

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110
支出年月日	令和 4 年 8 月 3 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告印刷代 ¥ 62580 × 0.85 = ¥ 53193
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

2022年08月03日

川上朝栄 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 62,580円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：あさえ新聞 A4 / 両面4色 / コート90 / 40,000部 / 加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め） 加工2：	1	62,580	62,580
合 計				62,580

## 特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、  
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。  
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

# 川上あさこえ新聞

Vol. 11

2022年夏号

自民党芦屋市議団  
〒659-8501 芦屋市精道町  
7-6 芦屋市議会  
TEL 050-3395-5027  
FAX 050-3457-4872



市政にジャーナリストの視点を



元産経新聞記者

## 医療的ケア児 支援拡充を

### 学校の体制構築や家族の負担軽減

日常生活を営むうえで医療的な援助が必要な子供たちである「医療的ケア児」。芦屋市も11人のケア児がおり、年々増加傾向にあります。さて、昨年9月、医療的ケア児支援法が施行され、ケア児への支援について、これまでの「努力義務」ではなく、より強制力が働く「責務」が伴うことになりました。本市においてもケア児の学習支援や家族の負担軽減を図る必要があります。具体的な本市の支援策について一般質問で取り上げました。

支援法ではケア児の成長と家族の抱える負担軽減、さらには家族の離職防止のため社会全体で支えることが示されており、本市

も医療的ケアの有無に関わらず、子どもたちが共に教育を受けられるよう配慮しつつ、切れ目なく支援が行わなければならない。学



校での看護師配置は重要な課題です。ケア児の増加を踏まえると看護師不足に陥ることも予測されることから、市立病院と連携するこ

**医療的ケア児** 日常生活を営むために恒常的に医療的ケア（人工呼吸器による呼吸管理、たん吸引、経管栄養などの医療行為）を受けることが必要な児童のこと。全国に約2万人がいるとされる。医療技術の向上で救われる新生児が増加、この10年間で2倍超のペースで急増している。

とで、臨機応変に対応すべきだと提案いたしました。

ケア児家族は1年365日、24時間付きつきりに介護し、その苦勞は並大抵ではありません。就労機会を失うことで経済的困窮に陥るケースも多いため、ケア児の短期入所やヘルパー派遣事業の充実は不可欠です。保護者からは次のような課題も指摘されました。「働くことができるとしたら祖父母が全面的に見守るケースがほとんど。しかし、高齢になり先行きは不安だ」。親は自分の人生より我が子の人生を優先します。しかし、そんな親の思いに甘えず普通の働く親であることを認められない状況を生み出してはなりません。これらの声を市に伝え、取り組みを前に進めたいと思います。

第2回定例会では4回目となる新型コロナウイルス接種事業やコロナ禍に伴う市内経済活性化事業、物価高騰対策など総額約4億8千万円に及ぶ一般会計補正予算案などを審議、可決しました。今もって「第7波」と呼ばれる感染拡大

### ごあいさつ

が続き、行動制限に関しても先行きは見通せぬままです。さらに、国内外で予期せぬ出来事が相次いでおり、社会不安につながらぬよう注視する必要があります。今回は一般質問も、常任委員会の審議を中心に報告いたします。

## 食品値上げで打撃 子ども食堂運営費サポート

ロシアのウクライナ侵攻や歴史的な円安により、燃料や原材料価格の値上げラッシュが続いています。食品の値上げ品目数は6月末で1万点を超え、低価格で食事を提供する「子ども食堂」「地域食堂」を運営する民間団体も大きな打撃を受けています。そこで1団体当たり上限50万円、総額200万円の活動費を助成する補正予算を盛り込みました。食堂関係者に聞き取りをしたところ、「食品だけではなく、食品包装値上げの影響が大きい。運営継続のためにはさらなる支援が必要」としています。価格動向をにらみながら、来年以降の支援に向けても議論を進めた



地域交流の場にもなっている  
＝高浜町

いと考えています。

また、食品価格高騰による市立小中学校給食費の保護者負担増を避けるためにも、総額約420万円の補正予算も盛り込んでいます。

### 総務委員長に着任

議会における今年度の委員構成が決まり、総務常任委員長に就任しました。同委員会では主に企画部総務部、消防本部などを担当します。

員となり、引き続き「芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会副委員長も担当します。」



本市の新型コロナウイルス対策ホームページ

ビーチ護岸 九工1年

ビーチバレーやビーチサッカーなどのビーチスポーツが盛んに行われていた南芦屋浜の人工砂浜「潮戸屋ビーチ」。防潮堤工事が終了し1年が過ぎた今も、スポーツ向けに活用されず「宝の持ち腐れ」状態となつています。人々の足が遠のき、賑わいを失ったビーチについては、県議会でも取り上げられ「巨額の県費を投じたのにほとんど利用されていない」と行政の責任を問う厳しい声が相次ぐほです。

スポーツ活用 停滞 許されぬ

市議会の一般質問で私が質したところ市側からは「スポーツ活用に向け住民やスポーツ団体とともに協議会を設置する」との答弁がありました。これ以上の利用停滞は許されず、スポーツ団体や住民が参加のもと、早急にご利用に向けたルール作

ビーチスポーツなど利用促進が望まれる「潮戸屋ビーチ」



りを行うべきです。振り返りますと、昭和中期までは芦屋川河口から鳴尾浜まで砂浜が連続し、海水浴やレジャーで賑わっていました。そうした風景もシーサイドタウン開発で姿を消しましたが、「いつかは砂浜を復活させたい」との願いが

結実し、2005年に朝芦屋ビーチが誕生。では大蔵海岸(明石市)と並ぶビーチスポーツのメッカでした。その後、18年9月の台風21号で起きた浸水被害を受け、県が高潮対策としてビーチ護岸工事を開始し、21年4月に完成。その間、ビーチに設置されたバレーのネットは撤去され、完成後も市内高校生がビーチでストレッツ体操をしているだけで、退去を命じられるなど、市のスポーツへの理解不足からか、度が過ぎた「規制」を敷いているのが現状です。これもスポーツ利用に関するルールが存在しないことが招いたことです。市がルール作りの議論をリードし、「開かれたビーチ」として取り組みを進めるようサポートして参ります。

ルナ・ホール命名 年間300万円で売却

財源確保の一環として検討していた市民会館ホール「ルナ・ホール」のネーミングライツ(命名権)の売却先について、市は音楽・映像のコンテンツ事業を展開するDAF株式会社(芦屋市)としました。売却額は年間300万円。愛称は「ルネサンス クラシックス芦屋ルナ・ホール」で、期間は今年4月〜2027年3月末までの5年間となります。命名権売却が市内の他の施設に拡大できるかに関しても検討していきたいと思ひます。

他市では歩道橋やトンネル、体育館、公民館、砂浜運動場などにも命名権を設定する動きがあります。

【川上朝栄(かわかみあさえ)プロフィール】

1973年12月生まれ、48歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業後、産経新聞社に記者として入社。内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め、政治経済の現場を取材。著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)。趣味はテニス、スキー。高校野球鑑賞。資格：社会福祉主事、介護職員初任者



e-mail : kawakamiasae@gmail.com HP : https://kawakami-asae.com



Facebook



Twitter

電子書籍 1200冊拡充

電子図書館事業で電子書籍コンテンツ1200冊を拡充することになりました。読書環境の整備としてだけでなく、新型コロナウ



イルス感染拡大防止として、非来館型サービス充実が求められており、その一環でもあります。市内には本館(伊勢

町)の他、打出小穂町と大原町に図書館分室があります。利用しづらい地域があるのも実情です。貸出可能な電子書籍が現状では少ないという面もありますが、普及が進めば場所や開館時間、天候などを気にすることなくインターネットを通じ、電子書籍の貸し出し、

返却が可能になります。子供や高齢者、障がいを持つ方々など図書館にアクセスが容易ではない人ほど恩恵を受けることとなります。



芦屋市電子図書館のQRコード

編集後記

ハンセン病患者に対する本市職員の差別的発言を受け、市人権教育推進協議会が実施した療養施設「長島愛生園」(岡山県)訪問に同行した。収容後、外出を許されず、堕胎を強制されるなど、瀬戸内海に浮かぶ孤島の療養所では想像を絶する人権侵害が行われていた。感染力が極めて低く、治る病気が、これがわかった後も問題が放置されてきたが、これは誤った知識や無知が極端な偏見や差別を引き起こしてきたとも言えよう。現在、インターネット上には真偽のほどが分からない情報があふれかえり、人権侵害や誹謗中傷が深刻化している。あり得ないことが起き、当たり前が揺らぐなかでも、冷静さを失わず、互いの言い分に耳を傾ける機会がますます大事だと感じている。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	///
支出年月日	令和 4 年 8 月 3 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <b>広報費</b> 広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	別紙  ホームページ管理費(8月分) $¥5500 \times 1/2 = ¥2750$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	112													
支出年月日	令和4年8月4日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年07月分 芦屋市</p> <p>米田 哲也 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>産経新聞</b> 領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2022年 8月 4日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>産経新聞 領収印 販売所</p> </div> </div>						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥4,400												
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 7月分													
その他														

米 田 哲 也

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110 4										
支出年月日	令和 4 年 8 月 2 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	会議(控室コピー機代) $20856 \times 0.8 = 16.684$										
そ の 他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	114
支出年月日	令和 4 年 8 月 5 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等	目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書)          神戸スタンダード石油株式会社          芦屋SS          芦屋市平田北町3-11          TEL:0797-22-5545          2022/08/05(金)21:27</p> <p>IC 様</p> <p>レギュラー          020020 ¥5,377          33.19L @162.0 L 5 N-13          割引適用(01/33)          5円/1個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,377          (10%対象 ¥5,377)          内消費税 ¥489)  <b>合計 ¥5,377</b>          承認No. 4/12/99          支払方法 括          事前貯金 OK          端末処理番番 12799</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5377 \times \frac{1}{2} = 2688$
その他	ガソリン代

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	115
支出年月日	令和 4 年 8 月 6 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <b>広聴費</b> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">駐車券 </p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">芦屋市</p> <p style="font-size: small;">・本券は折ったり曲げたり磁気のあるものに近付けないで下さい。 ・駐車場内での盗難、接触その他の事故には一切責任を負いません。</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">22-08-06 1-0156 11:38</p> <p style="font-size: small;">精算08-06 13:20 駐車時間 1時間42分 駐車料金 300円 割引 0円</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">令頁 4又書</p> <p style="font-size: small;">前払 0円 現金 300円 釣銭 700円 NO. 347165</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車券 (市民租税) ¥300 -
その他	

米 田 哲 也

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	116								
支出年月日	令和 4 年 8 月 7 日								
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)									
 タイムズ芦屋中央公園 (タイムズ24株式会社) (0120-70-8924)									
<h3>領 収 証</h3> <p>                     入庫日時 2022年08月07日 17時24分                      出庫日時 2022年08月07日 18時43分                      No.01-000565 券No.01-403498                 </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金 (一般 )</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">¥1,000</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">¥800</td> </tr> </table>		駐車料金 (一般 )	¥200	料金計	¥200	投入現金	¥1,000	釣銭額	¥800
駐車料金 (一般 )	¥200								
料金計	¥200								
投入現金	¥1,000								
釣銭額	¥800								
米 田 哲 也									
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 (市民相談) ¥200 -								
そ の 他									


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	117
支出年月日	令和 4 年 8 月 7 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室                      No.001</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時    2022/08/07 13:17</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時    2022/08/07 15:00</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額                      400円</p> <p style="margin: 5px 0;">現金受入額                    400円</p> <p style="margin: 5px 0;">お釣                              0円</p> <p style="margin: 5px 0;">領 収 額                      400円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0;">Super jpm住吉宮町6丁目</p> <p style="margin: 10px 0;">No.00-0343-220807-0037</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">駐車代</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">¥900 (市民相談)</p>
その他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	118										
支出年月日	令和 4年 8月 7日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <b>apollostation</b> (株) ペトロスター関西 魚崎 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666  クレジットカード売上票  2022/08/07(日) 12:39 伝票No. 5370 取引通番 4407  ASAE KAWAKAMI 様 IC 40111 楽天カード(クレジット)  012000 3325 レギュラーガソリン P01 ¥3904 数量 24.10L 単価 @162  <b>合計 ¥3,904</b> (内消費税 ¥355) 2022/08/07 12:36											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (8月分) $¥3904 \times \frac{1}{2} = ¥1952$ <div style="float: right;">                     残 ¥3048                 </div>										
その他	111										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

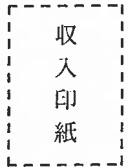
整理番号	119				
支出年月日	令和 4 年 8 月 8 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					

領 収 証

16000-2001945

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥4,452 ※



但し 請求書通り 令和 4 年 08 月 08 日

上記の金額正に領収いたしました。

神戸市中央区浜辺通2丁目1番30号

富士フイルムビジネスマテリアルズ株式会社

現金・小切手	¥	※
振込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	4,452 ※



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	4452 × 0.8 = 3561	会議費の取崩代金
その他		

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

自由民主党 芦屋市議会議員団

様

請求書

発行番号：2022年07月04日

富士フイルムビシネスインベシヨソシヤパン

今回ご請求額 4,452円

年度お引当を限りありません。上記のとおりご請求申し上げます。  
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、郵便名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号： 電話：0120-069-840

お支払約束手日	2022年08月08日
お支払方法	
金融機関名	
本・支店名	
預金種目/口座番号	
普通預金	
指定期座名	上記お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

品名	数量	単価	小計(円)	合計(円)
トータルサービスマテリアル金	2022/06/01-2022/06/30			4048
黒毛ニードル	1000以上	1.50	1500	
クリエイション	1000以上	13.00	13000	
ご使用合計			14500	
【代金/料金合計】				4048
【消費税および地方消費税(10%)】				404.8
【今回ご請求額】				4452
※ご利用機種/機械番号: ApeosPort C2360 PRS-4T-A	310419			
1 (12112) { デスタ 1 }	2022/06/01-2022/06/30			
2 (3190) { }				
3 (649) { }				
設置先: 自由民主党 芦屋市議会議員団				

16500 00908 3308132456 30 0708 0C9  
A-100829 0000 3308132456 510 1NK 0000 12503050

3 1 備考:

MF003

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	120										
支出年月日	令和 4年 8月 8日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
別紙参照											
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ代 8月分 $¥6227 \times \frac{1}{2} = ¥3113$										
その他	川工										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



〒659

芦屋市

川上 朝栄 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター

お問合せ先 0800-333-0500

受付時間 9:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始を除く)

〒170 豊島区東池袋3-16-3

-0013 アーバンネット池袋ビル

8515A01040001-000017

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	5,716円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	5,714円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	5,161円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	5,151円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	6,227円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	5,826円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	33,795円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年10月 9日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

120-2

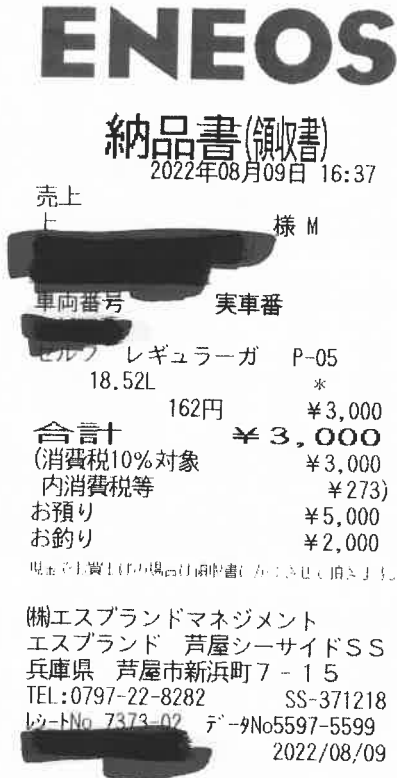
1/1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	121				
支出年月日	令和4年8月8日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p><b>EneJet</b></p> <p>納品書(領収書)          神戸スタンダード石油株式会社          芦屋SS          芦屋市平田北町3-11          TEL: 0797-22-5545          2022/08/08(月)09:15</p> <p>EneKey 様</p> <p>レギュラー          020020 ¥5000          31.06L @161.0 L-2 N-4          割引適用(017733)          5円/L, 個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000          (10%対象 ¥5,000)          内消費税 ¥455          合計 ¥5,000</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	がやり=1ヶ 8月分 $5,000 \times 0.5 = 2,500$ 残 2,500-				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	122												
支出年月日	令和 4 年 8 月 9 日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 10px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
 <p style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 0;">ENEOS</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin: 5px 0;">納品書(領収書)</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">2022年08月09日 16:37</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">売上 上 様 M</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">車両番号 実車番</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">セルフ レギュラーガ P-05 18.52L *</p> <table style="font-size: 0.8em; margin: 0;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">162円</td> <td>¥3,000</td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold;">合計</td> <td style="font-weight: bold;">¥3,000</td> </tr> <tr> <td>(消費税10%対象)</td> <td>¥3,000</td> </tr> <tr> <td>内消費税等</td> <td>¥273)</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>¥2,000</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">現金で決済した場合の領収書は発行できません</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">㈱エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-371218 イトNo. 7373-02 デーNo5597-5599 2022/08/09</p>		162円	¥3,000	合計	¥3,000	(消費税10%対象)	¥3,000	内消費税等	¥273)	お預り	¥5,000	お釣り	¥2,000
162円	¥3,000												
合計	¥3,000												
(消費税10%対象)	¥3,000												
内消費税等	¥273)												
お預り	¥5,000												
お釣り	¥2,000												
充当内容 (按分の計算方法)	3,000 × 0.5 = 1,500円												
その他													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123
支出年月日	令和 4 年 8 月 10 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</span> 研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p style="font-size: 1.2em; margin-left: 20px;">別紙添付</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px; margin-right: 20px;">米 田 哲 也</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$15,891 \times 0.5 = 7945.5$ 22代 7月分 上限の為 5000円
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 2022年8月10日のご利用代金明細表

2022年7月25日 発行

お名前	米田 哲也 様
お支払い日	2022年8月10日 (水)
カスター番号 (サービス名称/ *1入・切替日)	2020年12月24日

金融機関	[REDACTED]
支店	[REDACTED]
科目	普通
口座番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
米田 哲也 様	[REDACTED]									
B#	[REDACTED]									
#	[REDACTED]									
米田 哲也 様 ご利用分 6900-11**-****-0590 (dカードiD)										
#	22/06/30 ドコモご利用料金/iD 7月分	15,891	1	1	15,891					
#	[REDACTED]									
<お支払い金額総合計>										

株式会社NTTドコモ  
東京都千代田区永田町2丁目 11番1号  
登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。  
dカードゴールドデスク 0120-700-360 (午前10:00~午後8:00年中無休※)  
※ ただし、午後6:00~午後8:00については、一部受付できない業務があります  
クレジット紛失盗難 0120-159-360 (24時間年中無休)  
携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00~午後8:00年中無休)  
ホームページ <http://dcmx.jp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	124
支出年月日	令和 4 年 8 月 11 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日) 項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。	
<p><b>EneJet</b></p> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田町3-11 TEL:079/22-5546 2022/08/11(木)17:41</p> <p>EneKey 様</p> <p>レキユラ 020020 ¥4293 27.00L @159.0 L-6N-16 割引適用(019608) 7円/1.個 割引 済み</p> <p>小計 ¥4,293 (10%対象 ¥4,293) 内消費税 ¥390 合計 ¥4,293 承認No. 0917008 支払方法 一括 事前入金 OK 端末処理通番 17651</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$4293 \times \frac{1}{2} = 2146$
その他	● ガリリン代

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123
支出年月日	令和4年8月14日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収証 福井美奈子 様 No. ....</p> <p>金額 ¥5,400-</p> <p>但 市政報告書 夏号 Vol.45 配分代 2022年8月14日 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>コクヨ ウケ-50</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 夏号 Vol.45 配分代 $54,000 \times 0.85 = 45,900$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

市政報告書 Vol. 45 夏号 不交ハンク

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

2022年7月25日 ~ 2022年8月15日

4 委託料

54,000 円 (1回につき)  
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (適用税率10%) 〕  
円

5 委託料の支払方法

現金払い

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

2022年7月25日

甲 住所氏名

芦屋市   
福井 美奈子

乙 住所氏名


(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 期固内に市政報告書と配布予定シ。
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

# 福井 みな子 市政報告



家庭ごみの減量に向けて指定ごみ袋が導入されます  
～令和5年4月からを試行期間とし、10月より実施の予定～



## 6月議会トピック

市は指定ごみ袋の導入に向けた条例改正案を市議会に提出し、全員一致で可決しました。阪神間7市町で指定ごみ袋が導入されていないのは、唯一、芦屋市のみです。また、本市の一人1日あたりのごみ排出量は兵庫県下において5番目に多く、依然として下位にあります。市は、どの袋でも自由にごみが捨てられる環境が原因であると考え、市民アンケートを実施するなどして指定ごみ袋の導入を検討してきました。今後、ごみ袋を指定することにより、家庭ごみの減量の推進やごみの分別の促進を目指すということです。

来からの黒や青の色付きのごみ袋は中身がわかりにくいので、分別をせずにごみを捨てることができてしまいます。この機会を好機と捉え、指定ごみ袋にすることがごみ捨てマナーの意識向上につながるよう、市民への周知や啓発を一層強化すべきであると考えます。これは、私たちの小さな積み重ねが、持続可能な社会の実現に向けての大きな力となる一例なのではないでしょうか。

### ＜指定ごみ袋の導入に向けた条例改正の内容＞

- \* 「燃やすごみ」と「燃やさないごみ」に使用する。(ごみステーションまたは廃棄物運搬用パイプラインに排出する際に指定ごみ袋に収納すること)
- 「燃やさないごみ」とは、燃やさないごみのうち、資源ごみ(紙資源、ペットボトル、缶またはビン)以外のもの
- \* 市は一般廃棄物処理について手数料を上乗せしない指定ごみ袋とする。(ごみ袋の有料化はしない)
- \* 指定ごみ袋以外のごみ袋でステーションに捨てられている場合は、市は収集しないことができる。

◆6月定例会では、報告2件、市長提出議案4件、請願1件、議員提出議案1件の審議が行われ、全ての議案は可決されて6/27に閉会しました。また、議会役員選挙や各常任委員・議会運営委員の選任が行われ、任期最終年度の議会体制が整いました。

◆市民会館大・小ホールの愛称は、芦屋市ネーミングライツパートナーにより「ルネサンス クラシックス 芦屋ルナ・ホール」になりました。

今後、市は指定管理施設に対しても前向きに取り組みたいとの考えを示しています。

\*ネーミングライツとは？  
公共施設の名前を付与する命名権(年間/330万円の収入)。米国で定着した施設の建設や運用資金調達的手法。

## 議員研修会で「里親制度について」学習しました

市議会では、里親制度についての理解を深めることを目的に、園田学園女子大学人間教育学部准教授の原田旬哉先生、そして本市で17年間里親活動に携わっている市民の方をお迎えして研修会が開催されました。

「里親」とは、虐待や、保護者の病気、離婚等の様々な理由により親と一緒に生活ができない子どもの養育を希望する者で、都道府県知事が適当と認める者です。

里親制度にはいろいろなかたちがあります。

- 養子縁組里親：法的に親子関係を結ぶかたち
- 養育里親：0歳から18歳の要保護児童を一定期間養育する
- 季節・週末里親：お正月や夏休み、週末など数日から1週間程度子どもを迎える

里親制度は子どもたちが心身ともに健やかに成長し自立ができることをめざす「子どもたちのための」制度であり、登録されている里親に適していると思われるご家庭が里親として委託されますが、現在、芦屋市における里親の登録は少数です。

傷ついた子どもたちを癒し、本来の輝きを取り戻すために寄り添う伴走者としての里親の存在は重要です。誰ひとり取り残さない社会の実現に向けて、困難な環境

下にある子どもの支援を行い、里親制度についての理解を深めるための周知を継続して実施し、さらには里親制度の活性化に向けた多様な里親支援のあり方を検討することが求められると思います。



問い合わせ先: 西宮こども家庭センター 電話 0798-71-4670

## Photo Report



市議会でウクライナ募金活動



市議会議長会より功労者表彰



# 福井みな子の一般質問

一般質問とは、議員が40分の質問時間内に市の事務に対しての執行状況また将来の方針、政策的提言や行政の課題などを執行者に直接質すことです。

## 不登校の児童生徒の支援について

文科省の最新の調査によると、2020年度の全国の小中学校における不登校児童・生徒数は8年連続で増加し、過去最多となりました。芦屋市の不登校児童生徒数の推移をみても、小中学校ともに増加傾向にあり、令和3年度は、小学校で76人、中学校で112人とさらに増加しています。近年、市民からの相談も増え、今や不登校は身近な問題となり、早急な対応が求められています。



**質問①** 不登校の原因は多岐にわたるが、どのように分析し、解決に向けて取り組んでいるのかを問う。

> **教育長** 不登校の要因は、学校・家庭・本人自身など様々あり、1人1人の状況を把握し、スクールソーシャルワーカーやスクールカウンセラーなどと連携して分析を行うことで、解決に向け取り組んでいる。

早期対応・解決に向けての取組みは、子どもの内面を深く理解し、組織的に対応することや、学校が子どもたちにとって、安心できる居場所となるよう、教育活動の充実をより一層図ることと考えている。

また、教職員がカウンセリングマインドを意識した対応ができるよう、毎年、スクールカウンセラーを講師とした研修や打出文化教育センターでの研修を実施しており、子どもたちの自尊感情を高める取組みを進めていく。

**質問②** 不登校の児童生徒への学習対応や生活指導、保護者との連携について問う。

> **教育長** 不登校の児童生徒への学習対応や生徒指導、保護者との連携は、子どもや家庭の状況に応じ、家庭訪問や電話連絡、面談を行っている。また、地域や関係機関等と家庭との連携をより一層深め、対応を進めていく。

**質問③** 自立に向けた支援のうち、フリースクール等民間施設を活用した学習活動について、現時点での取組みや今後について見解を問う。

> **教育長** これまでの通学による民間施設だけでなく、オンラインを活用している民間施設も含め、個に応じた支援や居場所づくりを行い、社会的自立に向けた取組みを引き続き行っていく。

### 私の考え

ギガスクール構想により小中学校で1人1台のタブレットが貸与されていますが、不登校の児童生徒はこの構想の外側に置かれず支援を受けているのでしょうか？例えば不登校児童生徒がタブレットに興味を示し、学習機会に結びつくこともあるかもしれません。タブレット導入により、本人やご家族とつながることも可能になります。

また、今後は、フリースクール等の民間団体とも連携し、保護者や学習会を実施するなど、不安を取り除くことも大切だと考えます。

多くの友人と信頼関係を築き、自分に自信を持つことで自己肯定感を高めていくこと、興味・やる気がわいてその子本来の力を取り戻すことが大切であると考えます。早急に適切な対策を講じることを要望しました。

## 18歳成年の改正民法への取組みについて

日本の成年年齢は、約140年間、20歳でしたが、民法改正により、2022年4月1日から18歳に引き下げられました。国際的にも18歳が一般的です。しかし、改正についての周知期間があったとはいえ、若者の法的意味の理解や心理的な準備が十分であると言えるのか、疑問に感じます。

### つけない 18歳で成人できる



**質問** 18歳になれば1人で契約することが可能となる。今後、若者を狙う悪質な業者が現れ、消費者被害が発生することが危惧される。そのための注意喚起と相談窓口の周知について見解を問う。

> **市長** 昨年、ワクチン接種会場での啓発動画の上映や消費生活センター新聞による注意喚起のほか、芦屋市消費者協会のご協力によるJR芦屋駅での啓発など、多様な場面で活動してきた。今後も、市内高校への啓発チラシの配布や、消費生活セミナーの開催など注意喚起と相談窓口の周知を図っていく。

### 私の考え

消費者トラブルの手口が年々巧妙化するなか、ライフステージに応じた体系的な消費者教育の推進が必要です。成人として新たな一歩を踏み出した若者が、真っ先に被害に遭わないよう、成人年齢前後に契約の基礎知識などを学ぶ機会を作り、社会全体で見守ることが大切であると考えます。

メール [fukui.minako@gmail.com](mailto:fukui.minako@gmail.com) ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

### 編集後記

◆事件前日、気軽に写真撮影に応じて下さった安倍元首相。あまりに突然で受け止め難い訃報に接し、謹んで哀悼の意を表します。また、民主政治を踏みにじる凶行に、最大の怒りと非難を表明します。

◆超酷暑といわれる今年の夏。命を守る万全の対策をとり、お過ごし下さい。

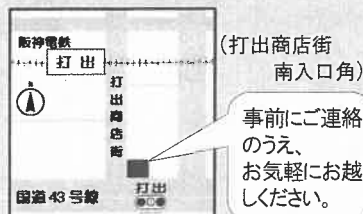
福井みな子

### プロフィール

- H23年 芦屋市議会議員初当選
- H27年 2期目当選
- H30年 第80代芦屋市議会副議長
- H31年 3期目当選
- R 1年 監査委員
- R 2年 総務常任委員長
- R 3年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告Vol.45 R4年7月発行  
<事務所> 芦屋市打出町1-13




TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	126
支出年月日	令和4年8月16日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
芦屋市立体育館 青少年センター駐車場 TEL:0797-31-8228  <h3>領 収 証</h3> 入庫日時 2022年08月16日 09時43分 出庫日時 2022年08月16日 10時53分 No.01-018889 券No.01-415931  駐車料金(一般)                      200円  料金計                                      200円 ..... 投入現金                                  200円 釣銭額                                      0円   <div style="text-align: right;">米 田 哲 也</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代(市民相談) ¥200-
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 8 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p><b>EneJet</b></p> <p>納品書(領収書)          神戸スタンダード石油株式会社          芦屋SS          芦屋市平田北町3-11          TEL:0797-22-5545          2022/08/16(火)11:00</p> <p>EneKey 様</p> <p>レギュラー          020020 ¥5000          31.06L @161.0 L- 6 N-16</p> <p>割引適用(017733)          5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000          (10%対象 ¥5,000          内消費税 ¥455)  <b>合計 ¥5,000</b></p> <p style="text-align: right;">米田 哲也</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代 8月分  <math>5,000 \times 0.5 = 2,500</math></p> <p style="text-align: right;">残0.</p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 8 月 19 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ENEOS 納品書(領収書) 2022年08月19日 18:42</p> <p>株 実車番 車番 ENEOSレギュラー P-01 23,38L 164円 (内ガソリン税53.80円) 消費税10%対象 内消費税等 クレジット支払 有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号: 4717853 現金 残</p> <p>ネクスエスエナジー(株) 関西支店 D・Dセルフ大開町SS 大阪府 大阪市 福島区 大開2-4-7 TEL: 0664633931 FAX: No. 6656-01 FAX: No. 6106-6189 電話番号 17-39018 077セルフ大開 2022/08/19</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代(8月分) 残</p> <p>¥3834 × 1/2 = ¥1917    ¥113/</p>
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 129 4 年 8 月 19 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領 収 証    川上 あさえ 様 No. ....	
* ¥4,950.-	
内 訳	2022年8月21(日) 税込広告料として
現金	2022年8月19日 上記手紙領収いなし
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
産経新聞芦屋専売所 659-0025 兵庫県芦屋市浜町2-8 TEL 0797-22-2578 FAX 0797-22-2579	
充当内容 (按分の計算方法)	市政報 刊代 $¥4950 \times 0.85 = ¥4207$
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



# 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上朝栄」(以下「甲」という)、受託者「産経新聞 芦屋専売所」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告 ~~書~~ 作成

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

令和4年 8月 ~~17~~日  
月中

4 委託料

4950 円

〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (適用税率10%) 円〕

5 委託料の支払方法

現金払

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和4年 8月 19日

甲 住所氏名

芦屋市 ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
川上朝栄

乙 住所氏名

産経新聞芦屋専売所  
659-0025  
兵庫県芦屋市浜町2-8  
TEL 0797-22-2578  
FAX 0797-22-2579

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 市政報告システム
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

# 川上あさえ新聞

Vol. 11

2022年夏号

自民党芦屋市議団  
〒659-8501 芦屋市精道町  
7-6 芦屋市議会  
TEL 050-3395-5027  
FAX 050-3457-4872



市政にジャーナリストの視点を



元産経新聞記者

## 医療的ケア児 支援拡充を

### 学校の体制構築や家族の負担軽減

日常生活を営むうえで医療的な援助が必要な子供たちである「医療的ケア児」。芦屋市も11人のケア児がおり、年々増加傾向にあります。さて、昨年9月、医療的ケア児支援法が施行され、ケア児への支援について、これまでの「努力義務」ではなく、より強制力が働く「責務」が伴うことになりました。本市においてもケア児の学習支援や家族の負担軽減を図る必要があります。具体的な本市の支援策について一般質問で取り上げました。

支援法ではケア児の成長と家族の抱える負担軽減、さらには家族の離職防止のため社会全体で支えることが示されており、本市

も医療的ケアの有無に関わらず、子どもたちが共に教育を受けられるよう配慮しつつ、切れ目なく支援が行わなければならないと学

校での看護師配置は重要な課題です。ケア児の増加を踏まえると看護師不足に陥ることも予測されることから、市立病院と連携するこ



**Q** 医療的ケア児 日常生活を営むために恒常的に医療的ケア（人工呼吸器による呼吸管理、たん吸引、経管栄養などの医療行為）を受けることが必要な児童のこと。全国に約2万人がいるとされる。医療技術の向上で救われる新生児が増加、この10年間で2倍超のペースで急増している。

とで、臨機応変に対応すべくだと提案いたしました。

ケア児家族は1年365日、24時間付きつきりに介護し、その苦労は並大抵ではありません。就労機会を失うことで経済的困窮に陥るケースも多いため、ケア児の短期入所やヘルパー派遣事業の充実是不可欠です。保護者からは次のような課題も指摘されました。「働くことができるとしたら祖父母が全面的に見守るケースがほとんど。しかし、高齢になり先行きは不安だ」。親は自分の人生より我が子の人生を優先します。しかし、そんな親の思いに甘えず、普通の働く親であることを認められない状況を生み出してはなりません。これらの声を市に伝え、取りこみを進めたいと思います。

第2回定例会では4回目となる新型コロナウイルス接種事業やコロナ禍に伴う市内経済活性化事業物価高騰対策など総額約4億8千万円に及ぶ一般会計補正予算案などを審議、可決しました。今もつ「第7波」と呼ばれる感染拡大

### こあいさつ

が続き、行動制限に関しても先行きは見通せぬままです。さらに、国内外で予期せぬ出来事が相次いでおり、社会不安につながらぬよう注視する必要があります。今回は一般質問も、常任委員会の審議を中心に報告いたします。

## 食品値上げで打撃 子ども食堂運営費サポート

ロシアのウクライナ侵攻や歴史的な円安により、燃料や原材料価格の値上げラッシュが続いています。食品の値上げ品目数は6月末で1万点を超え、低価格で食事を提供する「子ども食堂」「地域食堂」を運営する民間団体も大きな打撃を受けています。そこで1団体当たり上限50万円、総額200万円の活動費を助成する補正予算を盛り込みました。食堂関係者に聞き取りをしたところ、「食品だけではなく、食品包装値上げの影響が大きい。運営継続のためにはさらなる支援が必要」としています。価格動向をにらみながら、来年以降の支援に向けても議論を進めた



地域交流の場にもなっている  
＝高浜町

いと考えています。

また、食品価格高騰による市立小中学校給食費の保護者負担増を避けるためにも、総額約420万円の補正予算も盛り込んでいます。

### 総務委員長に着任

議会における今年度の委員会構成が決まり、総務常任委員長に着任しました。同委員会では主に企画部総務部、消防本部などを担当します。

新たに都市計画審議会云々



本市の新型コロナウイルス対策ホームページ

員となり、引き続きJLR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会副委員長も担います。

ビーチ護岸 完工1年

ビーチバレーやビーチサッカーなどのビーチスポーツが盛んに行われていた南芦屋浜の人工砂浜「潮声屋ビーチ」。防潮堤工事が終了し1年が過ぎた今も、スポーツ向けに活用されず「宝の持ち腐れ」状態となっています。人々の足が遠のき、賑わいを失ったビーチについては、県議会でも取り上げられ「巨額の県費を投じたのにほとんど利用されていない」と行政の責任を問う厳しい声が相次ぐほどです。

スポーツ活用 停滞 許されぬ

市議会の一般質問で私が質したところ市側からは「スポーツ活用に向け、住民やスポーツ団体とともに協議会を設置する」との答弁がありました。これ以上の利用停滞は許されず、スポーツ団体や住民が参加のもと、早急に利用に向けたルール作

ビーチスポーツなど 利用促進が望まれる「潮声屋ビーチ」



りを行うべきです。振り返りますと、昭和中期までは芦屋川河口から鳴尾浜まで砂浜が連続し、海水浴やレジャーで賑わっていました。そうした風景もシーサイドタウン開発で姿を消しましたが、「いつかは砂浜を復活させたい」との願いが

結実し、2005年に朝芦屋ビーチが誕生。ここでは大蔵海岸(明石市)と並ぶビーチスポーツのメッカでした。

その後、18年9月の台風21号で起きた浸水被害を受け、県が高潮対策としてビーチ護岸工事を開始し、21年4月に完成。その間、ビーチに設置されたバレーのネットは撤去され、完成後も市内高校生がビーチでストレッツ体操をしているだけで、退去を命じられるなど、市のスポーツへの理解不足からか、度が過ぎた「規制」を敷いているのが現状です。これもスポーツ利用に関するルールが存在しないことが招いたことです。市がルール作りの議論をリードし、開かれた「ビーチ」として取り組みを進めるようサポートして参ります。

ルナ・ホール命名 年間300万円で売却

財源確保の一環として検討していた市民会館ホール「ルナ・ホール」のネーミングライツ(命名権)の売却先について、市は音楽・映像のコンテンツ事業を展開するDAF株式会社(芦屋市)としました。売却額は年間300万円。愛称は「ルネサンス クラシックス芦屋ルナ・ホール」で、期間は今年4月〜2027年3月末までの5年間となります。命名権売却が市内の他の施設に拡大できるかについても検討していきたいと思えます。

他市では歩道橋やトンネル、体育館、公民館、砂浜運動場などにも命名権を設定する動きがあります。

【川上朝栄(かわかみ・あさえ)プロフィール】

1973年12月生まれ、48歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業後、産経新聞社に記者として入社。内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め、政治経済の現場を取材。著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)。趣味はテニス、スキー。高校野球鑑賞。資格:社会福祉主事、介護職員初任者



Facebook



Twitter

電子書籍 1200冊 拡充

電子図書館事業で電子書籍コンテンツ1200冊を拡充することになりました。読書環境の整備としてだけでなく、新型コロナウイルス



イルス感染拡大防止として、非来館型サービス充実が求められており、その一環でもあります。

市内には本館(伊勢

町)の他、打出小槌町と大原町に図書館分室があります。利用しづらい地域があるのも実情です。貸出可能な電子書籍が現状では少ないという面もありますが、普及が進めば場所や開館時間、天候などを気にすることなくインターネットを通じ電子書籍の貸し出し

返却が可能になります。子供や高齢者、障がいを持つ方々など図書館にアクセスが容易ではない人ほど恩恵を受けることとなります。



芦屋市電子図書館のQRコード

編集後記

ハンセン病患者に対する本市職員協議会が実施した療養施設「長島愛生園」(岡山県)訪問に同行した。収容後は外出を許されず、堕胎を強制されるなど、瀬戸内海に浮かぶ孤島の療養所では想像感が極めて低く、治る病気が深刻化している。あり得ないことが起き、当たり前が揺らぐなかでも、冷静さを失わず、互いの言い分に耳を傾ける機会がますます大事だと感じている。