

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	108																																																																					
支出年月日	26年1月9日																																																																					
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																																																	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																																																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																																						
普通預金 (兼お借入明細) 6 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年月日(和暦)</th> <th>記号</th> <th>お引出し金額(円)</th> <th>お預入れ金額(円)</th> <th>残高(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5-12--8</td> <td></td> <td></td> <td>繰越残高</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-12--8</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-12--8</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-12--8</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-12--8</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-12-19</td> <td>現金 (709)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6--1--9</td> <td>振替</td> <td>*4,900</td> <td>SMBC(株) 4907</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6--1-26</td> <td>現金 (709)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6--1-26</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6--1-26</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6--1-26</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6--1-26</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)	5-12--8			繰越残高		5-12--8	振込				5-12--8	振替				5-12--8	振込				5-12--8	振替				5-12-19	現金 (709)				6--1--9	振替	*4,900	SMBC(株) 4907		6--1-26	現金 (709)				6--1-26	振込				6--1-26	振替				6--1-26	振込				6--1-26	振替				
年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)																																																																		
5-12--8			繰越残高																																																																			
5-12--8	振込																																																																					
5-12--8	振替																																																																					
5-12--8	振込																																																																					
5-12--8	振替																																																																					
5-12-19	現金 (709)																																																																					
6--1--9	振替	*4,900	SMBC(株) 4907																																																																			
6--1-26	現金 (709)																																																																					
6--1-26	振込																																																																					
6--1-26	振替																																																																					
6--1-26	振込																																																																					
6--1-26	振替																																																																					
充当内容 (按分の計算方法)	4,900																																																																					
その他	産経新聞 12月分																																																																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	109				
支出年月日	R 6 年 1 月 10 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$5.500 \times \frac{1}{2} = 2.750$				
そ の 他	LINE公式アカウント				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	110				
支出年月日	R6年 / 月 / 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	☒ 聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	$22110 \times 1/2 = 11055$				
その他	ZOOM契約(1年)料				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2024年1月10日のお支払い明細

2023年12月25日 発行

お名前 田原 俊彦 様
お支払い日 2024年1月10日 (水)
お支払い合計額

金融機関
支店
科目

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

2013年6月5日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
田原 俊彦 様 ご利用分										
#										◎
#										◎
#										◎
B#	23/11/16 ZOOM.US 888-799-9666 (SAN JOSE)	22,110	1	1	22,110	22110.00	JPY	1.0000	11 16	◎
<お支払金額総合計>										

1/1ページ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	111				
支出年月日	R 6 年 / 月 10 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$(1,045 + 4,326) \times \frac{1}{2} = 2,685$				
そ の 他	ネ、ト 接統料				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2024年1月10日のお支払い明細

2023年12月25日 発行

お名前 田原 俊彦 様
お支払い日 2024年1月10日 (水)
お支払い合計額

金融機関
支店
科目

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
田原 俊彦 様 ご利用分										
# 23/11/30	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045					◎
#										◎
* 23/12/09	NTT西日本ご利用料金	4,326	1	1	4,326	12月分				◎
B#							JPY	1.0000	11/16	◎
＜お支払金額総合計＞										

1/1ページ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	112
支出年月日	6年 / 月 10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$9,947 - 1,448(\text{端末代金}) \times \frac{1}{2} = 4,249$
その他	スマートフォン使用料 12月分 西木村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(3 / 5 ページ) **docomo**

112-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	113				
支出年月日	6年 / 月 / 0日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
充当内容 (按分の計算方法)	$5,580 \times \frac{1}{2} = 2,790 \text{ 円}$				
その他	インターネット接続料 1月分 西村				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2023年 9月分	5,512円	2023年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年10月分	5,503円	2023年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年11月分	5,613円	2023年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年12月分	5,582円	2023年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
✓ 2024年 1月分	5,580円	2024年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 2月分	5,503円	2024年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 3月分	5,502円	2024年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,795円		

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。

※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。

※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2024年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	114
支出年月日	2024 年 1 月 20 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 納品書(領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 登録番号: T5140001070049 2024/01/20(土)16:00 IC 様 売上 DC レギュラー 021000 ¥8194 48.20L @170.0 L- 4 N-10 小計 ¥8,194 (10%対象 ¥8,194 内消費税 ¥745) 合計 ¥8,194 承認No. 0003112 支払方法 一括	
充当内容 (按分の計算方法)	12月 2024年1月 かいり代 8194 × 1/2 = ¥4,097.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	115																
支出年月日	R6 年 1 月 26 日																
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）																	
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 SMBC お振込 お振込金額 ￥13,937 振込手数料 ￥275 お受取人は [REDACTED] ユ. アクセスコーポレーション 様 お振込人は コウメイトウアジャシキタデン タイヒョウ タ ハラ トシヒコ 様 お取扱日 6. 1.26 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機種</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>6. 1.26</td> <td>11:28</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>8128</td> </tr> </table> 銀行振替 口座番号 [REDACTED] 三井住友銀行						取扱店	機種	年 月 日	時刻	709DF		6. 1.26	11:28				8128
取扱店	機種	年 月 日	時刻														
709DF		6. 1.26	11:28														
			8128														
充当内容 (按分の計算方法)	FAX. 複合機 リース料 12月分 $13,937 \times \frac{1}{2} = 6,968$																
その他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市精道町7-6.

2023 年 12 月 31日 締切分 No. 10097508

660-0892 尼崎市東難波町5-21

共栄会館1F

TEL. 06-6481-8787

FAX. 06-6481-8789

登録番号：T6140002044620

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

[illegible]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	116				
支出年月日	R 6 年 / 月 28 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 登録番号:T9140001011998 2024/01/28(日)14:22 IC 様 14096 売上 レギュラーガソリン 020020 ¥4985 30.96L @161.0 L-3N-7 7円割引チケット適用(216460) 7円/L,個 割引 済み 小計 ¥4,985 (10%対象 ¥4,985 内消費税 ¥453) 合計 ¥4,985 承認 0363599 支払方法 一括 事前OK 端末処理番号 19614 A0000000001010					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	4,985 × 1/2 = 2,492				
そ の 他	ガソリン 田原 1円				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	117				
支出年月日	2024 年 / 月 30 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

11月 20 日

様 No. _____

¥ 65,135.-

但 入金日 2024 年 11 月 30 日 上記正に領収いたしました

内訳	
税抜金額	
消費税額等 (%)	

〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-9 2F
 有限会社 **DTPbasecamp**
 代表取締役 藤原正彦
 TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-6664
 [登録番号] T9140002022730

充 当 内 容 (按分の計算方法)	枚々415 2024年 第1号 校正, 印刷代 65135 x 0.9 = ¥58,621.-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

PAGE 1
No. 00000493

659-0012
兵庫県芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416

売上日 2024年01月24日

帰山 和也 様

(b2-00075)



有限会社 DTPbasecamp
代表取締役 藤原 正彦
〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-9 2F
TEL0797(22)6500 FAX0797(22)6664
<https://www.dtpbase.camp>
E-mail: shop@dtpbase.camp

〈登録番号〉 T91400002022730

お振込先 (株) デイティビーベースキャンブ



商品コード / 商品名	数	量	単位	単	価	金	額	備	考
【キャッチ&トライ 2024年第1号】									
00-00012 レイアウト代 A4	2	頁		3,000		6,000		課10.0%	
02-00015 入稿手数料	1	式		1,500		1,500		課10.0%	
insatsu-01 印刷代 A4両面カラー マットコート70kg 巻三折折加工	9,500	枚		5.3		50,350		課10.0%	
00-00011 送料 (2件目) 1件目はサービス	1	点		1,500		1,500		外	
			税抜額	59,350	消費税額	5,785			65,135

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を

キャッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2024年1月 発行者 公明党 市議員 帰山和也

https://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900



能登半島地震被災地の早期の復旧・復興を！



本年1月1日の夕刻に石川県能登半島付近を震源とする最大震度7の大地震が発生しました。犠牲となられた方のご冥福をお祈りいたします。

また、被災者の皆様に心からお見舞いを申し上げますとともに、被災地の1日も早い復旧・復興のために市議会としても支援してまいりたいと思います。

1月12日午後からJR芦屋駅北側で、芦屋市議会議員有志による能登半島地震被災地支援のための街頭募金活動を実施しました。

これからも、公明党は被災者の皆様の命とくらしを守ることを第一に対策を進めてまいります。

物価高騰対策関連の補正予算8億9千400万円が採択！

公明党の推進で実現した物価高騰対策費に関連した補正予算が昨年12月議会で採択されました。

1. 物価高騰対策費など、補正額7億6千900万円

電気やガス、食料品価格等の値上がりによる負担を軽減するため、約1万件の低所得世帯に対して、去年の夏に支給された3万円に加えて、7万円を給付します。合計10万円の給付となります。

2. キャッシュレス決済還元事業など、補正額1億1千800万円

物価高への生活者支援に加え市内経済の活性化などのためにキャッシュレス決済の際に還元ポイントを付与します。(還元率20%、1回上限1000円、実施期間上限6000円)

※詳しくは、芦屋市のホームページをご覧ください。

お問い合わせは 地域福祉課 38-2176 まで

3. 保育施設等への光熱費補助など、補正額678万円

物価高の影響を受けている保育施設等(52施設)に対して、光熱費や食料費の価格上昇分の一部への補助が実施されます。

1施設あたり単価：1万5千円(定員9人まで)、以降10人ごとに3万円加算



きやま
かずや
プロフィール



1958年(昭和33年)
1982年(昭和57年)
同年
2003年(平成15年)
現在

資格

6月10日生
神戸商船大学航海学科卒
(財)新日本検定協会 入社
芦屋市議会議員 初当選
現在市議6期目 議長
朝日ヶ丘町自治会自主防災会役員
保護司
防災士、第四級アマチュア無線技士

図書館などの施設管理を市長部局が担うための条例が改正！

地方教育行政の組織及び運営に関する法律の規定に基づき、これまで教育委員会が管理運営していたスポーツ、文化、生涯学習等に関する事務を市長が、管理・執行することにより、社会教育の充実に係る施策を他の関連行政の取り組みと一体的に推進し、これによって市民が主役の芦屋づくりを実現するための条例改正が昨年12月議会で採択されました。

今後、市長が管理する事務の内容は下記の通りです。



1. 図書館、公民館、体育館・青少年センター、谷崎潤一郎記念館及び美術博物館の設置、管理、廃止に関すること。
2. スポーツに関すること（ただし、学校における体育に関するものを除く）
3. 文化に関すること（文化財の保護に関するを含む）

国の人事院勧告等を参考にした議員期末手当の改正が採択！

芦屋市には、兵庫県や神戸市などにある景気や経済、物価などの社会的な状況から独自に職員の給与等の妥当性を判断する仕組み（人事委員会）はありません。そこで、国が実施する人事院の勧告等を参考に職員の給与や手当の上げ下げを判断してきました。

非常勤特別職公務員である議員についても、基本的には人事院勧告に従ってきたことから、今回も期末手当を0.1ヶ月分改定する議案が採択されました。

もちろん、過去には、阪神淡路大震災による財政負担が大きかった時期や芦屋市の財政が厳しい時には、これとは別に議員発議により、歳費の削減を独自に実施してきました。例えば、現在の歳費は元々の歳費から5%削減した額を基準にしています。

ただし、これとは別に現状の歳費の妥当性について、「議員報酬等に関する第3者委員会」を開催し審議を実施する必要があると考えます。



市会議員 **きやま 帰山** **かすや 和也**

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館 3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘町 5-20-416 Tel/Fax 35-0900

帰山和也ホームページ

https://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	118													
支出年月日	R 6 年 1 月 3 日													
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
領 収 証 2024年01月分 No. 205- 3-0082-010 田原 俊彦 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 神戸新聞 芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799 尾上 隆男 登録番号 T5810786579508 領 収 状						銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
神戸新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	4900													
そ の 他	神戸新聞 1月													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。