

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91
支出年月日	平成 30 年 5 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

30--8--6 振替

\*4,037 SMBC(サカイバンク)



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92										
支出年月日	平成 30年 8月 7日										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)											
<div style="text-align: left;"> <p>SS検索-&gt;<a href="http://usami-map.com">http://usami-map.com</a>                      案件マイP=&gt;<a href="http://usami-net.com">http://usami-net.com</a></p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <p><b>お客様控え</b> (クレジット領収書)</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>芦屋 東山給油所                      TEL 0797-34-0122                      ㈲宇佐美エナジー                      本社 兵庫県大阪市淀川区塚本3-4-4</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>発行日 2018年 8月 7日                      17:08</p> <p><b>KIYAMA KAZUYA 様</b>                      クレジット</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>レギュラーガソリン</td> <td>P-4(内)</td> </tr> <tr> <td>50.40L</td> <td>8154.0 7762円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>8142.6</td> </tr> <tr> <td>01/00.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(PL 差戻徴値引)</td> <td>-82.0 (-100円)</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>合計 7,762円                      (内、消費税等(8.00%) 575円)</p> </div>		レギュラーガソリン	P-4(内)	50.40L	8154.0 7762円	(税抜)	8142.6	01/00.00		(PL 差戻徴値引)	-82.0 (-100円)
レギュラーガソリン	P-4(内)										
50.40L	8154.0 7762円										
(税抜)	8142.6										
01/00.00											
(PL 差戻徴値引)	-82.0 (-100円)										
支出内容 (按分の計算方法)	<p>カイヤマ様 帰山                      8月分 <math>7,762 \times \frac{1}{2} = \text{¥}3,881.-</math></p>										
その他											

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93
支出年月日	平成 20 年 8 月 8 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	ワーカベース 情報料の按分 78,680.-
その他	

# 領収書

2018年08月08日

領収書番号

芦屋市議会議員  
婦山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21  
上記の通り領収いたしました。

100-8066  
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2018年07月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 640	
合計	¥ 8,640	
備考：		

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	94
支出年月日	平成 30 年 8 月 8 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	田原携帯費は $10,453 \times \frac{1}{2} = 5,226$
その他	5000

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0061  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒536 大阪市城東区森之宮  
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2018年 4月分	10,424円	2018年 4月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 5月分	10,229円	2018年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 6月分	10,420円	2018年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 7月分	10,385円	2018年 7月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 8月分	10,453円	2018年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 9月分	10,427円	2018年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年10月分	10,480円	2018年10月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年11月分	10,394円	2018年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年12月分	10,472円	2018年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 1月分	10,430円	2019年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 2月分	10,449円	2019年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 3月分	10,411円	2019年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	124,974円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2019年 4月18日  
NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

94-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95
支出年月日	平成 30年 8月 10日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

GSパーク  
芦屋船戸町

領収証

精算機 発券機	A 精算No. 発券No.	
入庫時刻	2018年 8月10日(金)	17:30
出庫時刻	2018年 8月10日(金)	21:52
駐車時間		4:22
駐車料金	A料金	1,000円
合計		1,000円
現金領収額		1,000円
お預り		1,000円
お釣り		0円

またのご利用をお待ちしております。

支出内容 (按分の計算方法)	駐車代	¥1,000.-
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96
支出年月日	平成30年 8月 10日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 2900 7月分 田原 (5801×1/2)
その他	



皆さまのカードをご利用いただきありがとうございます。  
 ①日にご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を  
 ②下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、  
 「口座移転」のご確認も併せてお願い申し上げます。  
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願いをいたします。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)  
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 1枚中 1枚目

カードの種類	VISA		
総利用枠	80万円		
カード利用枠	80万円		
内リボ払い	80万円		
内分割・2回・ボーナス	80万円		

まがも支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が  
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2018年8月10日(金)  
 お支払金額 6,401 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません。  
 カード名称 [REDACTED]  
 会員番号 [REDACTED]  
 加入/切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 6,401円を今からリボ払いに変更できます。  
 お申込みは 8月 8日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)  
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」  
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	お支払金額	備考	備考	備考	備考	備考
[REDACTED]	田原 俊彦 様								
#18 630	ヤフージャパン	1026	1	1026					◎
#18 7 9	NTT西日本ご利用料金07月分	4775	1	4775					◎
#18 7 1	EVERNOTE (ZURICH)	600	1	600		600.00 JPY	1.0000	7 4	◎

備考の◎印はポイントの対価利用となります。

お支払金額合計 6401

【ご利用日】前日以前にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。  
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今が何回目のお支払いかを表示しております。  
 【海外利用分の計算レートのご説明】海外利用ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから各国の決済センターにデータが到着した時点で、VISA国際/マスターカード国際/インターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる取扱い手数料として1.83%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシングサービスは左記の経費を含みません。ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。)  
 【通貨記号】 USD:米・ドル EUR:ユーロ KRW:韓国・ウォン CNY:中国・元 INR:インド・ルピー IDR:インドネシア・ルピア SGD:シンガポール・ドル  
 CAD:カナダ・ドル GBP:英・ポンド TWD:台湾・ドル HKD:香港・ドル THB:タイ・バーツ MYR:マレーシア・リンギット AUD:オーストラリア・ドル

96-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	97											
支出年月日	平成 30 年 8 月 10 日											
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)												
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ご利用明細</p> <p style="font-size: small;">本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥24,235</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥108</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">お受取人様 [REDACTED]</p> <p style="font-size: small;">普通 コウエイキョウカフホウケン アツアツクルハ クソサイセンター 様</p> <p style="font-size: small;">お振込人は タハラ トクヒコ 様</p> <p style="font-size: small;">お取扱日 30. 8. 10 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">前店</td> <td style="font-size: x-small;">年月日</td> <td style="font-size: x-small;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; vertical-align: middle;">郵便 印 付 き 認 可</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">[REDACTED]</td> <td style="font-size: x-small;">30. 8. 10</td> <td style="font-size: x-small;">12:54</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥24,235	振込手数料	¥108	前店	年月日	時刻	郵便 印 付 き 認 可	[REDACTED]	30. 8. 10	12:54
お振込金額	¥24,235											
振込手数料	¥108											
前店	年月日	時刻	郵便 印 付 き 認 可									
[REDACTED]	30. 8. 10	12:54										
支出内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">3枚/全通 500円/枚代 24,235 振込料 108</p> <p style="font-size: large; font-family: cursive;">合計 24,343 × 9/10 = 21,908</p>											
その他												

# 請求書

平成30年 8月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 平成30年 8月31日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062  
芦屋市宮塚町2-2

ご利用いただき、誠にありがとうございます。  
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

電話番号 0797-32-1414 [REDACTED]  
公益社団法人  
芦屋市シルバー人材センター  
理事長 山村 昇 [REDACTED]

\*恐れ入りますが、本紙到着後、  
二週間以内にお振込下さい。  
※振込手数料は、発注者様で  
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥24,235

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除
[REDACTED]	その他広報紙配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	24,235	20,400	0	0	3,835	0	0

## 振込依頼書

年月日	文書級	振付種別	金額
			24,235
受取人	口座番号	口座名義	
公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター	芦屋市宮塚町2-2	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター	
依頼人	請求番号	請求先番号	
田原 俊彦 様	[REDACTED]	[REDACTED]	

## 振込通知書

受取人	金額
公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター	24,235
口座番号	659-0051
住所	芦屋市呉川町6-8
依頼人	田原 俊彦 様
請求年月	平成30年 8月分
請求年月日	平成30年 8月31日
請求番号	[REDACTED]
請求先番号	[REDACTED]
(先方銀行)	(取扱店)
	銀行
	支店

## 受取書

金額	24,235
受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター
依頼人	田原 俊彦 様
請求年月	平成30年 8月分
請求年月日	平成30年 8月31日
請求番号	[REDACTED]
請求先番号	[REDACTED]

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

- 普通 [REDACTED] シヤ)アソシシルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] シヤ)アソシシルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] シヤ)アソシシルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] シヤ)アソシシルバー人材センター

田原 俊彦 様

97-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	98						
支出年月日	平成 30 年 8 月 14 日						
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)							
<div style="text-align: center;">  <p>納品書 (領収書)</p> </div> <p>内外線油 (株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区淡路本町2-1-1 TEL:078-4500001</p> <p>マイカー申請手 約は15分ほど 8800円より</p> <p>2018年8月14日発行</p> <p>加藤 田原 俊彦 様</p> <p>現金M</p> <table border="0"> <tr> <td>数量</td> <td>内</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td>車価</td> <td>100,000円</td> <td>100,000円</td> </tr> </table> <hr/> <p>合計 <span style="float: right;">¥5,892</span></p> <p>市内消費税等 <span style="float: right;">¥1,000</span></p> <p>釣銭 17,410 <span style="float: right;">61,410</span></p> <p>伝票 <span style="float: right;">[Redacted]</span></p> <p>印 <span style="float: right;">[Redacted]</span></p>		数量	内	金額	車価	100,000円	100,000円
数量	内	金額					
車価	100,000円	100,000円					
支出内容 (按分の計算方法)	D-ソリシティ 8月分 2946 (5892 × 1/2)						
その他							

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	99	
支出年月日	平成 30 年 8 月 15 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
		
支出内容 (按分の計算方法)	駐車場代	¥1,100.-
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	100																		
支出年月日	平成 30年 8月 2日																		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																			
<div style="text-align: center;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 返面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥13,041</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥432</td> </tr> </table> <p>お受取人様 [REDACTED]</p> <p>普通 J. アクトムイーホレソコノ 様</p> <p>お振込人様 アウツキ カイコクメイトウ 様</p> <p>お取扱日 30. 8. 21 電信振込</p> <table border="1"> <tr> <td>取引店</td> <td>店番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告簿 付につき貼付 業務者承認済</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>30. 8. 21</td> <td>11:39</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> <td></td> </tr> </table> <p>三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥13,041	振込手数料	¥432	取引店	店番	年月日	時刻	印紙税申告簿 付につき貼付 業務者承認済	[REDACTED]	[REDACTED]	30. 8. 21	11:39	銀行番号	店番号	口座番号等		
お振込金額	¥13,041																		
振込手数料	¥432																		
取引店	店番	年月日	時刻	印紙税申告簿 付につき貼付 業務者承認済															
[REDACTED]	[REDACTED]	30. 8. 21	11:39																
銀行番号	店番号	口座番号等																	
支出内容 (按分の計算方法)	<p>70721-送料 13041 振込料 432</p> <p>合計 13473</p>																		
その他																			

# 【 請 求 書 】

2018 年 07 月 31日 締切分 No. [REDACTED]

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコーポレーション  
660-0892 尼崎市東灘区[REDACTED]  
共栄会館1F [REDACTED]  
TEL. 06-6481-878 [REDACTED]  
FAX. 06-6481-8789

毎度ありがとうございます。  
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 支店 普通 [REDACTED]  
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額
7,403	7,403	0	0	12,075	966	13,041

伝票日付	伝票No.	品番	品名	数量	単価	金額	備考
07/24	[REDACTED]		入金(振込)			-7,403	
07/31	[REDACTED]	TASKaIa2561	黒カウンタ	98470→100285	1,815	5	9,075
07/31	[REDACTED]	TASKaIa2561	レンタル料金		1	3,000	3,000
07/31	[REDACTED]		消費税				966

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	101	
支出年月日	平成 30 年 9 月 22 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
支出内容 (按分の計算方法)	駐車券代	¥1,100.-
その他		





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	103
支出年月日	平成 20 年 8 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30.08.27</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8,866 KDDIリョウキン(セテイ)***</div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	スズホ電通科7月分 徳田 $8866 \times \frac{1}{2} = 4433 1円$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	104
支出年月日	平成 30 年 8 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

お問い合わせ先

J:COM

日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。  
ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。

J:COM ID	[REDACTED]
お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2018年 9月
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,294円
振替日 WITHDRAW DATE	2018年 9月 27日
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *

次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。

お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール)  
※電話番号をお確かめの上、お掛け間違いにご注意ください。  
※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「186」をつけてお電話ください。  
受付時間 9:00~18:00 (年中無休)

領収証

2018年 9月 9日 発行

徳田 直彦 様

¥3,304-

印紙取付部  
従事者取付部  
振替券取付部

上記のおおき、ご利用料金を  
2018年 8月 27日 口座振替により領収いたしました。

株式会社ジェイコムウエスト  
〒540-0012  
大阪市中央区谷町2-3-12  
マルチ谷町ビル

支出内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料・固定電話利用料 7月分 徳田 $3304 \times \frac{1}{2} = 1652 \text{円}$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	105
支出年月日	平成30年8月27日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 8月ご請求分 (7月利用分)

畑山 和也 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 8月27日ご指定の口座から  
振替させていただきます。

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目6番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	██████████
領収金額 AMOUNT RECEIVED	7,885円
うち消費税等 TAX	445円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

支出内容 (按分の計算方法)	又対価電話代 7月分 7,885 × 1/2 = 3,942.-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	106
支出年月日	平成 30 年 8 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費・人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p><b>ENEOS</b></p> <p>納品書(領収書)</p> <p>2018年08月28日 14:02</p> <p>売上 上 徳田 直彦 様 M</p> <p>現金フリー 車種番号 実車番</p> <p>ENEOSヴァーゴ P-08 43.00L 164円 ¥7,052</p> <p>合計 ¥7,052 (内消費税等(8.00%) ¥522)</p> <p>ENEOSフロンティア関西Co Dr. Drive阪神芦屋店 兵庫県 芦屋市精道町12番7号 TEL:0797-23-2171 FaxNo. 3204-0 〒9N</p> <p>7018/08/28</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	7052 × 1/3 = 2350.66 徳田
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	107
支出年月日	平成 30 年 8 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p> <b>駐車券</b>  <b>タイムズ24株式会社</b>                  芦屋市立図書館駐車場                  文化ゾーンご利用者向け割引があります。                  0120-70-8924                  割引 D1                  18-08-28 13:18                  清算08-26 15:16                  駐車時間 1時間58分                  駐車料金 400円                  割引 200円                  合計400円                  前払現金 0円                  現金 200円                  釣銭 0円                  NO. [REDACTED]             </p>	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 200
その他	

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108
支出年月日	平成30年8月31日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

2018年08月分



### 領 収 証

No. [REDACTED]

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金	額
神戸新聞セット	1		4,030
合 計			¥ 4,030

お知らせ

ご購読ありがとうございます。  
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。  
お申しつけください。

毎度ご購読有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所  
〒659-0065  
芦屋市官川町7番18号  
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容 (按分の計算方法)	神戸新聞8月分	4,030
その他		