

2023年 6月 20日

¥ 308,000-

但し 議員4人用 配布・印刷 代金として
上記の金額正に領収いたしました

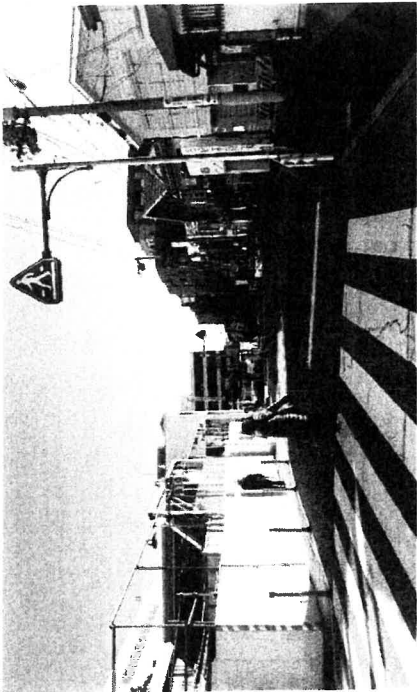
有限会社 大興印刷

〒663-8233 西宮市津門川町5番7号
TEL (0798) 35-2235
FAX (0798) 35-2236

担当者印

充当内容 (按分の計算方法)	308000 × 0.85 = 261800
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



JR 芦屋駅南地区再開発については、これまで賛成の立場で進めてまいりましたが、昨年の再開発事

私の所属委員会はこれまでと同じく民生文教常任委員会と議会の運営を協議する議会運営委員会にも委員長として選任いただきました。

令和3年第2回定例会(6月議会)が6月7日、28日の22日間で開催されました。今議会では全部で18件の議案等が審議されました。また、初日には議会での役員や所属委員会も改選され、議長に自由民主党芦屋市議会議員団から松木義昭議員が選出されました。議長任期は2年となります。

令和3年6月議会開催要綱

福井利道がわら版



業の予算が大幅に増額した事と、市の財政状況が長期的に悪化するとの行政からの報告があり、抜本的に見直す必要があるため昨年から関連する予算について反対してまいりました。今議会では市長から都市再開発事業特別会計補正予算が提出されましたが、市が保有する床面積や財政を健全化するための行政改革の具体的な内容が不透明なため反対いたしました。結果、本会議の議決も賛成少数で否決となり、それに伴う一般会計についても修正可決となりました。駅南の再開発は前期に所属した会派の流れもあり、未来の芦屋にとって必要であると確信していますが、利用しない市民もいる中、財政の逼迫が予想され基金が底をつく状態での事業進捗はするべきでないと考えています。調査する職員や予算権を持つ行政からの説明と議案の提出に期待します。



これまで「かわらばん号外」や市広報でもお伝えしている通り、新型コロナウイルスに対する対応を進めてまいりました。今定例会でも一つの議案と一つの報告議案において、市のコロナ対策が議決されました。内容としては、補正予算としてワクチン接種事業費や生活困窮者に対する支援金の追加と、報告とし

てワクチン接種の体制強化を図る予算でした。いずれも市民の安全と安心につながるものと賛成いたしました。詳しくは市広報やホームページをらんください。



行政事務での業務は市民に直接対面する部署が多くあり、市民それぞれの要望があり、求めるものがあります。その職務において市職員がそれぞれ全体の奉仕者として真摯に当たるのは当然の事であり、しかし行き過ぎた要望が市民から寄せられる事もあるのが事実です。一人の市民対応で数日間を要するケースもあり、市に瑕疵が無い場合においては、しっかりとマニュアルを作成し時限を設けて対応するべきと考えます。当局の答弁では、すでにマニュアルは用意しているとの事ですが、どうも活用されているとは思えません。マニュアルに則して対応することで職員を守る事にもなり、要さずに済む時間を、他の市民へのサービスに振り向けれるのですから。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	89
支出年月日	令和 3 年 6 月 21 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	4780 × 0.5 = 2,390 円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

724

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90
支出年月日	令和 3 年 6 月 21 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>Row 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <p>レジ番号 #13 追番 [REDACTED] 発券機番号 [REDACTED] 券番号 [REDACTED] 係員番号 [REDACTED]</p> <p>走行コース 芦屋→(奥)→芦屋 車種 普通車 入場時刻 2021/06/21 14:26 精算時刻 2021/06/21 16:43 通行時間 2:17 料金 420円</p> <p>合計 420円</p> <p>ありがとうございます</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	視相談 芦有ドライブウェイ通行料 ¥420
その他	以上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91						
支出年月日	令和 3年 6月 25日						
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<div style="margin-bottom: 10px;"> <h3>神戸市立 三宮駐車場</h3> <h4>領収証</h4> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div> 精算機 #01 発券機 #01 入庫時刻 2021年 6月25日 (金) 14:13 出庫時刻 2021年 6月25日 (金) 14:47 駐車時間 0:34 駐車料金 </div> <div style="text-align: right;"> A 精算No. XXXXXXXXXX 発券No. XXXXXXXXXX A料金 200円 </div> </div> <div style="margin-top: 10px; border-top: 1px dashed black; padding-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">合 計</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>お 釣</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">上記正に領収致しました。</p> </div>		合 計	200円	お預り	500円	お 釣	300円
合 計	200円						
お預り	500円						
お 釣	300円						
充当内容 (按分の計算方法)	防犯関連資料収集 馬主手代 ¥ 200						
その他	川上						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92
支出年月日	令和 3 年 6 月 28 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>.....領収書.....</p> <p>かごの屋神戸住吉店</p> <p>-----車室 No.20-----</p> <p>入庫時刻 06月28日 17時50分 精算時刻 06月28日 20時01分</p> <p>受領金額 800円 時間券(S02) 1枚 2021年06月28日20時02分 発行</p> <p>-----ピットデザイン株式会社 TEL 0570-011-500-----</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥800 (55円代)
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93												
支出年月日	令和 3 年 6 月 29 日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)													
2021年06月分 ASA 領収証 No. XXXXXXXXXX 福井 美奈子 様													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">品名</th> <th style="width: 15%;">部</th> <th style="width: 15%;">金額</th> <th style="width: 15%;">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,826</td> <td style="text-align: right;">3,543 283</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">¥ 3,826</td> <td style="text-align: right;">8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)</td> </tr> </table> <p>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥283)</p>	品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)	朝日新聞 朝刊※	1	3,826	3,543 283	合計		¥ 3,826	8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: small;">LINEアカウント開設！ ASA芦屋南で検索 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> </div> <p>ASA 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854</p>
品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)										
朝日新聞 朝刊※	1	3,826	3,543 283										
合計		¥ 3,826	8%対象 ¥3,826 (消費税 ¥283)										
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購入代 ¥3,826												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。