


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 4 年 4 月 / 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>EneJet</p> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2022/04/01(金)21:17</p> <p>EneKey 様</p> <p>レギュラー 020020 ¥5000 30.12L @166.0 L-2N-4 割引適用(017738) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. 0000090</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 4月分 $5000 \times 0.5 = 2500$ 残 2500				
その他					

米田哲也

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2
支出年月日	令和 4 年 4 月 3 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
ホームページ管理費 別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 4月分 $¥5500 \times 1/2 = ¥2750$
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3
支出年月日	令和 4 年 4 月 4 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	会派控室コピー機リース代 $20,856 \times 0.8 = 16,684$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 4 月 5 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

No. _____

福井みよ子 様

R.4年4月5日

¥128,600 —

但し 市政報告印刷代として
上記の金額正に領収いたしました



DP 大 榮 印 刷

〒659-0065
兵庫県芦屋市公光町3-4
TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 春号 Vol.44 印刷代 $128,600 \times 0.85 = 109,310$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

3月議会トピック

- ◆定例会は3/22に閉会し、JR芦屋駅南再開発事業予算を盛り込んだ新年度予算をはじめ、すべての市長提出議案が可決しました。
- ◆ロシアによるウクライナ侵攻への抗議を全会一致で決議しました。
- ◆市内小学校が自然学校に利用している「丹波少年自然の家」は、上の進展や施設の老朽化、効率的な運営等さまざまな課題が顕在化し、運営組合を解散することになりました。

令和4年度予算について

市民一人当たりの公共サービスに必要な金額： **449,817円**

＜予算＞令和4年度の一般会計予算は、前年度に比べて1.3%増の429億2,600万円。特別会計予算は237億8,800万円(前年度比4.6%増)で、国民健康保険事業における療養給付費及び事業費納付金が減少。一方、JR芦屋駅南地区再開発事業に係る公共用地取得費・補償費等が増加となりました。

＜一般会計歳入＞歳入全体の53.4%と最も大きな割合を占める市税は、前年度比2.1%増の229億2,561万円。市債については、前年度比29.5%減の21億4,680万円に。*市債：国や金融機関等からの借入金のこと。家計に置き換えるとローンの借入に相当。

＜一般会計歳出＞民生費は認定こども園誘致事業完了に伴う補助金等が減少。教育費は、美術博物館・谷崎潤一郎記念館改修工事に伴い、増加となります。

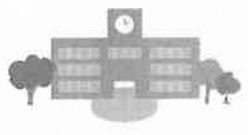
令和4年度の主な事業

まちづくり

- 民間技術力を導入し街路樹等の維持管理を業務委託化 4億262万円
- 汐風橋ほか4橋の長寿命化を目的とした修繕工事 1億8,654万円
- 脱炭素社会の実現に向けた調査等検討業務 650万円



教育・子ども



- 精道中の建替工事(体育館新設・グランド等整備) 13億365万円
- 認可保育所で個別的配慮を要する子どものため保育士を配置 1億774万円
- 大学等受験料支度金制度の創設(低所得者世帯対象) 500万円

福祉・健康



- 「8050問題」など、様々な地域課題への支援体制整備 1,005万円
- 子宮頸がんワクチン(HPV)接種事業 1億3,110万円
(対象:H9~H17 生まれ)

その他

- 図書貸出券とマイナンバーカードのワンカード化 168万6,000円

JR芦屋駅南地区再開発について ~事業に関連する予算案が可決~

JR芦屋駅南地区再開発については、現在、事業を前提とした駅舎工事が進められています。このたびの予算には、関連経費として「一般会計」と「都市開発事業特別会計」に22億8,160万円が盛り込まれ、改めて提出されました。

これまでは以下の理由により、将来への事業負担が大きく、持続可能で安定的な行政運営に立ち戻ることが急務だと考え、反対を続けてきました。

- ▶令和2年12月の時点で、事業費が当初の130億円から188億円まで増加していた。
- ▶令和2年に発表された「長期財政収支見込み」で基金残高が令和9年度には0になる見込みであった。
- ▶コロナショックによる景気の落ち込みが不透明であり、厳しい財政状況下にあった。

しかし、引き続き会派で議論を続けた結果、苦渋の判断となりましたが、この議会において賛成する結論に至り

ました。その理由は、以下の通りです。

- ▶コロナ禍でも市税や地方消費税交付金が増加する見込みであるなど、財政への影響が想定より少ない。
- ▶「長期財政収支見込み」による基金残高の劇的改善。(R2年度) 0 → (R3年度) 50億 → (R4年度) 94億 (再開発事業の規模縮小と行財政改革を見込んだための改善と考えられる)
- ▶再開発計画の事業費削減に取り組む姿勢が示された。
- ▶行財政改革に係る「職員定員管理計画(的確な行政サービスを提供するための計画)」に取り組むとの答弁があった。

未だ、本事業に対する市の財政負担は大きいのですが、今後、業務の執行体制の最適化や財源の確保など、さらなる行財政改革に覚悟を持ち、取り組みを進めていくことを要望します。





芦屋保健所と南芦屋浜駐在所の存続について ～自民党芦屋市議会議員団で署名活動に取り組み、兵庫県に提出～

昨年、兵庫県から、芦屋健康福祉事務所ならびに芦屋警察署南芦屋浜駐在所が、今後それぞれ集約される方針であることが示されたことを受けて、会派として新年より署名活動に取り組み、1,879筆の署名を頂きました。両施設は芦屋市民の安心と安全を維持するための拠点として重要な役割を担っていることに鑑み、兵庫県に対して存続の必要性を強く求

めるものです。

なお、その後、芦屋警察署から、「南芦屋浜駐在所については、3/1より高浜交番と統合する」との通達があり、今後、芦屋警察署「南芦屋浜詰所」として運用し、24時間体制の高浜交番勤務員による立ち寄りをはじめ、警戒活動の拠点として活用されます。これからも兵庫県の動向に注視してまいります。

新年度の
事業より

いつでも市へのお問い合わせが可能に！
～AIチャットボットが導入されます（委託料 968万円）～

AIチャットボットとは？ チャット(会話)をロボットが代行してくれるプログラムを指します。会話情報をデータベースに蓄積させておき、市民からの問い合わせに自動で返答します。

市のホームページにおいて、市民からの問い合わせに対し自動応答できるサービス、AIチャットボットが導入されます。

市民サービスの向上を目指し、AI(人工知能)の技術を活用して、いつでもどこでも(24時間365日)市民の皆様からの問い合わせに対応することを目的としています。

美術博物館の改修工事が行われます 谷崎潤一郎記念館

それぞれ開館より30年が経過し、施設の老朽化が進んでいることから、令和4年7月頃から令和5年3月にかけて、美術博物館・谷崎潤一郎記念館を一時休館し、老朽化した美術博物館の屋根や、それぞれ空調や換気設備、トイレ等の改修工事が行われる予定です。

一時休館に併せて、美術博物館では歴史資料展示室の展示内容の充実を図られます。

また、谷崎潤一郎記念館においては、谷崎文学により親しんでいただく仕掛けづくりなど、利用者の満足度向上のための取り組みが進められます。

芦屋市立美術博物館 (写真左)
谷崎潤一郎記念館 (写真右)



市議会議員報酬が5%削減されます

新型コロナウイルスの感染拡大が長引いていることにより市民生活が経済的に厳しくなっていること、感染症対策に本市の財政支出が増大していることに鑑み、「市議会議員の議員報酬を令和4年4月1日より令和5年4月30日まで5%削減する」との議案が、大原議員、川島議員、中村議員から提出され、可決しました。なお、委員会においては、採決の後、私が「捻出された財源は、市独自のコロナ対策及びコロナ収束に向けた発展的事業に活用されることを求める」という附帯決議を提出し、全員異議なく、議案に対して附帯決議を附すことになりました。

*附帯決議：委員会でも可決をする際、意見や希望などを表明する決議のこと。法的拘束力は有しない。

私の考え

まちの魅力を高めるための投資

社会情勢が大きく変化する中、市民のニーズも多様化・複雑化しています。相談業務を充実させ、市民がいつでも簡単に行政サービスを利用できるようにするなど、まちの魅力を高めるための投資を着実に進めていくことは、とても重要です。しかしながら、職員の市民対応の機会が減少することにもなり、多様なニーズに対応するための発信力・受信力の低下が危惧されます。予算特別委員会総務分科会では、職員が市民と協働して事業を推進できるよう、市民に寄り添い、行動できる職員育成にも力をいれるよう要望しました。このサービスの導入が市民サービスの向上につながることを期待します。

Photo Report



次世代型防災訓練



ウクライナに一日も早い平和を！

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

編集後記

ロシアによるウクライナ侵攻や福島県沖地震、そして収束が不透明なコロナの感染状況。暗いニュースが続くなか、季節は巡り百花繚乱、春の到来です。なかでも美しく咲き誇る桜は、私達にエールを送ってくれているよう。さくらまつりは今年も中止となりましたが、来年は開催できることを願いつつ。

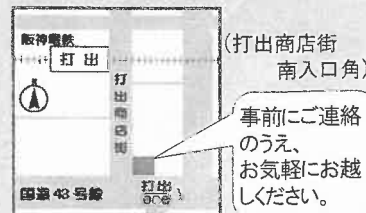
福井みな子

プロフィール

- H23年 芦屋市議会議員初当選
- H27年 2期目当選
- H30年 第80代芦屋市議会副議長
- H31年 3期目当選
- R 1年 監査委員
- R 2年 総務常任委員長
- R 3年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告Vol.44 R4年4月発行
＜事務所＞芦屋市打出町1-13



(打出商店街
南入口角)
事前にご連絡
のうえ、
お気軽にお越
しください。

TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5				
支出年月日	令和 4 年 4 月 6 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領 収 証



自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥2,805 ※

収入印紙

但し 請求書通り 令和 4 年 04 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,805 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番310号
 富士フイルムビジネスイノベーションズジャパン株式会社

扱者印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	会派控室コピー機保守代金 2,805 × 0.8 = 2,244
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

659-8501
芦屋市精道町7-6

自由民主党 芦屋市議会議員団

530-0005
大阪市北区中之島3丁目2番18号
住友中之島ビル 10F

富士フィルムサービスクリエイティブ
事務サービス部

ご担当者様

お問合せ番号: [REDACTED]

TEL:0120-069-840 (0001/0002 001796)
FAX:0120-600-695

請求・支払いに関するよくあるご質問をリニューアルしました。富士フィルムBIホームページ>サポート>請求からご覧いただけます。是非ご活用いただきます様お願いします。
fujifilm.com/fb/support/callcenter/seikyu

備考:

お支払約東日	2022年04月06日
お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
金融機関名	[REDACTED]
本・支店名	[REDACTED]
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約東日に口座より引落しさせていただきます。

FUJIFILM

請求書

発行日: 2022年03月02日
請求書番号: [REDACTED]

自由民主党 芦屋市議会議員団

様

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン



今回ご請求額 2,805円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
お問合せ番号 [REDACTED] 電話: 0120-069-840

料金項目/品名	期間/送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
トータルサービス料金	2022/02/01-2022/02/28				2550
黒モード	1カット以上	202	1.50	303	
クリエイション	1カット以上	89	13.00	1157	
フルカラー	1カット以上	9	14.00	126	
最低コピー料金				2550	
ご使用合計		300			
【代金/料金合計】					2550
【消費税および地方消費税(10%)】					255
【今回ご請求額】					2805
※ご利用機種/機械番号: ApeosPort C2360 PFS-4T-A 310419					
(今回) (前回) (テスト) (ミス)	2022/02/01-2022/02/28				
10551 (10348) (0) (1)	設置先	自由民主党	芦屋市議会議員団		
2562 (2472) (0) (1)					
3 (561) (551) (0) (1)					

16500 00908 0000 00908 01 3 2
28 0310 50 3A0 510 INK 0000 1/1 001 0 TCH

12503050 5331375 3308132456
01 3 001796 1

3308132456 3308132456

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6																											
支出年月日	令和4年4月6日																											
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																												
<p>Royu 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <table> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> <td>000097</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td>011860</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td>#5109</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋(奥)→芦屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2022/04/06</td> <td>9:14</td> </tr> <tr> <td>積算時刻</td> <td>2022/04/06</td> <td>12:23</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td></td> <td>3:09</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> </table> <p>合計 420円</p> <p>ありがとうございます</p>		レジ番号 #13	追番	000097	発券機番号 #08	券番号	011860		係員番号	#5109	走行コース	芦屋(奥)→芦屋		車種	普通車		入場時刻	2022/04/06	9:14	積算時刻	2022/04/06	12:23	通行時間		3:09	料金		420円
レジ番号 #13	追番	000097																										
発券機番号 #08	券番号	011860																										
	係員番号	#5109																										
走行コース	芦屋(奥)→芦屋																											
車種	普通車																											
入場時刻	2022/04/06	9:14																										
積算時刻	2022/04/06	12:23																										
通行時間		3:09																										
料金		420円																										
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 420 芦有通行代 (福井美奈子)																											
その他																												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7
支出年月日	令和4年4月6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	

領収証

2022年03月分
 芦屋市 XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
米田 哲也 様

銘柄	部	金	額	お知らせ	領収日
産経新聞セット※	1	4,400		領収日	2022年4月6日
合計			¥4,400		

※は軽減税率対象品目

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579

産経新聞
 領収印
 販売所

米田 哲也

充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 3月分
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8
支出年月日	令和 4年 4月 7日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	22千代 4月分 $¥5716 \times \frac{1}{2} = ¥2858$
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



〒659-
芦屋市

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒170 豊島区東池袋3-16-3
-0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000017

電話料金等ご利用料金証明書


電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	5,716円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	5,714円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	5,161円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	5,151円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	6,227円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	5,826円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,795円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。


2022年10月 9日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 4 年 4 月 8 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>012000 5166 レギュラー・ガソリン F01 938 数量 24.31 単価 4162 LINE会社員3円引き魚崎 (単価 3円引適用済)</p> <p>合計 ¥3,938 (内税分消費 ¥358)</p> <p>取引日時 2022/04/08 13:01</p> <p>取引店名 [REDACTED]</p> <p>領収書番号 [REDACTED]</p> <p>利用可能ホスト [REDACTED]</p> <p>承認No. 0000729321 支払方法一括 クレジット利用額 有効期限 XX年XX月 2 企業カード 端末識別番号 7736410105881 A00000000031010</p> <p>保証人 [REDACTED] 2:00000000-0:00000000 01 処理日付: 2022/04/09 5166-5168 1000取引</p> <p>獲得ポイントとは購入後、通常3日以内に反映されます。</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;">  <p>(株) ペトロスタター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666</p> <p>クレジットカード売上票</p> <p>2022/04/08(金) 13:03 伝票No. 4711 取引通番 1044</p> </div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代 (4月分)</p> <p>$¥3938 \times \frac{1}{2} = ¥1969$</p> <p>按分</p> <p>取 取 ¥3031</p>				
その他	<p>山工</p>				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10
支出年月日	令和 4 年 4 月 8 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 聴取費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
	
〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp	
領収証	
レジ番号 #13	追番 000156
発券機番号 #08	券番号 012807
	係員番号 #5097
走行コース	芦屋一(奥)→芦屋
車種	普通車
入場時刻	2022/04/08 12:31
精算時刻	2022/04/08 14:57
通行時間	2:26
料金	420円
合 計	420円
ありがとうございます	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 420 芦有通行代 (福井美奈子)
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	//										
支出年月日	令和 4 年 4 月 // 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>・別紙添付。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 200px;">米 田 哲 也</div>											
充当内容 (按分の計算方法)	$12,277 \times 0.5 = 6,138.5$ スマホ使用料(3月分) 上限の約 5,000円										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

2022年4月11日のご利用代金明細表

2022年3月25日 発行

お名前	米田 哲也 様
お支払い日	2022年4月11日 (月)
お支払い合計額	██████████
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	████████████████████ 2020年12月24日

金融機関	██████████
支店	██████████
科目	普通
口座番号	██████████

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	████████████████████									
# 22/02/28	ドコモご利用料金 / iD 3月分	12,277	1	1	12,277					
#	████████████████████	██████████			██████████					
<お支払い金額総合計>						██████████				

株式会社NTTドコモ
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
登録番号 関東財務局長第01421号

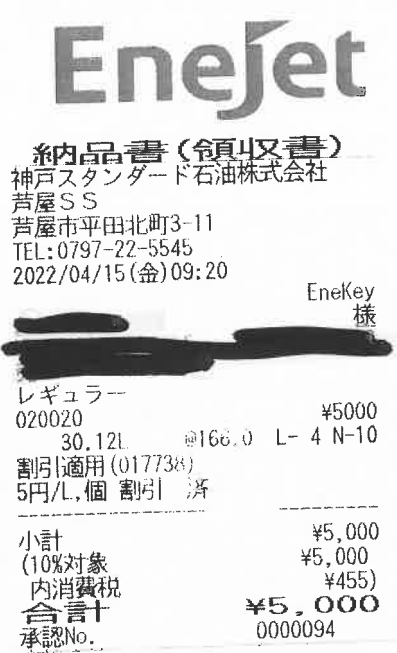
お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)
※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)
ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12										
支出年月日	令和 4 年 4 月 15 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">ENEOS</p> <p style="text-align: center;">商品書 (領収書) 2022年04月15日 15:16</p> <p>店名: [Redacted] 種別: [Redacted]</p> <p>車両番号: [Redacted]</p> <p style="text-align: right;">P 02</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;">¥3,000</td></tr> <tr><td>(消費税) 別添</td><td style="text-align: right;">¥0.00</td></tr> <tr><td>内消費税等</td><td style="text-align: right;">¥773</td></tr> <tr><td>お預り</td><td style="text-align: right;">¥5,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td style="text-align: right;">¥2,000</td></tr> </table> <p>関エスブランド キズメン エスブランド 洗車サービス S.S. 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL: 0797-72-8287 FAX: 0797-71718 E-MAIL: 6486-01 TEL: 09442-9444 [Redacted] 2022/04/15</p>		合計	¥3,000	(消費税) 別添	¥0.00	内消費税等	¥773	お預り	¥5,000	お釣り	¥2,000
合計	¥3,000										
(消費税) 別添	¥0.00										
内消費税等	¥773										
お預り	¥5,000										
お釣り	¥2,000										
充当内容 (按分の計算方法)	$3,000 \times 0.5 = 1,500円$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13				
支出年月日	令和 4 年 4 月 15 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2022/04/15(金)09:20 EneKey 様 レギュラー 020020 ¥5000 30.12L @166.0 L- 4 N-10 割引適用(017730) 5円/L,個 割引済 小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. 0000094</p>					
米 田 哲 也					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 4月分 $5,000 \times 0.5 = 2,500$ 残 0-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 4 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	カツリン代(4月分) $¥4294 \times \frac{1}{2} = ¥2147$ 残 ¥884
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	令和 4 年 4 月 17 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>ジャズインパークJR青屋駅前</p> <p>券番号 001番 入庫時間 04月17日 09:27 出庫時間 04月17日 10:24 請求金額 400円 現金 400円 領収日 202404月17日</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	馬車代 (祇相送) ￥400
その他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 〇〇年 ¹⁶ 4月18日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (注) 出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。	

EneJet

納品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋SS
 芦屋市平田町3-11
 TEL:0797-72-5545
 2022/04/18(月)10:49



レギュラー
 020020 4104
 24.72L @166.0 3 N-7
 割引適用(0177/98)
 5円/L,個 割引 あり
 小計 ¥4,104
 (10%対象 ¥4,104)
 内消費税 ¥373
合計 ¥4,104
 承認No. 0923990
 支払方法 一括
 事前払い(株)
 端末処理通番 15134



充当内容 (按分の計算方法)	$4104 \times \frac{1}{2} = 2052$
その他	〇〇〇〇

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号											
支出年月日	令和 ¹⁷ 4年 4月 20日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="height: 300px;"></div>											
充当内容 (按分の計算方法)	$12207 \times \frac{1}{2} = 6103$ 上限 <u>5000</u>										
その他	送付費										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2022年 4月	12,207円	クレジット
2022年 5月	12,198円	クレジット
2022年 6月	12,207円	クレジット
2022年 7月	12,225円	クレジット
2022年 8月	12,216円	クレジット
2022年 9月	34,015円	クレジット
2022年10月	11,316円	クレジット
2022年11月	11,471円	クレジット
2022年12月	11,676円	クレジット
2023年 1月	11,639円	クレジット
2023年 2月	11,647円	クレジット
2023年 3月	11,639円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。
 本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。


2023年04月28日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18																																							
支出年月日	令和 4 年 4 月 20 日																																							
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																			
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																								
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922</p> <p>2022年04月20日 16:46 伝票No.0138 通番3420</p> <p>福井美奈子 様 売上 現金フリー</p> <table border="0"> <tr> <td>11200</td> <td>レギュラー</td> <td>ガソリン</td> <td>P09</td> <td>¥4826</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td colspan="2">28.39(L)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td colspan="2">2170</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>値引きQR</td> <td colspan="2">22</td> <td></td> <td>-56</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>¥4,770</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(内消費税)</td> <td>253.8 ¥1527)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(内消費税10%(対象)</td> <td>¥4770) ¥434)</td> </tr> </table>						11200	レギュラー	ガソリン	P09	¥4826	数量	28.39(L)				単価	2170				値引きQR	22			-56	合計				¥4,770	(内消費税)				253.8 ¥1527)	(内消費税10%(対象)				¥4770) ¥434)
11200	レギュラー	ガソリン	P09	¥4826																																				
数量	28.39(L)																																							
単価	2170																																							
値引きQR	22			-56																																				
合計				¥4,770																																				
(内消費税)				253.8 ¥1527)																																				
(内消費税10%(対象)				¥4770) ¥434)																																				
充当内容 (按分の計算方法)	R4.4月分 ガソリン代として $4,770 \times 0.5 = 2,385$ ¥2,385																																							
その他																																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号											
支出年月日	令和 4 年 4 月 24日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p style="font-size: small;">☆★新車が月々1万円台で乗れる★☆ (◇◇)出光オートフラット始めました</p> <p>お客様控え IDEMITSU (クレジット領収書) セルフ・フル住道SS TEL 072-872-8201 川本産業株式会社 大東市幸町2-2-4 TEL 072-872-8201</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>売上 2022年 4月24日 18:04 ASAE KAWAKAMI 様</p> <p>出光ゼアス 20.44 L 0163.0 P-7(内) 3332円 01200.00</p> <p>合計 3,332円 (内、消費税等(10.00%) 303円 (内、P支払可能金額 3,332円)</p> </div> <div style="width: 20%; font-size: x-small;"> <p>支払区分：一括 本設No. 0004708410 端末識別番号：0817501243454 端末処理通番：08410 ATC：004F IC/MS識別子：IC AID: A00000000031010 カードシケンス番号：00</p> </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">ガソリン代(4月分)</p> <p style="text-align: center;">$¥3332 \times \frac{1}{2} = ¥1666$ 0.33</p> <p style="text-align: right;">工保の分 ¥884 等入</p>										
その他	川工										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 ²⁰ 4年 4月 26日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日および品名が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

EneJet

納品書(領収書)
 中戸スタンダード石油株式会社
 芦屋SS
 芦屋市平田北町3-11
 TEL:0797-22-5545
 2022/04/26(火)22:16

Enekey 様
 [Redacted]


レキユウ
 020020 ¥4466
 27.40L @163.0 L-5 N-13
 割引適用(017738)
 5円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,466
 (10%対象 ¥4,466
 内消費税 ¥406)
合計 ¥4,466
 承認No. 0995647
 支払方法 一括
 事前決済 OK
 端末処理通番 19804

充当内容 (按分の計算方法)	$4466 \times \frac{1}{2} = 2233$
その他	がやい代

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 4 月 28 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 リパーク芦屋松浜町第3 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp	
領収書 精算機 No. A 精算No.000015 車室番号 (自動車) 7 入庫時刻 2022年 4月28日(木) 09:53 精算時刻 2022年 4月28日(木) 10:26 駐車料金 A料金 200円 ----- 合計 200円 現金入金額 200円 釣銭 0円 現金領収金額 200円	
充当内容 (按分の計算方法)	駐平代 (市販推談) ¥200
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 9 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="text-align: center;">トランスパーク富士信ビル 神戸市中央区北長狭通4-4-18 080-3453-2868</p> <p style="text-align: center;">氷 氷 氷 領 収 証 氷 氷 氷 様</p> <p style="text-align: center;">112</p> <p>入庫番号 04月30日 15時40分 車高番号 04月30日 16時27分 出庫時刻 16時27分 駐庫時刻 16時27分 駐庫時間 47分</p> <p>請求料金 600円 (内消費税 54円) 現金 600円 お預り 1,000円 お釣り 400円</p> <p style="text-align: center;">但し、駐車料金として</p> <p style="text-align: center;">福岡市博多区博多駅南5丁目15番18号 トランスパーク株式会社 担当</p> <p style="text-align: right;">2022年04月30日 16時27分 No. 274 レジ担当: [REDACTED]</p> <p>車中泊に特化したサービス【くるまはく】 野外で電気が使える特徴から、アウトドアの 新しい可能性としても注目されています!!</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐庫代 (市相談) ¥600
その他	111工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23										
支出年月日	令和 4 年 4 月 30 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>松木 義昭 様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">新聞 雑誌名</th> <th style="text-align: center;">部数</th> <th style="text-align: center;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="text-align: center;">* 1</td> <td style="text-align: center;">930</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">*印は税率8%</p> </div> <div style="width: 50%; padding-left: 10px;"> <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">930 円</p> <p style="text-align: center;">2022 年 4 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>領収日 4/30 投者 </p> </div> </div>						新聞 雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930
新聞 雑誌名	部数	金額									
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930									
充当内容 (按分の計算方法)	930円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24																			
支出年月日	令和4年4月30日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2022年04月分 ASA 領収証 No. [REDACTED]</p> <p>[REDACTED] 芦屋市 [REDACTED]</p> <p>福井 美奈子 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,200</td> <td>3,818</td> <td>382</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥ 4,200</td> <td>8%対象 (消費税</td> <td>¥4,200 ¥311)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥311)</p> <p>5月休刊日 5月9日(月) <small>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></p> <p>ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西藏町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854</p> <p>ASA 領収印</p>						銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382	合計		¥ 4,200	8%対象 (消費税	¥4,200 ¥311)
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																	
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382																
合計		¥ 4,200	8%対象 (消費税	¥4,200 ¥311)																
充当内容 (按分の計算方法)	R4.4月分新聞代りて ¥4,200																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25
支出年月日	令和 4 年 4 月 30 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.5 -----</p> <p>入庫時刻 04月30日 16時57分 精算時刻 04月30日 18時24分</p> <p>受領金額 600円 2022年04月30日18時24分 発行</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">ミスターP芦屋駅第4</p> <p>-----</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">米 田 哲 也</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 (市民相談) 600A
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。