

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	2020年5月3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	4等 ↓ 又 2020年 4A/B 5922 × 1/2 = ¥2,961.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

料金内訳書

<凡例>* : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

堀山 和也 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2020年 5月 3日

1頁

● au電話料金

● 合計

5,922円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	5,922		
< 4月ご利用内訳 >	5,922		auお客様コード [REDACTED]
▼ プラン利用料	4,180		
ピタットプラン 4G LTE+通話定額		2,850	
2年契約+家族割		-170	
LTE NET		300	
ピタットプラン 4G LTE (データ)		1,700	データ利用量は0GB~1GBです。
家族割プラス/auスマートバリュー		-500	カウント対象au回線数 2台
▼ 通話料/ピタット4GLTE+通話定額	12		
通話料		5,320	
SMS (Cメール) 送信料		12	
通話定額割引額		-5,320	
▼ 故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,045*	(本体価格950円)
Apple製品 紛失補償/税込		264*	(本体価格240円)
▼ ユニバーサルサービス料	2		
▼ 消費税等 (10%)	419		10%消費税の課税対象額 4,194円

auご利用月数は2020年 5月で13年 8ヶ月目です。

● au機器代金

● 合計

2,900円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	2,900		
▼ 購入機器代金	2,900		
アップグレードプログラム料		390*	アップグレードプログラムDX
分割支払金		2,655*	48回払い 6回目。残額 111,510円
機器代金ポイント割引		-145*	

● auかんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	548		
▼ auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548*	

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21				
支出年月日	R2 年 5 月 7 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> <p>2--5--7 振替</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>*4,037 SMBC(サカイフアジ)</p> </div> <div style="width: 30%; background-color: black; height: 20px;"></div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞代 4,037 5月分				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	R2年 5月 9日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$10,453 \times \frac{1}{2} = 5,226$ 上限 5,000円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒 [redacted]
[redacted]
芦屋市 [redacted]

田原 俊彦 様

[redacted]

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [redacted]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	10,362円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	12,547円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	10,453円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	10,142円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	10,299円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	10,122円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	10,242円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	10,122円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	10,473円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	10,142円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	10,125円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	10,133円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

22-2

2021年 4月16日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23				
支出年月日	2020 年 5 月 9 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ネットワーク購読料 2020年 4月分 ¥ 1,800.-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領収書

兵庫県
芦屋市

2020年05月09日
領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2020年04月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 800	
合計	¥ 8,800	
備考 :		

23-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24										
支出年月日	2020 年 5月11 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; border: none;">調査研究費</td> <td style="width: 15%; border: none;">研修費</td> <td style="width: 15%; border: none;">広報費</td> <td style="width: 15%; border: none;">広聴費</td> <td style="width: 40%; border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5,810 \times 1/2 = 2,905$ 円										
その他	インターネット接続45円 田厚										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 週日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

前前書枚数 | 枚中 | 枚目

カードの種類	ご利用金額	残高	残高
総利用枠	80万円		
カード利用枠	80万円		
内リボ払い	80万円		
内分割・2回・ボーナス	80万円		

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2020年5月11日(月)

お支払合計額 5,810 円

全額振替	銀行
支払	支店
振替	普通

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
会員番号	
加入・初発日	2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 いません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 5,810円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 5月 7日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備考
	田原 俊彦 様					
#20 331	ヤフージャパン	1045	1	1	1045	
#20 4 9	NTT西日本ご利用料金04月分	4765	1	1	4765	

24-2

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計 5810

ご利用明細の解説

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25
支出年月日	2020年5月15日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$94,584 \times 9\% \text{ (按分)} \times \frac{3}{12} = 21,281 \text{ 円}$ $\frac{3}{12}$ は 12 月分で 会派 3% 分
その他	ニュース FOR ASHIYA vol 1 新聞折込費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

No. [Redacted]

福井 利通 様

2020年 5月 15日

¥ 94,584-

但し 本領収証の金額は消費税等を含む
上記の金額正に領収いたしました



- 本 社 大阪市西区西本町 1-4-21 ☎(06) 6537-0050
- 京都支社 京都市山科区西野山階町 3-1-1 ☎(075) 592-7544
- 名古屋支社 名古屋市中村区名駅 4-23-13 ☎(052) 627-1082
- 東京オフィス 東京都中央区日本橋 2-2-6 ☎(03) 5299-8331
- 三重営業所 四日市市日永西 4-6-26 ☎(059) 348-2961

係 員
[Redacted]

本領収書に金額訂正又改ざんのもの、社印、係印なきものは無効とする。

JR 芦屋南の再開発はコスト削減を！

いったん 立ち止まって考えるべき

発刊にあたって

3月芦屋市議会で、もっとも議論になったのは「JR芦屋駅南の再開発事業」についてです。私も議員グループは、あくまでも再開発事業そのものに反対はしておりません。現状の JR 芦屋駅南の整備の必要性は認識しています。

しかし、市から提出のあった予算案では、事業費が大幅に増加。今後の市の財政状況が大変厳しくなると認識にたっています。

これから、市民の皆さまとともに、JR芦屋駅南の再開発について、一緒に考えてまいりたいと思います。



イメージ図 芦屋市提供

芦屋市の財政、そして今後の財政状況について

芦屋市が今年2月に出した向こう10年の財政の見通しである「長期財政収支見込み」では、本年度90億円ある市の貯金にあたる「基金」が7年後にはゼロに。9年後にはマイナス9億円となります。

あくまでも財政当局の見通しではありますが、仮にこうした厳しい状況となれば、毎年基金を取り崩して予算編成していることが常態化しているため、**予算編成すらできないという異常事態に陥りかねません。**

25-3

この理由として、関連事業も含めた総事業費 258 億円という規模は、本年度一般会計予算 469 億円の半分以上の規模であり、JR 芦屋駅南の再開発事業が、市財政を圧迫し、基金の取り崩しに拍車をかけ、市民サービスすら今後低下、カットも免れない可能性も排除できないのです。

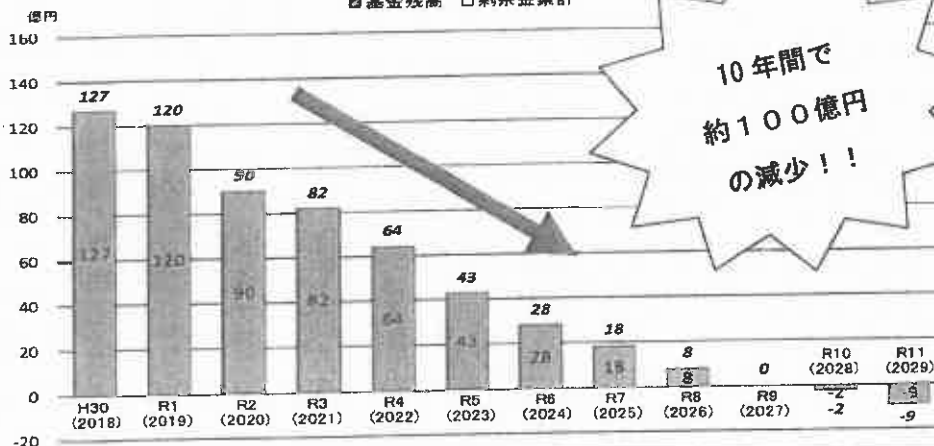
加えて、リーマン・ショック（2008 年）の時と同様、株式売却益や配当収入といった金融所得の割合が他市

に比べ大きい特徴をもつ芦屋市の個人市民税収も今回のコロナショックの影響を受け、顕著な減収となり財政危機状態を一層加速させることも覚悟せねばなりません。このような極めて厳しい財政を巡る状況の今、大規模事業を遂行することには無理があるといえ、ここは一度立ち止まることこそが賢明な判断だと考えます。

グラフ 芦屋市提供

基金残高と剰余金累計の見込み

■ 基金残高 □ 剰余金累計



10年間で
約100億円の
減少！！

JR 芦屋駅南の再開発 いろいろギモン??

Q1 これまで、どんな経緯があったの？

JR 芦屋駅南は狭い道路や、バスやタクシー、一般車の交錯に伴う交通問題の解決が長年の課題でしたが、阪神淡路大震災などに伴う市財政難により事業着手が延期されてきました。

2011年にまちづくりの検討が再開され、2018年に事業計画が決定。しかし今年1月、市は議会に対し、当初より何と58億円も事業費が上回ることを報告し、これを受け議会は JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を立ち上げ、議論を深めてきました。

私たち議員グループは、3月議会で再開発事業の関連予算を大幅に削減する修正予算案を提出し、可決。これに対し、市は議決の再考を求める「再議」を請求しました。再び審議をやり直し、最終的に再開発事業特別会計予算案を否決しました。

Q2 なぜ、事業費がこんなに増えたの？

事業費が大幅に増加した要因はいくつかあげられます。

地価の上昇、資材の高騰、建設業界の週休二日制の導入による工期の延長、とりわけ用地取得にかかる地権者との「合意形成」に時間を要していることなどがあげられます。

これらの影響によって、当初の事業費130億円から188億円へと58億円も増大したことから、私たち議員グループは、今回の事業費の減額修正の提出に至りました。

Q3 議会は賛成していたのでは？

前期(2015-2019年)の議会で一度は必要と判断した再開発事業ですが、今年1月に報告された事業計画変更に伴う予算の大幅な増加、財政悪化及びコロナショックの影響だけでなく、調査特別委員会でも明らかになった問題点も考慮しました。

このことから私たち議員グループは、今後の芦屋市の将来見通しを考え、事業の見直しを求めました。

これは昨年4月の選挙で市長が代わったこととは関係なく、行政を監視する議会の役割として判断したものです。

25-4

Q4 このあと再開発はどうなるの？

今後の再開発事業について、市側は、再開発事業特別会計予算案を反対多数で否決したという議会の「意思」を重く受け止めるべきと考えます。

その上で、市側からの新たな修正を加えた議案の提出を受け、その内容と事業費等を再び審議し、議会として慎重に判断してまいります。




JR 芦屋駅南のようす(2020.4.2撮影)

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ


【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26									
支出年月日	2020年5月2日									
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費									
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)									
 納品書 (領収書)										
内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131										
マイカー車検 約はお電話で 8800円より										
2020年5月21日13:45										
宛先: [Redacted] 様 現金M										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">カウ:</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">POS</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">¥4733</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td style="text-align: center;">37,861個</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td style="text-align: center;">125.00円</td> <td></td> </tr> </table>		カウ:	POS	¥4733	数量	37,861個		単価	125.00円	
カウ:	POS	¥4733								
数量	37,861個									
単価	125.00円									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: 1.2em;">合計</td> <td style="font-size: 1.2em; text-align: right;">¥4,733</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥430</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td style="text-align: right;">1万:5267 5千:267</td> </tr> </table>		合計	¥4,733	(内消費税等)	¥430	釣銭	1万:5267 5千:267			
合計	¥4,733									
(内消費税等)	¥430									
釣銭	1万:5267 5千:267									
伝票No [Redacted] 担当: [Redacted]										
<small>電話 郵便 印刷</small>										
充当内容 (按分の計算方法)	$4,733 \times \frac{1}{2} = 2,366$									
その他	カソリン 5月 円厚									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27
支出年月日	2020年5月22日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書(領収書) 竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2020/05/22(金)12:19</p> <p>ICS 様</p> <p>売上 DC レギュラー 110100 ¥7,300 50.000 @146.0 U G N 6</p> <p>小計 ¥7,300 (10%対象 ¥7,300 内消費税 ¥604) 合計 ¥7,904 承認No. [Redacted] 支払方法 一括</p> <p>7,300円 金額確認済</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	帰山 4144代 2020年 5月 7,300 × 1/2 = ¥3,650.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28																							
支出年月日	2020年5月22日																							
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細 本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥35,211</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は XXXXXXXXXX 銀行 支店</p> <p>普通 コウエキシヤタ... アシヤシシルバー シンサイセンター 様</p> <p>お振込人は キヤマ カズヤ 様</p> <p>お取扱日 2. 5. 22 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">取込店</td> <td style="font-size: small;">種別</td> <td style="font-size: small;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; vertical-align: middle;"> 印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: black;">XXXXXXXXXX</td> <td style="background-color: black;">XXXXXX</td> <td style="text-align: center;">2. 5. 22</td> <td style="text-align: center;">09:31</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">銀行コード</td> <td style="font-size: x-small;">店番号</td> <td colspan="2" style="font-size: x-small;">口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: black;">XXXXXXXXXX</td> <td style="background-color: black;">XXXXXX</td> <td colspan="2" style="background-color: black;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥35,211	振込手数料	¥110	取込店	種別	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済	XXXXXXXXXX	XXXXXX	2. 5. 22	09:31	銀行コード	店番号	口座番号			XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
お振込金額	¥35,211																							
振込手数料	¥110																							
取込店	種別	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済																				
XXXXXXXXXX	XXXXXX	2. 5. 22	09:31																					
銀行コード	店番号	口座番号																						
XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX																						
充当内容 (按分の計算方法)	先410 2020年2号 配布料 35211) 35321 × 0.9 = ¥31,788.9 + 振込手数料 110																							
その他																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

請求書

令和 2年 4月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 令和 2年 4月30日

(1/1)

帰山 和也
様

〒659-0062
芦屋市宮塚町2-2

電話番号 0797-32-1414
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
理事長 山村 昇

し もご利用いただき誠に、ありがとうございます。
今 とも何卒よろしくお願い申し上げます。

* 恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※ 振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥35,211

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
[REDACTED]	議会活動報告配布業務	35,211	34,200	0	0	591	420	0	8	12

28-2

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声をキヤッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2020年4月 発行者 公明党 市会議員 帰山和也
http://www.komei.or.jp/giin/ashiyakiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900

JR 芦屋駅南再開発事業見直しへ

3月議会では、主に、4月からの新年度予算を審査しました。この中で、JR 芦屋駅南再開発事業に関する予算を否決し、事業の見直しを求めました。ただし、事業そのものに反対するものではありません。最大の理由は、2020年1月27日に、再開発ビル関連事業費が2018年5月の事業計画決定時の130億円から約58億円、なんと45%増の188億円となり、事業費の上限も無いことが明らかとなったためです。駅との連絡通路（ペDESTリアンデッキ）、駅舎改良工事などの関連する事業費約64億円を加えると、総事業費は250億円を超え、市の負担、つまり市民の負担は、87億円から33億円増の約120億円に上ります。

事業費増の見直しを求め予算を否決した議員

- 公明党 徳田直彦、田原俊彦、帰山和也
- 自民党 福井利道、福井美奈子、松本義昭、川上あさえ、米田哲也
- BEASHIYA 中島健一、青山謙、大塚のぶお
- 無所属 寺前尊文

事業費増を認め予算に賛成した議員

- 日本共産党 平野貞雄、ひろせ久美子、川島あゆみ
 - 維新の会 大原裕典、浅海洋一郎
 - 市民の声 長谷基弘、中村亮介、たかおか知子
 - 無所属 山口みさえ
- (順不同)

開発ビル関連事業費の主な内訳及び増額の理由

建築施設本工事費 事業決定時46億5千500万円から73億2千200万円に(26億6千700万円増)増加の理由：延べ床面積の増加(1.21倍)、地権者との合意形成、週休2日制の導入やJR 駅舎改良工事に関連し、工事期間が3年間延長、地下1階から地下2階へと計画変更に伴う土工事の増加、1棟から2棟に分棟化することによる内外装の変更など

用地及び補償費 事業決定時68億6千500万円から99億7千万円に(31億500万円増)用地費は、地価が15から25%上昇する見込み 16億2千900万円増
補償費は、費用の精査、工事期間の延長による増加 14億7千600万円増



きやまかすや
プロフィール



昭和33年6月10日生
昭和57年神戸商船大学 航海学科卒
市議5期目
防災士、保潔司

28-3



市会議員 帰山 和也
 香やま かすや
 ご意見・ご要望がございましたら、
 どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。
 議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038
 自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 Tel/Fax 35-0900
 http://www.komei.or.jp/giin/ashiyakiyama_kazuya/
 LINEはこ5695

SNS融資詐欺に注意!

※SNS等を利用した「個人間融資」にもご注意ください

SNSを使った個人間融資の手口(例)

個人融資! @x...
困っている人に
お力を貸します。
連絡お待ちして
おきます
xxxx@xxx.com
#コロナ
#新型コロナウイルス

免疫力を高めるには?

- 手洗い、うがい、マスクの着用
- ドアノブやスイッチなどを消毒
- 1日7時間 睡眠10分 20-30分の散歩
- 22℃前後の室温を維持
- 3月15日付 公明新聞掲載

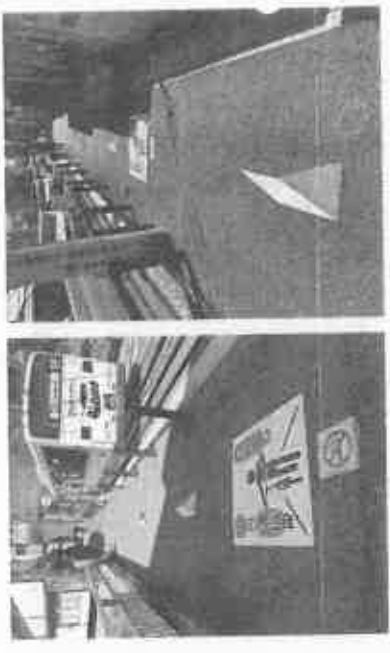
【作り笑い】でも効果あり!
①口角を上げる ②声を出す

歩道は、自転車に乗ったまま通行できません!!

自転車はご存知の通り、道路交通法上は軽車両にあたりますので、歩行者のための歩道は、乗車しての通行ができません。

歩道幅が広いところで、一部除外された歩道もありますが、あくまでも例外です! 歩行者が優先です。

くれぐれもご注意ください!



東山町水道線の歩道では、自転車を降りて通行してください。



伊藤市長の施政方針に対する総括質問（要旨）

令和2年度予算編成における市長の施政方針に、公明党を代表して、質問しました。その一部について概要をお知らせします。芦屋市のホームページの芦屋市議会→議会議中継→本会議から映像もご覧いただけます。同じく、市議会のページから会議録として文書でも読むことができます。

1 芦屋市の財政規律について

質問 人口減少、社会保障関係経費、老朽化した公共施設の維持管理関係経費の増大、市の借金530億円など、極めて厳しい財政状況を切り抜けるため、持続可能な市政運営を担うため、総合計画の裏づけとなる短期の財政計画を策定すべきでは？

市長答弁 財政計画の策定に求められる水準で、今後数年の市税収入や財政需要の額を設定することは、社会経済情勢が急速に変化する中では、技術的に困難であり、さらに、行政運営の柔軟性への影響も懸念されることから考えていません。現行の「長期財政収支見込み」の精度を上げることでも長期的な財政運営の健全化を確保します。

帰山の視点 予想を上回る人口減少や市の財政が厳しい時に、JR 芦屋駅南の再開発事業費を大幅に増大させる案を平気で提出している現実を考えると、理解に苦しむ答弁です。公共事業費に巨額の予算をつぎ込む財政運営に歯止めをかけ、持続可能なものとするため、厳しく取り組んでまいります。

2 国連の持続可能な開発目標（SDGs）の推進について

質問 1. 2030年を目標年度として世界的に取り組みが進んでいる事や「誰も置き去りにしない」とのSDGsの理念など、様々な市の施策との関連や位置づけを総合計画などに書き込むことで明確にすべきではと、考えますがご見解を伺います。

市長答弁 計画書には、SDGsの解説を掲載し、各施策との関連性を明確にするため、施策目標にSDGs17の目標のアイコンを表示することとしています。市民向けの広報は、実施方法や時期を含め検討しているところですよ。

教育長答弁 SDGsにつきましては、令和2年度から使用する小学校6年生の社会科の教科書の中に触れられておりますので、教科の学習を通して児童生徒への理解を深めてまいります。



市長答弁 2. ほぼ全ての本市の事務事業はSDGsに関連していると思えます。ところが、未だにSDGsの市民認知度は低いと言わざるを得ません。そこで、教育委員会を含む各所管に関連するSDGsの17の目標の色別のマークを受付窓口に表示する、ホームページやSNSで発信する、市民に対する書面に記載するなど、市民に向けた広報活動を推進してはと考えますが、ご見解を伺います。

帰山の視点

子どもたちに持続可能な世界を引き継ぐために、2030年の目標達成に向け、芦屋市もSDGs推進宣言をするなど、もっと積極的に取り組むべきと考えます。

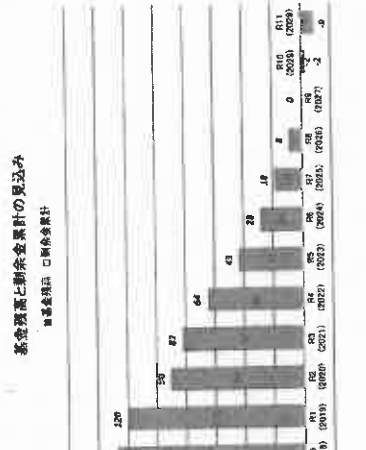
JR 芦屋駅南再開発事業に関するQ&A

Q1 帰山議員は、JR 芦屋駅南の事業については賛成だったのでは？

A1 駅前の交通安全対策などに課題があるため、必要な事業であることに変わりありません。今回の予算の否決は、事業を辞めてしまうことが目的ではありません。

Q2 では、なぜ予算に反対したのですか？

A2 今年2月、芦屋市の「長期財政収支見込み」によると、市の借金（基金）が、令和元年度末で約120億円あるものが、令和11年には、マイナス9億2千万円になります。市税収入に大きな影響を及ぼす人口も予想を上回る速さで減少し、28年後の令和30年には7万8千人となる見込みです。このような状況の中、再開発の事業費を58億円も増やすゆとりは全くありません。逆に、事業費の大幅な縮減が必要です。合わせて、新型コロナウイルスによる景気経済への影響が計り知れない現状からも、事業の見直しは不可欠と考えます。



Q3 芦屋市の財政に関する認識はどうなのですか？

A3 芦屋市は、人口減少・少子高齢化による社会保障関係経費や老朽化した公共施設の改修費等の増大、ふるさと納税制度による市税の減収などにより市の財政は極めて厳しいとの認識です。

Q4 なぜ、芦屋市は厳しい財政状況の中、巨額の事業費の拡大を容認しているのでしょうか？

A4 私には、全く理解できません。また、事業費の上限を決めるのかとの質問に、上限は定めないと答弁でした。従って、今回の予算をそのまま認めることは、事業費のさらなる増大を認めることとなり、芦屋市の財政に危機的な状況をもたらす可能性があるため、予算を否決せざるを得ませんでした。

注）今後の事業費の拡大要因
 JR 芦屋駅南地区は、芦屋川洪水時の浸水想定区域に指定されています。ところが現状の計画にはこの点が全く考慮されておらず、再開発ビルの下2階に電気室などを予定していることから防災工事費が上乗せされる可能性がります。さらに、今後も、地価の高騰や補償費、建築用資材などの経費の増大の可能性がります。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29																		
支出年月日	2020年 5月 25日																		
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">○ 調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費															
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費															
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご覧ください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥3,031</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥330</td> </tr> </table> <p>お受取人は</p> <p style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</p> <p>普通 [REDACTED]</p> <p>1. アクセスコーポレーション様</p> <p>お振込人は</p> <p>コウメイトウアツヤキタノ タイヒョウ タ ハラ トツヒコ 様</p> <p>お取扱日 2. 5.25 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"><small>振込日</small></td> <td style="width: 10%;"><small>時刻</small></td> <td style="width: 10%;"><small>年月日</small></td> <td style="width: 10%;"><small>時刻</small></td> <td style="width: 10%;"><small>印紙税申告納</small></td> <td style="width: 10%;"><small>付につき</small></td> <td style="width: 10%;"><small>税務署承認済</small></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2. 5.25</td> <td style="text-align: center;">13:30</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥3,031	振込手数料	¥330	<small>振込日</small>	<small>時刻</small>	<small>年月日</small>	<small>時刻</small>	<small>印紙税申告納</small>	<small>付につき</small>	<small>税務署承認済</small>			2. 5.25	13:30			
お振込金額	¥3,031																		
振込手数料	¥330																		
<small>振込日</small>	<small>時刻</small>	<small>年月日</small>	<small>時刻</small>	<small>印紙税申告納</small>	<small>付につき</small>	<small>税務署承認済</small>													
		2. 5.25	13:30																
充当内容 (按分の計算方法)	3,031 × 1/2 = 1,515																		
その他	7.72 複合機リース費 5月																		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2020 年 04 月 30日 締切分 No. [REDACTED]

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコム [REDACTED] ヨン

660-0892 尼崎市東難波町5-21-7

共栄会館1 [REDACTED]

TEL. 06-6481-8787 [REDACTED]

FAX. 06-6481-8789

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 支店 普通 : [REDACTED]
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額
2,717	2,717	0	0	2,755	276	3,031
伝票日付	伝票No.	品番・品名	数量	単価	金額	備考
04/07	10053026	入金(振込)			-2,717	
04/10	2058	TASKalfa3500i 黒カウンタ	469196→469747	551	5	2,755
04/10	2058	消費税10%_対象売上2755円				276

29-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30										
支出年月日	2020年 5月 25日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">裏面からの続きです</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2020年 5月ご請求分 (4月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 5月25日口座振替により 領収いたしました。</p> <p>KDDI株式会社 〒168-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2-1D10174</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">印紙税申告納 付につき新宿 税務署承認済</div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>ご請求コード CUSTOMER CODE</p> <p>領収金額 AMOUNT RECEIVED 9,126円</p> <p>うち消費税等 TAX 643円</p> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</p> <p>支店名 BRANCH</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER *****</p> </div> </div> </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田4月分スマホ電話料 9126*1/2=4563円										
その他											

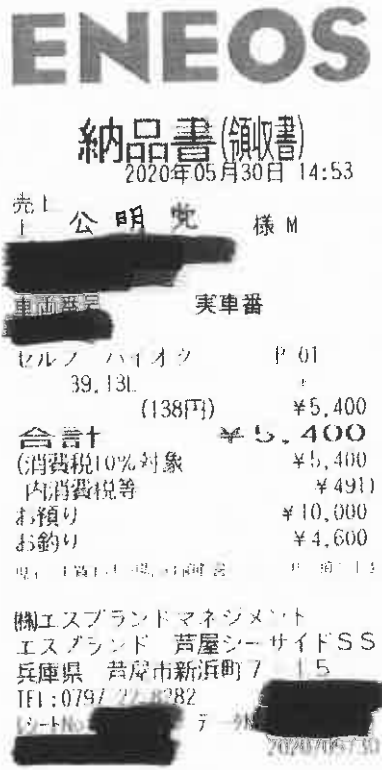
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31														
支出年月日	2020年 5月 27日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費				
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費											
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">J:COM</p> <p style="text-align: center;">次回履歴振替のお知らせ</p> <p>日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。 下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。 ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 65%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>J:COM ID</td><td>XXXXXXXXXX</td></tr> <tr><td>お客様名 CUSTOMER'S NAME</td><td>徳田 直彦 様</td></tr> <tr><td>ご請求月 MONTH OF ISSUE</td><td>2020年 6月</td></tr> <tr><td>振替金額 TOTAL AMOUNT DUE</td><td>3,611円</td></tr> <tr><td>振替日 WITHDRAW DATE</td><td>2020年 6月 29日</td></tr> <tr><td>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</td><td>** ** *</td></tr> <tr><td>種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.</td><td>* * * *</td></tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール) ■ 発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「186」をつけてお電話ください。 ■ 受付時間 9:00~18:00 (年中無休) ■ 新型コロナウイルス感染症防止の観点から、カスタマーセンターの営業時間が変更になる場合がございます。 <p>詳しくはホームページのお知らせをご覧ください。 また、24時間ご利用可能なWebもぜひご利用ください。</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: right;">発行 2020年 6月 9日</p> <p style="text-align: center;">徳田 直彦 様</p> <p style="text-align: center;">〒3,626-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2020年 5月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p style="font-size: small; text-align: right;">株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中央区谷町2-3-12 マルイト谷町ビル</p> </div>		J:COM ID	XXXXXXXXXX	お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様	ご請求月 MONTH OF ISSUE	2020年 6月	振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,611円	振替日 WITHDRAW DATE	2020年 6月 29日	金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	** ** *	種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * *
J:COM ID	XXXXXXXXXX														
お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様														
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2020年 6月														
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,611円														
振替日 WITHDRAW DATE	2020年 6月 29日														
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	** ** *														
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * *														
充当内容 (按分の計算方法)	徳田4月分インターネット接続料 3626*1/2=1813円														
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32										
支出年月日	2020年5月30日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">(調査研究費)</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	(調査研究費)	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
(調査研究費)	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;">ENEOS 納品書(領収書) 2020年05月30日 14:53 売上 公明党 様 M 車種番号 [redacted] 実車番 [redacted] セルフ ハイオク P 01 39.13L (138円) ¥5,400 合計 ¥5,400 (消費税10%対象 ¥5,400 内消費税等 ¥491) お預り ¥10,000 お釣り ¥4,600 店名 [redacted] 店番 [redacted] 關エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL: 079/77-8282 E-mail [redacted] 2020/05/30</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 5月分 がややと代 $5400円 \times 50\% = 2700円$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33
支出年月日	2020年 5月 3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

2020年05月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,030
合 計		¥ 4,030
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもございます。

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,030(消費税 ¥298)

神戸新聞芦屋南専売所

〒659-0065

芦屋市宮川町7番18号

TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



充 当 内 容
(按分の計算方法)

そ の 他 神戸新聞 5月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。