

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	232				
支出年月日	令和 4 年 12 月 3 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 apollostation (株) ペトロスター関西 兵庫県神戸市東灘区 魚崎南町2-15-11 TEL: 078-452-2541 SS: 40111-14666 クレジットカード売上票 2022/12/03(土) 17:41 伝票No. 3210 取引通番 0023 012000 7170 P07 ¥2300 レギュラーガソリン 数量 15.54L 単価 @148 カード入会特典8円引 (単価 8円引 適用済) 合計 ¥2,300 (内税分消費税 ¥209) 取引日時 2022/12/03 17:38 楽天カード 取引コード 獲得ポイント 利用可能ポイント 承認No. 0000731650 支払方法 一括 クレジット利用額 ¥2,300 有効期限 XX年XX月 2 企業カード 端末識別番号 7736110105992 ARC00 ATC0112 A00000000031010 係 2-00000000-0: 00000000 03 処理日時: 2022/12/04 17:10-17:12 100取引 獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。					
充当内容 (按分の計算方法)	ドンリンテ $¥2300 \times \frac{1}{2} = ¥1150$ 残 ¥1150				
その他	W I				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	233				
支出年月日	令和 4 年 12 月 3 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
別紙					
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 $¥5500 \times 1/2 = ¥2750$				
そ の 他	なし				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日付 2022年12月3日

自民党 芦屋市議会議員団 様

BlockHeadWorks

株式会社ブロックヘッドワークス

この度はご利用いただき誠にありがとうございます。

下記金額、正に領収いたしました。

〒657-0027 神戸市灘区永手町3-4-2 2F

Tel. 078-414-7287

E-mail: info@blockheadworks.com

金額

¥5,500. -

(税込合計金額)

担当

[illegible]

備考

BlockHeadWorks

233-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	234																								
支出年月日	令和 4 年 12 月 4 日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																									
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2022/12/04(日)15:45 モバイルEneKey 米田哲也 様 <table border="0"> <tr> <td>レギュラー</td> <td></td> </tr> <tr> <td>020020</td> <td>¥5000</td> </tr> <tr> <td>32.68L</td> <td>@153.0 L- 2 N- 4</td> </tr> <tr> <td colspan="2">割引適用(019611)</td> </tr> <tr> <td>5円/L,個 割引</td> <td>済み</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>(10%対象</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>内消費税</td> <td>¥455)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥5,000</td> </tr> </table> 米 田 哲 也						レギュラー		020020	¥5000	32.68L	@153.0 L- 2 N- 4	割引適用(019611)		5円/L,個 割引	済み	-----		小計	¥5,000	(10%対象	¥5,000	内消費税	¥455)	合計	¥5,000
レギュラー																									
020020	¥5000																								
32.68L	@153.0 L- 2 N- 4																								
割引適用(019611)																									
5円/L,個 割引	済み																								

小計	¥5,000																								
(10%対象	¥5,000																								
内消費税	¥455)																								
合計	¥5,000																								
充当内容 (按分の計算方法)	R4、12月分 ガソリン代 $5000 \times 0.5 = 2500$																								
そ の 他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	235													
支出年月日	令和 4 年 12 月 4 日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）														
2022年11月分 芦屋市 米田 哲也 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 領 収 証 No. [REDACTED] お知らせ 領収日 2022年12月4日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325) 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 FAX: 0797-22-2579 産経新聞 領 収 印 販 売 所						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥4,400												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	産経新聞 11月分													
そ の 他														

米 田 哲 也

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	236				
支出年月日	令和 4 年 12 月 5 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
タイムズ24 タイムズ 神戸住吉本町第5 0120-70-8924 《領収書》 [NO. 7] 22年12月05日20:15 --12月05日21:28 駐車料金 220円 合計 220円 お預り 220円 お釣 0円 NO.0450					
充当内容 (按分の計算方法)	馬車代 ￥220 *市税相談				
その他	川上				

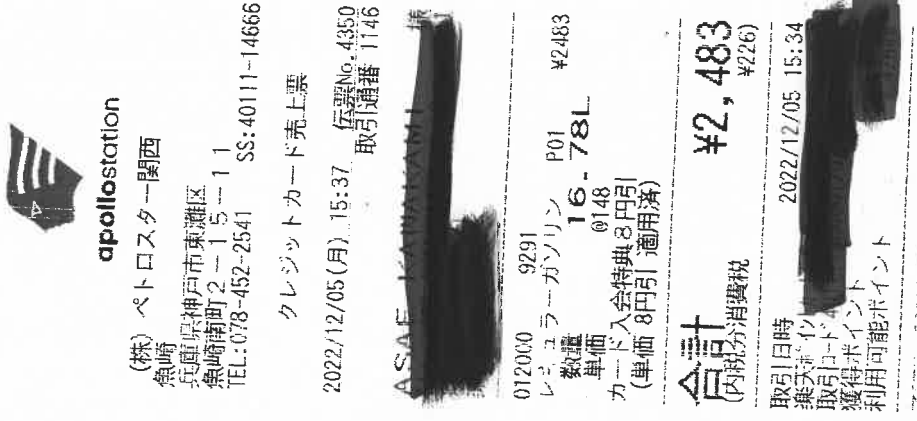
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 <u>4</u> 年 <u>12</u> 月 <u>5</u> 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	フロア代金 $\yen 20856 \times 0.8 = \yen 16684$ $\yen 18960 \times 0.8 = \yen 15168$				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	238				
支出年月日	令和 4 年 12 月 5 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
					
充当内容 (按分の計算方法)	カソリンバ (12月分) $¥2483 \times \frac{1}{2} = ¥1241$				
その他	成 2609 川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	239				
支出年月日	令和 4 年 12 月 6 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					

領 収 証



自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥2,805 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り 令和 4 年 12 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

神戸市中央区浜辺通2丁目 出番35号

富士フイルムビジネスイノベーション株式会社

扱 者 印

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	2,805 ※

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充当内容 (按分の計算方法)	コピー機保守代金 コピー機保守代金 2805 × 0.8 = 2244
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-8501
芦屋市精道町 7 - 6

自由民主党 芦屋市議会議員団

ご担当者 様

お問合せ番号: [REDACTED]

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

530-0005
大阪市北区中之島3丁目2番18号
住友中之島ビル 10F

富士フィルムサービスクリエイティブ
事務サービス部

TEL: 0120-069-840
FAX: 0120-600-695

お支払のご案内	お支払約束手
	お支払方法
	金融機関名
	本・支店名
	預金種目/口座番号 普通預金 / *****
	指定口座名 上記、お支払約束手に口座より引落しさせていただきます。

備考:

FUJIFILM

請 求 書

発行日: 2022年11月02日
請求書番号: [REDACTED]

自由民主党 芦屋市議会議員団

様

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン株式会社

今回ご請求額 2,805円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
お問合せ番号 [REDACTED] 電話: 0120-069-840

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚数/数量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 トータルサービス料金	2022/10/01-2022/10/31				2550
2 黒モード	1カット以上	267	1.50	400	
3 クリエイション	1カット以上	42	13.00	546	
4 フルカラー	1カット以上	4	14.00	56	
5 最低コピー料金				2550	
6 ご使用合計		313			
7					
8 【代金/料金合計】					2550
9 【消費税および地方消費税 (10%)】					255
10 【今回ご請求額】					2805
11					
12 ※ご利用機種/機械番号:ApeosPort C2360 PFS-4T-A 310419	2022/10/01-2022/10/31				
13 (今回) (前回) (テスト) (ミス)					
14 (13701) (13433) (0) (1)	設置先: 自由民主党 芦屋市議会議員団				
15 (3804) (3761) (0) (1)					
16 3 (802) (797) (0) (1)					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

16500 00908 0000
30 1/1 3308132456 3308132456 9999

12503050

3308132456

3308132456 3308132456
J305181600012

239-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	540				
支出年月日	令和 4 年 12 月 9 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2022/12/09(金)22:11 EneKey 様 レギュラー 020020 ¥4412 28.28L @156.0 L- 3 N- 7 割引適用(017740) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥4,412 (10%対象 ¥4,412 内消費税 ¥401) 合計 ¥4,412 承認No. 0978316 支払方法 一括 事前決済 OK 端末処理通番 17725					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$4412 \times \frac{1}{2} = 2206$				
そ の 他	 ガーリソンイヤー				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24/				
支出年月日	令和 4 年 12 月 11 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 リパーク神戸生田町2丁目 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp					
領 収 書 精算機 #01 A 精算No.000050 車室番号 (自動車) 9 入庫時刻 2022年12月11日(日) 10:01 精算時刻 2022年12月11日(日) 12:07 駐車料金 A料金 1,200円 ===== 合 計 1,200円 現金入金額 1,200円 釣銭 0円 現金領収金額 1,200円					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥ 1200 ※祝相談				
そ の 他	川上				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	242				
支出年月日	令和 4 年 12 月 12 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費	☐ 研修費	☐ 広報費	☐ 広聴費	☐ 要請・陳情活動費
	☐ 会議費	☐ 資料作成費	☐ 資料購入費	☐ 人件費	☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
* 別紙添付					
米 田 哲 也					
充当内容 (按分の計算方法)	$12,843 \times 0.5 = 6,421.5$ スマホ代 71 月分 上限 9 枚 5,000 円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

659-0066

芦屋市

郵便区内特別

木田 哲也 様

01264664



01319643

6T1EFE

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2022年11月16日発行
発行会社 差出：NTTファイナンス (株)
東京都港区港南1-2-70
お問合せ先 0120-800-000 / ドコモ
【還付先】
〒536 大阪市城東区森之宮1-6
-0025 -111 NLC森の宮ビル
社用コード 6T1-EFE-J-27-238-001164-60(24)
<000000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
	2022年 11月ご請求分	12,843円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

242-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	243				
支出年月日	令和 4 年 12 月 12 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
別紙					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政報告印刷代 $¥6355 \times 0.85 = ¥5401$				
そ の 他	川エ				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

2022年12月12日

川上朝栄 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 6,355円 (税込)

納品期日 9営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
AC32286480	品名：追加あさえ新聞 A4 / 両面4色 / コート90 / 2,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	6,355	6,355
合 計				6,355

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

243-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	244																				
支出年月日	令和 4 年 12 月 15 日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																					
 芦有ドライブウェイ 〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp 領収証 <table> <tr> <td>レジ番号 #13</td><td>追番 000244</td></tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td><td>券番号 025083</td></tr> <tr> <td></td><td>係員番号 #5085</td></tr> <tr> <td>走行コース</td><td>芦屋一(奥)→芦屋</td></tr> <tr> <td>車種</td><td>普通車</td></tr> <tr> <td>入場時刻</td><td>2022/12/15 13:30</td></tr> <tr> <td>精算時刻</td><td>2022/12/15 16:07</td></tr> <tr> <td>通行時間</td><td>2:37</td></tr> <tr> <td>料金</td><td>420円</td></tr> <tr> <td>合 計</td><td>420円</td></tr> </table> ありがとうございます		レジ番号 #13	追番 000244	発券機番号 #08	券番号 025083		係員番号 #5085	走行コース	芦屋一(奥)→芦屋	車種	普通車	入場時刻	2022/12/15 13:30	精算時刻	2022/12/15 16:07	通行時間	2:37	料金	420円	合 計	420円
レジ番号 #13	追番 000244																				
発券機番号 #08	券番号 025083																				
	係員番号 #5085																				
走行コース	芦屋一(奥)→芦屋																				
車種	普通車																				
入場時刻	2022/12/15 13:30																				
精算時刻	2022/12/15 16:07																				
通行時間	2:37																				
料金	420円																				
合 計	420円																				
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 420 芦有通行代 (福井美奈子)																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	245
支出年月日	令和 4 年 12 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☐ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☒ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
名鉄協商P JR 芦屋駅前 名鉄協商株式会社 0120-722-247 《領収書》 車室No.0009 No.1-120652 入庫22/12/16 13:51 精算22/12/16 14:50 駐車料金 600円 お支払い明細 1000円 投入現金 400円 お釣り 米田哲也	
充当内容 (按分の計算方法)	市政相談 600円 駐車代
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	246
支出年月日	令和 4 年 12 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼	〔同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。〕
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2022/12/16(金)17:14 EneKey 様 レギュラー 020020 ¥4216 27.20L @155.0 L- 4 N-10 割引適用(017740) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥4,216 (10%対象 ¥4,216 内消費税 ¥383) 合計 ¥4,216 承認No. 0968216 支払方法 一括 事前オソリ OK 端末処理通番 11829	
充当内容 (按分の計算方法)	$4216 \times \frac{1}{2} = 2108$
その他	ガソリン代

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	247																				
支出年月日	令和 4 年 12 月 16 日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																					
 三井のリパーク リパーク芦屋岩園町 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.com 領収書 <table> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000325</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2022年12月16日(金) 15:48</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2022年12月16日(金) 17:59</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 1,200円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>1,200円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>1,200円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>1,200円</td> </tr> </table> 米 田 哲 也		精算機 #01	A 精算No.000325	車室番号 (自動車)	3	入庫時刻	2022年12月16日(金) 15:48	精算時刻	2022年12月16日(金) 17:59	駐車料金	A料金 1,200円	=====		合 計	1,200円	現金入金額	1,200円	釣銭	0円	現金領収金額	1,200円
精算機 #01	A 精算No.000325																				
車室番号 (自動車)	3																				
入庫時刻	2022年12月16日(金) 15:48																				
精算時刻	2022年12月16日(金) 17:59																				
駐車料金	A料金 1,200円																				
=====																					
合 計	1,200円																				
現金入金額	1,200円																				
釣銭	0円																				
現金領収金額	1,200円																				
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政相談 1,200円 駐車代																				
そ の 他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	248
支出年月日	令和 8 年 12 月 20 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法) $11676 \times \frac{1}{2} = 5838$ その他  返済金	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2022年 4月	12,207円	クレジット
2022年 5月	12,198円	クレジット
2022年 6月	12,207円	クレジット
2022年 7月	12,225円	クレジット
2022年 8月	12,216円	クレジット
2022年 9月	34,015円	クレジット
2022年10月	11,316円	クレジット
2022年11月	11,471円	クレジット
2022年12月	11,676円	クレジット
2023年 1月	11,639円	クレジット
2023年 2月	11,647円	クレジット
2023年 3月	11,639円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年04月28日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

248-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	249
支出年月日	令和 8 年 12 月 21 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$17802 \times \frac{1}{2} = 3951$
その他	 スマホ代金

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

ご請求先番号：
Billing number

発行日 2022年 12月 21日

請求月 2022年 12月分
Month of Issue

 SoftBank[illegible]

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、（一社）電気通信事業者協会のHPをご参照ください。<https://www.tca.or.jp/>

(1/ 1頁)

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

249-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	250
支出年月日	令和 4 年 12 月 22 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付	一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2022/12/22(木)23:36 EneKey 様 レギュラー 020020 ￥2791 18.24L @153.0 L- 5 N-13 割引適用(016116) 7円/L,個 割引 済み 小計 ￥2,791 (10%対象 ￥2,791 内消費税 ￥254) 合計 ￥2,791 承認No. 0912215 支払方法 一括 事前オッケー OK 端末処理通番 16969	
充当内容 (按分の計算方法)	$2791 \times \frac{1}{2} = 1395$ の内 12月分残 686
その他	サ-1414

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	251
支出年月日	令和 4 年 12 月 22 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
納品書（領収書） コスモ石油販売（株）京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088322 2022年12月22日 16:51 伝票No.0175 通番2328 福井 美奈子 様 売上 現金 フリー 11200 レギュラー ガソリン P03 ￥4,480 数量 28.90(L) 単価 155 値引きQR 2 -58 合計 ￥4,422 (内ガソリン税 53.8 ￥1,555) (内消費税10%(対象 4422 ￥442.2)	
充当内容 (按分の計算方法)	R4.12月分 ガソリン代として $4,422 \times 0.5 = 2,211$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	252				
支出年月日	令和 4 年 12 月 23 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 三井のリパーク リパーク芦屋東山町第2 ご利用ありがとうございます。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp 領 収 書 精算機 #01 A 精算No.000019 車室番号 (自動車) 2 入庫時刻 2022年12月23日(金) 18:49 精算時刻 2022年12月23日(金) 20:47 駐車料金 A料金 1,000円 ===== 合 計 1,000円 現金入金額 1,000円 釣銭 0円 現金領収金額 1,000円 米 田 哲 也					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	市政租税 1,000円 駐車代				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	253																								
支出年月日	令和 4 年 12 月 26 日																								
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
2022年12月分 ASA 領収証 No. 福井 美奈子 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,200</td> <td>3,818</td> <td>382</td> </tr> <tr> <td colspan="3">合 計</td> <td colspan="2">¥4,200</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※は軽減税率対象品目</td> <td colspan="2">(内消費税等¥311)</td> </tr> </tbody> </table> ASA 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西藏町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854 ASA 領収印 サービスアンカー 1月休刊日 1月2日(月) 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。						銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)		朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382	合 計			¥4,200		※は軽減税率対象品目			(内消費税等¥311)	
銘 柄	部	金 額	本体価格/消費税(参考)																						
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382																					
合 計			¥4,200																						
※は軽減税率対象品目			(内消費税等¥311)																						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	254												
支出年月日	令和 4 年 12 月 26 日												
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
領 収 書 (株)堀 葉 昭 堂 本店 TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940 2022年12月26日(月)№0 <table border="0"> <tr> <td>事務用品</td><td>¥990</td></tr> <tr> <td>小 計</td><td>¥990</td></tr> <tr> <td>合 計</td><td>¥990</td></tr> <tr> <td>(うち消費税)</td><td>¥90</td></tr> <tr> <td>お預り</td><td>¥1,000</td></tr> <tr> <td>お釣り</td><td>¥10</td></tr> </table> 2頁 9412 11:37TM		事務用品	¥990	小 計	¥990	合 計	¥990	(うち消費税)	¥90	お預り	¥1,000	お釣り	¥10
事務用品	¥990												
小 計	¥990												
合 計	¥990												
(うち消費税)	¥90												
お預り	¥1,000												
お釣り	¥10												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	1-1他 990円 × 1/2 = 495円												
そ の 他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

印

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	255				
支出年月日	令和 4 年 12 月 27 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2022/12/27(火)11:24 モバイルEneKey 米田哲也 様 レギュラー 020020 ¥5000 32.26L @155.0 L- 6 N-16 アプリクーポン適用(2005) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. 0000205 米田哲也					
充当内容 (按分の計算方法)	R4.12月分 ガソリン代 $5,000 \times 0.5 = 2,500$ 残 〇				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	256
支出年月日	令和 4 年 12 月 28 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☒ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
ENEOS 納品書(領収書) 2022年12月28日 14:27 売上 上 様 M 車種 実車番 セルフ レギュラーガ P-05 18.99L * 158円 ￥3,000 合計 ￥3,000 (消費税10%対象 ￥3,000 内消費税等 ￥273) お預り ￥3,000 お釣り ￥0 現金でも買上げの場合領収書にかえて頂きます。 (株)エスブランドマネジメント エスブランド 苜屋シーサイドSS 兵庫県 苜屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-371218 レシートNo 6957-02 データNo3307-3309 2022/12/28	
充当内容 (按分の計算方法)	$3,000 \times \frac{1}{2} = 1,500円$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

松本

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	257				
支出年月日	令和4年12月28日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領 収 証

川エ あこえ

様

No. _____

金 額

¥ 20000

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

但 市政報告デザイン代として

2022年12月28日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

消費税額等(%)

登録番号

収入印紙

GR1622

¥ 17000

充 当 内 容
(按分の計算方法)

市政報告デザイン代 ¥20000 × 0.85 = ¥17000

そ の 他

川エ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 川上 朝洋」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

市政報告ファイル

2 業務場所

芦屋市内

3 委託期間

2022年12～2023年1月

4 委託料

20000 円
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)〕
円

5 委託料の支払方法

現金払

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

2022年12月28日

甲 住 所 氏 名

芦屋市 

印 

乙 住 所 氏 名



印 

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 市政指名デザイン
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	258				
支出年月日	令和 4 年 12 月 29 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

No. _____

福井みな子 様

R.4 年 12 月 29 日

¥128,200 -

但し印刷代として (市政報告書 Vol.47)
上記の金額正に領収いたしました

DP 大 栄 印 刷

〒659-0065
兵庫県芦屋市公光町 3-4
TEL (0797) 26-6563 FAX (0797) 26-6564

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 新春号 Vol.47 印刷代217 $128,200 \times 0.85 = 108,970$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



令和4年第3回定例会報告 Vol.47 新春号

芦屋市議会議員

福井 みな子 市政報告

12月定例会は12/20に閉会し、一般会計補正予算をはじめ全ての市長提出議案が可決されました。なお、この任期最後となる一般質問は、15名の議員により行われました。



指定ごみ袋制度について ～ごみ袋のデザインが決定～

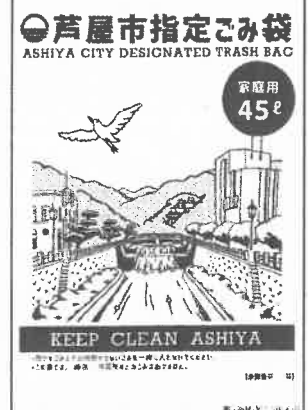
現在のごみの分別状況の改善、及びごみの減量を目指すために指定ごみ袋制度を導入することが、すでに令和4年6月議会において全会一致で可決されています。

令和5年4月より移行期間に入り、令和5年10月から「燃やすごみ」と「その他燃やさないごみ」は、指定ごみ袋でないと収集されなくなります。なお、価格については、市場価格とし、市の手数料の上乗せ(有料化)しないことが示されています。指定ごみ袋制度の導入により、今後ごみの分別の徹底と再資源化の促進が図られることを期待します。

指定ごみ袋制度の導入説明会も開催されています。
詳しくは市のホームページをご確認ください。



公募により決定した芦屋市指定ごみ袋のデザイン。街を綺麗に保ち続けたいという願いが込められています。



新生児聴覚検査費用の助成について一般質問にて提案 ～ 来年度から未受検の乳児への対応を検討 ～



<新生児聴覚検査>

生まれつき聴覚に何らかの障がいを持つ赤ちゃんは、1,000人に1人から2人とされています。以前は2歳を過ぎてから言葉の発達の遅れにより発見されることがほとんどでした。しかし、近年は優れた検査方法が開発され、早期に聴覚障がいの診断を行うことが可能になりました。聴覚障がいは早期発見が重要です。できるだけ早いタイミングで適切な療育につなげることが、子どもの言葉の発達やコミュニケーション力の育成に大きな効果を生むと言われています。



<芦屋市の状況>

本年度の決算特別委員会民生文教分科会において、本市では96%の新生児が、生後2日目には産科医院で任意の聴覚検査を受けていることが明らかになりました。令和3年度の出生数は490人なので、検査を受けていない4%の新生児は約20人と推定されます。

有効な検査にもかかわらず、受検は任意で、自己負担が発生するため、すべての新生児がこの検査を受けられているわけではないという現状が浮き彫りになりました。

<私の考え>

すべての新生児に聴覚検査を！

新生児聴覚検査については、誰ひとり取り残すことなく受検できるようにするべきであると考えます。そのためには、家庭の経済状況に関わらず、すべての新生児を対象に費用の公費負担を行うことが重要です。

今回の一般質問では、全ての新生児が新生児聴覚検査を受けられる体制整備と検査費の全額助成を要望しました。対する答弁は、「経済的負担を理由に未受検となる乳児への対応は、来年度の実施に向けて検討している」とのことでした。



Photo Report



市長に令和5年度の予算要望書を提出。市民との約束を果たすための大切な取り組みです。



浜町自治会でのハロウィンイベント。防災コーナーも開設しました。

福井みな子の一般質問(抜粋)

一般質問とは、議員が40分の質問時間内に市の事務に対しての執行状況または将来の方針、政策的提言や行政の課題などを執行者に直接質すことです。



空き家対策について ～ 発生抑制と利活用を！～



芦屋市は、他市と比較して空き家の数が少ないとされますが、今後も引き続き空き家数を抑制すること、また所有者には良好に維持していただくことが重要であると考えます。昨年度本市で実施された空き家の実態調査を踏まえた質問を行いました。

質問① 市内における空き家の戸数と管理状況について問う。

> 市長 令和3年度に戸建て住宅の空き家実態調査を行ったところであり、共同住宅の空き戸数までは把握していないが、現地調査やアンケート結果から空き家と確認された戸建て住宅は、100軒程度である。管理状況は危険性が高いとされる特定空き家はなく、管理された空き家が多いことを確認している。

質問② 空き家対策に向けた計画の策定について考えを問う。

> 市長 空き家対策計画の策定など必要な方針は、来年度実施予定の共同住宅の空き家を含めた状況調査を踏まえ、総合的に判断していく。

【こんな時どうするの?】

空き家・空き地が適正に管理されず、草木が生い茂って周囲にはみ出したり、老朽化した建物や塀の一部が落下したりするなどの事例が近年増えています。問題がある場合は、当事者間で決まらず、所有者の連絡先がわからない場合などは、下記の各担当課までお問い合わせください。



建物:建築指導課 ☎38-2114 防犯:建設総務課 ☎38-2063
環境:環境課 ☎38-2050 動物:地域経済振興課 ☎38-2033
道路:道路・公園課 ☎38-2062

詳しくは、市のホームページの「空き家対策」をご覧ください →



私の考え

国土交通省が令和3年8月に発表した、空き家対策に取り組む市区町村の状況調査結果(令和3年3月31日時点)によると、兵庫県では41市町のうち39市町で「空き家等対策計画」がすでに策定されており、未策定なのは芦屋市と他1箇所のみであることを指摘しました。

空き家の発生は少子高齢化に伴い増加傾向になることが予想されるため、発生抑制や利活用を盛り込んだ対策計画の策定を早期に進めるべきではないでしょうか。

空き家を地域の活動拠点として再利用する自治体もあり、その場合には調整役のコーディネーターも必要となるでしょう。また、空き家見守り・管理代行サービスをシルバー人材センターと連携して取り組む自治体の例を参考に、芦屋ふるさと寄附返礼品メニューに加えることも要望しました。



「おくやみ窓口」の設置について

ご家族が亡くなられた際、ご遺族が行う手続きは、福祉や税関連、相続に関するものなど多岐にわたり、大きな負担がかかります。近年、他の自治体においては「おくやみ窓口」などが設置され、手続きのワンストップ化への関心が高くなっています。この10月に会派で実施した視察を通して他自治体の取り組みに学び、このテーマを取り上げました。

質問 ご遺族が手続きをワンストップで行える「おくやみ窓口」の設置を要望するが見解を問う。

> 市長 おくやみ窓口は従前より死亡届を受理した際に市民課にて各課の必要な手続きのご案内をお渡しし、手続きされるかたの状況に応じて、担当課職員が出向くなど、臨機応変な対応を心掛けており、現時点では専門窓口の設置は考えていない。昨年度からは、市役所全体の窓口改革ワーキングチームにおいて、オンライン予約や、複数の手続きについて一括して書類作成支援を行うなどの検討を進める中で、ご遺族に寄り添ったおくやみ手続きのスマート化も、来年度早期の実現を目指して取り組んでいるところである。

私の考え

お悔やみ窓口を設置する自治体が急速に増えている背景には、令和2年5月に内閣官房情報通信技術総合戦略室から「おくやみコーナー設置ガイドライン」が公表され、全国の自治体に活用を促したということがあります。

近隣の宝塚市ではデジタル手法の窓口を設置し、尼崎市ではワンストップ窓口の「おくやみコーナー」が設置されています。

このコロナ禍の影響を受け、社会ではデジタル化が加速し、キャッシュレス化や電子申請、ハンコの廃止等の導入が進んでいます。

デジタル化やシステム導入については、市民と意義を共有することが重要であり、単に導入がゴールになるのではなく、市民の利便性を向上させること、そしてデジタル技術やAIを活用することによる業務効率化を図ることに向け、新しい変革を目指すべきであると考えます。

メール fukui.minako@gmail.com ホームページ <http://www.fukui-minako.com> ブログ <http://www.fukui-minako.com/activityreport/>

編集後記

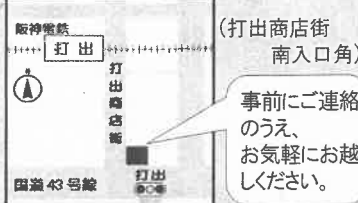
福井みな子

「ウィズコロナ」の生活様式が浸透しつつありますが、令和5年卯年は、今までの数年間から大きく「飛躍」し、市民生活がより「向上」する年になるよう取り組んで参ります。すべての人々の心が和み、平穏に過ごせる年であるようお祈りいたします。

プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選
H27年 2期目当選
H30年 第80代芦屋市議会副議長
H31年 3期目当選
R 1年 監査委員
R 2年 総務常任委員長
R 3年 総務常任委員長
自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告 Vol.47 R5年1月発行
＜事務所＞芦屋市打出町1-13



TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	259										
支出年月日	令和 4 年 12 月 3 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
松木 義昭 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>新聞・雑誌名</th> <th>部数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>* 1</td> <td>930</td> </tr> </tbody> </table> *印は税率8% 日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書 930 円 2022 年 12 月分 上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281 領収日 12/31 扱者 						新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930
新聞・雑誌名	部数	金額									
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930									
充 当 内 容 (按分の計算方法)	930円										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

79
4