

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	94
支出年月日	令和 3 年 7 月 1 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
別紙貼付	
充当内容 (按分の計算方法)	$2200 \times 0.85 = 1870$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Invoice

Zoom

Invoice Date: Jul 1, 2021
Invoice #: [REDACTED]
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jul 1, 2021
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 福井利道

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 659 [REDACTED]
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 659 [REDACTED]
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & OTHER CHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	Jul 1, 2021-Jul 31, 2021	JPY2,000	JPY200	JPY2,200
Subtotal				JPY2,000
Total (Including Tax)				JPY2,200
Invoice Balance				JPY0

Taxes, Fees & Other Charge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR OTHER CHARGE AMOUNT
-------------	----------------------------	--------------	---------------	---------------------------------

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	95
支出年月日	令和3年 7 月 / 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
ENEOS 納品書(領収書) 2021年07月01日 15:51 売上 車種番号 実車番 レギュラー 33.33L 152円 2円 消費税 合計 5,000 5,066 5,000 455 有効期限 支払方法 承認番号 EneKeyID カード番号 ポイント番号 基本P 特別P 今回計 利用ポイント 利用可能ポイント 本日付与されたポイントは2〜3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。 現金でも買上げの場合は領収書にのみ記載されます。 消費税額表示のない場合は消費税を請求書にて ご請求ください。 消費税には、地方消費税が含まれています。 ENEOSフロンティア関西Co. DDセルフ西荻屋 兵庫県 神戸市 東灘区 深江南町2丁目13-25 TEL:078-411-5560 SS-610556 レポートNo ディーラー	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$5,000 \times 0.5 = 2,500$ ガソリン代 7月分① 残 2,500円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96					
支出年月日	令和 3年 7月 1日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						
領 収 書 ご利用車室 No.14 入庫日時 2021/07/01 12:08 精算日時 2021/07/01 13:06 ご利用額 300円 受 入 額 1000円 お 釣 り 700円 但し 駐車場ご利用代金として Poo打出 No.  米田 哲也						
充 当 内 容 (按分の計算方法)	駐車代 (市民相談) 300円					
そ の 他						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	97
支出年月日	令和 3 年 7 月 1 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
☐ 毎度ありがとうございます ☐ ☐ またのお越しを ☐ ☐ お待ちしております ☐ 領収書 入庫日時 2021/07/01 12:24 出庫日時 2021/07/01 12:47 車室4 駐車料金 ¥200 料金計 ¥200 投入金額 ¥200 釣銭金額 ¥0 発行駐車場:パ・リカ・コ/24戸屋川駅前	
充当内容 (按分の計算方法)	市販相談 （駐車代） ¥200
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	98																
支出年月日	令和 3 年 7 月 1 日																
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																	
領収書 ジャストインパークJR岸屋駅前 <table> <tr> <td>駐車番号</td> <td>015番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>07月01日 14:07</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>07月01日 14:35</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2021年07月01日</td> </tr> </table>						駐車番号	015番	入庫時間	07月01日 14:07	出庫時間	07月01日 14:35	請求金額	200円	現金	200円	領収日	2021年07月01日
駐車番号	015番																
入庫時間	07月01日 14:07																
出庫時間	07月01日 14:35																
請求金額	200円																
現金	200円																
領収日	2021年07月01日																
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥200 (駐車代)																
そ の 他	川上																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	99				
支出年月日	令和 3 年 7 月 1 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/07/01(木)15:08 IC 棒 売上 レギュラー 020020 23.70L @149.0 L-6 N-16 ¥3531 割増(適用(01/011)) 5円/1.個 割増 済み 小計 ¥3,531 (10%対象 ¥3,531 内消費税 ¥321) 合計 ¥3,531 承認印: [Redacted]					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	カン/12枚 (7月分) 残リ $¥3531 \times \frac{1}{2} \text{ (按分)} = ¥1765$ ¥3235				
そ の 他	111口分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100				
支出年月日	令和 3 年 7 月 1 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
.....領収書..... -----車室 No.3 ----- 入庫時刻 07月01日 13時01分 精算時刻 07月01日 13時49分 受領金額 300円 2021年07月01日13時49分 発行 タイムパーキング 住吉本町2丁目					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市民相談 (駐車代) ￥300				
そ の 他	川工				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	101				
支出年月日	令和 3 年 2 月 3 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙参照					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 7月分 $\text{¥}5500 \times \frac{1}{2} \text{ (按分)} = \text{¥} 2750$				
そ の 他	14 工分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日付 2021年7月3日

BlackHeadWorks

株式会社ブロックヘッドワークス

〒657-0027 神戸市灘区永手町3-4-2 2F

Tel. 078-414-7287

E-mail, info@blockheadworks.com

(税込合計金額)

应当

税抜合計金額	¥5,000.-	消費税相当額	¥500.-	税込合計金額	¥5,500.-
--------	----------	--------	--------	--------	----------

備考

BlockHeadWorks

101-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	102
支出年月日	令和 3 年 7 月 5 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	会派控室 コピー機リース代 $20.856 \times 0.8 = 16.684$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



559
00007

102-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103
支出年月日	令和 3 年 7 月 5 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/07/05(月)10:18 IC 様 020020 ¥5,000 33.56L @149.0 L- 3 N- 7 割引適用(017011) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥5,000 (10%対象 内消費税 ¥5,000 合計 ¥455) 承認No. ¥5,000 支払方法 一括 事前決済 OK	
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times \frac{1}{2} = 2500$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	104													
支出年月日	令和3年 7 月 6 日													
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
2021年06月分 芦屋市 米田 哲也 様 領 収 証 No.  <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,037</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥4,037</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ 領収日 2021年7月6日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299) 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,037	合 計		¥4,037
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,037												
合 計		¥4,037												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	産経新聞 6月分 4,037-													
そ の 他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105				
支出年月日	令和 3 年 7 月 6 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額

¥4,741 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

令和 3 年 07 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社

現金・小切手	¥	*
振込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	4,741 ※

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	会派控室コピー機保守代金 $4,741 \times 0.8 = 3,792$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106					
支出年月日	令和 3 年 7 月 7 日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						
別紙						
充当内容 (按分の計算方法)	ス2本使用料 (7月分) $\text{¥}5151 \times \frac{1}{2} \text{(按分)} = \text{¥}2575$					
その他	川工					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-0024

芦屋市

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター

お問合せ先 0800-333-0500

受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)

〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2021年 4月分	5,157円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	5,704円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	5,151円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	5,151円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	5,709円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	26,872円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 9月 7日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107
支出年月日	令和 3 年 7 月 8 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

No.

福井 千代子 様

R.3 年 7 月 8 日

¥121,660 -

但し 市政報告代として

上記の金額正に領収いたしました

DP 大 栄 印 刷

〒659-0065

兵庫県芦屋市公光町 3-4

TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564

充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告書 夏号 印刷代 (Vol.41) $121.660 \times 0.85 = 103.411$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

107-1



6月定例会では、報告4件、市長提出議案8件が審議され、19名の議員による一般質問、また議会役員選挙や、各常任委員・議会運営委員の選任が行われ6/28に閉会しました。私は昨年に引き続き、総務常任委員長を拝命しました。

問題 2192

「第三者調査委員会」市の対応を「不適切」と指摘

市幹部が部下に対してパワーハラスメントを繰り返した問題について、3名の弁護士による「第三者調査委員会」からの報告書が公表されました。報告書では、市部長幹部のパワハラがあらためて認定され、市側の対応に関して、市長がパワハラを疑われる情報を得ながらも本格的な調査を命じなかったとして、明らかに不適切であったことが指摘されました。

昨年8月、副市長をトップとし幹部が大半を占める「内部調査委員会」も市部長幹部の「パワハラ」を認定しています。しかし、その調査内容が不十分として、市議会が「第三者調査委員会」の設置を求めたため、11月に「第三者調査委員会」が設置され、約半年間にわたり再調査が行われてきました。

「第三者調査委員会」は、「内部調査委員会」について「中立性、客観性に疑問が生じうる」と指摘。また、市の指針に基づく「パワハラ防止対応策」が機能しなかったなど、組織上の問題が背景にあるとしたうえで、再発防止策としてハラスメント防止条例の制定や、市長直轄の対応部局の新設等を提言しました。

市議会には市政を監視し、チェックする機能を有します。議員として、「ハラスメントゼロの職場づくり」に向けて環境整備が進むよう、今後の取り組みを注視して参ります。

市 長 ・ 副 市 長 の 7 月 給 全 額 削 減 案 が 可 決

職員のパワーハラスメント問題を巡り、市長・副市長の責任を踏まえて、給料を1ヶ月分（市長：106万1千円、副市長：88万5千円）を減額する条例改正案が提出され、可決されました。

自らにパナリティを科すことをこの問題の落とし所にしたのではないかと思います。「給与1ヶ月分をへず削減したから終わり」になるものではありません。「喉元過ぎれば熱さを忘れる」ことがないよう、これからは職量がいま以上に働ける職場を目指し、対策後は定期的に調査をし、効果検証の実施が重要と考えます。

ばいじん処理物より基準値の8倍の鉛を検出

◆パワハラ問題をめぐって市長に対する調査決議案を可決

パワハラ問題の解決を長期化させた責任は重いとするもの。

市の環境処理センター（浜岡町）は、ごみ焼却処理の過程で発生する「ばいりん処理物」から基準値を超える鉛が検出されたため、埋立処分場を管理する大阪湾広域短距離環境整備センター（大阪湾フェニックスセンター）より、搬入受入停止措置を受けました。これは、焼却して一般ごみに、鉛の成分が大量に混入したからではなかいかと考えられますが、健康被害や環境への影響はないため、市民生活には支障をきたしません。

採決では可否がそれぞれ
10人と同数につき、議長
採決となる。

鉛を含む製品の例
ゴルフのクラブヘッド
D、おもひ（釣り用、
フィッシング用）生け

ごみ問題の解決に向けては、市民及び事業者の協力が不可
可欠です。環境への負荷を低減させるために、ごみ減量化
や分別に関する理解を深めるなど、適正なごみ排出の促進
につながらざるような働きかけが必要でしょう。

補正予算は否決
JF芦屋駅南地区再開発
にあり「管理処計画」
を作成するたため
に分別にごくさい

花用の剣山、電線ケー
ス類など
上記の製品は、「その
他燃やさないこみ」
に分別にごくさい

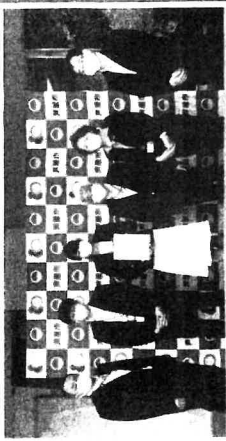
ばいじん処理物とは？
焼却時に飛散し専用フィルター
に付着したものに薬剤を添加し
処理した灰のこと

ばいじん処理物とは？

にあたり「管理費」を作成するため、経費約24万円。

!!田邊種チンクナロ!!

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040



新型コロナウイルスワクチン接種については、私たち議員のもとに多くの不安の声が届きました。このような状況を踏まえて、芦屋市におけるワクチン接種が安全・安心に、そして円滑に実施されるよう市長に対して要望を行いました。

主たる内容としては、ワクチン接種に関する情報迅速な広報・周知、教育現場での対策の徹底、更なるコロナ対策の検討、「新しい生活様式」に対応した環境整備についてです。

今後市民の皆様の声をしっかり受け止めて、少しでも不安が解消され、「困った！」が「よかった！」になることを目指して取り組んで参ります。



福井みな子の一般質問
ヤングケアラーの支援について

<ヤングケアラーとは>

厚生労働省のホームページには「法令上の定義はないが、一般に、本来求めらるべき家族や家系の歴史などを日常に伝えている子どもとされたい」とあります。また、具体例として「障がいや病気のある家族に代わり、買い物・料理・掃除に『障がいや病気のある家族に代わり、買い物・料理・掃除のなどの家事を行う子ども』、『家族に代わり、幼稚園や小学校の預けをする子ども』、『日本語が第一言語でない家族や障がいのある家族のために通訳をしている子ども』、『アルコール・薬物・ギャンブル問題を抱える家族に対応している子ども』などが挙げられています。

ヤングケアラーを生み出す要因は、核家族化によりケアを担っている大人が家庭内から減っていることにあるといわれています。また、その行為が家庭内のプライバシーの問題であるために周囲に気づかれにくい状況を生み出していることが、問題を深刻化させています。



私の考え

今年4月、匿名の男性が本市役所を訪れ、「ヤングケアラーの支援に充ててほしい」という手紙と現金100万円の入った封筒を置いて行ったことは、メディアにも取り上げられました。寄附者の温かい気持ちに、これからの取り組みに活用されることを願います。

すべての子どもは社会の宝であり、希望であり、未来を創っていく存在です。しかし現実には、生まれ育った家庭の事情などに子どもたちの将来が左右され、明かされていく状況も少なくありません。子どもたちが夢や希望を持ち、可能性を信じて未来を切り開けるようにする理解が大人の使命だと感じます。ヤン・ケックアラアに対する理解が社会に広まり、問題意識が共有されていくことで、一人一人に交響が繋がるように広まっています。

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

市政報告Vol.41 R3年7月発行
＜事務所＞芦屋市打出町1-13

（打出商店街）

打出 打出町 打出町西 打出町東 打出町南 打出町北 打出町西 打出町東 打出町南 打出町北

TELEPHONE & FAX: 34-0240

プロファイル

H23年戸屋巾議云議員初当選
H27年2期目当選

H30年第80代芦屋市議会副議長

H31年3期目次選

R 1年	監査委員
R 2年	総務常任委員

R 3 年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所屬

編集後記

新語「口よりいふ」の
の接連が本格化して、収束
に回つて、その効果に因
りて、待たぬ来りませう。

この一年、市民の道徳
からの抱負によつて、新た
な氣風が、諸國の邦風が、
めりあつて、私事とするが、
多くの行事が中土に生ずる
にして生ずれた期間を定
用し、大勢が争ひ出す機
會を得、ちやうどこの
が息をとりをきつた。幸ひ
豊饒によつて、今後の日々
の活動に足つて参りた
いと思はれた。

福井みな子

107-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108				
支出年月日	令和 3 年 7 月 8 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/07/08(木)16:26 IC様  020020 ¥5000 33.56L @149.0 L-1 N-1 割引適用(017011) 5円/L, 個 割引 済み 小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No.  支払方法 					
充当内容 (按分の計算方法)	$5000 \times \frac{1}{2} = 2500$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	109
支出年月日	令和 3 年 7 月 10 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 書 発付日時 2021/07/10 12:44 出庫日時 2021/07/10 14:31 品名 [REDACTED] 車室1 料 金 ￥800 乗車区間 1000円 支払金額 1000円 領収金額 800円 発行所 東武東上線 1000円用紙 800円 金額確認済	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 (野手代) ¥800
そ の 他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110												
支出年月日	令和 3 年 7 月 10 日												
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）													
領 収 書 入庫日時 2021/07/10 13:24 出庫日時 2021/07/10 14:32 No. [REDACTED] 中室 <table border="0"> <tr> <td>駐車料金</td> <td>¥600</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td>¥600</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td>¥1,000</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td>¥400</td> </tr> </table> 平成 30 年 7 月 10 日						駐車料金	¥600	料 金	¥600	投入金額	¥1,000	釣銭金額	¥400
駐車料金	¥600												
料 金	¥600												
投入金額	¥1,000												
釣銭金額	¥400												
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥600 (駐車代)												
そ の 他	以上												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	111
支出年月日	令和 3 年 7 月 10 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/07/10(土)17:40 IC 様 売上 レギュラー 020020 ¥2470 16.58L @149.0 L- 3 N- 7 割引適用(017011) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥2,470 (10%対象 ¥2,470 内消費税 ¥275) 合計 ¥2,745 承認 支払方法 店 事前4/月 休 端末処理済 ※本書保管上のお願い!! 財布・手帳等に付くため保管頂く 場合は、目録面を内側に折り保管 をお願い致します 担当:0001 芦屋SS 店番 2021/07/10 2,470円 金額確認済	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (7月分) 残り $¥2470 \times \frac{1}{2} (按分) = ¥1235$ ¥2000
そ の 他	111円分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	113
支出年月日	令和3年 7 月 12 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$12,271 \times 0.5 = 6,135.5$ 上限 5,000-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年7月12日のご利用代金明細表

2021年6月25日 発行

お名前 米田 哲也 様

金融機関

お支払い日 2021年7月12日 (月)

支店

お支払い合計額

科目

普通

口座番号

カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日)

2020年12月24日

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	ご利用分									
# 21/05/31	ドコモご利用料金/iD 6月分	12,271	1	1	12,271					
<お支払い金額総合計>										

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00～午後8:00年中無休※)
※ ただし、午後6:00～午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00～午後8:00年中無休)
ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	114
支出年月日	令和 3 年 7 月 12 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 書 No.  松木 義昭 様 ¥2,000※ 但し、ひょうご交流人クラブ年会費(令和3年度分) 上記正に領収しました。 令和3年7月12日領収 “ひょうご交流人クラブ” 事務局長 高橋 健二 ひょうご交流人クラブ事務局 兵庫県企画県民部地域創生局地域振興グループ 担当  〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1 TEL : 078-341-7711 内線 2357 FAX : 078-362-3950 E-mail 	
充当内容 (按分の計算方法)	2,000円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

114-1

114

ご利用明細票	
お取扱日	店番 取扱番号
03-07-12	
取扱店	アジャ
払込口座	
払込金額	*2,000 料金 *0
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行) ひょうごぎんこう 767323 2000 松本 昭	
入金額	*2,000
おつり	*0
スマホ決済アプリ ゆうちょPay 口座の残高確認も 可能です！	
印紙税申告納付につき趣町税務署承認済	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

114-2

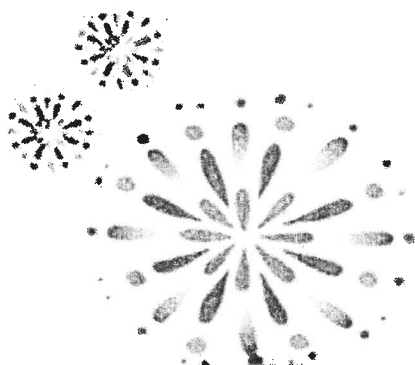
114

交 流 人

発行 令和3年 8月1日 vol.316

真夏の日差しが照りつける中、ひまわりの花が空を仰いでいる姿をみていると、元気がみなぎってきますね。

皆さま、元気で過ごしてください。



兵庫県では、今後の感染拡大を防止するため、今月2日～31日までまん延防止等重点措置を実施しています。

ワクチン接種がお済みのかたも、まだ済んでいないかたも、感染拡大地域との不要不急の往来は控えましょう。

まだまだ暑さ厳しい日が続きます。モリモリしっかりと食べて、無理のないよう身体を動かして、免疫力アップで乗り切りましょうね♪

2020 東京大会が始まりました

先月24日に、2020東京大会が開幕しました。(第32回オリンピック競技大会は8

日に閉会式、東京2020パラリンピック競技大会は、24日に開会式が行われます。)

大会を行うことによってさらなる感染拡大が不安ではない人、開会式直前まで色々な事が起きて怒りを感じている人、思いは様々です。

ただ、この大会に純粋な思いと努力を注ぎ込んできた人たちへの誹謗中傷があることは、とても残念でさみしく感じています。

ミニハープ園くその後 (川口)

6月号で、ベランダのミニハープ園のことを書いたのですが、先日えらいこっちや?な出来事がありました。8種類のハープのなかで、問題が起きたのは、イタリアンパセリです。ある日、網戸を開けて見てみると、なんと珍客の姿がありました。4匹の色鮮やかな幼虫達でした。田舎育ちですが、虫が得意でない私は、慌てて網戸を閉めて、ネットで対処方法を探しました。わかったことは、キアゲハチョウの幼虫(成虫に変わる直前)で、①葉をかけて退治する②つまんで避ける③諦める、の3択でしたので、迷うことなく③で即決です。「たくさん食べて綺麗な蝶になってね」と、声かけをしたら、その言葉を聞いたかどうかはわかりませんが、翌日には、沢山育っていた葉が無くなって

今年度の会費納入について、先月ご案内をさせていただきます。お手続きをいただいた皆さま、ありがとうございます。

令和3年度 会費納入のお願い



いて、ほぼ茎しか残っており、こんなに食欲旺盛だと知らなかった私は、びっくりでした。後日、キアゲハチヨウについて調べた時に、蛹化する前は、食欲旺盛であること、卵から成虫に変わることができるのは1〜2%の確率であること（自然界は厳しいです）、寿命は、卵から成虫の期間を合わせても5日位であることを知りました。確かに、美しい蝶に変身するためにはものすごいエネルギーが必要なのでしようとな納得して、ひらひらと優雅に舞う姿からは想像できませんが、実は短い期間に一生懸命生きているのだと感じます。イタリアンパセリを食べ尽くした後は、2匹ずつ姿が見えなくなり、その後を報告することができませんが、暑いので陰を見つけて涼んでいる姿を想像します。幼虫達を見つけた時は、えらいこっちゃーと焦りましたが、キアゲハチヨウのことを知っていくうちに、貴重な短いの寿命のなかで、ペランダのイタリアンパセリを選んでくれてありがたいと思っています。セリ科の植物（ミツバなど）を好むようですので、来年はイタリアンパセリと一緒に育ててみようかと計画です。ぜひ羽化の姿もみてみたいなあ。

した。領収書を今月号に同封しておりますので、ご確認をお願いします。お手続きがお済みでない皆さま、ご協力をお願いいたします。振込用紙を紛失された場合は再度お送りしますので、ご連絡ください。

交流人への情報募集

ひょうご交流人クラブでは、会員の皆さまからの投稿や情報を随時募集しています。

会員の皆さまの活動や近況報告など、原稿をいただければ、伝言板として会報誌に掲載します。提出方法は郵送、Fax、Eメールなど何でも結構です。

伝言板をご活用いただき、皆さまの交流を促進していきましょう。お待ちしております。

今回送付する情報リスト

- ① コムサロニユース 8月号
- ② ひょうご男女共同参画ニュース 8月号
- ③ 地域創生NEWSレター 8月号
- ④ Erioryー西播磨 夏号

【連絡先】

ひょうご交流人クラブ事務局
(兵庫県企画県民部 地域創生局
地域振興グループ)
高橋 健二／並木 直子／川口 あかね
〒650-8567
神戸市中央区山手通5丁目10番1号
電話：078-362-4314 ファクス：078-362-3950
Eメール：seisaku_chiki@pref.hyogo.lg.jp

令和3年度 会費納入のお願い
今年度の会費納入について、先月ご案内をさせていただきます。お手続きをいただいた皆さま、ありがとうございます。



いて、ほぼ差しが残っておらず、こんなに食欲旺盛だと知らなかった私は、びっくりでした。後日、キアゲハチョウについて調べた時に、蛹化する前は、食欲旺盛であるのは1〜2%の確率であること(自然界は厳しいです)、寿命は、卵から成虫の期間を合わせても50日位であることを知りました。確かに、美しい蝶に变身するためにはものすごいエネルギーが必要なのでしょうかと納得して、ひらひらと優雅に舞う姿からは想像できませんが、実は短い期間に一生懸命生きているのだと感じます。イタリアンパセリを食べ尽くした後、2匹ずつ姿が見えなくなり、その後を報告することができませんが、暑いので陰を見つけて涼んでいる姿を想像します。幼虫達を見つけた時は、えらいこっちゃーと焦りましたが、キアゲハチョウのことを知っていくうちに、貴重な短い寿命のなかで、ペランダのイタリアンパセリを選んでくれてありがたいと思うています。セリ科の植物(ミツバなど)を好むようですので、来年はイタリアンパセリと一緒に育ててみようかと計画です。ぜひ羽化の姿もみてみたいなあ。

した。領収書を今月号に同封しておりますので、ご確認をお願いします。お手続きがお済みでない皆さま、ご協力をお願いいたします。振込用紙を紛失された場合は再度お送りしますので、ご連絡ください。

交流人への情報募集

ひょうご交流人クラブでは、会員の皆さまからの投稿や情報を随時募集しています。

会員の皆さまの活動や近況報告など、原稿をいただければ、伝言板として会報誌に掲載します。提出方法は郵送、Fax、Eメールなど何でも結構です。

伝言板をご活用いただき、皆さまの交流を促進していきましょう。お待ちしております。

今回送付する情報リスト

- ① コムサロニユース 8月号
- ② ひょうご男女共同参画ニュース 8月号
- ③ 地域創生NEWSレター 8月号
- ④ ENJOY! 西播磨 夏号

[連絡先]

ひょうご交流人クラブ事務局
(兵庫県企画県民部 地域創生局
地域振興グループ)
高橋 健二／並木 直子／川口 あかね
〒650-8567
神戸市中央区山手通5丁目10番1号
電話：078-362-4314 Fax：078-362-3950
Eメール: seisaku_chiiki@pref.hyogo.lg.jp

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	115				
支出年月日	令和 3 年 7 月 13 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 タイムズ戸塚公園テニスコート (タイムズ24株式会社) (0120-70-8934)					
領 収 証 入庫日時 2021年07月13日 07時47分 出庫日時 2021年07月13日 08時10分 No.01-000041 券No. XXXXXXXXXX 現金 (税) ￥100 ￥100 ￥1,000 ￥900					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市民相談 (駐車代) ￥100				
そ の 他	115				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	116				
支出年月日	令和 3 年 17 月 16 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666 2021/07/16(金) 18:12 伝票No. [REDACTED] 取引通貨 [REDACTED] ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED] [REDACTED] レギュラー ガソリン P01 ¥2837 数量 19.30L 単価 @147 LINE会員3円引き魚崎 (単価 3円引 適用済) 合計 ¥2,837 (内税分消費税 ¥258)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (7月分) 残り $¥2837 \times \frac{1}{2} \text{ (按分)} = ¥1418$ ¥519				
そ の 他	川口				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	117
支出年月日	令和 3 年 17 月 18 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
駐 車 券 One Park浜芦屋町 21-07-18 1-0007 11:48 精算07-18 17:38 駐車時間 5時間50分 駐車料金 500円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 500円 釣銭 0円 NO. [REDACTED]	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 (駐車代) ¥500
その他	以上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	118				
支出年月日	令和 3 年 7 月 18 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
領収書 市役所 市民相談 受付時間 00:5 番 入庫時間 11:21 出庫時間 11:21 金額 800円 現金 800円 領収書 1000円					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥800 (駐車代)				
そ の 他	14 工分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	119				
支出年月日	令和 3年 7月 18日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。）					
.....領収書..... -----車室 No.6 ----- 入庫時刻 07月18日 15時39分 精算時刻 07月18日 16時05分 受領金額 200円 2021年07月18日16時05分 発行 ----- ショウワパーク神田北通 ----- 米田 哲也					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	駐車代 (市民相談) 200円				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	120
支出年月日	令和 3 年 7 月 20 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 リパーク芦屋三条南町 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp 領 収 書 精算機 #01 A 精算No. XXXXXXXXXX 車室番号 (自動車) 7 入庫時刻 2021年 7月20日(火) 15:37 精算時刻 2021年 7月20日(火) 16:38 駐車料金 A料金 600円 ===== 合 計 600円 現金入金額 600円 釣銭 0円 現金領収金額 600円 600円 金額確認済	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市民相談 (駐車) ￥600
そ の 他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	121
支出年月日	令和3年 7 月 2 / 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
Enejet 納品書(領収書) 神戸スダンダード石油株式会社 神戸市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 2021/07/21(水)08:07 レギュラー 020020 33.79L 148.0 L 6 N-16 割引適用(017011) 5円/L、個 割引 済み 小計 (10%対象) 内消費税 合計 承認No. 支払方法 事前決済 OK 端末処理通番 EneKeyID カード番号 サイン: 基本P 特別P 今回事 利用Tポイント 利用可能Tポイント 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpに てご確認ください。 ※本書保管上のお願!!! 財布・手帳等にはさんで保管頂 場合は、印刷面を内側に折り保 を願います。 担当: 0001 芦屋SS POS番号 2021/07/21	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times 0.5 = 2,500$ ガソリン代 7月分② 残 0円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	122
支出年月日	令和 3 年 7 月 21 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 納品書 (領収書) コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-25-2056 SS-088922 2021年07月21日 14:12 伝票No.  通称   様 売上 現金フリー 11200 レギュラー ガソリン P03 ¥4750 数量 29.69(L) 単価 160 値引きQR 2 -59 合計 ¥4,691 (内ガソリン税 53.8 ¥1597) (内消費税10%(対象 4691) ¥426) お預り ¥5,850 お釣り ¥1,159	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (7月分) $4.691 \times 0.5 = 2.345$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123				
支出年月日	令和 3 年 7 月 21 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
Enejet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/07/21(水)23:01 IC 様 レキ... 020020 ¥1527 10.25L @149.0 L- 5 N-13 割引適用(017011) 5円/L.個 割引 済み 小計 ¥1,527 (10%対象 ¥1,527 内消費税 ¥139) 合計 ¥1,527 承認No. [REDACTED] 支払方法 [REDACTED] 事前OK [REDACTED] 端末処理通番 [REDACTED] 'ISACREDIT [REDACTED]					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (7月分) ¥ 上限5000 $¥1527 \times \frac{1}{2}(\text{按分}) = ¥763$				
そ の 他	川上 ¥582				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	124				
支出年月日	令和 3 年 7 月 27 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告「川上朝栄新聞」vol.7 テキサスレテ $¥8,000 \times 0.85 (按分) = ¥6,800$				
そ の 他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

市政にジャーナリストの視点！



川上 あさえ 新聞

Vol.7 2021年7月

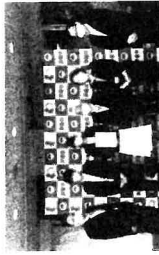
■(本名/川上朝宗) プロフィール

1973年12月生まれ、47歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白鷺高校を経て、学習院大学経済学部にてマクロ経済、マーケティング論などを学ぶ。大学卒業後、産経新聞社に記者として入社。内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め、政治経済の現場取材。著書に「関西経済大研究」「連人の世界」(産経新聞出版、共著)。趣味はテニス、スキー、高校野球鑑賞。資格：社会福祉主事、介護職員初任者

令和3年度第2回定例会では新型コロナウイルス接種事業を始め、JR芦屋駅南地区再開発事業や市幹部によるパワハラ問題などが話し合われました。中でもワクチン接種事業に関し、芦屋市の実施スピードが遅いとの声が市民の皆様から相次いでおり、スムーズな接種体制やミスの防止などについて報告を求めてまいります。

新型コロナウイルス感染症対策について市長に申し入れ

芦屋市は4月からの接種券の配布以降、ワクチン接種が近隣自治体と比べて大きく出遅れ、市民の皆様からも苦情が寄せられていました。個別接種の予約をめぐる体制構築に想定以上の時間を要してしまっていることが主な要因ですが、一連の事態を受け、自民党市議団としては迅速な広報や円滑な接種実施などについて市長と意見交換を行うと同時に申し入れを行いました。



市幹部によるパワハラ問題、市長問責決議可決

パワハラ問題の事態深刻化と長期化を招き、人権を軽視した行動を行った市長の責任を、行政の監視役を担う議会として問うため、問責決議を可決しました。市長と副市長の1カ月分の給与減額を行う条例案も可決しました。

- 問責決議の要旨は以下の通り。
 - ・市長は高い倫理が求められる、職務執行の公正さに対する不信を招かぬよう倫理条例を制定している。
 - ・議会が高い倫理を訴え、伊藤市長は被害職員と話し合う機会を持ちながら、「(知事幹部と)闘って」と発言、議員は休業休暇や退職に追い込まれた。昨年、議会で明らかにしたにもかかわらず市長は10カ月間放置。弁護士で構成する第三者委員会では、市の対応を不適切と指摘している。
- ・パワハラ問題解決を困難かつ長引かせた行為は倫理条例の規定に抵触し、その責任は極めて重い。
 - ・市長は「自ら先頭に立ち風通しの良い職場環境づくりを行う」としているが、危機管理意識の欠如及び人権意識の欠如など不適任である。

※芦屋市のパワハラ問題

市幹部が複数の部下に対し、精神的な攻撃や過大な要求を繰り返す、怒り顔で机を蹴り飛ばすなどしていた。職員が連名で被害を訴え、伊藤市長は被害職員と話し合う機会を持ちながら、「(知事幹部と)闘って」と発言、議員は休業休暇や退職に追い込まれた。昨年、議会で明らかにしたにもかかわらず市長は10カ月間放置。弁護士で構成する第三者委員会では、市の対応を不適切と指摘している。

県知事選、斎藤氏が初当選 芦屋市でも得票トップ

7月18日投開票の県知事選挙で元大阪府財政課長の斎藤元彦氏＝自民、維新推薦＝が初当選。芦屋市での得票は、斎藤氏(18328票)、元副知事の金沢和夫氏(10560票)、元県議の金田峰生氏(共産推薦、3535票)など。市内投票率は46・90%(前回44・84%)。

124-2

128-3



一般質問要旨

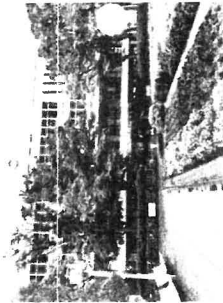
コロナ禍の弊害「子供の視力低下」、対応が急務！

子供の視力低下が深刻化しています。文部科学省の調査によると令和元年度の裸眼視力1・0未満の割合は小学校3・5・7%、中学校5・7・4・7%で過去最高。発達段階にある子供は近視が進みやすいため、学校で1人1台のタブレット端末が支給され、授業での活用が本格化する今年度以降はさらなる悪化が懸念されます。そこで「30分に1度は20秒程度遠くの景色を見る」といったルールを徹底するよう要請。さらに3歳児を対象にした眼科検診で異常が見られた際の精密検査の受診率向上に向けた取り組み強化を促しました。

46 開発、進捗せず

市議会は再開発ビル建設計画の策定を担う「再開発審査会」の委員報酬24万3千円を盛り込んだ特別会計補正予算案を反対多数で否決。再開発関連予算案の否決は事実上5度目となりました。

市は昨年11月以降、総事業費のさらなる削減を示しておらず、状況に変化はありません。コロナ禍で逼迫する財政状況のなか、具体的な財源確保が示されていないままでは、賛成することはできません。再開発地区の用地取得のための補正予算案(1億9010万円)には賛成しました。事業変更がなされ、用地不要となった場合、売却が可能のためです。



芦屋市役所

中国によるウイグル人権侵害、県議会で意見書可決

中国でウイグル人に対する強制労働などの人権侵害が行われている問題で、県議会は日本政府に受態調査を求める意見書を採択しました。都道府県議金としては初となります。自民党県議団から「力を貸してほしい」と言われ、県内に住むウイグル人の切なる思いを意見書にまとめた。意見書を提出することで、身元が明らかになり、中国国内に住む家族に危害を加えられるといったリスクを排除するため、県議会事務局をはじめ多くの方々にご配慮をいただきました。議員になる以前、私が新聞記者の頃から取り組んでいた問題で、意見書では「中国政府による人権侵害は看過できない問題」で「基本的人権の尊重および法の支配が中国でも保障されるように働きかける」としています。これを契機に、政府に対する働きかけも行っていきたいと考えています。

コラム

column

「ハンセン病について」

市議員が差別の発言

と報道、人権意識向上を



ハンセン病のパネル展示をめぐり、市職員が元患者に対し「市民の方がびっくりされるのでダメですね」と発言。人権団体からの抗議を受け、市が「不適切だった」と謝罪したとの記事が7月、新聞各紙に掲載された。昨年9月のことだが、公表が見送られ、新聞報道で初めて明らかになったという。市は「ハンセン病問題の研修・啓発に努める」としながらも、差別的発言に関しては伏せられたままで、真摯な反省のもとで差別解消に取り組むとは言い難い。長期間にわたり問題を明らかにしなかったパワハラ問題に通じるものもある。今年はハンセン病患者強制隔離を遺囑とした熊本地裁判決から20年という節目の年。元患者虐待拒否事件を取材した経緯もあるが、差別が現在進行形で継続していることをまざまざと見せつけられた。ましてや政府が補償対象者である元患者の取りこじりを続けている最中でもある。コロナ禍において、感染症とそれに伴う差別が顕在化しているが、今こそハンセン病問題は是す心に刻むべき事象であると感じている。

【連絡先】

自民党芦屋市議団

〒659-8501 芦屋市精道町7-6 芦屋市議会

TEL:050-3395-5027 FAX:050-3457-4872

E-mail: kawakami-asae@gmail.com

ホームページ: https://kawakami-asae.com

Facebook

Twitter

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	125			
支出年月日	令和 3 年 7 月 27 日			
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費
				要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
領収書 ロイヤルホスト芦屋店 駐車場 入庫時刻 07月27日 17:55 精算時刻 07月27日 20:19 領収金額 300円 領収日 2021年07月27日 車両番号 1171 ビットデザイン株式会社				
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 (駐車料) ￥300			
そ の 他	ME			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	126
支出年月日	令和 3 年 7 月 28 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
芦屋市議会議員 領 収 証 川上 あさえ 様 No. XXXXXXXXXX 金 額 ￥ 133,650 - 内 訳 但 ポスティング代として 現金 2021年7月28日 上記正に領収いたしました 小切手 株式会社 CLOVER JAPAN 手 形 7564-0054 税抜金額 12,150.00 吹田市芳野町5番62号 消費税額等 (10%) 1,215.00 別紙添付	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告「川上あさえ新聞」16/巻 ポスティング代 $¥133,650 \times 0.85 = ¥113,602$
そ の 他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員 元産経新聞記者

市政にジャーナリストの視点！



川上 あさえ 新聞

Vol.6 2021年春号

(本名/川上朝榮) プロフィール

1973年12月生まれ、47歳。妻と娘2人の4人家族。
岡山白陵高校を経て、学習院大学卒業後、産経新聞社に記者として入社。
内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め政治経済の現場を取材。
著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)



「集会所統廃合」再考を、本気度問われる行財政改革！

地域コミュニティの拠点である地区集会所の存在意義が問われています。市は昨年、老朽化した春日集会所(春日町)を廃止し打出教育文化センター(打出小槌町)に統合するという計画を突如として打ち出し、周辺住民に大きな波紋が広がりました。市議会では春日集会所の存続を求める請願を全員一致で採択しましたが、そこで問題となったのが、拙速に進める市の統廃合計画です。

集会所は高齢化が進む中でも介護予防や市民活動の拠点として重要性は増えています。中でも春日集会所は阪神淡路大震災の際には避難所として活用されるなど、地域の安心・安全に大きな役割を担ってきたのです。ところが、市が統合先として打ち出した打出教育文化センターは避難所として指定されていません。打出教育文化センターには不登校の児童・生徒が学ぶ教室が併設されていますが、市民活動との機能の棲み分けなども説明がないのです。なぜ春日集会所が統廃合の対象となったのかに対し、住民の反発を招くのは当然の結論でしょう。

市が前のめりになって進めようとしているJR芦屋駅南地区再開発事業では、一部地権者の反対や膨張する事業費の問題がいまだに解決していませんが、市は同事業の目玉である再開発ビル内に公益施設を設けるとしています。集会所を廃止して、駅前には公益施設を新たに設けるとするのは「チグハグでご都合主義的な対応」としか映りません。

芦屋市では震災復興による大きな財政負担に伴い大規模な行財政改革に乗り出したことがありました。市職員給与の見直しを含む「身を切る」姿勢を示したことが、一定の成果を生み出す原動力となりました。一方、今回の行財政改革は市有地の売却や公共施設の統廃合に依存したもので、市民サービスのカットが目立ちます。これでは市の取り組む姿勢に問題があると断じざるを得ません



～新年度予算案～

子育て施策に注力も

コロナ影響で歳入減

コロナ禍に伴う給与所得減などの影響により、歳入の約半分を占める市税は前年度比2%減の224億円。

財政面でコロナ禍による影響が本格的に出るのは来年度予算となる見込み。

主な事業

子育て・教育など

- ◆病児保育事業(1681万円)⇒市立精道こども園で実施。病気やケガの児童を一時的に保育する。
- ◆一時預かり事業(1367万円)⇒市立西蔵こども園で実施。
- ◆宮川小学校トイレ改修工事(7607万円)⇒衛生環境改善に向け、同小学校の7カ所のトイレを洋式化する。

福祉・安全・安心

- ◆新型コロナワクチン接種事業(1億4458万円)
- ◆福祉医療費助成事業(5億7289万円)⇒在宅医療の進展に伴い、訪問看護療養費を助成対象に加える。
- ◆介護予防実施事業(948万円)⇒介護予防やフレイル対策(運動、栄養、口腔)や生活習慣病などの疾病予防に向けた医師による指導などを行う。
- ◆電子図書館システム(516万円)⇒新型コロナ対策の一環として来館することなく利用可能な電子図書館サービス(約6000冊)を8月から開始。
- ◆テレワーク環境の構築(3881万円)⇒新型コロナ対策、働き方改革の一環として市職員の在宅勤務を可能にする。

～市幹部パワハラ問題～第三者委報告書「リスク視点欠如」と糾弾

市部長級幹部によるパワハラ問題に関し、弁護士3人による第三者調査委員会が調査報告書を報告。報告書では市の対応を「明らかに不適切」とし、さらに伊藤市長はパワハラ行為について無理解かつ、改善措置をとろうとしなかったと指摘しています。

第三者委は議会が設置を求め、約半年間にわたり調査が進められてきました。副市長をトップとする内部調査委員会については問題の背景に踏み込まず、「中立性、客観性に問題がある」と指摘しています。

問題となった課では産業医が懸念を示すほど長時間労働が常態化。

幹部は課職員に対する暴言や机を蹴り飛ばすといった行為に加え、深夜にも関わらず、部下に電話をして過大な要求を行っていました。市長は同課職員と2回にわたり意見交換を行ったが「(幹部と)闘ってほしい」と発言した上に具体的な改善策を講じず、一部職員は療養休暇や退職に至りました。報告書では、「リスクの視点が全く欠如している」と糾弾しています。行政のチェック機能を有する議会の一員としても、この問題をうやむやにすることなく、再発防止に取り組んでまいります。

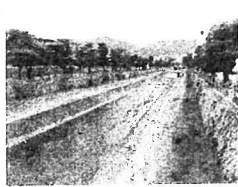


芦屋川の土砂撤去について

集中豪雨等により市民の方々から心配の声が相次ぎ、県市に要望していた芦屋川の土砂撤去と護岸工事が着々と進んでいます。土砂撤去区間はルナ・ホール前～国道43号線までの南北約700メートルで、県が約5400万円をかけて工事を実施。土砂撤去による防災面の強化とともに、芦屋川の美しいせせらぎが復活することを期待します。



土砂撤去工事中



土砂撤去後

<新型コロナウイルス感染症相談窓口>

発熱症状があればまずはかかりつけ医に電相談し、指示に従ってください。かかりつけ医がいない場合や呼吸困難等の症状がある方は下記にご連絡ください。

・発熱等受診・相談センター

・(芦屋健康福祉事務所、TEL:0797-32-0707)
平日午前9時～午後5時半

・県新型コロナウイルス健康相談センター
(TEL:078-362-9980、24時間受付、土日祝日含む)

【連絡先】自民党芦屋市議団

〒659-8501 芦屋市精道町7-6 芦屋市議会
TEL:050-3395-5027 FAX:050-3457-4872
E-mail:kawakamiasae@gmail.com
ホームページ:https://kawakami-asae.com

Facebook Twitter



※配布者の健康チェック、配布時のマスク及び手袋着用など感染防止対策に留意しています。

新型コロナワクチン接種について

市はすでに65歳以上の方々に接種券を送付していますが、まずは85歳以上(昭和12年4月1日以前生まれ)の方々に接種を開始します。65歳以上84歳以下(昭和12年4月2日以降生まれ)の方々には6月以降に改めて接種場所や予約方法をお知らせします。

接種完了
までの手順

接種券などが同封された封書が届く

予約受付の案内が届く

記載されている予約専用のWEBページまたは
コールセンターで接種1回目の予約

予約した日時・場所(集団接種会場か医療機関)
で1回目のワクチン接種
※接種後15～30分程度経過観察

1回目の接種場所で接種2回目の予約
(予約専用WEBページまたはコールセンター
でも2回目予約可)

約3週間後、予約した日時場所で
2回目のワクチン接種

以上でワクチン接種は完了となりますが、効果が出るまで約1週間かかります。引き続き「3密の回避」「マスク着用」「こまめな手洗い」等、感染防止対策を心掛けてください。

電話によるワクチン接種の問い合わせや予約

市新型コロナワクチンコールセンター

(TEL:0797-31-0655 ※月～金まで午前9時～午後5時半、
土日祝は午前10時～午後4時、第3日曜は除く)

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上朝幸」(以下「甲」という)、受託者「クローバージャパン」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告・イラスト等

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

令和3年 6～7月

4 委託料

133,650

円

[うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)]
円

5 委託料の支払方法

振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和3 年 7 月 28 日

甲 住 所 名
氏 名

芦屋市

川上朝幸

印

乙 住 所 名
氏 名

株式会社 CLOVER JAPAN

代表取締役 松 永 久 一

〒564-0054 大阪府吹田市芳野町5番62号

TEL 06-6335-5114

印

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 市政報告システム
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱いを行わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	127																
支出年月日	令和 3 年 7 月 30 日																
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																	
2021年07月分 ASA 領 収 証 No. [REDACTED] 青 屋 市 福井 美奈子 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> <th>本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,200</td> <td>3,818 382</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td>¥ 4,200</td> <td>8%対象 ¥4,200 (消費税 ¥311)</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥311) ASA 青屋南 〒659-0026 青屋市西藏町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854 LINEアカウント開設！ ASA青屋南で検索 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。						銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)	朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818 382	合 計		¥ 4,200	8%対象 ¥4,200 (消費税 ¥311)
銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)														
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818 382														
合 計		¥ 4,200	8%対象 ¥4,200 (消費税 ¥311)														
充 当 内 容 (按分の計算方法)	新聞購入代 ¥4,200																
そ の 他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。