

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	236
支出年月日	令和 3 年 12 月 1 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 〇会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
By FA 25付	
充当内容 (按分の計算方法)	$2200 \times 0.85 = 1870$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Invoice

zoom

Invoice Date: Dec 1, 2021
Invoice #: [REDACTED]
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Dec 1, 2021
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 福井利道

Business Registration Number: 00098

Sold To Address: 芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 659 [REDACTED]
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 659 [REDACTED]
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & OTHER CHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	Dec 1, 2021-Dec 31, 2021	JPY2,000	JPY200	JPY2,200
			Subtotal	JPY2,000
			Total (Including Tax)	JPY2,200
			Invoice Balance	JPY0

23 6-2

Taxes, Fees & Other Charge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR OTHER CHARGE AMOUNT
-------------	----------------------------	--------------	---------------	---------------------------------

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	237
支出年月日	令和 3 年 12 月 3 日
項 目 <small>(該当項目に○をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 異議・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙添付	
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	HP管理費 $¥ 5500 \times 1/2 (10分) = ¥ 2750$
そ の 他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	238
支出年月日	令和 3 年 12 月 3 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

印紙税法第5条
第一項、別表1
第22号により
収入印紙は貼付
いたしません。

領 収 証

No. 

福井 美奈子 様

金額 ￥ 69,564 円也 11 月分

但 _____

上記の通り確かに領収いたしました。

令和 3 年 12 月 3 日

〒659-0062
芦屋市宮塚町2番2号
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
TEL (0797)32-1414



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 秋号 (Vol.42) 配布代 $69,564 \times 0.85 = 59,129$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「芦屋市シルバー人材センター」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告 Vol.42 秋号ポストアップ

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

2021.11/1 ~ 2021.11/15

4 委託料

69,564 円
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)
6,324 円〕

5 委託料の支払方法

銀行振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

2021年10月28日

甲 住所 芦屋市 [REDACTED]
氏名 福井 美奈子

乙 住所 芦屋市宮原町2番2号
氏名 芦屋市シルバー人材センター
理事長 山中 健

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

(1) 作成した報告書を甲の指定する期限内に配布すること

(2)

(3)

(4)

(5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

(1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。

(2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。

(3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。

(4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。

(5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。

(6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。

(7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。

(8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。

(9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

芦屋市議会議員

福井みな子 市政報告



9月定例会は8/30から10/8まで開催され、公共用地取得費特別会計補正予算案をはじめ、がん患者のピア...

令和2年度の決算から今後の財政状況を考える

令和2年度はコロナウイルス感染症拡大防止対策に翻弄される一年となり、社会情勢に及び11度も補正...

新たなまちづくりの指針となる「第5次芦屋市総合計画」がスタートします！

9月議会では第5次芦屋市総合計画基本構想(R3～R12年度)及び前期基本計画(R3～R7年度)が示されました。



この計画は、果たして市民に十分周知・共有されているのでしょうか？近年、市民との協働による行政運営も重要視されていますが、全市民が主役であることを念頭に置けば、全市民...

本議案には附帯決議が附されました。附帯決議とは、議決された法案・予算案に関する、施行についての意見や希望などを表明する決議。

趣旨：本市の急激な人口減少・予測や厳しい財政状況を鑑み、JR芦屋駅南地区再開発事業の実施について配慮を求め、

9月議会トピック
◆加齢性難聴者の公的助成を求めたい
◆あいさいこども園(旧朝日保育園)の開設時期が早くなる
◆新築戸建ての購入に補助金を出してほしい

福井みな子 一般質問

まちの活性化に向けた道路空間の活用について



国土交通省は、新型コロナウイルスの影響を受ける商店街や飲食店を支援するための緊急措置として、路上利用の占用許可基準を緩和し、テイクアウト販売やテラス席の飲食提供を制限的に認可しています。

大柵町の試みをどのように評価しているのか？

飲食店等の支援に際した好事例であり、地域が道路を活用する新たな可能性を見出せたと考えます。



中高年層のひきこもり対策について

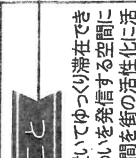
内閣府は平成30年度、国レベルでは初となる中高年層(満40歳～満64歳)のひきこもり実態調査を実施し、その出現率は1.45%、推計数は1万3千人と報告されました。

芦屋市においての実態調査は実施しているのか？

アンケート調査は実施していないが、生活困窮者自立相談支援事業において、年間10～20件の社会的孤立や離職、無職を主訴とする相談を実施している。

福井みな子 一般質問

まちの活性化に向けた道路空間の活用について



日本各地で、歩道にベンチを置いてゆつゆ滞在できる空間を創出したり、歩道に芝を植えながら遊べる空間に活用する取り組みが進められています。

私からひとこと

今後は道路への新しいニーズも高まり、ニューノーマルな時代へと変わっていくでしょう。本市においても地域の特性に応じながら歩道ベンチを確立し、今まではない道路空間の活用が生まれることに期待したいと思



私からひとこと

芦屋市では、若年層のひきこもりに関する相談窓口として若者相談センター「アサガオ」が設置され、定着しています。その一方、中高年層の相談窓口については、充分に知られていないのが現状です。

私からひとこと

全国的にも取り組みが進んでいる明石市では、令和元年に全国初のひきこもり相談支援センターを開設し、「ひきこもり専門相談ダイヤル」の設置や訪問相談などを行っています。

活動報告から

2021.8.15

～終戦の日～



76年目となる終戦の日を迎え、今年も芦屋ユネスコ協会が主催する式典が市民センター本館玄関前で開催されました。「平和宣言」を唱え、正午のサランに合わせ黙祷。

一人ひとりが平和への祈りを込めて、交響曲にある「優愛の鐘」を鳴らしました。近年、悲惨な戦争の記憶も日々薄れつつあり平和のありがたさについて思いを馳せることも難しくなっています。



芦屋ユネスコ協会 山屋 益三 長と 協会のメンバー

プロフィール
H23年 芦屋市議会議員初当選
H27年 2期目当選
H30年 第80代芦屋市議会副議長
H31年 3期目当選
R 1年 監査委員
R 2年 総務常任委員長
R 3年 総務常任委員長
自民党芦屋市議会議員団所属
メール fukui.minako@gmail.com ホームページ http://www.fukui-minako.com ブログ http://www.fukui-minako.com/activityreport/

238-4

9月議会トピック
◆加齢性難聴者の公的助成を求めたい
◆あいさいこども園(旧朝日保育園)の開設時期が早くなる
◆新築戸建ての購入に補助金を出してほしい

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	239				
支出年月日	令和 3 年 12 月 6 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	12月分 1/2				残
	¥4142 × 1/2 (按分) = ¥2071				¥2929
その他	11月分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	240									
支出年月日	令和3年 12月 6日									
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2021年11月分 芦屋市 米田 哲也 様</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>領収証 No. XXXXXXXXXX</p> <p>お知らせ 領収日 2021年12月6日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> 12月の集金を12/20から訪問させて頂きますので宜しくお願い致します 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 </div> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,400								
合 計		¥4,400								
<p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p>	<p>FAX: 0797-22-2579</p>									
<p>産経新聞 11月分 4,400円.</p>										
<p>充当内容 (按分の計算方法)</p>										
<p>その他</p>										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	241
支出年月日	令和 3 年 12 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	会報控室コピー機リース代 12月分 $20.856 \times 0.8 = 16.684$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	242				
支出年月日	令和 3 年 12 月 6 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥9,718 ※

収入印紙

但し 請求書通り

令和 3 年 12 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社

現金・小切手	¥	*
振込	¥	*
手形・相殺	¥	*
計	¥	9,718 ※

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

・充当内容 (按分の計算方法)	会議控室コピー機保守代金 $9,718 \times 0.8 = 7774$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	243				
支出年月日	令和3年 12月 07日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times \frac{1}{2} = 2,500$				
その他	担当 芦屋SS 2021/12/07				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	244
支出年月日	令和 3 年 12 月 8 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 / 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	別紙添付 2852 12月分スマートフォン使用料 ¥5705 × 1 (按分) = ¥ 5705
その他	///

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-
芦屋市

川上 朝榮 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 9月分	5,702円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	5,705円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	5,705円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	5,705円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	5,705円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	5,717円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	5,156円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	39,395円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 3月25日
NTTファイナンス株式会
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

244-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	245				
支出年月日	令和 3 年 12 月 8 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領収書

ジャストインパークJR芦屋駅前

駐車番号 002番
 入庫時間 12月08日 19:24
 出庫時間 12月08日 20:39
 請求金額 600円
 現金 600円
 領収日 2021年12月08日

充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥600 (税込)
その他	川口

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

米田 哲也

整理番号	246				
支出年月日	令和3年 12 月 10 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>別紙添付.</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$12272 \times 0.5 = 6136$ 上限あり 5000円		スマホ使用料 11月分		
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年12月10日のご利用代金明細表

2021年11月25日 発行

お名前	米田 哲也 様	金融機関	[REDACTED]
お支払い日	2021年12月10日 (金)	支店	[REDACTED]
お支払い合計額	[REDACTED]	科目	普通
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年12月24日	口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下の桁を表示していません。

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。


1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	ご利用分 [REDACTED]									
# 21/10/31	ドコモご利用料金 / iD 11月分	12,272	1	1	12,272					
# [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]					
<お支払い金額総合計>						[REDACTED]				

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
 dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
 ※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
 ・クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
 携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
 ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	247
支出年月日	令和 3 年 12 月 13 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/12/13(月)20:43 EneKey 様 レギュラー 020020 ¥4310 27.11L @159.0 L-1N-1 割引適用(017032) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥4,310 (10%対象 ¥4,310 内消費税 ¥392) 合計 ¥4,310 承認No. [Redacted] 支払方法 [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$4310 \times \frac{1}{2} = 2155$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2021年12月13日

領収書

米田市議会議員 様

下記正に領収いたしました。



株式会社 芦屋人

〒659-0032

兵庫県芦屋市浜風町24-9

TEL 0797-31-4378

FAX 0797-31-4378

Email info@ashiya-people.com

http://www.ashiya-people.com/

金額

¥347,358

###

品名・仕様	数量	単価	合計(税抜)
◆A4サイズフライヤー制作(議国会報 No.4)			
仕様:A4サイズ両面フルカラー印刷(オフセット)			
デザイン料(基本プラン)	1	27200	27,200
編集費	1	21700	21,700
画像素材費	1	8000	8,000
印刷費 コート90kg(新聞折込21400+手元置600部)	21,000	3.8	79,800
新聞折込費(芦屋市内全域)	20,400	3.2	65,280
※WEB掲載用PDF・サムネイル制作費(15,000円(税抜))	15,000	1	15,000
サービスいたします	-15,000	1	-15,000
◆A4サイズフライヤー制作(議国会報(創刊準備号・2020年夏号)			
デザイン料(基本プラン)	2	27200	54,400
編集費	2	21700	43,400
画像素材費	2	8000	16,000
※WEB掲載用PDF・サムネイル制作サービス			
合計			¥315,780

合計: ¥347,358

備考: ※色校正は別途費用にて承りますので、担当者にご指示下さい。
 ※上記料金は、写真素材・ロゴデータ等の素材をデジタルデータにて支給していただく場合の料金です。
 ※上記デザイン料には、デザイン案2案提出とその内1案への修正2回の料金が含まれます。
 (デザイン案1案追加の料金はデザイン料の40%、修正1回追加はデザイン料の10%です。)

248-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	249													
支出年月日	令和 3 年 12 月 13 日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	事務所費								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<input checked="" type="checkbox"/> □□□□□□□□□□□□□□□□ <input type="checkbox"/> 毎度ありがとうございます □ <input type="checkbox"/> またのお越しを □ <input type="checkbox"/> お待ちしております □ <input type="checkbox"/> □□□□□□□□□□□□□□□□														
<h3>領 収 書</h3> <p> 入庫日時 2021/12/13 12:41 出庫日時 2021/12/13 13:18 No. XXXXXXXXXX 車室6 </p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">¥400</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥400</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td style="text-align: right;">¥400</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p>発行駐車場:パ・ワ-ワ-24芦屋川駅前</p>							駐車料金	¥400	料金計	¥400	投入金額	¥400	釣銭金額	¥0
駐車料金	¥400													
料金計	¥400													
投入金額	¥400													
釣銭金額	¥0													
充当内容 (按分の計算方法)	馬主専代 ¥400 (預り相談)													
その他	川上													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書等貼付用紙

領収書番号	250										
発行年月日	令和3年12月13日										
項目 (領収書項目に)を付けてください	<table border="0"> <tr> <td>振込手数料</td> <td>印刷費</td> <td>本橋費</td> <td>広報紙</td> <td>郵送・業務所費</td> </tr> <tr> <td>振替手数料</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	振込手数料	印刷費	本橋費	広報紙	郵送・業務所費	振替手数料	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
振込手数料	印刷費	本橋費	広報紙	郵送・業務所費							
振替手数料	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付票 (発行年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											

Enejet
 新内品書 (倉庫品書)
 神戸スダンター下石油株式会社
 倉庫SS
 平田北町3-11
 TEL: 0797-22-5545
 2021/12/13(月) 14:40

IC
 020020
 24.79L @160.0 L-3 N-7
 割引適用(017032)
 5円/L. 個 割引 済み

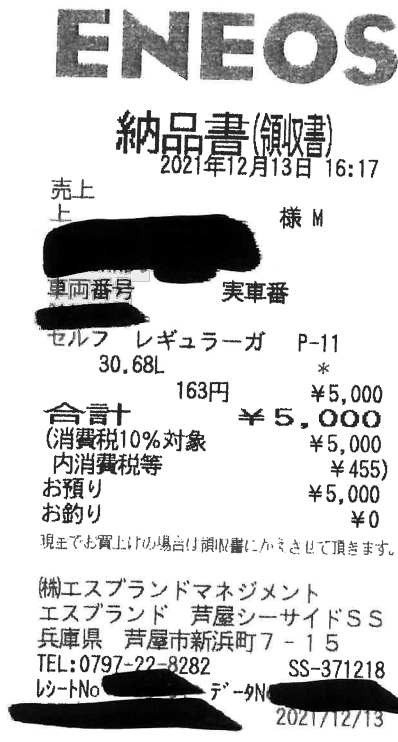
小計 ¥3,966
 (10%対象) ¥3,966
 内消費税 ¥381
 合計 ¥3,966
 承認No. [REDACTED]
 支払方法 事前払い OK
 振込先処理済

本倉庫保工士のお願い!!!
 財布・手帳等には喜んで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。
 ★全国ワエフ美術中★
 ENEOSのご利用1,000円を
 1口として、全国47都道府県の
 1ご当地グルメが
 当たる!!!
 No. [REDACTED] 担当: [REDACTED] 倉庫SS
 POS番号01
 2021/12/13

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (12万) $¥3966 \times \frac{1}{2}$ (7万) = ¥1983	残 ¥946
その他	111	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	251				
支出年月日	令和 3 年 12 月 13 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>ENEOS 納品書(領収書) 2021年12月13日 16:17 売上 上 様 M 車両番号 実車番 セルフ レギュラーガ P-11 30.68L * 163円 ¥5,000 合計 ¥5,000 (消費税10%対象 ¥5,000 内消費税等 ¥455) お預り ¥5,000 お釣り ¥0 * 現在でお買上げの場合引額帳簿にかまきせて頂きます。 ㈱エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-371218 シートNo データ 2021/12/13</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	5,000 × 0.5 = 2,500円				
その他	松本				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	252
支出年月日	令和3年12月21日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;">  <p>コスモ石油</p> </div> <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922</p> <p>2021年12月21日 17:06 伝票No. [Redacted] 通番 [Redacted]</p> <p><u>福井美奈子</u> 様</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P09 ¥5232 数量 31.71(L) 単価 165 値引きQR 2 -63</p> <p>合計 ¥5,169 (内消費税 53.8 ¥1706) (内消費税10%(対象) 5169 ¥470)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (12月分) $5.169 \times 0.5 = 2.584$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	253
支出年月日	令和 3 年 12 月 21 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
別紙貼付	
充当内容 (按分の計算方法)	$7704 \times \frac{1}{2} = 3852$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号: [Redacted]

Billing number

発行日 2021年 12月 21日

請求月 2021年 12月分
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
	小計	[Redacted]	[Redacted]
	小計	[Redacted]	[Redacted]
	* * ご契約期間 24年 3ヶ月 * *		
	基本料 通話定額基本料 [11月11日~12月10日]	4,200	10%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 50GB	7,000	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-2,000	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 16050Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 135359Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 12985226Pkt	0	10%
	(通信量合計 13136635Pkt [1.57GB])		
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック (i) プラス	750	10%
	割引 おうち割 でんきセット	-50	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	その他 電話リレーサービス料	1	10%
	小計	7,704	
	小計	[Redacted]	[Redacted]
	合計	[Redacted]	[Redacted]
	内課税対象額 10%	[Redacted]	[Redacted]
	内課税対象額 計	[Redacted]	[Redacted]
	消費税等 10%	[Redacted]	[Redacted]
	消費税等 計	[Redacted]	[Redacted]
	ご請求金額	[Redacted]	[Redacted]
	(税込金額 計 10%)	[Redacted]	[Redacted]
	(課税対象外 計)	[Redacted]	[Redacted]

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	254				
支出年月日	令和3年 12月 22日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>EneJet</p> <p>箱内品書(領収書) 神戸スチタンダート石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/12/22(水)14:01</p> <p>EneKey 様</p> <p>レギュラー 020020 31.45L @159.0 L-4 N-10 割引適用(017032) 5円/L, 個割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000 (10%対象) ¥5,000 内消費税 ¥455 合計 ¥5,000</p> <p>承認No. [REDACTED] 支払方法 [REDACTED] 事前一列 OK 端末処理通過 EneKeyID [REDACTED] カード番号 [REDACTED] ポイント: 基本P [REDACTED] 特別P [REDACTED] 今回計 [REDACTED] 利用可能ポイント [REDACTED] Tポイント 7536P 本日付与されたポイントは2~3日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細は www.t-site.jp に ご確認ください。 ※本書保書上のお取り扱い 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。 ★全国フェア実施中★ ENEOSのご利用1,000円を 1一口として、全国47都道府県の ご当地グルメが 当たる!! No. [REDACTED] 担当 芦屋SS POS番号01 2021/12/22</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>米田 哲也</p> </div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	5,000 × 1/2 = 2,500 カギリ代 明分(2) 残 0円。				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	255										
支出年月日	令和 3 年 12 月 22 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="text-align: center;"> <h1 style="margin: 0;">EneJet</h1> <p style="margin: 5px 0;">納品書(領収書)</p> <p style="margin: 5px 0;">神戸スタンダード石油株式会社 青屋SS 青屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 2021/12/22(水)13:24</p> <p style="margin: 5px 0; text-align: right;">EneKey 様</p> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p style="margin: 5px 0;">レギュラー 020020 ¥3625</p> <p style="margin: 5px 0;">22.80L @159.0 L-1 N-1</p> <p style="margin: 5px 0;">割引適用(017032) 5円/L.個 割引 済み</p> <hr style="border: 0.5px dashed black;"/> <p style="margin: 5px 0;">小計 ¥3,625</p> <p style="margin: 5px 0;">(10%対象 ¥3,625</p> <p style="margin: 5px 0;">内消費税 ¥330</p> <p style="margin: 5px 0;">合計 ¥3,625</p> <p style="margin: 5px 0;">承認No. [REDACTED]</p> <p style="margin: 5px 0;">支払方法 一括</p> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	$3 \times 25 \times \frac{1}{2} = 1812$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	256																				
支出年月日	令和 3 年 12 月 23 日																				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
2021年12月分 ASA 領収証 No. [REDACTED] [REDACTED] 芦屋市 [REDACTED] 福井 美奈子 様																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">品名</th> <th style="width: 15%;">部</th> <th style="width: 15%;">金額</th> <th style="width: 15%;">本体価格/消費税(参考)</th> <th style="width: 40%;"></th> </tr> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,200</td> <td style="text-align: right;">3,818 382</td> <td>1月休刊日 1月2日(火) <small>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: right;">¥ 4,200</td> <td style="text-align: right;">8%対象 ¥4,200 (消費税 ¥311)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">※は軽減税率対象品目</td> <td style="text-align: right;">(内消費税等¥311)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)		朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818 382	1月休刊日 1月2日(火) <small>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small>	合計		¥ 4,200	8%対象 ¥4,200 (消費税 ¥311)		※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥311)			
品名	部	金額	本体価格/消費税(参考)																		
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818 382	1月休刊日 1月2日(火) <small>毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small>																	
合計		¥ 4,200	8%対象 ¥4,200 (消費税 ¥311)																		
※は軽減税率対象品目		(内消費税等¥311)																			
ASA 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854																					
充当内容 (按分の計算方法)	新聞購入代(12月分) ¥4,200																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	257
支出年月日	令和 3 年 12 月 24 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2021/12/24(金)21:46 EneKey 様 020020 ¥2983 18.76L @159.0 L-5 N-13 割引適用(017032) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥2,983 (10%対象 内消費税 ¥271) 合計 ¥2,983 承認No. [Redacted] 支払方法 [Redacted]</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$2983 \times \frac{1}{2} = 1491$ 12月残 (1033)
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政治活動費領収書等貼付用紙

発番番号	258
支出年月日	令和 3 年 12 月 24 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 旅費 <input type="checkbox"/> 印刷費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Enejet</p> <p>名内品書 (領収書) 神戸スワンタート石油株式会社 須磨区須磨5-5 神戸市須磨区及が丘7-1-7 TEL: 078-795-2000 2021/12/24 (金) 23:45</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p>IC 巻</p> <p>レギュラー ¥3062 19.50L 8157 0 L-5 N-13</p> <p>割当適用 (011735) 2円/L 値 割 引 済 み</p> <p>小計 ¥3,062 (10%対象 ¥3,062 ¥278)</p> <p>合 計 ¥3,062</p> <p>承 担 対 象</p> <p>※ 本券は、印刷面を内側に折り保管 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。</p> <p>※ キャンペーン実施中 Enejet Wisenのご利用 500円を1回として Amazonギフト券 5,000円分が当たる!! No. [REDACTED] POST番号 01 2021/12/24</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代 (12月分)</p> <p>¥3062 × 1/2 (按分) = ¥1531</p> <p style="text-align: right;">上記の為 73 ¥946 等入</p>
その他	11) E

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	259					
支出年月日	令和 3 年 12 月 24 日					
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)						
 駐車券↑ タイムズ24株式会社 JR芦屋駅前第5駐車場 0120-70-8924 21-12-24 10:29 精算12-24 12:09 駐車時間 1時間40分 駐車料金 880円 割引 0円 合計 880円 前払現金 0円 釣銭 880円 NO. [REDACTED]						
充当内容 (按分の計算方法)	馬王車代 ¥880 (市民相談)					
その他	川上					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	260				
支出年月日	令和 3 年 12 月 30 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>松木 義昭</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930</p> <p>930</p> <p>2021 12</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>*印は税率8%</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	930/4				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。