



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50																						
支出年月日	2020年 7月 3日																						
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																			
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥1,980</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥330</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 ユ. アクセスコーポレーション 様</p> <p>お振込人は コウメイトウアジャシキダツン タイヒョウ タ ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 2. 7. 3 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">支店</td> <td style="width: 10%;">[REDACTED]</td> <td style="width: 10%;">年月日</td> <td style="width: 10%;">2. 7. 3</td> <td style="width: 10%;">時刻</td> <td style="width: 10%;">12:21</td> <td style="width: 10%;">税務署承認済</td> <td style="width: 10%;">付につき</td> <td style="width: 10%;">印紙税申告納</td> </tr> <tr> <td>銀行</td> <td>[REDACTED]</td> <td>支店</td> <td>[REDACTED]</td> <td>口座</td> <td>[REDACTED]</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥1,980	振込手数料	¥330	支店	[REDACTED]	年月日	2. 7. 3	時刻	12:21	税務署承認済	付につき	印紙税申告納	銀行	[REDACTED]	支店	[REDACTED]	口座	[REDACTED]			
お振込金額	¥1,980																						
振込手数料	¥330																						
支店	[REDACTED]	年月日	2. 7. 3	時刻	12:21	税務署承認済	付につき	印紙税申告納															
銀行	[REDACTED]	支店	[REDACTED]	口座	[REDACTED]																		
充当内容 (按分の計算方法)	1,980 × 1/2 = 990																						
その他	7. クラス複合機リース費 6ヶ月																						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	2020年 7 月 3 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>ご利用ありがとうございます。</p> <p> 阪神高速 西宮浜入口 料金所 お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター (06) 6576-1484 2019年10月1日(火)午前0時～ 通行料金は消費税10%が適用されます</p> <p>領収書 / 通行証 20年07月03日10時05分 車種 普通 通行料金 現金 ¥1,320</p> <p>-----</p> <p>本券は、阪神高速道路の ご利用最終出口まで必ず お持ちください</p> <p>◆連続利用される場合◆ ●この通行証を発行した料金所を通過後、 阪神高速を流出することなく、阪神高速の 次の料金所を経由する場合は、この通行証 をご提示ください。 下記各料金所におけるご利用の有効通過時間 (5号) 尼崎末広出口・尼崎東海岸出口 (5号) 中島本線 20年07月03日10時35分 (4号) 泉大津出口・泉大津本線 20年07月03日11時35分</p>	
<p>ご利用ありがとうございます。</p> <p> 阪神高速 出島 料金所 お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター (06) 6576-1484 2019年10月1日(火)午前0時～ 通行料金は消費税10%が適用されます</p> <p>領収書 / 通行証 20年07月03日11時22分 車種 普通 通行料金 現金 ¥1,320</p> <p>-----</p> <p>本券は、阪神高速道路の ご利用最終出口まで必ず お持ちください</p> <p>◆連続利用される場合◆ ●この通行証を発行した料金所を通過後、 阪神高速を流出することなく、阪神高速の 次の料金所を経由する場合は、この通行証 をご提示ください。 下記各料金所におけるご利用の有効通過時間 (3号) 芦屋出口・芦屋本線 20年07月03日13時22分</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	高速料 高石市羽衣地区再開発状況視察 1枚 1320円 x 2 = 2640円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52												
支出年月日	2020年 7月 3日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<h3 style="margin: 0;">東羽衣駅前 パーキング</h3> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">領 収 証</p> <p style="margin: 0 0 0 40px;">2020年 7月 3日 11:10 精算 2020年 7月 3日 10:41 入庫</p> <table style="margin: 0 auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 10px;">駐車料金</td> <td style="padding-right: 10px;">A料金</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>入金額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> </table>		駐車料金	A料金	200円	入金額		200円	釣銭		0円	領収金額		200円
駐車料金	A料金	200円											
入金額		200円											
釣銭		0円											
領収金額		200円											
充当内容 (按分の計算方法)	駐車料 高石市羽衣地区再開発視察時のもの 200円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53
支出年月日	2020年7月3日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	帰山 スマホ代 2020年 6月分 $5922 \times \frac{1}{2} = \text{¥}2,961.-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

料金内訳書

<凡例>* : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI 株式会社

堀山 和也 様

ご請求コード: [REDACTED]

発行日: 2020年 7月 3日

1頁

● au 電話料金

● 合計

5,922円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	5,922		
< 6月ご利用内訳 >	5,922		
▼ プラン利用料	4,180		
ピタットプラン 4G LTE+通話定額		2,850	
2年契約+家族割		-170	
LTE NET		300	
ピタットプラン 4G LTE (データ)		1,700	データ利用量は0GB~1GBです。
家族割プラス/auスマートバリュー		-500	カウント対象au回線数 2台
▼ 通話料/ピタット4GLTE+通話定額	12		
通話料		2,640	
SMS (Cメール) 送信料		12	
通話定額割引額		-2,640	
▼ 故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,045*	(本体価格950円)
Apple製品 紛失補償/税込		264*	(本体価格240円)
▼ ユニバーサルサービス料	2		
▼ 消費税等 (10%)	419		10%消費税の課税対象額 4,194円

auご利用月数は2020年 7月で13年10ヶ月目です。

● au 機器代金

● 合計

3,045円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	3,045		
▼ 購入機器代金	3,045		
アップグレードプログラム料		390*	アップグレードプログラムDX
分割支払金		2,655*	48回払い 8回目。残額 106,200円

● auかんたん決済利用料

● 合計

548円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	548		
▼ auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548*	

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54
支出年月日	R2 年 7 月 6 日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">2--7--6 振替</div> <div style="text-align: center;">*4,037 SMBC(リソクイフ)</div> <div style="text-align: right;"></div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞代 4,037 7 月分
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55
支出年月日	2020年7月7日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニュースフォーASHIYA 3号 印刷費 45023円*9/10 (按分) *1/12=3376円 1/12は議員12人のうち 自分の分
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2020年7月07日

領収書番号: [REDACTED]

川上 朝栄 御中

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥45,023-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号
[REDACTED]

商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
(202007ニュースforashiya_vol3) チラシ・フライヤー,A4,両面カラ ー,光沢紙(コート),標準 : 90kg	30,000部	2020年 7月7日	¥40,940
注文内容:	商品:		¥40,940
注文合計:			¥-10
キャンペーン値引き:			¥4,093
消費税:			¥45,023
ご請求合計金額:			
お支払い方法:			クレジットカード

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56
支出年月日	R2年7月7日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$10.299 \times 1/2 = 5.149$ 上限 5.000 =
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	10,362円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	12,547円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	10,453円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	10,142円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	10,299円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	10,122円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	10,242円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	10,122円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	10,473円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	10,142円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	10,125円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	10,133円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 4月16日

NTTファイナンス株式会

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

56-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	2020年 7月 7日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$45023 \times 9/10 (\text{按分}) \times 1/12 = 3376 \text{円}$ <p style="text-align: center;">1/12は 12返原のうち本人分 田原</p>
その他	ニュース FOR ASHIYA vol 3 印刷費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2020年7月07日

領収書番号 [Redacted]

川上 朝栄 御中

ラクスル株式会社 [Redacted]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥45,023-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号
[Redacted]

商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
(202007ニュースforashiya_vol3) チラシ・フライヤー,A4,両面カラ ー,光沢紙(コート),標準 : 90kg	30,000部	2020年 7月7日	¥40,940

注文内容:

商品:

¥40,940

注文合計:

¥40,940

キャンペーン値引き:

¥-10

消費税:

¥4,093

ご請求合計金額:

¥45,023

お支払い方法:

クレジットカード

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58										
支出年月日	2020年 7月 7日										
項目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 2em; margin: 0;">帰山</p>											
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	$45,023 \times \frac{9}{10} (\text{按分}) \times \frac{1}{12} = 3,376 \text{ 円}$ <p style="margin: 0;">1/12は 12返負のうち本人分</p>										
その他	ニュース FOR ASHIYA vol 3 印刷費										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2020年7月07日

領収書番号 [Redacted]

川上 朝栄 御中

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥45,023-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号
[Redacted]

商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
(202007ニュースforashiya_vol3) チラシ・フライヤー,A4,両面カラ ー,光沢紙(コート),標準 : 90kg	30,000部	2020年 7月7日	¥40,940
注文内容:	商品:		¥40,940
注文合計:			¥-10
キャンペーン値引き:			¥4,093
消費税:			¥45,023
ご請求合計金額:			
お支払い方法:			クレジットカード

市が JR 芦屋駅南 事業費見直しへ！

12 月に コスト削減案を提出

私たちの要望を受け 市が縮減へ

本年6月の議会で、「芦屋市都市再開発事業暫定補正予算案」が提案されました。これは3月議会、それに続く市長からの再議、4月臨時議会と、私たち「JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ」が異を唱え、議会として否決してきた JR 芦屋南地区再開発に関する新たな暫定予算です。

今回の補正予算は、歳入歳出をそれぞれ約 8,800 万円追加するもので、その主な内訳は、7～9月の職員の人件費 2,100 万円と業務委託料 6,500 万円です。

業務委託料は JR 芦屋駅南の地区再開発に関する事業全てを再算定するための費用で、この内容が妥当なものであり、再算定が事業費削減につながるのかどうか、ということが議案審査の重要な部分となりました。

6月9日の建設公営企業常任委員会における審査では、各議員がこの事業費再算定に関して多くの時間を割いて質疑を行いました。

当初は、市から「事業費が上がるのか下がるのか分からない」等の曖昧な答弁もありましたが、「どこまで削減するか目標もないのに議案を判断させると言うのか」と言う質問に対し、副市長から「聖域を設けず(削減を)やる」。また担当者より「公益施設、ペDESTリアンデッキなど関連事業を含めて可能な限りあらゆる事を再検討する」との答弁を得ることが出来ました。市からのコスト削減案は12月に報告を受ける予定です。

以上の審査を経て、私たちは、この予算に賛成を致しました。但し、これは積極的な賛成ではなく、各議員から同時に次のような要望も訴えています。

- 最後のワンチャンスとして、12月議会の再提案を注視して待ちたい。
- 10億～20億円レベルの削減では話にならない。相当額の削減は必須である。
- バスロータリーも必要性の有無も含め削減対象とすべき。
- 交通課題の解決に取り組むという事業の原点に戻ってしっかり取り組んで欲しい。

その後、6月29日の本会議にて予算は賛成可決されました。

これから12月までの間、JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を中心に、アフターコロナや市の機動的な財政状況をしっかりとチェックしつつ、調査し判断して参ります。

58-3



JR 芦屋駅南のようす(2020.6撮影)

JR 芦屋駅南の再開発

経緯と課題

再開発のこれまでの経緯

2020年 1月27日	再開発ビル事業費が当初の130億円から58億円増の188億円に膨れ上がると市が報告。その上で再開発計画完了を3年半延長し、2026年9月に変更する方針を示す
2月18日	議会がJR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を設置
3月23日	議会が再開発ビルに関わる予算を大幅に削減する修正予算案(230万円)を可決
3月24日	市が議決の再考を求める「再議」請求
3月26日	議会が再開発事業特別会計予算案(12億9,200万円)を否決
4月28日	議会が再開発関連の暫定補正予算案(5億円)を否決
6月29日	再開発事業費を再算定するための業務委託料を含む補正予算案(8,800万円)を可決

財政上の課題・行政改革

◇想定上回る財政悪化

芦屋市が今年2月に示した今後10年間の財政見通しである「長期財政収支見込み」では市の貯金にあたる「基金」が90億円としており、7年後には

ゼロ、9年後にはマイナス9億円になると示されています。新型コロナウイルス感染症の影響はさらに苦しい状況をもたらすことは必至です。コロナ対策を講じたこともあり、すでに4月以降、約9億円もの基金を取り崩しており、財政悪化のスピードは想定をはるかに上回っております。

◇今は、注意を要する大事な時期

本市の厳しい財政状況に更なる拍車がかかること、加えて「戦後最悪」ともいえる景気悪化が予測されることなどを踏まえると、再開発事業は財政の健全性が保たれる範囲での実施にとどめておくべきであると考えます。市は現在、少子高齢化・人口減少社会の本格化に伴う社会保障費の増加、既存施設の老朽化対策などの多くの課題を抱えています。そこに新型コロナウイルスの影響による経費の増大が上乘せされることを認識した中で、新しい行財政改革(行革)の策定に踏み切ることを示しています。

58-4

◇「聖域なき行革」その内容は?

市が来年から10年間にわたって進める新行革ですが、「聖域なき改革」と称し、市民サービスを維持しながらも、あらゆる事業の見直しを図る予定で、効果額を40億円と見込んでいます。しかし、新行革の効果額を大義名分として再開発を推進していこうとするのであれば、私たちは「NO」を突きつける考えです。まずは市が提出する再開発に関するコスト削減案を注視し、その是非を判断して参ります。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也
田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59				
支出年月日	2020年7月8日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	FAX料 2020年6月分			¥2,800.-	
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領収書

兵庫県
芦屋市

2020年07月08日
領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2020年06月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 800	
合計	¥ 8,800	
備考 :		

59-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	2020年 7月 10日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 </div>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,810 \times 1/2 = 2,905円$
その他	1ヶ月-市、市接保 6ヶ月 用厚

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用代金明細書 2020年6月25日発行

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

兵庫県芦屋

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass(ブイパス)」 <http://vpass.jp>

明細書枚数 1枚中 1枚目

カードのご利用枠

カードの種類	ご利用枠
総利用枠	80万円
カード利用枠	80万円
内リボ払い	80万円
内分割・2回・ボーナス	80万円

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カードご利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日	2020年7月10日(金)	金融機関	三井住友銀行
お支払合計額	5,810円	支店	支店
		科目	普通
		口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称	
会員番号	
加入・切替日	2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 いません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 5,810円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 7月 8日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	借借 回数	お支払金額
#20 5 31	ヤフージャパン	1045	1	1	1045
#20 6 9	NTT西日本ご利用料金06月分	4765	1	1	4765

60-2

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計 5810

ご利用明細の注

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61
支出年月日	2020年7月14日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません)	
充当内容 (按分の計算方法)	ニュースフォーASHIYA 3号 新聞折込料 $(93786+440) * 9/10 * 1/12 = 7066$ 円 1/12は議員12人のうち自分の分
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

No. [REDACTED]

川上 あさこ 様

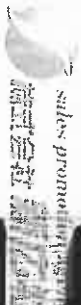
2020年 7月 14日

¥93,186-

但しYAHIO+の折込料として

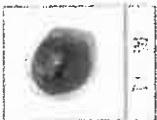
消費税調等々を含む

上記の金額正に領収いたします



- 東京 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
- 東京都中央区西洲町 1-1-1 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
- 東京都中央区東洲町 1-1-1 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
- 東京都中央区本町 4-23-13 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
- 東京都中央区日本橋 2-2-6 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
- 東京都港区 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

本領収証は金額訂正受取済みのため、社印、領印なきものは無効とする



ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認ください。お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

お振込

お振込金額 ¥93,786
振込手数料 ¥440

お受取人は
銀行
当座
カ) シンクウシヤ 様

お振込人は
カワカミ アサエ 様

お取扱日 2. 7. 14 電信振込

年月日 時刻
2. 7. 14 14:01

印紙税申告納
付につき
税務署承認済

三井住友銀行

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62
支出年月日	2020 年 7 月 14 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$(93,786 + 440) \times 9/10 \text{ (按分)} \times 1/12 = 7066A$ 1/12 は 12 議員のうち本人分 因原
その他	ニース FOR ASHIYA vol 3 新聞折込員

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

№ 

川上 あさえ 様 2020年7月14日

¥93,786-

但し7月1日からの折込料として
消費税額等々を含む
上記の金額正に領収いたしました



- 番 号 大阪府西区西本町1-4-10 (06) 5537-0050
- 番 号 京都府山科区西野山藤町5-1-1 (075) 592-7544
- 番 号 名古屋市中区区名駅4-23-13 (052) 527-1082
- 番 号 東京都中央区日本橋2-2-6 (03) 5299-8331
- 番 号 三浦市 西日南市日永型4-9-26 (059) 348-2961

本領収書に金額訂正や改ざんのもの、社印、係印なきものは無効とする

5	11
	

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

お振込

お振込金額 ¥93,786
振込手数料 ¥440

お受取人は
銀行

当座
カ) シンコウシヤ 様

お振込人は
カワカミ アサエ 様

お取扱日 2. 7. 14 電信振込

取引日	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき難 税務署承認済
	2. 7. 14	14:01	
振込先	口座番号		

三井住友銀行

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	63
支出年月日	2020 年 7 月 14 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center; margin-top: 100px;"> 帰山 $(93,786 + 440) \times 9/10 (\text{按分}) \times 1/12 = 7066円$ 1/12 は 12 議員のうち本人分 </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	ニュース FOR ASHIYA vol.3 新聞折込員

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

№ 

川上 あさこ 様

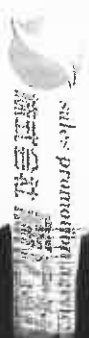
2020年 7月 14日

〒93786-

但し9月1日からの折込料として

消費税額等々 を含む

上記の金額正に領収いたします



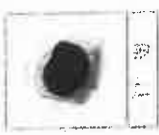
東京 大塚市徳区通永町 1-4-1 電話 03-5537-0050

東京 東区山科区通野田町 3-1-1 電話 03-592-7544

東京 目黒区文京 名品屋下町区名屋 4-23-13 電話 03-527-1082

東京 目黒区文京 東横田中央区日本橋 2-2-5 電話 03-5295-8381

東京 目黒区文京 四日市市日永通 1-5-26 電話 03-591-348-2961



本領収書は金額訂正できないもの、社印、捺印なきものは無効とする

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

お振込

お振込金額 ¥93,786
振込手数料 ¥440

お受取人は

銀行

当座

カ) シンコウシャ 様

お振込人は

カワカミ アサエ 様

お取扱日 2. 7. 14 電信振込

振込日	年月日	時間	印紙税申告納 付につき整町 税務署承認済
	2. 7. 14	14:01	
銀行番号	店番号	口座番号	

三井住友銀行

市が JR 芦屋駅南 事業費見直しへ！

12月にコスト削減案を提出

私たちの要望を受け 市が縮減へ

本年6月の議会で、「芦屋市都市再開発事業暫定補予算案」が提案されました。これは3月議会、それに続き市長からの再議、4月臨時議会と、私たち「JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ」が異を唱え、議会として否決してきた JR 芦屋南地区再開発に関する新たな暫定予算です。

今回の補正予算は、歳入歳出をそれぞれ約 8,800 万円追加するもので、その主な内訳は、7～9月の職員の人件費 2,100 万円と業務委託料 6,500 万円です。

業務委託料は JR 芦屋駅南の地区再開発に関する事業全てを再算定するための費用で、この内容が妥当なものであり、再算定が事業費削減につながるのかどうか、ということが議案審査の重要な部分となりました。

6月9日の建設公営企業常任委員会における審査では、各議員がこの事業費再算定に関して多くの時間を割いて質疑を行いました。

当初は、市から「事業費が上がるのか下がるのか分からない」等の曖昧な答弁もありましたが、「どこまで削減するか目標もないのに議案を判断させると言うのか」と言う質問に対し、副市長から「聖域を設けず(削減を)やる」。また担当者より「公益施設、ペDESTリアンデッキなど関連事業を含めて可能な限りあらゆる事を再検討する」との答弁を得ることが出来ました。市からのコスト削減案は12月に報告を受ける予定です。

以上の審査を経て、私たちは、この予算に賛成を致しました。但し、これは積極的な賛成ではなく、各議員から同時に次のような要望も訴えています。

- 最後のワンチャンスとして、12月議会の再提案を注視して待ちたい。
- 10億～20億円レベルの削減では話にならない。相当額の削減は必須である。
- バスロータリーも必要性の有無も含め削減対象とすべき。
- 交通課題の解決に取り組むという事業の原点に戻ってしっかり取り組んで欲しい。

その後、6月29日の本会議にて予算は賛成可決されました。

これから12月までの間、JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を中心に、アフターコロナや市の危機的な財政状況をしっかりとチェックしつつ、調査し判断して参ります。

63-4



JR 芦屋駅南のようす(2020.6撮影)

JR 芦屋駅南の再開発

経緯と課題

再開発のこれまでの経緯

2020年 1月27日	再開発ビル事業費が当初の130億円から58億円増の188億円に膨れ上がると市が報告。その上で再開発計画完了を3年半延長し、2026年9月に変更する方針を示す
1月18日	議会がJR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を設置
3月23日	議会が再開発ビルに関わる予算を大幅に削減する修正予算案(230万円)を可決
3月24日	市が議決の再考を求める「再議」請求
3月26日	議会が再開発事業特別会計予算案(12億9,200万円)を否決
4月28日	議会が再開発関連の暫定補正予算案(5億円)を否決
5月29日	再開発事業費を再算定するための業務委託料を含む補正予算案(8,800万円)を可決

財政上の課題・行政改革

◇想定上回る財政悪化

芦屋市が今年2月に示した今後10年間の財政見通しである「長期財政収支見込み」では市の貯金にあたる「基金」が90億円としており、7年後には

ゼロ、9年後にはマイナス9億円になると示されています。新型コロナウイルス感染症の影響はさらに苦しい状況をもたらすことは必至です。コロナ対策を講じたこともあり、すでに4月以降、約9億円もの基金を取り崩しており、財政悪化のスピードは想定をはるかに上回っております。

◇今は、注意を要する大事な時期

本市の厳しい財政状況に更なる拍車がかかること、加えて「戦後最悪」ともいえる景気悪化が予測されることなどを踏まえると、再開発事業は財政の健全性が保たれる範囲での実施にとどめておくべきであると考えます。市は現在、少子高齢化・人口減少社会の本格化に伴う社会保障費の増加、既存施設の老朽化対策などの多くの課題を抱えています。そこに新型コロナウイルスの影響による経費の増大が上乘せされることを認識した中で、新しい行財政改革(行革)の策定に踏み切ることを示しています。

63-5


◇「聖域なき行革」その内容は?

市が来年から10年間にわたって進める新行革ですが、「聖域なき改革」と称し、市民サービスを維持しながらも、あらゆる事業の見直しを図る予定で、効果額を40億円と見込んでいます。しかし、新行革の効果額を大義名分として再開発を推進していこうとするのであれば、私たちは「NO」を突きつける考えです。まずは市が提出する再開発に関するコスト削減案を注視し、その是非を判断して参ります。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也・田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	64										
支出年月日	2020年 7月 17日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 研修費</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 広報費</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 広聴費</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 会議費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料作成費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> <td><input type="checkbox"/> 事務所費</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input checked="" type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費							
<input checked="" type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p>納品書 (領収書)</p> <p>内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131</p> <p>マイカー車検予 約はお電話で 8800円より</p> <p>2020年 7月17日 14:27</p> <p>カソリン</p> <p>現金M</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>カソリン</td> <td>POS</td> <td>¥4568</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td>35.41L 個</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>129.00円</td> <td></td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>合計 ¥4,568</p> <p>(内消費税等 ¥415)</p> <p>釣銭 1F: 54.52 5F: 4.32</p> <p>伝票 担当</p> </div>		カソリン	POS	¥4568	数量	35.41L 個		単価	129.00円		
カソリン	POS	¥4568									
数量	35.41L 個										
単価	129.00円										
充当内容 (按分の計算方法)	4568 X 1/2 = 2,284 円										
その他	カソリン 7月 田原										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	65				
支出年月日	2020年 7 月 20 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

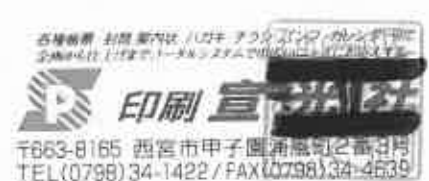
No. _____

田原俊彦 様


令和 2 年 7 月 20 日

金額	百万	千	円	¥ 71500
----	----	---	---	---------

但し 芦屋ほとと通信<58号>印刷代
上記の金額正に領収いたしました



〒863-8165 西宮市甲子園南橋町之番31号
TEL(0798)34-1422 / FAX(0798)34-4539



200円

充当内容 (按分の計算方法)	$7.1500 \times 9/10 = 64.350$
その他	芦屋ほとと通信 第58号 印刷代

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市議会議員

たはら としひこ

田原俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業

2002年12月三井住友銀行退職(約20年在職)

2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在5期目

防災士・ひょうご防災リーダー・全国手話検定5級・ユニバーサルマナー検定3級

田原俊彦 げんきレポート
芦屋
ほっと通信

第58号 2020/8月発行

令和2年(2020年) 第4回定例会のご報告

》》 JR 芦屋南の再開発 事業費見直しへ



3月議会では、JR芦屋駅南の再開発事業費が大幅に増加していたため、市議会は市の事業予算を否決し、事実上、再開発事業はストップしていました。公明党は、一貫して、事業費が増加していることを指摘。コスト削減を訴え、市の予算に反対をしてきました。

今回、市が新たに示した予算では、事業費の見直しに特化した予算となっており、公明党も含め市議会は賛成し、予算は成立しました。市は、今後、事業計画を見直し、すべてのコストを再点検するとしています。

JR芦屋南の再開発は、交通安全上の改善やバリアフリー化なども期待され、必要です。一方、新型コロナウイルスの影響により、経済への影響が懸念される中、事業費の思い切った削減が必要です。市が12月に示すといったコスト見直し案を受けて改めて判断してまいります。

》》 議員報酬を削減し、感染症対策に

新型コロナウイルスの感染拡大により市の財政支出も増大し、休業要請等により市民生活が経済的に厳しくなっていることから、議員発議で議員報酬を5%削減しました。(同時に特別職も同様の措置を行っています)

削減による効果分(特別職も含め)約1,200万円は、①感染拡大防止対策強化 ②市民への生活支援 ③学校の学習環境の整備などの一部に充てられました。

市役所パワハラ疑惑

議会が監査請求を決議!

市役所の幹部職員が部下にパワハラをした疑いがあると議会で取り上げられ、メディアで報道されています。事実であれば、大きな問題です。

議会は、市のハラスメント取扱指針が適正に運用されていたかどうかを検証するため、監査委員に監査を求める決議案を賛成多数で可決。また市長に対しては、事案に関する調査を早急に行うよう強く申し入れをしました。

パワハラの有無や指針が適正に運用されていたかどうか、今後注意深く、取り組んでまいります。 65-2

WHO 年次総会に台湾のオブザーバー

参加を求める意見書を採択!

WHO とは世界保健機関のこと。新型コロナウイルスの感染症が世界で猛威をふるっており、WHO の役割はますます大きくなっています。

台湾は SARS の時の経験を活かし、新型コロナウイルスには、いち早く感染の封じ込めに成功。ただ残念ながら、台湾は WHO の年次総会に参加できない状況です。台湾の優れた防疫システムを WHO で共有できれば、よりよい対策につながると思います。

芦屋市議会は、意見書を全会一致で採択し、内閣総理大臣などの関係先へ意見書を送りました。

トピックス

芦屋市 台湾からマスクの寄贈を受けました



5月15日、台湾の台北駐大阪経済文化弁事処(領事館に相当)の李処長より、芦屋市議会日台友好議員連盟を通して、医療用マスク2,500枚が芦屋市に寄贈されました(写真)。芦屋市は李処長に感謝状を贈りました。深い友情に結ばれている両国の関係を、これからも大切にしていきたいと思ひます。

一般質問の報告

防災と福祉の連携について

災害のときに一人で逃げるのが難しい方を災害時要配慮者(要援護者)と呼びます。おもに高齢者、障が者、妊産婦、乳幼児の方々です。市が名簿として管理しており、市と協定を結んだ地域も名簿を持っています。

要配慮者が避難する時の個別支援計画作成の取り組みが始まっていますが、要配慮者の身体状況などが地域ではわからないことが多く、計画作成があまり進んでいません。そこで計画を作る段階から、福祉の専門職を交える、つまり防災と福祉の連携です。本人のことをよく理解している相談員やケアマネジャーと一緒に計画することにより、実効性のある避難計画作成につながると思ひます。

この仕組みは今年度から兵庫県の実業として、本格的な取り組みが始まっています。本市でも積極的な取り組みを要望しました。市からは、自主防災会や福祉関係者と協議を進めるとの答弁がありました。

これから要配慮者の個別支援計画作成をより推進できるように取り組んでまいります。



被災者の調査票・罹災証明書の統一について

避難所では、医療、福祉の関係者が被災者に、心身の状態や家屋の被害状況の聞き取り調査を行います。調査はそれぞれの部署が行いますが、重複した質問が多く、被災者からすると何度も同じことを聞かれ「聞き取り疲れ」を起こしてしまいます。

そこで、支援者は統一した調査票を使用して活用してはどうかと提案しました。調査表を共有することで、被災者も支援者も「聞き取りの負担」が軽くなり、速やかな被災者支援にもつながると思ひます。

また市が発行する罹災証明書の様式が全国でバラバラで、他の自治体職員が応援に入ると事務作業が混乱する恐れがあるために、様式の統一を訴えました。

両方とも市長から今後、統一を図っていくとの答弁がありました。これからも、実施に向け努力していきます。

65-3

★北極星★

日本赤十字社は、新型コロナウイルス感染症には、「3つの顔」があると警鐘を鳴らしています。1つ目は、ウイルスである「病氣」。2つ目は、感染することを恐れる「不安」。3つ目は、感染した人を遠ざけようとする「差別」。自分に症状が出た時、差別されることを恐れ、受診をためらうと、さらに感染を広げてしまうことにつながります。ウイルスは、心の中にまで感染し、私たちをむしばんでいく。戦う相手はウイルスであって、人であってはなりません。正しく理解し、乗り越えていきましょう。

「すぐに!親身に!誠実に!」 地域の身近な問題や暮らしのご相談など、お気軽にご連絡ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	66																
支出年月日	2020年 7月 22日																
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																	
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">パークフィールド芦屋西山町第2</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車番号</td> <td>008番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>07月22日 13:57</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>07月22日 16:41</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>700円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>700円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2020年07月22日</td> </tr> </table>						駐車番号	008番	入庫時間	07月22日 13:57	出庫時間	07月22日 16:41	請求金額	700円	現金	700円	領収日	2020年07月22日
駐車番号	008番																
入庫時間	07月22日 13:57																
出庫時間	07月22日 16:41																
請求金額	700円																
現金	700円																
領収日	2020年07月22日																
充当内容 (按分の計算方法)	1号車 山手駅前防犯調査 駐車代 ¥700.-																
その他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	67
支出年月日	2020年 7月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1等山 $217047 \div 365 \times 11 + 11 \quad 12984 \times \frac{1}{2} = \yen 6,764,920$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文の詳細

2020年7月26日

注文番号 [REDACTED]

 **Microsoft 365 Personal**
サブスクリプション
¥11,804

注文完了
サブスクリプション
の管理

支払い方法

[REDACTED]

請求先住所

[REDACTED]

芦屋市, hvogoken

JP

小計

¥11,804

消費税

¥1,180

合計

¥12,984

67-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	68
支出年月日	2020 年 7 月 27 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

No. _____

徳田直彦様

令和2年 7月27日

金額	千	円	円	円	円	円	円
			1	0	1	2	00

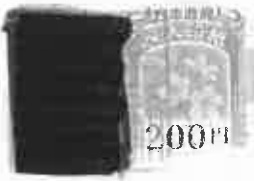
但しマイシティ芦屋夏号印刷代として
上記の金額正に領収いたしました

各種紙票・封筒・案内状・ハガキ・チラシ・ポスター・カレンダー等
企業から仕上げて、トータルシステムで幅広いニーズにお応えします



印刷 宣 法 社

〒663-8165 西宮市甲子園 津風町2番3号
TEL(0798)34-1422 / FAX(0798)34-4639



200円

充当内容 (按分の計算方法)	マイシティ芦屋2020年夏号印刷代 $101200円 \times 90\% = 91,080円$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

甘すぎる行財政改革案

マイシティ芦屋

発行者
 芦屋市議会議員
 徳田直彦
 芦屋市大東町
 18-6-915
 電話
 0797-23-1149

本気が疑われる行財政改革案
 10年でたった目標40億円

令和元年の基金120億円が
 10年後に30億円に減少！

平成15年の芦屋市財政非常事態宣言の折、芦屋市は行財政改革計画を策定し取り組んできました。その後、一時期は芦屋市の借金である市債発行残高は五百億円を切りましてが現在はまた増加してきており、今後の財政



©NEW KOMETTO

経済の右肩上がりを前提にするな！

の減少などにより歳入は減ることはあっても増える見込みはありません。そして今回、コロナ対策で基金から9億円支出しました。

この様に今後も不意の支出は必ず起こります。しかしその備えたる基金は将来底をつくという非常に厳しい見込みです。一方、行政内部でも危機感を抱いている職員はいますが、芦屋市のトップは残念ながら議会のメンツにこだわっているのが本気の姿勢が見られません。

芦屋市の行財政改革案も私達議会からの指摘があり、ようやく重い腰を上げて策定しようとしているのです。自発的に、且つ危機感を持って検討しようとしていないところが最大の問題です。

その様なことから徳田は6月定例会で本気で財政再建と行政改革を行う様、最高責任者である市長・副市長に訴えました。コロナウィルスにより世界経済の行く末が大変に危ぶまれています。それは今後の芦屋に求められる行財政改革は新たな視点が必要だということに繋がります。

定常型社会

従来「都市計画」街づくりは右肩上がり経済を前提にしてきました。街は発展するということを私たちは誰一人疑っていませんでした。しかしこれからの人口減少社会はそういうわけにはいきません。さて定常型社会という言葉をご存じでしょうか。定常型社会は思想家である山崎正和氏を初め、科学史家の広井良典氏、物理学者の岸田一隆氏、エコノミストの水野和夫氏などが提唱しているテーマです。

68-2

もう基金は底をつきそうなんじやよ

さて行財政改革を含めおおよそ計画というものは具体性がなければ又具体的目標が数値として示されていないければ絵に描いた餅であり意味がありません。

しかし今の新行財政計画案では10年間の効果額として40億円以外の数値は示されていません。この40億円という目標は芦屋市が10年後、30億円弱の基金を維持したいという数値です。マイナスだけは何とか避けたいという目標です。それほど悪化している芦屋市の財政状況です。10年間で効果額40億円というの目標としてあまりにも小さ過ぎます。

数値化されない目標

SDGSではないですが地球資源の貪欲な消費と地球温暖化に見られる様な環境破壊から脱却し持続可能な成長を目指す思想は以前からあります。定常型社会は更にそこから進んでいます。山崎氏を初め広井氏、水野氏らに共通しているのは現代社会が過去に例がないほど崖っぷちに立っているとの強烈な危機意識です。ただ定常型社会への移行といっても実際には相当な困難があることは容易に推察出来ます。私達の心一つをとってみても利己主義を捨てて不便さを享受出来るか、成長がないということについて我慢出来るかといったことを克服しなければなりません。しかしそれはそれとして定常型社会論が示す問題提起をまづ我々、政治に携わるものが真摯に受け止める必要があります。今後の芦屋の各種計画にもその考えの一端を望むと望まないに関わらず持つようにすべきではないでしょうか。だからといって私は徒らに市民の皆様への危機意識をおおるつもりはありません。ただ私共、議会もそうだし、特に市長、副市長といった政策決定に携わる為政者は芦屋市財政に対して内には常に危機感を抱き、普段から行財政改革に取り組むべきだということだと思います。無限に芦屋市の成長発展はありません。現実には日本の中の芦屋市です、日本経済が関西経済が成長発展しているかなければ芦屋市の発展もありません。仮に関西経済が衰退し



最初この数字を示され
た時、指を間違えている
のではと思いましたが、
せめて百数十億円とい
う数字を期待してしま
した。
一年間でたった4億円
では芦屋市行政が本気で
行財政改革に取り組もう
という姿勢ではないとい
うことですね。
そのくせ、行政は今ま
で1メートル80万円か
かる無電柱化とか事業規
模数百億円の阪神電車の
立体化とか打ち出してき
ました。
更には問題となってい
る予算が膨らみに膨らん
だJR芦屋駅南地区の再
開発計画です。
本当に能天気だと思
います。
ましてや今、西宮市と
進めているごみ処理の広
域化（ごみ焼却場を西宮
市と共同で建設しよう
とする計画）がとん挫した
らまた巨額の事業費が
発生します。
これらは芦屋市の長期
財政収支見込に入ってい
ません。

また必ずと言っていい
ほど行政改革には組合を
はしめとする左派政党な
どから抵抗があります。
過去もそうでした。
職員数を減らすなどか
種々色々な形で圧力をか
けてきます。
そういう抵抗勢力が
の圧力をはねのけ、今
の芦屋市民に、そして未
来の芦屋市民に、ものを
金といった資源を残して
いくことは為政者として
の最低限の使命、責任で
す。

組織のスリム化をはかれ

行財政改革もコスト削
減型、緊縮型、節約型、
成長戦略型等ありますが
成長戦略型など恰好を
つけている状況ではあり
ません。
成長戦略型は一見聞
こえは良いですが中身は乏
しく具体的な成果は得ら
れないケースが多いので
す。
それは芦屋市を見つめ

れば直ぐ分かりますが企
業を誘致するような大き
な土地がどこにあるでし
うか。
現実を直視しない夢物
語に踊らされてはいけま
せん。
ここは正攻法でコスト
削減型で取り組むしか
ないです。
そこで手始めは行政の
スリム化を図る事です。
企業経営でも同じです
がその組織実態、財政の
実態を直視せずに追い込
まれるたびに毎にリソース
を投入する組織は結局
今以上に深刻な経営危機
に追い込まれてしまいま
す。
本市も切り売りする確
な資産は殆どなくなりま
した。
まさか少子化を受けて
今後、発生するかもしれ
ない教育施設の余剰を売
却に当てる様なことはな
いでしょうか。
つまり歳入の拡大方法
は現実には殆どないとい
うことであり、そしてそ
の上に立つた施策の展開で
す。
まずは歳入の増加がな
い、減少するだろうとい
う前提に立った、身の丈
に合った歳出つまり経常
支出、固定支出の抑制を



68-3

組織のスリム化です。
さあ問題はここです。
抵抗は相当あると思いま
すがここに踏み込まなけ
れば芦屋市は自滅してし
まいかねません。
職員の定数管理、地域
手当、テスパイレス指
手の適正化を行うための各
種制度の見直しを初め人
事施策、これらをまず早
急に行わなければならま
せん。
これらについて徳田は
一般質問を行いました。
大胆な考えが市長にあ
るのか、あるとするなら
どの様な決意を持ってこ
こに切り込んでいくのか
を尋ねました。
市長の答弁からは残念
ながら行財政改革を本気
で行おうとする姿勢は感
じられませんでした。
いずれにせよ、それな
りののといった従来型の
行財政改革ではこの難局は
乗り越えられません。
言葉の羅列ではなく、
目指すべき未来の具体的
なイメージ像を明確に示
し、各具体的取り組み、
プロジェクトは数値化に
よる目標設定を打ち付け
れば真の行財政改革は行
えないと思えます。
今後市民の皆様のた
り芦屋市政が進展する
えてまいります。

芦屋市のパワハラ問題

昨年からの幹部は 知っていた...

芦屋市の幹部職員がパワハラの問題のある言動を繰り返したという問題についてこの度、市議会として監査請求を行いました。
6月定例会の中で大塚議員がこの件について取り上げましたが芦屋市当局は「個別の案件については答えられない」との答弁を繰り返すのみで全く答えようとしませんでした。
そのような事実があったのかどうか、調査をしたのかどうか、調査の結果どうなのかという点すら芦屋市は明らかにしていませんでした。
市長もその後職員向けにメッセージを出しましたが、その内容はこれから調査しますとしか受け取れないような内容でした。
しかしながら昨年の8月に約100人の職員から連名で訴えがされているにも拘らず10か月以上が経過していません。
今年7月2日の共同通信は「昨年9月に事態を把握した伊藤舞市長が幹部を総辞職させた上で、職員に対し自分たちが闘ってほしいと発言していたことが今月1日市関係者への取材で明らかになった。市長は取材に対し答えられないとしている」と報道しました。
ということとは
①昨年から知っていたにも関わらず放置していた、あるいは問題としていなかった。
②自分達で聞えとは一体どういうことなのか。
という点です。
誰と聞えというのでしょうか？
パワハラを行っている上司と闘って自分達だけで解決せよとでも言うのでしょうか？
当たり前のですがその上司の最終的な上司は市長です。
今後、恐らくそのような意味で使ったのではないと逃げ口上を言うかもしれませんが、いずれにせよその場しのぎの安直な言葉を発した責任は問われることになるでしょう。
市長として問え、べしようにとせ



ず道筋もつけない、そして自分たちで何とかしろというのは全く責任感が欠如していると言わざるをえません。言語道断です。
なぜここまで言うかとお思いの市民の皆様もいるかと思いますが実は若手職員からは職場風土の閉そく感の音が聞こえて来るからです。
職員の意識が変わりやる気を持つて仕事に臨む職員が増えなければ市役所は良くなりません。

そして市役所の体質が良くなければ芦屋市の施策遂行に支障をきたします。
また委員会の中で行政は訴えについてデータ管理すら行っていないことが分かりました。これでは案件の時系列さえ正確におさえられません。
また「パワハラにより芦屋市が行っている各種事業の方向性について至らぬとされているようなことが判明すれば絶対に看過できません。」
今回のパワハラ事件について議会として総務常任委員会が徹底的に調査をしていきます。
この様なこともありこの度、議会として監査請求を行いました。
尚、共産党は自ら監査委員を出しておこなうが、この監査請求についてはおこなわれませんでした。
は反対を唱えました。
そして会派「芦屋市民の声」の長谷、中村、孝岡の3名は監査請求の採決の際は退席するという態度でした。
市長与党を任じているのかどうか知りませんが行政の監視機能は議会として大きな役割です。
私は執行機関としての行政が正常に機能するよう議会として使命を果たしてまいります。

芦屋市政に関しての意見
お困りごとなどがござ
いますら、どうぞご連絡
なくご連絡下さい。

電話 090 3929 6316

編集後記

今年、亡くなったプロ野球の名将野村監督は開き直りとかやけりその違いについて日本シリーズでの有名な江夏投手の無死満塁のピンチを切り抜けた例を挙げ、このように語っている。
「よく開き直ってやれというアドバイスを聞くけれど実はそのほとんどが開き直りではありません。何も考えず夢中でやっているだけなのです。大抵「やけり」でやっているだけです。
『やけり』には密な計算は無く、単純にがむしゃらにやったら運よく成功しただけです」
土壇場を乗り切るには単純な勇猛ではなく冷徹な計算の上に立った捨て身の精神こそが勇猛であり開き直りということなのだろう。
日常の努力が土壇場での執念となりそれを確固とした信念に基づき実行に移すそれが「開き直ってやる」こととも述べている。
本当にその通りだと思う。人生には幾度となく難關がある。
その時こそ人間の真価が問われる。悩み抜き、考え抜き、そして断固として事に処していきなさい。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69																																			
支出年月日	2020 年 7 月 27 日																																			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">AMASHIN</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">あましんキャッシュサービスご利用明細票 <small>いつもご利用いただきありがとうございます</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">お取引内容</th> <th style="width: 15%;">お取扱日</th> <th style="width: 10%;">機番</th> <th style="width: 15%;">お取扱番号</th> <th style="width: 10%;">金融コード</th> <th style="width: 10%;">口座番号</th> <th style="width: 15%;">お取引金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>お振込</td> <td>20-07-27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>普通</td> <td style="text-align: right;">¥101,200</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥354,670</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>お取扱店</td> <td>手数料</td> <td>お取扱時刻</td> <td colspan="2">お取引後残高</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>072</td> <td>¥550</td> <td>0946</td> <td colspan="2">円</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">お取扱店 〇〇銀行 〇〇支店 当座 口座番号 〇〇〇〇 振込番号 〇〇〇〇 電信扱 インサツセンコウシヤ タノヒヨウシヤ ナカ タカオ 様 トクダ ナオヒコ 様 電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 尼崎信用金庫</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small; margin-top: 5px;">裏面のご案内もあわせてご覧ください。</p> </div>		お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融コード	口座番号	お取引金額	お振込	20-07-27				普通	¥101,200							¥354,670			お取扱店	手数料	お取扱時刻	お取引後残高				072	¥550	0946	円	
お取引内容	お取扱日	機番	お取扱番号	金融コード	口座番号	お取引金額																														
お振込	20-07-27				普通	¥101,200																														
						¥354,670																														
		お取扱店	手数料	お取扱時刻	お取引後残高																															
		072	¥550	0946	円																															
充当内容 (按分の計算方法)	マイシティ 尼 2020 夏 3 印刷代 9 紙 1 辺み村 $550円 \times 90\% = 495円$																																			
その他																																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70														
支出年月日	2020年 7月 27日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<p>J:COM</p> <p>次回口座振替のお願い</p> <p>日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。下記金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p>	<table border="1"> <tr> <td>J:COM ID</td> <td>XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>お客様名 CUSTOMER'S NAME</td> <td>徳田 直彦 様</td> </tr> <tr> <td>ご請求月 MONTH OF ISSUE</td> <td>2020年 8月</td> </tr> <tr> <td>振替金額 TOTAL AMOUNT DUE</td> <td>3,611円</td> </tr> <tr> <td>振替日 WITHDRAW DATE</td> <td>2020年 8月 27日</td> </tr> <tr> <td>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</td> <td>****</td> </tr> <tr> <td>種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.</td> <td>* * * * *</td> </tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。</p> <p>■お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール)</p> <p>※発信番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「186」をつけてお電話ください。</p> <p>■受付時間 9:00~18:00 (年中無休)</p> <p>■8月ご請求分より【ご利用料金の内訳】の以下表記を変更させていただきます。</p> <p>7月ご請求分まで：2019年度価格改定分 180円 (税抜)</p> <p>8月ご請求分より：利用料 (新料金表分) 180円 (税抜)</p>	J:COM ID	XXXXXXXXXX	お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様	ご請求月 MONTH OF ISSUE	2020年 8月	振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,611円	振替日 WITHDRAW DATE	2020年 8月 27日	金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	****	種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *
J:COM ID	XXXXXXXXXX														
お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様														
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2020年 8月														
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,611円														
振替日 WITHDRAW DATE	2020年 8月 27日														
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	****														
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *														
<p>発行日</p> <p>2020年 8月 8日 発行</p> <p>徳田 直彦 様</p> <p>¥3,705-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2020年 7月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p>株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中央区谷町2-3-12 マルイト谷町ビル</p>	<p>徳田6月分インターネット接続料 3705*1/2 = 1852円</p>														
<p>充当内容 (按分の計算方法)</p>															
<p>その他</p>															


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71										
支出年月日	2020年 7月 27日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
裏面からの続きです>> 備考 訳(円)	<p style="text-align: center;"> 料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES 2020年 7月ご請求分 (6月利用分) ご請求先氏名 徳田 直彦 様 下記ご利用料金を 7月27日口座振替により 領収いたしました。 KDDI株式会社 〒163-8603 東京都新宿区西新宿7-1-1 株式会社KDDIビル ご請求コード CUSTOMER CODE 領収金額 AMOUNT RECEIVED 7,823円 うち消費税等 TAX 524円 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 支店名 BRANCH 口座番号 ACCOUNT NUMBER </p>										
充当内容 (按分の計算方法)	徳田6月分スマホ電話料 7823*1/2=3911円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72
支出年月日	2020年7月27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領収証 帰山和也 様 No. _____ ¥100,170.- 但 枚415枚3号校正,印刷代 振込 入金日 2020年7月27日 上記正に領収いたしました 〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7 有限会社 DTPbase 代表取締役 藤原 正 TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-6664	
内訳 税抜金額 _____ 消費税額等 (%) _____	
充当内容 (按分の計算方法)	帰山 枚415 2020年7月3号校正,印刷代 100,170.0.9 = ¥90,153.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を

キャッチ&トライ



帰山和也芦屋レポート

2020年7月 発行者 公明党 市会議員 帰山和也
http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900

芦屋市議会 6月議会のトピックス!!

一般質問時間の短縮(持ち時間一人40分から30分)、本会議場での出席議員数の調整(21名から14名程度)、会議室の空気の入れ替えなど、新型コロナウイルス感染症防止の対策をとりながら行われた議会の概要をご報告いたします。

JR 芦屋駅南の再開発事業について

再開発ビル関連事業費が、当初の130億円から188億円と大幅に増大していることなどから、3月議会、4月の臨時会では、事業予算を否決するとともに、事業費の大幅な見直しを強く要求してきました。これにより本事業は事実上ストップしていましたが、6月議会で、市側は、人件費と事業の見直しのための業務委託料に絞り込んだ暫定の補正予算案を提出してきました。市の説明によると抜本的な見直し案を12月議会までに策定することとした。これまでの、「事業費には上限額が無い、事業費を見直す予定は無い」との見解を変更したと取れたことから、大幅な事業費の削減を期待し、暫定補正予算に賛成しました。

JR 芦屋駅南地区再開発事業特別会計 暫定補正予算 約8千800万円

- 職員給与等 2千万円
- 設計変更などの業務委託料 6千500万円
- その他 300万円

パワハラ被害を抑えるため監査請求を賛成で決断!

6月議会の一般質問や新聞報道によると、昨年8月に10名程度の芦屋市の職員が連名で上司からのパワハラメント(パワハラ)の調査を市に求めていることでした。しかしながら、市は、議会において「職場におけるハラスメント防止に向けた取り組み」に基づいた対応に具体的な回答をしていません。また、その後の市の管理職に対する市長訓示においても取り扱い指針には触れず、「事実関係を調査し、パワハラの実態があれば厳正に対処したい」「職員が不利益を被らないよう約束する」と話すにとどまっています。10ヶ月前の事業の結果も出ていない中、ハラスメント防止指針が適切に実行されているのか、甚だ疑問です。以上ことから、第3者機関としての芦屋市監査委員会に監査請求したものです。ただ、誠に残念ながら議会議長の監査委員である日本共産党のひるせ委員は、総務常任委員会で、監査請求に反対の討論を行い、ひるせ、川島議員の共産党3名は本会議で監査請求に反対、また、会派「あしやみんのこえ」の長谷、中村、たかおが議員の3名は採決を棄権しました。当然、監査とは別に、市議会としても、本パワハラ事業についての調査を進めてまいります。合わせて、7月3日には市議会として、パワハラ事業について早急に調査を実施するよう議長が市長に対して申し入れを行いました。

きやま かずや



昭和33年6月10日生
昭和57年神戸商船大学
航海学科卒
市議5期目
防災士、医師
勤務時間外 1ヶ月
通勤時間外 1ヶ月

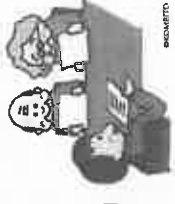
子育て世帯への臨時特別給付金について

この度の新型コロナウイルス感染症の影響を受け、子育て世帯の生活支援の取り組みの一つとして、児童手当を受給する世帯(0歳児から中学3年生のいる世帯)に対して、子ども一人当たり1万円を給付するものです。芦屋市では、約9000人に對して、6月中旬にも給付される予定です。



住居確保給付金事業について

新型コロナウイルス感染症拡大に伴い休業等により収入が減少し、難職または失業に至っていないがこうした状況と同程度の状況に至り、住居を失う恐れが生じている方への支援を拡充する事業です。



お問い合わせ先
0797-31-0681
芦屋市社会福祉協議会
総合相談窓口

沖縄県石垣市の尖閣諸島周辺において、中国公船が領海侵犯する事案が頻発しています。これに対し、6月議会において、下記の通り、「中国公船の尖閣諸島領海侵犯に対し警備監視体制強化と日本漁船の安全操業確立を求め意見書」を国に提出しました。

令和2年5月8日、沖縄県石垣市の尖閣諸島周辺で中国海警局の公船4隻が領海侵犯し、うち2隻が操業中の与那国町漁協所属の漁船に接近し、追尾する事案が発生した。海上保安庁の巡視船が領海から退去するよう警告し、漁船の安全を確保したが、翌9日から10日にかけても中国公船が領海内を侵犯している。日本政府は主権侵害として中国公船に抗議を行ったが、中国外務省報道官は「違法操業を行う日本漁船に対し、法に基づいて追尾・監視した」と主張、「日本側に新たな争いごとを作り出さないよう求める」と日本政府に対する批判を行った。言うまでもなく尖閣諸島は日本固有の領土であり、同海域で法執行する権利を持たない中国公船の行動は日本の主権を侵害するもので、到底容認できるものではない。現場海域では中国公船によって再び接近・追尾されるのではないかと不安を抱えながらの操業が続いており、日本政府の警備監視体制と安全操業を確立するための取り組み強化を求め、また、中国による主権侵害と国際法違反行為に国際社会と連携して対処することを強く求める。

家計や台閩への偏愛を!

これから芦屋市でも豪雨災害や台風による被害が発生しやすい季節を迎えます。日頃から、ハザードマップを確認するなどご自身の防災対策の見直しをよろしくお願ひ申し上げます。各戸に配布されている「あしや防災ガイドブック」をご覧ください。芦屋市のホームページから「防災・減災情報」や「防災マップ」等で、必要な情報をご確認ください!!!



市会議員 帰山 和也

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご連絡なくご相談ください。

議員控室: 市役所南館3F Tel/Fax 38-2038
自宅: 朝日ヶ丘町 5-20-416 Tel/Fax 35-0900
http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/
LINE @k59g95

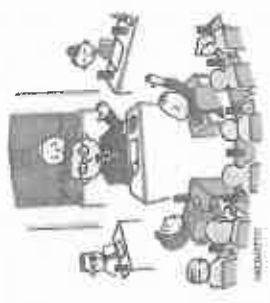


12-2

3 コロナ関連対策費を含む補正予算（第4号）の主な内容

◆ 国の第2次補正予算関連

- * 市民への生活支援 9千449万円
ひとり親世帯臨時特別給付金、家計急変世帯への支援事業
- * 学校の学習環境支援 4千462万円
学習指導員配置、スクールサポートスタッフ、オンライン学習など
- * 感染拡大防止対策の強化 4千150万円
保育所、放課後児童、母子保健事業への感染拡大防止事業



小計 1億8千61万円

- * 議員報酬等削減減額 ▲1千60万円
新型コロナウイルス感染拡大による休業要請などによる市民生活の困窮、感染防止対策への支出の増加に鑑み
- * 市長、副市長給料月額削減額 ▲87万円
- * 教育長給料月額削減額 ▲33万円
新型コロナウイルス感染症による市民生活への影響に鑑み

(3) 補正額合計 1億6千880万円

補正額総計(1)+(2)+(3) 6億8千793万円
補正後一般会計予算 579億8千778万円

6月議会において下記の通り、「台湾のWHO年次総会オプザバー参加を求める意見書」を国に提出しました。

新型コロナウイルスの世界的な感染拡大を受け、世界保健機関（WHO）はパンデミックに当たると表明し、全ての国が積極的な対策を講じなければ、死者数が数百万人に上る可能性があるとして警告している。さらなる感染拡大を防止し世界の人命・健康を守るためには、国際的な連携及び情報共有が必須であり、決して地理的空白を発生させてはならない。

WHOへの正式参加が認められていない台湾は2009年以後8年連続でWHO年次総会にオプザバー参加し、保健衛生分野において国際貢献してきたが、2017年からはオプザバー参加もできていない。この度の新型コロナウイルスの対応をめぐっても、WHOは、台湾で新型コロナウイルスの感染者が確認されているにも関わらず、台湾の参加を認めていないため、感染例や予防措置の詳細について情報共有がなされていない状況である。

台湾はSARS（重症急性呼吸器症候群）蔓延の経験をもとに、その後優れた防疫システムを構築しており、感染防止に貢献できる医療水準も有することから、WHO年次総会へのオプザバー参加は、新型コロナウイルスの早期終息の一助になり得ると考える。上記のことから、国においては、台湾の世界保健機関（WHO）年次総会へのオプザバー参加を支持するとともに、そのための必要な支援を強く求める。

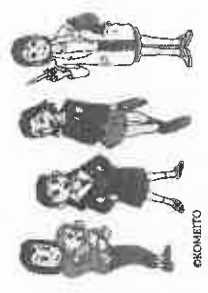
芦屋市議会

6月議会にて可決された新型コロナウイルス対策関連の予算

新型コロナウイルスにより、様々な分野に甚大な影響が出ています。芦屋市としても、国県からの予算を最大限に活用し、対策を講じてまいります。

1 コロナ関連対策費を含む補正予算（第2号）の主な内容

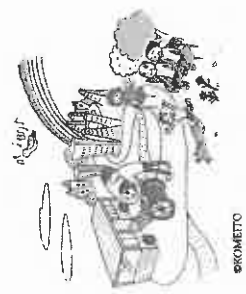
- * 児童生徒のタブレット型端末の配布など 2億7千877万円
オンライン学習の充実のため、一人1台、6233台1台約4万5千円（5年間費）12月までに配備完了予定
- * 児童手当受給世帯への支援 9千961万円
児童手当を受給する児童生徒一人1万円、4ページ目ご参照
- * 住居確保給付金 2千100万円
収入減で住居を失う恐れがある方、4ページ目ご参照
- * 生活困窮者支援 250万円
上記、住居確保給付金事業のための体制強化費用
- * 市立幼稚園コロナ対策費 300万円
感染防止対策のためのマスク、消毒液など
- * 産後ケアのコロナ対策費 47万2千円
市立芦屋病院で行われる産後の感染防止対策用マスク、消毒液など



(1) 補正額合計 4億536万円

2 コロナ関連対策費を含む補正予算（第3号）の主な内容


- * 休業要請事業者の経営継続支援費の追加 1千012万円
県と市が協同して実施する行業を主目的とする施設など追加された施設分
- * 放課後児童クラブ対策費 3千062万円
業務委託料、人件費の追加
- * コミュニティースクール助成事業 250万円
打出浜コミスク「秋まつり」が、自治総合センターの助成事業に採択されたため助成金を追加するもの
- * 行軍推進経費 52万円
令和3年度分の行軍基本計画確定のための経費、懇談会、視察費など
- * 予備費の追加 7千円
家賃補助や消毒液などで6,400万円支出済み、今後の2次感染対策と、台風、豪雨対策のため



(2) 補正額合計 1億1377万円

72-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	73
支出年月日	2020年7月27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書(領収書) 竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2020/07/27(月)14:01</p> <p>ICS 様</p> <p>売上 DC レギュラー 110100 ¥6512 44.00 @143.0 1.2 N-2</p> <p>小計 ¥6,512 (10%対象 ¥6,512 内消費税 ¥592) 合計 ¥6,512 承認No. [Redacted] 支払方法 一括</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	9名山 11/4代 2020年 7月分 $6,512 \times \frac{1}{2} = ¥3,256,-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74										
支出年月日	2020年 7月 29日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>出座敷リベル駐車場</p> <h3 style="margin: 10px 0;">領 収 証</h3> <p>入車日時 2020年07月29日 12時42分 出車日時 2020年07月29日 16時29分 No. [REDACTED] 券No. [REDACTED]</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金 (一般車)</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> </table>		駐車料金 (一般車)	600円	料金計	600円	投入現金	1,000円	釣銭額	400円		
駐車料金 (一般車)	600円										
料金計	600円										
投入現金	1,000円										
釣銭額	400円										
充当内容 (按分の計算方法)											
その他	市政調査(尼崎市南保健福祉センター訪問)										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75
支出年月日	2020年 7月 31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

2020年07月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,030
合 計		¥ 4,030
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもございます。

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,030(消費税 ¥298)

神戸新聞芦屋南専売所
〒659-0065
芦屋市宮川町7番18号
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



充 当 内 容
(按分の計算方法)

そ の 他

神戸新聞 7月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76										
支出年月日	2020年 7 月 21 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">調査研究費</td> <td style="text-align: center;">研修費</td> <td style="text-align: center;">広報費</td> <td style="text-align: center;">広聴費</td> <td style="text-align: center;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">会議費</td> <td style="text-align: center;">資料作成費</td> <td style="text-align: center;">資料購入費</td> <td style="text-align: center;">人件費</td> <td style="text-align: center;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">ENEOS</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">納品書(領収書)</p> <p style="text-align: center;">2020年07月31日 09:24</p> <p>売上 上 公明党 様 M</p> <p>車両番号 実車番</p> <p>セルフ ハイオク P-07 34.04L * (141円) ¥4,800</p> <p>合計 ¥4,800 (消費税10%対象 ¥4,800 内消費税等 ¥436)</p> <p>お預り ¥10,000 お釣り ¥5,200</p> <p>關エスブランドマネジメント エスブランド 荻屋シーサイドSS 兵庫県 荻屋市新浜町7-1-5 TEL:0797-22-8282 2020/07/31</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田7月分ガソリン代 $4800円 \times 50\% = 2400円$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。