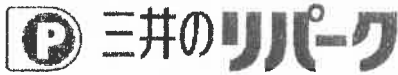


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	346																				
支出年月日	令和 5 年 3 月 11 日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
 <p>リパーク芦屋東山町第2                  ご利用ありがとうございました。                  またのご利用をお待ちしております。  <a href="http://www.repark.jp">http://www.repark.jp</a></p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000169</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年 3月11日(土) 18:51</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023年 3月11日(土) 20:34</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 1,200円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,200円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>1,200円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>1,200円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">米 田 哲 也</p>		精算機 #01	A 精算No.000169	車室番号 (自動車)	9	入庫時刻	2023年 3月11日(土) 18:51	精算時刻	2023年 3月11日(土) 20:34	駐車料金	A料金 1,200円	=====		合計	1,200円	現金入金額	1,200円	釣銭	0円	現金領収金額	1,200円
精算機 #01	A 精算No.000169																				
車室番号 (自動車)	9																				
入庫時刻	2023年 3月11日(土) 18:51																				
精算時刻	2023年 3月11日(土) 20:34																				
駐車料金	A料金 1,200円																				
=====																					
合計	1,200円																				
現金入金額	1,200円																				
釣銭	0円																				
現金領収金額	1,200円																				
充当内容 (按分の計算方法)	市政相談 駐車代 1,200円																				
その他																					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	347
支出年月日	令和 5年 3月 16日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;"> <h1>EneJet</h1> <p><b>納品書(領収書)</b>                      神戸スタンダード石油株式会社                      芦屋SS                      芦屋市平田北町3-11                      TEL:0797-22-5545                      2023/03/16(木)16:53</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>レギュラー 020020 25.21L @158.0 L-1 N-1                      アプリクーポン適用(2005)                      5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥3,983                      (10%対象 ¥3,983                      内消費税 ¥362)  <b>合計 ¥3,983</b>                      承認No. 0922681                      支払方法 一括</p> <p>事前OK                      端末処理通番 13718                      ENEOS SSアプリID 0004168078</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>EneKey 様 14096 0000</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	$3983 \times \frac{1}{2} = 1991$
その他	たぐい全

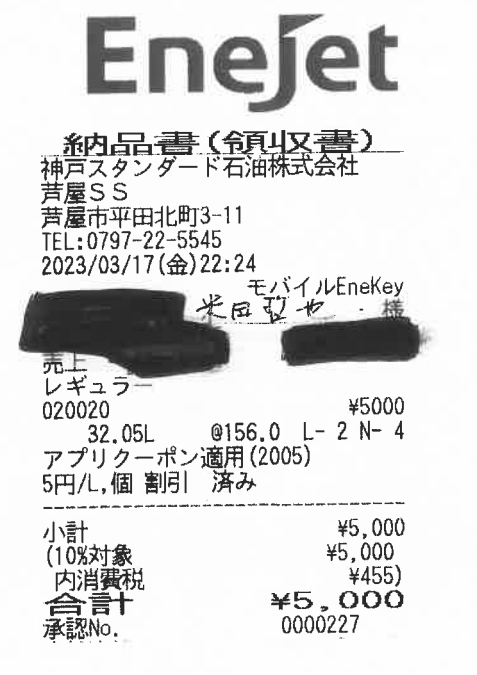
- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	348
支出年月日	令和 5 年 3 月 16 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<p>タイムズ24株式会社 0120-72-8924 T4010001137274 タイムズ公光町第4</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:3            入庫日時 2023年03月16日 05時47分            精算日時 2023年03月16日 08時36分            No.0000017915 精算機:00920999            駐車料金 <span style="float: right;">300円</span></p> <hr/> <p>合計(税込10%) <span style="float: right;">300円</span>            現金支払 <span style="float: right;">300円</span>            釣銭額 <span style="float: right;">0円</span></p>	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">馬主車代 ¥300      * 市販報知紙</p> <p style="text-align: center;">× 0.85 = ¥255</p>
その他	川工

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	349				
支出年月日	令和 5 年 3 月 17 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p><b>EneJet</b></p> <p>納品書(領収書)</p> <p>神戸スタンダード石油株式会社          芦屋SS          芦屋市平田北町3-11          TEL:0797-22-5545          2023/03/17(金)22:24</p> <p>モバイルEneKey          米田哲也 様</p> <p>売上          レギュラー          020020 ¥5000          32.05L @156.0 L- 2 N- 4          アプリクーポン適用(2005)          5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥5,000          (10%対象 ¥5,000          内消費税 ¥455)  <b>合計 ¥5,000</b>          承認No. 0000227</p>					
米田哲也					
充当内容 (按分の計算方法)	R5. 3月分 ガソリン代 5,000 × 0.5 = 2,500 残0.				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	350
支出年月日	令和5年3月18日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	カリ次 (3月) $¥3787 \times 1/2 = ¥1893$
その他	残) <del>¥1893</del> 41エ

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	351										
支出年月日	令和 5 年 3 月 20 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$11639 \times \frac{1}{2} = 5819 \quad \geq \text{円} \quad (5000)$										
その他	通信費										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 支払証明書

お客様番号	[REDACTED]
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2022年 4月	12,207円	クレジット
2022年 5月	12,198円	クレジット
2022年 6月	12,207円	クレジット
2022年 7月	12,225円	クレジット
2022年 8月	12,216円	クレジット
2022年 9月	34,015円	クレジット
2022年10月	11,316円	クレジット
2022年11月	11,471円	クレジット
2022年12月	11,676円	クレジット
2023年 1月	11,639円	クレジット
2023年 2月	11,647円	クレジット
2023年 3月	11,639円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年04月28日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

05/ -2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	352
支出年月日	令和 5 年 3 月 20 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション芦屋 兵庫県芦屋市 川西町 4-17 TEL:0797-97-2782    SS-088922</p> <p>2023年03月20日 17:10    伝票No.0205 通番2085</p> <p>福井 美奈子 様</p> <p>58上    現金フリー</p> <p>11200 レギュラー ガソリン P03    ¥4,654 数量    28.64(L) 単価    159 値引差QR    2    -58</p> <p>合計    ¥4,496 (内消費税    253.8    ¥154.0) (内消費税10%(対象    ¥449.6)    ¥44.96) お当分    ¥10,000 お当分    ¥5,604</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	R5.3月分 ガソリン代217 $4.496 \times 0.5 = 2.248$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号											
支出年月日	令和 <sup>53</sup> 年 3月 21日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費						
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$8202 \times \frac{1}{2} = 4101$										
その他	● 又マシ付金										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	354
支出年月日	令和 5 年 3 月 22 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> <del>広聴費</del> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室                      No.12</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時      2023/03/22 06:14</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時      2023/03/22 08:36</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額                      400円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額                      1000円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り                      600円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0; text-align: right;">No.00-0218-230322-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	馬主車代    ¥ 400    *市報各配布 $\times 0.85 = ¥340$
そ の 他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	355				
支出年月日	令和 5 年 3 月 24 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

T / 業平町第2  
 発行 パーク24株式会社  
 大阪支店


《 領 収 書 》

[NO. 2]  
 23年03月24日06:49 -- 03月24日08:51  
 駐車料金 770円  
 合計 770円  
 お預り 1,000円  
 お釣 230円  
 NO.101002

充当内容 (按分の計算方法)	馬主車代 770円 $770 \times 0.85 = 654$ 円 *被服費配布
その他	川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	356				
支出年月日	令和 5 年 3 月 25 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<h1>EneJet</h1> <p>納品書(領収書)</p> <p>神戸スタンダード石油株式会社          芦屋SS          芦屋市平田北町3-11          TEL:0797-22-5545          2023/03/25(土)22:23</p> <p style="text-align: right;">EneKey 様</p> <p>レギュラー          020020 ¥4059          26.36L @154.0 L- 5 N-13          割引適用(019589)          5円/L,個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥4,059          (10%対象 ¥4,059          内消費税 ¥369)  <b>合計 ¥4,059</b>          承認No. 0947253          支払方法 一括          事前OK</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$4059 \times \frac{1}{2} = 2029$ の内 3月 の按分 (987)				
その他	 ガソリン代				


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	357																														
支出年月日	令和 5 年 3 月 25 日																														
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																															
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>芦有ドライブウェイ</span> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 <a href="http://www.royu.co.jp">http://www.royu.co.jp</a></p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>領収証</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> <td>000214</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td>060447</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td>#5115</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋→(奥)→芦屋</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2023/03/25</td> <td>10:26</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023/03/25</td> <td>16:21</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td></td> <td>5:55</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td></td> <td>420円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>合計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>420円</b></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">ありがとうございます</p>		レジ番号 #13	追番	000214	発券機番号 #08	券番号	060447		係員番号	#5115	走行コース	芦屋→(奥)→芦屋		車種	普通車		入場時刻	2023/03/25	10:26	精算時刻	2023/03/25	16:21	通行時間		5:55	料金		420円	<b>合計</b>		<b>420円</b>
レジ番号 #13	追番	000214																													
発券機番号 #08	券番号	060447																													
	係員番号	#5115																													
走行コース	芦屋→(奥)→芦屋																														
車種	普通車																														
入場時刻	2023/03/25	10:26																													
精算時刻	2023/03/25	16:21																													
通行時間		5:55																													
料金		420円																													
<b>合計</b>		<b>420円</b>																													
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 420 芦有通行代 (福井美奈子)																														
その他																															


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	358
支出年月日	令和5年3月25日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 <p>リパーク芦屋東山町第2</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 <a href="http://www.repark.jp">http://www.repark.jp</a></p> <p>領収書</p> <p>精算機 #01                    A 精算No.000107                  車室番号 (自動車)                    7                  入庫時刻 2023年 3月25日(土) 18:48                  精算時刻 2023年 3月25日(土) 20:49                  駐車料金                    A料金                    1,200円                  =====                  合計    1,200円                  現金入金額                                    1,200円                  釣銭    0円                  現金領収金額                                1,200円</p> <p style="text-align: right;">米田哲也</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市政租税 1,200円 車庫代
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	359																												
支出年月日	令和 5 年 3 月 25 日																												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																													
<p>2023年03月分 <b>ASA</b> 領収証 No. [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">福井 美奈子 様</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> <th colspan="2">本体価格/消費税(参考)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝日新聞 朝刊※</td> <td>1</td> <td>4,200</td> <td>3,818</td> <td>382</td> <td>4月休刊日 4月17日(月) <small>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small></td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td></td> <td><b>¥ 4,200</b></td> <td>8%対象 (消費税</td> <td>¥4,200 ¥311)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><small>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥311)</small></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ASA</b> 朝日新聞サービスアンカー芦屋南 〒659-0026 芦屋市西蔵町2-17 TEL: 0797-22-6833 FAX: 0797-32-3854</p> <p style="text-align: right;"></p>						銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)			朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382	4月休刊日 4月17日(月) <small>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small>	<b>合計</b>		<b>¥ 4,200</b>	8%対象 (消費税	¥4,200 ¥311)		<small>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥311)</small>					
銘柄	部	金額	本体価格/消費税(参考)																										
朝日新聞 朝刊※	1	4,200	3,818	382	4月休刊日 4月17日(月) <small>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</small>																								
<b>合計</b>		<b>¥ 4,200</b>	8%対象 (消費税	¥4,200 ¥311)																									
<small>※は軽減税率対象品目 (内消費税等¥311)</small>																													
充当内容 (按分の計算方法)	R5.3月分 新聞代として ¥4,200																												
その他																													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 5 年 3 月 28 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

Enejet

納品書(領収書)

神戸スワンダード石油株式会社  
 芦屋SS  
 芦屋市平田北町3-11  
 TEL:0797-22-5545  
 2023/03/28(火)11:57

IC 様



020020 ¥2885  
 18.61L @155.0 L-5 N-13  
 割引適用(019589)  
 5円/L, 個 割引 済み

小計 ¥2,885  
 (10%対象) 内消費税 ¥2,885  
 合計 ¥2,885  
 承認No. 4711774  
 支払方法 一括

事前OK 11774  
 請求処理番号

※本出票書上のお願いです！  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

No.6882 担当:0001 芦屋SS  
 POS番号01  
 2023/03/28

充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代(3月) 1183 $¥2885 \times \frac{1}{2} = ¥1442$ 73 ¥1442 73 ¥1442 × ¥500 2R
その他	111E

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	362				
支出年月日	令和5年3月28日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領収証 川上朝栄 様 No. 10-3-5

金額

7112475

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但 2度ホスランク代として  
2023年3月28日 上記正に領収いたしました

株式会社 P&O

〒652-0821 神戸市長田区徳比路510 清水マンション1F

TEL 078-686-1811

FAX 078-686-1812

登録番号



GR1621

充当内容  
(按分の計算方法)

ホスランク代(市政報告)

¥112475 × 0.85 = ¥95603

その他

川上

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

# 川上あさえ新聞

Vol.13

2023年春号

自民党芦屋市議団  
〒659-8501  
芦屋市精道町 7-6  
TEL 050-3395-5027  
FAX 050-3457-4872

NeXT 芦屋

現場目線で市政改革



元産経新聞記者

## アプリで匿名報告

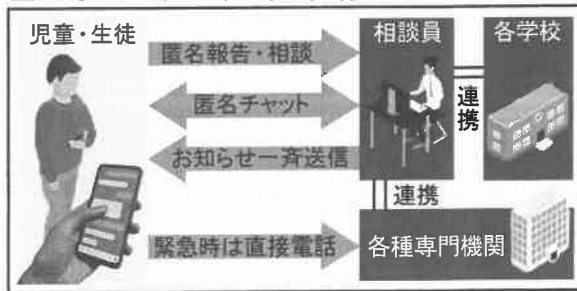
### 学校内「いじめ」

「いじめ」や「ハラスメント」の被害者や目撃者が匿名で報告・相談できるシステムを教育現場で導入できないか。親や友人にも相談できない内容を学校側が把握するのは困難であることから、このような問題意識を持ち続けていました。本市の中学生の不登校率は7.0%(2021年度)と全国平均(5.26%)と比べても高く、深刻で、問題解決に向けた支援策としてスマートフォンアプリを活用した対策の導入を提案しました。

### 議会で導入提案 不登校対策も

このアプリはスマホにインストールし、アクセス可能。生徒はいじめの内容について文章や画像で匿名のまま教育委員会の担当者やりとります。生徒の名前は分からないが、学校名と学年を把握できるため、

#### いじめがアプリで匿名報告される仕組み



2022年末に閉会した第4回定例会は物価や原油価格高騰の影響を受けている世帯を支援する給付金事業や保険医療機関に対する支援事業、省エネ家電製品購入促進事業、妊婦子育て支援事業など総額約9億円にのぼる一般会計補正予算案などに加え、芦屋市役所の組織再編を伴う議案を審議、可決

#### ごあいさつ

しました。今もって「第8波」と呼ばれる感染拡大が続き、インフルエンザとの同時流行も懸念されています。周囲を見渡しても体調不良を訴える方々が相次いでおり、医療逼迫が起らないよう注視する必要があります。今回は一般質問や常任委員会の審議を中心に報告いたします。

対象の学校と連携して問題解決を図ることができず。相談は、若者が慣れ親しんでいるメッセージアプリと同じチャット形式で行われており、校内にアプリ利用の啓発ポスターを掲示するなど、気軽に相談できる体制を構築しているといえます。

いじめは放置しているとエスカレートするため、早期発見が重要になります。このアプリはすでに尼崎市をはじめ全国30自治体で導入しています。

コロナ禍という状況を考慮しても全国平均を大きく上回る本市の不登率の高さを放置するわけにはいきません。その要因は「無気力」など様々ですが、多感な子どもたちの心を伺い知ったうえで、抱えているストレスを軽減させる取り組みを真剣に考えるべきだと思います。今回の提案に対し、

芦屋市の教育委員会は検討を開始しています。ぜひ導入を前向きに進めるようにしてまいります。

## 非課税世帯に5万円を給付

市議会は住民税非課税世帯に対する電力・ガス・食料品価格高騰に対する対策として1世帯あたり5万円を給付すること議決しました。補正予算額は約6億1550万円。

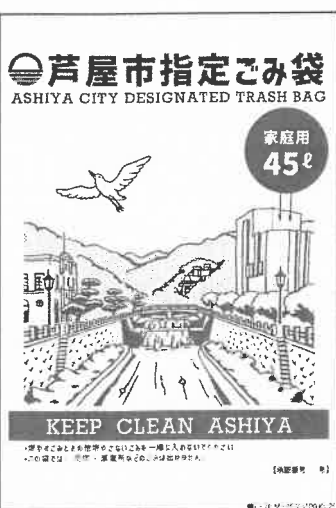
対象は2022年9月末時点の非課税世帯や家が急変し同様の事情にあると認められる世帯。また、それとは別に、妊娠出産子育て支援事業として今年度中に妊娠・出産した方々を対象に、妊娠届け出時に5万円、出生届出後に5万円を支給します。

### 指定制度開始へ新デザイン決定

## 芦屋川的美観 ごみ袋に

芦屋市では4月1日移行開始、10月完全実施で指定ごみ袋制度を開始します。それに合わせてこの度、指定ごみ袋のデザインが決まりました=写真。芦屋川からのぞむ六甲山など美しい風景を描いたデザインで応募件数286点の中から小中学生の投票で選ばれました。

ごみの減量を目指し、指定ごみ袋制度の導入は、全会一致で可決されました。ごみ袋の色は白半透明になります。サイズは45ℓ、30ℓ、10ℓの3種類。製造・焼却時に発生するCO<sub>2</sub>排出量を10%以上削減する効果がある素材を使用し、ごみ処理価格を上乗せして割高になる「有料化」は行いません。10月からは指定ごみ袋でないと収集されなくなります。



市最南端に位置する南芦屋浜の護岸では台風による破損や釣り客のマナーが問題となり、長らく釣りを行うことができない、態でした。護岸工事が完工し、約1年半が過ぎた昨年10月下旬から今年5月中旬まで「試験開放」として、一部護岸で釣りを行うことが可能になっています。私は護岸を多くの方々にご利用していただくべきだと考えています。私までマナーを厳守して利用することが肝要と考えます。

## 南芦屋浜護岸 試験的に再開

一般質問ではゴミ放置などについては罰則や過料を課したマナー条例を適用することで、健全な利用を促すよう求め、市は「マナー啓発・見回りなどを踏まえたうえで、条例の活用も考えていく」と答弁しました。

護岸工事前の利用状況としてはゴミや釣り餌の放置による臭いやガラスの被害、火を使った行為や違法駐車、騒音などの迷惑行為が見られていました。

試験開放後において、市が把握している迷惑行為としては、周辺道路や住宅地内に車やバイクが駐車するといった



マナー啓発が実施されている南芦屋浜護岸

# 悪質利用者には条例適用も

試験的に開放されている南芦屋浜護岸。多くの釣り客でにぎわうが...



報告が上がっているといえます。この報告を受け、早朝の開放時間を午前6時から同8時に変更しています。かつては設置されていたゴミ箱があふれ、美観衛生的にも問題となっていました。今後はゴミ箱を設置せず、ゴミを持ち帰ってもらうよう啓発を進めるとしています。

マナー条例では「潮芦屋ビーチでの花火」「芦屋川流域でのバーベキュー」「市内4駅周辺での指定場所以外での喫煙」などが禁止されています。私は周辺住民の住環境を守るためにも、釣り客のマナー違反には厳しい罰則を設けるべきだと考えており、今後釣り客のマナーと条例の在り方について、議論を深めていきたいと考えています。

## 潮芦屋ビーチのスポーツ活用

# 市「年度内決着」

かつてビーチスポーツが盛んに行われていた南芦屋浜の人工砂浜「潮芦屋ビーチ」。私は早期のスポーツ利用再開と活用を求めてきましたが、今回の一般質問で市は「スポーツ団体や住民を含めた協議会を開き、年度内に協議をまとめる」としました。昨秋には3千人を超える人々から、ビーチの活用を求める署名が市に届けられております。問題を先送りすることなく、活用に向けた議論を前に進めるよう求めてまいります。

## 活気再生迎える正念場

活用ルールを議論したい」としていましたが、昨年末の時点では協議会は開かれておりません。この状況が続けば市答弁の信頼性が揺らぎかねないため、再度の質問となりました。

そもそもビーチでのスポーツ活用を制限する理由はどこにあるのか、あいまいなまま放置されているのが現状です。活気あふれるビーチとして再生できるのか、正念場を迎えています。

### スポーツ活用が求められる潮芦屋ビーチ



昨年6月の一般質問では護岸工事が終わって1年以上が経過しているにも関わらず、ビーチが活用されていない現状を憂い、市に対し現状把握と早期活用の開

### 編集後記

10年ほど前、冬空の下で繁華街に集う子供たちを取材したことがある。家庭や学校という逃げ場を失った子供たちは誰かとつながりたいと繁華街に繰り出していた。今では、スマホを使ったチャットやSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)にも逃げ場や安らぎを求めているのだろう。不登校や中高年の引きこもりも増える中、誰もが居場所を持てる社会を目指すために打つ手は何なのか。具体策を早急に考えていきたい。

### 【川上朝栄(かわかみ・あさえ)プロフィール】

1973年12月生まれ、49歳。妻と娘2人の4人家族。岡山白陵高校を経て、学習院大学経済学部卒業後、産経新聞社に記者として入社。内閣府や東京証券取引所キャップ等を務め、政治経済の現場を取材。著書に「関西経済大研究」「達人の世界」(産経新聞出版、共著)。趣味はテニス、スキー。高校野球鑑賞。資格：社会福祉主事、介護職員初任者



Facebook



Twitter