





政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	154
支出年月日	平成30年 11月 3日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 <p>リパーク芦屋茶屋之町第2</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p>領収書</p> <p>精算機  A 精算No. </p> <p>車室番号 (自動車) </p> <p>入庫時刻 2018年11月 3日(土) 14:57</p> <p>精算時刻 2018年11月 3日(土) 15:31</p> <p>駐車料金 A料金 200円</p> <hr/> <p>合 計 200円</p> <p>現金入金額 500円</p> <p>釣銭 300円</p> <p>現金領収金額 200円</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	155
支出年月日	平成 30 年 11 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: center;">  <p>株式会社 ヤマダ電機 本部 群馬県高崎市栄町1-1 http://www.yamada-denkiweb.com</p> <p>ヤマダ電機サンシャイン神戸店 078-451-2711 御来店誠に有り難う御座います ケイタイde安心会員募集中!</p> <p>領収書</p> <p>No. 0551-407-019310 [現金売]</p> <p>2018/11/05 12:01</p> <p>レシ担当: [REDACTED] 販売担当: [REDACTED] 会員No: [REDACTED]</p> <p>公明党 様</p> <p>1198947016 CR65082 SSS レサ-トナ- 2:来店 外08 10 ¥22,500</p> <p>2053813019 *OFFICE2016HOMN/B SSS クサ外*カレン 1:持帰 外08</p> <p>(ポ-トNo: 6375029018405848)</p> <p>2053821014 OFFICE2016HOMN/U SSS クサ外*カレン 1:持帰 外08 ¥34,800</p> <p>小計 ¥57,300</p> <p>+消費税 ¥61,884</p> <p>税込計 ¥119,184</p> <p>ポイント値引 OP 合計 ¥61,884</p> <p>(内消費税 ¥4,584)</p> <p>現金預り ¥61,884 お釣り ¥70,000 お釣り ¥8,116</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	マイ201721019310 L-9-74-9-11- 6,884円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1556
支出年月日	平成 30 年 11 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

請 求 書 平成30年10月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 平成30年10月31日 (1/1)

原 俊彦 様

〒659-0062
芦屋市宮塚町2-2

電話番号 0797-32-141 [REDACTED]
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
理事長 山村 昇

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

*恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥24,235

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除
[REDACTED]	その他広報紙配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	24,235	20,400	0	0	3,835	0	0

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用内容をご確認のうえ、お持ち帰りください。
疑問点がございましたらご連絡ください。

SMBC

お振込

お振込金額 ¥24,235
振込手数料 ¥108

お振込先

普通
コウエキシヤタンホウジン アシヤンシルバ-
ンサイセンター 様
お振込人は
タハラ トシヒコ 様

お取扱日 30. 11. 5 電信振込

支出内容 (按分の計算方法)	$\begin{array}{r} 24,235 \\ - 108 \\ \hline 24,343 \end{array}$
その他	$24,343 \times \frac{9}{10} = 21,908$

年月日	時刻	印紙税申告済
30. 11. 5	10:11	付につき課税
銀行名	支店名	口座番号
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

三井住友銀行

※用紙裏面に貼付しないで行ってください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものを、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、譲取書等が重ならないようにご注意ください。

芦屋市会議員

たはら としひこ

田原俊彦



1983 年 3 月 創価大学法学部卒業
 2002 年 12 月 三井住友銀行退職(約 20 年在職)
 2003 年 4 月 芦屋市会選挙で初当選、現在 4 期目
 防災士・ひょうご防災リーダー・全国手話検定 5 級・ユニバーサルマナー検定 3 級



第 53 号 2018/11 月発行

平成 30 年 第 4 回定例会のご報告

9 月の台風 21 号等により、被災された皆様に心からお見舞い申し上げます。

田原俊彦の一般質問から

防災について

要配慮者利用施設での避難計画の作成や避難訓練の実施状況について

高齢者や障がい者等が利用する施設を要配慮者利用施設と呼びます。昨年、水防法などの改正があり、土砂災害警戒区域内の要配慮者利用施設は、避難計画、避難訓練の作成・実施が義務付けられました。そこで市内 8 か所ある対象施設の実施状況を聞いたところ、一部の施設では確認がとれていませんでした。施設によっては、防災の知識が不足しているところもあると思います。市が施設向けに講習会を開いて、適切な実施ができるように支援するように求めました。

防災倉庫(市内 42ヶ所)の維持管理を芦屋防災士の会との連携で

防災倉庫の中には整理が行き届いていない倉庫もあり、災害時の初動に影響がでることも考えられます。そこで、芦屋防災士の会と連携し、維持管理をしていただく。また倉庫内の機材で取り扱いが難しいものは、取り扱いマニュアルを防災倉庫内に常備し、市のホームページで公表する、また防災備蓄品に常温で保存でき、すぐ飲める液体ミルクを常備するなどさまざまな提案をしました。答弁では、防災倉庫の管理は防災士や地域と連携し、取り扱いマニュアルも常備し、市のホームページで公表する。液体ミルクを今後備蓄していくとの方向性が示されました。

消費生活サポーター

の継続的な活動を!

昨年、芦屋市は消費生活サポーター講座を開催し、11 名の消費生活サポーターが誕生しました。今後は地域で、消費生活にかかわる啓発活動を行っていただくことが大切だと思います。

しかし地域での活動を継続していくには、ひとりだけでは難しいと考えられます。そこで、芦屋市が事務局を担いながら(仮称)「あしや消費生活サポーターの会」といった団体を立ち上げ、活動を進めてはどうかと提案しました。サポーターそれぞれのご事情に合わせて活動できる仕組みづくりを示していく必要があると考えます。今後、市として検討していくとの回答をいただきました。

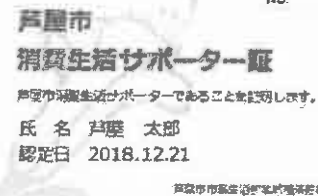
医療相談コールセンター 来年度実施に向け協議!



昨年から神戸市が始めた 24 時間医療相談コールセンター。私はこれまで医療相談コールセンターの早期設置に取り組んできました。今回は、改めて芦屋市民が利用できるように神戸市との協議はどこまで進んでいるのか、質問しました。

市長は、平成 31 年度早期に神戸市の医療相談コールセンターに参画できるように協議を進めていると答弁しました。早期実施に向け、これからも取り組んでいきます。

※24 時間医療相談コールセンター
 急な病気やケガで救急車を呼ぼうか悩んだ時や、受診できる医療機関がわからない時など、24 時間 365 日いつでも相談を受け付けるダイヤル。
 看護師資格をもった相談員が対応し、相談の結果、緊急性が高いときは迅速な救急搬送につなげます。緊急性が低い場合は、医療機関案内を行います。



LINE@始めています!



156-2

田原俊彦の日々の活動や、議会の報告をお伝えしています。
 ぜひ上の QR コードから、ご登録をお願いします。

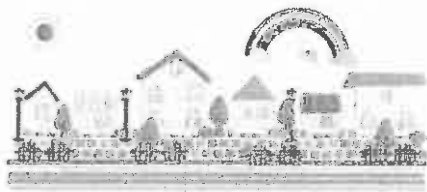
トピックス

芦屋市で無電柱化が進みます！

防災機能の強化、通行空間の安全性・快適性の向上、良好な都市景観の形成を図るため、平成 28 年に「無電柱化推進法」が制定されました。

芦屋市は、9 月議会において国際文化住宅都市として市の方向性を明確にする「無電柱化推進条例」を制定。推進するための計画が決まりました。

しかしながら費用がかさむ等の課題もあります。他の事業との兼ね合いも検討しながら、進めていくべきだと考えています。



学童保育が変わります。

来年度から学童保育（今後は、放課後児童クラブ）の対象児童が、現状の小学 4 年生までから 6 年生まで広がります。しかし、最近では希望しても入れない待機児童も出ています。指導員が不足しており、来年 4 月からは一部民間委託する方針も示されました。これからも児童が安心して通える環境づくりに取り組んでいきたいと思ひます。

議会報告会を開催します。



芦屋市議会が議会報告会を開催します。今年は 7 回目。決算審査の報告などの後、意見交換会も行います。申し込みは不要。ぜひご参加ください。

- ①11 月 15 日 (木) 13:00~14:40
芦屋市役所南館 4 階 テーマ「ごみ処理について」
 - ②11 月 16 日 (金) 10:00~11:40
芦屋市役所南館 4 階 テーマ「無電柱化の取り組みについて」
 - ③11 月 23 日 (金) 14:00~15:40
保健福祉センター 3 階 テーマ「公共施設等総合管理計画について」
- 【問い合わせ 市議会事務局 TEL 0797-38-2001】

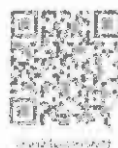
LINE で通報できます～道路や公園の不具合～

芦屋市は、市内の道路や公園の不具合などの通報を従来の電話などに加えて LINE による受付も始めました。

市には、道路や公園に関する相談や通報が昨年度 390 件ありました。これまでは主に電話で対応していましたが、場所や状況がわかりにくいこともあり、写真や位置情報を添付できる LINE による通報制度を採用しました。この制度は会派として提案をしてきました。

通報の方法は、スマートフォンに「LINE」をインストールし、LINE の「友だち追加」から

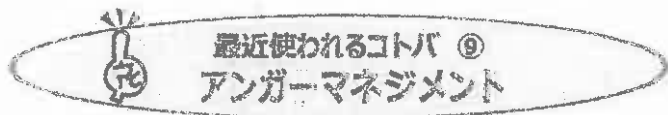
- (1)ID 検索「@ashiyashi5401」または
 - (2)右の QR コードで「芦屋市」を友だち追加
- トーク画面から下記(1)(2)を送ります。



- (1)不具合が分かる写真（できれば遠景と近景の 2 枚）
- (2)その場所が分かる位置情報や住所

市から個別の返信はありませんが、月に 1 度、市のホームページで対応状況について公表される予定です。

【問い合わせ お困りです課 TEL 0797-38-5401】



アンガーマネジメントとは、1970 年代にアメリカで生まれたとされている怒りの感情と上手に付き合うための心理教育、心理トレーニングです（日本アンガーマネジメント協会より）。ポイントはイライラを感じた時、まずは 6 秒間、待つことだけです。怒りのピークは長くても 6 秒だと言われているからです。

★北極星★ 映画「キセキの葉書」を観ました。西宮在住の作家・脇谷みどりさんの著書「希望のスイッチは、くすつ」が原作です。作品は、脇谷さんの体験をもとに、大分に住む自殺願望を抱える母を「死なせてなるものか」と思い「くすつと笑える」はがきを 13 年間 1 日も欠かさず送り続け、難病の娘と、認知症とうつ病を併発する母にはさまれながら、勇敢に生きぬく物語です。ひたむきで負けまいとする主人公に大変感動しました。

156-3

「すぐに！親身に！誠実に！」 地域の身近な問題や暮らしのご相談など、お気軽にご連絡ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157
支出年月日	平成 30 年 11 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 30-11--6 振替 *4,037 SMBC(ウケイフツ) </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	158
支出年月日	平成 30 年 11 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>田 原 様 平成30年11月7日</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p>★ 7637</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p>値 1200円</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p>税抜金額</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p>消費税額等(%)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>〒 豊市大新町4</p> <p>書籍 甲陽書房</p> <p>TEL (0797) 22-1640</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	159														
支出年月日	平成 30 年 11 月 8 日														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)															
<p>ROYU 声有ドライブウェイ</p> <p>〒619-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL 0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p>領収証</p> <table border="0"> <tr> <td>レシ番号 免取機番号</td> <td>追跡番号 券番号 係員番号</td> </tr> <tr> <td>走行コース 車種</td> <td>芦屋一興一芦屋 普通車</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2018.11.08 12:56</td> </tr> <tr> <td>観望時刻</td> <td>2018.11.08 13:51</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>053</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>410円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>410円</td> </tr> </table> <p>ありがとうございます</p>		レシ番号 免取機番号	追跡番号 券番号 係員番号	走行コース 車種	芦屋一興一芦屋 普通車	入場時刻	2018.11.08 12:56	観望時刻	2018.11.08 13:51	通行時間	053	料金	410円	合計	410円
レシ番号 免取機番号	追跡番号 券番号 係員番号														
走行コース 車種	芦屋一興一芦屋 普通車														
入場時刻	2018.11.08 12:56														
観望時刻	2018.11.08 13:51														
通行時間	053														
料金	410円														
合計	410円														
支出内容 (按分の計算方法)	¥410														
その他	有料道路代														

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	160
支出年月日	平成 30 年 11 月 8 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
Empty space for receipts	
支出内容 (按分の計算方法)	田原携帯電話 $10,394 \times \frac{1}{2} = 5,197$
その他	5000

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのもので、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2018年 4月分	10,424円	2018年 4月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 5月分	10,229円	2018年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 6月分	10,420円	2018年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 7月分	10,385円	2018年 7月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 8月分	10,453円	2018年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 9月分	10,427円	2018年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年10月分	10,480円	2018年10月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年11月分	10,394円	2018年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年12月分	10,472円	2018年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 1月分	10,430円	2019年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 2月分	10,449円	2019年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 3月分	10,411円	2019年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	124,974円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記録したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2019年 4月18日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

160-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	161
支出年月日	平成 30年 11月 9日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

帰山 和也 様

No. _____

¥78,180-

但 平成30年11月9日 上記正に領収いたしました (印)

入金日 2018年 11月 9日

兵庫県芦屋市前田町5-7

有限会社 DTPbasecamp

代表取締役 藤原正彦

TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-6664

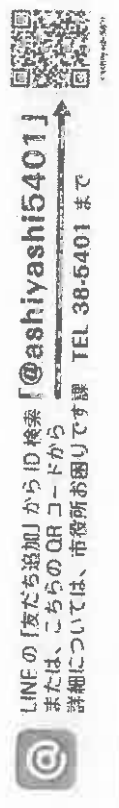


内訳
 取扱金額
 消費税等 (%)

支出内容 (按分の計算方法)	$78,180 \times 0.9 = ¥70,362,-$
その他	郵415印紙代 2018年 No. x 帰山

LINEを活用した道路や公園の不具合通報システムが開始！！

平成26年の12月、また、本年6月の議会でも要望していたスマホを活用した道路や公園の不具合に関する市民による通報システムが10月1日から始まり、これにより、市民との協働による安全なまちづくり、街並みの保全が一段前進します。

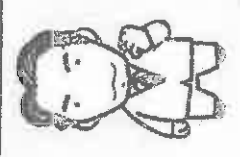


平成29年度決算が認定！！

- * 一般会計では、純額収支は3億5千7百万円の赤字でしたが、人生100年時代とも言われる超高齢社会、少子化に伴う人口減少社会を迎え、行政経費の最小化を目指す必要はなげません。その意味で、差し引き前例主義を排し、民間に任せることができるとは超力民間に任せ、公でしか出来ない事に財源を集中させるべきです。合わせて、公共施設の高齢化、地震、津波、台風、高潮、豪雨など自然災害への備えは待ったなしの状況です。
- 以下、決算審査を通じて新年度予算への反映を求めた項目の一部をご紹介します。
- 安全、安全をさらに前進！！**
- * 教団車の出動件数が年間5000件を超える中、大半が軽傷。重症患者を適切に病院に搬送できるよう#7119の活用や市民への啓発強化を。
- * 避難所となる学校の防災倉庫に液体ミルクや子育て用品、靴（たきぎ）の備蓄を。
- * 緊急告知ラジオのさらなる普及促進を。
- * 燃費や道路等の維持管理経費の削減のため、自然災害などにより被災する前に強化するなど事前の対策を。
- 福祉施策のさらなる充実を！！**
- * 妊娠、出産、育児見へ、切れ目のない子育て支援策のさらなる充実を。
- * 障がい者雇用奨励金のさらなる活用などで若狭な雇用の促進を。
- * 介護予防のさらなる促進に向け、医師、薬剤師、作業療法士、理学療法士などの専門家を交えた地域ケア会議の充実を。

環境保全の推進を！！

- * ささらなるごみの分別などごみの減量化対策を。
- * 未来の宝を守るために！！
- * 蓄水性、緑化率をいじめる問題への対応に向け、SNSを使った取り組みや弁護士などの法律家の活用を視野に入れた取り組みを。
- * 福指指導員の拡充や教員研修の支援員の活用など教員の負担軽減を。
- * 「誰か置き去りにしない」との国連のSDGs(持続可能な開発目標)の趣旨に沿ったダイジェスト教材等の活用など障がい児教育の推進を。
- * CAP 講習や交通安全教室のさらなる充実で、児童生徒が白らの安全は自ら守ることができると教育の推進を。
- 市内事業者の育成を！！
- * 中小企業・小規模企業振興基本条例に基づき市内事業者の育成発展を。



市会議員 帰山 和也
 かぜやま かずや
 帰山 和也
 ご意見・ご要望がございましたら、
 どんん小ざなことでもご遠慮なくご相談ください。
 職員控室：市役所南館3F TEL/Fax 38-2088
 自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 TEL/Fax 35-0900
<http://www.komei.or.jp/gin/ashiya/kazuya/>

芦屋の声を

キヤッチ&トライ

帰山和也 芦屋市議員

2018年10月 発行部 市会議員 帰山和也
<http://www.komei.or.jp/gin/ashiya/kazuya/> 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL.35-0900

芦屋市議会 9月議会のトピックス！！

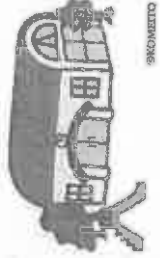
来年4月から学童保育が変わります！！

小学校の放課後、1年生から4年生まで、昼間留守の家庭の児童を見守る事業を芦屋市では留守家庭児童会事業として運営しています。平成31年度からは下記のように制度が変わります。

事業名	対象	運営形態
留守家庭児童会事業	1年生から4年生	全8小学校で公営
放課後児童クラブ事業	1年生から6年生まで	宮川、山手、岩園、浜風小は民間委託 朝日ヶ丘、新道、潮見、打出浜小は公営

事業変更に至った理由

恒常的な指導員不足から、平成29、30年度にかけて指導員の欠理のため、教育委員会の職員が合計45日間、約188時間対応している現状は放置できません。加えて、配慮が必要な児童のための加配の指導員の充足率は約50%、土曜日や延長保育への対応も不足しているとのことです。臨時的とはいえ市の職員が穴埋めしているのは異常事態であり、早急に改善しなければなりません。ただし、現状約50名の待機児童が予想されるため、臨時的結団としてそれぞれ浜風、岩園小学校では来年4月時点で待機児童が予想され1日も早く自校で受け入れられるよう強く要望しました。

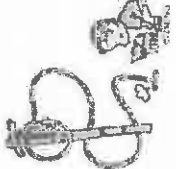


無電柱化の議案が成立！！

芦屋市の無電柱化工事着手率は14.6%で全国の市町村でトップとのこと。9月議会で、無電柱化をさらに進めるための条例とふるさと納税制度などを活用できる無電柱化基金の条例が可決、成立しました。

無電柱化のメリット

嵐や台風の際に、電柱が倒れて被害が拡大、交通の妨げになる、電線が切れて垂れ下がるとの点に際して、無電柱化により根本的な解決となり、また、景観の点でも優れていますし、歩道幅を広く取れるなどのメリットもあります。



無電柱化のデメリット

何と言っても費用がかかる点です。電柱方式では、1kmあたりの整備費が約5千万円ですが、地中埋設型の無電柱化では、5億3千万円と言われています。日々、無電柱化の技術革新も進んでいるようですので安全性能はもとより最小のコストで整備が進むよう工夫を強めて参ります。

9月議会 帰山和也の一般質問！(要旨)

1. さらなる防災対策について

職員の出勤状況

6月18日7時58分に発生した大阪北部地震による職員等の出勤状況について質問した結果は下記の通りでした。

職 種	出勤人数/全休人数	出勤者率
正 規 職 員	520人/646人	80.5%
幼 稚 園 職 員	32人/32人	100%
保 育 正 規 職 員	79人/90人	87.8%
小 学 校 教 員	218人/230人	94.7%
中 学 校	代休日	—

今回の地震で見えてきた課題

学校園・保育所などの対策
災害発生時、保育所の閉鎖の明確な取り決め、計画が無かったことが判明しました。また、学校園でも災害時の通学路の安全確認などに課題が残ります。また、津波の対応でも明確な規定が無いので、地域との連携と防災マニュアルの早急な見直しを要望しました。

防災計画が実施に合っていない

市内在住の職員は、休日に関しても地震が発生した時は第1初動要員として30分以内に災害対応本部に参集する計画ですが、家族や近隣の安全確保を想定すると30分以内はほぼ不可能で時間制限を設けることに合理性はないでしょう。事後は、市民による自助、共助(互助)に頼らざるを得ない状況が改めて明白になりました。このことを前提に、地域の防災力の向上を目指さねばなりません。

土砂災害警戒区域における避難状況について

*7月5日の降雨時の土砂災害警戒区域に対する避難勧告発令時の実施

土砂災害警戒区域内に居住する要配慮者の状況



・92人中、7月5日の避難勧告発令時の避難所への避難者は2人

避難における課題

土砂災害については、事前に安全な場所に避難することで命を守ることが出来ます。市内6箇所の避難所における避難者数は7月6日22時時点の38名が最大でした。適切な避難であったのかどうか詳細な分析が必要です。

例えば、上述59名の要配慮者の方々については平時に防災安全課や福祉部の職員が訪問して避難のタイムラインや避難経路、避難所について説明するとともに個別のタイムライン(時系列)の事前防災行動計画)を作成するなどとして、いざという時には地域の支援者とともに適切な避難が行えるような対策を強く要望しました。

土砂災害対策の現状

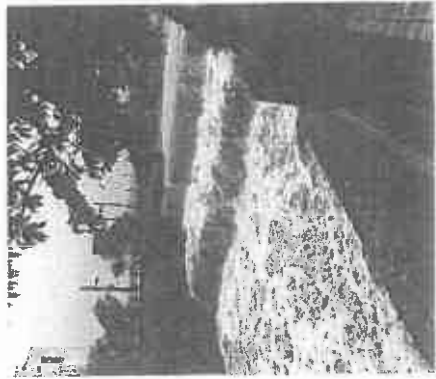
同時に急傾斜地などの危険箇所の対策工事や砂防えん堤の増設、かさ上げなどのハード対策も重要です。

急傾斜地の対策工事の進捗

市内の土砂災害特別警戒区域(浦津レコードゾーン)のうち、市有地2地区で調査設計業務の実施中。民有地2地区から、急傾斜地崩壊対策工事の県への要望書が出ており地区内の住民の同意書の取りまとめ中。莫大な費用がかかる工事ですが、適切に実行するよう求めました。

砂防えん堤などの整備状況

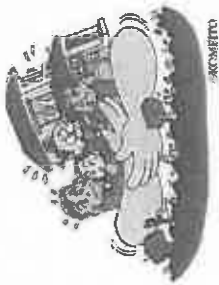
今年度に宮川流域の砂防えん堤の補強工事が予定。また、芦屋川への透過型砂防えん堤の新設を国県に対して要望するよう申し入れました。



漏水した芦屋川内の状況 (7月5日、市民センター前)

津波対策の現状

津波浸水想定区域の状況は、建物の2階以下にお住まいの要配慮者は、高齢者で196人、障がい者で36人、合計232人です。難しい課題ですが、命を守る適切な避難計画の策定を進めなければなりません。

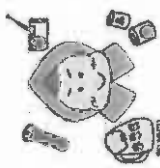


住宅等の防災対策

防災ベッドなどの命を守る対策を！

最も安全な避難場所は自宅で行うことが出来ません。もちろん家庭における防災対策は市民の責務です。ただ、費用がかさむことから、市有地、民有地、住宅の耐震化工事への助成制度はあるものの実施がない状況です。対策実施につなげる啓発を要望しました。

問い合わせ先 建築指導課 38-2114



高瀬川に設置されている透過型砂防えん堤 (昔は、川の砂がそのまま流すが、土砂流が発生すると土砂や流木をくわい止め下流への被害を軽減できる)

感震ブレーカーで震災火災を防止!

震度5強以上の強い揺れにより電気系統を遮断し、感震火災を防止する感震ブレーカーは2次災害を防ぐ重要な機器です。国も普及促進に努めています。進んでいけません。感震ブレーカーの普及促進を訴えました。

問い合わせ先 消防本部予防課:38-2093

家具の転倒防止対策を急げ!

南海トラフ巨大地震など、海溝型の地震の際には、長く強く強い揺れが想定されています。建物の耐震化とともに家具転倒防止策が重要です。まだまだ進まない家具の転倒防止対策の普及促進を訴えました。

問い合わせ先:消防本部予防課:38-2093

防災アシナートで震動把握を急げ!

以上のような市民による防災対策については防災アシナートを実施するなどして実態を把握し、さらなる対策を講じるよう要望しました。

2. 野生鳥獣に対する餌やりについて

鳩やイノシシ、カラスなどの野生鳥獣に対する餌やりにより、被害者が出ています。ところが、法令上餌やりは違法ですが、餌やりは禁止になっていません。また、生ゴミの出し方によっては間接的な餌やりにも市民マナー一条例に規定するなどの動きもあることから、集団に追加するよう求めました。市の答弁では、引き続き啓発などの必要な対応を取ることで対応していただきます。



野生鳥獣を保護するTNR活動は進めなければなりません。一方、無秩序な餌やりで個体数が増えると駆除の対象となり動物虐待にもなりかねません。人と野生鳥獣が共存できる環境づくりを進めなければなりません。

アロウエル
志やま なや

昭和33年6月10日生
昭和57年神戸商船大学
航海学科卒
市属4期目
防災士

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	162
支出年月日	平成30年11月9日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥1,100.-
その他	駐車券代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	163
支出年月日	平成 30 年 / / 月 / 2 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	$5,216 \times \frac{1}{2} = 2,908$ (1026 + 4,790)
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのもので、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	164								
支出年月日	平成30年11月13日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）									
<div style="text-align: center;"> <p>高崎市立体育館 青少年センター駐車場 TEL:0797-31-8222</p> <h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p> 発日時 2018年11月13日 14時45分 出陣日時 2018年11月13日 15時51分 車種 [REDACTED] [REDACTED] </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金（一般）</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">200円 金額確認済</p> </div>		駐車料金（一般）	200円	料金計	200円	投入現金	100円	釣銭額	100円
駐車料金（一般）	200円								
料金計	200円								
投入現金	100円								
釣銭額	100円								
支出内容 (按分の計算方法)									
その他									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	165
支出年月日	平成 30 年 11 月 18 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥8,640,-
その他	フェーカース情報料 10月分

領収書

兵庫県

2018年11月14日

領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066

東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1/1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2018年10月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 640	
合計	¥ 8,640	
備考		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	166														
支出年月日	平成 30年 11月 15日														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)															
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご確認ください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">お振込</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥37,422</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥108</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">37,530</td> </tr> </table> <p>お受取人は [銀行] 支店 普通 コウエキシャク・シホウジン アシヤシルバ- シンサイセンター 様 お振込人は キヤマ カスヤ 様</p> <p>お取扱日 30. 11. 15 電信振込</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">振込日時</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td style="font-size: small;">税務署承認済</td> <td style="font-size: small;">印紙税印色別</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30. 11. 15</td> <td style="text-align: center;">16:02</td> <td style="text-align: center;">[承認済]</td> <td style="text-align: center;">[印紙税]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div> </div>		お振込金額	¥37,422	振込手数料	¥108		37,530	振込日時	時刻	税務署承認済	印紙税印色別	30. 11. 15	16:02	[承認済]	[印紙税]
お振込金額	¥37,422														
振込手数料	¥108														
	37,530														
振込日時	時刻	税務署承認済	印紙税印色別												
30. 11. 15	16:02	[承認済]	[印紙税]												
支出内容 (按分の計算方法)	$37,530 \times 0.9 = ¥33,777,-$														
その他	支415 西尾有代 2018年 No. 4 1/15日														

請求書

平成30年11月分 請求番号

請求年月日 平成30年11月30日

(1/1)

鼻山 和也 様

〒659-0062 芦屋市宮塚町2-2

ご利用いただきありがとうございます。誠にありがとうございます。今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

電話番号 0797-32-1414
公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター
理事長 山村

御請求額

¥37,422

*恐れ入りますが、本紙到着後、二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様でのご負担をお願いいたします。

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除
	その他広報紙配布業務	37,422	32,030	0	0	5,392	0	0

LINEを活用した道路や公園の不具合通報システムが開始！！

平成26年の12月、また、本年6月の議会でも要望していたスマホを活用した道路や公園の不具合に関する市民による通報システムが10月1日から始まり、これにより、市民との協働による安全なまちづくり、街並みの保全が一段進みます。



LINEの「友だち追加」からID検索【@ashiyashi5401】または、こちらのQRコードから詳細については、市役所お困りです課 TEL 38-5401まで



平成29年度決算が認定！！

一般会計では、実質収支は3億5千7百万円の黒字でしたが、人生100年時代とも言われる超高齢社会、少子化に伴う人口減少社会を迎え、行政経費の最小化を目標とさせていただきます。その意味で、感しき前例主義を崩し、民間に任せられるものは超力民間に任せ、公でしか出来ない事に財源を集中させるべきです。合わせて、公共施設老朽化、地震、津波、台風、高潮、盗難など自然災害への備えは持たないという状況です。以下、決算審査を通じて新年度予算への反映を求めた項目の一部をご紹介します。

- 安心・安全をさらに前進！**
- * 救急車の出動件数が年間5000件を超える中、大半が軽傷。重症患者を適切に病院に搬送できるよう#7119の活用や市民への啓発強化を。
- * 避難所となる学校の防災倉庫に液体ミルクや子育て用品、薪（たきぎ）の備蓄を。
- * 緊急告知ラジオのさらなる普及促進を。
- * 商業や道路等の維持管理経費の削減のため、自然災害などにより被災する前に強靱化するなど準備の対策を。
- 福祉施策のさらなる充実を！**
- * 妊娠、出産、育児へ、切れ目のない子育て支援策のさらなる充実を。
- * 障がい者雇用奨励金のさらなる活用などで着実な雇用の促進を。
- * 介護予防のさらなる促進に向け、医師、薬剤師、作業療法士、理学療法士などの専門家を交えた地域ケア会議の充実を。

- * 認知症高齢者等に対するGPSによる捜索事業に加え、QRコードやバーコードの活用など徘徊高齢者対策の充実を。
- * 受講者数が9800人を超えた認知症サポーターの活躍の場の創設を。
- 健康施策のさらなる充実を！**
- * 風しんやインフルエンザ、肺炎などの流行を防ぐための取り組みを。
- * がん検診、子宮頸がん検診などがん検診の受診率が極めて低い状況。子宮頸がんワクチンを含め、正しい知識を小中学生に教えるなど抜本的な対策を。

- 環境保全の推進を！**
- * さらなるごみの分別などごみの減量化対策を。
- * 未来の宝を守るために！
- * 潜在化、雑草化しているいじめ問題への対応に向け、SNSを使った取り組みや弁護士などの法律家の活用を視野に入れた取り組みを。
- * 自治体職員や教員事務の支援員の活用など教員の負担軽減を。
- * 「誰も置き去りにしない」との国連のSDGs(持続可能な開発目標)の趣旨に沿ったアイジー教員研修の活用など障がい児教育の推進を。
- * CAP講習や交通安全教室のさらなる充実で、児童生徒が自らの安全は自ら守ることができると教育の推進を。
- 市内事業者の育成を！**
- * 中小企業・小規模企業振興基本条例に基づき市内事業者の育成発展を。



市会議員 帰山 和也
 かずや 帰山 和也
 ご意見・ご要望がございましたら、
 どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。
 議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038
 自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 Tel/Fax 35-0900
 帰山和也ホームページ http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/

管理の声を

キヤッチ&トライ

帰山和也 芦屋市議員 市会議員 帰山和也

2018年10月 発行者 公明党 市会議員 帰山和也
http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900

芦屋市議会 9月議会のトピックス！！

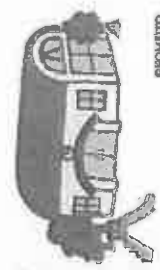
来年4月から学童保育が変わります！！

小学校の放課後、1年生から4年生まで、昼間留守の家庭の児童を預かる事業を芦屋市では留守家庭児童会事業として運営しています。平成31年度からは下記のように制度が変わります。

事業名	対象	運営形態
留守家庭児童会事業	1年生から4年生	全8小学校で公営
放課後児童クラブ事業	1年生から6年生まで	宮川、山手、岩園、浜風、朝日ヶ丘、鶴瀬、潮見、打出浜小は公営

事業変更に至った理由

但時的な指導員不足から、平成29,30年度にかけて指導員の穴埋めのため、教育委員会の職員が合計45日間、約188時間対応している現状は放課後できません。加えて、配属が必要ない児童のための加配の指導員は約50%、土曜日や延長保育への対応も不足しているとのことです。臨時対応とはいえ市の職員が穴埋めしているのは異常事態であり、早急に改善しなければなりません。ただ、現状約50名の待機児童が予想されるため、臨時的措置としてそれぞれ浜風、岩園小学校では来年4月時点で待機児童が予想されるため、臨時的措置としてそれぞれ浜風、岩園小学校に送迎する計画です。児童の安全等も考慮し1日も早く自校で受け入れられるよう強く要望しました。

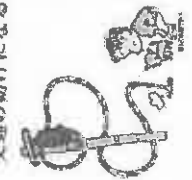


無電柱化の議案が成立！！

芦屋市の無電柱化工事着手率は14.6%で全国の市町村でトップとのことです。9月議会で、無電柱化をさらに進めるための条例とふるさと納税制度などを活用できる無電柱化基金の条例が可決、成立しました。

無電柱化のメリット

地震や台風の際に、電柱が倒れて被害が拡大、交通の妨げになる。電線が切れて垂れ下がるとの点に関して、無電柱化により抜本的な解決となり、また、景観の点でも優れていますし、歩道幅を広く取れるなどのメリットもあります。




無電柱化のデメリット

何と言っても費用がかかる点です。電柱方式では、1kmあたりの整備費が約5千万円ですが、地中埋設型の無電柱化では、5億3千万円と言われています。日々、無電柱化の技術革新も進んでいるようです。安全性はもとより、敷地のコストで整備が進むようチャェックを強めて参ります。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	167
支出年月日	平成 30年 11月 18日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>SS検索=>http://usami-map.com 宇佐美HP=>http://usami-net.com</p> <hr/>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <hr/> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 ㈱宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2018年11月18日 15:37 KIYAMA KAZUYA 様 クレジット</p> <p>レギュラーガソリン P-2(内) 45.30L 6157.0 7112円 (税抜 6145.4)</p> <p>01200.00 (内、会員優待引 -62.0 -91円)</p> <hr/> <p>合計 7,112円 (内、消費税等(8.00%) 527円)</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	$7,112 \times \frac{1}{2} = \text{¥}3,556.-$
その他	お44代 114分 帰山

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	168						
支出年月日	平成30年 11月 27日						
支出項目	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 </div>						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)							
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;"> <p>納品書 (領収書)</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131</p> <p style="margin-top: 10px;">マイカー車検予 約は、お電話で 8800円より</p> <p style="margin-top: 10px;">2018年11月21日 08:57</p> <p style="margin-top: 10px;">宛先: 田原 俊彦 様</p> <p style="margin-top: 10px;">現金M</p> <table style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">数量</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">42,031個</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td style="text-align: center;">150.00円</td> <td></td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="margin-top: 10px; font-size: large; font-weight: bold;">合計</p> <p style="margin-top: 5px;">(内消費税等) ¥467</p> <p style="margin-top: 5px;">釣銭 1万3695 ¥13,695</p> <p style="margin-top: 10px;">伝票: 担当</p>		数量	42,031個		単価	150.00円	
数量	42,031個						
単価	150.00円						
支出内容 (按分の計算方法)	6,305 × 1/2 = 3,152						
その他							

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでまとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	169														
支出年月日	平成 30 年 11 月 22 日														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）															
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 画面のご案内もあわせてご覧ください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">お振込</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥7,376</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥216</td> </tr> </table> <p>お振込先 普通 ユ. アクセスコープ・レーション 様</p> <p>お振込人は コウメイトウアジャシキ・タン タ・イヒヨウ タ ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 30. 11. 22 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">取扱店</td> <td style="width: 15%;">時間</td> <td style="width: 15%;">年月日</td> <td style="width: 15%;">時刻</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">30. 11. 22</td> <td style="text-align: center;">11:13</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥7,376	振込手数料	¥216	取扱店	時間	年月日	時刻				30. 11. 22	11:13	
お振込金額	¥7,376														
振込手数料	¥216														
取扱店	時間	年月日	時刻												
		30. 11. 22	11:13												
支出内容 (按分の計算方法)	リ-ズ料 振込手数料 $7,376 + 216 = 7,592$														
その他															

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのもので、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2018 年 10 月 31日 締切分 No. [REDACTED]

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコーポレーション

660-0892 尼崎市東灘波町5-21-7

共栄会館1F [REDACTED]

TEL. 06-6481-878 [REDACTED]

FAX. 06-6481-8789

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

普通： [REDACTED]

※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額
11,524	11,524	0	0	6,830	546	7,376
伝票日付	伝票No.	品 番 ・ 品 名	枚 数	単 価	金 額	備 考
10/23	[REDACTED]	入金 (振込)			-11,524	
10/31	[REDACTED]	TASKa1r2561 黒カウンタ	103187→102953	766	5	3,830
10/31	[REDACTED]	TASKa1r2561 レンタル料金		1	3,000	3,000
10/31	[REDACTED]	消費税				546

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	170
支出年月日	平成 30 年 11 月 26 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="margin-bottom: 10px;"> <p>パラカ株式会社</p> <p>2093 芦屋市西山町第1</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p>《 領 収 書 》</p> <p style="text-align: right;">[NO. 2]</p> <p>18413H26H15:48 --11H26H16:35</p> <p>駐車料金 300円</p> <p>△計 300円</p> <p>お預り 300円</p> <p>お釣 0円</p> <p>NO. XXXXXXXXXX</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	300円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	171
支出年月日	平成 30 年 11 月 26 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">30.11.26</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8,755 円 001190ウキ(セテ)イ *** **</div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	スマホ電話料 10月分 徳田 $8755 \times \frac{1}{2} = 4377.5$ 円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	172
支出年月日	平成 30 年 11 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

J:COM

日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。
ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。

J:COM ID	XXXXXXXXXX
お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2018年 12月
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,354円
振替日 WITHDRAW DATE	2018年 12月 27日
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *

次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。

お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール)
*電話番号をお確かめの上、お掛け間違いにご注意ください。
*発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「186」をつけてお電話ください。

受付時間 9:00~18:00 (年中無休)

<ご請求のお知らせについて>
2019年1月のお届け日は1月24日頃となる予定です

2018年 12月 9日 発行

徳田 直彦 様

¥3,460-

上記のとおり、ご利用料金を
2018年 11月 27日 口座振替により領収いたしました。



株式会社ジェイコムウエスト
〒40-0012
大塚市中央区谷町2-3-12
マルチタワビル



支出内容 (按分の計算方法)	429-101 燃料費・通信料 10月分 原簿 3460 × 1/2 = 1730円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	173																										
支出年月日	平成 30 年 11 月 29 日																										
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																											
<p>領 収 書</p> <p>(株) 瑞 昭 堂 本店</p> <p>TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940</p> <p>2018年11月29日(木)No0</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>事務用品</td><td>¥500外</td></tr> <tr><td>事務用品</td><td>¥200外</td></tr> <tr><td>4X 1800</td><td></td></tr> <tr><td>事務用品</td><td>¥720外</td></tr> <tr><td>4X 1200</td><td></td></tr> <tr><td>事務用品</td><td>¥480外</td></tr> <tr><td>小 計</td><td>¥1,900</td></tr> <tr><td>外税売</td><td>¥1,900</td></tr> <tr><td>外 税</td><td>¥152</td></tr> <tr><td>合 計</td><td>¥2,052</td></tr> <tr><td>(うち消費税)</td><td>¥152)</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>¥2,100</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td>¥48</td></tr> </table> <p>4:57PM</p>		事務用品	¥500外	事務用品	¥200外	4X 1800		事務用品	¥720外	4X 1200		事務用品	¥480外	小 計	¥1,900	外税売	¥1,900	外 税	¥152	合 計	¥2,052	(うち消費税)	¥152)	お預り	¥2,100	お釣り	¥48
事務用品	¥500外																										
事務用品	¥200外																										
4X 1800																											
事務用品	¥720外																										
4X 1200																											
事務用品	¥480外																										
小 計	¥1,900																										
外税売	¥1,900																										
外 税	¥152																										
合 計	¥2,052																										
(うち消費税)	¥152)																										
お預り	¥2,100																										
お釣り	¥48																										
支出内容 (按分の計算方法)	¥2,052,-																										
その他	1-ト, 付-1270-付																										

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	174								
支出年月日	平成 30 年 11 月 29 日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)									
<p>高崎市立体育館 青少年ホッケーコート TEL:0572-31-2228</p> <h3>領 収 証</h3> <p>入庫日時 2018年11月29日 15時00分 出庫日時 2018年11月29日 16時00分 株主 〇〇〇〇 〇〇〇〇</p> <table> <tr> <td>駐車料金 (一般)</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金収入</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金収入</td> <td>0円</td> </tr> </table>		駐車料金 (一般)	200円	料金計	200円	現金収入	200円	現金収入	0円
駐車料金 (一般)	200円								
料金計	200円								
現金収入	200円								
現金収入	0円								
支出内容 (按分の計算方法)									
その他									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスなどでまとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	175
支出年月日	平成 30 年 11 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 伝報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

ENEOS

納品書(領収書)

2018年11月30日 14:18

売上 徳田直彦 様

ROYAL CARD プリ
車両番号 実車番

セルブッシュオイル 107
27,361

159円 ¥4,350

合計 ¥4,350

(内消費税等(8.00%) ¥322)

お預り ¥10,000

お釣り ¥5,650

〒168-8501 東京都豊島区西池袋1-15-1

株式会社 エスブランドマネジメント

エスブランド 芦屋シーサイドSS

兵庫県 芦屋市新浜町7-15

TEL:0797-22-8282

受付時間

2018/11/30

支出内容 (按分の計算方法)	7/27>代 11月分 4350 x 1/6 = 2175円 12/10
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	176
支出年月日	平成 30 年 11 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

2018年11月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

名 柄	部	金 額
神戸新聞セット	1	4,030
合 計		¥ 4,030

お知らせ
 ご購読ありがとうございます。
 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。
 お申しつけください。

毎度ご購読有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所
 〒659-0065
 芦屋市官川町7番18号
 TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようご注意ください。