


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	202
支出年月日	平成 3 / 年 / 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>↑ 駐車券 タイムズJR芦屋駅前第2 19-01-05 13:59 精算01-05 15:39 駐車時間 1時間40分 駐車料金 800円 割引 0円 合計 800円 前払現金 800円 釣銭 0円 NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥800.-
その他	駐車場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	203
支出年月日	平成31年 / 月 6日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領収書

パークフィールド 芦屋西山町第2

駐車番号	001番
入庫時間	01R06B 11:02
出庫時間	01R06B 14:51
請求金額	700円
現金	700円
領収日	2019年01R06B

支出内容 (按分の計算方法)	¥700.-
その他	駐車場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	204
支出年月日	平成 31 年 / 月 / 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 31-1-7 振替 *4,037 SMBC(ウツリカ) </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙表面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものを、広報紙などは額付けせずにクリップまたはホチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	205
支出年月日	平成 3 / 年 / 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	両厚携帯電話 $10,430 \times \frac{1}{2} = 5,215$
その他	5000

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2018年 4月分	10,424円	2018年 4月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 5月分	10,229円	2018年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 6月分	10,420円	2018年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 7月分	10,385円	2018年 7月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 8月分	10,453円	2018年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 9月分	10,427円	2018年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年10月分	10,480円	2018年10月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年11月分	10,394円	2018年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年12月分	10,472円	2018年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 1月分	10,430円	2019年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 2月分	10,449円	2019年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 3月分	10,411円	2019年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	124,974円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2019年 4月18日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

205-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	206
支出年月日	平成 3 / 年 1 / 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	$5.758 \times 1/2 = 2.879$ $(1,026 + 4,732)$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのため、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスなどでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

※当社のカードをご利用いただきありがとうございます。
 本日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を速にお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 0570-004-980 (06-6445-3501)
 ナビダイヤル 0570-004-980 (06-6445-3501)
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456 (06-6445-3530)
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

ご利用明細書 | 枚中 | 1枚目

カードの種類	VISA		
総利用枠	80万円		
カード利用枠	80万円		
内リボ払い	80万円		
内分割・2回・ボーナス	80万円		

※ 支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2019年1月10日(木)
 お支払金額 6,358 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません。

カード名称 [REDACTED]
 会員番号 [REDACTED]
 加入/切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 6,358円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 1月 8日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日 年/月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備考
[REDACTED]	田原 俊彦 様					
#181130	ヤフージャパン	1026	1	1	1026	◎
#1812 9	NTT西日本ご利用料金12月分	4732	1	1	4732	◎
#1812 1	EVERNOTE (ZURICH)	600	1	1	600	600.00 JPY 1.0000 12 2◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。 お支払合計金額 6358

ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回何回目のお支払いかを表示しております。
 [海外利用分の換算レートのご説明]海外買物ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISAインターナショナル/マスターカードインターナショナルが指定するレートに、当社が海外利用にかかる事務経費として1.63%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシングサービスは別途の経費を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。
 [通貨換算例] USD:米・ドル EUR:ユーロ KRW:韓国・ウォン CNY:中国・元 INR:インド・ルピー IDR:インドネシア・ルピア SGD:シンガポール・ドル
 CAD:カナダ・ドル GBP:英・ポンド TWD:台湾・ドル HKD:香港・ドル THB:タイ・バーツ MYR:マレーシア・リンギット AUD:オーストラリア・ドル

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	207
支出年月日	平成 31 年 1 月 13 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥8,791.-
その他	7-4バ-24番 資料 12冊分

領収書

兵庫県

2019年01月13日

領収書番号

芦屋市議会議員
笹山 和也 様

領収金額	¥8,791-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2018年12月分	¥ 8,000
情報料金	2018年12月分	¥ 140
小計		¥ 8,140
消費税		¥ 651
合計		¥ 8,791
備考：		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	208
支出年月日	平成 31 年 / 1 月 14 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

パーク24
タイムズ JR青屋駅前
0120-70-5924

《領収書》
[NO. 13]
19年01月14日12:29 - 01月14日15:08
駐車料金 1,200円
合計 1,200円
お預り 1,200円
お釣 0円
80. [REDACTED]

支出内容 (按分の計算方法)	¥1,200.-
その他	写本代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	209
支出年月日	平成 3 / 年 1 月 18 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	



支出内容 (按分の計算方法)	$5,399 \times \frac{1}{2} = \text{¥} 2,699.-$
その他	ガソリン代 (1台 4台分)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	210
支出年月日	平成 31 年 1 月 21 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>駐車券 タイムズJR芦屋駅前第2</p> <p>19-01-21 16:33 精算01-21 18:30 駐車時間 1時間57分 駐車料金 800円 割引 0円 令頁4又書 前払金 800円 現約 200円 NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥800.-
その他	現金4又書 駐車券代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	211																								
支出年月日	平成 31 年 1 月 22 日																								
支出項目	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block; margin-right: 5px;">調査研究費</div> 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご覧ください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥9,164</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥216</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 U. アクセスコーポレーション様</p> <p>お振込人は コウメイトウアツヤウキタノ タイセイウ タ ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 31. 1. 22 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">取引先</td> <td style="width: 15%;">通帳</td> <td style="width: 15%;">年月日</td> <td style="width: 15%;">時刻</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">31. 1. 22</td> <td style="text-align: center;">11:57</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>銀行名称</td> <td>店番</td> <td colspan="2">口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥9,164	振込手数料	¥216	取引先	通帳	年月日	時刻		[REDACTED]	[REDACTED]	31. 1. 22	11:57	[REDACTED]	銀行名称	店番	口座番号			[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
お振込金額	¥9,164																								
振込手数料	¥216																								
取引先	通帳	年月日	時刻																						
[REDACTED]	[REDACTED]	31. 1. 22	11:57	[REDACTED]																					
銀行名称	店番	口座番号																							
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]																							
支出内容 (按分の計算方法)	11-2料 振込手数料 9,164 + 216 = 9,380																								
その他																									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。
 ※A4サイズのものを、広報紙などは糊付けせずにタリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2018 年 12 月 31日 締切分 No. [REDACTED]

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコーポレーション

660-0892 尼崎市東灘波町5-217

共栄会館1F [REDACTED]

TEL. 06-6481-878

FAX. 06-6481-8789

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 普通： [REDACTED]
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額
7,560	7,560	0	0	8,485	679	9,164
伝票引付 伝票No.	品番・品名	数量	単価	金額	備考	
12/20 [REDACTED]	人食(振込)			7,560		
12/31 [REDACTED]	TASKalfa2561 黒カウンタ	103753→104880	1.097	5	5,485	
12/31 [REDACTED]	TASKalfa2561 レンタル料金			3,000	3,000	
12/31 [REDACTED]	消費税				679	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	212
支出年月日	平成 31 年 / 月 22 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	



領 収 証

No. _____

田原俊彦 様 平成 31 年 / 月 22 日

金額	百	十	元	¥ 74,736
----	---	---	---	----------

但し 芦屋ほっと通信 第54号 印刷代
 上記の金額正に領収いたしました

〒663-8165 西宮市甲子區南風町2番3号
 TEL.(0798)34-1422 / FAX(0798)34-4625

支出内容 (按分の計算方法)	74,736 × $\frac{9}{10}$ = 67,262
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものを、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



1983年3月 創価大学法学部卒業
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在4期目
防災士・ひょうご防災リーダー・全国手話検定5級・ユニバーサルマネー検定3級

平成30年 第5回定例会のご報告

田原俊彦の一般質問から

ひきこもりについて

芦屋市には、ひきこもりについて、相談できるセンター「アサガオ」があります。

田原俊彦が訴えてきたことが実り5年前に設置されました。開設当初の相談件数は58件でしたが毎年増加しており、昨年度は865件です。

しかし相談までつながっている方は、悩んでいる方の一部だと考えています。「アサガオ」をもっと周知するよう広報やホームページの工夫などを提案したところ、このたびホームページがリニューアルされました。

また相談室内の防犯対策の強化を要
相談室では相談員と相談に来られた方が一対一になることが多いからです。

この質問を受け、さっそく室内と事務所をつなぐ防犯ブザーがつけました。これからも「アサガオ」がさらに充実するように応援していきます。

遠隔教育について

文部科学省が方針を示した遠隔教育・授業についての見解を聞きました。

人間関係で悩んでいたり、病気の治療を続けていたりして学校に行くことが困難な子どもたちの学習について分身ロボットなどを使い、支援する取り組みが一部の学校では始まっています。

質問に対し教育委員会は、重要性があると答えました。引き続き取り組んでいきたいと思いを。

防災について…避難所・情報発信の強化を

県立学校の避難所指定について

市内には、3つの県立高校がありますが、県立芦屋高校以外の2校は、避難所に指定されていません。特に県立特別支援学校は、さきの台風被害があった南芦屋浜地域にあり、早急に県立2校を避難所指定するように要望をしました。

福祉避難所について

市内16か所ある福祉避難所。ほとんどが民間の高齢介護施設です。普段からの防災訓練などの実施状況を尋ねました。市としても日頃から連携していく

ことが大切だと訴えました。

防災情報の発信について

防災無線が聞き取りにくいときなどに利用できる自動応答電話。市民への周知を要望しました。

また市からの情報は、防災無線、ホームページ、SNSなどのさまざまな方法で発信されます。ひとつひとつ手作業で行っているため、情報が遅れたり、誤ったりすることも心配されます。国が進めている災害情報一斉送信システムの導入を提案しました。

SNSで活動を配信中!

過去の活動もご紹介いたします。Facebook Twitter Instagram LINE

QRコードはこちら



メールマガジンを開始してから7年目になります。田原俊彦は、市の情報や、日頃の活動などを、SNSでも発信しています。【田原俊彦メール・LINEマガジン】は、もうすぐ500号を数えます。みなさま、上のQRコードからぜひご登録ください。

市長へ政策要望を提出

芦屋市長に芦屋市議会公明党として政策要望を行いました。

次年度の予算に反映していただきたいこともあり、毎年提出しています。

市長をはじめ市幹部の方と要望内容について、種々懇談をさせていただきました。

政策要望とは、会派として市の政策の中に盛り込んでいただきたい項目をまとめたものです。

要望項目は福祉、健康、教育、子ども施策、高齢者対策、まちづくりなど幅広く、市民相談でいただいた項目も数多くあります。31年度の予算反映に向けがんばってまいります。

2 | 2 - 2



市内の公園について

公園のベンチや時計に 寄贈制度が始まります！

今回の質問から

数ある公園の中には、古くなり取替えが必要になったベンチや時計があります。また新たに設置が必要な公園もあります。

取替えや新設の時にかかる費用を負担していただく寄贈者（個人や団体など）を募集してはどうか。そこに、寄贈者の名前やメッセージプレートを付けてはどうか、と一般質問で提案をしました。この質問は、以前いただいた市民相談がきっかけです。

公園のベンチも古くなり、更新が必要な箇所もいくつか見受けられます。また新たにベンチを設置する公園もあるでしょう。

31年度からベンチや時計について、市民等から寄贈者の募集を始めたいとの答弁がありました。優しさがあふれる公園になってほしいと思います。

前々回の質問から

公園での受動喫煙について

昨年6月議会の一般質問で、公園の受動喫煙対策について質問しました。タバコによる受動喫煙の健康被害については、特に子どもは大人以上に深刻です。

芦屋市でも受動喫煙から子どもを守るという視点で、子どもの利用が多い公園、少なくとも保育園の園庭利用されている公園については、禁煙にすべきではないか、と訴えました。

このたび、私の提案を受け、市内5つの公園・広場に啓発ボードが掲示されました。（月若公園、茶屋公園、楠公園、公光公園、打出広場）

一歩進みましたが、これからも受動喫煙の対策に取り組んでいきたいと思っています。（写真は茶屋公園）



議会報告会を開催しました



芦屋市役所で議会報告会を行いました。今回で7回目です。常任委員会ごとに3つの班で開催し、私が所属している建設公営企業常任委員会は、決算審査の報告のあと、無電柱化についての意見交換会を実施しました。

無電柱化推進条例が施行されたり、メディアでも取り上げられることも多いこともあり、参加者から多くの意見や要望をいただき、活発に意見交換が出来た、と考えています。

いただいたご意見を参考に、これからも取り組んでいきたいと思っています。



最近使われるゴトバ⑩ モーダルシフト

トラック等の自動車で行われている貨物輸送を環境負荷の小さい鉄道や船舶の利用へと転換すること。JRなどを使うことによって、一度に大量の輸送が可能であり、時間通りに運べ、環境にやさしく、全国にネットワークが広がっているなど、点が多い。国土交通省の政策のひとつです。 212-3

★北極星★

「このう・そ・つ・き！」誰だって、人からこんな言葉を言われたくないですよね。でも、悪質業者には、声を大にして言いましょう！「う」まい話を信用しない！「そ」うだん（相談）する！「つ」られて返事をしない！すぐに契約しない！「き」っぱり！はっきり！断る！・・・これが、悪質業者対策の言葉です。悪質業者は『う・そ・つ・き』！この言葉を頭の片隅に置いてもらい、被害を防ぎましょう。相談は芦屋市地域経済振興課（0797-38-2033）まで。

「すぐに！親身に！誠実に！」 地域の身近な問題や暮らしのご相談など、お気軽にご連絡ください。

発行 芦屋市議員

田原 俊彦



メールマガジン

の登録はこちら

からお願いします



市議会 TEL 0797-38-2001

www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	213
支出年月日	平成 31 年 1 月 24 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 納品書 (領収書)	
内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131	
マイカー車検予 約はお電話で 8800円より	
2019年 1月24日 09:32	
カラトキ 田原 俊彦 様 現金M	
カツク P15 ¥5,320 数量 39,411個 単価 135.00円	

合計 ¥5,320 (内消費税等 ¥394) 釣銭 1万4680 6千680	
伝票No. [Redacted] 印 [Redacted]	
(以下、印影は省略)	
支出内容 (按分の計算方法)	$5,320 \times \frac{1}{2} = 2,660$
その他	

※用紙裏面に貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	214												
支出年月日	平成 31 年 1 月 25 日												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">領 収 証</p> <p style="text-align: right;">No. _____</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">徳田直彦 様</p> <p style="text-align: right;">平成 31 年 1 月 25 日</p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 100px;">金 額</td> <td style="width: 20px;">百</td> <td style="width: 20px;">千</td> <td style="width: 20px;">円</td> <td style="width: 20px;">角</td> <td style="width: 20px;">分</td> </tr> <tr> <td></td> <td>¥</td> <td>108</td> <td>000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>但しマイシティ 芦屋(平成31年春号)印刷代 上記の金額正に領収いたしました</p> <div style="text-align: center;">  <p>〒663-8165 西宮市甲子 TEL(0798)34-1422 / FAX(0798)34-4639</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>		金 額	百	千	円	角	分		¥	108	000		
金 額	百	千	円	角	分								
	¥	108	000										
支出内容 (按分の計算方法)	マイシティ 芦屋印刷代(平成31年春号) $108000 \times \frac{1}{10} = 10800 円$												
その他													

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

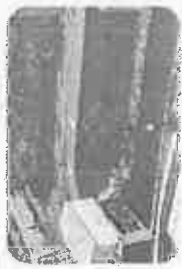
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

徳田の地域情報

**神明のゴミ回収が
ようやくはじまりました**

昨年の9月4日、阪神間に襲来した台風21号は青屋市にも多大な被害をもたらしました。左の写真は青屋市と西宮市の境を流れる瀬切川です。川の両岸には流れ着いたゴミが大崩れに積み重なっています。川の真ん中が西宮と青屋



の境界になるのですが左の写真のように2週間後には西宮市側はゴミが撤去されました。

とところが青屋市側は12月になってもそのままでです。しかも上の写真で見られるように小さなゴミは飛散したり、また台風後の台風24号などにより川に戻ったのかゴミは当初の半分くらいになってしまっています。その原因は西宮市は「中核市

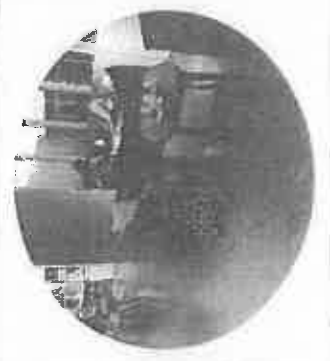


として自分で港湾関係のゴミを処理しました。一方、青屋市側は兵庫県の管轄になっており、青屋市は兵庫ではゴミ処理が出来ません。市を通過して底に働きかけるということになります。徳田は9月下旬よりゴミの撤去を青屋市を通じて何度もお願いしていましたが12月になっても以前そのままでした。あまりの遅さに業を煮やして12月定例会の本会議で取り上げたいところ。ようやく兵庫県も腰を上げゴミが処理されたという次第です。県の行政もスピード感を持って取り組んでほしいものです。

**子ども食堂もぐもぐが
オープンしました**

昨年12月、高浜町1番に開所した「ライオンサポートステーション」内「ぐもぐ」がオープンしました。青屋市内では初めての子ども食堂です。開所日時は毎週火曜と金曜日の午後6時から8時迄となっております。中学生までは1食100円、高校生以上の大人は500円となっております。学習支援も行っており、お兄さんお姉さんが一緒に勉強を教えてください。

「熱気球づくり」「出ばやし本殿」など「バルーンおじさん」による「風船づくり」など開催されています。徳田は平成28年12月定例会で子ども食堂について取り上げ推進してきました。



また子どもの居場所「ひみつきち」として毎週金曜日には様々な催し物があります。ちなみに今まで「キッズヨガ」

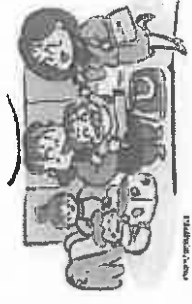
「熱気球づくり」「出ばやし本殿」など「バルーンおじさん」による「風船づくり」など開催されています。徳田は平成28年12月定例会で子ども食堂について取り上げ推進してきました。



(設立の一瞬 餅餅もついでに)

**病児・病後児保育の進展
見守りが始まりました**

病児・病後児保育とは病気やけがなどにより保育所などで他の児童との集団生活が困難なお子さまを時的にお預かりする事業のことをいいます。青屋市に居住または市内の保育所に在籍する生後6か月から小学6年生までの児童が対象です。これは平成18年の9月定例会で徳田が一般質問で病後児保育の実施を提案し、平成21年から始まりました。その後、病後児のみならず病児保育に拡充されましたが市民病院で行われていなかったため本市の南部でも開設するように訴えていたところ。この度、高浜1番にオープンした「ライオンサポートステーション」でも病後児保育が始められました。是非ご利用ください。



214-2

マイシティ青屋

津波対策を要望

護岸の防潮堤の欠損を指摘!

津波対策を要望



防備堤が崩れている部分

打出浜小学校の南東角にこの様に防備堤の一部欠けているところがある。写真で見るとおぼろげに切れてしまっています。地域の方から一体どうなっているのか、これでは防潮堤として問題ではないか、このご意見があり定例会で取り上げました。次の写真は朝角堤から見ても津波がこの防備堤の切れているところから流入した様子を捉えています。



護岸の高さが減っています

津波対策を要望

津波対策を要望

津波対策を要望

新生児聴覚検査に助成を

この提案は以前にも行っていますが先天性聴覚障害の子供は1,000人に1人から2人いるといわれています。

そして残念ながら我が子が3、4歳になつてから言葉の発達に支障があると感じてから聴覚に気づくということもあります。

実は聴覚は生後2〜3年で急速に習得するので聴覚の発見が遅れると言語、コミュニケーションの発達が遅れてしまいます。

ですので新生児は生後一ヶ月以内に聴覚のスクリーニング検査を受けることは大変重要なことです。



徳田は芦屋市としてこの新生児の聴覚検査について更なる啓発と更なる検査を受けるための聴覚検査費用の助成を始めるべきと訴えることです。

えていました。

厚生労働省も適切な支援が行われた場合、聴覚障がいによる音声・言語発達等への影響が最小限に抑えられることから早期発見を図るためこの聴覚検査の実施を各市町村が実施するよう進言を出しています。

残念ながら芦屋市の回答は近隣の取り組む状況を見つめていくことでした。

つまり芦屋市として率先的に始めるつもりはありません。周りの自治体も聴覚検査費用の助成を始めたら芦屋市も始めようという考えでした。

今後実現に向けて粘り強く取り組んでいきたいと思っております。

介護の現場にロボットの導入を

過剰な労働の軽減を図り、社会の大きな課題となっている人手不足対策のためにもパワーアシストするロボットの導入に助成を行うことで欲しいということを再度訴えました。

補助力という言葉を持ったロボットはパワーアシストスーツとかマッスルスーツといった名称で呼ばれます。

農業、流通などの商品の荷下りなどをやる業界を始め様々な業界で取り入れられ始めました。

まだまだこのようなマッスルスーツは価格は高く安いもので60万円、安いものは180万円します。

そのようなこともあり市内の福祉関係の大手事業所で1台導入した事例はありますが中小事業者にとっては価格がネックでなかなか導入に踏み切れません。

一方、現場の介護はさんからは導入に欲しいという声が上がっています。

場合によっては自分より体の大きい要支援者を介護する際、ベッドから起す、移動を支援する、入浴支援などをする際、ヘルパーさんの身体にかかる負担は相当なものだと思います。

腰を痛めるといったことによりやむなく離職するというお話も聞かれます。



また芦屋市の場合、近隣市と比べてもなかなか介護業界に人が集まりにくい状況となっています。

将来の芦屋市の介護に支援をできないようにしなければなりません。

今後は技術開発、商品化の促進

によりパワーアシストするロボットは価格が下がっていくことでしょう。

残念ながら芦屋市は導入に対する補助制度は考えていないが研究はしていきたいとのことでした。

神戸市は既に神戸介護、リハビリロボット採用化開発費補助制度を創っています。

芦屋市も遅れをとらないようにしてもらいたいものです。

確保策士について

働く側から見たら当然のことですが雇用条件等を就職前には比較検討されるでしょう。

確保士さんとして働く方もしくはして神戸市の隣県である明石市は子育て支援が速み確保士の確保策もかなりのことを行っております。

またお隣の西宮市もアエアの開始をはじめ確保士を確保するため様々な取り組みを行っています。

神戸市はいうに及びません。

こういった状況ですから働く状況等を比較した時、芦屋市で確保士として働くという方がこの足を踏むという状況が残念ながら生まれるつてあります。

その様なことから新年度はせめて他市で行っている確保士の確保レベルまでの施策を行うように訴えています。

新年度予算に反映されると思います。こうご期待ください。

街路樹の強剪定について

「強剪定」という言葉を存じでしょうか。

「強剪定」とは木の年輪で明らかかなように樹木の成長点である幹の先端部を剪定したり、太い細いにかかわらず幹を短く切り落とす剪定のことです。

「強剪定」により大きくなりすぎた樹木をコンパクトに出来ます。

ただこのように樹形は著しく悪くなります。

また樹木にとっては枝葉は光合成によるエネルギー生産の大事な部位です。

それを失った樹木は場合によっては弱り、「強剪定」を繰り返すと枯死することもあります。

病虫害に対する抵抗力を弱らせてしまうからです。

街路樹は実は高度成長期の大気汚染対策として緑の壁が図られてきた経緯があります。

現在、街路樹も老木化し様々な病害を引き起こしています。

○老木化による倒木、これは今年風の日によくありました。

○根土がかりによる進行腐敗。

○成長した枝の張り出しによる車との接触。

○信号機、道路標識などの視認阻害。

○繁茂しすぎによる街路灯の照度回復もありません。

○成長しすぎによる道路空間とのバランスが崩れた状態。

○強剪定による樹形のみだれ、景観の悪化。

そして今、芦屋市における毎年の街路樹の剪定費用はかなりの費用を要しており年間2、2億円程かかっています。

その様なことから行政は街路樹に關して強剪定を行い、なるべく剪定の回数を減らしコストを抑えたいというのちも分からなくはありません。

しかし京都都市を標榜している芦屋市として脚を強めるような景観でないことは無いです。

街路樹の移植はどうか

以前、山手幹線が芦屋川を横断するとき月有権周辺の樹木を移植しました。

2200万円かけて高木40本、中低木115本を移植しました。

当時、私は移植の可否について疑問視していましたが現在、生育しているのはわずか2割というところが先の定例会における私の質問で判明しました。

街路樹の落ち葉について

残念ながら費用をかけた割にはその効果をいれなかったということですね。

同じ道を歩まないためにもこのことを大きな経験として活かさなければなりません。

市民の皆様からのご意見が分かれていますのが商店街の街路樹の落ち葉についての考えです。

「店を運営していただけて大変忙しいのに落ち葉の時期になつたら毎日の清掃が大変だ。街路樹は要らない」「落ち葉の発生しない、或いは少ない樹種に植えたい」といったご意見があります。

かたや「落ち葉が発生するのは豊かな緑を保全するために必要では無い。落ち葉の清掃は大変だが仕方がないだろう」といったご意見もあります。

そして芦屋市行政もこの問題は



避けてきているように見えます。

私自身の方に対してアンケートをとるようには訴えてきましたが至っていません。

どうもそのことを含めご意見を寄せて頂ければと思います。

街路樹の維持管理計画を

さて色々申し上げてきました。街路樹には

- 景観をよくなる効果
- 環境を保全する効果
- 歩道車を分離する交通安全効果
- 防犯効果
- 緑陰を形成し日差しを遮断する効果

かつ街路樹は大事な公共資産であり社会資産です。

ただ先に上げた課題を整理し積極的に街路樹の維持管理計画を立てることが必要だと徳田は考えます。

その上で細かいルールも必要でしょう。

例えば街路灯の照度照度を引き起こさないために何メートル以上離して植樹するとか、他の高木からは何メートル距離を置いて植樹する。

また芦屋市の土質にあつた樹木に今後植え替える際は変えていくとか、こういった問題を整理していく事が必要だと思います。

いやれにせよ行き当たりばつたりの街路樹の維持管理計画を改定するように要請しています。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	215
支出年月日	平成 01 年 / 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> 31.01.25 8,762 KDDIリョウキョウ(セブイ) ** ** </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	<p>スマホ通信料 12月分 徳用</p> <p style="text-align: center;">$8762 \times \frac{1}{2} = 4381 (円)$</p>
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	216
支出年月日	平成 21 / 年 / 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: center;"> <p>パーク24</p> <p>タイムズ JR 芦屋駅前第3 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 3] 19年01月25日18:49 -- 01月25日21:07 駐車料金 700円</p> <p>合計 700円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 300円 NO. XXXXXXXXXX</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥700.-
その他	駅名市場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	217
支出年月日	平成 31年 1月 26日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>GSパーク 芦屋船戸町</p> <p>領収証</p> <p>精算機 発券機 [] A 精算No [] 発券No []</p> <p>入庫時刻 2019年 1月26日(土) 09:50 出庫時刻 2019年 1月26日(土) 12:12 駐車時間 2:22 駐車料金 A料金 1,000円</p> <p>===== 合 計 1,000円 現金領収額 1,000円 お預り 1,000円 お釣り 0円</p> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥1,000.-
その他	写し出代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	218																				
支出年月日	平成 3 / 年 / 月 27 日																				
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																					
 <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">Royu 芦有ドライブウェイ</p> <p>〒669-0004 兵庫県芦屋市奥池崎町34番1号 TEL 0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p style="text-align: center;">領収証</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">レシ番号</td> <td style="width: 50%;">追番</td> </tr> <tr> <td>発券機番号</td> <td>券番号</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td>芦屋(奥)→芦屋</td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td>普通車</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2019.01.27 13:33</td> </tr> <tr> <td>積算時刻</td> <td>2019.01.27 14:51</td> </tr> <tr> <td>通行時間</td> <td>1:18</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>410円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>410円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">ありがとうございます</p>		レシ番号	追番	発券機番号	券番号		係員番号	走行コース	芦屋(奥)→芦屋	車種	普通車	入場時刻	2019.01.27 13:33	積算時刻	2019.01.27 14:51	通行時間	1:18	料金	410円	合計	410円
レシ番号	追番																				
発券機番号	券番号																				
	係員番号																				
走行コース	芦屋(奥)→芦屋																				
車種	普通車																				
入場時刻	2019.01.27 13:33																				
積算時刻	2019.01.27 14:51																				
通行時間	1:18																				
料金	410円																				
合計	410円																				
支出内容 (按分の計算方法)	¥410.-																				
その他	有料道路代																				

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	219
支出年月日	平成 28 / 年 / 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin: 0;">.....領収書.....</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">入庫時刻 01月28日 17時38分</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">精算時刻 01月28日 18時13分</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">受領金額 300円</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">2019年01月28日18時14分 発行</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px dashed black; margin: 10px 0;"/> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em; margin: 0;"> 南芦屋浜柳院駐車場 ビットデザイン株式会社 TEL 0570-011-500 </p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 300円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	220
支出年月日	平成 31 年 / 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

J:COM

日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。
 ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。

J:COM ID	XXXXXXXXXX
お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2019年 2月
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,843円
振替日 WITHDRAW DATE	2019年 2月 27日
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *

次月より請求金額に変更がない場合は、本伏の発行を省略いたします。

お問い合わせ先 0120-984-212 (フリーコール)
 ※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「186」をつけてお電話ください。

受付時間 9:00~18:00 (年中無休)

【重要】請求書発行停止及び請求書発行手数料改定のお知らせ
 2019年5月より、請求書の無料発行を原則として停止いたします。また、有料発行のお客さまにつきましても、2019年6月より一律150円(税込)に料金改定いたします。

領収証 2019年 2月 8日 発行

徳田 直彦 様

印
信
機
構
印
信
機
構
印
信
機
構

¥3,253-

上記のとおり、ご利用料金を
 2019年 1月 28日 口座振替により領収いたしました。

株式会社ジェイコムウエスト
 〒540-0012
 大阪市中央区谷町2-3-12
 マルイト谷町ビル

支出内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料・固定電話料10月分 徳田 2250 × 1/2 = 1125円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	221
支出年月日	平成 31 年 / 月 29 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

帰山 和也

様 No. _____

¥ 90,600-

但 2019年 11月 29日 上記正に領収いたしました
入金日 2019 年 1 月 29 日

〒059-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7

有限会社 DTPbasecamp

代表取締役 藤原 正彦

TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-6664

収入印紙 200円	内訳
	税抜金額
	消費税等 (%)

支出内容
(按分の計算方法)

$90,600 \times 0.9 = 81,540-$

その他

2019年 No.1 帰山

放課後児童クラブ（学童保育）の改革について

放課後児童クラブは、公立小中学校において、放課後、保護者が家に不在の児童に対して、適切な遊び場や生活の場を提供することと児童の健全な育成を図る保育事業です。

2019年4月から、現在8小中学校で公設公営により実施されていますが、民間事業者が委託されています。引き続き、市教委がこの事業を責任を持って管理します。

民間委託せざるを得ない現状の課題

1. 機能的な指導員が不足
市教委の職員が、随時に休業する指導員の代わりに対応せざるを得ない状況です。
2. 指導体制の軽微化
指導員労働組合の要望により、放課後から定時（通常17時、11月と12月は16時30分）までは指導員（臨時職員）が対応、その後の延長保育（19時まで）は臨時任用職員が対応しています。保護者会から継続して子どもたちを見て欲しいとの要望があるものの現在まで改善されていません。
3. 保護者からの要望への対応の遅さ
過去に、夏休みなどの期間中の開校時間を朝8時30分から8時に、また、年度末の3月31日にも開校してほしいとの保護者会からの強い要望があった際にも、指導員労働組合との交渉が長引き実現までに時間がかかりました。



CONCRETE

新たな問題点

昨年12月27日の民生文教常任委員会で調査した結果、下記の点が明らかになりました。
本年4月から制度が大きく改革されるため、できるだけ早く入会希望等に資料を配布し、確認する時間的な余裕を取らねばならないにもかかわらず、入会申請書の配布は、12月25日の保護者懇談会の翌日12月26日となりました。

このため、公立幼稚園は、12月21日に募集していき、実際に申請書類が配布されるのは1月7日となっています。（入会申し込みは1月15日から）

さらに、12月25日の保護者との懇談会には、現場の状況を知る人の出席を求めた保護者会の要請により、2名の指導員が出席していても聞かず、本来出席対象ではなく、出席を請われていない指導員10名が会場に入時。市教委が退出を要請したにも関わらず退出しなかったとのこととです。

4月からの新たな放課後児童クラブが乱立しなくなり、子どもたちに影響が出ない事を願います。

LINEを活用した通報システムが好評！！

私が見え、要望し、実現したLINEアプリを活用した市内の道路や公園の不具合を現場の写真などを添付して通報するシステムが昨年10月から始まりました。直近の状況は下記の通りです。

通報期間	公園・道路	公園	道路
10月分	57件/23件	13件/2件	13件/2件
11月分	23件/14件	12件/5件	12件/5件
12月24日までの分	12件/未統計	1件/未統計	1件/未統計
これまでの累計	92件	26件	26件

LINEでの通報システムを利用するには…
LINE ID [@ashiyashi5401]
または、こちらのQRコードから



和也 帰山 LINE@
開設しました。
是非ご覧ください！ QRコードから

友達登録数 529人（12月24日現在）
道路に、写真が添付されることで現場に駆けつける前に適切な準備ができるなど効率が高くなったとのこととです。道路の記入も忘れなくLINEによる通報をご利用ください。ただし、緊急度が低い場合は電話にて通報してください。これからも、市民にとって通報しやすく、市が対応しやすい体制となるよう取り組んでまいります。ご意見、ご要望もよろしくお願いたします。

市会議員 帰山 和也
ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038
自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 Tel/Fax 35-0900
帰山和也ホームページ http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/

LINE #c25095

市民の声を

キャッチ&トライ



帰山和也 芦屋レポーター

2019年1月 発行者 公明党市会議員 帰山和也
http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL.35-0900

芦屋市議会 12月議会のトピックス！！

ゴミ収集パイプラインの運用期間が決定！

背景と課題

今から38年前（1979年）、ゴミ量の増加や収集にかかる人件費の高騰などを解決するため、西のパイロット事業として芦屋浜地区において廃棄物運搬用パイプライン施設を開始しました。物除線の原理で、投入されたゴミを焼却場までパイプラインを走らせて芦屋浜地区に運ばれます。その後、1998年には南芦屋浜地区にも整備されました。ところが、施設の老朽化などにより更新費用、維持管理費の増大と課題が山積しています。

課題の解決策

●施設の運用期間を定め、今後の経費を約4分の1に削減する案にもとづく試算額 約85億円
（大規模改修や施設の更新は行わず補修等で運用、維持管理費もさらに削減）
なお、パイプライン廃止後のゴミ集積場所や運搬方法については、現在のところ、オートロック施設機能付きゴミ収集施設とパッカー車による運搬となります。
ゴミ収集パイプライン利用者の会の皆さまをはじめ、多くの皆さまのご理解とご協力の結果、下記の通りの運用期間を条例で定めることとなりました。この条例については、全会一致で可決成立しました。



●パイプラインを永続的に存続するための費用（試算）約341億円
（老朽化に伴うパイプライン更新
改修工事費と維持管理費の合計）

●パイプライン施設による収容・運搬期間
芦屋浜地区 20年後（2039年3月31日）
南芦屋浜地区 32年後（2051年3月31日）

これにより、今後発生する経費は大幅に削減されることとなります。

公共施設の指定管理者の更新！

指定管理者制度について

芦屋市の公の施設の中で、市民サービスの向上や管理経費の削減が見込める施設については、原則として公募を経て民間事業者などを選考委員会で選考し、管理運営を指定する制度が行われています。（指定期間は3年間あるいは5年間）
現在17施設ありますが、12月議会で、下記の4施設について指定の更新の条例案が賛成多数で可決成立しました。今後は市民サービスの向上、経費削減など指定管理者制度の成果等についてチェックしてまいります。

施設名	指定管理者	*施設名、指定管理者名は一部略称を表示
1 市内13カ所の地区業会所	芦屋市地区業会所運営協議会連合会 *市民団体による管理者のため、公募によらない候補者として再選定	
2 芦屋市総合公園	ミスノ・芦屋市体育協会・理研グリーン共同	*再選定
3 芦屋市立青少年体育館等	(新) S&N スポーツマネジメント芦屋	(旧) 芦屋市体育協会
4 海浜公園有料公園施設 /朝日ヶ丘公園市民プール	(新) セントラルスポーツ株式会社 (旧) OGS・エスキューブ・NBS 共同事業体 /NPO 法人芦屋水鏡学校	

以上、4施設の指定期間は2019年4月1日から2024年3月31日までの5年間です。

12月議会 帰山和也の一般質問！(要旨)

教育・保育のさらなる充実について

「教育のまち声優」を目指して、これまでも教育に関して繰り返し提案、要望してきました。市役、教育長に対して行なった一般質問の一部をご報告します。詳細については、声優市HPの市議会本会議の配信動画をご覧ください。

1 学校運営協議会制度について

質問

芦屋市では、地域に開かれた学校園を目指す、学校評議員制度として地域住民などが校長から学校運営に関する説明を受ける制度が行われています。地域との連携をさらに進めるため学校運営協議会制度の導入についてのご見解を伺います。

(注) 学校運営協議会制度とは、地域住民や保護者などが、学校運営の基本方針を承認し、学校運営に関する意見を述べることができ、さらに、教職員の人事に関しても意見を述べることができるところを指します。

教育長答弁

今後より一層、保護者や地域との連携および協働が必要であることから、まずは、すでに学校運営協議会を設置した学校の成果や課題について、校長、園長研修等で検討してまいります。

2 教員の負担軽減について

質問

教員に余裕がなければ質の高い教育は望めません。これまで提案してきた教員の負担軽減策の現状について、また、過労死ラインと言われる1ヶ月80時間以上の超過勤務の現状などについてご答弁願います。

教育長答弁

部活動支援員や指導員、ノー部活デー、ノー残業デーなどの推進により教員の負担が一定程度減っている状況です。ただ、教職員の出退時間管理はようやく始まったばかりで、1ヶ月の超過勤務時間80時間を超える教員は、昨年4月から10月までの統計で、小学校で5名、中学校で24名います。

3 幼稚園教諭や保育士の男女割合について

質問

幼稚園教諭、保育士の男女別人数と現状に対するご見解を伺います。

教育長答弁

保育士は、男性は1名で、女性が76名です。男性保育士の存在は、より活発な運動による体力の向上など子どもの発達への好影響に加え、男性の積極的な育児参加の啓蒙にもつながります。男女比率の改善に向け、男性保育士の活躍や施設整備状況などを大学に発信し、受験者数の増加につなげます。

帰山の視点

すぐに解決するのは難しいですが、教育的な課題に加え、防災面や防災上も施設に一定数の男性の教諭などがいたほうが安心です。

4 障がい児や不登校などへの対策について

質問

障がいを抱っている子どもたちの現状、就学判定の状況や課題について伺います。

教育長答弁

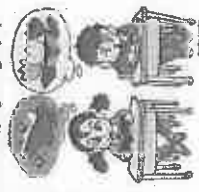
障がいを抱っている児童生徒のための特別支援学級の状況は、小学校で24学級、60名、中学校では8学級、25名が在籍しています。障がいを抱っている子どもたちの就学については、医師、専門家などで構成された要支援児童等教育支援委員会が、就学先が決まりますが、近年、医療的ケアを含めた配慮が必要な児童生徒が増えているため、ケアのための場所の確保や教員の支援が必要となっています。

質問

不登校の児童生徒の現状とSNS対策などについて伺います。

教育長答弁

不登校の児童生徒は、小学校で26名、中学校で65名です。主な原因は人間関係による悩みです。また、ラインなどのSNSのトラブルからいじめや不登校につながる可能性もあ



帰山の視点

障がいを抱っている子どもたちへの対応には人的な支援が欠かせません。今後も、支援拡充を求めています。不登校の児童生徒については、様々な対応をしています。一方、市教委が把握しているアリススクールに通う生徒は、中学生で4名とのことで、スクールの運営も専門家の講習を実施し、スクールのソーシャルワーカーとの連携も行なっています。

5 体育館へのエアコン設置について

質問

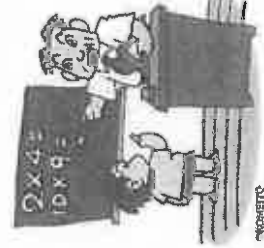
芦屋市では、学校園において、普通教室、音楽教室などの特別教室へのエアコンの設置は実質完了しています。ただ、体育館については、騒音や排気ガスなどの公害対策を目的に設置された精道小学校と宮川小学校を除き、未だ、設置されていません。災害時には、避難所となる学校の体育館へのエアコン設置を求めますが、ご見解を伺います。

教育長答弁

高額の費用と大型の室外機の設置場所の確保が難しい点などから、現状では困難です。避難所となる体育館の環境整備については、市長部局と連携しながら進めてまいります。

帰山の視点

解凍する自然災害に対応するための避難所となる体育館については対策が不可欠です。設置費用については、すでに設置済みの精道小学校で、概算1億円、宮川小学校で概算6千万円だったとこのことです。今後も、技術革新を待ちながら、低予算で整備が進むよう求めてまいります。



アロウエル
やまかすや

昭和38年6月10日生
昭和57年神戸商船大学
航海学科卒
市職4期目
防災士、保副司

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	222
支出年月日	平成 31 年 1 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 1 月分 3300 × 1/2 = 1650 円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4 白紙) に貼付してください。


※A4 サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	223
支出年月日	平成31年1月30日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>《領 収 書》</p> <p>One Park JR青屋駅前</p> <p>《領 収 書》</p> <p>[NO. 5]</p> <p>19年01月30日09:57 - 01月30日11:26</p> <p>駐車料金 1,500円</p> <p>△計 1,500円</p> <p>お預り 2,000円</p> <p>お 釣 500円</p> <p>NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥1,500,-
その他	馬場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	224														
支出年月日	平成 3 / 年 1 / 月 3 / 日														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)															
 <p style="text-align: center;">リパーク芦屋親王塚町</p> <p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.com</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">No. [REDACTED]</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">2019年 1月31日 16:53</td> <td>精算</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">2019年 1月31日 15:47</td> <td>入庫</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">駐車料金 A料金</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">現金入金額</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">釣銭</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">現金領収金額</td> <td>600円</td> </tr> </table>		No. [REDACTED]		2019年 1月31日 16:53	精算	2019年 1月31日 15:47	入庫	駐車料金 A料金	600円	現金入金額	1,000円	釣銭	400円	現金領収金額	600円
No. [REDACTED]															
2019年 1月31日 16:53	精算														
2019年 1月31日 15:47	入庫														
駐車料金 A料金	600円														
現金入金額	1,000円														
釣銭	400円														
現金領収金額	600円														
支出内容 (按分の計算方法)	¥600.-														
その他	取付代														

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	225
支出年月日	平成 3 / 年 (月 3 / 日)
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証

2019年01月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金	額
神戸新聞セット	1		4,030
合 計			¥ 4,030

お知らせ

ご購入ありがとうございます。
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。
お申しつけください。

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所
〒659-0065
芦屋市宮川町7番18号
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。