

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	226
支出年月日	平成 31 年 2 月 3 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>タイムズグループ タイムズグループ タイムズグループ</p> <p>2019年 〇〇月 〇〇日 02#038161428 14:22入 駐車料 400円 送金 400円 現金 〇円 現金収入 400円 金 〇円</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 400円
その他	

※用紙表面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	227
支出年月日	平成 21 年 10 月 4 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.002</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2019/02/04 11:31</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2019/02/04 12:08</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 400円</p> <p style="margin: 5px 0;">受入額 400円</p> <p style="margin: 5px 0;">割引額 0円</p> <p style="margin: 5px 0;">お釣り 0円</p> <p style="margin: 5px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 5px 0;">パークマン芦屋高浜</p> <p style="margin: 5px 0;">N <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 400円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	228
支出年月日	平成 31 年 2 月 4 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ 芦屋船場町第2 0120-70-8924</p> <p>&lt; 領収書 &gt; 19年02月04日13:25 -- 02月04日15:45 印刷金 900円 000円</p> <p>お振り お釣 1,000円 100円 NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥900.-
その他	駐車場代

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	229
支出年月日	平成 31 年 2 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     31-2-6 振替 *4,037 SMBC(カケイ)                 </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	230
支出年月日	平成 31 年 2 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥8,640.-
その他	フタバ紙情報料 1A5

# 領収書

〒[REDACTED]  
[REDACTED]

2019年02月06日  
領収書番号 [REDACTED]

芦屋市議会議員  
帰山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21  
上記の通り領収いたしました。

100-8066  
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社  
[REDACTED]

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2019年01月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 640	
合計	¥ 8,640	
備考：		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	231
支出年月日	平成 31 年 2 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>.....領収書.....</p> <p>.....車室 No.15.....</p> <p>入庫時刻 02月07日 15時49分 精算時刻 02月07日 18時13分</p> <p>受領金額 700円 2019年02月07日18時13分 発行</p> <p>.....大原町コインパーキング.....</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥700.-
その他	駐車場代

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	232
支出年月日	平成 3 / 年 2 月 8 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
Empty space for receipts	
支出内容 (按分の計算方法)	用厚携帯電話 $10,449 \times 1/2 = 5,224$
その他	5000

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※モノカラー貼付する場合は、領収書等が重ならないようご注意ください。



田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0061  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒536 大阪市城東区森之宮  
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2018年 4月分	10,424円	2018年 4月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 5月分	10,229円	2018年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 6月分	10,420円	2018年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 7月分	10,385円	2018年 7月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 8月分	10,453円	2018年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 9月分	10,427円	2018年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年10月分	10,480円	2018年10月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年11月分	10,394円	2018年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年12月分	10,472円	2018年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 1月分	10,430円	2019年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 2月分	10,449円	2019年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 3月分	10,411円	2019年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	124,974円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本図は、一括請求回数単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記録したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2019年 4月18日

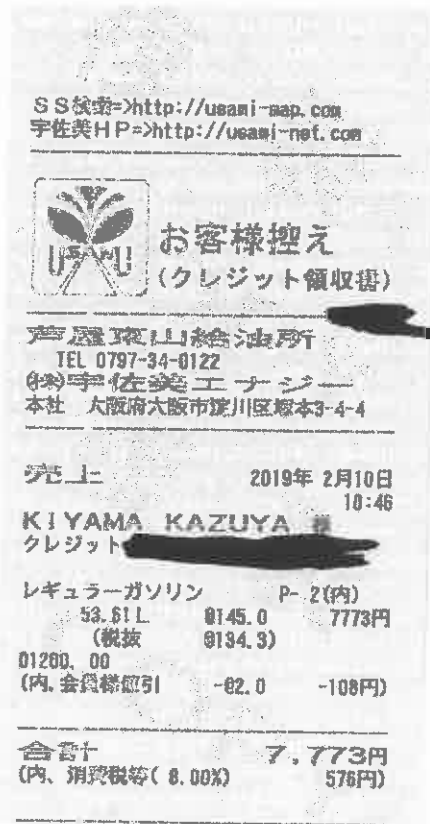
NTTファイナンス株式会

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

232-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	233
支出年月日	平成 3 / 年 2 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	



支出内容 (按分の計算方法)	$7,773 \times \frac{1}{2} = \text{¥}3,886.5$
その他	かみり代 2分 4角

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	234
支出年月日	平成 31 年 2 月 12 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

**ご利用明細**

本日は加盟店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

お振込金額

振込手数料

¥42,768  
¥108

¥42,876

お受取人は

銀行  
支店

〒  
コウエキシヤクンホウシヤク アシヤシシルハ  
ンサ イセンター 様

お振込人は  
キヤマ カズヤ 様

お取扱日 31. 2. 12 電信振込

振込先	振込額	年月日	時刻	印紙税申告納
		31. 2. 12	09:16	付につき印可
三井住友銀行				税務署承認

三井住友銀行

支出内容 (按分の計算方法)	¥2,876 × 0.9 = ¥2,588.4
その他	キヤマ カズヤ 様 2018年 No.1 帰山

請求書 平成31年 2月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日平成31年 2月28日 (1/1)

梶山 和也 様

( 11791 )

〒659-0062 芦屋市宮塚町2-2

電話番号 0797-32-1414  
公益社団法人 芦屋市シルバニア人材センター  
理事長 山 村

ご利用いただき、誠にありがとうございます。  
今後とも何卒よろしくお願ひ申し上げます。

御請求額 ¥42,768

\*恐れ入りますが、本紙到着後、  
二週間以内にお振込下さい。  
※振込手数料は、発注者様で  
ご負担をお願いいたします。

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除
[REDACTED]	その他広報紙配布業務	42,768	36,000	0	0	6,768	0	0

234-2

### 放課後児童クラブ（学童保育）の改革について

放課後児童クラブは、公立小学校において、放課後、保護者が家に不在の児童に対して、適切な遊び場や生活の場を提供することで児童の健全な育成を図る保育事業です。

2019年4月から、現在8小学校で公営運営により実施されていいる事業を4小学校については民間事業者に委託することとなりました。ただし、事業の内容は基本的にこれまで通りです。引き継ぎ、市教委がこの事業を責任を持って管理します。

#### 民間委託せざるを得ない現状の課題

1. 専任的な指導員の不足  
市教委の職員が、随時に休養する指導員の代わりに対応せざるを得ない状況です。
2. 指導体制の確立化  
指導員労働組合の要望により、放課後から定時（通常17時、11月と12月は16時30分）までは指導員（嘱託職員）が対応、その後の延長保育（19時まで）は臨時任用職員が対応しています。保護者会から継続して子どもたちを見守りたいとの要望があるものの現在まで改善されていません。
3. 保護者からの要望への対応の遅さ  
過去に、夏休みなどの期間中の開業時間を朝8時30分から8時に、また、年度末の3月31日にも開業してほしいとの保護者会からの強い要望があった際にも、指導員労働組合との交渉が長引き実現まで時間がかかりました。



EXPLANATION

### LINEを活用した通報システムが好評！！

私が提案、要望し、実現したLINEアプリを活用した市内の道路や公園の不具合を現場の写真などを添付して通報するシステムが昨年10月から始まりました。直近の状況は下記の通りです。

10月分	11月分	12月分	合計
受付件数/補修済み等の件数	57件/23件	23件/14件	12件/未集計
	13件/12件	12件/5件	1件/未集計
	92件	26件	

友達登録数 529人（12月24日現在）

道路環によると、写真が添付されることで現場に駆けつける前に適切な準備ができるなど効率が良くなったとのこと。位置情報の記入もお忘れなくLINEによる通報をご利用ください。ただし、緊急性が高い事案は電話にて通報してください。これからは、市民にとって通報しやすく、市が対応しやすい制度となるよう取り組んでまいります。ご意見、ご要望もよろしくお聞かせください。



LINEで通報システムを利用するには...

LINE ID 「@ashiyaashi5401」

一筆IDは、こちらのQRコードから



是非ご覧ください！QRコードから

### 市会議員 梶山 和也

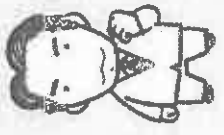
ご意見・ご要望がございましたら、

どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘5-20-416 Tel/Fax 35-0900

http://www.komei.or.jp/guin/ashiya/kiyama\_kazuya/



LINEはご意見



LINEはご意見

### 梶山和也の声を

# キャッチアップレポート

梶山和也 声援レポート

2019年1月 発行者 公明党 市会議員 梶山和也  
http://www.komei.or.jp/guin/ashiya/kiyama\_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL.35-0900

## 芦屋市議会 12月議会のトピックス！！

### ゴミ収集バイプラインの運用期間が決定！

#### 背景と課題

今から38年前（1979年）、ゴミ員の増加や収集にかかると人件費の高騰などを解決するため、国のバイロット事業として芦屋浜地区において廃棄物運搬用バイプライン施設が稼働を開始しました。排除の原理で、投入されたゴミを焼却炉までバイプラインを使って真空移送する仕組みです。その後、1998年には芦屋浜地区にも整備されました。ところが、施設の老朽化などにより更新費用、維持管理費の増大など課題が山積しています。



EXPLANATION

バイプラインを継続的に維持するための費用（試算）約341億円（老朽化に伴うバイプライン更新改修工事費と維持管理費の合計）

●施設の運用期間を定め、今後の運用を約4分の1に削減する案にもとづく試算額 約85億円  
（大規模改修や施設更新は行わず補修等で運用、維持管理費もさらに削減）

なお、バイプライン禁止後のゴミ集積場所や運搬方法については、現在のところ、オートロック施設機能付きゴミ集積施設とバックカーによる運搬となります。ゴミ収集バイプライン利用者の全の皆さまをはじめ、多くの皆さまでご理解とご協力の結果、下記の通りの運用期間を案外で定めることとなりました。この案例については、全会一致で可決成立しました。

●バイプライン施設による収集・運搬期間  
芦屋浜地区 20年後（2039年3月31日）  
朝日ヶ丘地区 32年後（2051年3月31日）

これにより、今後発生する経費は大幅に削減されることとなります。

### 公共施設の指定管理者の更新！

#### 指定管理者制度について

芦屋市の公の施設の中で、市民サービスの向上や管理経費の削減が見込める施設については、原則として公募を経て民間事業者などを選考委員会で選考し、管理運営を指定する制度が行われています。（指定期間は3年間あるいは5年間）現在17施設ありますが、12月議会で、下記の4施設について指定の更新の案が賛成多数で可決成立しました。今後も市民サービスの向上・経費削減など指定管理者制度の成果等についてチェックしてまいります。

施設名	指定管理者	*施設名、指定管理者名は一部略称を記示
1 市内13カ所の地区集会所	芦屋市地区集会所運営協議会連合会 *市民団体による管理者のため、公団による候補者として再選定	芦屋市地区集会所運営協議会連合会
2 芦屋市総合公園	ミスノ・芦屋市体育協会・理研グリーン共同体	*再選定
3 芦屋市立青少年体育館等	(新) S&Nスポーツマネジメント芦屋	(旧) 芦屋市体育協会
4 海浜公園有科公園施設 /朝日ヶ丘公園市民プール	(新) セントラルスポーツ株式会社 (旧) OGS・エスキューブ・NBS共同事業体 /NPO法人芦屋水鏡学校	(旧) 芦屋市体育協会

以上、4施設の指定期間は2019年4月1日から2024年3月31日までの5年間です。

# 12月議会 備山和也の一般質問！(要旨)

## 教育・保育のさらなる充実について

「教育のまち声聞」を目指して、これまでも教育に関して繰り返し提案、要望してきました。市長、教育長に対して行なった一般質問の一部をご報告します。詳細については、芦屋市 HP の市議会本会議の配信動画をご覧ください。

### 1 学校運営協議会制度について

芦屋市では、地域に開かれた学校園を目標し、学校評議員制度として地域住民などが校長から学校運営に関する説明を受ける制度が行われています。地域との連携をさらに進めるため学校運営協議会制度の導入についてのご見解を伺います。

注) 学校運営協議会制度とは、地域住民や保護者などが、学校運営の基本方針を承認し、学校運営に関する意見を述べることであり、さらに、教職員の人事に関しても意見を述べる制度です。

#### 質問

今後より一層、保護者や地域との連携および協働が必要であることから、まずは、すでに学校運営協議会を設置した学校の成果や課題について、校長、園長研修等で検討してまいります。

### 2 教員の負担軽減について

教員に余裕がなければ質の高い教育は望めません。これまで提案してきた教員の負担軽減策の現状について、また、週労死ラインと言われる1ヶ月80時間以上の超過勤務の現状などについてご答弁願います。

#### 質問

部活動支援員や指導員、ノ一部活デー、ノ一残業デーなどの推進により教員の負担が一定程度減している状況です。ただ、教職員の出退時間管理はようやく始まったばかりで、1ヶ月の超過勤務時間80時間を超える教員は、昨年4月から10月までの統計で、小学校で5名、中学校で24名います。

#### 備山の視点

教員の長時間労働の実態は深刻です。今後は、教員の事務などを補佐するスクールサポートスタッフの増員や、いじめなどの対応に弁護士資格を持ったスクールロイヤーを配置することなどを提案しました。また、先に述べました学校運営協議会を活用し地域住民との協働による学校支援を実施している市もあることから、今後の取り組みを求めました。

### 3 幼稚園教諭や保育士の男女割合について

昨年4月時点での幼稚園教諭は男性が2名、女性が34名です。採用試験で女性受験者が多いことが理由です。市教委としては、男女にかかわらず優秀な人材を確保しています。

#### 質問

幼稚園教諭、保育士の男女別人数と現状に対するご見解を伺います。

#### 市長答弁

保育士は、男性は1名で、女性が76名です。男性保育士の存在は、より活発な運動による体力の向上など子どもの発達への好影響に加え、男性の積極的な育児参加の啓発にもつながります。男女比率の改善に向け、男性保育士の活躍や施設の整備状況などを大学に発信し、受験者数の増加につなげます。

#### 備山の視点

すぐに解決するのは難しいですが、教育的な課題に加え、防犯面や防災上も施設に一定数の男性の教諭などがいたほうが安心です。

## 4 障がい児や不登校などへの対策について

障がいを抱えている子どもたちの現状、就学判定の状況や課題について伺います。

#### 質問

障がいを抱えている児童生徒のための特別支援学級の状況は、小学校で24学級、60名、中学校では8学級、25名が在籍しています。障がいを抱えている子どもたちの就学については、医師、専門家などで構成された要支援児童等教育支援委員会が判定し、就学先が決まりますが、近年、医療的ケアを含めた配慮が必要な児童生徒が増えているため、ケアのための場所の確保や看護師の支援が必要となっております。

#### 質問

不登校の児童生徒の現状とSNS対策などについて伺います。

#### 教育長答弁

不登校の児童生徒は、小学校で26名、中学校で65名です。主な原因は人間関係によるものです。また、ラインなどのSNSのトラブルからいじめや不登校につながる可能性もあることから、学校と家庭が連携し、保護者に対しても専門家の講習を実施し、スクールソーシャルワーカーとの連携も行なっています。

#### 備山の視点

障がいを抱えている子どもたちへの対応には人的な支援が欠かせません。今後も、支援拡充を求めてまいります。不登校の児童生徒については、様々な対応をしています。一方、市教委が把握しているフリースクールに通う生徒は、中学生で4名とのことです。教員のみならず、専門家や地域、家庭がチームとなって、不登校になる前の変化への対応、その後の適切な対応など、子どもたち一人一人の状況に対応できる体制の整備を求めました。

## 5 体育館へのエアコン設置について

芦屋市では、学校園において、普通教室、音楽教室などの特別教室へのエアコンの設置は実質完了しています。ただ、体育館については、騒音や排気ガスなどの公害対策を目的に設置された精道小学校と宮川小学校を除き、未だ、設置されていません。災害時には、避難所ともなる学校の体育館へのエアコン設置を求めますが、ご見解を伺います。

#### 質問

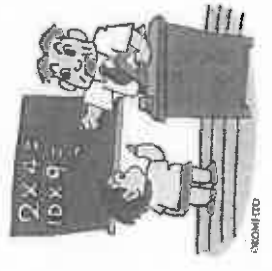
高額の費用と大型の室外機の設置場所の確保が難しい点などから、現状では困難です。避難所となる体育館の環境整備については、市長部局と連携しながら進めてまいります。

#### 教育長答弁

高額の費用と大型の室外機の設置場所の確保が難しい点などから、現状では困難です。避難所となる体育館の環境整備については、市長部局と連携しながら進めてまいります。

#### 備山の視点

頻発する自然災害に対応するためにも避難所となる体育館については対策が不可欠です。設置費用については、すでに設置済みの精道小学校で、概算1億円、宮川小学校で概算6千万円だったとことです。今後も、技術革新を待ちながら、低予算で整備が進むよう求めてまいります。



さやま かずや

昭和39年6月10日生  
昭和57年神戸商船大学  
航運学科卒  
市議4期目  
防災士、保甲司

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	235
支出年月日	平成 31 年 2 月 12 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

### 領 収 証

田 原 様      平成 31 年 2 月 12 日

★ 71074

但 朝 ②③月号

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

〒 460-0004 名古屋市大根町4

書籍部 甲陽書房

TEL (0797) 22-1640

コクヨ ウケ-1048

支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホックなどでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	236
支出年月日	平成 3 / 年 2 月 12 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	$5,778 \times \frac{1}{2} = 2,889$ (1,026 + 4952)
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものを、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようにご注意ください。



※当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。  
 本日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を  
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通じてお支払いいただけますので、  
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。  
 なお、お支払口座への入金はお早めにお願ひ申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 0120-977000 (年中無休) 06-6445-3501  
※本サービスの提供は、お支払いカードのご利用にのみ有効です。

ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)  
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。  
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)  
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 | 枚中 | 枚目

カードのご利用枠 (複数カード発行時は宛先別、別枠別)

カードの種類	VISA		
総利用枠	80万円		
カード利用枠	80万円		
内リボ払い	80万円		
内分割・2回・ボーナス	80万円		

※なおお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が  
 総利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2019年2月12日(火)

お支払金額 8,538 円

会費種別	
支払	
種別	普通
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません。

カード名称	
会員番号	
加入/切替日	2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 6,378円を今からリボ払いに変更できます。  
 お申込みは 2月 7日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)  
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」  
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

利用年月日 年/月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	回数	お支払金額	円	JPY	円	JPY	備考
	田原 俊彦 様									
#181231	ヤフージャパン	1026	1	1	1026					◎
#19 1 9	NTT西日本ご利用料金01月分	4752	1	1	4752					◎
#181231	EVERNOTE (ZURICH)	600	1	1	600	600.00	JPY	1.0000	1 1	◎
19 115	ペルソナ 年会費				2160					(うち消費税等160円)

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計 8538

【ご利用日】前日ご案内以降にご利用データもしくは仮票が到着したものととなります。  
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。  
 【海外利用分のレートのご説明】海外利用ご請求金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISA インターナショナル/マスターカードインターナショナルが規定するレート  
 に、当社が海外利用にかかる手数料と経費として1.63%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシュサービスは左記の課税を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。  
 【通貨略称】 USD:米・ドル EUR:ユーロ KRW:韓国・ウォン CNY:中国・元 INR:インド・ルピー IDR:インドネシア・ルピア SGD:シンガポール・ドル  
 CAD:カナダ・ドル GBP:英・ポンド TWD:台湾・ドル HKD:香港・ドル THB:タイ・バーツ MYR:マレーシア・リンギット AUD:オーストラリア・ドル

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	237				
支出年月日	平成 21 年 2 月 13 日				
支出項目	調査研究費 研修費 (広報費) 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
<p>領 収 証 徳田直彦 様 No. [REDACTED]</p> <p>* 等 67,230-</p> <p>但 ホスティング料</p> <p>2019年 2月13日 上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>税抜金額</td> <td>〒653-0843 神戸市長田区御屋敷通1丁目1-20</td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td>株式会社インプレス [REDACTED]</td> </tr> </table> <p>200円 [REDACTED] ヲケ-55</p>		税抜金額	〒653-0843 神戸市長田区御屋敷通1丁目1-20	消費税額等(%)	株式会社インプレス [REDACTED]
税抜金額	〒653-0843 神戸市長田区御屋敷通1丁目1-20				
消費税額等(%)	株式会社インプレス [REDACTED]				
支出内容 (按分の計算方法)	インプレックスホスティング料 67,230円 × 9/10 = 60,507円				
その他					

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

# 津波対策を更望

## 護岸の防潮堤の欠損を指摘!



打出新小学校の南東角に、この様に防潮堤が一部欠けているという大きな欠損部分があります。写真で分かる通り堤が切れ手すりになっています。地域の方から「一体どうなっているのか。これでは防潮堤として問題ではないか」との意見があり定例会で取り上げました。次の写真は別角度から見ても、津波がこの防潮堤の切れているところから流入した跡

防犯壁が引れている部分



合、臨港線北側のマンション、市営住宅などの低層階部分などに多大な影響を及ぼす懸念があります。何故なら、江尻川と臨港線が交差している付近から東側にかけて津波が下つているからです。芦屋市は津波はここから市街地に流入しないという認識なのかどうか、また流入すると考えらるのどあればどの様な対策を兵庫県に求めいくのかを求めました。芦屋市の発券は以下のようなものでした。一護岸のかき上げているところは老朽化対策と併せて高さ

を積み上げた。そして5メートルの高さとなっている。かさ上げしていないところは1メートルの高さがある。つまり高層トラス地盤による3.7メートルの津波高には機能している事を兵庫県より確認している。ただ兵庫県としてもこの部分がかかっていると認めることは認職している。今、大阪湾高潮対策検討委員会の中で現状を把握し高潮のシミュレーションを行っているのですが、この部分にどういった影響が出るのかそれを見極めてから対応を考えていきたいとのことでした。昨年9月の台風21号が芦屋市をおそった時は上の写真に写っている海浜体育館の建物跡まで波に洗われていました。ハザードマップでは今回指摘したこの箇所からの浸水については想定されていません。いずれにせよ、かさ上げしてそれを二層分とどまっています。これは総欠損と云わざるを得ません。今後対策を求めていきます。

**おまかせ**

◆ヴァル・ノ・ハラリ氏の著作  
『サビエンス全史』と『ホモ・デウス』を読んで驚愕した。争論的で様々な比喩、データを用いて論理的に人類の未来を予想し、それとしても読者の心を捉えておさめる。共にも恐ろしいものもある。例えは今後、人工知能が人間の知能を凌駕するようになったとき人間の格差が広がる。大抵の無用者階級が生まれる。争うとして一勝一負の余剰人員を一体どうするか、ほとんどの何でも人間より上手にこなす知能が高くて意識を持たないアバターが登場したら意識のある人間はどうすればいいのか。『サビエンス』を薦めたい。『ハラリ』は「知能と意識とどちらが価値があるのか?」など3つの重要な問いを提起しながら人間性を追及している。何の目的のためか、何を意識するのか、何を意識するの? 一番大事なのにかという目的観を気づかせてくれる。

237-2

# 徳田の地域情報

**子ども食堂もぐもぐがオープンしました**

昨年12月、高浜町1番に開設した「ライオンポトスーション」内4F「子どもと地域の食堂もぐもぐ」があります。芦屋市内では初めての子ども食堂です。開設日時は毎週火曜と金曜日の午後6時から8時迄となっております。中学生までが1食100円、高校生以上の大人は500円となっております。学習支援も行っており、お兄さんお姉さんが一緒に勉強を教えてください。



また子ども居場所「ひみつこ」と題して毎週金曜日には様々な催し物があります。ちなみに今まで「キングヨガ」

**西宮市のゴミ処理場**

もつやく徳田市もじり

昨年の9月4日、阪神間に襲来した台風21号は芦屋市にも多大な被害をもたらしました。左の写真は芦屋市と西宮市の境を流れる堀切川です。川の両岸には流れ着いたゴミが大量に積み重なっているのが分かります。川の真ん中が西宮と芦屋

の境界になるのですが左の写真のように遡問後には西宮市側はゴミが撤去されました。ところが芦屋市側は12月になつてもそのままです。しかも上の写真で分かるように小さなゴミは飛散したり、またその後の台風24号などにより川に戻つたのかゴミは当初の半分くらいになってしまつています。その原因は、西宮市は「中核市」

として自前で港湾関係のゴミを処理しました。一方、芦屋市側は兵庫県の管轄に属しています。つまり尾崎港管理事務所が所管しており、芦屋市は単独ではゴミ処理が出来ません。市を通ずる県に働きかけるといふことになりました。徳田は9月下旬よりゴミの撤去を芦屋市を通して何度もお願いしていましたが12月になつても以前そのままでした。あまりの遅さに業を煮やして12月定例会の本会議で取り上げたところようやく兵庫県も願を上げゴミが処理されたという救済です。県の行政もスピード感を持って取り組んでもらいたいものです。

**「秋袋歌づくり」「出ばやし大騒ぎ」**

たきバルーンおじさんのよる「風船づくり」など開催されています。徳田は平成28年12月定例会で子ども食堂について取り上げ推進してきました。

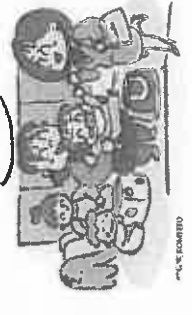


(献立の一冊 読解もついています)

**市内保育園での採用、就職**

見解書が組まじりしに

病児、病後児保育とは病気やけがなどにより保育所などで他の児童との集団生活が困難なお子さまを一時的にお預かりする事業のことをいいます。芦屋市に居住または市内の保育所等に在籍する生後6ヶ月から小学6年生までの児童が対象です。これは平成19年の9月定例会で徳田が一般質問で病後児保育の実現を提案し、平成21年から始まりました。その後、病後児のみならず病児保育に拡充されましたが市民病院で行われていなかったため本市の南部でも開設するように訴えていたところでした。この度、高浜1番にオープンしたライオンポトスーションでも病後児保育が始められました。是非ご利用ください!



# 戸塚の未来に真っ直ぐに勝負!

http://tokuda-naohiko.cocolog-nifty.com/blog/

# 定例会での取り組

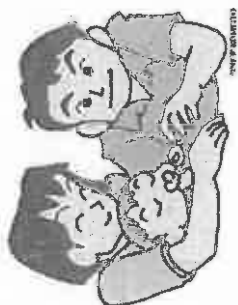
## 新生児聴覚検査に助成を

この提案は以前にも行っていますが先天性難聴の子供は1,000人に1人から2人いるといわれています。

そして残念ながら我が子が3、4歳になってから言葉の発達に支障があると感じてから聴覚に気づくということもあります。

実は言葉は生後2、3年で急速に習得するので聴覚の発見が遅れると言語、コミュニケーションの発達が遅れてしまいます。

ですので新生児は生後一ヶ月以内に聴覚のスクリーニング検査を受けることは大変重要なことです。



徳田は戸塚市としてこの新生児の聴覚検査について更なる啓蒙ともれなく検査を受けるための聴覚検査費用の助成を始めるべきだと訴

えていました。

厚生労働省も適切な支援が行われた場合、聴覚障がいによる音声・言語発達等への影響が最小限に抑えられることから早期発見を図るためこの聴覚検査の実施を各市町村が実施するよう通達を出しています。

残念ながら戸塚市の回答は近隣の取り組み状況を注視していきたいとのことでした。

つまり戸塚市として率先的に始めるつもりはありません。周りの自治体も聴覚検査費用の助成を始めたら戸塚市も始めようという事でした。

今後実現に向けて粘り強く取り組んでいきたいと思っております。

## 介護の現場にロボットの導入を

高齢な労働の縮減を図り、社会の大きな課題となっている人手不足対策のためにもパワーアシストするロボットの導入に助成を行うて欲しいということを再度訴えました。

補助力という要素を持ったロボットはパワーアシストスーツとかマッスルスーツといった名称で呼ばれます。

農業、流通などの商品の荷下ろしなどをやる業界を始め様々な業界で取り入れられ始めました。

まだまだこのようなマッスルスーツは価格が高く安いもので60万円程度は150万円します。

そのようなこともあり市内の福祉関係の大手事業所で1台導入した事例はありますが中小事業者にとつては価格がネックでなかなか導入は踏み切れません。

一方、現場の介護員さんからは導入して欲しいという声が上がっています。

場合によっては自分より体の大きい要支援者を介する際、ベッドから起こす、移動を支援する、入浴支援などをする際、ヘルパーさんの身体にかかる負担は相当なものですね。

腰を痛めるといったことによりやむなく離職するというお話も聞きます。



また戸塚市の場合、近隣市と比べてもなかなか介護業界に人が集まりにくい状況となっています。

将来の戸塚市の介護に支障をきたさないようにしなければなりません。

今後は技術開発、商品化の促進

によりパワーアシストするロボットは価格が下がっていくことでしよう。

残念ながら戸塚市は導入に対する補助制度は考えていないが研究はしていきたいとのことでした。

神戸市は既に「神戸介護、リハビリロボット実用化開発費補助制度」を始めています。

戸塚市も遅れをとらないようにしてもらいたいものです。

## 保育士の確保策について

働く側から見たら当然のことですが雇用条件等を就職前には比較検討されるでしょう。

保育士さんとして働く方もしくはりです。

さて神戸市の西隣である明石市は子育て支援が進み保育士の確保策もかなりのことを行っています。

また隣の西宮市もフェアの開催をはじめ保育士を確保するために様々な取り組みを行っています。

神戸市はいろいろ及びません。

こういった状況ですから働く状況等を比較した時、戸塚市で保育士として働くという方が二の足を踏むという状況が残念ながら生まれております。

その様なことから新年度はせめて他市で行っている保育士の確保レベルまでの施策を行うように訴えています。

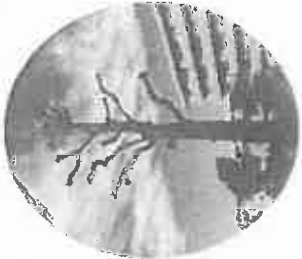
新年度予算に反映されると思います。どうぞ期待ください。

## 街路樹の強剪定って?

「強剪定」という言葉をご存じでしょうか。

「強剪定」とは左の写真で明らかかなように樹木の成長点である幹の先端部を剪定したり、太い細いにかかわらず枝を短く切り落とす剪定のことです。

「強剪定」により大きくなりすぎた樹木をコンパクトに出せます。



ただこのように樹形は著しく悪くなります。

また樹木にとっては枝葉は光合成によるエネルギー生産の大事な部位です。

それを失った樹木は場合によっては弱り、「強剪定」を繰り返すと枯死することもあります。

病虫害に対する抵抗力を弱らせてしまうからです。

街路樹は実は成長成長期の大気汚染対策として最も巨大が図られてきた経緯があります。

現在、街路樹も老木化し様々な弊害を引き起こしています。

- 老木化による倒木、これは今年風の降によくありました。
  - 根土かりによる通行障害。
  - 成長した枝の張り出しによる車両との接触。
  - 信号機、道路標識などの視認阻害。
  - 剪定しすぎによる街路灯の照度阻害があります。
  - 成長しすぎによる道路空間とのバランスが崩れた状態。
  - 強剪定による樹形のみだれ、景観の悪化。
- そして今、戸塚市における毎年の街路樹の剪定費用はかなり数やしており年間2、2億程度かかっています。
- その様なことから行政は街路樹に閉じて強剪定本行い、なるべく剪定の回数を減らしコストを抑えたいというも分からなくはありません。
- しかし福岡都市を際傍している戸塚市として胸を張れるような景観でないことは確かです。

## 街路樹の移植はどうか

以前、山手幹線が戸塚川を横断するとき月若橋周辺の樹木を移植しました。

2200万円かけて高木40本、中低木115本を移植しました。

当時、私は移植の可否について疑問視していましたが現在、生育しているのはわずか2割ということが先の定例会における私の質問で判明しました。

残念ながら費用をかけた割にはその効果を っれなかつたということですね。

同じ轍を踏まないためにもこのことを大きな経験として活かさなければなりません。

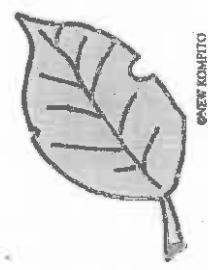
## 街路樹の落ち葉について

市民の皆様からのご意見が分かれていますのが商店街の街路樹の落ち葉についての考えです。

「店を運営していただき大変忙しいのに落ち葉の時期になったら毎日の清掃で大変だ。街路樹は、要らない。」落ち葉の発生しない、成いは少ない樹種に交換してほしい。といったご意見があります。

かたや「落ち葉が発生するのは豊かな緑を保全するために避けては通れない。落ち葉の清掃は大変だが仕方がないだろう」といったご意見もあります。

そして戸塚市行政もこの問題は



避けてきているように見えます。

私は市民の方に対してアンケートをとるように訴えてきましたが至っていません。

どうかそのことを含めご意見を留せて頂ければと思います。

## 街路樹の維持管理計画を

さて色々申し上げてきましたが街路樹には

- 景観をよくする効果
- 環境を保全する効果
- 歩車道を分離する交通安全効果
- 防風効果
- 緑陰を形成し日差しの遮蔽をはかる効果などがあります。

つまり街路樹は大事な公共資産であり社会資産です。

ただ先上げた課題を整理し総合的に街路樹の維持管理計画を立てることが必要だと徳田は考えます。

その上で細かいルールも必要でしょう。


例えば街路灯の照度阻害を引き起こさないために何メートル以上離して植樹するとか、他の苗木からは何メートル距離を置いて植樹する。

また戸塚市の土壌にあった樹木に今後植え替える際は変えていくとか、こういった問題を整理していく事が必要だと思います。

いずれにせよ行き当たりばつたりではいけません。体系的に本市の街路樹の維持管理計画を策定するように要望しています。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	238
支出年月日	平成 3 / 年 2 月 13 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	



**あましん キャッシュサービスご利用明細票**  
いつもご利用いただきありがとうございます

お振込内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融機関コード	支店コード	お振込金額
お振込	19-02-13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	¥67,230
お取扱枚数 万円 千円 百円 十円 5円 1円						
6 7 1 3 1 3						
お取扱店			手数料	お振込金額	おつり	
086			¥648	1524	おつり ¥2	

印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済

普通口座番号 [REDACTED] 支店 [REDACTED]  
 カインプレス 様 [REDACTED] 振込番号 [REDACTED] 電信振  
 トクワ ナビコ 様 [REDACTED]  
 電話番号 [REDACTED]

**尼崎信用金庫**


裏面の記載内もあわせてご確認ください。

支出内容 (按分の計算方法)	3月25日 3月31日までの振り込み料 $648円 \times 0.9 = 583円$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	240
支出年月日	平成 31 年 2 月 15 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>タイムズ24株式会社 ダイエー東芦屋店駐車場 0120-70-8924 店舗ご利用の方は、 本券を店内へお持ち下さい。</p> <p>19-02-15 15:53</p> <p>精算02-15 18:07 駐車時間 2時間14分 駐車料金 800円 割引 0円 前払現金 800円 的銭 200円 NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥800.-
その他	駐車場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	241
支出年月日	平成 31 年 2 月 16 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

RDU 芦有ドライブウェイ

〒669-0004  
兵庫県芦屋市奥池南町34番1号  
TEL 0797-38-0001  
http://www.royu.co.jp

領収証

レシ番号	追付番号
発券機番号	係員番号
走行コース	芦屋一(奥)→芦屋
車種	普通車
入場時刻	2019.02.16 12.53
精算時刻	2019.02.16 14.37
通行時間	1.44
料金	410円
<b>合計</b>	<b>410円</b>

ありがとうございます

支出内容 (按分の計算方法)	¥410.-
その他	有料道路代



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	242
支出年月日	平成31年2月18日
支出項目	<del>調査研究費</del> 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

<b>請求書</b>	平成31年 2月分 請求番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	請求年月日 平成31年 2月28日	(1/1)
------------	---	-------------------	-------

原 俊彦 様

〒659-0062  
芦屋市宮塚町2-2

( 14779 )

電話番号 0797-32-1414  
公益社団法人  
芦屋市シルバー人材セン  
理事長 山 村

ご利用いただき、誠にありがとうございます。  
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

\*恐れ入りますが、本紙到着後、  
二週間以内にお振込下さい。  
※振込手数料は、発注者様で  
ご負担をお願いいたします。

**御請求額 ¥23,892**

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	その他広報紙配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	23,892	20,112	0	0	3,780	0	0

**ご利用明細**

本日はご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
当館のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

**お振込**

お振込金額 ¥23,892  
振込手数料 ¥108

お振込先

普通 口座  
コウエキシャタ ンホウシ ヲ アシヤシルハ-  
ンサンイセンター 様  
お振込人は  
タハラ トシヒコ 様

お取扱日 31. 2. 18 電信振込

支出内容 (按分の計算方法)	23,892 108 (振込手数料)
その他	24,000 × 9/10 = 2,160

振込店	年月日	時刻	印税申告納
<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	31. 2. 18	11:22	付につき額町
振込金額	振込手数料	口座番号	税務引継ぎ済

三井住友銀行

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

芦屋市会議員

たはら としひこ

田原俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業

2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)

2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在4期目

防災士・ひょうご防災リーダー・全国手話検定5級・ユニバーサルマナー検定3級

田原俊彦 げんきレポート  
芦屋  
ほっと通信

第54号 2019/2月発行

## 平成30年 第5回定例会のご報告

## 田原俊彦の一般質問から

## ひきこもりについて

芦屋市には、ひきこもりについて、相談できるセンター「アサガオ」があります。

田原俊彦が訴えてきたことが実り5年前に設置されました。開設当初の相談件数は58件でしたが毎年増加しており、昨年度は865件です。

しかし相談までつながっている方は、悩んでいる方の一部だと考えています。「アサガオ」をもっと周知するよう広報やホームページの工夫などを提案したところ、このたびホームページがリニューアルされました。

また相談室内の防犯対策の強化を要相談室では相談員と相談に来られた方が一対一になることが多いためです。

この質問を受け、さっそく室内と事務所をつなぐ防犯ブザーがつけました。これからは「アサガオ」がさらに充実するように応援していきます。

## 遠隔教育について

文部科学省が方針を示した遠隔教育・授業についての見解を聞きました。

人間関係で悩んでいたり、病気の治療が続けられていたりして学校に行くことが困難な子どもたちの学習について分身ロボットなどを使い、支援する取り組みが一部の学校では始まっています。

質問に対し教育委員会は、重要性があると答えました。引き続き取り組んでいきたいと思えます。

## 防災について…避難所・情報発信の強化を

## 県立学校の避難所指定について

市内には、3つの県立高校がありますが、県立芦屋高校以外の2校は、避難所に指定されていません。特に県立特別支援学校は、さきの台風被害があった南芦屋浜地域にあり、早急に県立2校を避難所指定するように要望をしました。

## 福祉避難所について

市内16か所ある福祉避難所。ほとんどが民間の高齢介護施設です。普段からの防災訓練などの実施状況を尋ねました。市としても日頃から連携していく

ことが大切だと訴えました。

## 防災情報の発信について

防災無線が聞き取りにくいときなどに利用できる自動応答電話。市民への周知を要望しました。

また市からの情報は、防災無線、ホームページ、SNSなどのさまざまな方法で発信されます。ひとつひとつ手作業で行っているため、情報が遅れたり、誤ったりすることも心配されます。国が進めている災害情報一斉送信システムの導入を提案しました。

SNSで活動を配信!

過去の活動もご覧いただけます。



メールマガジンを開始してから7年目になります。田原俊彦は、市の情報や、日頃の活動などを、SNSでも発信しています。【田原俊彦メール・LINEマガジン】は、もうすぐ500号を数えます。みなさま、上のQRコードからぜひご登録ください。

## 市長へ政策要望を提出

芦屋市長に芦屋市議会公明党として政策要望を行いました。

次年度の予算に反映していただきたいこともあり、毎年提出しています。

市長をはじめ市幹部の方と要望内容について、種々懇談をさせていただきました。

政策要望とは、会派として市の政策の中に盛り込んでいただきたい項目をまとめたものです。

要望項目は福祉、健康、教育、子ども施策、高齢者対策、まちづくりなど幅広く、市民相談でいただいた項目も数多くあります。31年度の予算反映に向けがんばってまいります。

242-2



# トピックス

## 市内の公園について

### 公園のベンチや時計に 寄贈制度が始まります！

今回の質問から

数ある公園の中には、古くなり取替えが必要になったベンチや時計があります。また新たに設置が必要な公園もあります。取替えや新設の時にかかる費用を負担していただく寄贈者（個人や団体など）を募集してはどうか。そこに、寄贈者の名前やメッセージプレートを付けてはどうか、と一般質問で提案をしました。この質問は、以前いただいた市民相談がきっかけです。

公園のベンチも古くなり、更新が必要な箇所もいくつか見受けられます。また新たにベンチを設置する公園もあるでしょう。

31 年度からベンチや時計について、市民等から寄贈者の募集を始めたいとの答弁がありました。優しさがあふれる公園になってほしいと思います。

前々回の質問から

### 公園での受動喫煙について

昨年 6 月議会の一般質問で、公園の受動喫煙対策について質問しました。タバコによる受動喫煙の健康被害については、特に子どもは大人以上に深刻です。

芦屋市でも受動喫煙から子どもを守るという視点で、子どもの利用が多い公園、少なくとも保育園の園庭利用されている公園については、禁煙にすべきではないか、と訴えました。

このたび、私の提案を受け、市内 5 つの公園・広場に啓発ボードが掲示されました。（月若公園、茶屋公園、楠公園、公光公園、打出広場）

一歩進みましたが、これからも受動喫煙の対策に取り組んでいきたいと思っています。（写真は茶屋公園）



## 議会報告会を開催しました



芦屋市役所で議会報告会を行いました。今回で 7 回目です。常任委員会ごとに 3 つの班で開催し、私が所属している建設公営企業常任委員会は、決算審査の報告のあと、無電柱化についての意見交換会を実施しました。無電柱化推進条例が施行されたり、メディアでも取り上げられることも多いこともあり、参加者から多くの意見や要望をいただき、活発に意見交換が出来た、と考えています。いただいたご意見を参考に、これからも取り組んでいきたいと思っています。



### 最近使われるコトバ ⑩ モーダルシフト

トラック等の自動車で行われている貨物輸送を環境負荷の小さい鉄道や船舶の利用へと転換すること。JR などを使うことによって、一度に大量の輸送が可能であり、時間通りに運べ、環境にやさしく、全国にネットワークが広がっているなどポイントが多い。国土交通省の政策のひとつです。 242-3

### ★北極星★

「このう・そ・つ・き！」誰だって、人からこんな言葉を言われたくないですね。でも、悪質業者には、声を大にして言いましょ！「う」まい話を信用しない！「そ」うだん（相談）する！「つ」られて返事をしない！すぐに契約しない！「き」っぱり！はつきり！断る！・・・これが、悪質業者対策の言葉です。悪質業者は『う・そ・つ・き』！この言葉を頭の片隅に置いてもらい、被害を防ぎましょう。相談は芦屋市地域経済振興課（0797-38-2033）まで。

「すぐに！親身に！誠実に！」 地域の身近な問題や暮らしのご相談など、お気軽にご連絡ください。

発行 芦屋市議員

田原 俊彦



メールマガジンの登録はこちらからお願いします



市議会 TEL 0797-38-2001

www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	243
支出年月日	平成 31 年 2 月 22 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

**ご利用明細**  
 本日はご案内いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥12,242
振込手数料	¥216

お受取人様  
 [REDACTED]

普通  
 コ. アクセスコーポレーション様

お振込人は  
 コウメイトウアツキキタノダイキョウク  
 ハラトツヒコ様

お取扱日31. 2.22 電信振込

年月日時刻  
 [REDACTED] 1 2.22 12:56

印紙税申請  
 付につき証明  
 税務署承認済

三井住友銀行

支出内容 (按分の計算方法)	リース料 振込手数料 12,242 + 216 = 12,458
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
 ※A4サイズのものを、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合は、領収書等が重ならないようご注意ください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【請求書】

2019年 01月 31日 締切分 No. [REDACTED]

有限会社アクセスコンピュータシステム

660-0892 尼崎市東東区波田5-21-7

共栄会館1F [REDACTED]

TEL. 06-6481-8787 [REDACTED]

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。  
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 普通： [REDACTED]  
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額
9,164	9,164	0	0	11,335	907	12,242
伝票日付	伝票No.	品番・品名	数量	単価	金額	備考
01/22	[REDACTED]	入金(振込)			-9,164	
01/31	[REDACTED]	TASKalfa256i 黒カウンタ	1,667	5	8,335	104850-106517
01/31	[REDACTED]	TASKalfa256i レンタル料金	1	3,000	3,000	
01/31	[REDACTED]	消費税			907	

2.43-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	244
支出年月日	平成 31 年 2 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>31.02.25   7,946 KDDIリョウキン(セブイ)***</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	スマホ通信料 / 月分 徳由 $7946 \times \frac{1}{2} = 3973 \text{円}$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

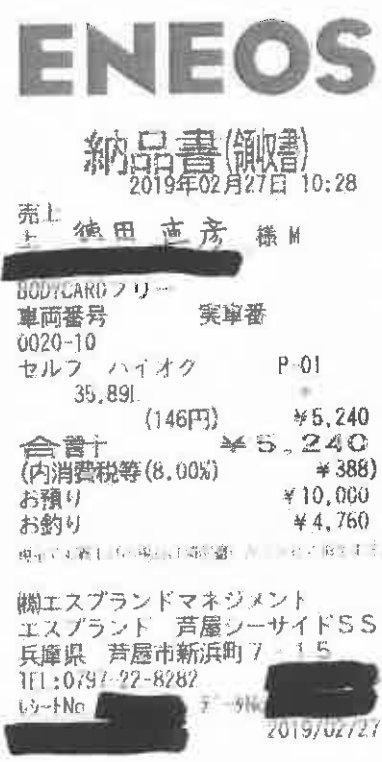
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	245
支出年月日	平成 27 / 年 2 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥1,100.-
その他	駐車券代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	246
支出年月日	平成 31 年 2 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>ENEOS 納品書(領収書) 2019年02月27日 10:28 売上 上 徳田 直彦 様 M BODYCARDフリー 車両番号 実車番 0020-10 セルフ ハイオク P-01 35.89L (146円) ￥5,240 合算 ￥5,240 (内消費税等(8.00%) ￥388) お預り ￥10,000 お釣り ￥4,760 現金で支払った現金の金額: ￥10,000 関エスブランドマネジメント エスブランド 苜屋シーサイドSS 兵庫県 苜屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 カードNo. [redacted] 番号 [redacted] 2019/02/27</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	78412代 246 5240 × 1/2 = 2620円 12.10
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。  
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	247
支出年月日	平成 31 年 2 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

**J:COM**

日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。  
ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に台算して請求させていただきます。

J:COM ID	XXXXXXXXXX
お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2019年 3月
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,799円
振替日 WITHDRAW DATE	2019年 3月 27日
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *

次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。

お問い合わせ先 0120-984-212 (フリーコール)  
※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「186」をつけてお電話ください。

受付時間 9:00~18:00 (年中無休)

【重要】請求書発行基準改定と手数料改定のお知らせ  
2019年5月より、請求書の無料発行を原則として停止いたします。また、有料発行のお客さまにつきましても、2019年6月より一律150円(税抜)に料金改定いたします。

2019年 3月 9日 発行

徳田 直彦 様

印影部事務係  
徳本木事務係  
留給部事務係

¥3,843-

上記のとおり、ご利用料金を  
2019年 2月 27日 口座振替により領収いたしました。

株式会社ジェイコムウエスト  
〒540-0012  
大阪市中央区谷町2-3-12  
タレット谷町ビル

支出内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料・固定電話料 1月分 徳田 $3843 \times \frac{1}{2} = 1921.5$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。  
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	248
支出年月日	平成 31 年 2 月 28 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <b>資料購入費</b> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

### 領 収 証

2019年02月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

品 柄	部	金	額
神戸新聞セット	1		4,030
<b>合 計</b>			<b>¥ 4,030</b>

お知らせ

ご購入ありがとうございます。  
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。  
お申しつけください。

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

**神戸新聞芦屋南専売所**  
〒659-0065  
芦屋市宮川町7番18号  
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容  
(按分の計算方法)

その他

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。  
※A4サイズのみで、広報紙などは糊付けせずにクランプまたはホッチキスでとめてください。  
※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。