

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	/
支出年月日	平成 29年 4月 10日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; letter-spacing: 0.5em;">領 収 証</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">山 田 様 29年 4月 10日</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">★ 5,941</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="margin: 0;">但 本紙 上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="margin: 0;">内 訳</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="margin: 0;">税抜金額</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="margin: 0;">消費税額等(%)</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">コケヨ ウケ-1048</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">¥ 5, 9 4 1</p> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">〒650-0051 兵庫県丹波市 8-1 (株) 大和源文堂 TEL 079-222-3700 FAX 079-222-6620</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	書籍代 請求書に明細あります。
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

1/1

請求書

市議会

山田 みち子様

年 月 日

20.3.20

下記の通り御請求申し上げます

新刊書籍・雑誌
教科書・たばこ

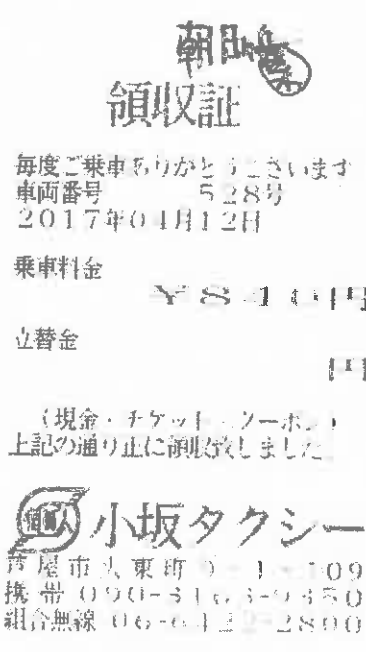
合資会社 大和昭文堂

〒659-0084 芦屋市月若町8-1
tel(22)3760 fax(22)6820

合計金額 ¥5,941 -

月日	品名	数量	単価	金額
3/3	ガバナンス	3	1	1,080
3/9	地方財務	3	1	3,172
	世界	4	1	918
3/10	都市問題	3	1	771
			小計	5,941

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2
支出年月日	平成 29年 4月 12日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 <p style="text-align: center;"> 朝日 領収証 毎度ご乗車ありがとうございます 車両番号 528号 2017年04月12日 乗車料金 ¥840円 立替金 円 （現金・チケット・クーポン） 上記の通り止に領収致しました。 小坂タクシー 芦屋市大東町5-1-109 携帯 090-5163-9350 組合無線 06-6422-2800 </p>	
支出内容 (按分の計算方法)	JR芦屋駅南口～朝日ヶ丘集会所近辺 往路片道分
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3
支出年月日	平成 29年 04月 12日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: right;"> <p>領収書</p> <p>2017年04月12日 車番 293 運賃 680円</p> <p>計 680円</p> <p>(お忘れ物や、お気付きのことがございましたら、下記までお申し出願います。) 西宮市鳴尾浜1丁目1番地の12 阪神タクシー株式会社 電話 西宮(0798)46-6021 タクシーのご用命は 0570-0250-84</p> </div> <div style="text-align: left; margin-top: 20px;"> <p>¥680.-</p> <p>請求書はありません。</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	時間の都合上、タクシーを使用したものです。 旧富田碎花邸から打出集会所「市立幼稚園・保育所のあり方について」に関する説明会
その他	富田碎花邸旧居の調査(整理記録簿の調査用紙)

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	平成 29年 4月 13日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

ご利用明細 このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年	月	日	振込元	振込先	口座番号	金額
29	04	13				
*** **						お振り込み ¥5190
お支払い						1652 ***
税込手数料 ¥108						
お振込先						
カクラフイツク様						
ご依頼人 アカシマ カオリ様						

三菱東京UFJ銀行をご利用いただきありがとうございます。



支出内容 (按分の計算方法)	8298 (振込手数料108円含む) × 80% 切り下げ 6500円
その他	山田みち子氏による会派解散届け提出により2か月分の収支報告書をまとめる必要がありました。広報紙のため按分して端数切り下げて計上しました。

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	平成 29年 4月 15日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

ご利用明細
本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥3,060
振込手数料	¥0

お受取人は

[REDACTED]

〒 [REDACTED]
 アツツカクトウホイクホコツヤレンラクカイ
 [REDACTED] 様

お振込人様
 ヤマト ミチコ 様

お取扱日 28. 7. 15 電信振込
 (振込予約 28. 7. 19)

取店	年月日	時刻	税務	付	印
[REDACTED]	28. 7. 15	17:44	0983	承	税
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	取	申
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	扱	告
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	済	納
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	可	付

三井住友銀行

¥ 255.-

請中書友社人

支出内容 (按分の計算方法)	100% 3,060 ÷ 12 = 255 ¥255	定価340円 定期購読値引あり
その他	年間購読料2016年7月号から12か月のうち1か月分	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

領 収 証

山田みち子様

2016年 7月 19日

★ 3,060-

但 学保誌代金として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)

芳屋学童保育協会 芳屋学童保育協会 芳屋学童保育協会

日本の学童
ほいく



特集 はじめの二歩 学童保育
「ほいく」 僕の出生の場所
「ほいく」 日本の学童ほいく「五〇〇号」を記念して
「ほいく」 幼児園のあそびでもお楽しみを
「ほいく」 発達障害とはどのような障害でしょうか

4
2017 夏刊

定価 340円

(本体315円+送料178円)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6
支出年月日	平成 29年 4月 19 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">ご利用明細</p> <p style="font-size: small;">毎度ご利用いただきありがとうございます。 お取引の内容は下記のとおりでございます。 どうぞご確認ください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>お振込 019</p> <p>29-04-19</p> <p style="text-align: right;">1 1 0 1 2</p> <p style="text-align: right;">**** ¥15,416</p> <p style="text-align: right;">¥216 おつり ¥370</p> <p>お振込先</p> <p>お受取人</p> <p>ご依頼人 ナカシマ カオリ様</p> <p>(TEL)</p> <p style="font-size: small;"><裏面もごらんください></p> <p style="text-align: right;">みなと銀行 12:20</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	15632円 (振込手数料216円含む) × 80% 切り下げ 12500円
その他	

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

請求書 4-9 4月12日

No. _____

中島(かみ) 様

〒652-0801
 神戸市兵庫区中道通9丁目1-5
 TEL&FAX (078) - 575 - 8580
 特定非営利活動法人 WA

下記のとおり御請求申し上げます

品名	数量	単価	金額(税別)	備考
1 計入作業			12612	
2 計入作業			404	
3 黒紙代			2100	
4 振込先				/
5				
6 口座名義 特定非営利活動法人 WA				
7				
合計			15416	
税率	%	消費税額等	税込合計金額	15,416-

2000 0300

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7																	
支出年月日	平成 29年 4月 24日																	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 返函のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥10,294</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥108</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>コニカミノルタジャパン (カ 様)</p> <p>お振込人は カオルカセ, カツチヨウ ヤマタ ミチコ 様</p> <p>お取扱日 29. 4. 24 電信振込</p> </div>		お振込金額	¥10,294	振込手数料	¥108													
お振込金額	¥10,294																	
振込手数料	¥108																	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;"> <p>¥10,402</p> <p>(10294 + 108)</p> </td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">取付店</td> <td style="font-size: 8px;">年 月 日</td> <td style="font-size: 8px;">特別</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">9. 4. 24</td> <td style="text-align: center;">2:07</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">2469</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">銀行番号</td> <td style="font-size: 8px;">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </td> </tr> </table>		<p>¥10,402</p> <p>(10294 + 108)</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">取付店</td> <td style="font-size: 8px;">年 月 日</td> <td style="font-size: 8px;">特別</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">9. 4. 24</td> <td style="text-align: center;">2:07</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">2469</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">銀行番号</td> <td style="font-size: 8px;">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">三井住友銀行</p>	取付店	年 月 日	特別	[REDACTED]	9. 4. 24	2:07	2469			銀行番号	口座番号等		[REDACTED]	[REDACTED]	
<p>¥10,402</p> <p>(10294 + 108)</p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">取付店</td> <td style="font-size: 8px;">年 月 日</td> <td style="font-size: 8px;">特別</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">9. 4. 24</td> <td style="text-align: center;">2:07</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">2469</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">銀行番号</td> <td style="font-size: 8px;">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">三井住友銀行</p>	取付店	年 月 日	特別	[REDACTED]	9. 4. 24	2:07	2469			銀行番号	口座番号等		[REDACTED]	[REDACTED]			
取付店	年 月 日	特別																
[REDACTED]	9. 4. 24	2:07																
2469																		
銀行番号	口座番号等																	
[REDACTED]	[REDACTED]																	
支出内容 (按分の計算方法)	コニカミノルタジャパンコピー機レンタル料金 Bizhub227チャージ料金 4月分 10,294 + 振込料108 = 10,402																	
その他																		

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

請求先コード
請求書番号

請求書



毎々格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。

659-8501
兵庫県 芦屋市 精道町
7-6

芦屋市議会 蕪る風

様

コニカミノルタ ジャパン 株式会社

お買上金額	お支払期日
10,294	17年05月31日

お問合先 業務統括センター

電話番号

振込銀行

口座名義

ご請求期間 17年03月01日 ~ 17年03月31日

前のご請求残高	ご入金額	ご入金後残高	お買上額	ご請求残高	*****	*****
23,204	23,204	0	10,294	10,294	*****	*****

※上記ご請求欄には、消費税等が含まれております。

請求明細表

509

月日	伝票番号	商品名	数量	単価	金額	合計	備考
03/25	3029941014	レンタル料金 消費税等(8%) 機種 227 機番 A7AK001000312 ◆製品伝票計◆ 消費税等(8%)	1	8,500.00	8,500 680	9,180	
03/21	3029875613	bizhub 227チャージ料金 消費税等(8%) 機種 227 機番 A7AK001000312 ●ブラック 今回 12,126 1枚~9,999,999枚迄 前回 11,828 控除 3 請求枚数 295 ◆チャージ料金伝票計◆ 消費税等(8%) お買上額計 消費税等(8%) お買上額 ご入金額 ご入金計	295	3.50	1,032 82 1,032 82	1,114 1,114 9,532 762 10,294 23,204 23,204	32132116 02/23~03/21 振込
03/24	0107342470						

7-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8
支出年月日	平成 29年 4月 26日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)



エビスタ西宮店
TEL:0798-37-1661
FAX:0798-37-1662

2017/04/26 16:22 R:1

文具 248
4902505536304 1

小計 248
(内税 18)

合計 ￥248

現金 ￥1,000

お釣り ￥752

点数 1点
レシートNo: [REDACTED]

¥248.-

支出内容 (按分の計算方法)	文具 (水性インクペン1本)
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9
支出年月日	平成 29年 4月 28日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

領 収 証

山田みち子様 H29年 4月 28日

★ 9,232.00

但 週刊金曜日 4冊 (1冊=2,300円)
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

〒屋市大掛町4
書籍 甲陽書房
TEL (0797) 22-1640



コクヨ ケー-104B

受講料 ¥ 2,320

支出内容 (按分の計算方法)	週刊金曜日 4冊
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成 29年 4月 ²⁸ 28 ¹⁰ 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>領 収 書</p> <p>_____ 薫る風 山田みち子 _____ 様</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">¥ 10,000.-</p> <p>但し、ホームページ管理料 4月分</p> <p>平成29年4月28日</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p>有限会社 ルーツカンパニー</p> <p>〒659-0072 兵庫県芦屋市川西町2-9</p> <p>TEL : 0797-21-2788</p> </div>  </div> <p>¥ 5,000</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	50%
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

平成29年4月28日 請求書

薫る風 山田 みち子 様

下記のとおりご請求申し上げます

合計金額 ￥10,000.-

有限会社 ルーツカンパニー
〒659-0072 芦屋市川西町2-9
Tel:0797-21-2788



月日	品名	数量	単価	金額	備考
平成29年4月分	ホームページ管理料	1式	10,000	10,000	平成29年4月1日～28日
合計				10,000	

お支払い先
口座名: (有)ルーツカンパニー 宛 お振り込みください

振込

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11																																												
支出年月日	平成 29年 4月 28日 (振込日)																																												
支出項目	調査研究費 (研修費) 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																																													
<div style="text-align: center;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 ※裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥30,000</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥432</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>ヤマタキョウカイ 様</p> <p>お振込人は ヤマタ ミチコ 様</p> <p>お取扱日 29. 4. 28 電信振込</p> </div> <p>¥30,000 + ¥432 = 30,432</p> <table border="1"> <tr> <td>年月日</td> <td>時間</td> <td>税務</td> <td>付</td> <td>印</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>9. 4. 28 14:05</td> <td>6496</td> <td>付</td> <td>紙</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>税</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>務</td> <td>務</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>登</td> <td>登</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>記</td> <td>記</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>帳</td> <td>帳</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>簿</td> <td>簿</td> </tr> </table> <p>三井住友銀行</p>		お振込金額	¥30,000	振込手数料	¥432	年月日	時間	税務	付	印	[REDACTED]	9. 4. 28 14:05	6496	付	紙	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税	税	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	務	務	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	登	登	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	記	記	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	帳	帳	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	簿	簿
お振込金額	¥30,000																																												
振込手数料	¥432																																												
年月日	時間	税務	付	印																																									
[REDACTED]	9. 4. 28 14:05	6496	付	紙																																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	税	税																																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	務	務																																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	登	登																																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	記	記																																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	帳	帳																																									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	簿	簿																																									
支出内容 (按分の計算方法)	(社)地方議員研究会 ¥30,432. -																																												
その他																																													

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

↑ FAX 06-7878-6308 ↑

お申込みは  FAX または  メールにて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。
「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。

 メール申込み方法

mail@chihogiken.jp

 FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。
参加される講座にチェックボックスへ チェックください。

	5月15日(月)	5月16日(火)
10:00 ? 12:30	<input type="checkbox"/> わがまちで地域包括ケアを実現するためには	<input checked="" type="checkbox"/> 目からウロコの自治体病院経営 ～生き残りのためには何が必要か
14:00 ? 16:30	<input type="checkbox"/> 人口減少社会における持続可能な医療・介護を考える	<input checked="" type="checkbox"/> 議会質問に使える ～自治体病院の指標を学ぶ

お名前	(フリガナ) ヤマダ マチ子	貴議会名	若狭市議会 (3期目)
ご住所	(〒 [REDACTED])		
電話番号	() - ()	FAX番号	([REDACTED])
E-mail	@		
領収証宛名	ご本人様名 ・ その他()		

開催
場所

新大阪丸ビル別館

[4講座同場所] 〒533-0033 大阪市東淀川区
東中島1-18-22丸ビル別館

受講料

1講座 15,000円(税込)

受講料は「受講確認書」到着後に
事前にお振込みをお願いします。

*キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問合せ・事務局

地方議員研究会

TEL 06-7878-6297

FAX 06-7878-6308

メール mail@chihogiken.jp



JR新大阪駅 東口より徒歩2分

地下鉄御堂筋線・新大阪駅⑤⑥番出口より徒歩8分

近隣に「本館」や「新館」もございますが、会場は
「別館」です。お間違えのないようお越しください。

11-2
京都・神戸まで約30分