




## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84
支出年月日	令和 4 年 7 月 2 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 駐車券↑ <b>タイムズ24株式会社</b> 芦屋市民センター駐車場 施設ご利用の方は 駐車券をお持ち下さい。 0120-70-8924  割引 A1  22-07-02    12:19  精算07-02    15:26 駐車時間    3時間 7分 駐車料金    700円 割引    200円 <b>領収書</b> 前払    0円 現金    500円 釣銭    500円 NO. 288495	
米 田 哲 也	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車券(市民相談) ¥500
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85
支出年月日	令和 4 年 7 月 3 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	ホ-ルページ管理費 (7月) $¥ 5500 \times \frac{1}{2} = ¥ 2750$
その他	川エ

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86
支出年月日	令和 4 年 7 月 9 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$20856 \times 0.8$ 会議控室PC-複写代 $= 16684$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87				
支出年月日	令和4年7月4日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  2022/07/04(月)09:36</p> <p style="text-align: right;">EneKey 様</p> <p>レギュラー                  020020 ¥5000                  30.49L @164.0 L-2 N-4                  割引適用(017733)                  5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000                  (10%対象 ¥5,000                  内消費税 ¥455)  <b>合計 ¥5,000</b>                  承認No. 0000127</p> <p style="text-align: right;">米田哲也</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 7月分 $5,000 \times 0.5 = 2,500$ 残 2,500-				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	88													
支出年月日	令和4年7月4日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年06月分 芦屋市</p> <p>米田 哲也 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td><b>¥4,400</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>産経新聞</b> 領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2022年7月4日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400 (消費税 ¥325)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> <p>産経新聞 領収印 販売所</p> </div> </div>						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		<b>¥4,400</b>
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		<b>¥4,400</b>												
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞6月分													
その他														

米 田 哲 也

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	89
支出年月日	令和 4 年 7 月 6 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	

### 領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額

¥2,902 ※



但し 請求書通り

令和 4 年 07 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

神戸市中央区浜辺通 2 丁目 1 番 10 号

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社



現金・小切手	¥	※
振込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,902 ※

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	会議控室コピー機保守代金 $2902 \times 0.8 = 2321$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-8501  
芦屋市精道町7-6

自由民主党 芦屋市議会議員団

ご担当者様

お問合せ番号:

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

530-0005  
大阪市北区中之島3丁目2番18号  
住友中之島ビル 10F

富士フィルムサービスクリエイティブ  
事務サービス部

TEL:0120-069-840 (0002/0005 000447)  
FAX:0120-600-695

請求・支払いに関するよくあるご質問をリニューアルしまし  
た。富士フィルムBIホームページ >サポート >請求からご  
覧いただけます。是非ご活用いただきます様願います。  
fujifilm.com/fb/support/callcenter/seikyuu

備考:

お支払の ご案内	お支払約束手 お支払方法 金融機関名 本・支店名 預金種目/口座番号 指定口座名	2022年07月06日 [REDACTED] [REDACTED] 普通預金 / ***** 上記、お支払約束手日に口座より 引落しさせていただきます。
-------------	---	---

FUJIFILM

請求書

発行日: 2022年06月02日  
請求書番号: [REDACTED]

自由民主党 芦屋市議会議員団

様

富士フィルムビジネスイノベーション株式会社

今回ご請求額 2,902円



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問合せ番号: [REDACTED] 電話: 0120-069-840

1	料金項目/品名	期間/送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1	トータルサービス料金	2022/05/01-2022/05/31				2639
2	黒モード	1カウント以上	248	1.50	372	
3	クリエイション	1カウント以上	113	13.00	1469	
4	フルカラー	1カウント以上	57	14.00	798	
5	ご使用合計		418			
7	【代金/料金合計】					2639
8	【消費税および地方消費税(10%)】					263
9	【今回ご請求額】					2902
11	※ご利用機種/機械番号:ApeosPort C2360 PPS-4T-A 310419					
12	(今回) (前回) (テスト) (ミス) 2022/05/01-2022/05/31					
13	1 (11821) (11572) (0) (1)	設置先: 自由民主党 芦屋市議会議員団				
14	2924 (2810) (0) (1)					
15	636 (578) (0) (1)					
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

16500 00908 0000 00908 01 3 2  
31 0610 50 3A0 510 1NK 0000 1/1 001 0 TCH

12503050 5331375 3308132456  
01 3 000447 1

3308132456 3308132456

89-2 M1F001

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90
支出年月日	令和 4年 7月 7日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙参照	
充当内容 (按分の計算方法)	22枚× $¥5151 \times \frac{1}{2} = ¥2575$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



〒659-  
芦屋市

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0500  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒170 豊島区東池袋3-16-3  
-0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000017

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	5,716円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	5,714円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	5,161円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	5,151円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	6,227円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	5,826円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,795円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年10月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 7 月 10 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>Enejet</b></p> <p>納品書(領収書)                      神戸スワンタワー石油株式会社                      高屋55                      高屋市平岡町3-11                      TEL: 0797-22-5545                      2022/07/10(日)11:24</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>IC 様</p> <p>〒3276                      020020 @162.0 L-5 N-13                      20.22L @162.0 L-5 N-13                      郵便適用(017/53)                      5円/1.個 割引 済み</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>小売                      (10%対象)                      消費税                      合計                      承認No.                      支払方法                      振込                      振込処理番号 14918</p> <p>¥3,276                      ¥3,276                      ¥298                      ¥3,276                      4/14918 一括</p> </div> </div> <p>※本書保管上のお願いです！                  財布・手帳等にはさかんで保管頂く                  場合は、印刷面を内側に折り保管                  をお願い致します。</p> <p>No. 6462 担当: 0001 芦屋SS                  POS番号 01                  2022/07/10</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	カマキ代 (7月分) $¥3276 \times \frac{1}{2} = ¥1638$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92										
支出年月日	令和4年7月11日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"><u>調査研究費</u></td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
<u>調査研究費</u>	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>別紙添付。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 200px;">米田哲也</div>											
充当内容 (按分の計算方法)	$13918 \times 0.5 = 6,959$ スマホ代 6月分 上限が為 5,000円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 2022年7月11日のご利用代金明細表

2022年6月25日 発行

お名前	米田 哲也 様
お支払い日	2022年7月11日 (月)
<del>お支払合計額</del>	<del>XXXXXXXXXX</del>
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2020年12月24日

金融機関	<del>XXXXXXXXXX</del>
支店	<del>XXXXXXXXXX</del>
科目	普通
口座番号	<del>XXXXXXXXXX</del>

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。


1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	<del>XXXXXXXXXX</del>									
# 22/05/31	ドコモご利用料金 / iD 6月分	13,918	1	1	13,918					
#	<del>XXXXXXXXXX</del>	<del>XXXXXXXXXX</del>			<del>XXXXXXXXXX</del>					
<お支払い金額総合計>					<del>XXXXXXXXXX</del>					

株式会社NTTドコモ  
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号  
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。  
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)  
※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります  
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)  
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)  
ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93
支出年月日	令和 4 年 7 月 12 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書(領収書) 2022年07月12日 16:24</p> <p>売上 上 様 M [Redacted]</p> <p>車両番号    実車番 [Redacted]</p> <p>セルフ レギュラーガ P-05 17.97L    *</p> <p>167円    ￥3,000</p> <p>合計    ￥3,000</p> <p>(消費税10%対象    ￥3,000 内消費税等    ￥273)</p> <p>お預り    ￥10,000 お釣り    ￥7,000</p> <p><small>現金で支払った場合は領収書が必要となります。</small></p> <p>(株)エスブランドマネジメント エスブランド 苜屋シーサイドSS 兵庫県 苜屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282    SS-371218 サイトNo 6818-02    データNo0198-0200 [Redacted]    2022/07/12</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$3,000 \times 0.5 = 1,500 \text{円}$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95
支出年月日	令和 4 年 17 月 17 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <b>広聴費</b> 要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

**Times**  
**タイムズ24株式会社**  
 グルメシティ芦屋浜店駐車場  
 TEL:0120-70-8924

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.001978
発券機 #03	発券No.063458
入庫時刻	2022年 7月17日(日) 10:47
出庫時刻	2022年 7月17日(日) 12:26
駐車時間	1:39
駐車料金	A料金 500円
店010(割01)	1枚 -100円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	1,000円
お釣り	600円

またのご利用をお待ちしております。

充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥400 (市民相談)
そ の 他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 <sup>96</sup> 年 7 月 19 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (この欄に印字された項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

EneJet

納品書(領収書)  
 神戸スタンダード石油株式会社  
 芦屋S.S.  
 芦屋市平田北町3-11  
 TEL:0797-22-5545  
 2022/07/19(火)17:46

EneKey  
様

レギュラー  
 020020 ¥3215  
 19.97L @161.0 L-5 N-13  
 割引適用(017733)  
 5円/1.個 割引済み

小計 ¥3,215  
 (10%対象 ¥3,215)  
 内消費税 ¥292  
**合計 ¥3,215**  
 承認No. 0937673  
 支払方法 一括  
 事前4/19 OK  
 端末処理通番 11017

充当内容  
(按分の計算方法)

$$3215 \times \frac{1}{2} = 1607$$


その他

ガソリン代

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 4 年 7 月 20 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	 通信費 5000				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2022年 4月	12,207円	クレジット
2022年 5月	12,198円	クレジット
2022年 6月	12,207円	クレジット
2022年 7月	12,225円	クレジット
2022年 8月	12,216円	クレジット
2022年 9月	34,015円	クレジット
2022年10月	11,316円	クレジット
2022年11月	11,471円	クレジット
2022年12月	11,676円	クレジット
2023年 1月	11,639円	クレジット
2023年 2月	11,647円	クレジット
2023年 3月	11,639円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。  
 本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年04月28日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

98-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	99
支出年月日	令和 4 年 7 月 20 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

福井 ひな子 様

R.4年 7 月 20 日

¥ 12,200-

但し印刷代として  
上記の金額正に領収いたしました



**DP 大 栄 印 刷**

〒659-0065  
兵庫県芦屋市公光町 3-4  
TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 夏号 Vol.45 印刷代 $122,000 \times 0.85 = 103,700$
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 福井 みな子 市政報告



家庭ごみの減量に向けて指定ごみ袋が導入されます  
～令和5年4月からを試行期間とし、10月より実施の予定～



## 6月議会トピック

市は指定ごみ袋の導入に向けた条例改正案を市議会に提出し、全員一致で可決しました。阪神間7市町で指定ごみ袋が導入されていないのは、唯一、芦屋市のみです。また、本市の一人1日あたりのごみ排出量は兵庫県下において5番目に多く、依然として下位にあります。市は、どの袋でも自由にごみが捨てられる環境が原因であると考え、市民アンケートを実施するなどして指定ごみ袋の導入を検討してきました。今後、ごみ袋を指定することにより、家庭ごみの減量の推進やごみの分別の促進を目指すということです。

来からの黒や青の色付きのごみ袋は中身がわかりにくいので、分別をせずにごみを捨てることができてしまいます。この機会を好機と捉え、指定ごみ袋にすることがごみ捨てマナーの意識向上につながるよう、市民への周知や啓発を一層強化すべきであると考えます。これは、私たちの小さな積み重ねが、持続可能な社会の実現に向けての大きな力となる一例なのではないでしょうか。

### ＜指定ごみ袋の導入に向けた条例改正の内容＞

- \* 「燃やすごみ」と「燃やさないごみ」に使用する。(ごみステーションまたは廃棄物運搬用パイプラインに排出する際に指定ごみ袋に収納すること)
- 「燃やさないごみ」とは、燃やさないごみのうち、資源ごみ(紙資源、ペットボトル、缶またはビン)以外のもの
- \* 市は一般廃棄物処理について手数料を上乗せしない指定ごみ袋とする。  
(ごみ袋の有料化はしない)
- \* 指定ごみ袋以外のごみ袋でステーションに捨てられている場合は、市は収集しないことができる。

◆6月定例会では、報告2件、市長提出議案4件、請願1件、議員提出議案1件の審議が行われ、全ての議案は可決されて6/27に閉会しました。また、議会役員選挙や各常任委員・議会運営委員の選任が行われ、任期最終年度の議会体制が整いました。

◆市民会館大・小ホールの愛称は、芦屋市ネーミングライツパートナーにより「ルネサンス クラシックス 芦屋ルナ・ホール」になりました。

今後、市は指定管理施設に対しても前向きに取り組みたいとの考えを示しています。

\*ネーミングライツとは？  
公共施設の名前を付与する命名権(年間/330万円の収入)。米国で定着した施設の建設や運用資金調達的手法。

## 議員研修会で「里親制度について」学習しました

市議会では、里親制度についての理解を深めることを目的に、園田学園女子大学人間教育学部准教授の原田旬哉先生、そして本市で17年間里親活動に携わっている市民の方をお迎えして研修会が開催されました。

「里親」とは、虐待や、保護者の病気、離婚等の様々な理由により親と一緒に生活ができない子どもの養育を希望する者で、都道府県知事が適当と認める者です。

里親制度にはいろいろなかたちがあります。

- 養子縁組里親：法的に親子関係を結ぶかたち
- 養育里親：0歳から18歳の要保護児童を一定期間養育する
- 季節・週末里親：お正月や夏休み、週末など数日から1週間程度子どもを迎える

里親制度は子どもたちが心身ともに健やかに成長し自立ができることをめざす「子どもたちのための」制度であり、登録されている里親に適していると思われるご家庭が里親として委託されますが、現在、芦屋市における里親の登録は少数です。

傷ついた子どもたちを癒し、本来の輝きを取り戻すために寄り添う伴走者としての里親の存在は重要です。誰ひとり取り残さない社会の実現に向けて、困難な環境下にある子どもの支援を行い、里親制度についての理解を深めるための周知を継続して実施し、さらには里親制度の活性化に向けた多様な里親支援のあり方を検討することが求められると思います。



問い合わせ先：西宮こども家庭センター 電話 0798-71-4670

## Photo Report



市議会でもウクライナ募金活動



市議会議長会より功労者表彰





# 福井みな子の一般質問

一般質問とは、議員が40分の質問時間内に市の事務に対しての執行状況また将来の方針、政策的提言や行政の課題などを執行者に直接質すことです。

## 不登校の児童生徒の支援について

文科省の最新の調査によると、2020年度の全国の小中学校における不登校児童・生徒数は8年連続で増加し、過去最多となりました。芦屋市の不登校児童生徒数の推移をみても、小中学校ともに増加傾向にあり、令和3年度は、小学校で76人、中学校で112人とさらに増加しています。近年、市民からの相談も増え、今や不登校は身近な問題となり、早急な対応が求められています。



**質問①** 不登校の原因は多岐にわたるが、どのように分析し、解決に向けて取り組んでいるのかを問う。

> **教育長** 不登校の要因は、学校・家庭・本人自身など様々あり、1人1人の状況を把握し、スクールソーシャルワーカーやスクールカウンセラーなどと連携して分析を行うことで、解決に向け取り組んでいる。

早期対応・解決に向けての取組みは、子どもの内面を深く理解し、組織的に対応することや、学校が子どもたちにとって、安心できる居場所となるよう、教育活動の充実をより一層図ることと考えている。

また、教職員がカウンセリングマインドを意識した対応ができるよう、毎年、スクールカウンセラーを講師とした研修や打出文化教育センターでの研修を実施しており、子どもたちの自尊感情を高める取組みを進めていく。

**質問②** 不登校の児童生徒への学習対応や生活指導、保護者との連携について問う。

> **教育長** 不登校の児童生徒への学習対応や生徒指導、保護者との連携は、子どもや家庭の状況に応じ、家庭訪問や電話連絡、面談を行っている。また、地域や関係機関等と家庭との連携をより一層深め、対応を進めていく。

**質問③** 自立に向けた支援のうち、フリースクール等民間施設を活用した学習活動について、現時点での取組みや今後について見解を問う。

> **教育長** これまでの通学による民間施設だけでなく、オンラインを活用している民間施設も含め、個に応じた支援や居場所づくりを行い、社会的自立に向けた取組みを引き続き行っていく。

### 私の考え

ギガスクール構想により小中学校で1人1台のタブレットが貸与されていますが、不登校の児童生徒はこの構想の外側に置かれず支援を受けているのでしょうか？例えば不登校児童生徒がタブレットに興味を示し、学習機会に結びつくこともあるかもしれません。タブレット導入により、本人やご家族とつながることも可能になります。

また、今後は、フリースクール等の民間団体とも連携し、保護者や学習会を実施するなど、不安を取り除くことも大切だと考えます。

多くの友人と信頼関係を築き、自分に自信を持つことで自己肯定感を高めていくこと、興味・やる気がわいてその子本来の力を取り戻すことが大切であると考えます。早急に適切な対策を講じることを要望しました。

## 18歳成年の改正民法への取組みについて

日本の成年年齢は、約140年間、20歳でしたが、民法改正により、2022年4月1日から18歳に引き下げられました。国際的にも18歳が一般的です。しかし、改正についての周知期間があったとはいえ、若者の法的意味の理解や心理的な準備が十分であると言えるのか、疑問に感じます。

### できない 18歳で成人できる



**質問** 18歳になれば1人で契約することが可能となる。今後、若者を狙う悪質な業者が現れ、消費者被害が発生することが危惧される。そのための注意喚起と相談窓口の周知について見解を問う。

> **市長** 昨年、ワクチン接種会場での啓発動画の上映や消費生活センター新聞による注意喚起のほか、芦屋市消費者協会のご協力によるJR芦屋駅での啓発など、多様な場面で活動してきた。今後も、市内高校への啓発チラシの配布や、消費生活セミナーの開催など注意喚起と相談窓口の周知を図っていく。

### 私の考え

消費者トラブルの手法が年々巧妙化するなか、ライフステージに応じた体系的な消費者教育の推進が必要です。成人として新たな一歩を踏み出した若者が、真っ先に被害に遭わないよう、成人年齢前後に契約の基礎知識などを学ぶ機会を作り、社会全体で見守ることが大切であると考えます。

メール [fukui.minako@gmail.com](mailto:fukui.minako@gmail.com) ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

### 編集後記

◆事件前日、気軽に写真撮影に応じて下さった安倍元首相。あまりに突然で受け止め難い訃報に接し、謹んで哀悼の意を表します。また、民主政治を踏みにじる凶行に、最大の怒りと非難を表明します。

◆超酷暑といわれる今年の夏。命を守る万全の対策をとり、お過ごし下さい。

福井みな子

### プロフィール

- H23年 芦屋市議会議員初当選
- H27年 2期目当選
- H30年 第80代芦屋市議会副議長
- H31年 3期目当選
- R 1年 監査委員
- R 2年 総務常任委員長
- R 3年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告Vol.45 R4年7月発行  
＜事務所＞芦屋市打出町1-13



(打出商店街 南入口角)

事前にご連絡のうえ、お気軽にお越しください。

TEL & FAX : 34-0240

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 7 月 2 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p style="font-size: small;">まいどプラス新規入金キャンペーン実施中!</p> <p><b>apollo station</b> (クレジット領収書)</p> <p>セルフレジ 給油所 TEL 078-731-0261</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>お客様控え</p> <p>2022年 7月21日 00:59</p> <p>ASAE KAWAKAMI 様</p> <p>レギュラーガソリン P-1(内) 4092円</p> <p>74.36L 8168.0</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>売上</p> <p>4,092円</p> <p>(内、消費税等(10.00%) 372円)</p> <p>(内、P支払可能金額 4,092円)</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>支払区分：一括</p> <p>承認No. 0004705619</p> <p>端末識別番号：0817501321645</p> <p>端末処理番号：04758 ATC：009B</p> <p>IC/MS識別子：IC</p> <p>AID: A0000000031010</p> <p>カードシケーン番号：00</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">ガソリン代 (7月分)</p> <p style="font-size: large; font-family: cursive;">¥4092 × 1/2 = ¥2046 残 ¥1316</p>
その他	III E

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。







## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103																				
支出年月日	令和 4 年 7 月 25 日																				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
<div style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">Rou 芦有ドライブウェイ</div> <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 <a href="http://www.royu.co.jp">http://www.royu.co.jp</a></p> <p style="text-align: center;"><b>領収証</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">レジ番号 #13</td> <td style="width: 50%;">追番 000332</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号 059679</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号 #5083</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋→(奥)→芦屋</td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2022/07/25 14:09</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2022/07/25 18:20</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>4:11</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>420円</b></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">ありがとうございます</p>		レジ番号 #13	追番 000332	発券機番号 #08	券番号 059679		係員番号 #5083	走行コース	芦屋→(奥)→芦屋	車種	普通車	入場時刻	2022/07/25 14:09	精算時刻	2022/07/25 18:20	通行時間	4:11	料金	420円	<b>合計</b>	<b>420円</b>
レジ番号 #13	追番 000332																				
発券機番号 #08	券番号 059679																				
	係員番号 #5083																				
走行コース	芦屋→(奥)→芦屋																				
車種	普通車																				
入場時刻	2022/07/25 14:09																				
精算時刻	2022/07/25 18:20																				
通行時間	4:11																				
料金	420円																				
<b>合計</b>	<b>420円</b>																				
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥420 芦有通行代 (福井美奈子)																				
その他																					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104									
支出年月日	令和 4年 7月 26日									
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">松本 義昭 様</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="margin: 0;">2022年 7月 26日</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: right;">金額</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 10%; text-align: center;">—</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">上記の金額正に領収いたしました。但 活動報告 No.191 印刷代</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;">  <p style="margin: 0;"><b>Culture &amp; Communication.</b> 株式会社 <b>国際印刷出版研究</b></p> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">〒551-0002 大阪市大正区三軒家東3丁目11番84号 TEL 06(6551)6854 FAX 06(6551)1170</p> </div> </div>		金額	7	1	4	9	6	0	0	—
金額	7	1	4	9	6	0	0	—		
充当内容 (按分の計算方法)	$149,600 \times \frac{0.85}{0.85} = \frac{149,600}{0.85} = 176,000$									
その他	12,716									

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



# まつきよしあき市会活動報告

No. 191  
令和4年夏季号

(自民党芦屋市議会議員団) 〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606 TEL・FAX. (0797) 32-8309

## 第二回定例議会(六月)が開催されました。

六月定例会は六月六日から六月二十七日まで開催され、副議長や議会選出の監査委員、阪神水道事業団の委員、三常任委員会の正副委員長等の選任を行い、ゴミの指定袋導入の条例改正、七月からの子育て支援事業のための一般会計の補正予算等の議案を可決、少人数学級の推進と教職員定数の改善を求める意見書を採択しました。

## 子育て世帯生活支援給付金と

### 住民税非課税世帯への給付金を支給

新型コロナウイルス感染症による影響が長期化する中で、食費等の物価高騰等に直面する低所得の子育て世帯(ひとり親世帯700世帯のうち600世帯)に対して児童一人につき五万円を支給することや、住民税非課税世帯で臨時特別給付金の申請がないことで受給できていない世帯2000世帯に対して、一世帯当たり十万円の現金を給付するための臨時交付金が国から交付され、時間的余裕がなかったため、市長が議会にかけないで支給することを決定(先決処分)しました。

## 子育て支援事業の拡充について

芦屋市では、家族の入院・事故・その他やむを得ない事由で18歳未満の子どもの養育が一時的に困難になった場合、市が指定している児童福祉施設や里親宅でお預かりする「子育て家庭ショートステイ事業」があります。

しかし、コロナ禍での環境の変化により、家庭内の問題が一層増加しており、本事業の必要性が大きくなっていますが、多くの事業所において、感染予防対策によってショートステイの受け入れを休止しています。そこで市は、受け入れ先として新たに里親を追加するとともに、1人あたり年間利用可能日数を拡充するために補正予算を提案してきました。

また、育児ストレスや産後うつ病など、子育てに不安や孤独感を抱える家庭や支援の必要な家庭に対し、助産師や臨床心理士、ヘルパーが訪問し、支援を行なう「育児支援家庭訪問事業」を行なっています。これについてもコロナ禍での環境の変化により育児・家事に負担を抱える家庭や、ヤングケアラーがいる家庭などの負担を軽減するために、調理や清掃などの幅広い支援のニーズに対応する事業者(シルバー人材センター)を委託先に追加し、家庭の負担を軽減するために補正予算を提出。何れの補正予算も六月議会で可決となりました。

## 芦屋市来年10月から指定ごみ袋導入

現在、芦屋市では黒い袋などでごみ出しができるため、中身がわからず出さ

れたものは全て回収しています。このため県の19年度の調査では、市民一人の一日当たりのゴミの排出量は約690グラムに上り、県内41市町のうち5番目に多い量となっています。また、指定ごみ袋を巡っては、阪神間7市1町で指定がないのは芦屋市だけとなっています。

そこで市は、家庭から出るごみの減量を目指し、規格を定めた「指定ごみ袋」の導入を来年10月から実施することになりました。この指定ごみ袋については市は、業者を指定し、市場価格で販売するため価格は低く抑えられるとしています。今後、市は市民への説明会や小中学校等でのチラシ配布、市内掲示板、広報紙、SNS等を通じて周知を図っていきます。

## 教職員定数の改善を求める意見書採択

教員不足が深刻化しています。長時間労働などで教員に魅力を感じず、教職を志望する若者が減っていることに加え、臨時的任用の講師として働くこととする人の減少が原因の一つです。

芦屋市でも昨年度、産休で休んだ先生の代わりに教頭がクラスの担任をしたという事例もありました。このように正規の教員が産休や病休などで休職しても、臨時的任用の教員が見つからないため、学校現場では管理職の教頭ばかりが校長までもが授業や担任業務を兼任するといった対応に迫られています。

こうした中、兵庫県教育委員会は、神戸市を除く県内の公立学校で計114人の教員が不足し、計画通りに配置できていないことを明らかにしました。昨年度より28人増えており、尼崎の中学校では、一部の授業を自習にせざるを得ない事態に陥っているそうです。原因としては小中学校は出産や病気で休職した教員の代わりが見つからない。少人数教育のための非常勤講師がいないなどです。勿論、大半の学校では他の教員がカバーしていますが、一部では授業に支障が出ているそうです。芦屋では今のところそういう話は聞きませんが、いつそういう状態にならないとも限りません。

こうしたことから、学校現場では教員の増員を求めています。正規の教員を増やすには、教員定数を定める義務標準法を改正しなければなりません。また、教員の給与を定めている給特法の改定で、教員の待遇を改善することも不可欠です。そこで、芦屋市議会では六月議会で教職員定数の見直しを求める意見書を全会一致で採択し、国や県に提出しました。

教育は「国家百年の計」であり、教員に魅力を感じず教員不足に陥っている現状を放置することはできません。国は教育に予算をしっかりとつけて教員確保と質の向上に責任を持つべきだと思います。

## 市議会でも「里親制度」について研修

保護者による児童虐待やネグレクト、離婚、病气、貧困など様々な理由で保護者と一緒に暮らせない子どもが県内に約1500人もいます。そういう子ど

もたちを温かく家庭に迎え入れて育てる「里親制度」について先般、市議会で研修を行いました。

一昨年の兵庫県内の「里親制度」の登録世帯数は629世帯となり、10年でほぼ倍増しました。里子の受け入れ世帯(受託里親)も増えています。196世帯が里子を迎えています。

里親制度には、子どもを一定期間、家庭に迎え入れる「養育里親」、養子縁組によって子どもと法的に親子になることを希望する「養子縁組里親」、虐待や非行、障害など専門的な援助を必要とする子どもを育てる「専門里親」、祖父母などの親族が養育する「親族里親」があります。ほかにボランティア里親として、児童養護施設に暮らす子どもと週末に交流する「週末里親」、正月や夏休みなどに預かる「季節里親」もあります。

里親になるにはまず、各地の子ども家庭センター(児童相談所)、芦屋西宮は、「西宮」子ども家庭センターへの相談が第一歩です。その後、研修や家庭訪問などを経て、里親に認定されます。里親には特別な資格は必要ではありませんが一定の条件があります。子どもの養育についての理解や熱意があり、子どもに對する豊かな愛情を有していること・経済的に困窮していないこと・子どもの養育に関して虐待などの問題がないと認められることなどが条件です。

・里親についての問い合わせは 西宮子ども家庭センター 里親担当  
住所 西宮市青木町3-2-3 電話 0798-171-4670まで

### 議長としてこんなことをしています。

芦屋川の河口付近にはご覧のようにペットボトルやビニール袋、植木の容器などが漂着してきています。冬場はそうでもありませんが、夏になると大阪湾を漂っているプラスチックごみが南風とともに大量に流れてきます。プラスチックは深刻な海洋汚染などの原因となっています。

安く、軽く、腐らないプラスチックの利点は、逆に言えば捨てられやすく、ひとたび捨てられれば遠くに広がり、いつまでも分解せずに残ります。道端に捨てられたり、ごみ箱からこぼれたごみは風に飛ばされたり、大雨で流されたりして川に入り、最終的には海へ流れていきます。海に流れ込むプラスチックごみは世界で一年間に計800万トンにも上るそうです。

プラスチックごみの流失による海洋汚染を防ぐためには、まず海洋ごみの実態把握や海洋漂着物等の回収処理、ポイ捨て、不法投機撲滅などの発生抑制を確実に推進する必要があります。

そこで全国市議会議長会では、令和4年度のテーマとして「海洋プラスチック」をはじめとするプラスチックごみ問題」に取り組みることになり、私はその特別委員会の委員の一人として任命され、一年間活動することになりました。



芦屋川河口付近  
2021年8月10日

## 今春の市立中学校卒業生の進路状況

学校	令和4年3月卒業生 (3年516人)	(2年550人)
県立芦屋高校	508人	30人
御影高校	46人	43人
東灘高校	27人	32人
神戸高校	26人	40人
兵庫高校	40人	37人
長田高校	11人	30人
国際高校	6人	17人
尼崎工業高校	8人	9人
農業高校	3人	2人
神戸鈴蘭台高校	2人	4人
西宮高校	1人	1人
西宮今津高校	1人	1人
兵庫工業高校	1人	2人
宝塚北 仮	1人	2人
明石高校	1人	1人
夢野台高校	1人	2人
西宮香風高校	1人	6人
市立葺合高校	28人	30人
六甲アイランド高校	28人	42人
科学技術高校	12人	9人
尼崎双星高校	2人	3人
西宮高校	1人	1人
神戸工科高校	1人	1人
その他県内公立高校	3人	1人
県外国公立高校	2人	3人
須磨翔風高校	1人	1人
神港橋高校	4人	4人
尼崎高校	2人	4人
青雲高校	1人	1人
神戸高専、明石高専	3人	4人
特別支援学校	10人	7人
県内私立高校	158人	77人
県外私立高校	33人	27人
県外私立広域通信制	27人	31人
専修学校又は各種学校	5人	1人
外国の学校 帰国	2人	3人
就職	3人	3人
未定	3人	3人

# 出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!



- 市役所  
TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅  
TEL / FAX 32-8309
- 携帯  
090-2193-8360



納品書

毎度ありがとうございます。  
下記の通り納品申し上げます。


659-  
芦屋市  
松木 義昭様

株式会社国際印刷出版研究所  
代表取締役 尾上 勝  
551-0002 大阪市大正区三軒家東3-11-34  
TEL 06-6551-6854 FAX 06-6551-1259

発行日	2022年07月23日	伝票No			
日付	07.23	納品No		数量	金額
		品名	市会活動報告 No.191	42,000部	136,000
				単価	備考
				3.24	
				合計	149,600
				うち税額	13,600

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105
支出年月日	令和4年7月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション 芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922</p> <p>2022年07月26日 16:13 伝票No.0133 通番2299</p> <p>福井 菜奈子 様 売上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P03 ¥4783 数量 28.64(L) 単価 @167 値引きQR @2 -57</p> <p>----- 合計 ¥4,726 (内ガソリン税 @53.8 ¥1541) (内消費税10%(対象) ¥4726) ¥430)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	R4.7月分 ガソリン代として $4,726 \times 0.5 = 2,363$ ¥2363
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	106																													
支出年月日	令和 4 年 7 月 28 日																													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																														
<p>2022年07月分 <b>ASA</b> 領収証 No. [REDACTED]</p> <p>[REDACTED] 芦屋市 [REDACTED]</p> <p><b>福井 美奈子 様</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,200</td> <td>3,818</td> <td>382</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>合計</b></td> <td>8%対象</td> <td>¥4,200</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※は軽減税率対象品目</td> <td>(消費税</td> <td>¥311)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="2">¥4,200 (内消費税等¥311)</td> </tr> </tbody> </table> <p>8月休刊日 8月8日(月) 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p><b>ASA</b> 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854</p> <p><b>ASA</b> 領収印</p>						銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382	<b>合計</b>			8%対象	¥4,200	※は軽減税率対象品目			(消費税	¥311)				¥4,200 (内消費税等¥311)	
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																											
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382																										
<b>合計</b>			8%対象	¥4,200																										
※は軽減税率対象品目			(消費税	¥311)																										
			¥4,200 (内消費税等¥311)																											
充当内容 (按分の計算方法)	24.7月分 新聞代として ¥4,200																													
その他																														

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107										
支出年月日	令和 4 年 7 月 30 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>松木 義昭</b> 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>新聞・雑誌名</th> <th>部数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>* 1</td> <td>930</td> </tr> </tbody> </table> <p>*印は税率8%</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書</p> <p><b>930 円</b></p> <p>2022 年 7 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>領収日 7/30 投者</p> </div> </div>						新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930
新聞・雑誌名	部数	金額									
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930									
充当内容 (按分の計算方法)	930円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4年 7月 31日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Enejet</b></p> <p>納品書(領収書) 2022年07月31日 20:01</p> <p>販売店名: [REDACTED] 様 販売店住所: [REDACTED] 販売店電話番号: [REDACTED] 販売店代表者名: [REDACTED]</p> <p>商品名: P-16 数量: 24,291 単価: ¥3,984 小計: ¥96,600 消費税(10%): ¥9,660 合計: ¥106,260 内消費税等: ¥9,660 クレジット支払</p> <p>有効期限: XX/XX/NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号: 4/17850</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>電話: [REDACTED] お問い合わせ: [REDACTED] お問い合わせ先: [REDACTED]</p> <p>〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 三宮オйл株式会社 D.D.須磨横尾 兵庫県 神戸市 須磨区 多井瀬字浜入谷上4-33 TEL: 078-741-2588 SS-610505 FAX: 7168-0674 No.1801-1804 外通番 17-56595 099ヒューテム 2022/08/01</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>カマリン代 (7月分) <span style="float: right;">上限の為</span></p> <p><math>¥3984 \times \frac{1}{2} = ¥1992 \times 3 = ¥1316</math> 等入</p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	109																				
支出年月日	令和 4 年 7 月 31 日																				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
 <p style="margin-top: 20px;">〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 <a href="http://www.royu.co.jp">http://www.royu.co.jp</a></p> <p style="text-align: center;"><b>領収証</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">レジ番号 #13</td> <td style="width: 50%;">追番 000219</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号 062225</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号 #5109</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋(奥)→芦屋</td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2022/07/31 10:08</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2022/07/31 13:43</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>3:35</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td><b>合 計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>420円</b></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">ありがとうございます</p>		レジ番号 #13	追番 000219	発券機番号 #08	券番号 062225		係員番号 #5109	走行コース	芦屋(奥)→芦屋	車種	普通車	入場時刻	2022/07/31 10:08	精算時刻	2022/07/31 13:43	通行時間	3:35	料金	420円	<b>合 計</b>	<b>420円</b>
レジ番号 #13	追番 000219																				
発券機番号 #08	券番号 062225																				
	係員番号 #5109																				
走行コース	芦屋(奥)→芦屋																				
車種	普通車																				
入場時刻	2022/07/31 10:08																				
精算時刻	2022/07/31 13:43																				
通行時間	3:35																				
料金	420円																				
<b>合 計</b>	<b>420円</b>																				
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 420 芦有通行代 (福井 美奈子)																				
そ の 他																					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。