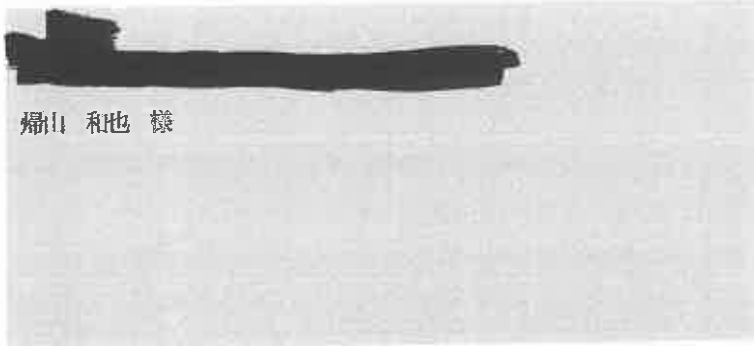


## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	177
支出年月日	平成 30 年 12 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	$7,374 \times \frac{1}{2} = \text{¥} 3,687.-$
その他	又、本電話代 114分 帰山



帰山 和也 様

お知らせ INFORMATION

©J. D. パワー 携帯電話サービス顧客満足度 3年連続NO.1\*  
日ごろからご愛顧いただいているお客様へ深く感謝申し上げますとともに  
今後もより一層ご満足いただけるよう取り組んでまいります。  
出典：J. D. パワー ジャパン  
2016-2018年 携帯電話サービス顧客満足度調査  
jdpower-japan.com

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日（金融機関休業日）までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2018年12月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2018年11月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2018年12月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	12,891円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	*****

サービス割ご利用料金

au電話料金 (内訳)	12,360円
その他回線料金など	7,374円
auかんたん決済利用料	4,988円
	531円
※うち消費税等 (課税対象額は8,631円でした。)	690円

$7,374 \times \frac{1}{2} = 3,687$

お支払期日をお過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

お問い合わせ先

お客さまセンター

受付時間 9:00~20:00 (年中無休)

◆au携帯電話から 局番なし 157 (無料)

◆一般電話から 0077-7-111 (無料)

177-2

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2018年 11月ご請求分

帰山 和也 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 11月 26日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

ご請求コード CUSTOMER CODE	*****
領収金額 AMOUNT RECEIVED	15,231円
うち消費税等 TAX	989円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	178
支出年月日	平成 30 年 12 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">             30-12--6 振替 *4,037 SMBC(サカイフウ)           </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	179
支出年月日	平成 30 年 / 2 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できません。)	
支出内容 (按分の計算方法)	田原 携帯電話 $10.472 \times \frac{1}{2} = 5.236$
その他	5000

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、表紙紙などは糊付けせずにクリップまたは洗濯ボウチキスなどでとめてください。

※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0061  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒536 大阪市城東区森之宮  
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2018年 4月分	10,424円	2018年 4月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 5月分	10,229円	2018年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 6月分	10,420円	2018年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 7月分	10,385円	2018年 7月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 8月分	10,453円	2018年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 9月分	10,427円	2018年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年10月分	10,480円	2018年10月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年11月分	10,394円	2018年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年12月分	10,472円	2018年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 1月分	10,430円	2019年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 2月分	10,449円	2019年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 3月分	10,411円	2019年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	124,974円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。  
※2 本書は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2019年 4月18日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

179-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	180
支出年月日	平成 20 年 12 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥4,640.-
その他	データベース情報料 11月分

# 領収書

兵庫県

2018年12月10日

領収書番号

芦屋市議会議員  
帰山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21  
上記の通り領収いたしました。


100-8066

東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金 額	
日経テレコン21		
基本料金	2018年11月分	¥ 8,000
消費税		¥ 640
合計		¥ 8,640
備考：		

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	181
支出年月日	平成 30 年 12 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">領収証</p> <p style="font-size: 18px; margin-top: 10px;">No. ....</p> <p style="font-size: 24px; margin-top: 10px;">¥58,968</p> <p style="font-size: 16px; margin-top: 5px;">但 自治体情報誌デイブアイ年刊誌代と12</p> <p style="font-size: 16px; margin-top: 5px;">2018年12月10日 上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">茅尾市議会</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">田原 俊彦 様</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>内 訳</p> <p>消 費</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8</p> <p style="font-size: 18px; font-weight: bold;">イマジン出版株式会社</p> <p>代表取締役 片岡 幸三</p> </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面に貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは細付けせずにクリップまたはホチキスでまとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	182
支出年月日	平成 30年 / 2月 10日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	$5,058 \times \frac{1}{2} = 2,879$
その他	(1026 + 4,732)

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

※本社のカードをご利用いただきありがとうございます。  
 裏面に印刷いたしました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を  
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、  
 「口座振替」のご確認も併せてお願い申し上げます。  
 なお、お支払は各月の入金日をもってお願い申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)  
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 | 枚中 | 枚目

カードのご利用明細 (複数カード発行時15日以内のご利用)

カードの種類	VISA
総利用枠	80万円
カード利用枠	80万円
内リボ払い	80万円
内分割・2回・ボーナス	80万円

※なお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が  
 利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

請求日 2018年12月10日(月)  
 請求金額 6,358 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称 [REDACTED]  
 会員番号 [REDACTED]  
 加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して  
 おりません。

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 6,358円を今からリボ払いに変更できます。  
 お申込みは12月 6日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)  
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」  
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	種 別	備考
[REDACTED]	田原 俊彦 様						
#181031	ヤフージャパン	1026	1	1	1026		◎
#1811 9	NTT西日本ご利用料金11月分	4732	1	1	4732		◎
#181031	EVERNOTE (ZURICH)	600	1	1	600	600.00 JPY	1.0000 11 1 ◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計 6358

※ご利用日>前回の案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。  
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ・リボ払い、ホ・ボーナス一括払い、等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。  
 [海外利用分の取扱]レートのご説明]海外ご利用代金は、右側のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISA インターナショナル/マスターカードインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる取扱い手数料として1.6%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシングサービスは本記の経費を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。  
 [通貨の略称] USD:米・ドル EUR:ユーロ KRW:韓国・ウォン CNY:中国・元 INR:インド・ルピー IDR:インドネシア・ルピア SGD:シンガポール・ドル  
 CAD:カナダ・ドル GBP:英・ポンド TWD:台湾・ドル HKD:香港・ドル THB:タイ・バーツ MYR:マレーシア・リンギット AUD:オーストラリア・ドル

182-2

ポイント [REDACTED]

裏面もご覧ください

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	183
支出年月日	平成30年 12月 11日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>パーク24                  タイムズ 芦屋宮塚町                  0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. ●●●●]                  18年12月11日19:00 --12月11日20:00                  駐車料金 400円                  合計 400円                  お預り 500円                  お釣 100円                  NO. ●●●●</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。  
 ※A4サイズのものを、区紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	184
支出年月日	平成 30 年 12 月 16 日
支出項目	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>調査研究費</span> <span>研修費</span> <span>広報費</span> <span>広聴費</span> <span>要請・陳情活動費</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>会議費</span> <span>資料作成費</span> <span>資料購入費</span> <span>人件費</span> <span>事務所費</span> </div>
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領収書</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">----- 草室 No.2 -----</p> <div style="font-size: 0.8em; margin: 5px 0;">                     入庫時刻 12月16日 19時13分                      精算時刻 12月16日 20時24分                      受領金額 200円                      2018年12月16日20時24分 発行                 </div> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">----- スカイパークパート14 -----</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に収まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙など糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	185														
支出年月日	平成 30年 12月 17日														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)															
 <p>SS検索&gt;<a href="http://usami-map.com">http://usami-map.com</a>                  宇佐美HP&gt;<a href="http://usami-net.com">http://usami-net.com</a></p> <p><b>USAMI</b> お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所                  TEL. 0797-34-0122                  ㈱宇佐美エナジー                  本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2018年12月17日 13:24                  KIYAMA KAZUYA 様                  クレジット</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>レギュラーガソリン</td> <td>P-2(内)</td> </tr> <tr> <td>44.00L 8148.0</td> <td>8512円</td> </tr> <tr> <td>(税抜 8137.0)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01200.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員優待引 -82.0</td> <td>-80円)</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td><b>6,512円</b></td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(8.00%)</td> <td>482円)</td> </tr> </table>		レギュラーガソリン	P-2(内)	44.00L 8148.0	8512円	(税抜 8137.0)		01200.00		(内、会員優待引 -82.0	-80円)	<b>合計</b>	<b>6,512円</b>	(内、消費税等(8.00%)	482円)
レギュラーガソリン	P-2(内)														
44.00L 8148.0	8512円														
(税抜 8137.0)															
01200.00															
(内、会員優待引 -82.0	-80円)														
<b>合計</b>	<b>6,512円</b>														
(内、消費税等(8.00%)	482円)														
支出内容 (按分の計算方法)	$6,512 \times \frac{1}{2} = \text{税込} 2,561$														
その他	4044円代 12月分 帰山														

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	186														
支出年月日	平成30年12月18日														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)															
<p style="text-align: center;">ホモテウメ</p> <p style="text-align: center;">芦屋宝盛館</p> <p style="text-align: center;">芦屋市芦屋町11-8 TEL 0797-32-6151 FAX 0797-32-6151</p> <p style="text-align: center;">2018年12月18日(水)</p> <p style="text-align: center;">2冊 × 単5,900</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>入社</td> <td>¥3,800</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥3,800</td> </tr> <tr> <td>外税</td> <td>¥3,800</td> </tr> <tr> <td>外税</td> <td>¥500</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥4,104</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td>¥410</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥4,514</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">[Redacted] [Redacted] 10795000</p>		入社	¥3,800	小計	¥3,800	外税	¥3,800	外税	¥500	合計	¥4,104	消費税	¥410	合計	¥4,514
入社	¥3,800														
小計	¥3,800														
外税	¥3,800														
外税	¥500														
合計	¥4,104														
消費税	¥410														
合計	¥4,514														
支出内容 (按分の計算方法)	書籍「ホモテウメ」 4104円														
その他															

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157
支出年月日	平成30年12月19日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

<b>ココデカウ 納品書(兼領収書)</b>		1/1E 18/12/19 12:57
兵庫県芦屋市精道町7-6 芦屋市役所内  公明党控室 様	伝票 番号 [REDACTED]  お支払い方法 カード払い 税抜合計金額 ¥8,816円 消費税額 ¥706円 伝票合計金額 ¥9,521円 今回ご利用ポイント [REDACTED] 今回振替ポイント [REDACTED] 累積ポイント [REDACTED]	ご利用ありがとうございます。  ココデカウ 〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区 下町2-1-1 コルベナー TEL 0120-40-4016

ご注文日:18/12/19 出荷日:18/12/19 お届け日:18/12/20

注文品名	数量	原価(円)	税抜金額 (円)	備考
[REDACTED] プリンター/ドキュメント/DR-2 2J	1個	8,816	8,816 (706)	[REDACTED]

ご返品のお申し込みはWEBよりお願い致します。

支出内容 (按分の計算方)	[REDACTED]
その他	9521

※用紙裏面には貼付していただくための、印刷の注意事項が記載されていますので、必ず裏面に記載されている事項に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	188																
支出年月日	平成 30年 12月 20日																
支出項目	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</span> 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="margin: 0;"><b>ご利用明細</b></p> <p style="font-size: small; margin: 0;">本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰ってください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">SMBC</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;"><b>お振込</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;">お振込金額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">¥7,560</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">振込手数料</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">¥216</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">お受取人は</p> <p style="background-color: black; color: black; display: inline-block; width: 100%; height: 1em; margin: 2px 0;"></p> <p style="margin: 2px 0;">普通</p> <p style="margin: 2px 0;">ユ. アクセスコーポレーション 様</p> <p style="margin: 5px 0;">お振込人は</p> <p style="margin: 2px 0;">ゴウメイトウアジャシキ*タン タ*イヒヨウ タ</p> <p style="margin: 2px 0;">ハラ トシヒコ 様</p> <p style="margin: 5px 0;">お取扱日 30. 12. 20 電信振込</p> </div> <div style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <th style="font-size: small;">取引店</th> <th style="font-size: small;">取引</th> <th style="font-size: small;">年 月 日</th> <th style="font-size: small;">時刻</th> <th style="font-size: small;">振込金額</th> <th style="font-size: small;">印紙税印名額</th> </tr> <tr> <td style="background-color: black;"></td> <td></td> <td style="text-align: center;">30. 12. 20</td> <td style="text-align: center;">10:37</td> <td style="text-align: right;">7,560</td> <td style="text-align: right;">216</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥7,560	振込手数料	¥216	取引店	取引	年 月 日	時刻	振込金額	印紙税印名額			30. 12. 20	10:37	7,560	216
お振込金額	¥7,560																
振込手数料	¥216																
取引店	取引	年 月 日	時刻	振込金額	印紙税印名額												
		30. 12. 20	10:37	7,560	216												
支出内容 (按分の計算方法)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>リース料</p> <p>7,560</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>+</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>振込手数料</p> <p>216</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>=</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>7,776</p> </div> </div>																
その他																	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



6590064

芦屋市精道町7-6

# 【 請 求 書 】

2018 年 11 月 30 日 締切分 No. [REDACTED]

有限会社アクセスコーポレーション

660-0892 尼崎市東難波町2-1-1  
共栄会館1F [REDACTED]

TEL. 06-6481-8788 [REDACTED]

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。  
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 普通 [REDACTED]  
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額	
7,376	7,376	0	0	7,000	560	7,560	
伝票日付	伝票No.	品番・品名		数量	単価	金額	備考
11/22	[REDACTED]	入金(振込)				-7,376	
11/30	[REDACTED]	TASKaifa2561 照カウンタ	102953→103753	890	5	4,000	
11/30	[REDACTED]	TASKaifa2561 レンタル料金		1	3,000	3,000	
11/30	[REDACTED]	消費税				560	

188-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	189
支出年月日	平成 30 年 12 月 22 日
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費   研修費   広報費   広聴費   要請・陳情活動費 会議費   資料作成費   資料購入費   人件費   事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<p> <input type="checkbox"/> ご利用ありがとうございました   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> またのお越しを   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> お待ちしております   <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> </p> <h3>領 収 証</h3> <p>                     車番 No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>                      入庫日時 2018年12月22日 16時04分                      精算日時 2018年12月22日 17時52分                      駐車時間 1時間48分                      駐車料金(一般車) 800円                      (税込)                      現金計 800円                      投入額 1,000円                      釣銭額 200円                 </p> <p>発行駐車場 茶屋之町パーキング</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙表面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、厚紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	190
支出年月日	平成30年12月22日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">田 原 様</p> <p style="margin: 0;">H.30年12月22日</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="margin: 0;">★ 7637</p> </div> <p style="margin: 5px 0 0 40px;">但 潮 1冊</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">上記正に領収いたしました</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">〒屋市大槻町4</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">書籍 甲陽書房</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">TEL (0797) 22-1640</p>	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	191
支出年月日	平成 20 年 12 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>30.12.25</span> <span>8,810 KDDIリョウキン(セブイ)*** **</span> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	スマホ電話料の月分 総額 $8810 \times \frac{1}{2} = 4405 \text{円}$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	192
支出年月日	平成30年12月25日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
ウィークリヤル屋大原町第1 領収証 No.  入庫 18/12/25 13:41:56 精算 18/12/25 14:55:34 現金 500円	
支出内容 (按分の計算方法)	¥500.-
その他	駐日帰代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	193
支出年月日	平成 30 年 12 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）



納品書  
(領収書)

内外輪油(株)  
深江SS  
兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3  
TEL:078-451-0131

マイカー車検予  
約はお電話で  
8800円より

2018年12月25日09:40

〒651-0117 田原俊彦 様

現金M

数量	40,771 個	¥5667
単価	139.000円	

合計 ¥5,667  
(内消費税等 ¥420)  
釣銭 1万:4333 6千:333

伝票No. 担当

1000 (領書) (10/25/18)


支出内容 (按分の計算方法)	$5,667 \times \frac{1}{2} = 2,833$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでまとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

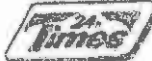
整理番号	194								
支出年月日	平成30年12月26日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）									
 カイムズ伊国中央公館 (カイムズ伊国中央公館) (0120-74-8974)									
<h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> <p style="margin: 5px 0;">                     入庫日時 2018年12月26日 12時37分                      出庫日時 2018年12月26日 13時48分                      No. [REDACTED] 券No. [REDACTED]                 </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">駐車料金（一般）</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">¥200</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">料金計</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">¥200</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">投入現金</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">¥200</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">約款額</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">¥0</td> </tr> </table>		駐車料金（一般）	¥200	料金計	¥200	投入現金	¥200	約款額	¥0
駐車料金（一般）	¥200								
料金計	¥200								
投入現金	¥200								
約款額	¥0								
支出内容 (按分の計算方法)									
その他									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A1白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	195
支出年月日	平成 20 年 12 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 駐車券↑ タイムズ24株式会社 芦屋シーサイド駐車場 0120-70-8924  18-12-27 11:12 精算12-27 11:40 駐車時間 28分 駐車料金 200円 割引 0円 領収書 前払現金 0円 釣銭 200円 0円 NO [REDACTED]	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 200円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	196
支出年月日	平成30年12月27日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

**J:COM**  
 日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。  
 ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。

J:COM ID	[REDACTED]
お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2019年 1月
総額 TOTAL AMOUNT DUE	3,253円
振替日 WITHDRAW DATE	2019年 1月 28日
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *

次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。  
 お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール)  
 ※電話番号をお確かめの上、お掛け間違いにご注意ください。  
 ※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に11861をつけてお電話ください。  
 受付時間 9:00~18:00 (年中無休)

2019年 1月 12日 発行  
 徳田 直彦 様  
 ¥3,354-  
 上記のとおり、ご利用料金を  
 2018年 12月 27日 口座振替により領収いたしました。

株式会社ジェイコムウエスト  
 〒540-0012  
 大阪市中央区各町2-3-12  
 マルイト谷町ビル

印  
 振替  
 振替  
 振替



支出内容 (按分の計算方法)	102-ネット接続料・固定電話電話料 11月分 徳田 $3354 \times \frac{1}{2} = 1677$ 円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	197
支出年月日	平成 30 年 12 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）



**タイムズ24株式会社**  
 芦屋シーサイド駐車場  
 0120--70-8924

18-12-28 18:56

精算12-28 20:19  
 駐車時間 1時間23分  
 駐車料金 400円  
 割引 0円

**領収書**  
 前払 0円  
 現金 400円  
 釣銭 600円

NO. [REDACTED]

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

- ※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
- ※A4サイズのもので、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホチキスでとめてください。
- ※まとめて貼付する場合、取次書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	198
支出年月日	平成30年12月29日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

**ENEOS**

納品書(領収書)

2018年12月29日 17:42

売上  
上 徳田直彦 様 M

BODYCARDフリー  
車両番号 実車番

0020-10  
セルフ ハイオク P-01  
22,88L \*

146円 ¥3,340  
合計 ¥3,340  
(内消費税等(8.00%)) ¥247  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥6,660

エスブランドマネジメント  
エスブランド 苜屋シーサイドSS  
兵庫県 苜屋市新浜町7-15  
TEL:0797-22-8282

2018.12.29

支出内容 (按分の計算方法)	7742円(10月分) 3340×1/2 = 1670円 10
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	199
支出年月日	平成 30 年 12 月 29 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

GSパーク  
芦屋船戸町

令頁 以又 証

精算機	A 精算No.	
発券機	発券No.	
入庫時刻	2018年12月29日(土)	15:45
出庫時刻	2018年12月29日(土)	16:48
駐車時間		1:03
駐車料金	A料金	600円
=====		
合計		600円
現金領収額		600円
お預り		1,000円
お釣り		400円

またのご利用をお待ちしております。

支出内容 (按分の計算方法)	¥600.-
その他	駐車料金代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	200
支出年月日	平成 30年 12月 30日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

ROYU 芦有ドライブウェイ

〒659-0004  
兵庫県芦屋市奥池南町34番1号  
TEL 0797-38-0001  
http://www.royu.co.jp

領収証

レシ番号 発券検査番号	追替 券番号 係員番号
走行コース	芦屋一(奥)→芦屋
車種	普通車
入場時刻	2018.12.30 15.59
精算時刻	2018.12.30 16.42
通行時間	0.43
料金	410円
<b>合計</b>	<b>410円</b>

ありがとうございます

支出内容 (按分の計算方法)	¥410.-
その他	有料道路代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	201
支出年月日	平成30年12月31日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

領収証

2018年12月分

No. [Redacted]

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット	1	4,030
合 計		¥ 4,030

お知らせ

ご購入ありがとうございます。  
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。  
お申しつけください。

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所  
〒659-0065  
芦屋市宮川町7番18号  
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。