

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	1
支出年月日	2020年 4月 3日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	帰山 支払代 2020年 3月分) $5942 \times \frac{1}{2} = \text{¥}2,971,-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

料金内訳書

<凡例>*：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「免税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

船山 和也 様

ご請求コード： [REDACTED] 発行日：2020年 4月 3日 1頁

● au電話料金

● 合計

5,942円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	5,942		
< 3月ご利用内訳 >	5,942		auお客様コード [REDACTED]
▼プラン利用料	4,180		
新auピタットプランN+通話定額		2,850	
2年契約+家族割		-170	
LTE NET		300	
新auピタットプランN (データ)		1,700	データ利用量は0GB~1GBです。
家族割プラス/auスマートバリュー		-500	カウント対象au回線数 2台
▼通話料/新auピタットプランN+通話定額	30		
通話料		3,220	
SMS (Cメール) 送信料		30	
通話定額割引額		-3,120	
家族割/通話料		-100	対象家族間通話を全額割引します。
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,045*	(本体価格950円)
Apple製品 紛失補償/税込		264*	(本体価格240円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等 (10%)	421		10%消費税の課税対象額 4,212円

auご利用月数は2020年 4月で13年 7ヶ月目です。

● au機器代金

● 合計

390円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	390		
< 3月ご利用内訳 >	390		auお客様コード [REDACTED]
▼購入機器代金	390		
アップグレードプログラム料		390*	アップグレードプログラムDX
分割支払金		2,655*	48回払い 5回目。残額 114,165円
機器代金ポイント割引		-2,655*	残り充当可能ポイント額 145円

● auかんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548*	

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2				
支出年月日	2020年4月3日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>パーク24 タイムズ JR芦屋駅前第3 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. ■] 2020年04月03日12:32 --04月03日14:10 駐車料金 880円 合計 880円 お預り 1,000円 お釣 120円 NO. ■■■■■</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	市営駐輪場調査 駐車場代 7880円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3				
支出年月日	R2年 4月 6日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">2--4--6 振替</div> <div style="text-align: center;">*4,037 SMBC(サカイファイナ)</div> <div style="text-align: right;">[REDACTED]</div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞代 4,037 4月分				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4													
支出年月日	2020年4月7日													
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費			
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費										
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥27,115</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥330</td> </tr> </table> <p>お受取人様 [銀行] 銀行 [支店] 支店 普通 # [口座番号] カ) オオツカシヨウカイ 様</p> <p>お振込人は コウメイトウアツヤツキ タ ソ タ イヒヨウ タ ハラ トツヒコ 様</p> <p>お取扱日 2. 4. 7 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">取扱店</td> <td style="font-size: small;">時間</td> <td style="font-size: small;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: small; vertical-align: middle;"> 印紙税申告納 付につき幾町 税務署承認済 </td> </tr> <tr> <td>[店名]</td> <td>[時間]</td> <td>2. 4.</td> <td>109:41</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥27,115	振込手数料	¥330	取扱店	時間	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき幾町 税務署承認済	[店名]	[時間]	2. 4.	109:41
お振込金額	¥27,115													
振込手数料	¥330													
取扱店	時間	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき幾町 税務署承認済										
[店名]	[時間]	2. 4.	109:41											
充当内容 (按分の計算方法)	$(27,115 + 330) \times 9/10 = 24,700$													
その他	パソコン廃棄費													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

2020年 3月31日発行

ページ

1 /

1

〒659-0064

兵庫県芦屋市精道町7-6

公明党
芦屋市議会議員団 御中



株式会社 大塚商会

お客様コード

請求 No.

〒 651-0086

兵庫県神戸市中央区磯上通 8-3-5
明治安田生命神戸ビル 14F

お問い合わせ先: 神戸支店

Tel 078-230-8351

Fax 078-230-8359

[SC : 186725]

2020年 3月末日締

2020年 4月末日お支払予定

毎度お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

お振込の際はお手数でも、下記の取引銀行口座にお願い致します。

銀行名: [Redacted] 銀行 [Redacted]

店舗名: [Redacted]

口座: 普通預金 No. [Redacted]

名義人: 株式会社大塚商会

* 国外から送金いただく場合は別口座をご案内いたしますので右上「お問い合わせ先」までご連絡いただきますようお願いいたします。

今回御請求高

27,115

(内消費税等 : 2,465)

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額

[消費税区分] [本体金額] [消費税額]					
課税 10% 24,650円 2,465円					

3/30	[Redacted]	芦屋市議会議員団			
	[Redacted]	データ消去	1	18000	18000
	[Redacted]	ODTデータ消去料	1	7050	7050
	[Redacted]	ODT運送費			2505
	[Redacted]	課税対象合計			2505
'30	[Redacted]	ODT買取料	1	-400	-400
	[Redacted]	課税対象合計			-40
税 込 合 計					27115

4-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5											
支出年月日	2020年4月7日											
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費								
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)												
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥2,717</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥330</td> </tr> </table> <p>お受取人は XXXXXXXXXX</p> <p>普通 # 1. アクセスコーポレーション 様</p> <p>お振込人は コクメイトウアツヤツキ タツ タイヒョウ タ ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 2. 4. 7 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">取引店 番号</td> <td style="font-size: small;">年月日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: small; vertical-align: middle;"> 印紙税申告納 付につき銭町 税務署承認済 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> <td style="text-align: center;">2. 4. 7</td> <td style="text-align: center;">10:39</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥2,717	振込手数料	¥330	取引店 番号	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき銭町 税務署承認済	XXXXXXXXXX	2. 4. 7	10:39
お振込金額	¥2,717											
振込手数料	¥330											
取引店 番号	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき銭町 税務署承認済									
XXXXXXXXXX	2. 4. 7	10:39										
充当内容 (按分の計算方法)	$2,717 \times \frac{1}{2} = 1,358$											
その他	7ヶ月複合振替サービス 4月											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2020年 03月 31日 締切分 No. [REDACTED]

有限会社アクセスコンピュータシステムズ

660-0892 尼崎市東海岸町2-10-1

共栄会館1F

TEL. 06-6481-8787

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 支店 普通： [REDACTED]
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額	
930	930	0	0	2,470	247	2,717	
伝票日付	伝票No.	品番・品名		数量	単価	金額	備考
03/10	1348	TASKalfa3500i 黒カウンタ	468702→469196	494	5	2,470	
03/10	1348	消費税10% 対象売上2470円				247	
03/24	10051544	入金(振込)				-930	

5-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6										
支出年月日	R2年4月7日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$12.547 \times \frac{1}{2} = 6.273$ 上限 5.000 =										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	10,362円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	12,547円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	10,453円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	10,142円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	10,299円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	10,122円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	10,242円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	10,122円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	10,473円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	10,142円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	10,125円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	10,133円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 4月16日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

6-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	7				
支出年月日	2020 年 4 月 7 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ハウス ネット購読料 2020年 3月分 ¥8,800.-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領収書

〒 [REDACTED]
兵庫県 [REDACTED]
芦屋市 [REDACTED]

2020年04月07日

領収書番号 [REDACTED]

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン2.1
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社
[REDACTED]

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン2.1		
基本料金	2020年03月分	¥ 8,000
消費税		¥ 800
合計		¥ 8,800
備考 :		7-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8
支出年月日	2020 年 4 月 9 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$72,604 \times 9/10 (\text{按分}) \times 3/12 = 16,336 \text{ 円}$ 3/12 は 12 議員 の うち 会派 3 名 分
そ の 他	ニュース FOR ASHIYA vol 1 印刷費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2020年4月09日

領収書番号 [REDACTED]

芦屋市議会 福井利道

ラクスル株式会社 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥72,608-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(202004ニュース forashiya_voll) チラシ・フライヤ ー,A4,両面カラー, 光沢紙(コート),標 準: 90kg	40,000部	2020年 4月9日	¥64,627

注文内容:	商品:	¥64,627
	追加送料:	¥1,380
注文合計:		¥66,007
消費税:		¥6,601
ご請求合計金額:		¥72,608
お支払い方法:		クレジットカード

JR 芦屋南の再開発はコスト削減を！

いったん 立ち止まって考えるべき

発刊にあたって

3月芦屋市議会で、もっとも議論になったのは「JR芦屋駅南の再開発事業」についてです。私も議員グループは、あくまでも再開発事業そのものに反対はしておりません。現状の JR 芦屋駅南の整備の必要性は認識しています。

しかし、市から提出のあった予算案では、事業費が大幅に増加。今後の市の財政状況が大変厳しくなることを認識にたっています。

これから、市民の皆さまとともに、JR芦屋駅南の再開発について、一緒に考えてまいりたいと思います。



イメージ図 芦屋市提供

8-3

芦屋市の今、そして今後の財政状況について

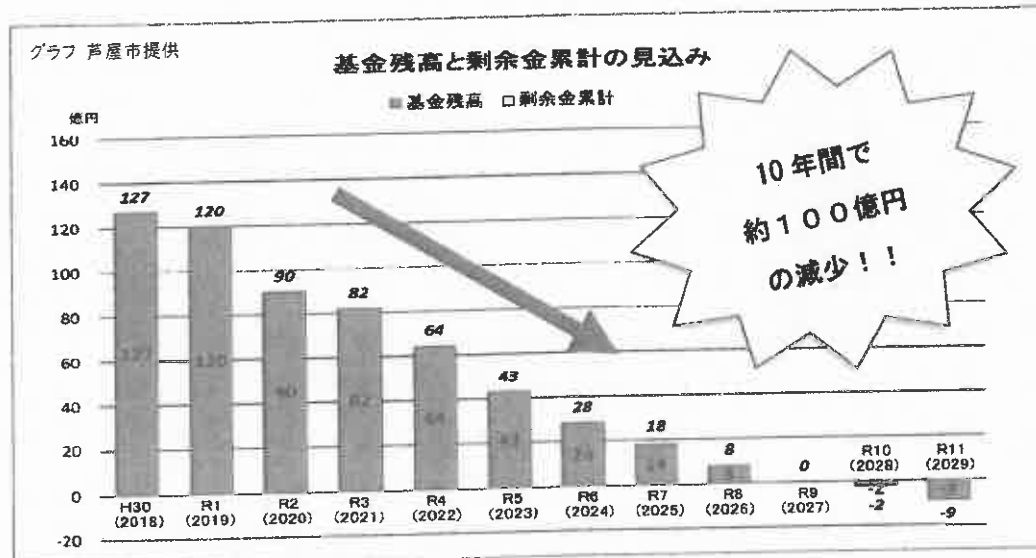
芦屋市が今年2月に出した向こう10年の財政の見通しである「長期財政収支見込み」では、本年度90億円ある市の貯金にあたる「基金」が7年後にはゼロに。9年後にはマイナス9億円となります。

あくまでも財政当局の見通しではありますが、仮にこうした厳しい状況となれば、毎年基金を取り崩して予算編成していることが常態化しているため、**予算編成すらできないという異常事態に陥りかねません。**

この理由として、関連事業も含めた総事業費 258 億円という規模は、本年度一般会計予算469億円の半分以上の規模であり、JR芦屋駅南の再開発事業が、市財政を圧迫し、基金の取り崩しに拍車をかけ、市民サービスすら今後低下、カットも免れない可能性も排除できないのです。

加えて、リーマン・ショック(2008年)の時と同様、株式売却益や配当収入といった金融所得の割合が他市

に比べ大きい特徴をもつ芦屋市の個人市民税収も今回のコロナショックの影響を受け、顕著な減収となり財政危機状態を一層加速させることも覚悟せねばなりません。このような極めて厳しい財政を巡る状況の今、大規模事業を遂行することには無理があるといえ、ここは一度立ち止まることこそが賢明な判断だと考えます。



JR 芦屋駅南の再開発 いろいろギモン??

Q1 これまで、どんな経緯があったの?

JR 芦屋駅南は狭い道路や、バスやタクシー、一般車の交錯に伴う交通問題の解決が長年の課題でしたが、阪神淡路大震災などに伴う市財政難により事業着手が延期されてきました。

2011年にまちづくりの検討が再開され、2018年に事業計画が決定。しかし今年1月、市は議会に対し、当初より何と58億円も事業費が上回ることを報、これを受け議会は JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を立ち上げ、議論を深めてきました。

私たち議員グループは、3月議会で再開発事業の関連予算を大幅に削減する修正予算案を提出し、可決。これに対し、市は議決の再考を求める「再議」を請求しました。再び審議をやり直し、最終的に再開発事業特別会計予算案を否決しました。

Q2 なぜ、事業費がこんなに増えたの?

事業費が大幅に増加した要因はいくつかあげられます。

地価の上昇、資材の高騰、建設業界の週休二日制の導入による工期の延長、とりわけ用地取得にかかる地権者との「合意形成」に時間を要していることなどがあげられます。

これらの影響によって、当初の事業費130億円から188億円へと58億円も増大したことから、私たち議員グループは、今回の事業費の減額修正の提出に至りました。

Q3 議会は賛成していたのでは?

前期(2015-2019年)の議会で一度は必要と判断した再開発事業ですが、今年1月に報告された事業計画変更に伴う予算の大幅な増加、財政悪化及びコロナショックの影響だけでなく、調査特別委員会で明らかになった問題点も考慮しました。

このことから私たち議員グループは、今後の芦屋市の将来見通しを考え、事業の見直しを求めました。

これは昨年4月の選挙で市長が変わったこととは関係なく、行政を監視する議会の役割として判断しものです。

8-4

Q4 このあと再開発はどうなるの?

今後の再開発事業について、市側は、再開発事業特別会計予算案を反対多数で否決したという議会の「意思」を重く受け止めるべきと考えます。

その上で、市側からの新たな修正を加えた議案の提出を受け、その内容と事業費等を再び審議し、議会として慎重に判断してまいります。



JR 芦屋駅南のようす(2020.4.2撮影)

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9										
支出年月日	2020年 4月 10日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5.810 \times \frac{1}{2} = 2.905$ 円										
その他	インターネット接続 3ヶ月 田原										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

ご利用はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

明細書枚数 | 枚中 | 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発付時は共通のご利用枠)	
カードの種類	
総利用枠	80万円
カード利用枠	80万円
内リボ払い	80万円
内分割・2回・ボーナス	80万円

まだお支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日	2020年4月10日 (金)
お支払合計額	5,810 円

金融機関	三井住友銀行
支店	芦屋支店
普通	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
会員番号	
加入日	2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 いません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 5,810円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 4月 8日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日 年/月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備考
	田原 俊彦 様					
#20 229	ヤフージャパン	1045	1	1	1045	
#20 3 9	NTT西日本ご利用料金03月分	4765	1	1	4765	

9-2

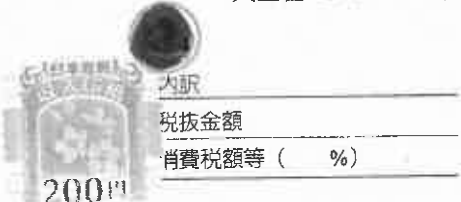
備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計 5810

ご利用明細の二重明

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10
支出年月日	2020年4月20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>領 収 証</p> <p style="font-size: 2em;">帰山和也</p> <p style="font-size: 2em;">¥87,300.-</p> <p>但 校正, 印刷費</p> <p>入金日 2020年4月20日</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>様 No. _____</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>〒659-0071 兵庫県芦屋市前田5-7</p> <p>有限会社 DTPbasecamp</p> <p>代表取締役 藤原正彦</p> <p>TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-7884</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;">  </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	枚4枚 2020年第2号 印刷代他 87,300 × 0.9 = ¥78,570.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

JR 芦屋駅南再開発事業に関するQ&A

Q1 帰山議員は、JR 芦屋駅南の事業については賛成だったのでは？

A1 駅前の交通安全対策などに課題があるため、必要な事業であることに変わりありません。今回の予算の否決は、事業を辞めてしまうことが目的ではありません。

Q2 では、なぜ予算に反対したのですか？

A2 今年2月、芦屋市の「長期財政収支見込み」によると、市の貯金(基金)が、令和元年度末で約120億円あるものが、令和11年には、マイナス9億2千万円になります。市税収入に大きな影響を及ぼす人口も予想を上回る速さで減少し、28年後の令和30年には7万人8千人となる見込みです。

このような状況の中、再開発の事業費を58億円も増やすゆとりは全くありません。逆に、事業費の大幅な縮減が必要です。合わせて、新型コロナウイルスによる景気経済への影響が計り知れない現状からも、事業の見直しは不可欠と考えます。

Q3 芦屋市の財政に関する認識はどのようなのですか？

A3 芦屋市は、人口減少・少子高齢化による社会保障関係経費や老朽化した公共施設の改修費等の増大、ふるさと納税制度による市税の減収などにより市の財政は極めて厳しいとの認識です。

Q4 なぜ、芦屋市は厳しい財政状況の中、巨額の事業費の拡大を容認しているのでしょうか？

A4 私には、全く理解できません。また、事業費の上限を決めるのかとの質問に、上限は定めないとの答弁でした。従って、今回の予算をそのまま認めることは、事業費のさらなる増大を認めることとなり、芦屋市の財政に危機的な状況をもたらす可能性があるため、予算を否決せざるを得ませんでした。

注) 今後の事業費の拡大要因

JR 芦屋駅南地区は、芦屋川洪水時の浸水想定区域に指定されています。ところが現状の計画にはこの点が全く考慮されておらず、再開発ビルの地下2階に電気室などを予定していることから防災工事費が上乗せされる可能性があります。さらに、今後も、地価の高騰や補償費、建築用資材などの経費の増大の可能性がります。

10-3



令和2年度予算編成における市長の施政方針に、公明党を代表して、質問しました。その一部について概要をお知らせします。芦屋市のホームページの芦屋市議会→議会中継→本会議から映像でまた、詳細につきましては、芦屋市のホームページから会議録として文書でも読むことができます。

1 芦屋市の財政規律について

質問 人口減少、社会保障関係経費、老朽化した公共施設の維持管理関係経費の増大、市の借金530億円など、極めて厳しい財政状況を切り抜けて、持続可能な市政運営を担保するため、総合計画の裏づけとなる短期の財政計画を策定すべきでは？

帰山の視点

予想を上回る人口減少や市の財政が厳しい時に、JR 芦屋駅南の再開発事業費を大幅に増大させる案を平気で提出している現実を考えると、理解に苦しむ答弁です。公共事業費に巨額の予算をつぎ込む財政運営に歯止めをかけ、持続可能なものとするため、厳しく取り組んでまいります。

2 国連の持続可能な開発目標(SDGs)の推進について

質問

1. 2030年を目標年度として世界的に取り組みが進んでいる事や「誰も置き去りにしない」とのSDGsの理念など、様々な市の施策との関連や位置づけを総合計画などに書き込むことで明確にすべきではと、考えますがご見解を伺います。

2. ほぼ全ての本市の事務事業はSDGsに関連していると思います。ところが、未だにSDGsの市民認知度は低いと言わざるを得ません。そこで、教育委員会を含む各所管に関連するSDGsの17の目標の色別のマークを受付窓口に表示する、ホームページやSNSで発信する、市民に対する書面に記載するなど、市民に向けた広報活動を推進してはと考えますが、ご見解を伺います。

帰山の視点

子どもたちに持続可能な世界を引き継ぐために、2030年の目標達成に向け、芦屋市もSDGs推進宣言をするなど、もっと積極的に取り組むべきと考えます。

市長答弁 財政計画の策定に求められる水準で、今後数年の市税収入や財政需要の額を設定することは、社会経済情勢が急速に変化する中では、技術的に困難であり、さらに、行財政運営の柔軟性への影響も懸念されることから考えていません。現行の「長期財政収支見込み」の精度を上げることでも長期的な財政運営の健全化を確保します。

市長答弁

計画書には、SDGsの解説を掲載し、各施策との関連性を明確にするため、施策目標にSDGs17の目標のアイコンを表示することとしています。市民向けの広報は、実施方法や時期を含め検討しているところでです。

教育長答弁

SDGsにつきましては、令和2年度から使用する小学校6年生の教科書の教科書の中に触れられておりますので、教科書の学習を通して児童生徒への理解を深めてまいります。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11
支出年月日	2020年 4月 23日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)


領 収 証


No. _____

田原俊彦 様 令和 2年 4月 23日

金額	千	百	十	元	角	分	厘
¥	7	1	5	0	0	0	0

但し「芦屋ほとと通信」57号印刷代
 上記の金額正に領収いたしました

各種帳票 封筒 案内状・ハガキ・チラシ・パンフレット等
金額から仕上げまで、トータルシステム

〒663-8165 西宮市甲子園南町1番3号
TEL(0798)34-1422/FAX(0798)34-4639


 200円

充当内容 (按分の計算方法)	$71,500 \times 9/10 = 64,350 \text{円}$
その他	芦屋ほとと通信 57号 印刷代

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員

たはら としひこ

田原俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業

2002年12月三井住友銀行退職(約20年在職)

2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在5期目

防災士・ひょうご防災リーダー・全国手話検定5級・ユニバーサルマナー検定3級



第57号 2020/5月発行

令和2年(2020年) 第1回定例会のご報告

11-2

新型コロナウイルス対策 市長に要望!



2月27日芦屋市議会公明党は、「新型コロナウイルス感染症の拡大防止対策に関する緊急要望書」を芦屋市長に提出しました。

内容は、①国や兵庫県等と連携して正確かつ適切な情報を迅速に市民へ提供すること ②SNS等を積極的に活用すること ③障がい者、高齢者等への情報提供にも十分配慮すること ④相談窓口を周知徹底すること ⑤高齢者施設等における施設内感染対策を徹底するよう必要な支援をすること、などをあげています。

国や県、近隣市とも連携して迅速かつ適切に対応し、市民の安心・安全を守るよう強く要望しました。まだまだ予断を許しません。これからも全力で取り組んでいきます。

市議会が芦屋市と合同で防災訓練を実施!

市議会は、市と合同で「災害対応合同訓練」を初めて実施しました。議会が訓練をするのは全国でもめずらしいケースです。

訓練は本会議中に、地震が発生したと想定。まず身の安全を守り(写真下)、傍聴席の負傷者を搬送、災害対策会議の発足、災害伝言ダイヤル171の訓練などを行いました。

市議会では昨年8月より「議会BCPワーキンググループ」を設置。私もメンバーのひとりです。BCPとは業務継続計画の略で、自然災害などが起こったときに、あわてず必要な業務をスムーズにできるように事前に考えておく計画をいいます。



今後は、感染症対策についても協議していきたいと思います。計画内容は、市議会ホームページに掲載予定です。

(芦屋市議会事務局 提供)

公園のベンチ・時計 寄贈制度が始まる

芦屋市内の公園に、ベンチや時計を寄贈する制度が始まっています。

この制度は、亡きご両親が過ごされた芦屋市への感謝の思いを「ベンチとして寄贈したい」と、ご子息からの相談をいただいたことが、きっかけです。

一部の公園のベンチなど老朽化が進んでいます。この制度を利用させていただき、市民のみなさんと一緒に使いやすい公園にしていきたいと思えます。写真は、寄贈をいただいたベンチです。

(名前のプレートは加工しています)



障害福祉課が「障がい福祉課」に

芦屋市は、私の質問をきっかけに、ふだんから障害を「障がい」と表記しています(法律用語は除く)。害の字は、有害などあまり良い意味には使われません。

これまでも、課の名称も同様に、「障害福祉課」を「障がい福祉課」と変えるようにと求めてきました。

心のバリアフリーを推進するために、表記についても配慮は必要だと考えています。

トピックス JR 芦屋駅南の再開発について

第 1 回定例会で、一番時間をかけて議論になった議案は JR 芦屋駅南の再開発事業でした。

その理由は、今年 1 月に市から示された事業計画では、あまりにも事業費が大幅に増額していることが判明したからです。議会内には、事業費削減を求める議員を中心に、再開発事業の特別会計予算案を否決しました。

市の財政はどういう状況？

市が 2 月に発表した長期財政見通しでは、7 年後には市の貯金（基金）はゼロになります（右グラフ）。

その主な要因は、①高齢化にともなう社会保障費の増加 ②頻発する災害対策費 ③老朽化にともなう公共施設の建て替えなど、財政負担をともなう事業が増えることなどです。

新型コロナウイルスによる経済への大きな影響により、市税の大幅減が見込まれます。

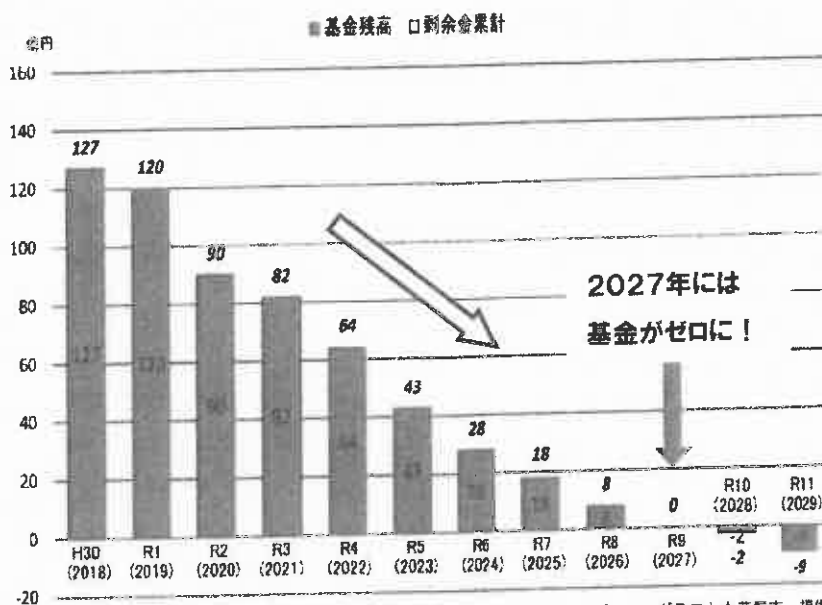
以上のことから、市の財政は大変厳しい状況にあると考えます。

再開発事業の一番の課題は？

一番の課題は当初の事業費が 130 億円から 188 億円と 58 億円も大幅にふくらんでいることが問題だと考えています。

事業費が増加した要因として、地価の上昇、資材の高騰、建設業界の週休二日制導入による工期の延長、住民との合意形成に時間がかかっている用地交渉などがあげられます。

基金残高と剰余金累計の見込み



パース・グラフとも芦屋市 提供

再開発事業のこれからは？

11-3

再開発事業自体はもちろん必要であり、事業を進めることによっては、JR 芦屋駅南地域の交通安全対策、バリアフリーを推進することは大切です。

しかし一方、市の現状での計画のままではあまりにも財政負担が大きすぎると考えています。

市の将来を十分見据え、財政状況を考慮した見直しがいま必要だと思います。

市議会が再開発事業の予算案を否決しているため、今後、事業費見直しを含めた補正予算が提出されます。議会はいくまでも行政の監視機能が求められています。今後も全力で取り組んでいきたいと思っています。

★北極星★

「ありがとう」と「ストレス」の関係を調べたデータがあります。(ネスレ日本の調査)

調査によると「ありがとう」をたくさん言う人ほど精神的なストレスを引きずりにくいようです。「ありがとう」を 1 日に 20 回以上言う人の 36.6% がストレスを受けても 1 日経てば忘れてしまう。全く言わない人の 40.5% が 1 週間以上引きずるようです。つまり「ありがとう」をたくさん言う人はストレスを引きずらず、幸福度も高いようです。きょうから「ありがとう」を口癖にしたいと思っています。



「すくに！親身に！誠実に！」地域の身近な問題やくらしのご相談など、お気軽にご連絡ください。



甘すぎる行財政改革案

マイシティ芦屋

発行者
 芦屋市議会議員
 徳田直彦
 芦屋市大東町
 18-6-915
 電話
 0797-23-1149

本気が疑われる行財政改革案
 10年でたった目標40億円

令和元年の基金120億円が
 10年後に30億円に減少！

平成15年の芦屋市財政非常事態宣言の折、芦屋市は行財政改革計画を策定し取り組んできました。その後、一時期は芦屋市の借金である市債発行残高は五百億円を切りました。現在はまた増加し、さきと納税による市税収入



ONEW KOMETTO

経済の右肩上がりを前提にするな！

の減少などにより歳入は減ることはあっても増える見込みはありません。そして今回、コロナ対策で基金から9億円支出しました。この様に今後不意の支出は必ず起こります。しかしその備えたる基金は将来底をつくという非常に厳しい見込みです。一方、行政内部でも危機感を抱いている職員はいます。が肝心の芦屋市のトップは残念ながら議会から言われるのが嫌なのがメンツにこだわっているのか本気の姿勢が見られません。

そして芦屋市の行財政改革案も私達議会からの指摘があり、ようやく重い腰を上げて策定しようとしているものです。自発的に、且つ危機感を持って検討しようとしていないところが最大の課題です。

その様なことから徳田は6月定例会で本気で財政再建と行政改革を行う機、最高責任者である市長、副市長に訴えました。コロナウイルスにより世界経済の行く末が大家に危ぶまれています。それは今後の芦屋に求められる行財政改革は新たな視点が必要だということに繋がります。

定常型社会

従来、都市計画、街づくりは右肩上がりの経済を前提にできました。街は発展するということを私たちは誰一人疑っ

ていませんでした。しかしこれからの人口減少社会はそういうわけにはいきません。さて定常型社会という言葉は存在でしょうか。定常型社会は思想家である山崎正和氏を初め、科学史家の広井良典氏、物理学者の岸田一隆氏、エコノミストの水野和夫氏などが提唱しているテーマです。

山崎先生の定義では定常型社会とは「人口と経済の成長が限界に達した社会であり、その事実を受け入れ、これ以上の経済成長を求めようとしない社会」です。SDGSではないですが地球資源の貪欲な消費と地球温暖化に見られる様な環境破壊から脱却し持続可能な成長を目指す思想は以前からあります。定常型社会は更にそこから進んでいます。

山崎氏を初め、広井氏、水野氏らに共通しているのは現代社会が過去に例がないほど崖っぷちに立っているとの強烈な危機意識です。ただ私共、議会もそう

です。特に市長、副市長といった政策決定に携わる為政者は芦屋市財政に対して内には常に危機感を抱き、普段から行財政改革に取り組みべきだということ。無限に芦屋市の成長発展はありませぬ。現実には日本の中の芦屋市です。日本経済が関西経済が成長発展していかねば芦屋市の発展もありませぬ。仮に関西経済が衰退し

たとするならばその中で逆行して芦屋市だけが発展し続けるわけがありません。例えば人口が仮に5%少なくなるということは消費人口が5%少なくなるといことです。同時に納税者が5%少なくなるといことです。納税者が少なくなるといことは芦屋市の税収はどうなるでしょう。地域内GDPに多大な影響をもたらします。そして今後はコロナ過による厳しい財政状況が追い打ちをかけます。行政幹部は今までは賑わも乗り切ったという、財政非常事態宣言も行革で乗り切ったといった過去の成功体験で今後も通用すると思っています。しかし果たしてそうでしょうか。そんな保証は何一つありません。



数値化されない目標

さて行財政改革を含めおおよそ計画というものには具体性がなければ具体的目標が数値として示されていないければ絵に描いた餅であり意味がありません。しかし今の新行財政計画案では10年間の効果額として40億円以外の数値は示されていません。この10億円という目標は芦屋市が10年後、30億円弱の基金を維持したいという数値です。マイナスだけでは何とかが避けたいという目標です。それほど悪化している芦屋市の財政状況です。10年間で効果額40億円というの目標としてあまりにも小さ過ぎます。



最初この数字を示され
た時、首を間違えている
のではと思いましたが、
せめて百数十億円とい
う数字を期待してやりま
した。

年間たった4億円
では芦屋市行政が本気で
行財政改革に取り組み
ていく姿勢ではないとい
うことだ。

そのくせ、行政は今ま
で1メートル80万円か
かる無電柱とか事業規
模数百億円の阪神電車
の立体化とか打ち出し
ました。

更には問題となってい
る予算が膨らみに膨ら
んだJR芦屋駅南地区の再
開発計画です。

本当に能天気だと思
います。

ましてや今、西宮市と
進めているごみ処理の広
域化(ごみ焼却場を西宮
市と共同で建設しよう
とする計画)がとん挫し
たらまた巨額の事業費が
発生します。

これらは芦屋市の長期
財政収支見込に入ってい
ません。

また必ずと言っていい
ほど行政改革には組合を
はじめとする左派政党な
どから抵抗があります
過去もそうでした。

職員数を減らすとか
種々色々な形で圧力をか
けてきます。

そういった抵抗勢力か
らの圧力をはねのけ、今
の芦屋市民に、そして未
来の芦屋市民に、もの
金といった資源を残して
いくことは為政者として
の最低限の使命、責任で
す。

組織のスリム化をはかれ

行財政改革もコスト削減型、緊縮型、節約型、成長戦略型等ありますが成長戦略型など恰好をつけている状況はありませぬ。

成長戦略型は一見これは良いですが中身は乏しく具体的な成果は得られないケースが多いです。それは芦屋市を見つめ

れば直ぐ分かりますが企業を誘致するような大きな土地がどこにあるでしょうか。

現実を直視しない夢物語に踊らされてはいけません。

ここは正攻法でコスト削減型で取り組むしかないです。

そこで手始めは行政のスリム化を図る事です。

企業経営でも同じですがその組織実態、財政の実態を直視せずに追い込まれるたびにリソースを投入する組織は結局、今以上に深刻な経営危機に追い込まれてしまいかねません。



本市も切り売りする様な負債は殆どなくなりま

す。

まさか少子化を受けて今後、発生するかもしれない教育施設の余剰を売却に当てる様なことはないでしょうか。

つまり歳入の拡大方法は現実とは違うという事であり、そしてその上に立った施策の展開です。

まずは歳入の増加がない、減少するだろうという前提に立った、身の丈に合った歳出つまり経常支出、固定支出の抑制を

職員の数削減、地城手当、ラスパイレス指数の適正化を行うための各種制度の見直しを初め人事施策、これらをまず早急に行わなければなりません。

これらについて徳田は一般質問を行いました。大胆な考えが市長にあるのか、あるとするならば投入する組織は結局、今以上に深刻な経営危機に追い込まれていくのかを尋ねました。

市長の答弁からは残念ながら行財政改革を本気でやるという姿勢は感じられませんでした。

いすれにせよ、それなりのとつた従来型の行財政改革ではこの難局は乗り越えられません。

言葉の羅列ではなく、目指すべき未来の具体的なイメージ像を明確に示し、各具体的取り組み、プロジェクトは数値化による目標設定を行わなければならないと思います。

今後市民の皆様のたのしみ屋市政が展開するべくまいります。

組織のスリム化です。さあ問題はここです。抵抗は相当あると思いがすがここに踏み込まなければ芦屋市は自滅してしまいかねません。

職員の数削減、地城手当、ラスパイレス指数の適正化を行うための各種制度の見直しを初め人事施策、これらをまず早急に行わなければなりません。

これらについて徳田は一般質問を行いました。大胆な考えが市長にあるのか、あるとするならば投入する組織は結局、今以上に深刻な経営危機に追い込まれていくのかを尋ねました。

市長の答弁からは残念ながら行財政改革を本気でやるという姿勢は感じられませんでした。

いすれにせよ、それなりのとつた従来型の行財政改革ではこの難局は乗り越えられません。

言葉の羅列ではなく、目指すべき未来の具体的なイメージ像を明確に示し、各具体的取り組み、プロジェクトは数値化による目標設定を行わなければならないと思います。

今後市民の皆様のたのしみ屋市政が展開するべくまいります。

芦屋市のパワハラ問題

12-3

昨年から幹部は知っていた...

芦屋市の幹部職員がパワハラの問題について取り上げましたが芦屋市当局は「個別の案件については答えられたい」との答弁を繰り返すのみで全く答えようとしませんでした。

そのような事実があったのかどうか、調査をしたのかどうか、調査の結果どうなのかということすら芦屋市は明らかにしませんでした。

市長もその後職員向けにメッセージを出しましたが、その内容はこれから調査しますが受け取れないような内容でした。

しかしながら昨年の8月に約100人の職員から連名で訴えがされているにも拘らず10か月以上が経過しています。

今年7月2日の共同通信は「昨月9月に事態を把握した伊藤舞市長が幹部を統括させた上で、職員に対して自分たちで調べてほしいと発言していたことが今月1日市関係者への取材で明らかになった。市長は取材に対し答えられないとしている」と報道しました。

ということは

①昨年から知っていたにも関わらず放置していた、あるいは問題としていなかった

②自分達で聞えとは一体どういうことなのか。

誰と聞えというのでしょうか？

パワハラを行っている上司と聞かれて自分達だけで解決せよと言っても言うのでしょうか？

当たり前ですがその上司の最終的な上司は市長です。

今後、恐らくそのような意味で使ったのではないと逃げ口上を言うかもしれないませんが、いすれにせよその場しのぎの安直な言葉を発した責任は問われることになるでしょう。

市長として問



ず道筋もつけない。そして自分たちで何としようというのを全く責任感が欠如していると言わざるをえませぬ。言語道断です。

なぜここまで言うかとお思いますが市民の皆様もいるかと思いますが実は若手職員からは職場風土の閉そく感の音が聞こえて来るからです。

職員の間で職員が増えなければ市役所は良くなりません。

そして市役所の体質が良くなるなければ芦屋の施策遂行に支障をきたします。

また委員会の中で行政は訴えについてデータ管理すら行っていないことが分かりました。これでは案件の時系列さえ正確におさえられません。

また万一、パワハラにより芦屋市が行っている各種事業の方向性が判明すれば絶対に看過できません。

今回のパワハラ事件について議会として総務常任委員会と徹底的に調査をしていきます。

この様なこともありこの度、議会として監査請求を行いました。

尚、共産党は自ら監査委員を出しておきなさいとの監査請求について反対をいたしました。

そして会派「芦屋市民の声」の長谷、中村、孝岡の3名は監査請求の採決の際は退席するという態度でした。

市長と党を任じているのかどうか知りませんが行政の監視機能は議会としての大きな役割です。

私は執行機関としての行政が正常に機能するよう議会として使命を果たしてまいります。

芦屋市政に関するご意見、お困りごとなどがございましたら、どうぞ「遠慮なく」ご連絡下さい。

電話 090 3929 6316


編集後記

今年、亡くなったプロ野球の名将野村監督は開き直りとやけくその違いについて日本シリーズでの有名な江夏投手の無死満塁のピンチを切り抜けた例を挙げ、このように語っています。

「よく開き直ってやれというアドボカートを聞くけれど実はそのほとんどが開き直りではありません。何も考えず夢中でやっているだけなのです。大抵『やけくそ』でやっているだけです。『やけくそ』には密な計算は無く、単純にがむしゃらにやったら運よく成功しただけです。上壇場を乗り切るには単純な勇猛ではなく冷徹な計算の上に立った捨て身の精神こそが勇猛であり開き直りということなのだろう。日常の努力が土壇場での執念となりそれを確固とした信念に基づき実行に移すそれが「開き直ってやる」といふことと述べている。

本当にその通りだと思ふ。人生には幾度となく難關がある。その時こそ人間の真価が問われる。悩み抜き、考え抜き、そして断固として事に処していくべき。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13																																																
支出年月日	2020年4月23日																																																
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																	
																																																	
あましんキャッシュサービスご利用明細票 <small>いつもご利用いただきありがとうございます</small>																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>お取引内容</th> <th>お取扱日</th> <th>機番</th> <th>お取扱番号</th> <th>金額</th> <th>支店コード</th> <th>種別</th> <th>口座番号</th> </tr> <tr> <td>お振込</td> <td>20-04-23</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>普通</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">お取引金額</td> <td colspan="3">円</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">¥101,200</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>お取扱店</th> <th>手数料</th> <th>お取扱時刻</th> <th colspan="3">お取引後残高</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>072</td> <td>¥550</td> <td>0953</td> <td colspan="3">*****</td> </tr> </table>		お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金額	支店コード	種別	口座番号	お振込	20-04-23					普通						お取引金額	円							¥101,200						お取扱店	手数料	お取扱時刻	お取引後残高					072	¥550	0953	*****		
お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金額	支店コード	種別	口座番号																																										
お振込	20-04-23					普通																																											
				お取引金額	円																																												
				¥101,200																																													
		お取扱店	手数料	お取扱時刻	お取引後残高																																												
		072	¥550	0953	*****																																												
印紙税申告納付につき尼崎税務署承認済																																																	
<p> <ご案内 〇〇銀行 〇〇支店 当座 口座番号 〇〇〇〇 振込番号 〇〇〇〇 電信扱 インサツセシヨウシヤ タニヒヨウシヤ タカカ タカオ 様 トクダ ナオヒコ 様 電話番号0797-23-1149 ニ崎信用金庫 裏面のご案内もあわせてご覧ください。 </p>																																																	
充当内容 (按分の計算方法)	マイシティ 〇〇〇〇号 印刷代 振込代金 $550円 \times 90\% = 495円$																																																
その他																																																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14										
支出年月日	2020 年 4 月 24 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">田 原 様 2020 年 4 月 24 日</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">★ 7660</p> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <p style="margin: 0;">但 月利 5 月号</p> <p style="margin: 0;">上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 10%;">内 訳</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>金額(税抜・税込)</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>金額(税抜・税込)</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>消費税額等</td> </tr> </table> <div style="text-align: right;"> <p style="margin: 0;">〒屋市大掛町4</p> <p style="margin: 0; font-size: 1.2em;">會 務 甲 陽 書 房</p> <p style="margin: 0; font-size: 0.8em;">TEL (0797) 22-1640</p> </div> </div>		内 訳		税率	金額(税抜・税込)	%	消費税額等	税率	金額(税抜・税込)	%	消費税額等
内 訳											
税率	金額(税抜・税込)										
%	消費税額等										
税率	金額(税抜・税込)										
%	消費税額等										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15																		
支出年月日	2020年 4月 27日																		
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">J:COM</p> <p>日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 65%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">J:COM ID</td> <td style="width: 15%;">[REDACTED]</td> <td style="width: 15%;">お客様名</td> <td style="width: 15%;">徳田 直彦 様</td> <td style="width: 15%;">ご請求月</td> <td style="width: 15%;">2020年 5月</td> </tr> <tr> <td>TOTAL AMOUNT DUE</td> <td>3,626円</td> <td>WITHDRAW DATE</td> <td>2020年 5月 27日</td> <td>金融機関名</td> <td>** ** *</td> </tr> <tr> <td>振替日</td> <td>2020年 5月 27日</td> <td>種目/口座番号</td> <td>** ** *</td> <td>TYPE/ACCOUNT NO.</td> <td>** ** *</td> </tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。</p> <p>■ お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール) ※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「186」をつけてお電話ください。 ■ 受付時間 9:00~18:00 (年中無休) ※新型コロナウイルス感染症防止の観点から、カスタマーセンターの営業時間に変更になる場合がございます。詳しくはホームページのお知らせをご覧ください。 また、24時間ご利用可能なWebもぜひご利用ください。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>発行 2020年 5月 10日 発行</p> <p>徳田 直彦 様</p> <p>¥3,802-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2020年 4月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p>株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中央区谷町2-3-12 アイネット谷町ビル</p> </div> </div> </div>		J:COM ID	[REDACTED]	お客様名	徳田 直彦 様	ご請求月	2020年 5月	TOTAL AMOUNT DUE	3,626円	WITHDRAW DATE	2020年 5月 27日	金融機関名	** ** *	振替日	2020年 5月 27日	種目/口座番号	** ** *	TYPE/ACCOUNT NO.	** ** *
J:COM ID	[REDACTED]	お客様名	徳田 直彦 様	ご請求月	2020年 5月														
TOTAL AMOUNT DUE	3,626円	WITHDRAW DATE	2020年 5月 27日	金融機関名	** ** *														
振替日	2020年 5月 27日	種目/口座番号	** ** *	TYPE/ACCOUNT NO.	** ** *														
充当内容 (按分の計算方法)	徳田3月分インターネット接続料 3802*1/2=1901円																		
その他																			


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16										
支出年月日	2020年 4月 27日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">裏面からの続きです</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">課(円) 備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2020年 4月ご請求分 (3月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 4月27日口座振替により 領収いたしました。</p> <p>KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-11-1 KDDビル</p> <p>ご請求コード CUSTOMER CODE</p> <p>領収金額 AMOUNT RECEIVED 9,541円</p> <p>うち消費税等 TAX 681円</p> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</p> <p>支店名 BRANCH</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER *****</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>印紙税申告納 付につき新指 税務署承認済</p> </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田3月分スマホ電話料 9541*1/2=4770円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17										
支出年月日	2020年4月29日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー セルフステーション苦楽園 兵庫県西宮市 毘沙門町 49-1 TEL:0798-75-6821</p> <p>2020年04月29日 12:08 伝票No. [REDACTED] 通番 [REDACTED]</p> <p>公明党 様 *</p> <p>売上 現金フリー</p> <p>11100 スーパーマクナム P11 ¥3956 数量 27.86(L) 単価 142</p> <hr/> <p>合計 ¥3,956 (内消費税 253.8 ¥1499) (内消費税10%(対象) ¥3956) ¥360 お預り ¥10,000 お釣り ¥6,044 2020/04/29 上記にて領収書に替えて頂きます</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">徳田 7777代 4月分</p> <p style="text-align: center;">$3956円 \times 50\% = 1978円$</p>										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	2020年4月29日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3>領収書</h3> <p>公明党 様</p> <p>〔証紙切手引受〕 第一種定形 @84 21通 ¥1,764</p> <hr/> 小計 ¥1,764 <p>郵便物引受合計通数 21通 課税計 (10%) ¥1,764 (内消費税等 ¥160) 非課税計 ¥0</p> <hr/> △計 ¥1,764 お預り金額 ¥2,005 おつり ¥241 <p>〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時：2020年4月29日 10:34 担当：[REDACTED] 発行No. [REDACTED] 連絡先：芦屋郵便局 TEL:0570-943-193</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	マイシティ芦屋郵送料 $1764円 \times 90\% = 1587円$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	2020年4月30日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

2020年04月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,030
合 計		¥ 4,030
<small>※は軽減税率対象品目</small>		

お知らせ

お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもございます。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,030 (消費税 ¥298)

神戸新聞芦屋南専売所
 〒659-0065
 芦屋市宮川町7番18号
 TEL: 0797-32-5799



FAX: 0797-32-5799

充 当 内 容 (按分の計算方法)	
そ の 他	神戸新聞 4月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。