

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|-------|--|
| 整理番号 | 129 |
| 支出年月日 | 平成 20 年 10 月 / 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

Row 芦有ドライブウェイ

〒659-0004
兵庫県芦屋市奥池南町34番1号
TEL.0797-38-0001
<http://www.royu.co.jp>


領収証

| | |
|-----------|------------------|
| レジ番号 | 通票番号 |
| 発券機番号 | 券番号 |
| | 係員番号 |
| 走行コース | 芦屋一(奥)→芦屋 |
| 車種 | 普通車 |
| 入場時刻 | 2018.10.01 13:30 |
| 精算時刻 | 2018.10.01 13:53 |
| 通行時間 | 0:23 |
| 料金 | 410円 |
| 合計 | 410円 |

ありがとうございます

| | |
|-------------------|-------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | ¥410 |
| その他 | 有料道路料 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 130 |
| 支出年月日 | 平成 30年 10月 6日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
|  <p style="text-align: center;">↑ 駐車券 タイムズJR東横駅南第2 18-10-06 12:39 精算10-06 14:21 1時間42分 駐車料金 800円 割引 0円 合計料金 800円 前払金 800円 現金 200円 NO. [REDACTED]</p> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | ¥800.- |
| その他 | 駐車場代 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 13) |
| 支出年月日 | 平成 30年 10月 8日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 国庫携帯用紙 $10,480 \times \frac{1}{2} = 5,240$ |
| その他 | 5000 |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

| 年月分 | ご利用金額 | 支払年月日 | 記 事 |
|-----------|----------|-------------|--------------------------------------|
| 2018年 4月分 | 10,424円 | 2018年 4月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年 5月分 | 10,229円 | 2018年 5月 9日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年 6月分 | 10,420円 | 2018年 6月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年 7月分 | 10,385円 | 2018年 7月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年 8月分 | 10,453円 | 2018年 8月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年 9月分 | 10,427円 | 2018年 9月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年10月分 | 10,480円 | 2018年10月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年11月分 | 10,394円 | 2018年11月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2018年12月分 | 10,472円 | 2018年12月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年 1月分 | 10,430円 | 2019年 1月10日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年 2月分 | 10,449円 | 2019年 2月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年 3月分 | 10,411円 | 2019年 3月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 合計 | 124,974円 | | |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本票は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2019年 4月18日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

131-2

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 132 |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 9 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;"> 30-10--9 振替 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px; display: inline-block;"> *4,037 SMBC(サカイフジ) </div> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズの紙のみや、新聞紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでまとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 133 |
| 支出年月日 | 平成 30年 10月 10日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | ¥1,823,- |
| その他 | インターネット情報料 9月分 |

領収書

兵庫県

2018年10月10日

領収書番号

芦屋市議会議員
綿山 和也 様

| | |
|------|---------|
| 領収金額 | ¥8,823- |
|------|---------|

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066

東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

| 明 細 書 | | Page 1 / 1 |
|----------|-----------|------------|
| 内 訳 | | 金額 |
| 日経テレコン21 | | |
| 基本料金 | 2018年09月分 | ¥ 8,000 |
| 情報料金 | 2018年09月分 | ¥ 170 |
| 小計 | | ¥ 8,170 |
| 消費税 | | ¥ 653 |
| 合計 | | ¥ 8,823 |
| 備考 : | | |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| 整理番号 | 134 |
| 支出年月日 | 平成 <u>20</u> 年 <u>10</u> 月 <u>10</u> 日 |
| 支出項目 | 調査 研究 費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | |
| | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | $5,758 \times \frac{1}{2} = 2,879$ (1026,4732) |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

近々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 当日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座振替」のご振替を併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号



ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

期前支払回数 1回中 1回目

カードのご利用情報

| カードの種類 | VISA |
|-------------|------|
| 総利用枠 | 80万円 |
| カード利用枠 | 80万円 |
| 内リボ払い | 80万円 |
| 内分割・2回・ボーナス | 80万円 |

また、お支払いの滞りがない金額の合計額(未決済残高)が
 ご利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2018年10月10日(水)

お支払金額 6,358 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称

会員番号

加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 6,358円を今からリボ払いに変更できます。

お申込みは10月5日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)

お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

| ご利用年月日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払回数 | お支払金額 | 通貨 | 備考 |
|---------|-------------------|-------|------|-------|------------|-------------|
| | 田原 俊彦 様 | | | | | |
| #18 831 | ヤフージャパン | 1026 | 1 | 1026 | | ◎ |
| #18 9 9 | NTT西日本ご利用料金09月分 | 4732 | 1 | 4732 | | ◎ |
| #18 831 | EVERNOTE (ZURICH) | 600 | 1 | 600 | 600 00 JPY | 1.0000 9 2◎ |

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計 6358

<ご利用日>就回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。
 [海外利用分の標準レートのご説明]海外旅行ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISA インターナショナル/マスターカードインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる事務処理費として1.63%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシュサービスは表記の概算を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。
 [通貨略称] USD:米・ドル EUR:ユーロ KRW:韓国・ウォン CNY:中国・元 INR:インド・ルピー IDR:インドネシア・ルピア SGD:シンガポール・ドル
 CAD:カナダ・ドル GBP:英・ポンド TWD:台湾・ドル HKD:香港・ドル THB:タイ・バーツ MYR:マレーシア・リンギット AUD:オーストラリア・ドル

134-2

政務活動費領収書等貼付用紙


| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|---------|-----|--------|-----|--------|-----|-----|-----|--------|--------|------|-----|--------|-----|-----|
| 整理番号 | 135 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 11 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費・人件費 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>領 収 書</p> <p>(株)堀尾昭堂 本店</p> <p>TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940</p> <p>2018年10月11日(木)</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>事務用品</td><td style="text-align: right;">¥1,100外</td></tr> <tr><td>小 計</td><td style="text-align: right;">¥1,100</td></tr> <tr><td>外税売</td><td style="text-align: right;">¥1,100</td></tr> <tr><td>外 税</td><td style="text-align: right;">¥88</td></tr> <tr><td>合 計</td><td style="text-align: right;">¥1,188</td></tr> <tr><td>(うち消費税</td><td style="text-align: right;">¥88)</td></tr> <tr><td>お預り</td><td style="text-align: right;">¥1,200</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td style="text-align: right;">¥12</td></tr> </table> <p style="margin-left: auto; margin-right: auto;">7396 12:54TM</p> | | 事務用品 | ¥1,100外 | 小 計 | ¥1,100 | 外税売 | ¥1,100 | 外 税 | ¥88 | 合 計 | ¥1,188 | (うち消費税 | ¥88) | お預り | ¥1,200 | お釣り | ¥12 |
| 事務用品 | ¥1,100外 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小 計 | ¥1,100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 外税売 | ¥1,100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 外 税 | ¥88 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 計 | ¥1,188 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち消費税 | ¥88) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お預り | ¥1,200 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お釣り | ¥12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | 封筒(事務用品) 1188円 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-----|-------|----|---------|--|----|---------|--|
| 整理番号 | 136 | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 11 日 | | | | | | | | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;">  <div style="text-align: left;"> <p>納品書 (領収書)</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">内外礦油 (株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL.078-451-0131</p> <p style="margin-top: 10px;">マイカー車検予 約はお電話で 8800円より</p> <p style="margin-top: 10px;">2018年10月11日10:27</p> <p style="margin-top: 10px;">宛先: 田原 俊彦 様</p> <p style="margin-top: 10px;">現金M</p> <table style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">がけ:</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">MIS</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">¥6014</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">数量</td> <td style="text-align: center;">39,051個</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">単価</td> <td style="text-align: center;">154.00円</td> <td></td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black; margin: 10px 0;"/> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="text-align: left;"> <p>合計</p> <p>(内消費税等</p> <p>納税 1万:3986</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>¥6,014</p> <p>¥445)</p> <p>1万: 986</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">伝票No [REDACTED]</p> | | がけ: | MIS | ¥6014 | 数量 | 39,051個 | | 単価 | 154.00円 | |
| がけ: | MIS | ¥6014 | | | | | | | | |
| 数量 | 39,051個 | | | | | | | | | |
| 単価 | 154.00円 | | | | | | | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | $6014 \times \frac{1}{2} = \frac{3007}{3.007}$ | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 187 |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 14 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| <p>18-10-14 09:14 精算 10-14 12:21 駐車時間 3時間 7分 駐車料金 1,100円 割引 0円 合計 1,100円 前払現金 1,100円 約 0円 NO. [REDACTED]</p> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | ¥1,100.- |
| その他 | 駐車場代 |



政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| 整理番号 | 138 |
| 支出年月日 | 平成30年10月17日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| <p>領 収 証</p> <p>田 原 様 平成30年10月17日</p> <p>★ 71911</p> <p>但 朝 9 10 11 時</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳 芦屋市大槻町4</p> <p>税抜金額 書籍 甲陽書房</p> <p>消費税額等(%) 雑論</p> <p>TEL (0797) 22-1640</p> <p>コクヨ ウケ-1048</p> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 整理番号 | 139 |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 19 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

| | | |
|--|---------------|---|
| 領 収 証 | | No. _____ |
| <u>田原俊彦</u> 様 | | 平成 30 年 10 月 19 日 |
| 金額 | ¥ 8 2 4 . 0 4 | |
| 但し 芦屋ほっと通信(第53号)印刷代 上記の金額正に領収いたしました | | |
|  | |  |

| | |
|-------------------|--|
| 支出内容 (按分の計算方法) | $82.404 \times \frac{9}{10} = 174.163$ |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホックキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

芦屋市議員

たはら としひこ

田原俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
 2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
 2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在4期目
 防災士・ひょうご防災リーダー・全国手話検定5級・ユニバーサルマナー検定3級



第53号 2018/11月発行

平成30年 第4回定例会のご報告

9月の台風21号等により、被災された皆様にご心痛い申し上げます。

田原俊彦の一般質問から

防災について

要配慮者利用施設での避難計画の作成や避難訓練の実施状況について

高齢者や障がい者等が利用する施設を要配慮者利用施設と呼びます。昨年、水防法などの改正があり、土砂災害警戒区域内の要配慮者利用施設は、避難計画、避難訓練の作成・実施が義務付けられました。そこで市内8か所ある対象施設の実施状況を聞いたところ、一部の施設では確認がとれていませんでした。施設によっては、防災の知識が不足しているところもあると思います。市が施設向けに講習会を開いて、適切な実施ができるように支援するように求めました。

防災倉庫(市内42ヶ所)の維持管理を芦屋防災士の会との連携で

防災倉庫の中には整理が行き届いていない倉庫もあり、災害時の初動に影響がでることも考えられます。そこで、芦屋防災士の会と連携し、維持管理をしていただく。また倉庫内の機材で取り扱いが難しいものは、取り扱いマニュアルを防災倉庫内に常備し、市のホームページで公表する、また防災備蓄品に常温で保存でき、すぐ飲める液体ミルクを常備するなどさまざまな提案をしました。答弁では、防災倉庫の管理は防災士や地域と連携し、取り扱いマニュアルも常備し、市のホームページで公表する。液体ミルクを今後備蓄していくとの方向性が示されました。

消費生活サポーター

の継続的な活動を!

昨年、芦屋市は消費生活サポーター講座を開催し、11名の消費生活サポーターが誕生しました。今後は地域で、消費生活にかかわる啓発活動を行っていただくことが大切だと思います。

しかし地域での活動を継続していくには、ひとりだけでは難しいと考えられます。そこで、芦屋市が事務局を担いながら(仮称)「あしや消費生活サポーターの会」といった団体を立ち上げ、活動を進めてはどうかと提案しました。サポーターそれぞれのご事情に合わせて活動できる仕組みづくりを示していく必要があると考えます。今後、市として検討していくとの回答をいただきました。

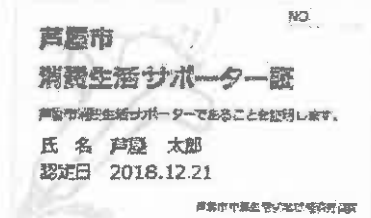
医療相談コールセンター 来年度実施に向け協議!



昨年から神戸市が始めた24時間医療相談コールセンター。私はこれまでも医療相談コールセンターの早期設置に取り組んできました。今回は、改めて芦屋市民が利用できるように神戸市との協議はどこまで進んでいるのか、質問しました。

市長は、平成31年度早期に神戸市の医療相談コールセンターに参画できるように協議を進めていると答弁しました。早期実施に向け、これからも取り組んでいきます。

※24時間医療相談コールセンター
 急な病気やケガで救急車を呼ぼうか悩んだ時や、受診できる医療機関がわからない時など、24時間365日いつでも相談を受け付けるダイヤル。
 看護師資格をもった相談員が対応し、相談の結果、緊急性が高いときは迅速な救急搬送につなげます。緊急性が低い場合は、医療機関案内を行います。



LINE@始めています!



139-2

田原俊彦の日々の活動や、議会の報告をお伝えしています。
 ぜひ上のQRコードから、ご登録をお願いします。

トピックス

芦屋市で無電柱化が進みます！

防災機能の強化、通行空間の安全性・快適性の向上、良好な都市景観の形成を図るため、平成 28 年に「無電柱化推進法」が制定されました。

芦屋市は、9 月議会において国際文化住宅都市として市の方向性を明確にする「無電柱化推進条例」を制定。推進するための計画が決まりました。

しかしながら費用がかさむ等の課題もあります。他の事業との兼ね合いも検討しながら、進めていくべきだと考えています。



学童保育が変わります。

来年度から学童保育（今後は、放課後児童クラブ）の対象児童が、現状の小学 4 年生までから 6 年生まで広がります。しかし、最近では希望しても入れない待機児童も出ています。指導員が不足しており、来年 4 月からは一部民間委託する方針も示されました。これからも児童が安心して通える環境づくりに取り組んでいきたいと思ひます。

議会報告会を開催します。



芦屋市議会が議会報告会を開催します。今年は 7 回目。決算審査の報告などの後、意見交換会も行います。申し込みは不要。ぜひご参加ください。

- ① 11 月 15 日 (木) 13:00~14:40
芦屋市役所南館 4 階 テーマ「ごみ処理について」
 - ② 11 月 16 日 (金) 10:00~11:40
芦屋市役所南館 4 階 テーマ「無電柱化の取り組みについて」
 - ③ 11 月 23 日 (金) 14:00~15:40
保健福祉センター 3 階 テーマ「公共施設等総合管理計画について」
- 【問い合わせ 市議会事務局 TEL 0797-38-2001】

LINE で通報できます～道路や公園の不具合～

芦屋市は、市内の道路や公園の不具合などの通報を従来の電話などに加えて LINE による受付も始めました。

市には、道路や公園に関する相談や通報が昨年度 390 件ありました。これまでは主に電話で対応していましたが、場所や状況がわかりにくいこともあり、写真や位置情報を添付できる LINE による通報制度を採用しました。この制度は会派として提案をしてきました。

通報の方法は、スマートフォンに「LINE」をインストールし、LINE の「友だち追加」から

- (1) ID 検索「@ashiyashi5401」または
 - (2) 右の QR コードで「芦屋市」を友だち追加
- トーク画面から下記(1)(2)を送ります。



- (1) 不具合が分かる写真（できれば遠景と近景の 2 枚）
 - (2) その場所が分かる位置情報や住所
- 市から個別の返信はありませんが、月に 1 度、市のホームページで対応状況について公表される予定です。

【問い合わせ お困りです課 TEL 0797-38-5401】



最近使われるコトバ ⑨ アンガーマネジメント

アンガーマネジメントとは、1970 年代にアメリカで生まれたとされている怒りの感情と上手に付き合うための心理教育、心理トレーニングです（日本アンガーマネジメント協会より）。ポイントはイライラを感じた時、まずは 6 秒間、待つことだけです。怒りのピークは長くても 6 秒だと言われているからです。



映画「キセキの葉書」を観ました。西宮在住の作家・脇谷みどりさんの著書「希望のスイッチは、くすつ」が原作です。作品は、脇谷さんの体験をもとに、大分に住む自殺願望を抱える母を「死なせてなるものか」と思い「くすつと笑える」はがきを 13 年間 1 日も欠かさず送り続け、難病の娘と、認知症とうつ病を併発する母にはさまれながら、勇敢に生きぬく物語です。ひたむきで負けまいとする主人公に大変感動しました。

139-3

「すぐに！親身に！誠実に！」 地域の身近な問題や暮らしのご相談など、お気軽にご連絡ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 140 |
| 支出年月日 | 平成30年10月20日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| <p>パーク24 タイムズ 18 片屋駅前 0120-70-8924</p> <p>＜領収書＞ [80. 11] 18419826813:43 -- 18420813:57 駐車料金 800円 合計 800円 お預り 1,000円 お釣 200円 X0 [REDACTED]</p> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | ¥800.- |
| その他 | 現金で代 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 141 |
| 支出年月日 | 平成 80 年 10 月 20 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費・人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | マイスター代金印刷代金540×0.7 = 378円 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4 白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|---|------------------|
| お振込先 銀行名 [Redacted] | 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> | 1. 銀行 2. 信託 3. 振組 | 4. 貯蓄 5. 国債 6. その他 | 支店名 [Redacted] | 金額 [Redacted] |
| お振込先 預金種目 1. 普通 2. 当座 3. 定期 4. 貯蓄 5. 国債 6. その他 | 口座番号 [Redacted] | | | 支店名 〒 [Redacted] 市 [Redacted] 区 [Redacted] 丁目 [Redacted] 番 [Redacted] 号 [Redacted] | 金額 [Redacted] |
| お振込先 フリガナ おなまえ おなまご | フリガナ おなまえ おなまご | | フリガナ おなまえ おなまご | | 金額 [Redacted] |

2020年 10月 10日

振込金受取書
(兼振込手数料受取書)

口座振替
 預金払戻請求書

による振込受付書 (兼振込手数料受取書)

振込手数料等は、受取人名(フリガナ)判のほか現金種目・口座振替を印刷します。

振込依頼時に記載相違等の不備があった場合には、振込書のために振込が滞延することがあります。

なお、誤送 当戻しの取扱いには別途手数料が必要となります。

ごやむを得ない事由による延滞は、同様の理由等によって振込が滞延することがありますのでご了承ください。

※新制度に直前の金額には、消費税が含まれています。

このお振込は、振込業者からお振替いた
なりますのでご了承ください。

振替用紙が一枚入らずに
お振込された場合は、
お振込先へお問い合わせください。



芦屋駅前支店
TEL 0797-32-3700



政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 142 |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 22 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| <p>SS検索=>http://usami-map.com 宇佐美HP=>http://usami-net.com</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>声屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2018年10月22日 18:52 KIYAMA KAZUYA クレジット</p> <p>レギュラーガソリン P-2(内) 29.61L 8160.0 4738円 (税抜 8148.1) 01200.00 (内、会員優待引 -92.0 -59円)</p> <p>合計 4,738円 (内、消費税等(8.00%) 351円)</p> | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | $4,738 \times \frac{1}{2} = \text{¥}2,369$ |
| その他 | 加4426 10月分 帰山 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 143 |
| 支出年月日 | 平成30年10月23日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

領 収 証

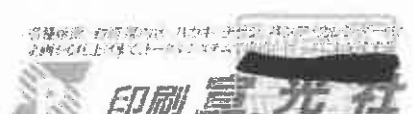
No. _____

徳田直彦様


平成30年10月23日

| | | | | |
|----|---|---|---|-----|
| 金額 | 百 | 十 | 円 | |
| | 4 | 1 | 2 | 040 |

但しマイシティ芦屋(平成30年秋号)印刷
上記の金額正に領収いたしました



〒663-8165 西宮市甲子
TEL(0799)34-1422/FAX(0798)34-4639



| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | マイシティ芦屋秋号印刷代金 122040 × 0.9 = 109836 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

徳田の地域から

分譲地計画に臨む

9月定例会で分譲地の計画が完了が報告されました。

平成19年5月から全126区画の分譲が開始され、足かけ11年かけて漸く完了したわけですね。

概算は購入が49億8400万円に対し譲出は9億4400万円となり、差し引きの収支は40億0400万円との報告でした。

この約40億円は総合公園の事業費の返済に充てられます。

当初の戸建市の計画では分譲完了までは4年と見込み、又収支も約42億円でした。

その当時の委員会では市当局に

対し「戸建市の見込みは必ずやる。根本的に公算で民間一括で土地を売るのがリスクが少ない。土地の分譲などについて何のノウハウも持たない戸建市が目ら主体となつて分譲する事は危険すぎる。収支見込みを達成し得ないし、4年間で完了は無理である。必ず条件を変更すること激しやり合った事を覚えていませう。

また当初より戸建市行政は事業費に対する金利が掛かっています。今回、委員会での報告もそうでした。この委員会でも土地の取得原価は約62.6億円と報告していましたが正確には65.4億円です。取得にかかった金利2.8億円が計上されていないのです。

きて現在ドラッグストアが建つていて地ですが、ここは代替用地として10億円程度で交換しています。ですので取得原価約65.4億円から10億円引き55.4億円相当の土庫を最終的に約50億円ですり払つたことになるわけです。



つまり差額には5.4億円の損が発生したのです。

パブル崩壊の付けを払うことは私もサラリーマン時代の仕事で経験しています。

ていますがこの土地はパブル期に括外な金額で購入した土地ではありません。

出来ることなら譲渡益を生み出して欲しい土地で譲渡損を発生させてしまった事業だということですね。

百歩譲り仮にそこまでいかなくても収支はトントン位で収めて欲しいということなのです。

販売計画が示された委員会「絶対に売れる」と言つた当時の市の幹部は既に退職しています。

その個人を責める気は全くありませんし私が払つたとおりになつたらうらやましい気になるつもりも全くありません。

また同じ失敗は戸建市民のためにも繰り返して欲しくありません。

車の海水に注意

道路を降り下げて鉄道敷などの下をくぐり抜ける構造をアンダーパスといいますが雷雨の際、水が溜まりやすいので注意が必要ですね。

一般的に走行可能とされる水深は浸はる車の床面ほどの高さです。

最近の車はエンジンコンプレッサーなど基礎を合んだ制御装置が床に取り付けられているからです。

また所水している場所に入ると水がエンジンコンプレッサーから水が入りエンジンが停止します。

戸建のアンダーパスには注意を喚起する海水警戒板が取り付けられています。

発生しましたが海水は電気を通す性質を持っているので冠水した場合はショートし発火する恐れがあります。

またハイブリッドカーの場合は感電の危険もありますので注意をして下さい。

今回の高潮で動揺になりましたが海水の場合、車の部品は急速に劣化します。車の部品の多くは鉄です。鉄の腐は水分と酸素で起こるわけですが通常は水分がなくなれば錆は進行しません。しかし海水に付かると塩分の保水性により常に水分があり腐食が進行するという事です。

また保険の大事さが高潮により注目されていますが浸水についてはエコノミータイプの車両保険でもカバー出来るそうです。



谷川のアンダーパス 左に海水警戒板が取り付けられている様子。

しかし夜間あるいは豪雨の際などは見落とし易くなります。ですのでアンダーパスが有る事が判つていようなどころでは見守りも用心下さい。

又今月の台風21号による高潮でも

編集後記

「災害列島」今、世界を見渡しても日本ほど災害続きの国はないだろう。昨年専らから今年の3月までは災害に見舞われた。

その後、鳥取県西部地震、平成30年豪雨、大阪北部地震、台風21号、24号、北海道胆振東部地震と続いた豪雨、豪雨、台風などの原因についてはそれなりの気象の変化ということは何となく察する事が私たちに出来る。しかし何となく察する事が出来ないものがある。

また昨今の状況を見るとあの大震災の経験が風化している気がする。私には私だけだろうか。いずれにせよ備えはしっかり行いたい。

保護後見児童クラブが変りあります!

学級数が増え一部民間委託に

民間委託が始まります

今定例会が一番焦点が当たったのが従来、保守家庭児童会という名称であった保護後見児童クラブに関する議案です。

待機児童解消が喫緊の本課題です。現在4年生までで約50名の待機児童がいます。

教育委員会は従来より6年生まで拡充する方向でしたので、その場合は約80名増に対応出来る体制が必要ですね。

更に近年は戸建市に隣らす地域で指導員などのスタッフ不足、学校現場の負担増といった問題点がありました。

本市では正規の指導員が休んだ時の予備の指導員を確保することや、それでも足りない場合には教育委員会の職員が恒常的に対応に当たっているという異常な事態が続いているのです。

また戸建市で指導員を雇い入れた場合は雇止めが出来ないということもあります。

一旦採用したら子どもが少子化により激減しても定年まで雇止めしなければいけないという特等と組合という弊があるのです。

マイシティ青屋

発行所 徳田直彦市議会通信 徳田直彦 18-6-212 0797-23-1149



状況に応じて柔軟に対応出来る人員体制でなければ少子化により受け入れ児童数が減少した時、戸建市にとって負担増になります。

その様なことから何らかの抜本的な改革が必要とされ、今回のこの事業を一部民間委託にしようということが行政より提案されました。

残念ながら一部の保護者を含み多くの組合の強硬な反対もあり、民間委託を全面的に反対するものではないといながらも民間委託に反対していました。

その中で反対の声として「教育の質が下がる」との懸念がありました。

しかしそこで勉強を教えたりしているわけではありません。つまり放課後児童クラブは基本的に子どもを見守りであり「保育」なのです。

また公でなければ教育の質が落ちるとの反対意見もありました。公でも民でも同じ条件です。

民間に任せるところはしっかりとその専門知識とノウハウを活用することが求められています。

何でも公の丸つまり公務員を増やして対応するやり方では税金による負担がいくらあっても足りません。

しかし残念ながら戸建市政において過去から民間の力を導入する際は共産党をはじめとする一部の議員は常に反対します。

今回の改正により来年4月から6年生まで受け入れが拡充されることになりました。それによる短期的な対応になりますが一歩の児童が他校の放課後児童クラブへ行かなければなりません。

その際、夜急のためタクシーによる送迎になりますが近い将来は全て学校内で受け入れていくことも行政は表明しています。



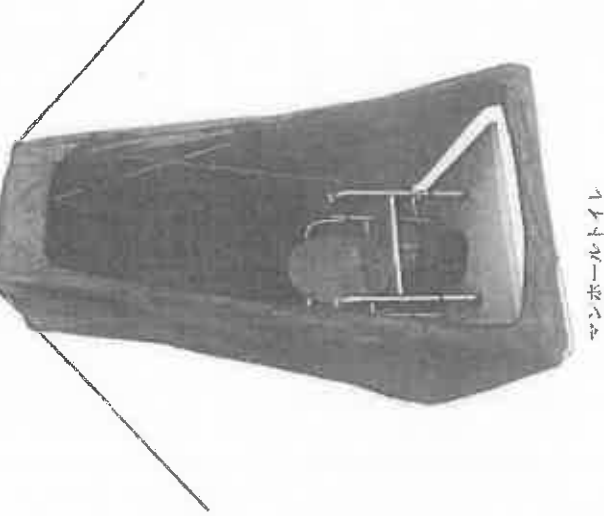
よみかき

「草の葉」一さあお出しよう。野郎若殿を突き抜けて、締められた決闘点は取り消すことが出来ないのだ。米の鎌倉はホイットマンの詩集「草の葉」を読ませるまで送っている。初版は795冊、彼の弟ジョージに見せたところ一読むに値しない」と評された。しかし作家エマソンから高い評価を受けて「草の葉」は徐々に広まつていった。ホイットマンの詩集「草の葉」は生誕に際して「草の葉」に手を加えつけた。それはとりもなおさず彼自身の成長と「詩」が関係していることに他ならない。もう「草の葉」の翻訳は幾つかあるが最も美しく読みやすいといわれているのが我が戸建市にも住んでいる富田花の訳である。富田花は戸建市の文化施設でもある富田花の館で富田花の館は宮川町4番12号、水、日、10時16時に開催している。

9月議会あれこれ

芦屋の未来に真っ直ぐに勝負!

http://tokuda-nachiko.cocolog-nifty.com/blog/



マンホールトイレ

マンホールトイレについて

マンホールトイレとは災害が発生した時に下水管のマンホールの上に直接に設置出来る簡易型のトイレのことです。

最近でも台風21号による被害で屋上の貯水槽に水を染み上げるポンプが使えない集合住宅が数多くありました。

トイレを使用する際にはある程度の水が必要です。

製造メーカーによると緊急の母合、汚物を流すのに8から10割の水が要ります。

そして水が少なければ排水管に汚物が停滞し詰まる原因にもなります。

ますので2、3回に一度は1、2リットルの水を流した方が良いでしょう。

しかしそれだけの水を確保することは大変なことです。

その点マンホールトイレは緊急時において水の確保が要らないことが大きな利点です。

ただ本市においてはマンホールトイレの配備が人口規模の割には遅れています。

今後、避難所全てに配備することは勿論ですが公園、集合住宅などにも配備するよう考えました。

市長は「公共施設には可能な限り整備していく」と回答しました。

今後はマンションの管理組合などでも出来ることは備えていくことが望ましいと思います。

台風21号による浸水

先の台風21号により停電、高潮による床上浸水、床下浸水が発生しました。

深風町などでは車が海水につかり廃車にせざるを得ない事態も多数起こりました。

強風によるマンション屋上の防水シートの剥離飛散、駐輪場の屋根の崩壊等も発生しましたし、それらの飛散物による車両やバイクの破損なども複数箇所で見られました。

被災された皆様には心よりお見舞い申し上げます。



深風町護国岸に打ち上げられたテナ

さて台風の接近に伴う気圧の変動により海面が吸い上げられます。吸い上げ効果と言いますが外洋では気圧が1ヘクトパスカル低いと海面が約10cm上昇するといわれています。

また吹き寄せ効果と言いますが海水が風によって海岸に吹き寄せられて海面が上昇します。

芦屋市には残念ながら高潮の潮位の計測器がありませんが隣の西宮市で3、2、4cmを計測しています。

またV字形の湾では、奥へ狭まる地形によって海面上昇が助長させるため、特に海岸が高くなります。実は大阪湾はこのV字形の湾です。

この様な要因により南芦屋浜では高潮による浸水が発生したわけですね。

毎日新聞の報道では140年に一度の高潮であるとの報道がなされていましたが、いずれにせよ災害が発生したわけで今後は対策を講じなければなりません。

今回の浸水の原因は3つあったと思います。

一つは前述べた高潮によるもの。対策として護岸のかさ上げになるでしょうが兵庫県側の迅速な対応を促していきたいと思えます。

二つ目は下水管に雨水を導く側溝にゴミが詰まり雨水処理がスムーズに出来ず道路が浸水した内水氾濫によるもの。

これは複数箇所ありました。

日常的に自治会などで清掃出来るところは良いですがボルト止めされたグレーチングなどは行政が責任を持って清掃する必要があると思います。

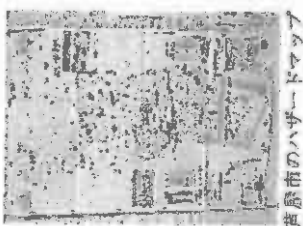
三つ目が宮川の護岸を越えて市街地に流れ出た浸水によるもの。

宮川の護岸については南海トラフ巨震が発生した際の耐震性について兵庫県との予想が一転二転した

ハザードマップをウェブ版に

さて津波或いは土砂災害などの危険が及ぶ範囲を想定し避難所とが防災倉庫の位置とかを明示したものがハザードマップですが先頃発生した西日本豪雨で多くの犠牲が出た倉敷市真備町ではこのハザードマップが活用できなかったとの報道がありました。

又芦屋でも今回の高潮に対してハザードマップには何も記されてはいませんでした。



芦屋市のハザードマップ

芦屋にも来られたことのある東京大学の特任教授の片田敏孝氏は「改めてハザードマップの重要性を認識し、災害時には一人一人が当事者意識を持って行動をとる必要がある。高齢者など個人での対応が難しい人は地域で支える仕組みを構築すべきだ」と述べています。

さて芦屋、ハザードマップですが市民よりこの様な要望が出てい

ます。

神戸市のハザードマップの様にWEBの画面で拡大して見る時、分かりやすいように、見やすいようにして欲しいということですが、神戸市のは土砂災害、河川・雨水管、地下施設、津波、防潮施設といったものが明らかになっていますし災害時の給水拠点、屋内、屋外の緊急避難場所もネット上から確認出来ます。

更には英語版、中国語版、韓国語版のハザードマップもWEB上に揃えています。

また伊丹市では本年9月より防災マップ情報をスマホやタブレットで見られるようにした「web版伊丹市防災マップ」を開始しています。

これは浸水情報も明記されています。

水深が5メートル以上に達するエリアは橙色、3.5メートルのエリアはピンク色など色分けして表示しています。

またスマホ、タブレットでの利用の大きな利点はGPS機能で自分の現在地が分かるので、今いる場所から近い避難所や防災倉庫倉庫などの位置関係が分かるように工夫されています。

一般質問でこの様な事例を挙げ本市のハザードマップの機能の改善を訴えたところウェブ版に改善される事が判明しました。

後は私たちの使い方です。ハザードマップはあくまでツールの一つです。情報を活かすのは何よりも私たち自身です。



「芦屋を歩く本」について

本年6月「芦屋を歩く本 芦屋」という本が出版されました。

民間広告会社に委託という形をとっていますが実際は芦屋市が制作費として約2000万円を支出しています。

制作の狙いとして全館の方に本誌の魅力を伝え実際に訪れてもらい移住、定住に繋がることを目的としています。

目的は良いとして、この方法で果たして移住して頂ける方が1年でも出てくるでしょうか。そう簡単なことではありません。

金額の多寡に関わらず公費を使う事業ですから費用対効果も今後検証が必要です。

ただ何よりもこの本のことを取り上げたのは市民の方より「自分の店は掲載されていない。掲載基準はどの様になっているのか。ま

た民間出版社であればこの様な出版物は採り手が公的な機関が税金を使って作成することはどうなのか」という声を頂いたのでです。

確かにその通りです。

芦屋市は掲載基準を定例委員会に任せていました。

エリア内のバランスを考慮したと言っていますが掲載されていないエリアもあります。

そして自治体がこの種のものから発行している事例はありません。

掲載されなかったお店が、お客さんより掲載されたと言ったことも伺いましたがそれはとりもなおさず信用を毀損されたということですね。万一にも売りに上げに際しては必ずしもこの本に頼った場合行政は責任をとれるのでしょうか。

税金を使う以上、公平公正の大原則に基づいた施策でなければなりません。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 144 |
| 支出年月日 | 平成 30年 10月 23日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | |

ご利用明細
 本日はご利用いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 盗難のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

| | |
|-------|---------|
| お振込金額 | ¥11,524 |
| 振込手数料 | ¥216 |

お受取人は
 [REDACTED]

普通 [REDACTED]
 1. アクセスコーポレーション様

お振込人は
 コウメイトウアツキタウ タイキョウ タ
 ハラ トツヒコ 様

お取扱日 30. 10. 23 電信振込

| | | | | | |
|------------|------------|------------|--------|------------|------------|
| 振込先 | 振込先 | 年月日 | 時刻 | 税務局承認 | 印紙税申告済 |
| [REDACTED] | [REDACTED] | 30. 10. 23 | 13: 43 | [REDACTED] | [REDACTED] |
| 銀行名称 | 口座番号 | [REDACTED] | | | |

三井住友銀行

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | 11-7料 振込手数料 11,524 + 216 = 11,740 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようにご注意ください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【請求書】

2018年09月30日 締切分 No. [REDACTED]

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコーポレーション

660-0892 尼崎市東灘波町2-21-7

共栄会館1 [REDACTED]

TEL. 06-6481-8787

FAX. 06-6481-8789


毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 普通 [REDACTED]
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

| 前回御請求額 | 今回御入金額 | 調整金額 | 繰越金額 | 今回売上金額 | 消費税額 | 今回御請求額 |
|--------|------------|---------------------|-------|--------|--------|---------------|
| 5,227 | 5,227 | 0 | 0 | 10,670 | 854 | 11,524 |
| 伝票日付 | 伝票No. | 品番・品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
| 09/21 | [REDACTED] | 入金(振込) | | | -5,227 | |
| 09/30 | [REDACTED] | TASKalfa256i 黒カウンタ | 1,534 | 5 | 7,670 | 100653→102187 |
| 09/30 | [REDACTED] | TASKalfa256i レンタル料金 | 1 | 3,000 | 3,000 | |
| 09/30 | [REDACTED] | 消費税 | | | 854 | |

144-2

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|-----|------|-------|--|------|----|--|----|--------|--|------|
| 整理番号 | 145 | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 平成30年10月23日 | | | | | | | | | | | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | | | | | | | | | | | | | |
|  <p>リパーク公光町第4</p> <p>ご利用ありがとうございます。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p>領 収 書 No. [REDACTED]</p> <p>2018年10月23日 16:03 精算 2018年10月23日 15:33 入庫</p> <table border="0"> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td></td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td></td> <td>200円</td> </tr> </table> | | 駐車料金 | A料金 | 200円 | 現金入金額 | | 200円 | 釣銭 | | 0円 | 現金領収金額 | | 200円 |
| 駐車料金 | A料金 | 200円 | | | | | | | | | | | |
| 現金入金額 | | 200円 | | | | | | | | | | | |
| 釣銭 | | 0円 | | | | | | | | | | | |
| 現金領収金額 | | 200円 | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | |

添付紙表面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4用紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 整理番号 | 146 |
| 支出年月日 | 平成 20 年 10 月 25 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費・人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |



あましん キャッシュサービスご利用明細票

いつもご利用いただきありがとうございます

| お取引内容 | お取扱日 | 検番 | お取扱番号 | 支店コード | 口座番号 |
|--------|----------|------------|------------|------------|------------|
| お振込 | 18-10-25 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| お取扱枚数 | | | | | |
| 万円 | 千円 | 百円 | 十円 | 円 | |
| 7 | 6 | | | | ¥75,217 |
| お取扱手数料 | | | ¥648 | 1128 | おつり ¥135 |

印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済

[REDACTED] 店 電信扱
 普通口座番号 [REDACTED]
 カインプレス 様
 トクダ ナビコ 様
 電話番号 [REDACTED]

尼崎信用金庫

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。

| | |
|-------------------|---|
| 支出内容 (按分の計算方法) | マイナビ/住ホスリ/ナビコからの電付込手数料 648 × 0.9 = 583.14 |
| その他 | |

- ※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。
- ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。
- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 147 |
| 支出年月日 | 平成30年10月25日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

領 収 証 徳田直彦 様 No. [REDACTED]

★ 等 75,217
但 ホステング代

2018年10月25日 上記正に領収いたしました



消費税額等(%)
コクヨ ウケ-55

〒653-0843 神戸市長田区御屋敷通1丁目1-20
株式会社インプレス

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| 支出内容 (按分の計算方法) | マイシテラ屋敷ホステング代金 75217 × 0.7 = 67695.19 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | |
|---|--|----------|--|
| 整理番号 | 148 | | |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 25 日 | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">30.10.25 </td> <td style="width: 70%; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;">8,820 KDDIリョウキン(セブイ) ** *** XXXXXXXXXX</td> </tr> </table> | | 30.10.25 | 8,820 KDDIリョウキン(セブイ) ** *** XXXXXXXXXX |
| 30.10.25 | 8,820 KDDIリョウキン(セブイ) ** *** XXXXXXXXXX | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | スマホ電話代 9A分 徳田 $8820 \times 1/2 = 4410$ 円 | | |
| その他 | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 149 |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 25 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | $7,898 \times \frac{1}{2} = \text{¥}3,949.-$ |
| その他 | 又本要請代 9A分 係り |

淵山 和也 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 10月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1-1 KDDIビル

| | | |
|--------|-----------------------|------------|
| ご請求コード | CUSTOMER CODE | [REDACTED] |
| 領収金額 | AMOUNT RECEIVED | 7,898円 |
| うち消費税等 | TAX | 446円 |
| 金融機関名 | FINANCIAL INSTITUTION | ***** |
| 支店名 | BRANCH | ***** |
| 口座番号 | ACCOUNT NUMBER | ***** |

$7898 \times \frac{1}{2} = 3949$

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 150 |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 28 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | |

領収書


パークフィールド芦屋西田町第1

| | |
|------|--------------|
| 駐車番号 | 030番 |
| 入庫時間 | 10月28日 13:18 |
| 出庫時間 | 10月28日 14:45 |
| 請求金額 | 400円 |
| 現金 | 400円 |
| 領収日 | 2018年10月28日 |

| | |
|-------------------|--|
| 支出内容 (按分の計算方法) | |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A-1白紙）に貼付してください。
 ※A0サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-------------|-------|----|--|-------------|-------|----|------|-----|--|------|-------|--|--|------|----|--|--|----|--------|--|--|------|
| 整理番号 | 151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 平成30年10月28日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <p style="font-size: 1.2em; margin: 10px 0;">リパーク青屋春日町</p> <p style="font-size: 0.8em;">ご利用ありがとうございます。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">領 収 書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">3</td> <td style="text-align: left;">2018年10月28日</td> <td style="text-align: right;">20:07</td> <td style="text-align: left;">精算</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: left;">2018年10月28日</td> <td style="text-align: right;">18:42</td> <td style="text-align: left;">入庫</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">駐車料金</td> <td style="text-align: right;">A料金</td> <td></td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">現金入金額</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">釣銭</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">現金領収金額</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> </table> | | 3 | 2018年10月28日 | 20:07 | 精算 | | 2018年10月28日 | 18:42 | 入庫 | 駐車料金 | A料金 | | 600円 | 現金入金額 | | | 600円 | 釣銭 | | | 0円 | 現金領収金額 | | | 600円 |
| 3 | 2018年10月28日 | 20:07 | 精算 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2018年10月28日 | 18:42 | 入庫 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 駐車料金 | A料金 | | 600円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金入金額 | | | 600円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 釣銭 | | | 0円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現金領収金額 | | | 600円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|--|
| 整理番号 | 152 |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 30 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |
| | |
| 支出内容 (按分の計算方法) | ガソリン代10割 3599 × 1/2 = 1799円 |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|---|---|
| 整理番号 | 153 |
| 支出年月日 | 平成 30 年 10 月 30 日 |
| 支出項目 | 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。) | |

領 収 証

2018年10月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

| 銘 柄 | 部 | 金 | 額 |
|------------|---|---|----------------|
| 神戸新聞セット | 1 | | 4,030 |
| 合 計 | | | ¥ 4,030 |

お知らせ

ご購入ありがとうございます。
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。
お申しつけください。

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所
〒659-0066
芦屋市宮川町7番18号
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



| | |
|-------------------|--|
| 支出内容 (按分の計算方法) | |
| その他 | |

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広紙類などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスなどでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。