

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|--|---------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号 | 156 | | | | |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 1 日 | | | | |
| 項 目 (該当項目に○をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
| | ○会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
| 848A | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | $2200 \times 0.85 = 1870$ | | | | |
| その他 | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

Invoice

2021

Zoom Japan, Inc. 2021年9月1日発行

Invoice Date: Sep 1, 2021
Invoice #: [REDACTED]
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Sep 1, 2021
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 福井利道

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 芦屋 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 65 [REDACTED]
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 芦屋 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 65 [REDACTED]
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

| CHARGE DESCRIPTION | SUBSCRIPTION PERIOD | SUBTOTAL | TAXES, FEES & OTHER CHARGES | TOTAL |
|---|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------|
| Charge Name: Standard Pro Monthly Entity: 1 Price: JPY2,000 | Sep 1, 2021-Sep 30, 2021 | JPY2,000 | JPY200 | JPY2,200 |
| | | Subtotal | | JPY2,000 |
| | | Total (Including Tax) | | JPY2,200 |
| | | Invoice Balance | | JPY0 |

Taxes, Fees & Other Charge Details

| CHARGE NAME | TAX, FEE OR SURCHARGE NAME | JURISDICTION | CHARGE AMOUNT | TAX, FEE OR OTHER CHARGE AMOUNT |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|---------------------------------|
|-------------|----------------------------|--------------|---------------|---------------------------------|

156-2

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| 整理番号 | 158 |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 3 日 |
| 項 目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
| 別紙参照 | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | ホームページ管理費 9月分 $¥5500 \times \frac{1}{2} \text{ (按分)} = ¥2750$ |
| その他 | 45分 |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

| 整理番号 | 159 | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------|-------|-----|----------|-----|---|-----|----------|---|-------|-----|--|---------------|
| 支出年月日 | 令和3年 9 月 6 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に○をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | | | |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>2021年08月分 芦屋市</p> <p>米田 哲也 様</p> <p>お知らせ 領収日2021年9月6日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> <p>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> | | | | | | 銘 柄 | 部 | 金 額 | 産経新聞セット※ | 1 | 4,400 | 合 計 | | ¥4,400 |
| 銘 柄 | 部 | 金 額 | | | | | | | | | | | | |
| 産経新聞セット※ | 1 | 4,400 | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | | ¥4,400 | | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 産経新聞 8月分 4400- | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 160 |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 6 日 |
| 項 目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
| | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 会派控室 コピー機リース代 $20,856 \times 0.8 = 16,684$ |
| そ の 他 | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|----|------|---------|------------|------------|-----|-----|--|------|------------|--|------|---------|----|--|--|----|--|---|
| 整理番号 | 162 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 7 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <h3 style="margin: 0;">ご利用明細票</h3> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">お取扱日</td> <td style="font-size: small;">店番</td> <td style="font-size: small;">取扱番号</td> </tr> <tr> <td>03-09-0</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td colspan="2">777</td> </tr> <tr> <td>払込口座</td> <td colspan="2">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>払込金額</td> <td style="text-align: right;">*16,500</td> <td>料金</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">*0</td> </tr> </table> <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">日本教育新聞社</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">6 5 0 0</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding-left: 5px;"> <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。</p> <p>(ゆうちょ銀行)</p> </td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>入金額 *20,000</p> <p>おつり *3,500</p> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。</p> </div> | | お取扱日 | 店番 | 取扱番号 | 03-09-0 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | 取扱店 | 777 | | 払込口座 | XXXXXXXXXX | | 払込金額 | *16,500 | 料金 | | | *0 | <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">日本教育新聞社</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">6 5 0 0</p> | <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。</p> <p>(ゆうちょ銀行)</p> |
| お取扱日 | 店番 | 取扱番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03-09-0 | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取扱店 | 777 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 払込口座 | XXXXXXXXXX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 払込金額 | *16,500 | 料金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | *0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">日本教育新聞社</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">6 5 0 0</p> | <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。</p> <p>(ゆうちょ銀行)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 16,500円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

印紙税申告納付につき廻町税務署承認済

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

私印

2021年 9月 3日

請求書

松木 義昭

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社
代表取締役 小林 長
東京都目黒区...
電話 03 (3289) 7000
お支払い先
銀行振入
口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額 16,500 円

(内税)

お願い 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の を入力してください。

| | 品名 | 部数 | 期間 | 金額 | 備考 |
|-------|--------|----|------|----------|-----------------|
| 前回請求額 | | | | 16,500 円 | 2021/03-2021/08 |
| 今回入金額 | | | | 16,500 円 | |
| 差引超過額 | | | | 円 | |
| 今回請求額 | 日本教育新聞 | 1部 | 6ヶ月分 | 16,500 円 | 2021/09-2022/02 |
| 請求額 | 日本教育新聞 | 1部 | 6ヶ月分 | 16,500 円 | 2021/09-2022/02 |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Handwritten signature: 麻子

162-2

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|------------------------|--|
| 整理番号 | 163 |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 8 日 |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| | 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |
| | 別紙 添付 |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 9月分 227,200円 57,200 - 29,700 = ￥285,100 |
| その他 | 11 円 |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-
芦屋市

川上 朝栄

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

| 年月分 | ご利用金額 | 支払年月日 | 記 事 |
|-----------|---------|-------------|--------------------------------------|
| 2021年 9月分 | 5,702円 | 2021年 9月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2021年10月分 | 5,705円 | 2021年10月 7日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2021年11月分 | 5,705円 | 2021年11月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2021年12月分 | 5,705円 | 2021年12月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2022年 1月分 | 5,705円 | 2022年 1月 9日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2022年 2月分 | 5,717円 | 2022年 2月 7日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2022年 3月分 | 5,156円 | 2022年 3月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | 39,395円 | | |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。


2022年 3月25日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

163-2

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|---|---|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号 | 164 | | | | |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 10 日 | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
|  (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL:078-452-2541 SS:40 11-14666 ...トカード売上... 2021/09/10(金) 19:06 伝票 取引... ASAE KAWAKAMI 様 ... 017000 7375 レギュラーガソリン P01 ¥2,567 数量 17.58L 単価 @146 LINE会員3円引き魚崎 (単価 3円引 適用済) 合計 ¥2,567 (内税分消費税 ¥235) | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | カッコ代 (9/15) 飛り $¥2567 \times \frac{1}{2}$ (飛分) = ¥1283 ¥ 2567 2259 | | | | |
| その他 | 川工 | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

| | | | | | |
|--|---|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号 | 165 | | | | |
| 支出年月日 | 令和3年 9 月 10 日 | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
| <p>別紙添付。</p> | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | $14,120 \times 0.5 = 7,060-$ 上限 5,000- | | | | |
| その他 | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

165-1

2021年9月10日のご利用代金明細表

2021年8月25日 発行

お名前 米田 哲也 様

お支払い日 2021年9月10日 (金)

お支払い合計額

カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日)

2020年12月24日

金融機関

支店

科目

普通

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません


各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | | (内手数料) | | 備考 |
|-------------|-----------------|--------|------|------|--------|----------|----|--------|-----|----|
| | | | | | | 現地通貨額 | 略称 | 換算レート | 換算日 | |
| 米田 哲也 様 | ご利用分 | | | | | | | | | |
| # 21/07/31 | ドコモご利用料金/iD 8月分 | 14,120 | 1 | 1 | 14,120 | | | | | |
| # | | | | | | | | | | |
| <お支払い金額総合計> | | | | | | | | | | |

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

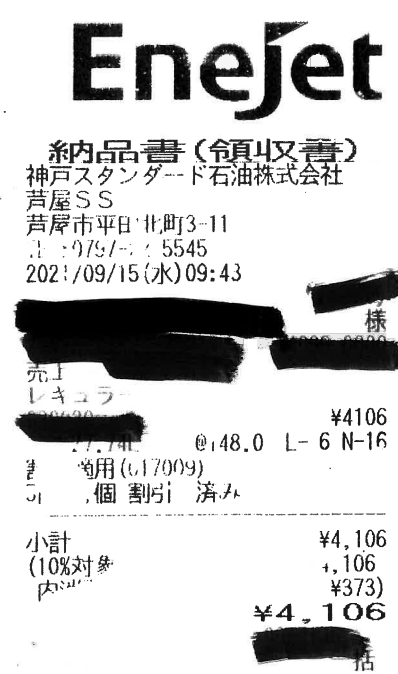
お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
※ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|------|-------|-------|-----|--------|--|--|----|------|--|--|------------------------------|--|--|--|----|--|--|--------|----------|--|--|------|
| 整理番号 | 166 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 令和 3 年 7 月 13 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <p>(株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666</p> <p>クレジットカード売上票</p> <p>2021/09/13(月) 18:59 伝票No. [REDACTED] 取引通番 [REDACTED]</p> <p>ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED]</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>012000</td> <td>0542</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>レギュラ</td> <td>ガソリン</td> <td>P01</td> <td>¥2193</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td>14.72L</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>¥149</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">LINE会員3円引き魚崎 (単価 3円引 適用済)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: 1.2em;">合計</td> <td></td> <td style="font-size: 1.2em;">¥2,193</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内税分消費税)</td> <td></td> <td>¥199</td> </tr> </table> | | 012000 | 0542 | | | レギュラ | ガソリン | P01 | ¥2193 | 数量 | 14.72L | | | 単価 | ¥149 | | | LINE会員3円引き魚崎 (単価 3円引 適用済) | | | | 合計 | | | ¥2,193 | (内税分消費税) | | | ¥199 |
| 012000 | 0542 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| レギュラ | ガソリン | P01 | ¥2193 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 数量 | 14.72L | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 単価 | ¥149 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINE会員3円引き魚崎 (単価 3円引 適用済) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | ¥2,193 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (内税分消費税) | | | ¥199 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | ガソリン代(9月分) <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="font-size: 1.2em;">¥2193</td> <td style="font-size: 1.2em;">× 1/2 (按分)</td> <td style="font-size: 1.2em;">= ¥1096</td> <td style="text-align: right; vertical-align: middle;">残り ¥ 1097</td> </tr> </table> | ¥2193 | × 1/2 (按分) | = ¥1096 | 残り ¥ 1097 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¥2193 | × 1/2 (按分) | = ¥1096 | 残り ¥ 1097 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | 1163 川上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 167 |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 15 日 |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
|  <p>Enejet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 079-755-5545 2021/09/15(水) 09:43 株式会社 売上 レキキュラー 4106 148.0 L-6 N-16 専用(017009) 1個 割引 済み 小計 ¥4,106 (10%対象) +,106 内税 ¥373 ¥4,106 店</p> | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | $4106 \times \frac{1}{2} = 2053$ |
| その他 | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

| | |
|---|---|
| 整理番号 | 168 |
| 支出年月日 | 令和3年 9 月 18 日 |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Enejet</p> <p>系内品書(領収書) 神戸スエダンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 2021/09/18(土) 18:48</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>様</p> <p>33,79L @148.0 L-3N-7 ¥5000 割引適用(017009) 5円/L、個割引済み</p> <p>小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000</p> <p>承認No. [REDACTED] 支払方法 [REDACTED] 事前オ-リ OK 端末処理通番 [REDACTED] Enekey ID [REDACTED] カード番号 [REDACTED] TID: [REDACTED] 基本P [REDACTED] 特別P [REDACTED] 今回計 利用ポイント 8784P 利用可能ポイントは2~3日 本日付与されたポイントは有効期限切 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、カードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpに てご確認ください。 ※本書保管上のお願い!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願致します。 担当 芦屋SS POS番号01 2021/09/18</p> </div> </div> | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | $5,000 \times 0.5 = 2,500$ ガソリン代 9月分① 残 2,500円 |
| その他 | |


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|--------|----------|------|-----------|---------------|-------|-------|-----|------|
| 整理番号 | 169 | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 令和 3年 9月 20日 | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | |
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">EneJet</h1> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 2021/09/20(月) 10:13</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> レギュラー 070020 ¥4248 28.70L @148.0 L-6 N-16 引適用(017009) 1L個 割引 済み</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>対象</td><td style="text-align: right;">¥4,248</td></tr> <tr><td>消費税</td><td style="text-align: right;">¥386</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">¥4,248</td></tr> </table> 認No. XXXXXXXXXX 支払方法 XXXXXXXXXX 括 | | 対象 | ¥4,248 | 消費税 | ¥386 | 合計 | ¥4,248 | | | | |
| 対象 | ¥4,248 | | | | | | | | | | |
| 消費税 | ¥386 | | | | | | | | | | |
| 合計 | ¥4,248 | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号 | 170 | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 24 日 | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | |
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できません。) | | | | | | | | | | | |
|  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>apollo station 321645 セルフ須磨 給油所 TEL 078-731-0261 中嶋石油株式会社 神戸市須磨区行幸1-1-6 TEL -----</p> <hr/> <p>売上 2021年 9月24日 08:15 ASAE KAWAKAMI 様 [REDACTED]</p> <p>レギュラーガソリン P-1(内) 25.93 L 0147.0 3812円 01200.00</p> <hr/> <p>合計 3,812円 (内、消費税等(10.00%) 347円)</p> <hr/> <p>支払区分 [REDACTED] 承認No. [REDACTED] 端末識別番号 [REDACTED] 端末処理番号 [REDACTED] ATC IC/MS別子: IC [REDACTED] AID [REDACTED] カードシーケンス番号 [REDACTED]</p> <hr/> <p>伝No. [REDACTED] 担当 [REDACTED]</p> | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | <p>ガソリン代(9月分) 116300円</p> <p>¥3812 × 1/2 (按分) = ¥1906 上限¥5000</p> | | | | | | | | | | |
| その他 | 1115 | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| 整理番号 | 171 |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 27 日 |
| 項目 (該当項目に○をつけてください) | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |

領収証 川上あすえ 様 No. [REDACTED]

| | |
|----|----------|
| 金額 | 7,836.00 |
|----|----------|

但 8月度ポスター代金
2021年 9月27日 上記正に領収いたしました

内 訳
 株式会社 P&O [REDACTED]
 〒652-0821 神戸市兵庫区佐比江町19 清水マンションB
 TEL 078-686-1811
 FAX 078-686-1812
 登録番号 [REDACTED]

日本国政府 収入印紙 200円 [REDACTED]

| | |
|-------------------|--|
| | ¥ 83,600 - 金額確認済 別紙添付 |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 市政報告 円 ポスター代 $¥ 83600 \times 0.85 (\text{按分}) = 71060$ |
| その他 | 川上分 |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

一般質問要旨

コロナ禍の弊害「子供の視力低下」、対応が急務！



子供の視力低下が深刻化しています。文部科学省の調査によると令和元年度の裸眼視力1・0未満の割合は小学校3・4・57%、中学校57・47%で過去最高。発達段階にある子供は近視が進みやすいとされ、学校で1人1台のタブレット端末が支給され、授業での活用が本格化する今年度以降はさらなる悪化が懸念されます。そこで「30分に1度は20秒程度遠くの景色を見る」といったルールを徹底するよう要請。さらに3歳児を対象にした眼科検診で異常が見られた際の精密検査の受診率向上に向けた取り組み強化を促しました。

治療が必要な子供がそのまま就学すれば、目を酷使用する学校環境の中でさらなる悪化を招く可能性があり、しっかりした対策が必要です。教育委員会からはいずれも前向きな回答をもらいました。子供の健康を守るのも政治の役割。これからも教育現場での取り組みを注視してまいります。

JR芦屋駅南再開発、進捗せず

市議会は再開発ビル建設計画の策定を担う「再開発審査会」の委員報酬24万3千円を盛り込んだ特別会計補正予算案を反対多数で否決。再開発関連予算案の多くは事実上5度目となりました。

市は昨年11月以降、総事業費のさらなる削減を示しておらず、状況に変化はありません。コロナ禍で逼迫する財政状況のなか、具体的な財源確保が示されていないままでは、賛成することはできません。再開発地区の用地取得するための補正予算案（1億9010万円）には賛成しました。事業変更がなされ、用地不要となった場合、売却が可能のためです。



芦屋市役所

中国によるウイグル人権侵害、県議会で意見書可決

中国でウイグル人に対する強制労働などの人権侵害が行われている問題で、県議会は日本政府に実態調査を求める意見書を採択しました。都道府県議会としては初となります。自民党県議団から「力を貸してほしい」と言われ、県内在住のウイグル人の切なる思いを意見書にまとめました。意見書を提出することで、身元が明らかになり、中国国内に住む家族に危害が加えられるといったリスクを排除するため、県議会事務局をはじめ多くの方々にご配慮いただきました。議員になる以前、私が新聞記者の頃から取り組んでいた問題で、意見書では「中国政府による人権侵害は看過できない問題」で「基本的人権の尊重および法の支配が中国でも保障されるように働き掛ける」としています。これを契機として、県府に対する働きかけも行っていきたいと考えています。

コラム

column

「ハンセン病について
市職員が差別的発言」と報道、人権意識見直しを



ハンセン病のパネル展示をめぐり、市職員が元患者に対し「市民の方がびっくりされるのでダメですね」と発言。人権団体からの抗議を受け、市が「不適切だった」と謝罪したとの記事が7月、新聞各紙に掲載された。昨年9月のことだが、公表が見送られ、新聞報道で初めて明らかになったという。市は「ハンセン病問題の研修・啓発に努める」としながらも、差別的発言に関しては伏せられたままで、真摯な反省のもとで差別解消に取り組むとは言い難い。長期間にわたり問題を明らかにしなかったパワハラ問題に通じるものもある。今年にはハンセン病患者強制隔離を違憲とした熊本地裁判決から20年という節目の年。元患者宿泊拒否事件を取材した経験もあるが、差別が現在進行形で継続していることをまざまざと見せつけられた。ましてや政府が補償対象者である元患者の掘り起こしを続けている最中でもある。コロナ禍において、感染症とそれに伴う差別が顕在化しているが、今こそハンセン病問題はたえず心に刻むべき事象であると感じている。

【連絡先】

自民党芦屋市議団

〒659-8501 芦屋市精道町7-6 芦屋市議会

TEL:050-3395-5027 FAX:050-3457-4872

E-mail:kawakamiasae@gmail.com

ホームページ:https://kawakami-asae.com

Facebook



Twitter




政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号 | 172 | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 令和3年 9月 29日 | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | <table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | |
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | <p>5000 × 0.5 = 2,500</p> <p>ガソリン代 9月分② 残0円</p> | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | |


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 整理番号 | 173 |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 29 日 |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
|  <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922</p> <p>2021年09月29日 17:20 仮伝票.**** 通番 [REDACTED]</p> <p>福井 美奈子 様 [REDACTED]</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P09 ¥2724 数量 17.24(L) 単価 158 値引きQR 02 -35</p> <hr/> <p>合計 ¥2,689 (内消費税 53.8 ¥928) (内消費税10%(対象) ¥2689 ¥244) お預り ¥5,000 お釣り ¥2,311</p> | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | ガソリン代 (9月分) $2.689 \times 0.5 = 1.344$ |
| その他 | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|--|-----------------|---------|--------------|-----------------|--|
| 整理番号 | 174 | | | | |
| 支出年月日 | 令和 3 年 9 月 30 日 | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
| 2021年09月分 ASA 領収証 No.  福井 美奈子 様 | | | | | |
| 銘 柄 | 部 | 金 額 | 本体価格/消費税(参考) | | |
| 朝日新聞 朝刊※ | 1 | 4,200 | 3,818 | 382 | LINEアカウント開設！ ASA芦屋南で検索 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り機取致しました。 |
| 合 計 | | ¥ 4,200 | 8%対象 (消費税 | ¥4,200 ¥311) | |
| ※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥311) ASA 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854 | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 新聞購入代 ¥4,200 | | | | |
| その他 | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。