

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53				
支出年月日	令和 4 年 6 月 1 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付	同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
<h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書)                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町5-11                  TEL:0797-22-5545                  2022/06/01(水)19:53</p> <p style="text-align: right;">EneKey 様</p> <p>レギュラー 020020 ¥3911 25.07L @156.0 L-5 N-13 割引適用(017738) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥3,911                  (10%対象 ¥3,911                  内消費税 ¥356)  <b>合計 ¥3,911</b>                  承認No. 09/4010                  支払方法 - 括                  事前決済OK                  端末処理通番 10686</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	3911 × 1/2 = 1955				
その他	[Redacted] カンパイト				

- \* まとめて貼付けする場合は、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54
支出年月日	令和 4 年 6 月 1 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <b>広聴費</b> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.9 -----</p> <p>入庫時刻 06月01日 16時30分                  精算時刻 06月01日 17時27分</p> <p>受領金額                    200円                  2022年06月01日17時27分 発行</p> <p>-----</p> <p>西宮戎 第2 モータープール</p> <p>-----</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐軟 (取相決) ¥200
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55
支出年月日	令和 4 年 6 月 3 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)
	別紙
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 $¥5500 \times 1/2 = ¥2750$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。




政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56
支出年月日	令和 4 年 6 月 3 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費 会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p><b>領収書</b></p> <p>ロイヤルホスト 芦屋店 駐車場</p> <p>seisan01</p> <p>                     入庫時刻      06月03日 17:00                      精算時刻      06月03日 19:29                      領収金額      300円                      領収日      2022年06月03日                      車両番号                 </p> <p>ピットデザイン株式会社</p> <p>0800-0000-118</p>  <p><b>スマートパーク</b>®</p> <p>環境と社会のための駐車場イノベーション</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 (振込)      ¥300
その他	川口

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 6 月 3 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;">  <p>(株) ペトロスター関西              魚崎              兵庫県神戸市東灘区              魚崎南町2-15-11              TEL: 078-452-2541    SS: 40111-14666</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>クレジットカード売上票              2022/06/03(金) 12:48 伝票No. 2577              取引通番 0304</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>ASAE KAWAKAMI 株              [Redacted]              012000 9398 レジユラ P01 ¥3708              数量 23.62L              単価 @157</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>合計 ¥3,708              (内税込消費税 ¥337)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>取引日時 2022/06/03 12:45              楽天カード会員 [Redacted]              取引コード [Redacted]              獲得ポイント [Redacted]              利用可能ポイント [Redacted]</p> <p>通帳No. 0000732064              支払方法 一括 ¥3,708              カードご利用額              有効期限 XX年XX月 2 企業カード              請求書番号 7736410105881              請求書別番号 7736410105881              AUKK000000031010              2:00000000-0:00000000              01              係員: [Redacted]              処理日付: 2022/06/04 9398-9400              100取引              獲得ポイントは購入後、通常3日以内              反映されます。</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代 (6月分)</p> <p><math>¥3708 \times \frac{1}{2} = ¥1854</math> 残 ¥1854</p>
その他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58				
支出年月日	令和4年6月3日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

印紙税法第5条  
第一項、別表1  
第22号により  
収入印紙は貼付  
いたしません。

領 収 証

No. 38602

福井美奈子様

金額 ￥ 136,036 円也

5 月分

但 市政報告書(春号)配布代

上記の通り確かに領収いたしました。

令和 4 年 6 月 3 日

〒659-0062  
芦屋市宮塚町2番2号  
公益社団法人  
芦屋市シルバー人材セン  
TEL (0797)32-1414



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 春号 Vol.44 配布代 $136,036 \times 0.85 = 115,630$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「芦屋市シルバー人材センター」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告書 Vol. 44 春号ポスティング

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

2022. 4月7日 ~ 4月末日

4 委託料

136,036 円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (適用税率10%)  
円)

5 委託料の支払方法

銀行振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和4年4月5日

甲 住 氏 所 名

芦屋市

福井 美奈子

乙 住 氏 所 名

芦屋市宮塚町2番2号

公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター

理事長 山中 健



(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

(1) 期間内に市政報告書を配布する。

(2)

(3)

(4)

(5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

(1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。

(2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。

(3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。

(4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。

(5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。

(6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。

(7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。

(8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。

(9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

# 福井みな子 市政報告

## 3月議会トピック

- ◆定例会は3/22に閉会し、JR芦屋駅南再開発事業予算を盛り込んだ新年度予算をはじめ、すべての市長提出議案が可決しました。
- ◆ロシアによるウクライナ侵攻への抗議を全会一致で決議しました。
- ◆市内小学校が自然学校に利用している「丹波少年自然の家」は、この春の進展や施設の老朽化、効率的な運営等さまざまな課題が顕在化し、運営組合を解散することになりました。

## 令和4年度予算について

市民一人当たりの公共サービスに必要な金額： **449,817円**

<予算> 令和4年度の一般会計予算は、前年度に比べて1.3%増の429億2,600万円。特別会計予算は237億8,800万円(前年度比4.6%増)で、国民健康保険事業における療養給付費及び事業費納付金が減少。一方、JR芦屋駅南地区再開発事業に係る公共用地取得費・補償費等が増加となりました。

<一般会計歳入> 歳入全体の53.4%と最も大きな割合を占める市税は、前年度比2.1%増の229億2,561万円。市債については、前年度比29.5%減の21億4,680万円に。\*市債:国や金融機関等からの借入金のこと。家計に置き換えるとローンの借入に相当。

<一般会計歳出> 民生費は認定こども園誘致事業完了に伴う補助金等が減少。教育費は、美術博物館・谷崎潤一郎記念館改修工事に伴い、増加となります。

令和4年度の主な事業

### まちづくり

- 民間技術力を導入し街路樹等の維持管理を業務委託化 ..... 4億262万円
- 汐風橋ほか4橋の長寿命化を目的とした修繕工事 ..... 1億8,654万円
- 脱炭素社会の実現に向けた調査等検討業務 ..... 650万円



### 教育・子ども

- 精道中の建替工事(体育館新設・グラウンド等整備) ..... 13億365万円
- 認可保育所で個別的配慮を要する子どものため保育士を配置 ..... 1億774万円
- 大学等受験料支度金制度の創設(低所得者世帯対象) ..... 500万円

### 福祉・健康

- 「8050問題」など、様々な地域課題への支援体制整備 ..... 1,005万円
- 子宮頸がんワクチン(HPV)接種事業 ..... 1億3,110万円  
(対象:H9~H17 生まれ)

### その他

- 図書貸出券とマイナンバーカードのワンカード化 ..... 168万6,000円

## JR芦屋駅南地区再開発について ~事業に関連する予算案が可決~

JR芦屋駅南地区再開発については、現在、事業を前提とした駅舎工事が進められています。このたびの予算には、関連経費として「一般会計」と「都市開発事業特別会計」に22億8,160万円が盛り込まれ、改めて提出されました。

これまで以下理由により、将来への事業負担が大きく、持続可能で安定的な行政運営に立ち戻ることが急務だと考え、反対を続けてきました。

- ▶令和2年12月の時点で、事業費が当初の130億円から188億円まで増加していた。
- ▶令和2年に発表された「長期財政収支見込み」で基金残高が令和9年度には0になる見込みであった。
- ▶コロナショックによる景気の落ち込みが不透明であり、厳しい財政状況下にあった。

しかし、引き続き会派で議論を続けた結果、苦渋の判断となりましたが、この議会において賛成する結論に至り

ました。その理由は、以下の通りです。

- ▶コロナ禍でも市税や地方消費税交付金が増加する見込みであるなど、財政への影響が想定より少ない。
- ▶「長期財政収支見込み」による基金残高の劇的改善。(R2年度)0 → (R3年度)50億 → (R4年度)94億(再開発事業の規模縮小と行財政改革を見込んだための改善と考えられる)
- ▶再開発計画の事業費削減に取り組む姿勢が示された。
- ▶行財政改革に係る「職員定員管理計画(的確な行政サービスを提供するための計画)」に取り組むとの答があった。

未だ、本事業に対する市の財政負担は大きいのですが、今後、業務の執行体制の最適化や財源の確保など、さらなる行財政改革に覚悟を持ち、取り組みを進めていくことを要望します。





# 芦屋保健所と南芦屋浜駐在所の存続について ～自民党芦屋市議会議員団で署名活動に取り組み、兵庫県に提出～

昨年、兵庫県から、芦屋健康福祉事務所ならびに芦屋警察署南芦屋浜駐在所が、今後それぞれ集約される方針であることが示されたことを受けて、会派として新年より署名活動に取り組み、1,879筆の署名を頂きました。両施設は芦屋市民の安心と安全を維持するための拠点として重要な役割を担っていることに鑑み、兵庫県に対して存続の必要性を強く求

めるものです。

なお、その後、芦屋警察署から、「南芦屋浜駐在所については、3/1より高浜交番と統合する」との通達があり、今後、芦屋警察署「南芦屋浜詰所」として運用し、24時間体制の高浜交番勤務員による立ち寄りをはじめ、警戒活動の拠点として活用されます。これからも兵庫県の動向に注視してまいります。

新年度の  
事業より

## いつでも市へのお問い合わせが可能に！ ～AIチャットボットが導入されます（委託料968万円）～

AIチャットボットとは？ チャット(会話)をロボットが代行してくれるプログラムを指します。会話情報をデータベースに蓄積させておき、市民からの問い合わせに自動で返答します。

市のホームページにおいて、市民からの問い合わせに対し自動応答できるサービスへ、AIチャットボットが導入されます。

市民サービスの向上を目指し、AI(人工知能)の技術を活用して、いつでもどこでも(24時間365日)市民の皆様からの問い合わせに対応することを目的としています。

### 美術博物館の改修工事が行われます 谷崎潤一郎記念館

それぞれ開館より30年が経過し、施設の老朽化が進んでいることから、令和4年7月頃から令和5年3月にかけて、美術博物館・谷崎潤一郎記念館を一時休館し、老朽化した美術博物館の屋根や、それぞれ空調や換気設備、トイレ等の改修工事が行われる予定です。

一時休館に併せて、美術博物館では歴史資料展示室の展示内容の充実を図られます。また、谷崎潤一郎記念館においては、谷崎文学により親しんでいただく仕掛けづくりなど、利用者の満足度向上のための取り組みが進められます。

芦屋市立美術博物館  
(写真左)



### 市議会議員報酬が5%削減されます

新型コロナウイルスの感染拡大が長引いていることにより市民生活が経済的に厳しくなっていること、感染症対策に本市の財政支出が増大していることに鑑み、「市議会議員の議員報酬を令和4年4月1日より令和5年4月30日まで5%削減する」との議案が、大原議員、川島議員、中村議員から提出され、可決しました。なお、委員会においては、採決の後、私が「捻出された財源は、市独自のコロナ対策及びコロナ収束に向けた発展的事業に活用されることを求める」という附帯決議を提出し、全員異議なく、議案に対して附帯決議を附すことになりました。

\*附帯決議：委員会で可決をする際、意見や希望などを表明する決議のこと。法的拘束力は有しない。

### 私の考え

まちの魅力を高めるための投資

社会情勢が大きく変化する中、市民のニーズも多様化・複雑化しています。相談業務を充実させ、市民がいつでも簡単に行政サービスを利用できるようにするなど、まちの魅力を高めるための投資を着実に進めていくことは、とても重要です。しかしながら、職員の市民対応の機会が減少することにもなり、多様なニーズに対応するための発信力・受信力の低下が危惧されます。予算特別委員会総務分科会では、職員が市民と協働して事業を推進できるよう、市民に寄り添い、行動できる職員育成にも力をいれるよう要望しました。このサービスの導入が市民サービスの向上につながることを期待します。

### Photo Report



次世代型防災訓練



ウクライナに一日も早い平和を！

メール [fukui.minako@gmail.com](mailto:fukui.minako@gmail.com) ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

### 編集後記

ロシアによるウクライナ侵攻や福島県沖地震、そして収束が不透明なコロナの感染状況。暗いニュースが続くなか、季節は巡り百花繚乱、春の到来です。なかでも美しく咲き誇る桜は、私達にエールを送ってくれているよう。さくらまつりは今年も中止となりましたが、来年は開催できることを願いつつ。

福井みな子

### プロフィール

- H23年 芦屋市議会議員初当選
- H27年 2期目当選
- H30年 第80代芦屋市議会副議長
- H31年 3期目当選
- R 1年 監査委員
- R 2年 総務常任委員長
- R 3年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告Vol.44 R4年4月発行  
<事務所>芦屋市打出町1-13



(打出商店街  
南入口角)

事前にご連絡のうえ、お気軽にお越しください。

TEL & FAX : 34-0240

### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59				
支出年月日	令和 4 年 6 月 6 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

### 領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥2,805 ※

但し 請求書通り 令和 4 年 06 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振込	¥	※
手相殺	¥	※
計	¥	2,805 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目  
 富士フイルムビジネスイノベーション株式会社

収入印紙

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	会議控室コピー機保守代金 $2805 \times 0.8 = 2244$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

659-8501  
芦屋市精道町7-6

自由民主党 芦屋市議会議員団

530-0005  
大阪市北区中之島3丁目2番18号  
住友中之島ビル 10F

富士フィルムサービスクリエイティブ  
事務サービス部

ご担当者様

TEL:0120-069-840 (0001/0005 000446)  
FAX:0120-600-695

お問合せ番号

請求・支払いに関するよくあるご質問をリニューアルしました。  
富士フィルムBIホームページ > サポート > 請求からご  
覧いただけます。是非ご活用いただきます様お願いします。  
fujifilm.com/fb/support/calcenter/seikyuu

備考:

お支払の ご案内	お支払約束手 お支払方法 金融機関名 本・支店名 預金種目/口座番号 指定口座名	2022年06月06日 [REDACTED] [REDACTED] 普通預金 / ***** 上記、お支払約束手日に口座より 引落しさせていただきます。
-------------	---	---

**FUJIFILM**

請求書

発行日: 2022年05月06日  
請求書番号: [REDACTED]

自由民主党 芦屋市議会議員団

様

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン

今回ご請求額 2,805円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問合せ番号 [REDACTED] 電話: 0120-069-840

料金額	品名	期間 / 送品 NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
	トータルサービス料金	2022/04/01-2022/04/30				2550
	黒モード	1カット以上	441	1.50	661	
	クリエイション	1カット以上	123	13.00	1599	
	フルカラー	1カット以上	0	14.00	0	
	最低コピー料金				2550	
	ご使用合計		564			
	【代金/料金合計】					2550
	【消費税および地方消費税(10%)】					255
	【今回ご請求額】					2805
※ご利用機種/機械番号: ApeosPort C2360 PFS-4T-A 310419						
	(今回)	(前回)	(テスト)	(ミス)	2022/04/01-2022/04/30	
	11572	11120	9	2	設置先: 自由民主党 芦屋市議会議員団	
	2810	2686	0	1		
	3(578)	576	1	1		

16500 0908 0000 0908 01 3 2  
30 0510 50 3A0 510 1NK 0000 1/1 001 0 TCH

12503050 5331375 3308132456  
01 3 000446 1

3308132456 3308132456

59-2 M1F001



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60																														
支出年月日	令和4年6月6日																														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																															
<p>Row 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <table> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> <td>000252</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td>039786</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td>#5085</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋→(奥)→芦屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2022/06/06</td> <td>16:32</td> </tr> <tr> <td>積算時刻</td> <td>2022/06/06</td> <td>20:02</td> </tr> <tr> <td>適行時間</td> <td></td> <td>3:30</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> </table> <p>ありがとうございます</p>		レジ番号 #13	追番	000252	発券機番号 #08	券番号	039786		係員番号	#5085	走行コース	芦屋→(奥)→芦屋		車種	普通車		入場時刻	2022/06/06	16:32	積算時刻	2022/06/06	20:02	適行時間		3:30	料金		420円	合計		420円
レジ番号 #13	追番	000252																													
発券機番号 #08	券番号	039786																													
	係員番号	#5085																													
走行コース	芦屋→(奥)→芦屋																														
車種	普通車																														
入場時刻	2022/06/06	16:32																													
積算時刻	2022/06/06	20:02																													
適行時間		3:30																													
料金		420円																													
合計		420円																													
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談料420 芦有通行代 (福井 美奈子)																														
その他																															

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6/																
支出年月日	令和 4 年 6 月 6 日																
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年05月分 芦屋市</p> <p><b>米田 哲也 様</b></p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 20%;">額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td></td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td></td> <td><b>¥4,400</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><small>※は軽減税率対象品目</small></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2022年 6月 6日</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: small;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: small;">産経新聞 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: small;">FAX: 0797-22-2579</p> <div style="margin-left: 20px;"> </div> </div> </div> </div>		銘 柄	部	金	額	産経新聞セット※	1		4,400	合 計			<b>¥4,400</b>	<small>※は軽減税率対象品目</small>			
銘 柄	部	金	額														
産経新聞セット※	1		4,400														
合 計			<b>¥4,400</b>														
<small>※は軽減税率対象品目</small>																	
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 5月分 ¥4400																
その他																	

米 田 哲 也

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	令和 4年 6月 8日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">会議費控除分一括引込み</p> <p style="text-align: center;"><math>20856 \times 0.8 = 16684</math></p>
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63										
支出年月日	令和 4 年 6 月 8 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">別紙参<sup>123</sup></div>											
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ代 $¥5161 \times \frac{1}{2} = ¥2580$										
その他	川上										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



〒659-

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
 料金センター  
 お問合せ先 0800-333-0500  
 受付時間 9:00~17:00  
 (土・日・祝日・年末年始を除く)  
 〒170 豊島区東池袋3-16-3  
 -0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000017

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	5,716円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	5,714円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	5,161円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	5,151円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	6,227円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	5,826円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,795円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年10月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64				
支出年月日	令和 4 年 6 月 8 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	○ 広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 2] 22年06月08日05:52 - 06月08日06:58 駐車料金 220円</p> <p>合計 220円</p> <p>お預り 220円 お釣 0円 NO. 227324</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	馬車代 ¥220 <del>(広報費)</del> (広報誌配布)				
その他	川上				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65
支出年月日	令和4年6月10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="font-size: 1.2em;">別紙添付。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">米田哲也</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$12,818 \times 0.5 = 6,409$ ｽﾌﾟﾈ代 5月分 上限が為 5,000円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 2022年6月10日のご利用代金明細表

2022年5月25日 発行

お名前	米田 哲也 様
お支払い日	2022年6月10日 (金)
お支払い合計額	██████████
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年12月24日

金融機関	██████████
支店	██████████
科目	普通
口座番号	██████████

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	██████████									
# 22/04/30	ドコモご利用料金 / iD 5月分	12,818	1	1	12,818					
#	██████████				██████████					
<お支払い金額総合計>						██████████				

株式会社NTTドコモ  
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号  
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。  
 dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)  
 ※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります  
 クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)  
 携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)  
 ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66				
支出年月日	令和 4 年 6 月 11 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



お客様控え  
IDEMITSU (クレジット領収書)

352086  
セルフ姫路土山  
TEL 079-294-3000  
出光リテール販売(株)  
本社 東京都中央区新富一丁目18-8  
TEL 078-382-3030

売上 2022年 6月11日 22:05

ASAHI KAWAKAMI 様

出光ゼアス P-1(内)  
23.42 L @166.0 3888円  
01200.00

合計 3,888円  
(内、消費税等(10.00%) 353円)  
(内、P支払可能金額 3,888円)

支払区分：一括  
承認No. 0004720322  
端末識別番号：0817501352086  
端末処理通番：04779 ATC：006F  
IC/MS識別子：IC  
AID:A0000000031010  
カードシーケンス番号：00

充当内容  
(按分の計算方法)

かや11代(6月分)

¥3888 × 1/2 = ¥1944


残 ¥1202

その他

川エ

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	67
支出年月日	令和 4 年 6 月 13 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書(領収書) 2022年06月13日 16:18</p> <p>売上 上 [redacted] 様 M</p> <p>車両番号    実車番 [redacted]</p> <p>セルフ レギュラーガ P-08 18.18L * (165円)    ¥3,000</p> <p>合計    ¥3,000 (消費税10%対象    ¥3,000 内消費税等    ¥273)</p> <p>お預り    ¥10,000 お釣り    ¥7,000</p> <p>〒111-0041 東京都台東区上野 1-10-11          (株)エスブランドマイズメント          エスブランド 荻屋シーサイドSS          兵庫県 荻屋市新浜町7-15          TEL:0797-22-8282 FAX:0797-22-8282          E-MAIL:info@esbrand.co.jp          TEL:06-6626-0300 FAX:06-6626-0366          〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$3,000 \times 0.5 = 1,500$ 円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68
支出年月日	令和 4 年 6 月 13 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

印紙税法第5条  
第一項、別表1  
第22号により  
収入印紙は貼付  
いたしません。

### 領 収 証

No. 38619

川上 あさえ 様

金額 ￥ 17,800 円也

5 月分

但 市政報告配布業務

上記の通り確かに領収いたしました。

令和 4 年 6 月 13 日

〒659-0062  
芦屋市宮塚町2番2号  
公益社団法人  
芦屋市シルバー人材センター  
TEL (0797)32-1414



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告ポスト $¥17800 \times 0.85 = ¥15130$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上朝生」(以下「甲」という)、受託者「~~芦屋市シルバー人材センター~~」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告の作成

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

R4 / 6 月

4 委託料

17,800

円

〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)〕  
円

5 委託料の支払方法

振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和4年6月13日

甲 住所氏名

芦屋市 [住所] 川上朝生

乙 住所氏名

芦屋市宮塚町2番2号  
公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター  
理事長 山中 健

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

(1) 市政報告ポスター

(2)

(3)

(4)

(5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

(1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。

(2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。

(3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。

(4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。

(5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。

(6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。

(7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。

(8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。

(9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

# 川上 あさえ 新聞

Vol. 10

2022年初夏号

自民党芦屋市議員団  
〒659-8501 芦屋市穂道町1-6 芦屋市議会  
TEL 050-3395-5027  
FAX 050-3457-4872



市政にジャーナリストの視点も



産経新聞記者

# 行財政改革は途上

## スリム化前提、賛成も

### 芦屋駅南地区再開発

事業費の膨張に伴う市民への負担増から見直しを求めてきた芦屋駅南地区再開発事業。芦屋市が将来の負担軽減に向け行財政改革に取り組む姿勢を示したことが、市民の理解に資りました。ただし、組織のスリム化を目標とする上で行財政改革の肝となる市議員の定員管理に關して具体案は示されておらず、今後の推移を厳しくチェックする必要があると見られます。

駅前交通課題の解消を目的とした再開発事業をめぐり、2020年2月、市が議会に対して事業費が従来よりも58億円増加した上、



整備が進む「芦屋駅南地区

と8倍増になるとの報告を突如として提示。ほぼ同時に2027年には基金残高がゼロになり、2029年にはマイナス9億円になるとい

た。市はその後、総事業費を約30億円削減する案を提示。さらに今後定員削減の定員管理を実施し、年々向上に報告するとし、基金残高見込みが2027年には6億円に改善するとしたことが賛成の主な理由です。また、ラポルテ市民サービスセンターなど同駅北側の体運用も検討するとのこと

友 行財政改革に向け職員の内定管理に關しては、数値目標として具体的な数字は示され、その効果は「期待」に過ぎません。人口減、公共施設の老朽化が本格化するなか、財政悪化の懸念が軽減に向けた取り組みの本気度を評価したいと見られます。

## 議員報酬5%削減 コロナ対策に注力

新型コロナウイルス感染症拡大の長期化に伴い、市民生活に影響が出ていることを受け、今年4月から来年度までの1年間、議

## 大学受験料10万円給付、条件緩和求める

受験生の支援制度が増設された



経済的な理由により大学全志の進学を断念することのないように、芦屋市は今年度より非課税世帯相当の受験生を対象に受験料を給付する制度を開始します。行財政改革も進め、取り組んで、18歳以上の市内在住者が、申請期間中、申請した大学1校分の受験費用に、大学入学金面が2万円（2000円）～4万円（40000円）、私立大学が3万円～6万円、私立大学入学金が2000円～5万円まで

では、大学、専大など対象外の私立専門学校の進学希望者は、市が定めた対象の拡大を求めています。

市議会内の大学進学生が87名、約600人、市内在住者が、市内在住者が、本市で大学進学希望者は、約800名、現在



本市の新設「コロナウイルス対策ホームページ」

第1回定例会では、今後10年間のまちづくりの指針となる「第3次芦屋市総合計画」や、新行財政改革の基本計画などを踏まえた、概算計12.9億2600万円（前年度比1.3倍増）の追加予算4千億円超の追加予算を審議した。新計画は、コロナウイルスは、いよいよ勢いが衰えず、



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69														
支出年月日	令和4年6月13日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費										
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書)                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL: 0797-22 5545                  2022/06/13(月)19:08</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="text-align: right;">EneKey 様</div> </div> <p>レギュラー                  020020 ¥5000                  31.06L @161.0 L= 6 N-16                  割引適用(01/73B)                  5円/L.個 割引 済み</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥5,000</td> </tr> <tr> <td>(10%対象)</td> <td style="text-align: right;">¥5,000</td> </tr> <tr> <td>内消費税</td> <td style="text-align: right;">¥455)</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥5,000</b></td> </tr> <tr> <td>承認No.</td> <td style="text-align: right;">0000119</td> </tr> </table>						小計	¥5,000	(10%対象)	¥5,000	内消費税	¥455)	<b>合計</b>	<b>¥5,000</b>	承認No.	0000119
小計	¥5,000														
(10%対象)	¥5,000														
内消費税	¥455)														
<b>合計</b>	<b>¥5,000</b>														
承認No.	0000119														
米田 哲也															
充当内容 (按分の計算方法)	ガリリ代 6A分 $5000 \times 0.5 = 2500$														
その他	残 2500-														

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70
支出年月日	令和 4 年 6 月 18 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <b>広聴費</b> 要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

### 領収書

----- 車室 No.1 -----

入庫時刻 06月18日 14時10分  
精算時刻 06月18日 18時09分

受領金額                    1600円  
2022年06月18日18時09分 発行

-----  
パークステーション24  
加納町第3  
-----

充当内容  
(按分の計算方法)

駐車代 1600  
(市民相談)

その他

川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71
支出年月日	令和 4 年 6 月 19 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <b>○ 広聴費</b> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
we park 芦屋大原町 第 1 ☆ 領 収 証 ☆ No. 02 入庫 22/06/19 09:32:30 精算 22/06/19 10:28:45 現金                      400 円	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥400 (市民相談)
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 <sup>72</sup> 4年 6月 19日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <b>タイムズ24株式会社</b> モンテメール芦屋駐車場 TEL:0120-70-8924	
<b>領 収 書</b> 精算機 #05                      P 精算No.003242 発券機 #01                      発券No.002829 入庫時刻 2022年 6月19日(日) 13:06 精算時刻 2022年 6月19日(日) 16:09 駐車時間                              3:03 駐車料金                      A料金    1,200円 POS割引                              -300円 ===== 合 計                                      900円 現金領収額                              900円 お預り                                      1,000円 お釣り                                      100円 までのご利用をお待ちしております。	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥900 (市販相談)
そ の 他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73										
支出年月日	令和 4 年 6 月 20 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$12209 \times \frac{1}{2} = 6103$ <span style="margin-left: 20px;">± 既 5000</span>										
その他	<div style="background-color: black; width: 30px; height: 30px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> <span style="font-size: 1.5em; vertical-align: middle;">通信費</span>										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2022年 4月	12,207円	クレジット
2022年 5月	12,198円	クレジット
2022年 6月	12,207円	クレジット
2022年 7月	12,225円	クレジット
2022年 8月	12,216円	クレジット
2022年 9月	34,015円	クレジット
2022年10月	11,316円	クレジット
2022年11月	11,471円	クレジット
2022年12月	11,676円	クレジット
2023年 1月	11,639円	クレジット
2023年 2月	11,647円	クレジット
2023年 3月	11,639円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年04月28日


〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

73-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 6 月 20 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>                     Enejet                      系内品書(領収書)                      神戸スワンダード石油株式会社                      芦屋SS                      芦屋市平田北町3-11                      TEL:0797-22-5545                      2022/06/20(月)10:54                      IC 様                      14096                      ※3249                      020020 @168.0 L-3 N-7                      割引適用(017738)                      5円/L、個割引 済み                      小計 ¥3,249                      (10%対象) ¥3,249                      内消費税 ¥295                      合計 ¥3,249                      承認No. 4711881 一括                      支払方法 手前M 99 OK                      端末処理番号 11881                      A0000000031010                      ※本書保管上のお願い!!                      財布・手帳等にはさんで保管頂く                      場合は、印刷面を内側に折り保管                      をお願い致します。                      No. 4607 担当:0001 芦屋SS                      POS番号01                      2022/06/20                 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	カリイ代(6月分) 工帳入 $¥3249 \times \frac{1}{2} = ¥1624.5$ ¥1202 算入
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75				
支出年月日	令和 4 年 6 月 20 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等	目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
<h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  2022/06/20(月)22:23</p> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right;">Enekey 様</p> <p>レキュフ 020020 ￥2500                  14.97L @167.0 L- 2 N- 4                  割引適用(017738)                  5円/L,個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ￥2,500                  (10%対象 ￥2,500                  内消費税 ￥227)  <b>合計 ￥2,500</b>                  承認No. 0991582                  支払方法 一括                  事前OK                  端末処理通番 12300</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$2500 \times \frac{1}{2} = 1250$				
その他	カリイン付				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。


## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76								
支出年月日	令和 4 年 6 月 22日								
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <b>広聴費</b> 要請・陳情活動費								
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: center;">入庫日時 2022/06/22 15:57 出庫日時 2022/06/22 16:00 No. 0000145822 車室3</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>投入金額</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>釣銭金額</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">発行駐車場: 市民センター1階2号車庫前</p> </div>		駐車料金	¥200	料金計	¥200	投入金額	¥200	釣銭金額	¥0
駐車料金	¥200								
料金計	¥200								
投入金額	¥200								
釣銭金額	¥0								
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥200 (市民相談)								
その他	川工								

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 <sup>78</sup> 4年 6月 28日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p><b>領収書</b></p> <p>ロイヤルホスト芦屋店 駐車場</p> <p>seisan01</p> <p>入庫時刻    06月28日 17:58            精算時刻    06月28日 20:53            領収金額    600円            領収日    2022年06月28日            車両番号    <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>ビットデザイン株式会社</p> <p>0800-0000-118</p> <p> <b>スマートパーク</b><sup>®</sup></p> <p>環境と社会のための駐車場イノベーション</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>駐車代 ¥ 600 (税込)</p>
その他	<p>141</p>

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79																			
支出年月日	令和 4 年 6 月 28 日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																				
<p>2022年06月分 <b>ASA</b> 領収証 No. [REDACTED]                  [REDACTED] 高屋市  <b>福井 美奈子 様</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,200</td> <td>3,818</td> <td>382</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>合計</b></td> <td><b>¥ 4,200</b></td> <td>8%対象 (消費税</td> <td>¥4,200 ¥311)</td> </tr> </tbody> </table> <p>7月休刊日 7月25日(月) <small>毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収致しました。</small></p> <p>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥311)</p> <p><b>ASA</b> 朝日新聞サービスアンカー芦屋南                  〒659-0026                  芦屋市西蔵町2-17                  TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854</p> <p style="text-align: right;"><b>ASA</b> 領収印 サービスアンカー</p>						銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382	<b>合計</b>		<b>¥ 4,200</b>	8%対象 (消費税	¥4,200 ¥311)
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																	
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382																
<b>合計</b>		<b>¥ 4,200</b>	8%対象 (消費税	¥4,200 ¥311)																
充当内容 (按分の計算方法)	R4.6月分 新聞代として ¥4,200																			
その他																				


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80				
支出年月日	令和4年6月29日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p><b>EneJet</b>  <b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  2022/06/29(水)11:35                  EneKey 株式会社                  レギュラー                  020020 ¥5000                  30.49L @164.0 L-2 N-4                  割引適用(017738)                  5円/L,個 割引 済み                  小計 ¥5,000                  (10%対象 ¥5,000                  内消費税 ¥455)  <b>合計 ¥5,000</b>                  承認No. 0000125</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	がり代6A分 $5,000 \times 0.5 = 2,500$				残0.
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8/										
支出年月日	令和 4 年 6 月 30 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p><b>松木 義昭</b> 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>新聞・雑誌名</th> <th>部数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>* 1</td> <td>930</td> </tr> </tbody> </table> <p>*印は税率8%</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書</p> <p><b>930 円</b></p> <p>2022 年 6 月分 上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>領収日 6/30 扱者 </p> </div> </div>						新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930
新聞・雑誌名	部数	金額									
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930									
充当内容 (按分の計算方法)	930円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82																							
支出年月日	令和 4 年 6 月 30 日																							
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥222,178</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 # カ) アシヤビト 様</p> <p>お振込人は ヨネタ デツヤ 様</p> <p>お取扱日 4. 6. 30 電信振込</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; width: 80%;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: small; vertical-align: middle;">                 印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済             </td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>4. 6. 30</td> <td>09:31</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">三井住友銀行</td> </tr> </table>		お振込金額	¥222,178	振込手数料	¥110	取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済	709DF		4. 6. 30	09:31	銀行番号	店番号	口座番号等			三井住友銀行				
お振込金額	¥222,178																							
振込手数料	¥110																							
取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済																				
709DF		4. 6. 30	09:31																					
銀行番号	店番号	口座番号等																						
三井住友銀行																								
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告令和4年春号 印刷・デザイン・配布代 $222,178 \times 0.85 = 188,851$																							
その他																								

米 田 哲 也

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

よねだ てつや  
芦屋市議会議員 米田 哲也

住み続けたい街芦屋のために!



芦屋市議会議員 米田 哲也 公式サイト <https://www.yone-tetsu.com/>

所属会派名: 自由民主党芦屋市議会議員団

委員会: 民生文教常任委員会・JR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会



### JR芦屋駅南地区再開発事業

JR芦屋駅改良工事等を行うとともに、JR芦屋駅南地区において安全で円滑な交通を確保するため市街地再開発事業が実施されます。

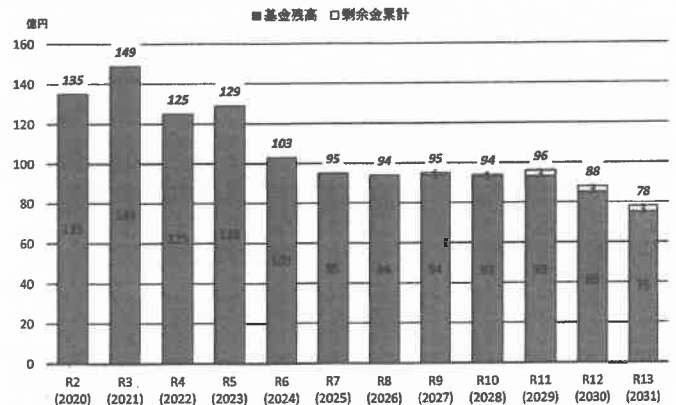


#### 私の意見

令和2年3月再開発事業予算案が提出され地価や建築資材の高騰、市当局からの長期財政収支見込みの急激な悪化の報告を受けて財政不安の懸念から予算案に反対して参りました。その後示された総事業費の縮減案に加え、行財政改革による長期財政収支見込みの改善、コロナ禍においての市税収入の影響があまりないことや我々が求めてきた事業縮減、行財政改革の一定の方向性が示されたことにより不安要素がある程度払拭されたため、再開発事業予算案にこの度賛成致しました。

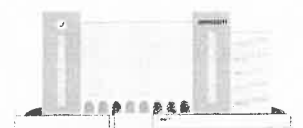
今後は事業の進行具合と行財政運営に、より注視して参ります。

基金残高と剰余金累計の見込み



### 大学等受験料支援金制度の創設

経済的な理由により、大学等への進学をあきらめることがないように、受験生をサポートするためにこれまでの入学支度金制度に加え、新たに大学等受験料支度金制度(上限10万円・3校まで、1校あたり3万5千円を上限)が創設されます。



#### 私の意見

この制度は非課税世帯や生活保護世帯が対象となり、芦屋市独自の制度です。国の高等教育の就学支援新制度に沿ったかたちで制度が創設されていますが、就学支援新制度に含まれている専門学校は対象外となっています。国に準じた制度であるならば財源のことも考えなければなりません。選択肢を増やす意味でも専門学校も今後考慮に入れるべきではと要望いたしました。

# 美術博物館・谷崎潤一郎記念館改修工事

両館とも開館より30年以上が経過し施設の老朽化が進んでいることから施設の保全、長寿命化を図るため、令和4年7月から令和5年3月にかけて一時休館し改修工事を行います。

## 私の意見

両館ともこれを機に開館に向けて、より利用者の満足度向上のため展示内容の充実等を図るよう要望いたしました。

### NEWS

令和4年4月16日(土)～6月19日(日)までの期間も「なんでも鑑定団」でおなじみの北原照久コレクションが美術博物館にやってきます。詳細は美術博物館HPをご覧ください。



※詳しくは芦屋市立美術博物館へ <https://ashiya-museum.jp/>

# HPVワクチンキャッチアップ接種事業

平成9年度から平成17年度生まれの女性(約3000名)を対象にHPVワクチン未接種の方は令和4年4月から令和7年3月までの間、当該ワクチンの接種が可能な市内の医療機関において無料で接種できます。



## 私の意見

当該ワクチンを接種すると子宮頸がんが7～8割程度防げると予想されています。ただワクチン接種にはメリット、デメリットがあり、ごく稀に重篤な副反応が出る場合があります。ワクチン接種で最も重要なのがよく理解してから接種をする、しないを選択すること。少しでも疑問があれば、必ず医師に相談をして頂きたいと思っています。

### 定例会 日程(予定)

芦屋市議会では、本会議・委員会(議会運営委員会を除く)のインターネット映像配信を行っています。パソコン・スマートフォンなどでご覧ください。また、日程が変更になることがありますので、ホームページなどでお確かめください。

月	火	水	木	金	土	日
30	31	1	2	3	4	5
議会説明会 全体協議会				議会運営 委員会		
6	7	8	9	10	11	12
本会議 (提案説明)	建設公営企業 常任委員会	民生文教 常任委員会	総務 常任委員会	委員会 (予備日)		
13	14	15	16	17	18	19
議会運営 委員会	本会議 (一般質問)	本会議 (一般質問)	本会議 (一般質問)	委員会 (予備日)		
20	21	22	23	24	25	26
				議会運営 委員会		
27	28	29	30	7/1	2	3
本会議 (採決)						

●本会議・委員会の開始は、原則午前10時からです。

## あとがき

新型コロナウイルス感染症が未だ落ち着いた様子を見せない中、ロシアがウクライナを軍事侵襲するなど世界中で予断を許さない状況が日々続いています。そのような中、令和4年度 芦屋市議会 第1回定例会が閉会しました。今定例会では令和4年度各会計予算が上程され一般会計429億2,600万円、特別会計237億8,800万円、企業会計143億5,888万8千円、財産区会計1,170万円の合計810億8,458万円8千円の予算案が各分科会に分かれて慎重に審議されましたので主要な事業等をご報告させていただきます。



**米田 哲也** プロフィール 1967(昭和42)年1月5日生まれ / 1979(昭和54)年芦屋市立精道小学校卒業

1982(昭和57)年芦屋市立精道中学校卒業 / 1985(昭和60)年神港学園高等学校卒業 / 1988(昭和63)年阪南大学(商学部)中退

1988(昭和63)～1995(平成7)年家業コネダ園芸勤務 / 1995(平成7)年阪神淡路大震災により自宅・店舗全壊

1995(平成7)年 鴻池よしただ参議院議員秘書として勤務 / 2018(平成30)年鴻池よしただ議員ご逝去により鴻池議員事務所を解散。

23年間の秘書業を終える / 2019(令和元)年芦屋市議会議員選挙当選 / 2020(令和2)年防災士資格取得

芦屋市議会議員 米田 哲也 事務所 〒659-0067 兵庫県芦屋市茶屋之町7番12号 TEL 0797-32-2273

公式サイト <https://www.yone-tetsu.com/> ご意見・ご相談は公式ホームページにて

