

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	260
支出年月日	令和 5年 1月 3日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
	事務費 別紙
充当内容 (按分の計算方法)	HP管理費 $5500 \times \frac{1}{2} = ¥ 2750$
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	261
支出年月日	令和 5 年 1 月 6 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	コピー機リ-ス代 $20856 \times 0.8 = \text{¥}16684$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

6590064

兵庫県芦屋市精道町
7-6

自由民主党 芦屋市議会議員団

自民党 経理担当者 福井 美奈子 様

(お客様番号)

〈お問合せ先〉
リコーリース株式会社
〒530-0004
大阪市北区堂島浜2-2-28
堂島アクシスビル 12F
関西支社 大阪営業二課 営業1グループ
Tel 06-4799-4371

559
000006

*00100012 503 0000012#0000012 0000012
0000014 A IB0019 001/001

領 収 証

発行日 2023年01月06日

領収証番号


リコーリース株

東京都千代田区紀尾井

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。


領 収 日	2023年 1月 4日
領 収 額	20,856 円

印紙税申告納
付につき麴町
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	 <small>口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。</small> シーエムシーエイト アシヤシキ カイキ インタ ン ケイリセキニンシヤ フクイ


領収明細書

(1 / 1)

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	23. 1. 1~23. 1. 31	29	18960	1896
合 計			18960	1896

261-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	262				
支出年月日	令和5年1月4日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書)</p> <p>神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2023/01/04(水)22:59</p> <p style="text-align: right;">EneKey 様</p> <p>レキエフー 020020 ¥4283 27.63L @155.0 L- 5 N-13</p> <p>割引適用(017740) 5円/L,個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥4,283 (10%対象 内消費税 ¥389) 合計 ¥4,283</p> <p>承認No. 0987651 支払方法 一括 事前決済 OK 端末処理通番 15558</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$4283 \times \frac{1}{2} = 2141$				
その他	 カリインイセ全				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	263									
支出年月日	令和 5 年 1 月 4 日									
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年12月分 芦屋市</p> <p>米田 哲也 様</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">銘 柄</th> <th style="text-align: center;">部</th> <th style="text-align: center;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日 2023年 1 月 4 日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;"> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額								
産経新聞セット※	1	4,400								
合 計		¥4,400								
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 12月分									
その他										

米 田 哲 也

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	264
支出年月日	令和 5 年 1 月 5 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p style="text-align: right;">[NO. 11]</p> 23年01月05日05:44 -- 01月05日08:27 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お 釣 0円 NO.229781	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥330 $\times 0.85 = 280$ 市民相談 ※ 市政報告配布
そ の 他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	265																														
支出年月日	令和 5年 1月 5日																														
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																															
<p>Royu 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <table> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> <td>000181</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td>033344</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td>#5098</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋一(奥)一芦屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2023/01/05</td> <td>11:31</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023/01/05</td> <td>15:45</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td></td> <td>4:14</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> </table> <p>ありがとうございます</p>		レジ番号 #13	追番	000181	発券機番号 #08	券番号	033344		係員番号	#5098	走行コース	芦屋一(奥)一芦屋		車種	普通車		入場時刻	2023/01/05	11:31	精算時刻	2023/01/05	15:45	通行時間		4:14	料金		420円	合計		420円
レジ番号 #13	追番	000181																													
発券機番号 #08	券番号	033344																													
	係員番号	#5098																													
走行コース	芦屋一(奥)一芦屋																														
車種	普通車																														
入場時刻	2023/01/05	11:31																													
精算時刻	2023/01/05	15:45																													
通行時間		4:14																													
料金		420円																													
合計		420円																													
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 ¥420 芦有通行代 (福井 美奈子)																														
その他																															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	266				
支出年月日	令和 5 年 1 月 6 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額

¥4,732 ※

収入
印
紙

但し 請求書通り

令和 5 年 01 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥		※
振 込	¥		※
手形・相殺	¥		※
計	¥	4,732	※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番20号

富士フイルムビジネスソリューションズジャパン株式会社

扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充 当 内 容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: 1.2em;">20- 費用代金</p> <p style="font-size: 1.2em;">¥4732 × 0.8 = ¥3785</p>
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-8501
芦屋市精道町7-6

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

自由民主党 芦屋市議会議員団

530-0005
大阪市北区中之島3丁目2番18号
住友中之島ビル 10F

ご担当者様

富士フィルムサービスクリエイティブ
事務サービス部

お問合せ番号: [REDACTED]

TEL: 0120-069-840
FAX: 0120-600-695

お支払の ご案内	お支払約束手 お支払方法 金融機関名 本・支店名 預金種目/口座番号 指定口座名	2023年01月06日 [REDACTED] [REDACTED] 普通預金 / ***** 上記お支払約束手日に口座より引 落しさせていただきます。
-------------	---	--

備考:

FUJIFILM

請求書

発行日: 2022年12月02日
請求書番号: [REDACTED]

自由民主党 芦屋市議会議員団

様

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン株式会社

今回ご請求額 4,732円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
お問合せ番号: [REDACTED] 電話: 0120-069-840

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 トータルサービス料金	2022/11/01-2022/11/30				4302
2 黒モード	1カット以上	524	1.50	786	
3 クリエイション	1カット以上	124	13.00	1612	
4 フルカラー	1カット以上	136	14.00	1904	
5 ご使用合計		784			
7 【代金/料金合計】					4302
8 【消費税および地方消費税(10%)】					430
9 【今回ご請求額】					4732
11 ※ご利用機種/機械番号:ApeosPort C2360 PFS-4T-A	310419				
12 (今回) (前回) (テスト) (ミス)	2022/11/01-2022/11/30				
13 1 (14227) (13701) (0) (2)	設置先: 自由民主党 芦屋市議会議員団				
14 (3929) (3804) (0) (1)					
15 (939) (802) (0) (1)					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

16500 00908 0000
30 1/1 3308132456 3308132456 9999

12503050

3308132456

3308132456 3308132456
J305181600015

266-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	267				
支出年月日	令和 5 年 1 月 10 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
* 別紙添付					
米田哲也					
充当内容 (按分の計算方法)	12,281 × 0.5 = 6140.5				スズ代 12月分
	上限の為 5,000円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

659-
芦屋市

郵便区内特別

米田 哲也 様

0218769#



01701917

6T1EFE

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2022年12月16日発行
発行会社 差出：NTTファイナンス(株)
東京都港区港南1-2-70
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【還付先】
〒536 大阪府城東区森之宮1-6
-0025 -111 NLC森の宮ビル
社用コード 6T1-EFE-J-27-238-001379-60(24)
<000000> 00002

Webでのお問い合わせ先



日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2022年 12月ご請求分	12,281円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	268																												
支出年月日	令和 5 年 1 月 11 日																												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																													
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 10px;">EneJet</div> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 菅屋SS 菅屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2023/01/11(水)08:26</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">EneKey 様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>レギュラー</td> <td></td> </tr> <tr> <td>020020</td> <td style="text-align: right;">¥4186</td> </tr> <tr> <td>27.36L @153.0 L- 5 N-13</td> <td></td> </tr> <tr> <td>割引適用(016116)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7円/L,個 割引 済み</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥4,186</td> </tr> <tr> <td>(10%対象)</td> <td style="text-align: right;">¥4,186</td> </tr> <tr> <td>内消費税</td> <td style="text-align: right;">¥381)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥4,186</td> </tr> <tr> <td>承認No.</td> <td style="text-align: right;">0985231</td> </tr> <tr> <td>支払方法</td> <td style="text-align: right;">一括</td> </tr> <tr> <td>事前OK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>端末処理番号</td> <td style="text-align: right;">19322</td> </tr> </table>		レギュラー		020020	¥4186	27.36L @153.0 L- 5 N-13		割引適用(016116)		7円/L,個 割引 済み		-----		小計	¥4,186	(10%対象)	¥4,186	内消費税	¥381)	合計	¥4,186	承認No.	0985231	支払方法	一括	事前OK		端末処理番号	19322
レギュラー																													
020020	¥4186																												
27.36L @153.0 L- 5 N-13																													
割引適用(016116)																													
7円/L,個 割引 済み																													

小計	¥4,186																												
(10%対象)	¥4,186																												
内消費税	¥381)																												
合計	¥4,186																												
承認No.	0985231																												
支払方法	一括																												
事前OK																													
端末処理番号	19322																												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	269																																		
支出年月日	令和 5 年 1 月 11 日																																		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																														
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																			
<p>Row 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> <td>000147</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td>035341</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td>#5102</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋一(奥)一芦屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2023/01/11</td> <td>13:13</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023/01/11</td> <td>15:00</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td></td> <td>1:47</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> </table> <p>ありがとうございます</p>						レジ番号 #13	追番	000147	発券機番号 #08	券番号	035341		係員番号	#5102	走行コース	芦屋一(奥)一芦屋		車種	普通車		入場時刻	2023/01/11	13:13	精算時刻	2023/01/11	15:00	通行時間		1:47	料金		420円	合計		420円
レジ番号 #13	追番	000147																																	
発券機番号 #08	券番号	035341																																	
	係員番号	#5102																																	
走行コース	芦屋一(奥)一芦屋																																		
車種	普通車																																		
入場時刻	2023/01/11	13:13																																	
精算時刻	2023/01/11	15:00																																	
通行時間		1:47																																	
料金		420円																																	
合計		420円																																	
充当内容 (按分の計算方法)	通行料金 ¥420 ※紙相殺																																		
その他	M.L																																		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	270
支出年月日	令和 5年 1月 12日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
we park 芦屋大原町 第1 ☆ 領 収 証 ☆ No. 03 入庫 23/01/12 19:06:40 精算 23/01/12 20:37:42 現金 500円	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車代 ¥500 ※限相談
その他	WJ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	271
支出年月日	令和 5 年 1 月 13 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

No. 40708

印紙税法第5条
第一項、別表1
第22号により
収入印紙は貼付
いたしません。

川上 あさ元 様

金額 ￥ 17,908 円也 12 月分

但 市政報告配布業務

上記の通り確かに領収いたしました。

令和 5 年 1 月 13 日

〒659-0062
芦屋市宮塚町2番2号
公益社団法人
芦屋市シルバー人材セン
TEL (0797)32-1414



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告 J2520ケイ $¥17908 \times 0.85 = ¥15221$
その他	III

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

川上あさえ新聞

Vol.13

2023年春号

自民党芦屋市議団
〒659-8501
芦屋市精道町7-6
TEL 050-3395-5027
FAX 050-3457-4872

NeXT 芦屋

現場目線で市政改革



元産経新聞記者

アプリで匿名報告

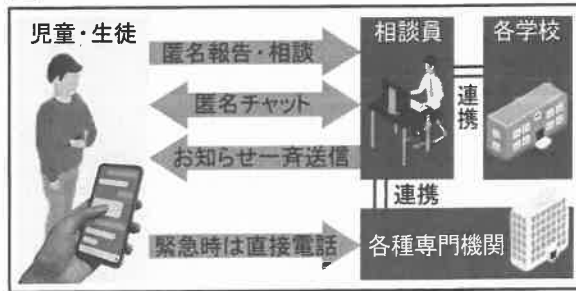
学校内「いじめ」

「いじめ」や「ハラスメント」の被害者や目撃者が匿名で報告・相談できるシステムを教育現場で導入できないか。親や友人にも相談できない内容を学校側が把握するのは困難であることから、このような問題意識を持ち続けていました。本市の中学生の不登校率は7・0%（2021年度）と全国平均（5・26%）と比べても高く、深刻で、問題解決に向けた支援策としてスマートフォンアプリを活用した対策の導入を提案しました。

議会で導入提案 不登校対策も

このアプリはスマホにインストールし、アクセス可能。生徒はいじめの内容について文章や画像で匿名の情報を入力することで利用可能。まま教育委員会の担当者として学年を把握できるように、やりとりします。生徒の名前は分からないが、学校名と学年を把握できるように、

いじめがアプリで匿名報告される仕組み



2022年末に閉会した第4回定例会は物価や原油価格高騰の影響を受けている世帯を支援する給付金事業や保険医療機関に対する支援事業、省エネ家電製品購入促進事業、妊娠子育て支援事業など総額約9億円にのぼる一般会計補正予算案などに加え、芦屋市役所の組織再編を伴う議案を審議、可決

しました。今もって「第3波」と呼ばれる感染拡大が続く、インフルエンザとの同時流行も懸念されています。周囲を見渡しても体調不良を訴える方々が相次いでおり、医療逼迫が起らないよう注視する必要があります。今回は一般質問や常任委員会の審議を中心に報告いたします。

対象の学校と連携して問題解決を図ることができません。相談は、若者が慣れ親しんでいるメッセージアプリと同じチャット形式で行われており、校内にアプリ利用の啓発ポスターを掲示するなど、気軽に相談できる体制を構築しているといえます。いじめは放置しているとエスカレートするため、早期発見が重要になります。このアプリはすでに尼崎市をはじめ全国30自治体で導入しています。コロナ禍という状況を考慮しても全国平均を大きく上回る本市の不登校の高さを放置するわけにはいきません。その要因は「無気力」など様々ですが、多感な子どもたちの心を伺い知つたうえで、抱えているストレスを軽減させる取り組みを真剣に考えるべきだと思います。今回の提案に対し、芦屋市の教育委員会は検討を開始しています。ぜひ導入を前向きに進めるようにしてまいります。

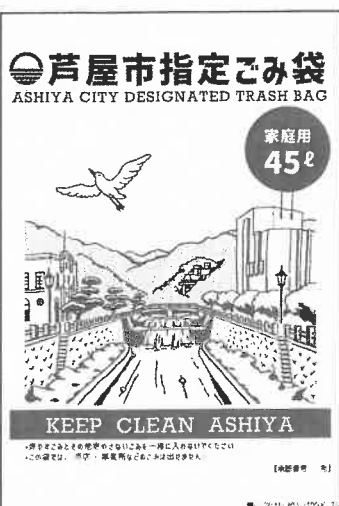
非課税世帯に5万円を給付

市議会は住民税非課税世帯に対する電力・ガス・食料品価格高騰に対する対策として1世帯あたり5万円を給付すること議決しました。補正予算額は約6億1550万円。

対象は2022年9月末時点の非課税世帯や家が急変し同様の事情にあると認められる世帯。また、それとは別に、妊娠出産子育て支援事業として今年度中に妊娠・出産した方々を対象に、妊娠届け出時に5万円、出生届出後に5万円を支給します。

指定制度開始へ新デザイン決定

芦屋川的美観 ごみ袋に



芦屋市では4月1日移行開始、10月完全実施で指定ごみ袋制度を開始します。それに合わせてこの度、指定ごみ袋のデザインが決まりました。写真。芦屋川からのぞむ六甲山など美しい風景を描いたデザインで応募件数286点の中から小中学生の投票で選ばれました。

ごみの減量を目指し、指定ごみ袋制度の導入は、全会一致で可決されました。ごみ袋の色は白半透明になります。サイズは45ℓ、30ℓ、10ℓの3種類。製造・焼却時に発生するCO₂排出量を10%以上削減する効果がある素材を使用し、ごみ処理価格を上乘せして割高になる「有料化」は行いません。10月からは指定ごみ袋でないと収集されなくなります。

南芦屋浜護岸 試験的に再開

市最南端に位置する南芦屋浜の護岸では台風による破損や釣り客のマナーが問題となり、長らく釣りを行うことができない、態でした。護岸工事が完工し、約1年半が過ぎた昨年10月下旬から今年5月中旬まで「試験開放」として、一部護岸で釣りを行うことが可能になっています。私は護岸を多くの方々に利用していただくべきだと考えていますが、あくまでマナーを厳守して利用することが肝要と考えます。

一般質問ではゴミ放置などについては罰則や過料を課したマナー条例を適用することで、健全な利用を促すよう求め、市は「マナー啓発・見回りなどを踏まえたうえで、条例の活用も考えていく」と答弁しました。

護岸工事前の利用状況としてはゴミや釣り餌の放置による臭いやガラスの被害、火を使った行為や違法駐車、騒音などの迷惑行為が見られていました。

試験開放後において、市が把握している迷惑行為としては、周辺道路や住宅地内に車やバイクが駐車するといった



マナー啓発が実施されている南芦屋浜護岸

試験的に開放されている南芦屋浜護岸。多くの釣り客でにぎわうが...



悪質利用者には条例適用も

報告が上がっているといいますが、この報告を受け、早朝の開放時間を午前6時から同8時に変更しています。かつては設置されていたゴミ箱がふれ、美観衛生的にも問題となっていました。今後はゴミ箱を設置せず、ごみを持ち帰ってもらうよう啓発を進めるとしています。

マナー条例では「潮芦屋ビーチでの花火」「芦屋川流域でのバーベキュー」「市内4駅周辺での指定場所以外での喫煙」などが禁止されています。私は周辺住民の住環境を守るためにも、釣り客のマナー違反には厳しい罰則を設けるべきだと考えており、今後釣り客のマナーと条例の在り方について、議論を深めていきたいと考えています。

潮芦屋ビーチのスポーツ活用

市「年度内決着」

かつてビーチスポーツが盛んに行われていた南芦屋浜の人工砂浜「潮芦屋ビーチ」。私は早期のスポーツ利用再開と活用を求めてきましたが、今回の一般質問で市は「スポーツ団体や住民を含めた協議会を開き、年度内に協議をまとめる」としました。昨秋には3千人を超える人々から、ビーチの活用を求める署名が市に届けられております。問題を先送りすることなく、活用に向けた議論を進めるよう求めてまいります。

昨年6月の一般質問では護岸工事が終わって1年以上が経過しているにも関わらず、ビーチが活用されていない現状を憂い、市に対して現状把握と早期活用の開始を求めました。その際、市内の学生がビーチでストリートチを行っていただけで指定管理者から退去を命じられるという「行き過ぎ」とも言える管理体制も確認。市は「スポーツ団体と住民、市をまじえた協議会で

活気再生迎える正念場

活用ルールを議論したい」としていましたが、昨年末の時点では協議会は開かれておりません。この状況が続けば市答弁の信頼性が揺らぎかねないため、再度の質問となりました。

そもそもビーチでのスポーツ活用を制限する理由はどこにあるのか、あいまいなまま放置されているのが現状です。活気あふれるビーチとして再生できるのか、正念場を迎えています。

スポーツ活用が求められる潮芦屋ビーチ



10年ほど前、冬空の下で繁華街に集う子供たちを取材したことがある。家庭や学校という逃げ場を失った子供たちは誰かとつながりたいと繁華街に繰り出していた。今では、スマホを使ったチャットやSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)にも逃げ場や安らぎを求めているのだろう。不登校や中高年の引きこもりも増える中、誰もが居場所を持てる社会を目指すために打つ手は何なのか。具体策を早急に考えていきたい。

編集後記

10年ほど前、冬空の下で繁華街に集う子供たちを取材したことがある。家庭や学校という逃げ場を失った子供たちは誰かとつながりたいと繁華街に繰り出していた。今では、スマホを使ったチャットやSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)にも逃げ場や安らぎを求めているのだろう。不登校や中高年の引きこもりも増える中、誰もが居場所を持てる社会を目指すために打つ手は何なのか。具体策を早急に考えていきたい。

【川上朝栄(かわかみ・あさえ)プロフィール】

1973年12月生まれ、49歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業後、産経新聞社に記者として入社。内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め、政治経済の現場を取材。著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)。趣味はテニス、スキー。高校野球鑑賞。資格：社会福祉主事、介護職員初任者



Facebook



Twitter

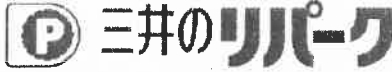


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	272																							
支出年月日	令和 5 年 1 月 16 日																							
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥140,580</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 カ) アシヤビト 様</p> <p>お振込人は ヨネタ テツヤ 様</p> <p>お取扱日 5. 1. 16 電信振込</p> <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">税務署承認済 付につき幾町 印紙税申告納</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>F 5. 1. 16</td> <td>14:59</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> <p style="text-align: right;">米田哲也</p>		お振込金額	¥140,580	振込手数料	¥110	取扱店	機番	年月日	時刻	税務署承認済 付につき幾町 印紙税申告納	[REDACTED]	[REDACTED]	F 5. 1. 16	14:59	銀行番号	店番号	口座番号等			[REDACTED]				
お振込金額	¥140,580																							
振込手数料	¥110																							
取扱店	機番	年月日	時刻	税務署承認済 付につき幾町 印紙税申告納																				
[REDACTED]	[REDACTED]	F 5. 1. 16	14:59																					
銀行番号	店番号	口座番号等																						
[REDACTED]																								
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 $140690 \times 0.5 = 70345$ $142580 \times 0.5 = 70290$																							
その他																								


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	273
支出年月日	令和 5 年 1 月 16 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>リパーク芦屋東山町第2</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p>領収書</p> <p>精算機 #01 A 精算No.000404 車室番号 (自動車) 10 入庫時刻 2023年 1月16日(月) 18:51 精算時刻 2023年 1月16日(月) 20:41 駐車料金 A料金 1,200円 ===== 合 計 1,200円 現金入金額 1,200円 釣銭 0円 現金領収金額 1,200円</p> <p style="text-align: right;">米 田 哲 也</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政相談 1,200円 駐車代
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	274
支出年月日	令和 5 年 1 月 16 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;">  <p>新内品書(領収書) 神戸スランドダウンロード石油株式会社 神戸市 比叻3-11 芦屋市 TEL: 0797-22-5545 2023/01/16(月) 17:24</p> <p>IC 様</p> <p>020020 ¥3625 23.24L @156.0 L-1 N-1 割引適用(01/7/40) 5円/人、個 割引 済み</p> <p>小計 ¥3,625 (10%対象内消費税 ¥330) 合計 ¥3,625 承認No. 4713496 一括 支払方法 事前財-リ OK 担当: 13496</p> <p>※本書保管上のお願い!! 財布・手帳等にはさんで保ち頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願いします。</p> <p>No. 641° 担当: 0001 芦屋SS PO: 芦屋 2023/01/16</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	カツリ217 (1月分) $¥3625 \times \frac{1}{2} = ¥1812$ 残 ¥3188
その他	川イ

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	275
支出年月日	令和 5年 1月 18日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (古山年日ロレキ山頂月が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2023/01/18(水)10:57</p> <p>EneKey 様</p> <p>レギュラー 020020 ¥4506 28.34L @159.0 L- 5 N-13 割引適用(017740) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥4,506 (10%対象 ¥4,506 内消費税 ¥410) 合計 ¥4,506 承認No. 0965471 支払方法 一括 事前オッリ OK 端末処理通番 14392</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$4506 \times \frac{1}{2} = 2253$ の内 1月分 (766)
その他	 7711264


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	276
支出年月日	令和 5 年 1 月 19 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;"> <p>《 領 収 書 》</p> <p>One Park JR 芦屋駅前</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 5]</p> <p>23年01月19日11:21 --01月19日11:28</p> <p>駐車料金 300円</p> <p>合 計 300円</p> <p>お預り 300円</p> <p>お 釣 0円</p> <p style="text-align: right;">NO.229002</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	馬主車代 300 *紙相談
そ の 他	M土

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 5 年 1 月 20 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2023/01/20(金)21:03 米田 哲也 様 モバイルEneKey 売上 カート W レギュラー 020020 ¥5000 31.45L @159.0 L- 4 N-10 アプリクーポン適用(2005) 5円/L,個 割引 済み</p> <hr/> 小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. 0000208	
充当内容 (按分の計算方法)	R 5. 1月分 ガソリン代 5,000 × 0.5 = 2,500
その他	

米田 哲也

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	278
支出年月日	令和 5 年 1 月 20 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	$11639 \times \frac{1}{2} = 5819.5 \text{円} \approx 5000$
その他	領収書

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2022年 4月	12,207円	クレジット
2022年 5月	12,198円	クレジット
2022年 6月	12,207円	クレジット
2022年 7月	12,225円	クレジット
2022年 8月	12,216円	クレジット
2022年 9月	34,015円	クレジット
2022年10月	11,316円	クレジット
2022年11月	11,471円	クレジット
2022年12月	11,676円	クレジット
2023年 1月	11,639円	クレジット
2023年 2月	11,647円	クレジット
2023年 3月	11,639円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年04月28日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

278-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	279
支出年月日	令和 5 年 1 月 20 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782 SS-088922</p> <p>2023年01月20日 16:29 伝票No. 0168 通番2208</p> <p>福井美奈子 様</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P03 ¥3373 数量 24.83(L) 単価 2156 値引きOR 22 -49</p> <hr/> <p>合計 ¥3,824 (内消費税 253.8 ¥1,336) (内消費税10%(対象) ¥382.4 ¥348)</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p>R5.1月分 ガソリン代として $3,824 \times 0.5 = 1,912$</p>
その他	

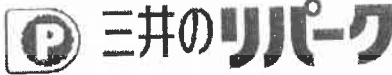
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	280				
支出年月日	令和 5 年 1 月 21 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$11802 \times \frac{1}{2} = 3951$				
その他	スマホ.付箋				

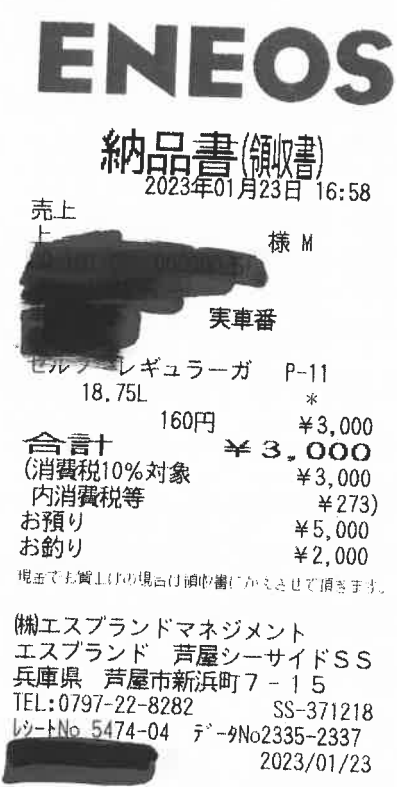
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	281				
支出年月日	令和 5 年 1 月 23 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 リパーク芦屋東山町第2 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp					
領収書 精算機 #01 A 精算No.000073 車室番号 (自動車) 2 入庫時刻 2023年 1月23日(月) 18:45 精算時刻 2023年 1月23日(月) 20:36 駐車料金 A料金 1,200円 ===== 合 計 1,200円 現金入金額 1,200円 釣銭 0円 現金領収金額 1,200円					
米田 哲也					
充当内容 (按分の計算方法)	市政相談 1200円 駐車代				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	282
支出年月日	令和 5 年 1 月 23 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>ENEOS 納品書(領収書) 2023年01月23日 16:58 売上 上 [redacted] 様 M [redacted] 実車番 セルブ レギュラーガ P-11 18.75L * 160円 ¥3,000 合計 ¥3,000 (消費税10%対象 ¥3,000 内消費税等 ¥273) お預り ¥5,000 お釣り ¥2,000 <small>現金でお買上げの場合は領収書がなくても頂きます。</small> (株)エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-371218 サイトNo 5474-04 データNo2335-2337 [redacted] 2023/01/23</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$3,000 \times \frac{1}{2} = 1,500 \text{円}$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

私印

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	283
支出年月日	令和 5年 1月 23日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	別紙 市政報各 印刷代 $¥100960 \times 0.85 = ¥85816$
その他	川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

2023年01月23日

川上朝栄 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパッ

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 100,960円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
	品名：あさえ新聞春号 A4 / 両面4色 / コート90 / 50,000部×1種類 / 加工1：二つ折り 加工2：	1	100,960	100,960
合 計				100,960

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、

印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

280-2

川上あさえ新聞

Vol.13

2023年春号

自民党芦屋市議団
〒659-8501
芦屋市精道町7-6
TEL 050-3395-5027
FAX 050-3457-4872

NeXT 芦屋

現場目線で市政改革



元産経新聞記者

アプリで匿名報告

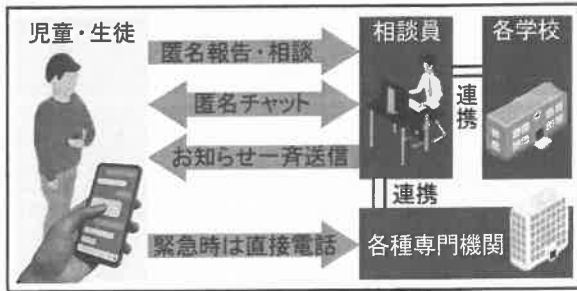
学校内「いじめ」

「いじめ」や「ハラスメント」の被害者や目撃者が匿名で報告・相談できるシステムを教育現場で導入できないか。親や友人にも相談できない内容を学校側が把握するのは困難であることから、このような問題意識を持ち続けていました。本市の中学生の不登校率は7・0%(2021年度)と全国平均(5・26%)と比べても高く、深刻で、問題解決に向けた支援策としてスマートフォンアプリを活用した対策の導入を提案しました。

議会で導入提案 不登校対策も

このアプリはスマホにインストールし、アクセスコードを入力することで利用可能。生徒はいじめの内容について文章や画像で匿名のやりとりします。生徒の名前は分からないが、学年や学年を把握できるため、

いじめがアプリで匿名報告される仕組み



対象の学校と連携して問題解決を図ることができず。相談は、若者が慣れ親しんでいるメッセージアプリと同じチャット形式で行われており、校内にアプリ利用の啓発ポスターを掲示するなど、気軽に相談できる体制を構築しているといえます。

いじめは放置しているとエスカレートするため、早期発見が重要になります。このアプリはすでに尼崎市をはじめ全国30自治体で導入しています。

コロナ禍という状況を考慮しても全国平均を大きく上回る本市の不登校率の高さを放置するわけにはいきません。その要因は「無気力」など様々ですが、多感な子どもたちの心を伺い知ったうえで、抱えているストレスを軽減させる取り組みを真剣に考えるべきだと思います。今回の提案に対し、芦屋市の教育委員会は検討を開始しています。ぜひ導入を前向きに進めるようにしてまいります。

2022年末に閉会した第4回定例会は物価や原油価格高騰の影響を受けている世帯を支援する給付金事業や保険医療機関に対する支援事業、省エネ家電製品購入促進事業、妊娠子育て支援事業など総額約9億円にのぼる一般会計補正予算案などに加え、芦屋市役所の組織再編を伴う議案を審議、可決

こあいさつ

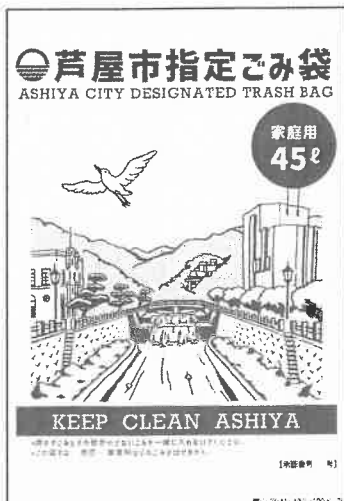
しました。今もって「第8波」と呼ばれる感染拡大が続ぎ、インフルエンザとの同時流行も懸念されています。周囲を見渡しましても体調不良を訴える方々が相次いでおり、医療逼迫が起らないよう注視する必要があります。今回は一般質問や常任委員会の審議を中心に報告いたします。

芦屋川的美観 ごみ袋に

指定制度開始へ新デザイン決定

芦屋市では4月1日移行開始、10月完全実施で指定ごみ袋制度を開始します。それに合わせてこの度、指定ごみ袋のデザインが決まりました=写真。芦屋川からのぞむ六甲山など美しい風景を描いたデザインで応募件数286点の中から小中学生の投票で選ばれました。

ごみの減量を目指し、指定ごみ袋制度の導入は、全会一致で可決されました。ごみ袋の色は白半透明になります。サイズは45ℓ、30ℓ、10ℓの3種類。製造・焼却時に発生するCO₂排出量を10%以上削減する効果がある素材を使用し、ごみ処理価格を上乗せして割高になる「有料化」は行いません。10月からは指定ごみ袋でないと収集されなくなります。



非課税世帯に5万円を給付

市議会は住民税非課税世帯に対する電力・ガス・食料品価格高騰に対する対策として1世帯あたり5万円を給付すること議決しました。補正予算額は約6億1550万円。

対象は2022年9月末時点の非課税世帯や家が急変し同様の事情にあると認められる世帯。また、それとは別に、妊娠出産子育て支援事業として今年度中に妊娠・出産した方々を対象に、妊娠届け出時に5万円、出生届け後に5万円を支給します。



マナー啓発が実施されている南芦屋浜護岸

一般質問ではゴミ放置などについては罰則や過料を課したマナー条例を適用することで、健全な利用を促すよう求め、市は「マナー啓発・見回りなどを踏まえたうえで、条例の活用も考えていく」と答弁しました。

護岸工事前の利用状況としてはゴミや釣り餌の放置による臭いやカラスの被害、火を使った行為や違法駐車、騒音などの迷惑行為が見られていました。

試験開放後において、市が把握している迷惑行為としては、周辺道路や住宅地内に車やバイクが駐車するといった

南芦屋浜護岸 試験的に再開

市最南端に位置する南芦屋浜の護岸では台風による破損や釣り客のマナーが問題となり、長らく釣りを行うことができない「態でした。護岸工事が完工し、約1年半が過ぎた昨年10月下旬から今年5月中旬まで「試験開放」として、一部護岸で釣りを行うことが可能になっています。私は護岸を多くの方々に利用していただくべきだと考えていますが、あくまでマナーを厳守して利用することが肝要と考えます。

悪質利用者には条例適用も

報告が上がっているといいますが、この報告を受け、早朝の開放時間を午前6時から同8時に変更しています。かつては設置されていたゴミ箱がなくなり、美観衛生的にも問題となっていました。今後はゴミ箱を設置せず、ごみを持ち帰ってもらうよう啓発を進めるとしています。

マナー条例では「潮芦屋ビーチでの花火」「芦屋川流域でのバーベキュー」「市内4駅周辺での指定場所以外での喫煙」などが禁止されています。私は周辺住民の住環境を守るためにも、釣り客のマナー違反には厳しい罰則を設けるべきだと考えており、今後釣り客のマナーと条例の在り方について議論を深めていきたいと考えています。

試験的に開放されている南芦屋浜護岸。多くの釣り客でにぎわうが...



市「年度内決着」

潮芦屋ビーチのスポーツ活用

かつてビーチスポーツが盛んに行われていた南芦屋浜の人工砂浜「潮芦屋ビーチ」。私は早期のスポーツ利用再開と活用を求めてきましたが、今回の一般質問で市は「スポーツ団体や住民を含めた協議会を開き、年度内に協議をまとめる」としました。昨秋には3千人を超える人々から、ビーチの活用を求める署名が市に届けられております。問題を先送りすることなく、活用に向けた議論を前に進めるよう求めてまいります。

昨年6月の一般質問では護岸工事が終わって1年以上が経過しているにも関わらず、ビーチが活用されていない現状を憂い、市に対し現状把握と早期活用の開始を求めました。その際、市内の学生がビーチでストリートチを行っていただけで指定管理者から退去を命じられるという「行き過ぎ」とも言える管理体制も確認。市は「スポーツ団体と住民、県、市をまじえた協議会で

活気再生 迎える正念場

活用ルールを議論したい」としていましたが、昨年末の時点では協議会は開かれておりません。この状況が続けば市答弁の信頼性が揺らぎかねないため、再度の質問となりました。

そもそもビーチでのスポーツ活用を制限する理由はどこにあるのか、あいまいなまま放置されているのが現状です。活気あふれるビーチとして再生できるのか、正念場を迎えています。

スポーツ活用が求められる潮芦屋ビーチ



かつてビーチスポーツが盛んに行われていた南芦屋浜の人工砂浜「潮芦屋ビーチ」。私は早期のスポーツ利用再開と活用を求めてきましたが、今回の一般質問で市は「スポーツ団体や住民を含めた協議会を開き、年度内に協議をまとめる」としました。昨秋には3千人を超える人々から、ビーチの活用を求める署名が市に届けられております。問題を先送りすることなく、活用に向けた議論を前に進めるよう求めてまいります。

昨年6月の一般質問では護岸工事が終わって1年以上が経過しているにも関わらず、ビーチが活用されていない現状を憂い、市に対し現状把握と早期活用の開始を求めました。その際、市内の学生がビーチでストリートチを行っていただけで指定管理者から退去を命じられるという「行き過ぎ」とも言える管理体制も確認。市は「スポーツ団体と住民、県、市をまじえた協議会で

編集後記

10年ほど前、冬空の下で繁華街に集う子供たち取材したことがある。家庭や学校という逃げ場を失った子供たちは誰かとつながりたいと繁華街に繰り出していた。今では、スマホを使ったチャットやSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)にも逃げ場や安らぎを求めているのだろう。不登校や中高年の引きこもりも増える中、誰もが居場所を持てる社会を目指すために打つ手は何なのか。具体策を早急に考えていきたい。

【川上朝栄(かわかみ・あさえ)プロフィール】

1973年12月生まれ、49歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業後、産経新聞社に記者として入社。内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め、政治経済の現場を取材。著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)。趣味はテニス、スキー。高校野球鑑賞。資格：社会福祉主事、介護職員初任者




Facebook



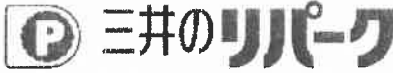
Twitter

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	284-				
支出年月日	令和 5 年 1 月 25 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>Enejet 納品書(領収書) 神戸スズタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 2023/01/25(水) 13:50</p> <p>IC様 レギュラー 020020 ¥3669 23.22L @158.0 L-5 N-13 割引適用(016116) 7円/L, 個 割引 済み</p> <p>小計 ¥3,669 内消費税 ¥334 合計 ¥3,669 承認No. 4719230 支払方法 一括 事前OK 19230 端末処理番号</p> <p>※本領収書上のお取り扱い！ 財布・手帳等にはさんで保管してください。 場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いします。</p> <p>No.1351 担当:0001 芦屋SS POS番号01 2023/01/25</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	1/2代 ¥3669 × 1/2 = ¥1834 成り ¥1354				
その他	川工				

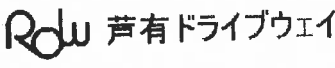
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	285
支出年月日	令和 5 年 1 月 28 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 ○ 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 リパーク芦屋東山町第2 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp 領 収 書 精算機 #01 A 精算No.000287 車室番号 (自動車) 8 入庫時刻 2023年 1月28日(土) 18:15 精算時刻 2023年 1月28日(土) 20:32 駐車料金 A料金 1,200円 ===== 合 計 1,200円 現金入金額 1,200円 釣銭 0円 現金領収金額 1,200円	
米 田 哲 也	
充当内容 (按分の計算方法)	市政相談 1,200円 駐車代
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	286																																		
支出年月日	令和 5年 1月 29日																																		
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																														
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																			
 芦有ドライブウェイ 〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp 領収証 <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> <td>000115</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td>040540</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td>#5083</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋→(奥)→芦屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2023/01/29</td> <td>13:25</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023/01/29</td> <td>14:41</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td></td> <td>1:16</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> </table> ありがとうございます						レジ番号 #13	追番	000115	発券機番号 #08	券番号	040540		係員番号	#5083	走行コース	芦屋→(奥)→芦屋		車種	普通車		入場時刻	2023/01/29	13:25	精算時刻	2023/01/29	14:41	通行時間		1:16	料金		420円	合計		420円
レジ番号 #13	追番	000115																																	
発券機番号 #08	券番号	040540																																	
	係員番号	#5083																																	
走行コース	芦屋→(奥)→芦屋																																		
車種	普通車																																		
入場時刻	2023/01/29	13:25																																	
精算時刻	2023/01/29	14:41																																	
通行時間		1:16																																	
料金		420円																																	
合計		420円																																	
充当内容 (按分の計算方法)	通行料 ¥420 報相談																																		
その他	川土																																		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 <u>5</u> 年 <u>1</u> 月 <u>30</u> 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>0</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証 川上朝栄 様 No. 10-1-6

金額

789452

内 記
現 金
小 切 手
手 形

但 12.1月度 オスフィン代と
2023年 1 月 30 日 上記正に領収いたしました

株式会社 P&O

〒652-0821 神戸市兵庫区北加賀19番地
TEL 078-686-1841
FAX 078-686-1842



登録番号

BR1621

充当内容
(按分の計算方法)

オスフィン代 (市政費を)

¥ 89452 × 率 0.85 = ¥ 76034

その他

川上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

川上 あさえ 新聞

Vol.13

2023年春号

自民党芦屋市議団
〒659-8501
芦屋市精道町7-6
TEL 050-3395-5027
FAX 050-3457-4872

NeXT 芦屋

現場目線で市政改革



元産経新聞記者

アプリで匿名報告

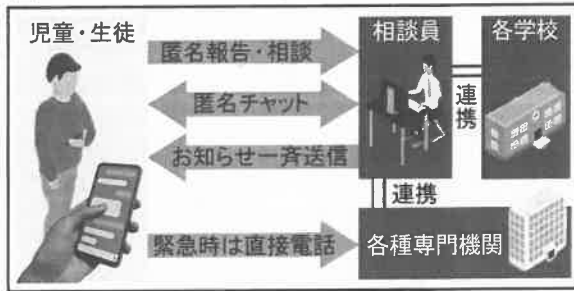
学校内「いじめ」

「いじめ」や「ハラスメント」の被害者や目撃者が匿名で報告・相談できるシステムを教育現場で導入できないか。親や友人にも相談できない内容を学校側が把握するのは困難であることから、このような問題意識を持ち続けていました。本市の中学生の不登校率は7・0%（2021年度）と全国平均（5・26%）と比べても高く、深刻で、問題解決に向けた支援策としてスマートフォンアプリを活用した対策の導入を提案しました。

議会で導入提案 不登校対策も

このアプリはスマホにインストールし、アクセスコードを入力することで利用可能。生徒はいじめの内容について文章や画像で匿名の支援策としてスマートフォンアプリを活用した対策の導入を提案しました。

■いじめがアプリで匿名報告される仕組み



2022年末に閉会した第4回定例会は物価や原油価格高騰の影響を受けている世帯を支援する給付金事業や保険医療機関に対する支援事業、省エネ家電製品購入促進事業、妊娠子育て支援事業など総額約9億円にのぼる一般会計補正予算案などに加え、芦屋市役所の組織再編を伴う議案を審議、可決

ごあいさつ

しました。今もって「第8波」と呼ばれる感染拡大が続く、インフルエンザとの同時流行も懸念されています。周囲を見渡しましても体調不良を訴える方々が相次いでおり、医療逼迫が起らないよう注視する必要があります。今回は一般質問や常任委員会の審議を中心に報告いたします。

対象の学校と連携して問題解決を図ることができず。相談は、若者が慣れ親しんでいるメッセージアプリと同じチャット形式で行われており、校内にアプリ利用の啓発ポスターを掲示するなど、気軽に相談できる体制を構築しているといえます。いじめは放置しているとエスカレートするため、早期発見が重要になります。このアプリはすでに尼崎市をはじめ全国30自治体で導入しています。コロナ禍という状況を考慮しても全国平均を大きく上回る本市の不登校率の高さを放置するわけにはいきません。その要因は「無気力」など様々ですが、多感な子どもたちの心を伺い知ったうえで、抱えているストレスを軽減させる取り組みを真剣に考えるべきだと思います。今回の提案に対し、芦屋市の教育委員会は検討を開始しています。ぜひ導入を前向きに進めるようにしてまいります。

非課税世帯に5万円を給付

市議会は住民税非課税世帯に対する電力・ガス・食料品価格高騰に対する対策として1世帯あたり5万円を給付すること議決しました。補正予算額は約6億1550万円。

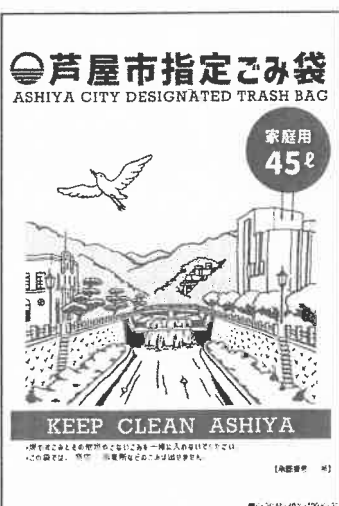
対象は2022年9月末時点の非課税世帯や家が急変し同様の事情にあると認められる世帯。また、それとは別に、妊娠出産子育て支援事業として今年度中に妊娠・出産した方々を対象に、妊娠届け出時に5万円、出生届出後に5万円を支給します。

指定制度開始へ新デザイン決定

芦屋川的美観 ごみ袋に

芦屋市では4月1日移行開始、10月完全実施で指定ごみ袋制度を開始します。それに合わせてこの度、指定ごみ袋のデザインが決まりました=写真。芦屋川からのぞむ六甲山など美しい風景を描いたデザインで応募件数286点の中から小中学生の投票で選ばれました。

ごみの減量を目指し、指定ごみ袋制度の導入は、全会一致で可決されました。ごみ袋の色は白半透明になります。サイズは45ℓ、30ℓ、10ℓの3種類。製造・焼却時に発生するCO₂排出量を10%以上削減する効果がある素材を使用し、ごみ処理価格を上乗せして割高になる「有料化」は行いません。10月からは指定ごみ袋でないと収集されなくなります。





マナー啓発が実施されている南芦屋浜護岸

南芦屋浜護岸 試験的に再開

市最南端に位置する南芦屋浜の護岸では台風による破損や釣り客のマナーが問題となり、長らく釣りをを行うことができない、態でした。護岸工事が完工し、約1年半が過ぎた昨年10月下旬から今年5月中旬まで「試験開放」として、一部護岸で釣りをを行うことが可能になっていました。私は護岸を多くの方々に利用していただくべきだと考えていますが、あくまでマナーを厳守して利用することが肝要と考えます。

一般質問ではゴミ放置などについては罰則や過料を課したマナー条例を適用することで、健全な利用を促すよう求め、市は「マナー啓発・見回りなどを踏まえたうえで、条例の活用も考えていく」と答弁しました。

護岸工事前の利用状況としてはゴミや釣り餌の放置による臭いやガラスの被害、火を使った行為や違法駐車、騒音などの迷惑行為が見られていました。

悪質利用者には条例適用も

試験的に開放されている南芦屋浜護岸。多くの釣り客でにぎわうが...



報告が上がっているといいますが、この報告を受け、早朝の開放時間を午前6時から同8時に変更しています。かつては設置されていたゴミ箱があふれ、美観衛生的にも問題となっていました。今後はゴミ箱を設置せず、ごみを持ち帰ってもらうよう啓発を進めるとしています。

マナー条例では「潮芦屋ビーチでの花火」「芦屋川流域でのバーベキュー」「市内4駅周辺での指定場所以外での喫煙」などが禁止されています。私は周辺住民の住環境を守るためにも、釣り客のマナー違反には厳しい罰則を設けるべきだと考えており、今後釣り客のマナーと条例の在り方について議論を深めていきたいと考えています。

潮芦屋ビーチのスポーツ活用

市「年度内決着」

かつてビーチスポーツが盛んに行われていた南芦屋浜の人工砂浜「潮芦屋ビーチ」。私は早期のスポーツ利用再開と活用を求めてきましたが、今回の一般質問で市は「スポーツ団体や住民を含めた協議会を開き、年度内に協議をまとめる」としました。昨秋には3千人を超える人々から、ビーチの活用を求める署名が市に届けられております。問題を先送りすることなく、活用に向けた議論を前に進めるよう求めてまいります。

活気再生迎える正念場

昨年6月の一般質問では護岸工事が終わって1年以上が経過しているにも関わらず、ビーチが活用されていない現状を憂い、市に対し現状把握と早期活用の開始を求めました。その際、市内の学生がビーチでストリートチを行っていただけで指定管理者から退去を命じられるという「行き過ぎ」とも言える管理体制も確認。市は「スポーツ団体と住民、県、市をまじえた協議会で

活用ルールを議論したい」としていましたが、昨年末の時点では協議会は開かれておりません。この状況が続けば市答弁の信頼性が揺らぎかねないため、再度の質問となりました。

そもそもビーチでのスポーツ活用を制限する理由はどこにあるのか、あいまいなまま放置されているのが現状です。活気あふれるビーチとして再生できるのか、正念場を迎えています。

スポーツ活用が求められる潮芦屋ビーチ



10年ほど前、冬空の下で繁華街に集う子供たち取材したことがある。家庭や学校という逃げ場を失った子供たちは誰かとつながりたいと繁華街に繰り出していた。今では、スマホを使ったチャットやSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)にも逃げ場や安らぎを求めているのだろう。不登校や中高年の引きこもりも増える中、誰もが居場所を持てる社会を目指すために打つ手は何なのか。具体策を早急に考えていきたい。

編集後記

10年ほど前、冬空の下で繁華街に集う子供たち取材したことがある。家庭や学校という逃げ場を失った子供たちは誰かとつながりたいと繁華街に繰り出していた。今では、スマホを使ったチャットやSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)にも逃げ場や安らぎを求めているのだろう。不登校や中高年の引きこもりも増える中、誰もが居場所を持てる社会を目指すために打つ手は何なのか。具体策を早急に考えていきたい。



【川上朝栄(かわかみ・あさえ)プロフィール】

1973年12月生まれ、49歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業後、産経新聞社に記者として入社。内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め、政治経済の現場を取材。著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)。趣味はテニス、スキー。高校野球鑑賞。資格：社会福祉主事、介護職員初任者



Facebook




Twitter

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	288																			
支出年月日	令和 5年 1月 30日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>2023年01月分 ASA 領収証 No. [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">福井 美奈子 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,200</td> <td>3,818</td> <td>382</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥ 4,200</td> <td>8%対象 (消費税 ¥311)</td> <td>¥4,200 ¥311)</td> </tr> </tbody> </table> <p>2月休刊日 2月13日(月) <small>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></p> <p>ASA 朝日新聞サービスアンカー 芦屋南 〒659-0026 芦屋市西藏町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854</p> <p style="text-align: center;">ASA 領収印 サービスアンカー</p>						銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)		朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382	合計		¥ 4,200	8%対象 (消費税 ¥311)	¥4,200 ¥311)
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																	
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382																
合計		¥ 4,200	8%対象 (消費税 ¥311)	¥4,200 ¥311)																
充当内容 (按分の計算方法)	R5.1月分新聞代として ¥4,200																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	289				
支出年月日	令和 5 年 / 1 月 31 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>EneJet 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL:0797-22-5545 2023/01/31(火)11:54 モバイルEneKey 米田哲也</p> <p>020020 ¥5000 31.45L @159.0 L- 6 N-16 アプリクーポン適用(2005) 5円/L, 個割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. 0000210</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	R5. 1月分 ガソリン代 $5,000 \times 0.5 = 2,500$				
その他	残 0				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	290										
支出年月日	令和 5 年 / 月 3 / 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>松木 義昭 様</p> <table border="0"> <tr> <td>新聞・雑誌名</td> <td>部数</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td>「しんぶん赤旗」日曜版</td> <td>* 1</td> <td>930</td> </tr> </table> <p>*印は税率8%</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p>930 円</p> <p>2023 年 1 月分 上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281</p> <p>領収日 1/31 扱者 </p> </div> </div>						新聞・雑誌名	部数	金額	「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930
新聞・雑誌名	部数	金額									
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930									
充当内容 (按分の計算方法)	930円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

930