

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22																
支出年月日	平成 30 年 5 月 1 日																
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																	
<p>芦屋宝盛館</p> <p>〒250-0394 芦屋市光岡1丁目-8 TEL:078(427)-3251(主) (電話)</p> <p>平成30年5月1日 収入 [REDACTED]</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>その他</td> <td style="text-align: right;">(印) 〇</td> </tr> <tr> <td>中計</td> <td style="text-align: right;">1000</td> </tr> <tr> <td>外計</td> <td style="text-align: right;">1000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">2000</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td style="text-align: right;">1972</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">3972</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td style="text-align: right;">508</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">4,050</td> </tr> </table> <p>[REDACTED] [REDACTED]</p>		その他	(印) 〇	中計	1000	外計	1000	合計	2000	消費税	1972	合計	3972	消費税	508	合計	4,050
その他	(印) 〇																
中計	1000																
外計	1000																
合計	2000																
消費税	1972																
合計	3972																
消費税	508																
合計	4,050																
支出内容 (按分の計算方法)	書籍「衆議院の今」 972円																
その他																	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	平成 30 年 5 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"> 30--5--7 振替 ¥4,037 SNBC(サカイイナフ) </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	平成 30年 5月 8日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

スカイマーク
芦屋呉川町店
兵庫県芦屋市呉川町10番9号

電話：0797-31-0875

2018年05月08日(火) 14:56
インターネット予約が払込領収書

お客様控

TAHARA TOSHIHIKO 様

¥8,090-

払込先名 スカイマーク

お客様用連絡先
0570-039-283 ご搭乗・払戻には領収書が必要となります。
払込票番号

2018年05月08日

ストアスタンプ

18.5.08

支出内容
(按分の計算方法)

その他

商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

SKY

搭乗券 Boarding Pass

田原 俊彦 様 TAHARA TOSHIHIKO

行先 DEST.	羽田 HANEDA	出発時刻 DEP. TIME	15:10	機名 FLIGHT	SKY110
搭乗口 GATE	5	座席 SEAT	12B	日付 DATE	05/15

搭乗口は出発時刻の15分前までに搭乗ください。
Please be at the boarding gate at least 15 minutes before departure.

受付番号： [REDACTED] 搭乗区間： UKB - HND

齊22回自治体誌発行2018
発行不利益

〒659-8501
兵庫県芦屋市精道町7-6
芦屋市議会

芦屋市議会
芦屋市議会 市議会議員
田原 俊彦 様

一般社団法人 日本経営協会
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL 03-3403-8615 FAX 03-5113-4327
コンベンションセンター 総務部
担当者: [REDACTED]

参 加 券

このたびは下記のお申込みを賜り、誠にありがとうございます。
当方は、本参加券を二封あいただき、受付にて提出ください。
なお、本参加券が派遣ご担当者様あてに届いている場合は、参加者ご本人様に必ずお渡しいただくようお願い
申し上げます。

No.	[REDACTED]
セミナー/講座名	A-3 自治体3.0のまちづくり
開催日時	2018年5月16日(水)14:20~15:10
参加者のお名前	田原 俊彦 様
ご所属団体名	芦屋市議会
部署名・役職名	芦屋市議会 市議会議員
会場	東京ビッグサイト 西展示棟・西3ホール内3会場
会場〒1	
連絡・お願い	各プログラムとし、開始時間10分前までに必ず会場で受付を行ってください。 10分前を過ぎますと、当日出席者の方を優先する場合があります。

地図



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25	
支出年月日	平成 30 年 5 月 9 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
支出内容 (按分の計算方法)	フォトコピー 精報料44分	¥8,640,-
その他		

領収書

2018年05月09日

領収書番号

芦屋市議会議員
綿山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2018年04月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 640	
合計	¥ 8,640	
備考：		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26
支出年月日	平成 30 年 5 月 9 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	田原携帯電話 $10,229 \times \frac{1}{2} = 5,114.50$
その他	5000

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのもので、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2018年 4月分	10,424円	2018年 4月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 5月分	10,229円	2018年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 6月分	10,420円	2018年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 7月分	10,385円	2018年 7月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 8月分	10,453円	2018年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 9月分	10,427円	2018年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年10月分	10,480円	2018年10月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年11月分	10,394円	2018年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年12月分	10,472円	2018年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 1月分	10,430円	2019年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 2月分	10,449円	2019年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 3月分	10,411円	2019年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	124,974円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本誌は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2019年 4月18日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-70

26-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27
支出年月日	平成 30 年 5 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

みせブーイング
 芦屋呉川町店
 兵庫県芦屋市呉川町10番9号

電話：0797-31-0875

2018年05月10日(木) 15:08

インターネットショッピング 払込領収書

お客様控

05/16SKY113 TAHARA TOSHIHIKO 様

¥10,980-

払込先名 スカイマーク

お客様用連絡先
 0570-039-283 ご搭乗・払戻には領
 収書が必要となります。
 払戻番号

2018年05月10日



支出内容
(按分の計算方法)

その他

商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

SKY

搭乗券 Boarding Pass

田原 俊彦 様 TAHARA TOSHIHIKO 57/MR

便名 FLIGHT	SKY113
出発時刻 DEP. TIME	17:55
座席 SEAT	13C
搭乗口 GATE	19
日付 DATE	05/16
通路席 AISLE	通路席

搭乗口には出発時刻の15分前までにお越しください。
 Please be at the boarding gate at least 15 minutes before departure.

受付番号: HND - UKB

22回 国治 6年 6月 7-7
 2015 号 加 支 通 用

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	平成 30 年 5 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	イ-A-系ト接収料 2916 4月分 母原 (5832 × 1/2)
その他	

本明細書はご利用のカードに付随して発行いたします。ご利用のカードが「ご利用明細」と「お支払明細」の2枚に別れています。ご利用の明細は、ご利用の口座を通じてお支払いいただけます。ご利用の明細は、ご利用の口座を通じてお支払いいただけます。ご利用の明細は、ご利用の口座を通じてお支払いいただけます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

前期書状数 | 枚中 | 枚目

カードのご利用状況 (ご利用のカード発付時以降のご利用状況)

カードの種類	VISA		
総利用枠	80万円		
カード利用枠	80万円		
内リボ払い	80万円		
内分割・2回・ボーナス	80万円		

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)がご利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

ご利用日 2018年5月10日(木)
 ご利用金額 5,832 円
 全額納付
 支払店
 料目普通
 口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称
 会員番号
 加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 5,832円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 5月 8日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今日 支払	お支払金額	備考
	田原 俊彦 様					
#18 331	ヤフージャパン	1026	1	1	1026	◎
#18 4 9	NTT西日本ご利用料金04月分	4806	1	1	4806	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計 5832

<ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <ご利用金額> 割賦販売では、現金価格と読み替えます。
 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

28-2

ポイント

裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	29																		
支出年月日	平成 2018 年 5 月 11 日																		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																			
<p>領 収 書</p> <p>株 振 興 昭 堂 本 店</p> <p>TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940</p> <p>2018年05月11日(金) 14:22IM</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>事務用品</td><td>¥230外</td></tr> <tr><td>事務用品</td><td>¥230外</td></tr> <tr><td>小 計</td><td>¥460</td></tr> <tr><td>外税売</td><td>¥460</td></tr> <tr><td>外 税</td><td>¥36</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>¥496</td></tr> <tr><td>(うち消費税)</td><td>¥36</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>¥501</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>¥5</td></tr> </table>		事務用品	¥230外	事務用品	¥230外	小 計	¥460	外税売	¥460	外 税	¥36	合 計	¥496	(うち消費税)	¥36	お預り	¥501	お釣り	¥5
事務用品	¥230外																		
事務用品	¥230外																		
小 計	¥460																		
外税売	¥460																		
外 税	¥36																		
合 計	¥496																		
(うち消費税)	¥36																		
お預り	¥501																		
お釣り	¥5																		
支出内容 (按分の計算方法)	事務用品 512円 ¥96円																		
その他																			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。


※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30	
支出年月日	平成 30 年 5 月 11 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
 駐車券↑ タイムズ24株式会社 JR芦屋駅前第5駐車場 0120-70-8924 18-05-11 12:22 精算05-11 14:26 駐車時間 2時間 4分 駐車料金 1,000円 割引 0円 合計 1,000円 前払現金 1,000円 約 0円 NO. [REDACTED]		
支出内容 (按分の計算方法)	駐車場代	¥1,000.-
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3																		
支出年月日	平成 30 年 5 月 15 日																		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費・人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																			
 <p>ヤマダ電機サンシャイン神戸店 078-451-2711 御来店誠に有り難う御座います ケイタイde安心会員募集中!</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p>No. [REDACTED] [現金売]</p> <p>2018/05/15 12:58 レシ担当 [REDACTED] 販売担当 [REDACTED] 会員No [REDACTED]</p> <p>3197936015 L128100 円 〒771-4581 持帰 外08 10</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>小計</td><td>¥2,370</td></tr> <tr><td>+消費税</td><td>¥2,370</td></tr> <tr><td>税込計</td><td>¥2,559</td></tr> <tr><td>ポイント値引</td><td>0円</td></tr> <tr><td>合計</td><td>¥2,559</td></tr> <tr><td>(内消費税)</td><td>¥189</td></tr> <tr><td>合計</td><td>¥2,559</td></tr> <tr><td>お釣</td><td>¥3,000</td></tr> <tr><td>お支払い</td><td>¥441</td></tr> </table>		小計	¥2,370	+消費税	¥2,370	税込計	¥2,559	ポイント値引	0円	合計	¥2,559	(内消費税)	¥189	合計	¥2,559	お釣	¥3,000	お支払い	¥441
小計	¥2,370																		
+消費税	¥2,370																		
税込計	¥2,559																		
ポイント値引	0円																		
合計	¥2,559																		
(内消費税)	¥189																		
合計	¥2,559																		
お釣	¥3,000																		
お支払い	¥441																		
支出内容 (按分の計算方法)	ケーブルテレビ (7割10分) 2559円																		
その他																			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32																		
支出年月日	平成 30 年 5 月 15 日																		
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）																			
<div style="text-align: center;"> <p>領 収 書</p> <p>株式会社 堀 昭 堂 本店</p> <p>TEL 0797-31-2727</p> <p>FAX 0797-32-2940</p> <p>2018年05月18日(火)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>事務用品</td><td>¥590外</td></tr> <tr><td>事務用品</td><td>¥590外</td></tr> <tr><td>小 計</td><td>¥1,180</td></tr> <tr><td>外税売</td><td>¥1,180</td></tr> <tr><td>外 税</td><td>¥94</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>¥1,274</td></tr> <tr><td>(うち消費税)</td><td>¥94)</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>¥5,325</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>¥4,051</td></tr> </table> <p>16:25PM</p> </div>		事務用品	¥590外	事務用品	¥590外	小 計	¥1,180	外税売	¥1,180	外 税	¥94	合 計	¥1,274	(うち消費税)	¥94)	お預り	¥5,325	お釣り	¥4,051
事務用品	¥590外																		
事務用品	¥590外																		
小 計	¥1,180																		
外税売	¥1,180																		
外 税	¥94																		
合 計	¥1,274																		
(うち消費税)	¥94)																		
お預り	¥5,325																		
お釣り	¥4,051																		
支出内容 (按分の計算方法)	事務用品 封筒 1274円																		
その他																			

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	33																																	
支出年月日	平成 30 年 5 月 16 日																																	
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																	
領収書等貼付欄 (支)	領収書等は、まとめて貼付できます。)																																	
<p>領収書 毎度ありがとうございます <u>徳田直彦</u> 様</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>[別納引受]</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第一種定形 @82</td> <td>34通</td> <td>17.0g ¥2,788</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td>¥2,788</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td>34通</td> <td></td> </tr> <tr> <td>課税計</td> <td></td> <td>¥2,788</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td></td> <td>¥206)</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td></td> <td>¥0</td> </tr> <tr> <td>△計</td> <td></td> <td>¥2,788</td> </tr> <tr> <td>口計</td> <td></td> <td>¥2,788</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td></td> <td>¥3,000</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td></td> <td>¥212</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> 印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">〒100-8798 日本郵便株式会社 東京都千代田区霞が関1-3-2 取扱日時：2018年 5月16日 13:31 担当：[REDACTED] 発行No. [REDACTED] 連絡先：戸屋郵便局 TEL:0797-32-3400</p>		[別納引受]			第一種定形 @82	34通	17.0g ¥2,788	小計		¥2,788	郵便物引受合計通数	34通		課税計		¥2,788	(内消費税等)		¥206)	非課税計		¥0	△計		¥2,788	口計		¥2,788	お預り金額		¥3,000	おつり		¥212
[別納引受]																																		
第一種定形 @82	34通	17.0g ¥2,788																																
小計		¥2,788																																
郵便物引受合計通数	34通																																	
課税計		¥2,788																																
(内消費税等)		¥206)																																
非課税計		¥0																																
△計		¥2,788																																
口計		¥2,788																																
お預り金額		¥3,000																																
おつり		¥212																																
支出内容 (按分の計算方法)	2018.5月郵送料 2788円																																	
その他																																		

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	34
支出年月日	平成 30 年 5 月 19 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>↑ 駐車券 タイムズストロングベル 神大オープンセミナー 18-05-19 13:36 精算05-19 15:59 駐車時間 2時間23分 駐車料金 1,500円 割引 0円 令頁4又書 前払 0円 現金 1,500円 釣銭 500円 NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	神大オープンセミナー(防犯)券 1500
その他	



主催：神戸大学 都市安全研究センター
共催：神戸市危機管理室、神戸市消防局
後援：兵庫県

第 233 回 神戸大学都市安全研究センター RCUSS オープンゼミナール

日時：2018 年 5 月 19 日（土）14:00～17:00
場所：神戸市役所 4 号館（危機管理センター）1 階会議室
神戸市中央区江戸町 97-1 Tel. 078-322-5740
司会：神戸大学都市安全研究センター 教授 飯塚 敦

① 対象区域内の要配慮者利用施設における避難確保計画策定等の義務化について
星野 誠治 神戸市危機管理室 危機対応担当 課長

一昨年 8 月の台風 10 号による水害で岩手県岩泉町の要配慮者利用施設での被災で深刻な人的被害が発生したことを契機とする昨年の 6 月の水防法・土砂災害防止法の改正により、全国の浸水想定区域や土砂災害警戒区域内の市町村地域防災計画で示された要配慮者利用施設の管理者等は、豪雨時等の避難が必要な際に備えて、各施設ごとに避難確保計画の作成や避難訓練を実施することが義務となりました。そこで、水防法・土砂災害防止法の改正の趣旨、対象となる要配慮者利用施設、避難確保計画作成及び避難訓練の実施の義務が課される所有者又は管理者、避難確保計画作成に係る支援、避難確保計画を作成していない指定要配慮者利用施設への対応等について説明します。

② 要配慮者利用施設における避難確保計画作成のポイント
北後 明彦 神戸大学都市安全研究センター教授

避難確保計画作成の際に考慮すべきポイントとして、施設の立地場所の危険確認、避難先（施設周辺にある洪水や土砂災害から安全な避難場所、または、堅固な施設内の上階）と避難経路の選定、避難先までの避難に必要な時間（所要避難誘導時間）の算定、警戒態勢と必要人員・移動手段の確保、情報を活用した避難開始のタイミング（所要避難誘導時間、避難誘導中の避難経路の安全性との関係）、避難場所・避難経路の整備（改善が必要な場合）、訓練の実施等について検討します。

③ 行政による避難関連情報の現状に関するレビュー（兵庫県、神戸市を中心として）
小林 健一郎 神戸大学都市安全研究センター准教授

2016 年 8 月の台風 10 号による水害を契機に「避難勧告等の判断・伝達マニュアル作成ガイドラインに関する検討会」が開催され、「平成 28 年台風第 10 号災害を踏まえた課題と対策の在り方（報告）」が示された。本発表ではこのレビューを行い、また兵庫県、神戸市による避難情報の基準や、気象庁による気象情報について復習する。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35
支出年月日	平成30年5月20日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2018年05月20日 17:01</p> <p>寺上 [Redacted] 16</p> <p>領収書 車両番号 6026-00 実車番 レギュラー 40.00 150円 ¥6,045 合計 ¥6,045 (消費税(8.00%)) ¥448 金額 10000-3925 7000 945 マイナンバー [Redacted] 特別 [Redacted] 今回 [Redacted] 利用不可 [Redacted] 利用可能 [Redacted] 平日付与されたポイントが2-3日 自行以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、1ポイントポイントが 加算されないことがあります。 詳細はhttp://eneo.co.jpにてご確認ください。 朝日石油株式会社 〒100-8585 東京都千代田区千代田1-2-1 TEL: 03-3211-1111</p> <p>2018/05/20</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 5月分 3022 (6045 × 1/2)
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36											
支出年月日	平成 30 年 5 月 22 日											
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)												
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 画面のご案内もあわせてご覧ください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥5,886</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥216</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 1. アクセスコーポレーション 様</p> <p>お振込人は コウメイトウアウツキタノ タイヒョウ タ ハラ トツヒコ 様</p> <p>お取扱日30. 5. 22 電信振込</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>取込店</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税 申告 付 につき 貼付 税 額 を 認 明</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>30. 5. 22</td> <td>11:19</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥5,886	振込手数料	¥216	取込店	年月日	時刻	印紙税 申告 付 につき 貼付 税 額 を 認 明	[REDACTED]	30. 5. 22	11:19
お振込金額	¥5,886											
振込手数料	¥216											
取込店	年月日	時刻	印紙税 申告 付 につき 貼付 税 額 を 認 明									
[REDACTED]	30. 5. 22	11:19										
支出内容 (按分の計算方法)	ファイル料 5886 振込料 216 合計 6102											
その他												

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37 25				
支出年月日	平成 20 年 5 月 27 日				
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">1030.05.25</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">9,584</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">KDDIリョウキン(セブイ) ** ** **</td> </tr> </table>		1030.05.25		9,584	KDDIリョウキン(セブイ) ** ** **
1030.05.25		9,584	KDDIリョウキン(セブイ) ** ** **		
支出内容 (按分の計算方法)	22本電話料4月分 徳田 $9,584 \times \frac{1}{2} = 4,792$				
その他					

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	平成 20 年 5 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018 年 5 月ご請求分 (4 月利用分)

燭山 和也 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 5 月 25 日ご指定の口座から
振替させていただきました。

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	[REDACTED]
領収金額 AMOUNT RECEIVED	7,879円
うち消費税等 TAX	445円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

支出内容 (按分の計算方法)	又木電通代々胎像 7,879 × 1/2 = ¥3,939.5
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39						
支出年月日	平成30年5月27日						
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と、まとめて貼付できます。)							
<p>ENEOS</p> <p>納品書 (領収書)</p> <p>株式会社エスブランドマネジメント 芦屋シーサイドSS 兵庫県芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282</p> <p>2018年5月29日20:02</p> <p>徳田直彦 様</p> <p>現金売上</p> <table border="0"> <tr> <td>ENEOSゲージ P07</td> <td>¥5680</td> </tr> <tr> <td>数量 36.18L/個</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単価 157.00円</td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p>合計 ¥5,680</p> <p>消費税等 ¥421</p> <p>前払金 ¥10,000</p> <p>前納金 ¥4,320</p> <p>口座No6421 00245</p> <p>※印字機領収書として領受します。</p> <p>*** 釣銭 ***</p> <p>4,320円</p> <p>バーコードを読みませ、集中精算機より 領収書をお受取り下さい。(当日限り有効)</p>		ENEOSゲージ P07	¥5680	数量 36.18L/個		単価 157.00円	
ENEOSゲージ P07	¥5680						
数量 36.18L/個							
単価 157.00円							
支出内容 (按分の計算方法)	7077代5A分 5680×% = 2840円 徳田						
その他							

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40	
支出年月日	平成 30年 5月 31日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
 <p>↑ 駐車券 タイムズJR青森駅前第2 </p> <p>18-05-31 17:00 精算05-31 21:23 駐車時間 4時間23分 駐車料金 1,100円 割引 0円 合計 1,100円 前払現金 0円 釣銭 0円 NO. </p>		
支出内容 (按分の計算方法)	駐車場代	¥1,100.-
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	平成 30年 5月 31日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

2018年05月分  **領収証** No. 

田原 俊彦 様

銘柄	部	金額
神戸新聞セット	1	4,030
合計		¥ 4,030

お知らせ
ご購読ありがとうございます。
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。
お申しつけください。

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所
〒659-0065
芦屋市宮川町7番18号
TEL: 0797-32-5799



FAX: 0797-32-5799

支出内容 (按分の計算方法)	神戸新聞5月分	4030
その他		