

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号											
支出年月日	令和 ¹ 5 年 4 月 30 ¹ 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$2338 \times 0.5 = 1169$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

Invoice

zoom

Zoom Video Communications Inc.
50 Avenida de S. Francisco
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Apr 1, 2023

Business Registration Number: 00098

Invoice #: [REDACTED]

Payment Terms: Due Upon Receipt

Due Date: Apr 1, 2023

Account Number: [REDACTED]

Currency: JPY

Account Information: 福井利道

Sold To Address: 芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 659 [REDACTED]
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 芦屋市 [REDACTED]
芦屋市, 兵庫県 659 [REDACTED]
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Zoom One Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: JPY2,125	Apr 1, 2023-Apr 30, 2023	JPY2,125	JPY213	JPY2,338
		Subtotal		JPY2,125
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		JPY2,338
		Invoice Balance		JPY0

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT
-------------	----------------------------	--------------	---------------	------------------------------

Zoom One Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,125	JPY213
Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)				JPY213

Transactions

				Invoice Total	JPY2,338
TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT	
Apr 1, 2023	[REDACTED]	Payment		(JPY2,338)	
				Invoice Balance	JPY0

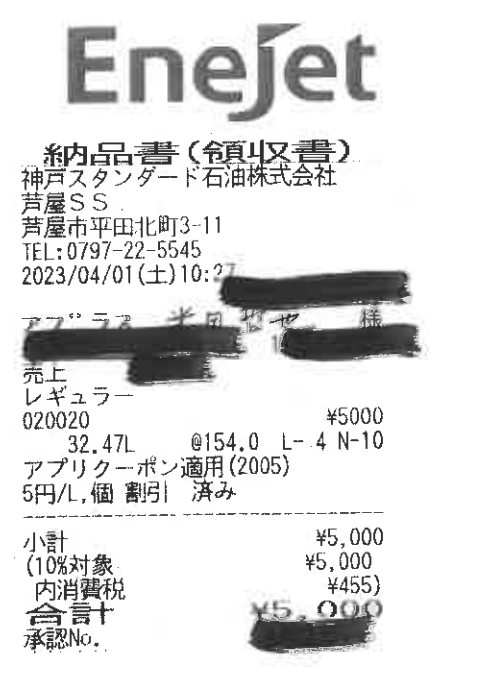
Need help understanding your invoice? [CLICK HERE](#)

Standard Pro and Standard Biz are now called Zoom One Pro and Zoom One Business. Please note that your Services will remain the same and that this name change does not change the price of your current subscription.

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,125 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2										
支出年月日	令和 5 年 4 月 / 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;">Enejet</p> <p style="text-align: center;">納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 2023/04/01(土) 10:27</p> <p style="text-align: center;">アプラーズ 米田 哲也 様</p> <p>売上 レギュラー 020020 ¥5000 32.47L @154.0 L-4 N-10 アプリクーポン適用(2005) 5円/L, 個 割引 済み</p> <hr/> <p>小計 ¥5,000 (10%対象 ¥5,000 内消費税 ¥455) 合計 ¥5,000 承認No. [Redacted]</p>											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	R 5. 4月分 ガソリン代 $5,000 \times 0.5 = 2,500$										
そ の 他											

米 田 哲 也

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3
支出年月日	令和 5年 4月 2日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書)</p> <p>2023年04月02日 16:47</p> <p>売上 様 M</p> <p>車両番号 実車番</p> <p>セルフ レギュラーガ P-08 30.87L *</p> <p>162円 ￥5,000</p> <p>合計 ￥5,000</p> <p>(消費税10%対象 ￥5,000 内消費税等 ￥455)</p> <p>お預り ￥10,000 お釣り ￥5,000</p> <p><small>現金で決済した場合領収書にかき添えます。</small></p> <p>(株)エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8789 SS-371218 E-mail: [redacted]@eneos.co.jp No6177-6179 0562 [redacted] 2023/04/02</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,000 \times \frac{1}{2} = 2,500円$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

私印

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	令和 5 年 4 月 3 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
別紙	
充当内容 (按分の計算方法)	ホームページ管理費 $¥5500 \times \frac{1}{2} = ¥2750$
そ の 他	川工

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙




整理番号	1212 5
支出年月日	平成 5 年 4 月 4 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
別紙	
支出内容 (按分の計算方法)	会議 コピー リース代 4月分 $¥20856 \times 0.8 = ¥16684$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。


※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6													
支出年月日	令和 5 年 4 月 4 日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
 領収証														
2023年03月分 芦屋市		No. 												
米田 哲也 様														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table>		銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400	お知らせ 領収日 2023年 4月 4日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)			
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥4,400												
 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578		産経新聞 領収印 販売所		FAX: 0797-22-2579										
米田 哲也														
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞 3月分													
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成35年 4月 5日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 Route 13 領収書 (納品書)	
大正石油株式会社 ルート43尾崎給油所 兵庫県尾崎市西向島町100 TEL:06-430-1127	
2023/04/05(水)16:42 2023/04/06	
売上 一階クレジット	
2245 000020 レギュラーガソリン ¥3930 24.26L, 0.0162 L-6 N-6	
合計 ¥3,930 (内消費税等 ¥357)	
承認No. [Redacted] 支払方法 一括 事前OK OK 端末処理通番 11446 端末識別番号 7734810101235 ICS	
No.5700 担当 [Redacted] 01	
支出内容 (按分の計算方法)	$3930 \times \frac{1}{2} = 1965$ ガソリン代 4A分 残 ¥3035
その他	111工

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8				
支出年月日	令和 5 年 4 月 6 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

自由民主党 芦屋市議会議員団 様

金額 ¥6,917 ※

収
入
印
紙

但し 請求書通り

令和 5 年 04 月 06 日

上記の金額正に領収いたしました。

現	小切手	¥	※
振	込	¥	※
手	形・相殺	¥	※
	計	¥	6,917 ※

神戸市中央区浜辺通2丁目1番
富士フイルビジネスソリューションズジャパン株式会社



扱 者 印

(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

充 当 内 容 (按分の計算方法)	会社2社 - 代表 代 $¥6917 \times 0.8 = ¥5533$
そ の 他	代表

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9				
支出年月日	令和 5 年 4 月 7 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領 収 証

No. _____

福井 4T子 様 R5年4月7日

¥60,980-

但し印刷代として
上記の金額正に領収いたしました




DP 大 榮 印 刷

〒659-0065
兵庫県芦屋市公光町 3-4
TEL(0797)26-6563 FAX(0797)26-6564

充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol.48 任期最終号 印刷代 $60,980 \times 0.85 = 51,833$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員

福井みな子 市政報告



予算特別委員長を拝命した、任期最後の令和5年第1回定例会は、3月22日に閉会し、新年度予算をはじめすべての市長提出議案が可決しました。

Check! 令和5年度予算について

<予算> 一般会計予算額は、高機能消防指令センター更新事業費及び新型コロナウイルスワクチン予防接種事業費等の増加により、前年度比1.9%増の437億4,100万円に。特別会計、企業会計、財産区会計を含む総額では、2.2%増の828億5,944万円になりました。

<歳入> 歳入の53.8%と最も大きな割合を占める市税は、2.7%増の235億5,008万円に。市債は前年度比5.4%増の22億6,270万円になりました。*市債・・・家計に置き換えるとローンの借入に当たります。

<歳出> 民生費は障がい児通所支援に要する経費等の増加で158億7,830万円に。衛生費は新型コロナウイルスワクチン予防接種事業費の増加により8.6%増の45億9,856万円になりました。

まちづくり

JR芦屋駅南地区再開発事業.....25億1,918万円
 公益灯及び公共施設のLED化事業.....1億398万円



子育て・教育



「こども家庭・保健センター」設置事業.....7,225万円
 医療的ケア児等コーディネーター配置.....514万円
 山手小学校・朝日ヶ丘小学校外装改修工事.....3億1,428万円

福祉・健康

若者ケアラー支援ヘルパー等派遣事業.....132万円
 胃がん検診における胃内視鏡検査の導入.....605万円



その他



指定ごみ袋サンプル配布、周知啓発.....308万円
 市役所窓口での支払いにキャッシュレス決済推進事業.....688万円



令和5年度の主な事業

市民1人当たりの公共サービスに必要な金額：458,607円



私からひとこと!

新型コロナウイルス感染症による影響が緩和され、新年度は市税増加が見込まれているものの、少子高齢化は加速の一途をたどっているため、将来の人口減少社会に向けて持続可能なまちづくりを進めていくことが急務だと言えます。

こども家庭庁の創設に伴い、今年度は一体的な支援体制に向けた「こども家庭・保健センター」を設置するなど、妊産婦や子育て世代、子どもへの支援体制が強化されます。この取り組みについては、「安心して生み育てられる社会」の実現につながると考え、評価します。

また、JR芦屋駅南地区再開発事業は、特定建築者を公募選定し、再開発ビルの実施設計が行われる段階に入ります。地権者の理解を十分に得ながら、円滑な交通結節点の確保に向け着実な前進を示していただきたいと思います。

今後は施策の取捨選択と集中化により、限られた財源を効果的・効率的に配分し、次世代に負担をかけないよう慎重な財政運営、行政運営が行われることに期待します。



課題解決にむけて一歩前進!

皆様の小さな声を市政に届けた結果、
新年度の新たな事業として採用されました。

一般質問での提案が、動きだします!

新生児聴覚検査費の助成が始まります!

令和4年12月議会の一般質問で取り上げました!

～ 令和5年4月スタート～

本市では4%の新生児が任意の聴覚検査を受けていないことが、昨年秋の決算時における質疑で判明しました。その後、12月議会の一般質問にて、誰ひとり取り残すことなく受検できるよう体制整備と検査費の全額助成を求めたところ、今年3月の議会において、令和5年4月から、すべての新生児が検査を受けることができるよう、市民税非課税世帯を対象に、検査費用のうち5,000円を上限に助成されることが示されました。聴覚障がい、早期発見が重要であると言われていています。早急な市の対応を評価します。



図書館に、自動貸出機などが設置されます!

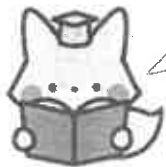
平成28年12月議会の一般質問で取り上げました!

～ 令和6年4月スタート～

充実した図書館の実現をめざす中、自動貸出機の設置について、平成28年12月議会の一般質問で取り上げ要望したところ、令和6年4月から図書館での自動貸出機、セキュリティゲート、予約本受取コーナー(本館)の利用が開始されることになりました。また、従来のバーコードによる図書管理の代わりに、ICタグ貼付による図書管理方法を導入します。これらを取り入れることにより、利用者の待ち時間短縮やプライバシーの更なる確保が実現します。



自動貸出機



ご存知ですか?

昨年9月より図書館でマイナンバーカードが図書貸出券として利用できるようになりました。

利用できる施設: 図書館本館・打出分室・大原分室・公民館図書室・上宮川文化センター図書室

ひきこもりの人などの社会参加をサポート!

令和3年9月議会の一般質問で取り上げました!

社会的孤立やひきこもり状態にある人の社会参加をサポートするため、社会参加の場の充実による居場所づくりや個別支援を実施することが示されました。具体的には、就労準備支援事業として開いている悩み相談のカフェ等において、参加支援事業を一体的に実施し、利用者のニーズに沿った社会参加の充実につなげます。

令和3年9月議会にて「中高年層のひきこもり」について取り上げましたが、生きづらさを抱えている人の存在を受け止めるには、より相談しやすい体制を整備し、安心して過ごせる居場所づくりや自らの役割を感じられる機会の創出が重要になります。全ての人々が孤立することなく生きていける、地域共生社会の実現に向けて更なる取り組みに期待します。

メール fukui.minako@gmail.com

ホームページは、こちらから →



編集後記

9-3

自民党
福井みな子

芦屋さくらまつりが再開し、美しい桜を満喫。いよいよ4年に一度の勝負の時を迎えます。これまで皆様の小さな声を市政に届けることを心がけてきましたが、これから「声をかたみに」日々の暮らしで感じる問題の解決に邁進して参ります。

プロフィール

- H23年 芦屋市議会議員初当選
- H27年 2期目当選
- H30年 第80代芦屋市議会副議長
- H31年 3期目当選
- R 1年 監査委員
- R 2年 総務常任委員長
- R 3年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告 Vol.48 R5年4月発行
＜事務所＞芦屋市打出町1-13



(打出商店街
南入口角)

事前にご連絡
のうえ、
お気軽にお越
しください。

TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10				
支出年月日	令和 5 年 4 月 9 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

EneJet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋SS
 芦屋市平田北町3-11
 TEL:0797-22-5545
 2023/04/09(日)21:53

売上
レギュラー
020020 ¥4002
 25.99L @154.0 L-5 N-13
 割引適用(019589)
 5円/L,個 割引 済み

小計 ¥4,002
 (10%対象 ¥4,002
 内消費税 ¥364)
合計 ¥4,002
 承認No. [Redacted]
 支払方法 店

事前決済 OK
 端末処理通番 10607
 ENEOS SSアプリID

充当内容 (按分の計算方法)	$4002 \times \frac{1}{2} = 2001$
その他	[Redacted]

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

659-
芦屋市

郵便区内特別

米田 哲也 様



01225428

T1EFE

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

Webでのお問い合わせ先



発行年月日 2023年 3月16日発行
発行会社 差出 NTTファイナンス (株)
東京都港区港南1-2-70
お問合せ先 0120-800-000/ドコモ
【還付先】
〒536 大阪市城東区森之宮1-6
-0025 -111 NLC森の宮ビル
社用コード 6T1-EFE-J-27-238-001109-60(24)
<000000> 00002

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(1 / 3 ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご利用金額 (TOTAL AMOUNT)	振替日 (TRANSFER DAY)
[REDACTED]	2023年 3月ご請求分	12,267円	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12
支出年月日	令和 5 年 4 月 13 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">Enejet</h1> <p style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;"> 領内品書(領収書) 神戸スワンダード石油株式会社 芦屋SS 芦屋市平田北町3-11 TEL: 0797-22-5545 2023/04/13(木) 12:10 </p> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;"> <p>IC 様</p> <p>売上レシート</p> <p>020020 ¥3698</p> <p>23.86L @155.0 L-1 N-1</p> <p>割引適用(019589)</p> <p>5円/L 値引 済み</p> </div> <div style="width: 25%; text-align: center;"> <p>小計 (10%対象)</p> <p>内消費税</p> <p>合計</p> <p>承認No</p> <p>支払方法</p> <p>事前払い OK</p> <p>熊本総店 12349</p> </div> <div style="width: 40%; font-size: 0.8em;"> <p>※本番保管上のお願い!!</p> <p>財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。</p> <p>No.5704 担当:0001 芦屋SS</p> <p>POS番号01</p> <p>2023/04/13</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	カン112代 4月分 取り $¥3698 \times \frac{1}{2} = ¥1849$ ¥1186
その他	川口

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	542 13
支出年月日	平成 5 年 4 月 20 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

EneJet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
芦屋SS
芦屋市平田北町3-11
TEL:0797-22-5545
2023/04/20(木)21:34

IC
様

売上
レギュラー
020020 ¥3605
23.56L @153.0 L- 4 N-10
割引適用(016116)
7円/L.個 割引 済み

小計 ¥3,605
(10%対象 ¥3,605
内消費税 ¥328)
合計 ¥3,605
承認No. 4717540
支払方法 一括

事前オン OK
端末処理通番 17540

※本書保管上のごお願い!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.0008 担当:0001 芦屋SS
POS番号01
2023/04/20

支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 4月分 そのうち ¥1186を 控入 R ¥5000 ¥3605 × 1/2 = ¥1802
その他	1115

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14				
支出年月日	令和 5 年 4 月 20 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$11640 \times \frac{1}{2} = 5820$				
その他	EPR (5000)				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

支払証明書

お客様番号	
お客様名	福井 利道 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2023年 4月	11,640円	クレジット

上記、ご利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保持しているデータを画面表示したものになります。

2023年05月23日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	令和 5年 4月 20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	



納品書 (領収書)

コスモ石油販売 (株) 京阪神カンパニー
 セルフステーション芦屋
 兵庫県芦屋市 川西町
 4-17
 TEL: 0797-97-2782 SS-088922

2023年04月20日 17:14 伝票No. [REDACTED]
 通番3023

福井 美奈子 様 *
 [REDACTED]
 売上 現金フリー

11200
 レギュラー ガソリン P09 ¥5065
 数量 32.26(L)
 単価 2157
 値引きQR 22 -65

合計 ¥5,000
 (内消費税 253.8 ¥1736)
 (内税分消費税 ¥455)
 (10%税込対象額 ¥5000)
 (10%消費税 ¥455)
お預り ¥5,000
お釣り ¥0

充当内容 (按分の計算方法)	R5-4月分 ガソリン代とし $5,000 \times 0.5 = 2,500$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10										
支出年月日	令和 5 年 4 月 21 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$8202 \times \frac{1}{2} = 4101$										
そ の 他											


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17										
支出年月日	令和 5 年 4 月 24 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>★ ￥15,000</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>福井市</p> <p>市政報告書配布代</p> <p>2023年4月24日 上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>様 No. _____</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">市政報告書配布代</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">現金</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2023年4月24日 上記正に領収いたしました</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">小切手</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">/</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">手形</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">/</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等(%)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"> </td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 60px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 収入印紙 </div> </div> </div>		内 訳	市政報告書配布代	現金	2023年4月24日 上記正に領収いたしました	小切手	/	手形	/	消費税額等(%)	
内 訳	市政報告書配布代										
現金	2023年4月24日 上記正に領収いたしました										
小切手	/										
手形	/										
消費税額等(%)											
充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol.48 任期最終号 配布代 $15,000 \times 0.85 = 12,750$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「

1 委託業務の名称

市政報告書 Vol. 48 任期最終号

2 業務場所

春日町、打出小穂町、大柳町、茶屋之町、公光町、打出町

3 委託期間

2023. 4. 10 ~ 2023. 4. 14

4 委託料

15,000 円
〔うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)
上記に含む 円〕

5 委託料の支払方法


現金払い


6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和5年 4月  日

甲 住所名 芦屋市打出町1-13 福井美奈子事務所
福井 美奈子 

乙 住所名 

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

- (1) 期間内に配布あり
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

- (1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。
- (2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。
- (3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。
- (4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。
- (5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。
- (6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。
- (7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。
- (8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。
- (9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

芦屋市議会議員

福井みな子 市政報告

予算特別委員長を拝命した、任期最後の令和5年第1回定例会は、3月22日に閉会し、新年度予算をはじめすべての市長提出議案が可決しました。

3 Check! 令和5年度予算について

<予算> 一般会計予算額は、高機能消防指令センター更新事業費及び新型コロナウイルスワクチン予防接種事業費等の増加により、前年度比1.9%増の437億4,100万円に。特別会計、企業会計、財産区会計を含む総額では、2.2%増の828億5,944万円になりました。

<歳入> 歳入の53.8%と最も大きな割合を占める市税は、2.7%増の235億5,008万円に。市債は前年度比5.4%増の22億6,270万円になりました。*市債…家計に置き換えるとローンの借入に当たります。

<歳出> 民生費は障がい児通所支援に要する経費等の増加で158億7,830万円に。衛生費は新型コロナウイルスワクチン予防接種事業費の増加により8.6%増の45億9,856万円になりました。

まちづくり

JR芦屋駅南地区再開発事業……………25億1,918万円
 公益灯及び公共施設のLED化事業……………1億398万円



子育て・教育



「こども家庭・保健センター」設置事業……………7,225万円
 医療的ケア児等コーディネーター配置……………514万円
 山手小学校・朝日ヶ丘小学校外装改修工事……………3億1,428万円

福祉・健康

若者ケアラー支援ヘルパー等派遣事業……………132万円
 胃がん検診における胃内視鏡検査の導入……………605万円



その他



指定ごみ袋サンプル配布、周知啓発……………308万円
 市役所窓口での支払いにキャッシュレス決済推進事業……………688万円



令和5年度の主な事業

市民1人当たりの公共サービスに必要な金額：458,607円



私からひとこと!

新型コロナウイルス感染症による影響が緩和され、新年度は市税増加が見込まれているものの、少子高齢化は加速の一途をたどっているため、将来の人口減少社会に向けて持続可能なまちづくりを進めていくことが急務だと言えます。

こども家庭庁の創設に伴い、今年度は一体的な支援体制に向けた「こども家庭・保健センター」を設置するなど、妊産婦や子育て世代、子どもへの支援体制が強化されます。この取り組みについては、「安心して生み育てられる社会」の実現につながると考え、評価します。

また、JR芦屋駅南地区再開発事業は、特定建築者を公募選定し、再開発ビルの実施設計が行われる段階に入ります。地権者の理解を十分に得ながら、円滑な交通結節点の確保に向け着実な前進を示していただきたいと思います。

今後は施策の取捨選択と集中化により、限られた財源を効果的・効率的に配分し、次世代に負担をかけないよう慎重な財政運営、行政運営が行われることに期待します。



課題解決にむけて一步前進!

皆様の小さな声を市政に届けた結果、
新年度の新たな事業として採用されました。

一般質問での提案が、動きだします!

新生児聴覚検査費の助成が始まります!

令和4年12月議会の一般質問で取り上げました!

～ 令和5年4月スタート～

本市では4%の新生児が任意の聴覚検査を受けていないことが、昨年秋の決算時における質疑で判明しました。その後、12月議会の一般質問にて、誰ひとり取り残すことなく受検できるよう体制整備と検査費の全額助成を求めたところ、今年3月の議会において、令和5年4月から、すべての新生児が検査を受けることができるよう、市民税非課税世帯を対象に、検査費用のうち5,000円を上限に助成されることが示されました。聴覚障がい、早期発見が重要であると言われていています。早急な市の対応を評価します。



図書館に、自動貸出機などが設置されます!

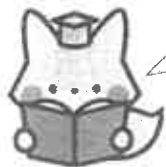
平成28年12月議会の一般質問で取り上げました!

～ 令和6年4月スタート～

充実した図書館の実現をめざす中、自動貸出機の設置について、平成28年12月議会の一般質問で取り上げ要望したところ、令和6年4月から図書館での自動貸出機、セキュリティゲート、予約本受取コーナー(本館)の利用が開始されることになりました。また、従来のバーコードによる図書管理の代わりに、ICタグ貼付による図書管理方法を導入します。これらを取り入れることにより、利用者の待ち時間短縮やプライバシーの更なる確保が実現します。



自動貸出機



ご存知ですか?

昨年9月より図書館でマイナンバーカードが図書貸出券として利用できるようになりました。

利用できる施設: 図書館本館・打出分室・大原分室・公民館図書室・上宮川文化センター図書室

ひきこもりの人などの社会参加をサポート!

令和3年9月議会の一般質問で取り上げました!

社会的孤立やひきこもり状態にある人の社会参加をサポートするため、社会参加の場の充実による居場所づくりや個別支援を実施することが示されました。具体的には、就業準備支援事業として開いている悩み相談のカフェ等において、参加支援事業を一体的に実施し、利用者のニーズに沿った社会参加の充実につなげます。

令和3年9月議会にて「中高年層のひきこもり」について取り上げましたが、生きづらさを抱えている人の存在を受け止めるには、より相談しやすい体制を整備し、安心して過ごせる居場所づくりや自らの役割を感じられる機会の創出が重要になります。全ての人々が孤立することなく生きていける、地域共生社会の実現に向けて更なる取り組みに期待します。

メール fukui.minako@gmail.com

ホームページは、こちらから →



17-5

編集後記

自民党
福井みな子

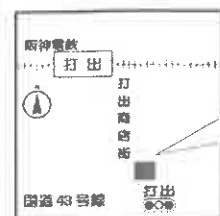
芦屋さくらまつりが再開し、美しい桜を満喫。いよいよ4年に一度の勝負の時を迎えます。これまで皆様の小さな声を市政に届けることを心がけてきましたが、これからは「声をかたちにする」日々の暮らしで感じる問題の解決に邁進して参ります。

プロフィール

H23年 芦屋市議会議員初当選
H27年 2期目当選
H30年 第80代芦屋市議会副議長
H31年 3期目当選
R 1年 監査委員
R 2年 総務常任委員長
R 3年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告Vol.48 R5年4月発行
<事務所> 芦屋市打出町1-13



(打出商店街
南入口角)

事前にご連絡
のうえ、
お気軽にお越
しください。

TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18				
支出年月日	令和 5 年 4 月 25 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p style="text-align: right;">米田哲也</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	R5、4月分 ガソリン代 $5,000 \times 0.5 = 2,500$				
その他	40				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	令和 5 年 4 月 27 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

印紙税法第5条
第一項、別表1
第22号により
収入印紙は貼付
いたしません。

領 収 証

No. 40717

福井 美奈子 様

金額 ￥ 34,652 円也

4 月分

但 広報紙配布業務(市政報告)

上記の通り確かに領収いたしました。

令和 5 年 4 月 27 日

〒659-0062
芦屋市宮塚町2番2号
公益社団法人
芦屋市シルバー人材セ
TEL (0797)32-1414



充当内容 (按分の計算方法)	市政報告書 Vol.48 任期最終号 配布代 $34.652 \times 0.85 = 29.454$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費業務委託契約書

委託者「(会派又は議員) 福井 美奈子」(以下「甲」という)、受託者「
」(以下「乙」という)は、次に掲げる業務に関し、以下のとおり業務委託に関する契約を締結する。

1 委託業務の名称

市政報告書 Vol.48 任期最終号の配布

2 業務場所

南島町、浜町、西蔵町、潮見町

3 委託期間

4/10 ~ 4/14

4 委託料

34,652

円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額(適用税率10%)
委託料に含む 円)

5 委託料の支払方法

現金払い

6 その他

上記以外について、委託者と受託者は次の条項により、信義に従って誠実に委託契約を履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自一通を保有するものとする。

令和5年4月10日

甲 住所氏名

芦屋市打出町1-13 福井みず子事務所
福井 美奈子

乙 住所氏名

芦屋市宮塚町2番2号
公益社団法人芦屋市シルバー人材センター
理事長 山中 健

(総則)

第1条 乙は、頭書の委託料をもって頭書の履行期間内に、第2条に記載する業務（以下「本業務」という。）を行わなければならない。

(委託業務内容)

第2条 甲は乙に対し、以下の業務（以下「本業務」という。）を委託し、乙はこれを受託する。

(1) 期間内に配付する。

(2)

(3)

(4)

(5)

(再委託の制限)

第3条 乙は、本業務を第三者に再委託してはならない。但し、甲が承諾したときは、その限りでない。

(権利義務の譲渡)

第4条 甲および乙は、本契約により生ずる権利の全部または一部を、第三者に譲渡または担保の目的に供してはならない。また、本契約および個別契約より生ずる義務の全部または一部を、第三者に引き受けさせてはならない。

(秘密保持)

第5条 乙は、本契約期間中または期間満了後を問わず、本業務に関して知り得た秘密を第三者に漏洩してはならず、また本業務の遂行以外の目的に使用してはならない。

(個人情報の保護)

第6条 乙は、本業務について、個人情報保護法、芦屋市個人情報保護条例及び関係法令等の規定を順守の上取り扱わなければならない。

(解除)

第7条 甲または乙が次の各号のいずれかに該当したときは、その相手方は、催告その他の手続を要することなく、直ちに本契約を解除することができる。

(1) 破産、特別清算、民事再生手続もしくは会社更生手続開始の申立を受け、または自らこれらの一を申し立てたとき。

(2) 第三者より差押、仮差押、仮処分、強制執行もしくは競売申立てまたは公租公課滞納処分を受けたとき。

(3) 監督官庁より営業の取消、停止等の処分を受けたとき。

(4) 解散、減資、営業の全部または重要な一部の譲渡等の決議をしたとき。

(5) 自ら振出し、または引き受けた手形、小切手が不渡り処分になる等、支払いが不能な状態になったとき。

(6) 相手方への連絡が1ヶ月以上とることができなくなったとき。

(7) 相手方が本契約の各条項に違反したとき。

(8) 相手方に重大な過失または背信行為があったとき。

(9) その他本契約を継続しがたい重大な事由が発生したとき。

(契約終了後の処理)

第8条 乙が本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した資料等は、本契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。

(損害賠償)

第9条 甲および乙は、本契約に関して相手方の責めに帰すべき事由により損害を被った場合には、相手方に対しその賠償を請求することができる。

(不可抗力免責)

第10条 天災地変、法令の改廃その他当事者の責めに帰すことのできない不可抗力による契約の全部または一部の履行遅滞、履行不能または不完全履行については、当該当事者は責任を負わない。

(裁判管轄)

第11条 本契約に関する一切の争訟は、神戸地方裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

(協議)

第12条 本契約に定めのない事項、または本契約の解釈等に疑義が生じたときは、甲乙は誠意を持って協議し、円満に解決を図るものとする。

芦屋市議会議員

福井みな子 市政報告

予算特別委員長を拝命した、任期最後の令和5年第1回定例会は、3月22日に閉会し、新年度予算をはじめすべての市長提出議案が可決しました。

3

Check!

令和5年度予算について

<予算> 一般会計予算額は、高機能消防指令センター更新事業費及び新型コロナウイルスワクチン予防接種事業費等の増加により、前年度比1.9%増の437億4,100万円に。特別会計、企業会計、財産区会計を含む総額では、2.2%増の828億5,944万円になりました。

<歳入> 歳入の53.8%と最も大きな割合を占める市税は、2.7%増の235億5,008万円に。市債は前年度比5.4%増の22億6,270万円になりました。*市債・・・家計に置き換えるとローンの借入に当たります。

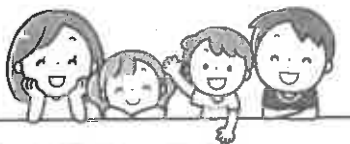
<歳出> 民生費は障がい児通所支援に要する経費等の増加で158億7,830万円に。衛生費は新型コロナウイルスワクチン予防接種事業費の増加により8.6%増の45億9,856万円になりました。

まちづくり

JR芦屋駅南地区再開発事業.....25億1,918万円
 公益灯及び公共施設のLED化事業.....1億398万円



子育て・教育



「こども家庭・保健センター」設置事業.....7,225万円
 医療的ケア児等コーディネーター配置.....514万円
 山手小学校・朝日ヶ丘小学校外装改修工事.....3億1,428万円

福祉・健康

若者ケアラー支援ヘルパー等派遣事業.....132万円
 胃がん検診における胃内視鏡検査の導入.....605万円



その他



指定ごみ袋サンプル配布、周知啓発.....308万円
 市役所窓口での支払いにキャッシュレス決済推進事業.....688万円



令和5年度の主な事業

市民1人当たりの公共サービスに必要な金額：458,607円



私からひとこと!

新型コロナウイルス感染症による影響が緩和され、新年度は市税増加が見込まれているものの、少子高齢化は加速の一途をたどっているため、将来の人口減少社会に向けて持続可能なまちづくりを進めていくことが急務と言えます。

こども家庭庁の創設に伴い、今年度は一体的な支援体制に向けた「こども家庭・保健センター」を設置するなど、妊産婦や子育て世代、子どもへの支援体制が強化されます。この取り組みについては、「安心して生み育てられる社会」の実現につながると考え、評価します。

また、JR芦屋駅南地区再開発事業は、特定建築者を公募選定し、再開発ビルの実施設計が行われる段階に入ります。地権者の理解を十分に得ながら、円滑な交通結節点の確保に向け着実な前進を示していただきたいと思います。

今後は施策の取捨選択と集中化により、限られた財源を効果的・効率的に配分し、次世代に負担をかけないよう慎重な財政運営、行政運営が行われることに期待します。



課題解決にむけて一步前進!

皆様の小さな声を市政に届けた結果、
新年度の新たな事業として採用されました。

一般質問での提案が、動きだします!

新生児聴覚検査費の助成が始まります!

令和4年12月議会の一般質問で取り上げました!

～ 令和5年4月スタート～

本市では4%の新生児が任意の聴覚検査を受けていないことが、昨年秋の決算時における質疑で判明しました。その後、12月議会の一般質問にて、誰ひとり取り残すことなく受検できるよう体制整備と検査費の全額助成を求めたところ、今年3月の議会において、令和5年4月から、すべての新生児が検査を受けることができるよう、市民税非課税世帯を対象に、検査費用のうち5,000円を上限に助成されることが示されました。聴覚障がい、早期発見が重要であると言われていています。早急な市の対応を評価します。



図書館に、自動貸出機などが設置されます!

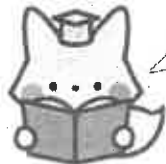
平成28年12月議会の一般質問で取り上げました!

～ 令和6年4月スタート～

充実した図書館の実現をめざす中、自動貸出機の設置について、平成28年12月議会の一般質問で取り上げ要望したところ、令和6年4月から図書館での自動貸出機、セキュリティゲート、予約本受取コーナー(本館)の利用が開始されることになりました。また、従来のバーコードによる図書管理の代わりに、ICタグ貼付による図書管理方法を導入します。これらを取り入れることにより、利用者の待ち時間短縮やプライバシーの更なる確保が実現します。



自動貸出機



ご存知ですか?

昨年9月より図書館でマイナンバーカードが図書貸出券として利用できるようになりました。

利用できる施設: 図書館本館・打出分室・大原分室・公民館図書室・上宮川文化センター図書室

ひきこもりの人などの社会参加をサポート!

令和3年9月議会の一般質問で取り上げました!

社会的孤立やひきこもり状態にある人の社会参加をサポートするため、社会参加の場の充実による居場所づくりや個別支援を実施することが示されました。具体的には、就労準備支援事業として開いている悩み相談のカフェ等において、参加支援事業を一体的に実施し、利用者のニーズに沿った社会参加の充実につなげます。

令和3年9月議会にて「中高年層のひきこもり」について取り上げましたが、生きづらさを抱えている人の存在を受け止めるには、より相談しやすい体制を整備し、安心して過ごせる居場所づくりや自らの役割を感じられる機会の創出が重要になります。全ての人々が孤立することなく生きていける、地域共生社会の実現に向けて更なる取り組みに期待します。

メール fukui.minako@gmail.com

ホームページは、こちらから →



19-5

編集後記

19-5
自民党
福井みな子

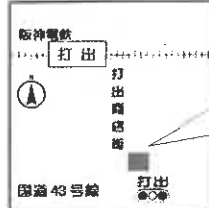
青屋さくらまつりが再開し、美しい桜を満喫。いよいよ4年に一度の勝負の時を迎えます。これまで皆様の小さな声を市政に届けることを心がけてきましたが、これから日々の暮らしで感じる問題の解決に邁進して参ります。

プロフィール

- H23年 芦屋市議会議員初当選
- H27年 2期目当選
- H30年 第80代芦屋市議会副議長
- H31年 3期目当選
- R 1年 監査委員
- R 2年 総務常任委員長
- R 3年 総務常任委員長

自民党芦屋市議会議員団所属

市政報告 Vol.48 R5年4月発行
〈事務所〉芦屋市打出町1-13



(打出商店街 南入口角)

事前にご連絡のうえ、お気軽にお越しください。

TEL & FAX : 34-0240

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20										
支出年月日	令和 5 年 3 月 28 日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 書</p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">福井利道 様 2023年 4月 28日</p> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px 0;">★ ¥ 17,600 -</div> <p style="margin: 5px 0;">但 2022年12月～2023年3月分の新聞代金として 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">内 訳</td> <td style="width: 50%;">朝日朝刊兵庫販売(株)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">税抜金額</td> <td>ASA芦屋店</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">消費税額等 (%)</td> <td></td> </tr> </table>		内 訳	朝日朝刊兵庫販売(株)	税抜金額	ASA芦屋店	消費税額等 (%)					
内 訳	朝日朝刊兵庫販売(株)										
税抜金額	ASA芦屋店										
消費税額等 (%)											
充当内容 (按分の計算方法)	17,600										
その他	[Redacted]										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	令和 5 年 4 月 30 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ス2ホ代 4月分</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$(\text{¥}9409 - 1492) \times \frac{1}{2} = \text{¥}3958$ <p style="text-align: center;">(積立金)</p>
その他	川 上

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

← ご利用料金

< 3月 >
(4月請求)合計 **確定** 9,409円

内 契約プラン・各種サービス

7,917円

*通話料：2,076円分が含まれます

内 端末等代金分割支払金

1,492円

*金額はすべて税込

料金内訳

基本使用料等 (計) 4,150円

5Gギガライト 5,150円



← **ご利用料金**< **3月** >

(4月請求)

端末等代金分割支払金 1,492円

端末等代金分割支払金 1,492円

3回目のご請求です。(全24回)

ご請求は2025年1月請求迄で、分割支払金残額は
54,920円です。

内、残価額は
25,080円です。

消費税等相当額 (計) 719円

消費税等相当額(合計) 719円

合算表示の料金合計×10%

合計 9,409円