


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 4 年 11 月 3 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">  <p>apollostation            (株) ペトロスター関西            兵庫県神戸市東灘区            兵衛町2-15-11            TEL:078-452-2541 SS:40111-14666</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>クレジットカード売上票            2022/11/02(K) 17:42 伝票No.2875            取引通番 4002</p> <p>ASAE KAWAKAMI 様</p> <p>012000 6912            レギュラーガソリン P01 ¥3597            数量 23.82L            単価 @151            カード入会特典8円引            (単価 8円引適用済)</p> <p>合計 ¥3,597            (内税込消費税 ¥377)</p> <p>取引日時 2022/11/02 17:40            楽天インテグレーション            取引コード            獲得ポイント            利用可能ポイント</p> <p>承認No.0000739430            支払方法一括            外資ご利用額 ¥3,597            有効期限 XX年XX月 2 企業コード            端末識別番号 7736410105881</p> <p>A000C000031010            2:00000000-0:00000000 01</p> <p>係員: 100取引            処理日付: 2022/11/03 6912-6914            獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されません。</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>ガソリン代 (11月分)</p> <p><math>¥3597 \times \frac{1}{2} = ¥1798</math> 残 ¥3202</p>
その他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	203																														
支出年月日	令和 4 年 11 月 3 日																														
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																											
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																															
 <p><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  2022/11/03(木)17:12</p> <p style="text-align: right;">モバイルEneKey                  米田哲也様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>レギュラー</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>020020</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥5000</td> </tr> <tr> <td>32.26L</td> <td>@155.0 L- 6 N-16</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">割引適用(017740)</td> </tr> <tr> <td>5円/L,個</td> <td>割引 済み</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥5,000</td> </tr> <tr> <td>(10%対象)</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥5,000</td> </tr> <tr> <td>内消費税</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥455)</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>¥5,000</b></td> </tr> </table>		レギュラー			020020		¥5000	32.26L	@155.0 L- 6 N-16		割引適用(017740)			5円/L,個	割引 済み		-----			小計		¥5,000	(10%対象)		¥5,000	内消費税		¥455)	<b>合計</b>		<b>¥5,000</b>
レギュラー																															
020020		¥5000																													
32.26L	@155.0 L- 6 N-16																														
割引適用(017740)																															
5円/L,個	割引 済み																														
-----																															
小計		¥5,000																													
(10%対象)		¥5,000																													
内消費税		¥455)																													
<b>合計</b>		<b>¥5,000</b>																													
米田哲也																															
充当内容 (按分の計算方法)	R4.11月分 ガソリン代 $5000 \times 0.5 = 2500$																														
その他																															

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	204
支出年月日	令和 4 年 11 月 3 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL: 0797-22-5545                  2022/11/03(木) 13:09</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right;">EneKey 様 14096 0000</p> <p>レギュラー 020020 ¥3300                  21.29L @155.0 L-1 N-1                  割引適用(017740)                  5円/L,個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥3,300                  (10%対象 ¥3,300                  内消費税 ¥300)  <b>合計 ¥3,300</b>                  承認No. 0953689                  支払方法 一括                  事前OK                  端末処理通番 13459</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$3300 \times \frac{1}{2} = 1650$
その他	ガソリン代金

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	205													
支出年月日	令和 4 年 11 月 4 日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年10月分 芦屋市</p> <p>米田 哲也 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td><b>¥4,400</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>領 収 証</b></p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2022年11月4日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>産経新聞 領 収 印 販 売 所</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579</p> </div>						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		<b>¥4,400</b>
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		<b>¥4,400</b>												
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 10月分 74400													
その他														

米 田 哲 也

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	206
支出年月日	令和 4 年 11 月 21 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リース代 $20856 \times 0.8 = \text{¥}16684$
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 <sup>20</sup> 4年 11月 4日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	オムニバス管理費 $\text{¥}5500 \times \text{1} = \text{¥}2750$
その他	111エ

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	208
支出年月日	令和 4 年 11 月 4 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>.....領収書.....</p> <p>-----車室 No.1-----</p> <p>入庫時刻 11月04日 10時32分                      精算時刻 11月04日 11時58分</p> <p>受領金額                      300円                      2022年11月04日11時59分 発行</p> <p>.....                      ショウワパーク甲子園浦風町                      .....</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	馬主車代 ¥300      * 振込済と記
その他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 <sup>20</sup> 20 <sup>19</sup> 年 11月 4日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>Dパーキング芦屋川駅前第1 大和ハウスパーキング株式会社</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 7]</p> <p>22年11月04日13:13 -- 11月04日13:40 駐車料金                    400円</p> <p>合 計                            400円</p> <p>お 預 り                        1,000円 お 釣                            600円 NO.077586</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	<p>駐車代                            *市民相談</p> <p style="margin-left: 150px;">¥400</p>
そ の 他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	210																																																			
支出年月日	令和 4 年 11 月 4 日																																																			
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																																																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																				
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">様</div> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">[別納引受]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">第一種定形 @94</td> <td style="text-align: center;">10通</td> <td style="text-align: right;">32.5g ¥940</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr style="border-top: 1px dashed black;"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">小 計</td> <td style="text-align: right;">¥940</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">第一種定形 @84</td> <td style="text-align: center;">11通</td> <td style="text-align: right;">¥924</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><hr style="border-top: 1px dashed black;"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">小 計</td> <td style="text-align: right;">¥924</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">21通</td> </tr> <tr> <td colspan="2">課税計 (10%)</td> <td style="text-align: right;">¥1,864</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥169</td> </tr> <tr> <td colspan="2">非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">△計</td> <td style="text-align: right;">¥1,864</td> </tr> <tr> <td colspan="2">□計</td> <td style="text-align: right;">¥1,864</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥1,864</td> </tr> </table> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small; margin-top: 10px;">                 〒100-8792 日本郵便株式会社                  東京都千代田区大手町2-3-1                  取扱日時：2022年11月 4日 15:46                  発行No. 221104A1857 端N68箱11                  連絡先：芦屋郵便局                  TEL:0570-943-193             </p>		[別納引受]			第一種定形 @94	10通	32.5g ¥940	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>			小 計		¥940				第一種定形 @84	11通	¥924	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>			小 計		¥924				郵便物引受合計通数		21通	課税計 (10%)		¥1,864	(内消費税等)		¥169	非課税計		¥0				△計		¥1,864	□計		¥1,864	お預り金額		¥1,864
[別納引受]																																																				
第一種定形 @94	10通	32.5g ¥940																																																		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>																																																				
小 計		¥940																																																		
第一種定形 @84	11通	¥924																																																		
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>																																																				
小 計		¥924																																																		
郵便物引受合計通数		21通																																																		
課税計 (10%)		¥1,864																																																		
(内消費税等)		¥169																																																		
非課税計		¥0																																																		
△計		¥1,864																																																		
□計		¥1,864																																																		
お預り金額		¥1,864																																																		
充当内容 (按分の計算方法)	市会活動費号郵送代 $1864 \times 0.85 = 1584.4$																																																			
そ の 他																																																				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

粘  
不

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	211
支出年月日	令和 4 年 11 月 6 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;"> <h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>                      神戸スタンダード石油株式会社                      芦屋SS                      芦屋市平田北町3-11                      TEL:0797-22-5545                      2022/11/06(日)10:04</p> </div> <div style="text-align: right;">EneKey 様</div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p>レギュラー                      020020 ¥4373                      28.21L @155.0 L- 5 N-13                      割引適用(017740)                      5円/L,個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥4,373                      (10%対象 ¥4,373)                      内消費税 ¥398)  <b>合計 ¥4,373</b>                      承認No. 0994732                      支払方法 一括                      事前オーソ OK                      端末処理通番 15394</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$4373 \times \frac{1}{2} = 2186$
その他	ガソリン代

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2/2				
支出年月日	令和 4 年 11 月 17 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額

¥5,402 ※

収入印紙

但し 請求書通り

令和 4 年 11 月 07 日

上記の金額正に領収いたしました。

神戸市中央区浜辺通2丁目1番

富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社

現金・小切手	¥	※
振込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	5,402 ※

扱者印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	20% 税 付 守 代 金 会 社 用 $5402 \times 0.8 = 4321$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-8501  
芦屋市精道町7-6

自由民主党 芦屋市議会議員団

ご担当者様

お問合せ番号

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

530-0005  
大阪市北区中之島3丁目2番18号  
住友中之島ビル 10F

富士フィルムサービスクリエイティブ  
事務サービス部

TEL:0120-069-840 (0005/0005 000450)  
FAX:0120-600-695

お支払の案内	お支払約束手日	2022年11月07日
	お支払方法	
	金融機関名	
	本・支店名	
	預金種目/口座番号	普通預金 / *****
	指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

請求・支払いに関するよくあるご質問をリニューアルしました。  
富士フィルムBIホームページ > サポート > 請求からご覧いただけます。是非ご活用いただきます様お願いします。  
fujifilm.com/fb/support/callcenter/seikyuu

備考:

FUJIFILM

請求書

発行日: 2022年10月04日  
請求書番号:

自由民主党 芦屋市議会議員団

様

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン株式会社

今回ご請求額 5,402円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問合せ番号: 電話: 0120-069-840

1	料金項目 / 品名	期間 / 送品NO	枚数 / 数量	単価	小計(円)	合計(円)
1	トータルサービス料金	2022/09/01-2022/09/30				4911
2	黒モード	1カット以上	604	1.50	906	
3	クリエイション	1カット以上	279	13.00	3627	
4	フルカラー	1カット以上	27	14.00	378	
5	ご使用合計		910			
7	【代金/料金合計】					4911
8	【消費税および地方消費税(10%)】					491
9	【今回ご請求額】					5402
11	※ご利用機種/機械番号:ApeosPort C2360 PFS-4T-A 310419					
12	(今回)	(前回)	(テスト)	(ミス)	2022/09/01-2022/09/30	
13	13433	12827	0	2	設置先: 自由民主党 芦屋市議会議員団	
14	3761	3481	0	1		
15	3	797	0	1		

16500 00908 0000 00908 01 3 2  
30 1007 50 3A0 510 1NK 0000 1/1 001 0 TCH

12503050 5331375 3308132456  
01 3 000450 1

3308132456 3308132456

2/202 MIF001

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	213																			
支出年月日	令和 4年 11月 7日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	〇 広報費	〇 広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">川上あさる様 2022年11月7日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">★ ¥4,950.-</p> <p style="margin: 0;">但 2022年11月9日(水)税込料</p> <p style="margin: 0;">上記正に領収いたしました。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <tr> <td style="width: 10%;">内 訳</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>金額 (税抜・税込)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4500</td> <td>消費税率等</td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>金額 (税抜・税込)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>10%</td> <td>450</td> <td>消費税率等</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">Ca-1048 <span style="float: right;">登録番号</span></p>						内 訳			税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等		4500	消費税率等	税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等	10%	450	消費税率等
内 訳																				
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等																		
	4500	消費税率等																		
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等																		
10%	450	消費税率等																		
充当内容 (按分の計算方法)	市税報告新聞社に代り <span style="float: right;">4207</span> $¥4950 \times \frac{4207}{285} = ¥7300$																			
その他	川上																			

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	214				
支出年月日	令和4年11月8日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

印紙税法第5条  
第一項、別表1  
第22号により  
収入印紙は貼付  
いたしません。

領 収 証

No. 40702

福井 美奈子 様

金額 ￥ 125,696 円也

10 月分

但 市政報告配布業務

上記の通り確かに領収いたしました。

令和 4 年 11 月 8 日

〒659-0062  
芦屋市宮塚町2番2号  
公益社団法人  
芦屋市シルバー人材セ  
TEL (0797)32-1414



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol.46 秋号ポスター代として $125,696 \times 0.85 = 106,841$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「芦屋市シルバー人材センター」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告書 Vol.46 秋号ポストアップ

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

2022年10月18日 ~ 2022年10月末日

4 委託料

125,696 円  
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (適用税率10%) 〕  
円

5 委託料の支払方法

銀行振込

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和4年10月13日

甲 住所 芦屋市 [REDACTED]  
氏名 福井 美奈子

乙 住所 芦屋市宮塚町2番2号  
氏名 公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター  
理事長 山中 健

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

(1) 期間内に市政報告書を配布する

(2)

(3)

(4)

(5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

(1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。

(2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。

(3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。

(4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。

(5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。

(6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。

(7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。

(8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。

(9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

芦屋市議会議員

# 福井 みな子 市政報告



9月定例会は10/7に閉会し、JR芦屋駅南自転車駐車場の設置管理条例の一部改正をはじめ、一般会計補正予算(物価高騰に係る支援事業等)など、全ての議案が可決しました。また、決算審査は各常任委員による分科会にて活発な議論が展開されました。



## 決算特別委員会



決算審査では、市長ならびに公営企業管理者から提出された一般会計・特別会計及び公営企業会計の決算書等の計数が正確であるか、また予算の執行や各事業の運営等が適正かつ効果的に行われているかを審査します。

9年度の令和3年度の決算は、適切な予算の執行が行われていることが確認され、賛成多数で「認定」されました。

### 建設公営企業分科会で出した要望・意見(一部抜粋)

- ◆市立芦屋病院へのアクセス改善に向けて、ネットワークバスの路線の東西方面への拡大を要望する。
- ◆放置自転車の保管移送は、市道に限り移送する自治体もある。国道や県道にある自転車を撤去することを市が行うことが妥当なのか。コスト意識を持ったうえで適宜事業の見直しを図ることが肝要である。
- ◆打出浜公園(浜町)のトイレの老朽化をH30年から問題提起している。早急に改修を進めることを要望する。
- ◆公園遊具の更新時には、ユニバーサルデザイン遊具を設けた公園づくりを要望する。

## 令和3年度の決算から 今後の財政について考える

令和3年は新型コロナウイルス感染症の影響下であり、12回にわたるコロナ関連の補正予算を組むなど、刻々と変化する状況に対応する年度になりました。財政面におけるコロナ禍の影響が懸念されましたが、一般会計の実質収支は35億円の黒字決算となりました。その背景には、「高額所得者の株式等譲渡所得を中心とした市税収入の増加」と、「学校の改修工事が山を越えたことによる支出抑制」があります。

しかしながら、歳入の柱と言える市税収入については、今後、社会情勢のさまざまな要因が連鎖して生じる収入減も想定され、それに伴う減収も懸念されます。市民税に頼るしかない本市の財政構造を鑑みて、引き続き新たな財源を創出するとともに、手綱を緩めることなく、急激な社会情勢の変化に耐えうるよう堅実な財政運営に努めることを要望します。



## ふるさと納税で減収額が増加 他自治体に市民税が流出！

令和3年度は、芦屋市に9,598万円の寄附を頂いた一方、市民が他自治体に寄附をしたことによる市民税控除額は7億3,762万円となり、寄附金額を差し引いても減収額は6億4,164万円になりました。

返礼品を目的とした他自治体への寄附が市の税収に与える影響は決して小さくありません。芦屋市における平成29年度から令和3年度までの累計減収額は24億6,088万円にものぼります。

寄附をされる方々の思いを大切にすることは重要である一方、減収額が拡大していくことによる市民サービスへの影響も懸念されます。本市への関心を高めるためにも、ふるさと納税を活用した事業の取り組みの発信を積極的に実施することが求められます。

「ふるさと納税制度」とは：ふるさとへの貢献や応援をしたいという納税者の思いを実現するため創設された制度。納税者が応援したい自治体を選んで寄附をした場合、全国の名産品を受け取るとともに、原則として所得税と個人住民税の寄附金税額控除を受けることができる。(但し、2,000円を超える部分については、一定の上限まで。)



## Photo Report



〈議員研修会〉尼崎に移築された旧小阪家住宅を視察



「市内あちこち打ち水大作戦」  
@大榎公園に参加

<お詫び> 前回、市政報告書Vol.45夏号の中で、指定ゴミ袋の導入についてお知らせしましたが、タイトルの部分に誤字がありましたのでお詫び申し上げます。

(誤) 施行期間 → (正) 試行期間

指定ゴミ袋は、令和5年4月に「試行期間II」に入り、10月より「実施予定」です。



# 福井みな子の一般質問

一般質問とは、議員が40分の質問時間内に市の事務に対しての執行状況また将来の方針、政策的提言や行政の課題などを執行者に直接質すことです。

## 地域公共交通の課題について

バス路線がない地域の高齢者の移動支援を考える際に重要な要素は、「安心安全な交通ネットワークの構築」です。この地域に住む高齢者は、長年、高齢者バス運賃助成を受けられていないという地域間格差も生じていることから、この制度の今後のあり方と地域公共交通の課題解決について取り上げました。



**質問①** 高齢者バス運賃助成制度の今後のあり方について、どのように検討されているのか。

> **市長** 他の自治体の動向を踏まえ、金券や他のバス事業者の利用など、様々な方法を検討している。コロナ禍で外出を自粛されている高齢者のフレイルの進行が懸念されるのでより多くの方にご利用いただける制度になるよう年内には一定の方向性を見出したいと考える。

**質問②** 路線バスに代わる交通手段の確保について地域住民との協議は進められているのか。

> **市長** 地域住民団体への意向確認や他市事例等の調査を行ってきたがコミュニティバスの導入は難しいと考える。今、その他の既存公共交通を補完する施策を研究していく。

### 私の考え

高齢者バス運賃助成事業費は令和2年度で6,172万円、令和3年度は6,930万円と年々増加しています。高齢者の移動支援は必要性が高い施策の一つですが、公平性が保てる施策となるよう見直しが必要ではないでしょうか。

また、バス路線がない地域の交通手段については、地域住民の声を広く拾い上げることが重要になります。地域公共交通は福祉サービスやインフラの一部とも考えられるため、今後も解決に向けて検討することを要望しました。

## 精道小の放課後児童クラブについて

精道小学校の学童保育は、定員45名が2学級設けられていますが、実際は受け入れ人数が超過し、保護者から改善を求める声が届いています。市はこの状況をどのように受け止めているのかを問いました。



**質問①** 市は過密状況をどのように受け止めているのか見解を問う。

> **教育長** 登級する児童数は、日により変動はあるが、4月から8月までの1日あたりの登級児童数の平均はひまわり学級ひかりが40名、ひまわり学級つばさが43名、合計83名であり基準条例内で事業を行っている。

**質問②** 早急に環境整備が必要であると考えますが今後の対応について問う。

> **教育長** 密集を避けるため学校と調整し、学級以外に算数教室や体育館に分散するなど日々の過ごし方を工夫しており、引き続き現状の2学級で運営する。

### 私の考え

通級人数の変動は理解しますが、私が見学した際には各クラスとも60名が通級していました。ここは働く保護者にとっても子どもたちにとっても大切な居場所です。共働き世帯が増えている時代の変化に合わせて、長期的な目線で安全で安心な学級運営を行うことが重要であると考えます。

## 市内公衆電話の利活用について



令和4年4月1日より国の公衆電話の設置義務基準が緩和され、全国に10万9千台ある一般の公衆電話は約2万7千台が下限となります。一方、災害時に避難所等で利用できる無料公衆電話は、ユニバーサルサービスと位置づけられます。この状況に関して、今後の市の対応を確認しました。

**質問①** 市内における公衆電話の台数について問う。

> **市長** 令和4年5月末現在で71台。

**質問②** 市内における公衆電話の今後の削減台数を問う。

> **市長** 総務省の方針に基づき、今後10年間で4分の1程度削減するとNTT西日本から示されている。

**質問③** まちなかにおける公衆電話設置の必要性について見解を問う。

> **市長** 通信手段の一つとして、一定の役割を担っていると認識しているが、利用が減っていることから削減の方針が示されているため、災害時に無料で利用できる特設公衆電話の避難所への設置を拡充する。

### 私の考え

公衆電話の維持管理を考える上で、設置台数の削減は致し方ないと考えますが、今後はより必要とされる場所に重点的に残されるべきです。NTT西日本と連携し、市の要望もしっかり伝える必要があります。また、避難所に設置される特設公衆電話は、災害時にどのような流れで活用できるのか、住民に対する平時からの周知も重要です。

メール [fukui.minako@gmail.com](mailto:fukui.minako@gmail.com) ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

## 編集後記

▼3年ぶりの秋まつりに心が弾みました。様々な工夫で感染リスクを下げながらの行事が開かれ始めています。多くの方々と久しぶりにお会いできるのが楽しみです。

▼過ごしやすいく気温や湿度になる「秋」は、「読書の秋」、「食欲の秋」、「スポーツの秋」などと呼ばれる貴重な季節です。それぞれに、素敵な「秋」をお過ごし下さい。

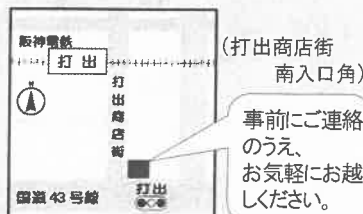
福井みな子

## プロフィール

- H23年 芦屋市議会議員初当選
- H27年 2期目当選
- H30年 第80代芦屋市議会副議長
- H31年 3期目当選
- R 1年 監査委員
- R 2年 総務常任委員長
- R 3年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告Vol.46 R4年10月発行  
<事務所>芦屋市打出町1-13

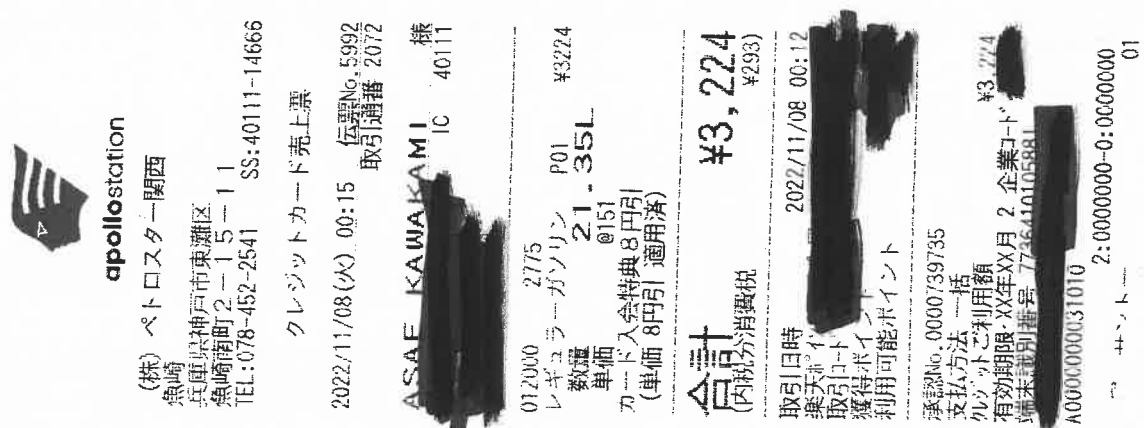


(打出商店街 南入口角)

事前にご連絡のうえ、お気軽にお越しください。

TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	215			
支出年月日	令和 4 年 11 月 8 日			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費
要請・陳情活動費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
				
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 (11月分)		成	
	¥3224 × 1/2 = ¥1612		¥1590	
その他	川上			

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	216										
支出年月日	令和 4 年 11 月 10 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。）											
<p>* 別紙添付</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">米 田 哲 也</div>											
充当内容 (按分の計算方法)	$12,271 \times 0.5 = 6,135.5$ スズ代 10月分 上限の為 5,000円										
そ の 他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

659-  
芦屋市

郵便区内特別

木田 百世 様

0227347#



01724772

6T1EFE

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2022年10月15日発行  
発行会社 差出：NTTファイナンス(株)  
東京都港区港南1-2-70  
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ  
【運付先】  
〒536 大阪府城東区森之宮1-6  
-0025 -111 NLC森の宮ビル  
社用コード 6T1-EFE-J-27-238-001407-60(24)  
<000000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

( 1 / 3 ページ )

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2022年 10月ご請求分	12,271円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	217				
支出年月日	令和 4 年 11 月 16 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代(11月分)		I PR15 200		
	$¥3622 \times \frac{1}{2} = ¥1811$		¥1590 昇入		
その他	111 2				

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	218
支出年月日	令和 4 年 11 月 18 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>名鉄協商P JR芦屋駅前 名鉄協商株式会社 0120-722-247</p> <p>《領収書》 車室No.0001 No.1-119245 入庫22/11/18 13:30 精算22/11/18 14:02</p> <p>駐車料金 400円 お支払い明細 投入現金 500円 お釣り 100円</p>	
米田哲也	
充当内容 (按分の計算方法)	市政租談 400円 乗車代
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号																							
支出年月日	令和 4 年 11 月 18 日																						
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
<p><b>Times</b>  <b>タイムズ24株式会社</b>                  グルメシティ芦屋浜店駐車場                  TEL:0120-70-8924</p> <p>領収書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000892</td> </tr> <tr> <td>発券機 #03</td> <td>発券No.040553</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2022年11月18日(金) 16:25</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2022年11月18日(金) 17:54</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>1:29</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 400円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>10,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>9,600円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No.000892	発券機 #03	発券No.040553	入庫時刻	2022年11月18日(金) 16:25	出庫時刻	2022年11月18日(金) 17:54	駐車時間	1:29	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	10,000円	お釣り	9,600円
精算機 #01	A 精算No.000892																						
発券機 #03	発券No.040553																						
入庫時刻	2022年11月18日(金) 16:25																						
出庫時刻	2022年11月18日(金) 17:54																						
駐車時間	1:29																						
駐車料金	A料金 400円																						
=====																							
合計	400円																						
現金領収額	400円																						
お預り	10,000円																						
お釣り	9,600円																						
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥ 400    ※ 託相改																						
その他	川工																						

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。




## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	221
支出年月日	令和 4 年 11 月 19 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <del>法聴費</del> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">ENEOS</div> <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">納品書(領収書)</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">2022年11月19日 15:18</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">売上 [Redacted] 様 M</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">[Redacted] 実車番</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">セルブ レギュラーガ P-08</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">31.65L                      *</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">158円                      ¥5,000</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">合計                      ¥5,000</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">(消費税10%対象                      ¥5,000)</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">内消費税等                      ¥455)</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">お預り                      ¥5,000</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">お釣り                      ¥0</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">現金でお支払いの場合は領収書にかえて頂きます。</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">(株)エスブランドマネジメント</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">エスブランド 芦屋シーサイドSS</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">兵庫県 芦屋市新浜町7-15</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">TEL:0797-22-8282                      SS-371218</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">E-mail No 4623-03                      テレホンNo1270-1272</div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">[Redacted]                      2022/11/19</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times \frac{1}{2} = 2,500$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

粘

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	222
支出年月日	令和 4 年 11 月 20 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$11471 \times \frac{1}{2} = 5735$ 5000
その他	 印字料

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 支払証明書

お客様番号	██████████
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2022年 4月	12,207円	クレジット
2022年 5月	12,198円	クレジット
2022年 6月	12,207円	クレジット
2022年 7月	12,225円	クレジット
2022年 8月	12,216円	クレジット
2022年 9月	34,015円	クレジット
2022年10月	11,316円	クレジット
2022年11月	11,471円	クレジット
2022年12月	11,676円	クレジット
2023年 1月	11,639円	クレジット
2023年 2月	11,647円	クレジット
2023年 3月	11,639円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年04月28日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

2023-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	223
支出年月日	令和 4 年 11 月 21 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$17905 \times \frac{1}{2} = 3951$
そ の 他	● スチ付全

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



# Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号：  
Billing number

発行日 2022年 11月 21日

請求月 2022年 11月分  
Month of Issue



電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額 (円)	税区分
	小計	1,410	
	* * 契約期間 2.5年 2ヶ月 * * *		
	基本料 通話定額基本料 [10月11日~11月10日]	4,200	10%
	割引 スマ放題 専用2年契約	-1,500	10%
	通話料 通話定額基本料 対象外通話	0	10%
	定額料 データ定額 50GB	7,000	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,800	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 6430Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 1154Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 6252228Pkt (通信量合計 6259812Pkt [0.75GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	3	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック (i) プラス	750	10%
	割引 おうち割 だんきセット	-50	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	小計	7,905	
	合計		
	内課税対象額 10%		
	内課税対象額 計		
	消費税等 10%		
	消費税等 計		
	ご請求金額		
	(税込金額 計 10%)		
	(課税対象外 計)		

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>

( 1 / 1頁)

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

2022-11

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	224				
支出年月日	令和 4 年 11 月 21 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
 <p><b>納品書(領収書)</b>                  神戸スタンダード石油株式会社                  芦屋SS                  芦屋市平田北町3-11                  TEL:0797-22-5545                  2022/11/21(月)09:25                  モバイルEneKey                  米田哲也 様                  レギュラー                  020020 ¥5000                  32.68L @153.0 L-2 N-4                  アプリクーポン適用(2005)                  5円/L,個 割引 済み                  小計 ¥5,000                  (10%対象 ¥5,000                  内消費税 ¥455)                  合計 ¥5,000</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	R4.11月分 ガソリン代 $5000 \times 0.5 = 2500$				
その他	残0				

米田哲也

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	225
支出年月日	令和 4 年 11 月 23 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	別紙 市政報告 印刷代    ¥53193 $¥62580 \times 0.85 = \cancel{¥53193}$
そ の 他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

2022年11月23日

川上朝栄 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパッ

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3丁目

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 62,580円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：あさえ新聞 (冬) A4 / 両面4色 / コート90 / 41,500部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	62,580	62,580
合 計				62,580

## 特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、

印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

225-2

# 川上 あさえ 新聞

Vol. 12

2022年冬号

自民党芦屋市議員  
〒659-8501 芦屋市南通町  
7-6 芦屋市議会  
TEL 050-3395-5027  
FAX 050-3457-4872

NeXT 芦屋

現場目撃で市政改革



産経新聞記者

# 中学部活 合同化へ前進

## 地域移行 一般質問で市教委答弁

文部科学省が公立中学校の部活動を2023年度から段階的に地域に移行する方針を打ち出した。一般質問に対する答弁で市教育委員会は「民間活用や中学校合同での部活動も可能」と述べた。

市教委は「地域も狭いところから、生徒はバスで徒歩で移動できる」として、本市における部活の合同化への障壁は低いことを示唆した。また、民間活用や中学校合同での部活動に向け、今年度から公立中の部活動の地域移行に伴って、教育行政の在り方が問われている。



市民生活への影響が危惧されています。先行きが見通せない状況ですが、市議会としてもスピード感を持って諸課題に対処し、社会不安を最小限に抑制することが肝要です。今回は一般質問や決算特別委員会、常任委員会の審議を中心に報告します。

公立中の部活動の地域移行に伴って、教育行政の在り方が問われている。

第3回市議会定例会では原油価格高騰による物価上昇対策や行政手続きのオンライン化推進事業など2億1853万円の補正予算案を中心に審議可決しました。今冬は新型コロナウイルス感染症の再拡大が懸念されるほか、値上げラッシュも相次ぎ

### こあいさつ

市民生活への影響が危惧されています。先行きが見通せない状況ですが、市議会としてもスピード感を持って諸課題に対処し、社会不安を最小限に抑制することが肝要です。今回は一般質問や決算特別委員会、常任委員会の審議を中心に報告します。

また、市の中予備校により、約2600人から、10年後に2085人へ、20年後に1789人に減少。部員数の減少は避けられませんが、市内合同チームの編成で生徒のスポーツ・文化活動を維持する必要があるでしょう。

学生時代の部活動経験がその後の生涯学習や市民活動に与える影響は大きく、芦屋市のスポーツや文化活動の柱を担い続けるためには、地域特性を生かした部活動を推進する必要があります。

民間指導者の施設を活用すれば、中学校の部活動として、市内で盛んなテニスの体験や、バドミントンなどの体験も、部活動にはないスポーツ・文化活動も自由に行うことも可能で、数育・スポーツの街・芦屋の大きなセールスポイントになる。子育て世代の流入にも寄与できるのではないかと考えます。

### 景観条例等の調達体制の確認を求めました

また、非常時の対応では市ホームページのアクセスが増えることから速やかな対応を行うことが出来るよう、ホームページをあらかじめ準備しておくことも大事です。

以前以前勤めしていた新聞社では非常時に印刷機に中心できるような、緊急時の印刷機を用意し、ホームページや海外で発信する体制を整えていました。市にも早くからホームページの運用体制を整えておくことが重要だと感じています。

### スマホ用バッテリー備蓄を

電力供給逼迫警報が初めて発令されました。

一般質問では、大規模停電発生時の備えとして、避難所などにスマートフォン用のモバイルバッテリーを備蓄することを求めました。市によると、充電器も備蓄しておくが、いざというときは充電器を住民から引き集めることになったが、最低限の数は常備する必要があることから、非常時の対応として市と提携している家電



電が発生。東京電力管内で最大20万軒、東北電力管内で最大約16万軒が被害を受けたと、いまだに真冬終りの寒さで電力需要が大幅に増えた同日22日には

### 今冬電力不足懸念

本格的な冬に入り懸念されるのが電力不足です。政府は今冬に向け、節電を要請。夏に続く措置で冬は7年ぶりとなります。発電機の運転停止や、急激な気温低下による世帯の電圧低下、電力供給が逼迫し、関西で大規模停電が起きるなどの事態も危惧されています。

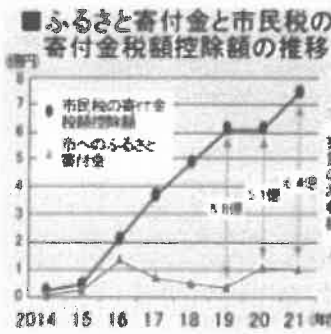
2022年3月、福島県沖を震源とする地震が発生し、東日本エリアで大規模な停電

ふるさと納税で税収6億4000万円流出

ふるさと納税による本市の収支が悪化している。2021年度は本市にふるさと納税として約1億円の寄付が寄せられた一方で、他の自治体への寄付額は約7億4千万円にのぼり、減収額は約6億4千万円になりました。前年度3千万円を超えて、合計で約17億3千万円の減収となり、今後はさらなる減収が予測され、備止めがきかない状況です。

今回の一般質問では、本市に対するふるさと納税の充実に努めるために、市外の方が本市を訪れた際に市内の加盟店・施設で食事や買い物などに利用できる「電子感謝券」の導入を提案しました。電子感謝券を使用すると寄付額の3割を電子ポイントとして受け取ることもできます。市外からの通勤者が多い市役所や企業に対して電子感謝券をPRすれば、本市への寄

「電子感謝券」導入を提案



9割優遇「企業版」活用も

ふるさと納税には、もう一つの企業版ふるさと納税というものがあります。これは国の認定した自治体の地方創生プロジェクトに対して企業が寄付をする。税負担が軽減される制度のこと。地方公共団体の行う地方創生の取組

付額を得ることで、コロナ禍で傷んだ市内飲食店や小売業の回復にも寄与できるものと考えます。ふるさと納税には、もう一つの企業版ふるさと納税というものがあります。これは国の認定した自治体の地方創生プロジェクトに対して企業が寄付をする。税負担が軽減される制度のこと。地方公共団体の行う地方創生の取組

ふるさと納税による税収減、膨らみ続ける社会保障費、自然災害による災害復旧などの緊急事態により支出が増え続ける。また、コロナ対策で財政の硬直化が進み、国による補助金、交付金も大幅に増加している。本市も新たな歳入確保を真剣に検討すべきで、早期導入を期待します。

大学受験料給付制度拡充求める

経済的な理由により大学進学への進学を断念するのではないか。ふるさと納税は今年度から非課税世帯相当の受験生を対象に受験料を給付する制度を開始しました。その折、市民の方から手紙をいただきました。文面では

一人をしくし、子供を育てる身ですが、大学受験料も大きな負担です。息子は専門学校を志望していますが対象外となります。受験料給付を分けてほしい。と記していました。同制度は全国的にも珍しい取り組みで、上限は10万円。3校までですが、対象は大学・短大など。専門学校や専門学校

は対象外です。一般質問を通じて拡充を求めました。答弁では、今年度からの運用で、今後市内外の動向を見ながら情報収集に努める。と述べています。市内高校の大学進学率は2021年度で80.1%。全国平均59.9%。全国トップレベルです。それがさらに経済格差が教育格差につながるのを取り組むの拡充を求めたいと思います。

市35億円黒字も 慎重な運営必要

本市の2021年度一般会計決算で実質収支が35億円の黒字となりました。コロナ禍の影響が想定を上回ったことに加え、中学校の改修工事などが完了したことでも支出が抑えられたことが要因となりました。市収入面では高所得者の株式等譲渡所得が増加したことが追い風となりました。市税に大きく依存している本市の場合、景気動向など社会情勢変化に左右されやすい財政構造になっています。老朽化した公共施設の建て替えや人口減少などが押し寄せる中で、さらなる慎重な財政運営が求められています。



本市の新型コロナウイルス対策ホームページへ

【川上朝榮 (かわかみ・あさえ) プロフィール】

1973年12月生まれ、48歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業後、産経新聞社に記者として入社。内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め、政治経済の現場を取材。著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)。趣味はテニス、スキー。高校野球鑑賞。資格：社会福祉士、介護職員初任者 e-mail : kawakamiasae@gmail.com HP : https://kawakami-asae.com



Facebook



Twitter

編集後記

在任の大な脚元榊原監督、亡く代わっては同窓樹さんが代わっての映画化。森樹さんが少年の存在も作品を初めて風を聴いた。カメフラークは心に深く刻まれています。作品の舞台である打出公館の整備。曲が持ち上がった時、大森さんは「(整備後)文学の香りがするまちづくりを」と話していました。其福を祈りながら、本市への思いを受け継いでいきたいと思



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	227
支出年月日	令和 4 年 11 月 26 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

松本

様

2022 年 11 月 26 日

★ ¥ 50,000

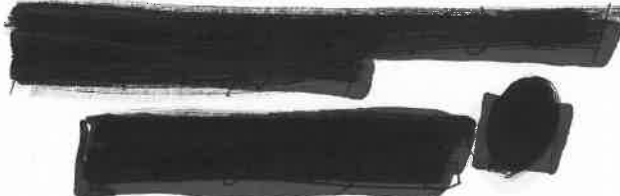
但

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等( %)



コクヨ ウケ-676

充当内容 (按分の計算方法)	秋季活動の配布代 $50,000 \times 0.85 = 42,500円$
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

指 示



## 政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 松木義昭」(以下「甲」という)、受託者「[REDACTED]」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

松木義昭議員活動報告書配布

2 業務場所

市内一円

3 委託期間

令和元年7月1日 ~ 令和5年3月31日

4 委託料

1回につき 50,000円 (年4回)  
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 (適用税率 %)  
円〕

5 委託料の支払方法

委託料を毎月払いとする

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和元年 7月 1日

甲 住所  
氏 名

長野市 [REDACTED]  
松木義昭 [REDACTED]

乙 住所  
氏 名

[REDACTED]  
[REDACTED] [REDACTED]





# まつきよしあき市会活動報告

No. 192

令和4年秋季号

(自民党芦屋市議会議員団)

〒659-0031 兵庫県芦屋市新浜町2-1-606

TEL・FAX. (0797) 32-8309

## 第三回定例議会（九月）が開催されました。

九月定例会は八月二十九日から十月七日まで開催され、教育委員の任命や市公共施設の電気使用料などの予算の追加補正、JR芦屋駅南再開発事業に伴う駐輪場の廃止・拡張のための条例案など9議案が提案され、何れも可決され、昨年度の各会計決算についても可決、認定されました。

## 令和3年度の決算について

令和3年度は、前年度に引き続き国や県の交付金を活用しながら感染防止対策を図るとともに子育て世帯や住民税非課税世帯等への特別給付金、生活困窮者自立支援金の給付などが行なわれ、一方、建設事業では朝日ヶ丘町「芦屋霊園」内に合葬式墓地が完成し、芦屋川沿いの国道43号線から鳴尾御影線までの区間の無電柱化工事が完了。

学校教育の面では、児童生徒一人ずつにタブレット端末が貸与されるなど芦屋でもGIGAスクール構想が進められました。以上のように令和3年度に於てコロナの感染防止対策の徹底と住民一人一人に寄り添い誰一人として取り残さない政策を実施したことは大変評価できます。

## 昨年度の全国学力テスト結果について

本市の各教科の調査結果については、小中学生ともに全国正答率を上回っており、評価できる結果となっております。但し、これは全体としての平均点や通過率を把握できませんが、個々の生徒の実体は分かりません。また、芦屋では、従来からクラスの成績分布をグラフにすると、中間層が多いノーマル曲線にならず、上位と下位に学力が二極化する、いわゆる「ふたこぶラクダ」になっているようです。この二極化した格差をいかにして解消するかが芦屋の公教育の課題です。

勿論、学力の高低と家庭での学習習慣の有無の間に相関関係があると言われてはいる通り、決定的な役割を果たすのが家庭です。したがって学校現場では、家庭との連絡を密にして学習習慣を子どもに身に付けさせることが重要だと思えます。

本市の各教科の調査結果の概要  
全国と本市の平均正答率の比較

校種	教科		国語	算数・数学
	小学6年生	全国	平均正答率	64.7
		平均正答率	74.0	81.0
芦屋市		全国比較	114	115
		評価	良好	極めて良好
中学3年生	全国	平均正答率	64.6	57.2
		平均正答率	67.0	64.0
	芦屋市	全国比較	104	112
		評価	おおむね良好	良好

## 昨年度の全国体力テスト結果について

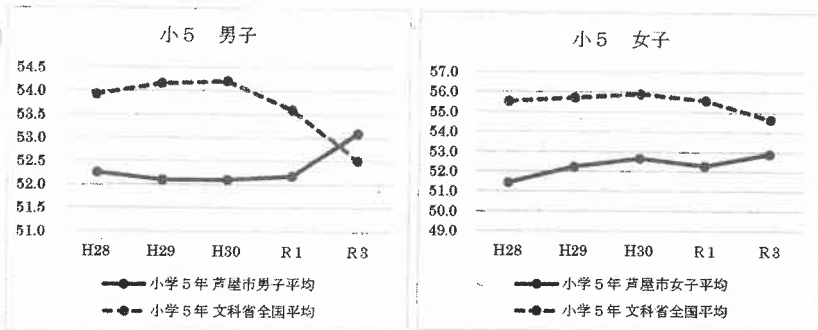
体力は、人間の健全な発達・成長を支え、より豊かで充実した生活を送る上で大変重要です。文部科学省が行っている「体力テスト」では、握力、上体起こし、長座体前屈、反復横飛び、20mシャトルラン、50m走、立幅跳び、ソフトボール投げの8種目のテストが実施されています。

芦屋の小中学生の体力テストの結果は次表のようになっていて、令和元年度に比べて小5男女とも上回り、中2男子は元年度に比べて下回ったものの、女子は上回っています。

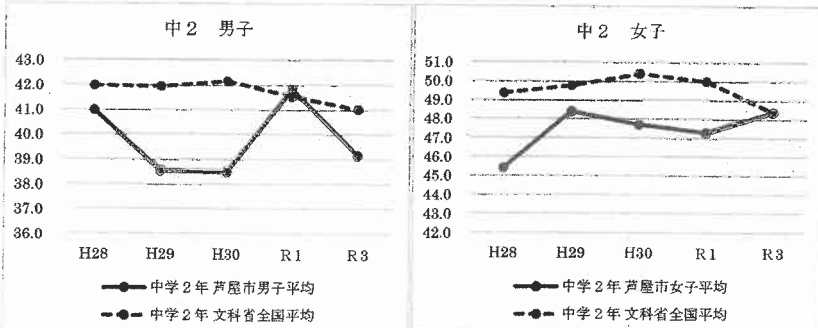
文部科学省では、全国平均が低下したのはコロナ禍による運動時間の減少やテレビ・スマートフォンの視聴時間が伸びたことが影響しているのを見ていますが、芦屋の子供たちの体力がこれまで全国平均を下回っていたのに全国平均を上回ったり、近づいてきていることを評価します。教育委員会では今後、学校と家庭・地域が一体となって運動やスポーツの楽しさを感じてもらえるような働きかけが必要だと思えます。

小・中学生の全国体力テストの結果

(小5)



(中2)



# 小中学校不登校児童生徒の割合が急増

全国で不登校児童生徒数は増加傾向にあり、文部科学省の調査では、令和2年度の不登校の児童生徒の人数は、前年度から8・2%増えて計19万6127人となっています。

芦屋の在籍児童生徒数に占める割合は小学校で、平成29年の0・6%から令和3年度の1・7%と3倍近くに増え、中学校でも4%から7%に増大しています。

勿論、新型コロナウイルスによる臨時休校や学級閉鎖など児童生徒の生活リズムが乱れやすくなったことや、学校生活において様々な制限がある中で登校する意欲が湧きにくい状況などが不登校増大に拍車をかけたのではないかと思います。

芦屋では不登校児童生徒に対して担任による家庭訪問や教育相談、スクールカウンセラーによる相談、自立支援教室へ繋ぐなどの個別支援を行なっています。

したがって今後は、不登校児童生徒一人一人の不登校の原因を調査し、学校だけでなく市全体として取り組み、不登校を無くすようにすることが重要だと思えます。

小・中学校の不登校児童生徒の割合(市・県・全国平均)(5年間)

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
小学校 芦屋市	0.60%	0.60%	0.76%	1.17%	1.70%
兵庫県	0.50%	0.70%	0.82%	1.01%	未発表
全国	0.60%	0.70%	0.84%	1.01%	未発表
中学校 芦屋市	4.00%	4.90%	5.56%	4.84%	7.00%
兵庫県	3.60%	4.30%	4.62%	4.91%	未発表
全国	3.40%	3.80%	4.12%	4.30%	未発表

## 子宮頸ガンの予防接種機会を

### 逃した女性の救済を求めました

日本人の2人に1人はガンに罹患し、3人に1人はガンで死亡しています。その中でも「マザーキラー」と言われている子宮頸ガンは毎年1万人以上が罹患し、年間約2,800人の命を奪うガンであり、20〜30歳代の女性の罹患率、死亡率が増加しています。

子宮頸ガンはワクチン接種によって予防が可能になることから、2013年4月に定期接種が追加されましたが、体の痛みなどを訴える女性が相次ぎ、厚生労働省は2カ月後に積極勧奨を中止しました。このため、国が子宮頸ガンワクチンの積極勧奨を中止した8年間に公費で接種できる機会を逃した女性は全国で約260万人と推定されています。

現在国は、積極勧奨を再開しましたが、未だに接種を躊躇している人は少な

くありません。したがって市として一人でも多くの方に子宮頸ガンワクチンの有効性と安全性について啓発活動を積極的に行なうべきだと思います。

## 県 出産育児費用自己負担分十万円補助

日本の少子化の進行は、近い将来の生産年齢人口の減少に直結し、高齢化の進展とあいまって財政制度や社会保障制度の持続性を危うくさせるなど、日本の社会全体に及ぼす影響ははかり知れません。こうした中で兵庫県は、家族らの手助けが得られず、孤立・困窮状態に陥っている妊産婦を支援するため、国の出産育児一時金(42万円)では賄えない自己負担分を一人当たり上限10万円まで補助する他、生活必需品の購入費等も支援することを決定しました。

## 新生児聴覚検査にかかる

### 受検者への公費負担について要望

新生児の聴覚障害は、早期に発見され、適切な支援が行なわれた場合には、聴覚障害による音声言語発達等への影響が最小限に押さえられることから、すべての新生児を対象とした聴覚検査を実施することが必要です。そして家庭の経済状況に関わらず全ての新生児を対象として実施するには、当該検査費用の公費負担を行ない、受検者の経済的負担の軽減を図ることが重要だと思えます。

しかし、令和元年度厚生労働省が実施した実施状況調査では、出生児数に対する受検者の割合は90・8%で検査費用の公費負担を実施している市町村は52・6%でした。そこで九月議会では、芦屋市は公費負担を実施しているのかどうか質問したところ、やっではないということでしたので、至急来年度から実施するように要望しました。

## 住民税非課税世帯等に対して

### 年内に5万円が給付されます

最近の電力・ガス・食料品等の価格高騰による国民の負担増を踏まえ、特に家計への影響が大きい低所得世帯(住民税非課税世帯等)に対して価格高騰緊急支援給付金として、1世帯あたり5万円が給付されることになりました。

(支給対象)・世帯全員の令和4年度分の市民税均等割りが非課税である世帯(二万三千三百五十世帯)

・住民税非課税世帯以外で、令和4年1月以降予約せず家計急変で右の世帯と同じ状態にある世帯(300世帯)  
詳細については、「広報あしや十一月号」をご覧ください。

# 出前いたします

暮らしの相談室の出前注文をお待ちしています。

ご質問・ご要望など何でも結構!




- 市役所  
TEL 31-2121 内線 5131
- 自宅  
TEL / FAX 32-8309
- 携帯  
090-2193-8360

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	228
支出年月日	令和 4 年 11 月 27 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><b>駐車券</b> ↑ <b>芦屋市</b></p> <p style="font-size: small;">・本券は折ったり曲げたり磁気のあるものに近付けないで下さい。 ・駐車場内での盗難、接触その他の事故には一切責任を負いません。</p> <p style="text-align: center;">22-11-27 1-0087 08:37</p> <p>精算11-27 11:29                  駐車時間    2時間52分                  駐車料金    500円                  割引    0円</p> <p style="text-align: center;"><b>領収書</b></p> <p>前払金    0円                  現金    500円                  釣銭    500円</p> <p style="text-align: right;">NO. 371068</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥ 500 <sup>*</sup> 市民相殺
その他	川上


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号																
支出年月日	令和 4 年 11 月 28 日															
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																
<p>2022年11月分 <b>ASA</b> 領収証 No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p style="text-align: center;"><b>福井 美奈子 様</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,200</td> <td>3,818</td> <td>382</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>合計</b></td> <td><b>¥ 4,200</b></td> <td>8%対象 (消費税</td> <td>¥4,200 ¥311)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥311)</p> <p>12月休刊日 12月12日(月) <small>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></p> <p><b>ASA</b> 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854</p> <p style="text-align: right;"></p>		銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382	<b>合計</b>		<b>¥ 4,200</b>	8%対象 (消費税	¥4,200 ¥311)
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)													
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382												
<b>合計</b>		<b>¥ 4,200</b>	8%対象 (消費税	¥4,200 ¥311)												
充当内容 (按分の計算方法)	R4.11月分新聞代として ¥4,200															
その他																

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	230
支出年月日	令和 4 年 11 月 28 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <b>広聴費</b> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p><b>領収書</b>                  ロイヤルホスト芦屋店                  駐車場                  seisan01                  入庫時刻    11月28日 19:31                  精算時刻    11月28日 22:18                  領収金額    600円                  領収日    2022年11月28日                  車両番号    <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                  ビットデザイン株式会社                  0570-011-500</p>  <p><b>スマートパーク</b><sup>®</sup>                  環境と社会のための駐車場イノベーション</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	* 税相談 駐車代 ¥ 600
その他	W/E

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23 /						
支出年月日	令和 4 年 11 月 30 日						
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 10px;">松木 義昭</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">新聞・雑誌名</th> <th style="text-align: center;">部数</th> <th style="text-align: center;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td style="text-align: center;">* 1</td> <td style="text-align: center;">930</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">*印は税率8%</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.1em;">日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p style="font-weight: bold; font-size: 1.1em;">領 収 書</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">930 円</p> <p style="margin-top: 5px;">2022 年 11 月分</p> <p style="font-size: 0.8em;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p style="font-size: 0.8em;">日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p style="font-size: 0.8em;">領収日 11/30 扱者 </p> </div> </div>		新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930
新聞・雑誌名	部数	金額					
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930					
充当内容 (按分の計算方法)	930円						
その他							

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

23