

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	216				
支出年月日	令和5年 11月 10日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
・別紙添付					
充当内容 (按分の計算方法)	$12,272 \times 0.5 = 6,136$ スマホ使用料 10月分 、上限の支 5,000 -				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年11月10日のご利用代金明細表

2021年10月25日 発行

お名前

米田 哲也 様

金融機関

[REDACTED]銀行

お支払い日

2021年11月10日 (水)

支店

[REDACTED]

お支払い合計額

[REDACTED]

科目

電通

[REDACTED]

口座番号

[REDACTED]

カスタマー番号
(サービス名称/
加入・切替日)

2020年12月24日

お客様の個人情報保護のため 口座番号の末3桁を表示しません

[REDACTED]

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることがあります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い総額	(内手数料)	備考
					お支払い金額	現地通貨額 略称 換算レート	換算日

米田 哲也 様 ご利用分 [REDACTED]

21/09/30 ドコモご利用料金／ID 10月分 12,272 1 1 12,272

[REDACTED]

<お支払い金額総合計>

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00～午後8:00年中無休)
※ ただし、午後6:00～午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00～午後8:00年中無休)
ホームページ <http://dcmx.jp/>

216-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	217
支出年月日	令和3年11月10日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	

AIKO PRINTING
Rich and grand communication makes
splendid Tomorrow since 1972.

領 収 証

福井 としあき 様

No.

R3年11月10日

¥ 308,000-

但し 4ラシ配布・印刷代金にて

上記の金額正に領收回しました

有限会社 大興印刷

〒663-8233 西宮市津門川町5番7号
TEL (0798) 35-2235
FAX (0798) 35-2236



充当内容 (按分の計算方法)	308,000 × 85% = 261,800
その他	

- *まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- *用紙裏面には何も貼付けないでください。
- *領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

217-1

福井利道かわら版



令和3年第3回定例会(9月議会)が8月30日より10月8日の40日間で開催されました。今議会では全部で24件の議案等が審議されました。9月議会では例年通り、令和2年度決算の審査及び認定をいたしました。決算概要としては、新型コロナ対策の補正予算を計11度認めてきたことから例年にはない形になりました。コロナに伴う対応や各種事業、特別定額給付金により決算規模が19年ぶりに500億円を超えるました。しかし、皆さまからの納税のおかげで、令和2年度の実質黒字は152億円でした。また、本年度から審査の体制を会派推薦の委員による特別委員会制から、議会選出監査以外の全議員で審査する特別委員会制に改革いたしました。これにより予算で審査した委員と同じ委員により決算審査を行う事ができ、一貫したチェックが可能となります。このように芦屋市議会では、議員の権能をより高め、市民の付託に応えるべく取り組んでまいります。

本当にそうか、またそうであつても事前に説明があつてしかるべきだと感じました。中身については今後10年間の芦屋の方向性が出されるべきですが、新しい目玉になる施策や考え方に対する計画であり、近隣他市の動きが活発な現状では、芦屋が取り残されてしまう危惧を持ちました。もちろん人口減少による財政的な面も重要ですが、高い負担を強いている税金の使い方をもつと創造的で大胆に未来へ投資してもらいたいと率直に感じました。また、過半数の議員で決算に対する付帯決議も議決しています。内容としては、JR芦屋駅南再開発の事業費上限を設ける事。財源確保に向けた行政改革の推進と福祉・防災等の行政サービスの低下を招かない事の2点を要望しました。この附帯決議は法的な拘束力はありませんが、行政として市民代表である市議会からの決議された要望として重く受け止め行政執行の際に深く留意すべきです。今後の行政の対応と基本計画に則した毎年度の事業構築と推進に期待します。

これまで取り組んでまいりました

た、幼稚園・保育所の在り方について、今議会の打出保育所・大東保育所の民間移管により、最終局面にあたりました。計画では令和3年度末で施設的な整備は終了します。残るは朝日ヶ丘幼稚園跡のこども園の開設です。この計画が進めるにあたり待機児童の解消が目標となっていますが、質疑でもした通り、新たな待機児童一ίズの掘り起こしになり、実際の待機児童はそれほど解消されていない状況です。社会全体の流れかもしれませんが、子育て世代以外の市民が納得する範囲で取り組めるよう説明が必要な段階に入っていると考えます。また、廃園跡地の活用も進んでおらず、入念なりサチと市全体の意見が反映されていないように感じます。総合企画と同じく、計画の策定に時間がかかるので、次期の在り方も進めていかなければと考えますが、その様子がありません。いきあたりばったりの事業展開は将来に負債を生む可能性が高く心配です。芦屋を思う市民を中心となり、先を見据えた事業計画の構築を強く求めます。



第4次芦屋市総合計画が令和2年度に終了したことにより、第5次計画を定めるのですが、この時期になつてしまい、空転期間が半年もありました。この説明を当局はコロナによる影響としていますが、

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	218					
支出年月日	令和3年11月11日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費	

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）

領収書

ロイヤルホスト芦屋店
駐車場

入庫時刻 11月11日 18:08
 精算時刻 11月11日 21:07
 領収金額 600円
 領収日 2021年11月11日
 車両番号 1171

ピットデザイン株式会社

充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥ 600 (手取証)
その他	川上15

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	219					
支出年月日	令和3年11月13日					
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）						

ハーバーパーク
株式会社イーエスプランニング
TEL 078-335-5711

領収証

精算機 #01 A 精算No. [REDACTED]
 発券機 #02 発券No. [REDACTED]
 入庫時刻 2021年11月13日 (土) 11:59
 出庫時刻 2021年11月13日 (土) 13:32
 駐車時間 1:33
 駐車料金 A料金 1,000円

=====
 合計 1,000円
 お預り 1,000円
 お釣り 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥ 1000 (取扱料込)
その他	II E

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	220				
支出年月日	令和3年11月15日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

 (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-1 TEL:078-452-2541 SS:40111-14666 クレジットカード売上票 2021/11/15(月) 18:00 取引番号 [REDACTED] ASAEC KAWAKAMI [REDACTED]		012000 5780 P01 レギュラーガソリン 17.85L 数量 @163 単価 [REDACTED] E会員3円引き魚崎 (単価3円引適用済)		合計 ¥2,910 (内税分消費税 ¥265) 取引日時 2021/11/15 17:58 取扱料金 [REDACTED] 取得ポイント [REDACTED] 利用可能ポイント 2201P	
--	--	---	--	--	--

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (11月5) ¥2910 × 1/2 (税込) = ¥1455 成 (11月5) ¥296
その他	111工分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	221
支出年月日	令和3年11月15日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	

領收証

齐藤井美奈子

様 No._____

金額

¥35,000-

但 市政報告書秋号配布代

2021年11月15日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 秋号 配布代 (Vol.42) $35,000 \times 0.85 = 29,750$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「[REDACTED]」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告 Vol.42 秋号ポスター

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

2021.11/1 ~ 2021.11/15

4 委託料

35,000 円 (1回につき)

[うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)]
3500 円

5 委託料の支払方法

現金支払い

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

2021年11月1日

甲 住 所
氏 名

芦屋市

福井 美奈子

乙 住 所
氏 名

芦屋市

印

221-2

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 報告書を甲の指定する期限内に配布すること。
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅延、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

福井みな子 市政報告



9月定例会は8/30から10/8まで開催され、公共用地取得費特別会計補正予算案をはじめ、がん患者のアビアンクスサポート事業に対する補正金や医療用ワイヤー等の購入費用の助成のための補正予算案、議員提出による個別外部監査制度の制定を求める議案などが審査され、すべての議案が可決されました。また、令和2年度の決算審査は、各常任委員会(分科会)において、活発な議論が展開され、適切な予算執行が行われているとし、賛成多数で「認定」されました。

令和2年度の決算から今後の財政状況を考える

補正予算が編成され、新しい生活様式への対応に向けての各種事業が展開されました。
現段階において新規コロナ感染者数は減少しているものの、先行きは未だ不透明であるため、社会経済活動の影響がどこまで及ぶのかの予測は困難です。
本市の歳入の約半分を占める市税収入は、令和元年度の所得に開かれたため、コロナによる影響は受けなかつたものの、年次度以降は財政が波及することに留意しなければなりません。引き続き、若い世代の育て環境や教育を充実させること、また高齢者や障がい者等も安心安全に過ごせるように住環境に磨きをかけることで、人口減を最低限に食い止めることができることが求められます。
先人から受け継いだ芦屋という素晴らしいまちを次世代に継承するためにも、持続可能で身の丈にあつた堅実な財政運営が行われることを会派からも要望しました。

新たにまちづくりの指針となる「第5次芦屋市総合計画」がスタートしました！

9月議会では第5次芦屋市総合計画基本構想(R3~R12年度)及び前期基本計画(R3~R7年度)が示されました。総合計画とは、市民と行政が共有するまちづくりの指針であり、基本的方向や将来像が示され、各種計画の中で最上位計画と位置づけられています。また、行政運営の目的と手段を明確にするために、以下の3つの層があります。

- ◆ 基本構想：まちづくりの最高理念であり、将来目標や地域における基本的かつ効率的な施策を表す
- ◆ 基本計画：基本構想を実現するための各部門における基本的かつ効率的な施策の内容を体系的に表す
- ◆ 実施計画：基本計画で定める施策を効果的かつ効率的に実施するための具体的な事業を表す

は昨年度、総合計画審議会の委員として、計画に関する調査審議に参加しました。

この計画は、果たして市民に十分周知・共有されているのでしょうか？
近年、市民との協働による行政運営も重要な課題となっていますが、全市民へのこの計画の周知と共有は必須です。市民参画・協働の活性化につながる機会の創出のために、行政は日頃から市民との情報の交換や共有を積極的に行い、地域で活動する人材の発掘・育成にもとづめ、様々な課題の改善に向け取り組みをすすめていくべきであると考えます。

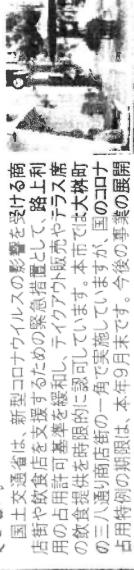
本議案には附帯決議が附されました。

- 趣旨：本市の急激な人口減少予測や厳しい財政状況を鑑み、JR芦屋駅南地区再開発事業の実施について配慮を求める
内容：1.当該市街地再開発事業について、さらなる総事業費の削減と上限の設定を行うこと
2.財源確保に対する意見を述べました。

◆ 本市の急激な人口減少予測や厳しい財政状況を鑑み、JR芦屋駅南地区再開発事業の実施について配慮を求める	◆ 提交制度的的に対応し、全員を求める意図を表明します。
◆ 本議案には附帯決議が附されました。	◆ 本議案には附帯決議が附されました。
内 容：1.当該市街地再開発事業について、さらなる総事業費の削減と上限の設定を行うこと 2.財源確保に対する意見を述べました。	内 容：1.当該市街地再開発事業について、さらなる総事業費の削減と上限の設定を行うこと 2.財源確保に対する意見を述べました。
◆ 支援事業の実施により、本市の経済活性化が期待できます。	◆ 支援事業の実施により、本市の経済活性化が期待できます。
◆ 本議案には附帯決議が附されました。	◆ 本議案には附帯決議が附されました。

一般質問とは、議員が市の一課事務に対する執行状況または将来の方針、政策的提言や行政の課題などを執行者に直接質することです。

まちの活性化に向けた道路空間の活用について



私たちひとこと

国土交通省は、新規の新型コロナウイルスの影響を受ける商店街や飲食店等の緊急措置として、路上利用の占用許可基準を緩和し、テイクアウト販売やテラス席の飲食提供を強制的に認可しています。本市では大樹町の三八通り商店街の一角で実施されていますが、全国占店特例の期限は、本年9月末です。今後の事業の展開について伺いました。

質問① 大樹町での試みをどのように評価しているのか？

回答 飲食店等の支援に繋がった好反応であり、地域が道路を利活用する新たな可能性を見出せたと考える。

質問② 通路空間の構築については昨年11月の改正道路法において、歩行者利便性(通称は「歩道空間」)が創設されたが、本市では今後この制度への移行を図る方向か、見解を伺う。

回答 大樹町での実績から他にも潜在的なニーズがあると考えており、商工会等に意見を求めるながら、制度導入が可能な場所や手法の研究を進めています。

中高年層のひきこもり対策について

私たちひとこと

日本各地で、歩道にベンチを置いてゆったり滞在できる空間を創出したり、歩道をにぎわいを発信する空間に変えるなどして道路空間を街の活性化に活用する取り組みが始められています。今後は道路への新しいニーズも高まり、ニューノーマルな時代へと変わっていくでしょう。本市においても地域の特性に応じながら声屋モデルを確立し、今までにはない道路空間の活用が生まれることに期待したいと思います。本議会で示された「新規行政基本計画」の実施計画の中にも歩道空間等の活用に関する検討が挙げられていました。今後の取り組みを注視してまいります。

芦屋市は、若年層のひきこもりに関する相談窓口として若者相談センター「アサガナ」が設置され、運営されています。その一方、中高年層の相談窓口については、充分に 알려れていないのが現状です。今後は、適切な支援が行き届くよう窓口を明確化し、連携団体の連携のもと相談体制を構築すべきではないかと考え、本庁への相談窓口の設置を求めました。

全国的にも取り組みが進んでいる明石市では、令和元年に全国初の「ひきこもり相談支援課」を新設し、「ひきこもり専門相談室」の設置や訪問相談などを実施しています。参考にしてはいいヤード」の設置や訪問相談などを実施しています。参考にしてはいかがでしょうか。

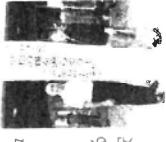
質問① 芦屋市において実態調査は実施しているのか？

回答 アンケート調査は実施していないが、生活困窮者自立相談支援事業において、年間10~20件の社会的孤立や離職、無職を主とした生活支援を実施している。

質問② 無職、就職の失敗や生業等が原因となりひきこもる中高年層に対するどのような支援がとられているのか？

回答 原因に悩む方々が必ずしも平和であります。きつかけは、「懇願」や「人間関係でうまくいかなくなってしまった」、「春氣」、「職場に勤めなくなった」が上位に占めており、いつ誰が何をきっかけに問題の当事者となるのかは部分ではない時代になりました。芦屋市としてはこの問題をどのように捉えているのか、以下の質問を行いました。

Tel & FAX : 34-0240



芦屋市は平成30年度、国レベルでは初めて中高年層(満40歳~満64歳)のひきこもり実態調査を実施し、その結果では、推計数は61万3千人と報告されました。平成27年度実施の調査では、若年層(15歳~39歳)のひきこもりの推計数は54万1千人で、単純比較ではできないものの推計数は若年層で上回っています。そのため、ひきこもることは決して若者特有の現象ではないことが判明しました。きっかけは、「懇願」や「人間関係でうまくいかなくなってしまった」、「春氣」、「職場に勤めなくなった」が上位に占めており、いつ誰が何をきっかけに問題の当事者となるのかは部分ではない時代になりました。芦屋市としてはこの問題をどのように捉えているのか、以下の質問を行いました。

全国的にも取り組みが進んでいる明石市では、令和元年に全国初の「ひきこもり相談支援課」を新設し、「ひきこもり専門相談室」の設置や訪問相談などを実施しています。参考にしてはいいヤード」の設置や訪問相談などを実施しています。参考にしてはいかがでしょうか。

質問① 芦屋市において実態調査は実施しているのか？

回答 アンケート調査は実施していないが、生活困窮者自立相談支援事業において、年間10~20件の社会的孤立や離職、無職を主とした生活支援を実施している。

質問② 無職、就職の失敗や生業等が原因となりひきこもる中高年層に対するどのような支援がとられているのか？

回答 原因に悩む方々が必ずしも平和であります。きつかけは、「懇願」や「人間関係でうまくいかなくなってしまった」、「春氣」、「職場に勤めなくなった」が上位に占めており、いつ誰が何をきっかけに問題の当事者となるのかは部分ではない時代になりました。芦屋市としてはこの問題をどのように捉えているのか、以下の質問を行いました。

質問① 芦屋市において実態調査は実施しているのか？

回答 アンケート調査は実施していないが、生活困窮者自立相談支援事業において、年間10~20件の社会的孤立や離職、無職を主とした生活支援を実施している。

質問② 無職、就職の失敗や生業等が原因となりひきこもる中高年層に対するどのような支援がとられているのか？

回答 原因に悩む方々が必ずしも平和であります。きつかけは、「懇願」や「人間関係でうまくいかなくなってしまった」、「春氣」、「職場に勤めなくなった」が上位に占めており、いつ誰が何をきっかけに問題の当事者となるのかは部分ではない時代になりました。芦屋市としてはこの問題をどのように捉えているのか、以下の質問を行いました。

221-4

メール:fukui-minako@gmail.com ホームページ: http://www.fukui-minako.com ブログ: http://www.fukui-minako.com/activity/report/

プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選	市政報告 Vol.42 R3年10月発行
H27年 2期目当選	く事務所へ芦屋市打出手町1-13
H30年 第80代芦屋市議会副議長	(打出手商店街 南入口角)
H31年 3期目当選	事前に連絡 のうえ、お気軽にお越 しあげください。
R 1年 監督委員長	自民党芦屋市議会議員団所属
R 2年 総務常任委員長	
R 3年 総務常任委員長	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	222				
支出年月日	令和3年11月15日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

EneJet

納品書(領收書)
神戸スタンダード石油株式会社
芦屋SS
芦屋市平田北町3-11
TEL:0797-22-5545
2021/11/15(月)10:24

EneKey 様

レギュラー
020020 ￥7786
48.06L @162.0 L-1 N-1
割引適用(017009)
5円/L, 個 割引 溝み

小計 ￥7,786
(10%対象 ￥7,786
内消費税 ￥708)
合計 ￥7,786
承認No.
支払方法

充当内容 (按分の計算方法)	7786 × $\frac{1}{2} = 3893$ 11月残 2868
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。