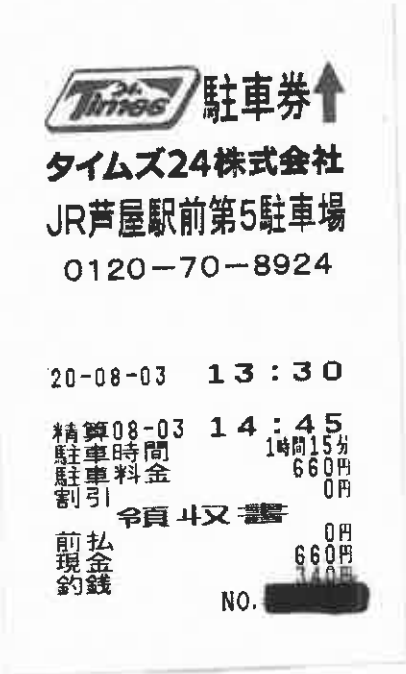


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	77				
支出年月日	2020年8月3日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p style="text-align: center;"> タイムズ24株式会社 JR芦屋駅前第5駐車場 0120-70-8924 20-08-03 13:30 精算08-03 14:45 駐車時間 1時間15分 駐車料金 660円 割引 0円 合計 660円 前払金 0円 現金 660円 釣銭 0円 NO. [REDACTED] </p>					
充当内容 (按分の計算方法)	帰山 交通問題調査 駐車場代			¥660,-	
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78						
支出年月日	2020年 8月 5日						
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)							
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="margin: 5px 0;">芦屋市議会 公明党 様 令和2年 8月 5日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="margin: 0;">★ ¥ 30,000</p> </div> <p style="margin: 10px 0;">但 学習会 講師謝礼として 上記正に領収いたしました</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;">内 訳</td> <td></td> </tr> <tr> <td>税抜金額</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td>消費税額等(%)</td> <td style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px; text-align: right;">ヨクヨ ウケ-1048</p>		内 訳		税抜金額	XXXXXXXXXX	消費税額等(%)	XXXXXXXXXX
内 訳							
税抜金額	XXXXXXXXXX						
消費税額等(%)	XXXXXXXXXX						
充 当 内 容 (按分の計算方法)							
そ の 他	学習会(詳細別紙) 講師謝礼						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

学習会のご案内

とき： 8月5日(水) 10:00～

@南館4階第1委員会室

テーマ:性的マイノリティの課題と支援の
ニーズについて(仮題)

講師:QWRC(くおーく)理事 ^{かつらぎ さちこ} 桂木 祥子氏

芦屋市は、互いの人権を尊重し、多様性を認め合う社会の実現に向け、「同性パートナーシップ宣誓制度」を令和2年5月からスタートしました。

また、昨年2月からは、LGBT(セクシュアルマイノリティ)電話相談をスタートしています。このたび、この電話相談を芦屋市から委託を受けているQWRC(くおーく)で理事の桂木 祥子氏とともに、性的マイノリティの課題と支援のニーズについて、理解を深めてまいりたいと思います。

QWRC(くおーく)は、2003年大阪に開設。令和2年3月には、性的マイノリティの当事者支援を重点に、当事者に対する情報提供、個別ニーズに対応した支援活動が評価され、大阪弁護士会から第19回大阪弁護士会人権賞を授賞されています。

78-2

《事前申し込みは不要です。当日、直接 会場にお越し下さい》

ご不明の点は、田原 まで



性的マイノリティの 課題と支援のニーズ

2020年3月17日

桂木 祥子

NPO法人 QWRC

1

QWRCの紹介

Queer & Women's Resource Center

LGBTなど多様な性で生きる人々のための支援センター
です

■ 啓発活動

- ・ 行政向け
- ・ 学校の教員
学生向け
- ・ 医療
- ・ 福祉施設

など

■ 交流会

- ・ 若者向け
- ・ 子どもを育て
ている人
- ・ 誰でも来れる
など

■ 相談事業

- ・ 電話相談
- ・ 対面相談
- ・ カウンセリング
- ・ 同行支援

大阪市北区西天満 <http://qwrc.org>

連絡先: info@qwrc.org

NPO法人 QWRC

2

78-3

2

本日の趣旨

性の人権
性の多様性に関する基礎知識

課題と支援

今日からできることはなにか

3

性の人権

「性と生」

**性は、生涯を通じて人間であること
の中心的側面をなす。**

78-4

NPO法人 QWRC

4

4

国際動向

- 2011年、国連人権理事会では性的指向や性自認が人権問題であることが確認された。
- 2013年6月ロシア 同性愛宣伝禁止法が成立し、未成年者に「非伝統的な性的関係」(同性愛)について情報提供することが禁止された。
- 2015年 アメリカ全州 同性婚が合憲となった。

NPO法人 QWRC

5

5

- 2015年、持続的な開発目標 (SDGs)国連総会首脳会合で合意された。
「誰も取り残されない社会」



- 2016年、性的指向と性自認を理由とする暴力と差別からの保護が国連で決議された。
- 2017年5月台湾 同性カップルの婚姻を認めない現行の民法は差別的であり憲法違反であると憲法裁判所が判断した。

NPO法人 QWRC

6

6

78-5

SOGI

•Sexual Orientation and Gender Identity
性的指向と性自認

•Gender Expression(性表現)を加えてSOGIE

だれを好きか、自分の性別、どんな服装をする
か

すべての人に関連している

性的指向 (好きな対象)

好きな性別の対象

L:レズビアン…女性を愛する女性

G:ゲイ…男性を愛する男性

B:バイセクシュアル…男性も女性も好きになる人

A:セクシュアル…性的欲求のない人

H:ヘテロセクシュアル:…異性を愛する人

ポイント

・「性的指向」は「本人の意思」や「治療」で変えられるものでない

・見た目(性表現)ではわからない

性自認（自分の性別）

自分の性別をどう捉えているか。持続的な性別。

T:トランスジェンダー…

生まれた時に割り振られた性別とは異なる性別を生きる人

ポイント1

反対の性、中間の性、両方、性別がないなど、多様。

ポイント2

性同一性障害とどう違うの？

ポイント3

シスジェンダー

NPO法人 QWR C

9

9

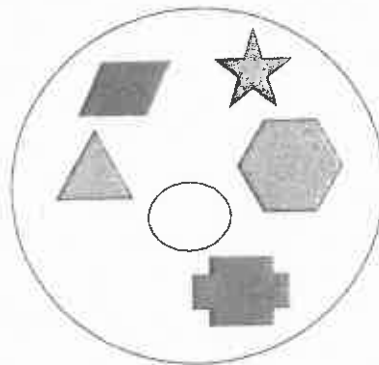
性のとらえ方

基本型がある

一人一人違う

普通

それ以外

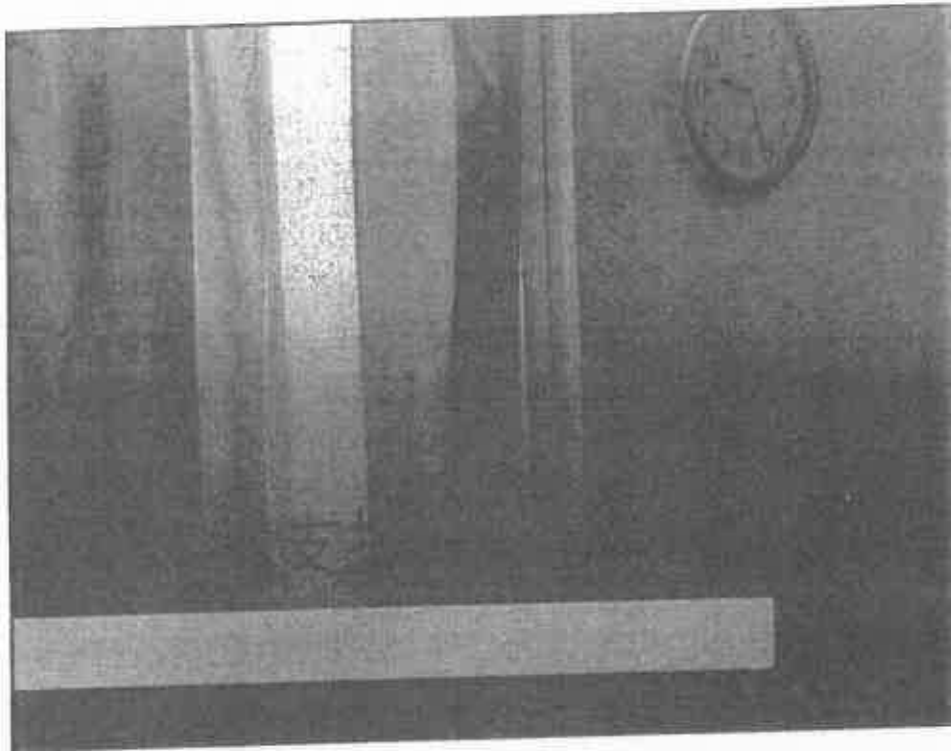


NPO法人 QWR C

10

10

78-7



11

いじめや暴力の経験

- 全回答者の 68%はなんらかの暴力を経験
 - 言葉によるいじめや暴力 53%
 - 無視・仲間はずれ 49%
 - 性別違和のある男子のうち 82%
 - 言葉による暴力 78%
 - 身体的な暴力 48%
 - 性的な暴力 23%

78-8

LGBTの学校生活に関する実態調査(2013) 結果報告書
いのちリスペクト。ホワイイリボン・キャンペーン

12

12

自殺念慮

- 自殺を考えたことがある2.5倍
性的少数者34.1%
性的少数者でないと考えている人は14.4%
よりそいホットライン平成27年報告書

- 死ねたらと思った、または、自分の死の可能性を考えた

LGB 36.1% T50.7%

ウェブ上アンケート 2018 虹色ダイバーシティと国際基督教大学ジェンダー研究センターと共同研究

医療法人いもえ

13

13

就労に関すること

- 職場で差別的言動を見聞きしたことがあるか
差別的言動が多いと回答したのは

シスLGBその他54.6%, T58.8%, シスH28.3%

(c) 特定非営利活動法人 虹色ダイバーシティ、国際基督教大学ジェンダー研究センター-2020 2,583人
(有効回答数:2,442人)

- 就職・転職活動においてセクシュアリティなどに関連して困難を感じたか。

LGBその他 困難がある29.7% T 困難がある
61.4%
シスH 困難ある11.2% 困難ない84.0%

©特定非営利活動法人 虹色ダイバーシティ、国際基督教大学ジェンダー研究センター2018
NPO法人 QWRC 14

78-9

14

国の動き

- 文科省

性同一性障害に係る児童生徒に対するきめ細やかな対応の実施等について 通知(2015)

- 法務省

性的指向及び性自認をテーマとした人権啓発ビデオを作成(2014)

- 中央省庁等の職員を対象とする人権に関する国家公務員等研修会(2015)

- 人事院

セクシュアル・ハラスメントの防止等において、性的指向若しくは性自認に関する偏見に基づく言動が防止対象となった(2017)

NPO法人 QWRC

15

15

自治体の動き

- 横須賀市

市立病院同性パートナー明記

- 中野区

DV相談等にトランスジェンダーの受け入れを要請

- 千葉市

パートナーシップを持つ職員に

介護休暇・パートナー休暇取得可能

NPO法人 QWRC

16

16

78-10

医療・介護関係事業者における 個人情報の適切な取り扱いのための ガイドライン

厚生労働省

本人から申出がある場合には、治療の実施等に支障の生じない範囲において、現実に患者(利用者)の世話をしている親族及びこれに準ずるものを説明を行う対象に加えたり、家族の特定の人を限定するなどの取り扱いとすることができる。

★ただ、キーパーソンはだれかときくだけでよい。

NPO法人 QWR C

17

17

自治体の動き

- ・大阪市淀川区：LGBT支援宣言（全国初）

コミュニティスペース、職員研修、小中学校へ多様な家族の本を寄付（電話相談終了）

- ・大阪市

同性カップ里親になる。

健康保険証に通称名使用可能の件UP

電話相談（人権相談）

- ・堺市

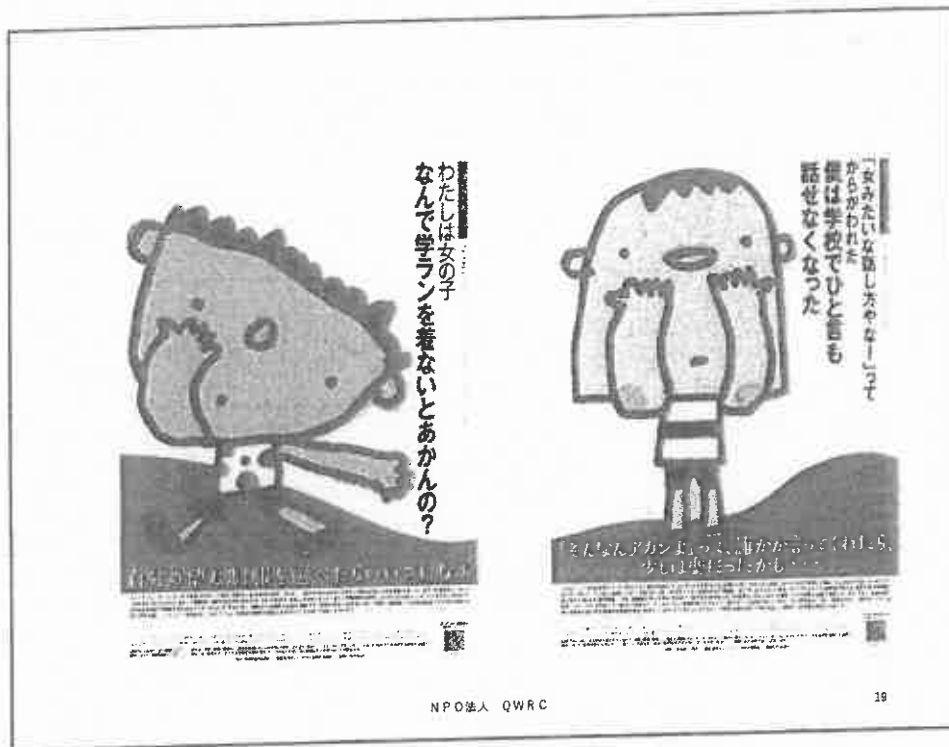
啓発活動（職員研修）、電話相談（人権相談）

- ・明石市

NPO法人 QWR G

78-11

18



19

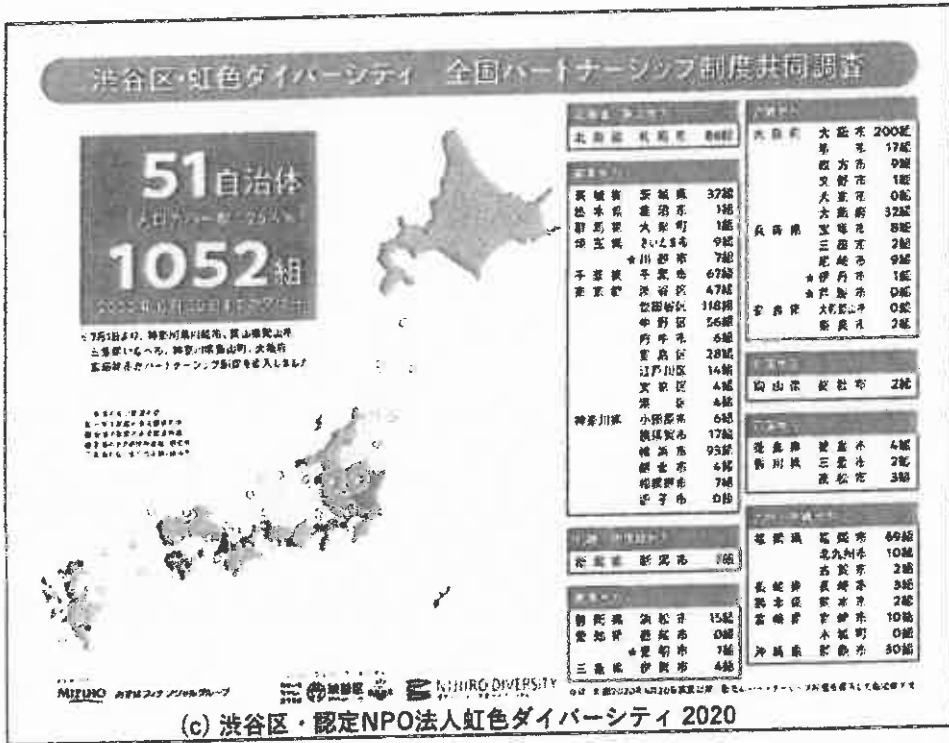
芦屋市

- 市民向け啓発 講演会
- レインボーバッチの作成
- 広報誌・広報番組での特集
- 職員研修
- 職員向けハンドブック
- LGBT電話相談
第1・3火曜日 16:30-20:15
TEL:0797-38-2111
- パートナーシップ制度

NPO法人 QWRC 20

20

78-12



21

公共施設の利用

- ・トイレ
- ・更衣室

戸籍の性別によって一律に対応してはいけない。

78-13

NPO法人 QWRC

22

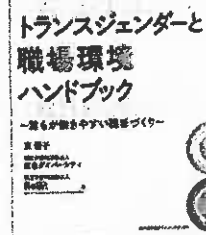
戸籍の性別変更の条件

知識及び経験を有する2人以上の医師により、性同一性障害であることが診断されていること

- (1) 20歳以上であること。
- (2) 現に婚姻をしていないこと。
- (3) 現に未成年の子がいないこと。
- (4) 生殖腺がないことまたは生殖腺の機能を永続的に欠く状態にあること
- (5) その身体について他の性別に係る身体の性器に係る部分に近似する外観を備えていること。

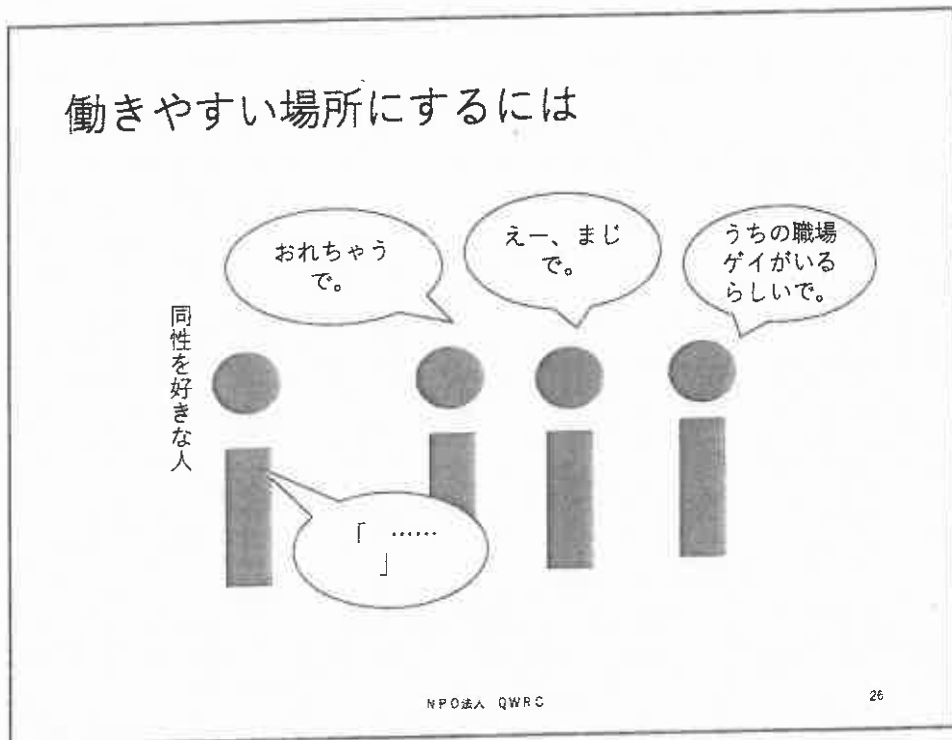
労務管理上のポイント トランスジェンダー

- LGBTに関する研修を行う。
- 通称名可能にする。
- 健康保険証明の性別欄および戸籍名の裏面記載（通称名で可能）
- 健康診断への配慮。
- 更衣室。
- トイレ。





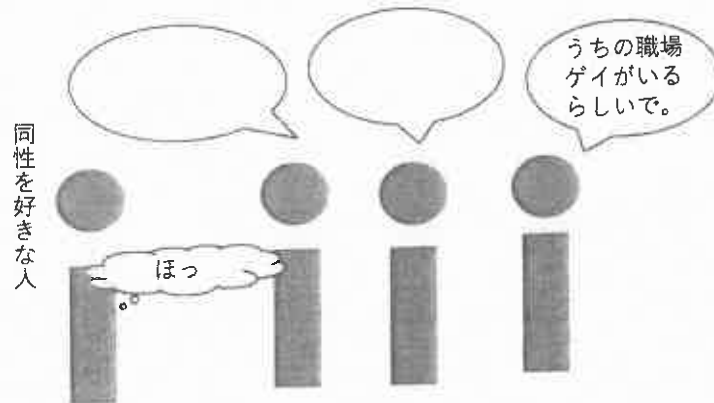
25



26

78-15

働きやすい場所にするには



NPO法人 QWRC

27

27

差別の内化

- 男子同士が仲良くしていたら「お前ホモちゃうんか」と言われる
- LGBTに関する番組をみたとき家族が「自分のところにはいてほしくない」という
 - ・ 「あっちの人」や「そういう人たち」とよんで特殊なわからない人たちという態度をする。



自分は、いてはいけない存在なんだと思う。

78-16

NPO法人 QWRC

28

28

こんなところも見直せる

- 公文書等の性別欄記載の取り扱い
性別記載が必要ないのであればなくす。
- アンケートで性別が必要な場合は

例えば

1. 男性
2. 女性
3. 1・2に当てはまらない
4. 答えたくない

- 所管事業の見直し

現行制度上で、婚姻や事実婚などを条件としている事業については、同性パートナーも同様の扱いにするよう検討する。

ハラスメント、アウトティング

- ハラスメント窓口においても、性的指向や性自認に起因するハラスメントの相談があることを想定しておきましょう。

- アウトティングはハラスメントにあたります。
本人が公にしていない性的指向や性自認を本人の許可なく伝えることをアウトティングといいます。

職場の一部に話していたとしても、それ以外に勝手に広めてはいけません。

壁を低くするには

•LGBTへの対応を考えていることを発信する

- (1) 性別や性的指向によって差別しないと明記する
- (2) 啓発活動（研修等）
- (3) 福利厚生に同性パートナーを含める
- (4) 社会貢献を行う。
 コミュニティの事業への参加

(5) 環境整備

- ・トイレの工夫。
- ・名前を通称可能にする。
書類などで、性別欄が本当に必要か検討し必要なければ削除する。
- ・あぶりださない。
だれがLGBTかではなく
困りごとに着目する
- ・相談窓口の設置

(6) 個別性

今日からできること

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

33



おのう何食べた?
よしきりよみ



多様なひとが住んでいる地域を
さらに住みやすく変えていきましょう！

34

78-19

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79
支出年月日	2020年 8月 5日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	帰山 スズ木代 2020年 7A分 $5968 \times 1/2 = ¥2,984,-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

料金内訳書

<凡例>*：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

鼎山 和也 様

ご請求コード： [REDACTED] | 発行日：2020年 8月 5日 | 1頁

● au電話料金		金額(円)	内訳(円)	● 合計	備考
ご利用項目					
[REDACTED]		5,968			
< 7月ご利用内訳 >		5,968		auお客様コード	[REDACTED]
▼プラン利用料		4,180			
ピタットプラン 4G LTE+通話定額			2,850		
2年契約+家族割			-170		
LTE NET			300		
ピタットプラン 4G LTE (データ)			1,700		データ利用量は0GB~1GBです。
家族割プラス/auスマートバリュー			-500		カウント対象au回線数 2台
▼通話料/ピタット4GLTE+通話定額		54			
通話料			5,780		
SMS (Cメール) 送信料			54		
通話定額割引額			-5,620		
家族割/通話料			-160		対象家族間通話を全額割引します。
▼故障紛失サポート (ACS) /税込		1,309			
Apple製品保証/税込			1,045*		(本体価格950円)
Apple製品 紛失補償/税込			264*		(本体価格240円)
▼ユニバーサルサービス料		2			
▼消費税等 (10%)		423		10%消費税の課税対象額	4,236円
auご利用月数は2020年 8月で13年11ヶ月目です。					

● au機器代金		金額(円)	内訳(円)	● 合計	備考
ご利用項目					
[REDACTED]		3,045			
▼購入機器代金		3,045			
アップグレードプログラム料			390*		アップグレードプログラムDX 2020年10月よりアップグレードプログラムが利用可能です。
分割支払金			2,655*		48回払い 9回目。残額 103,545円

● auかんたん決済利用料		金額(円)	内訳(円)	● 合計	備考
ご利用項目					
[REDACTED]		548			
▼auかんたん決済利用料		548			
auスマートパスプレミアム/税込			548*		

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

79-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80
支出年月日	R2年 8月 6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	(注) 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2--8--6 振替</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>*4,037 SMBC (4274777)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>8月分</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞代 4037 8月分
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	81												
支出年月日	2020年 8月 7日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>田 原 様 2020年 8月 7日</p> <hr/> <p>≡★ 7,2640 ≡</p> <p>但 之朝 6.7.8.9月号</p> <p>上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>内 訳</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">税率</td> <td style="width: 40%;">金額(税抜・税込)</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">戸田市大槻町 4</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>消費税額等</td> <td style="text-align: right;">書 務 員 甲 陽 書 房</td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>金額(税抜・税込)</td> <td style="text-align: right;">TEL (0797) 22-16411</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td>消費税額等</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">コクヨ ウケ-1048</p> </div>		税率	金額(税抜・税込)	戸田市大槻町 4	%	消費税額等	書 務 員 甲 陽 書 房	税率	金額(税抜・税込)	TEL (0797) 22-16411	%	消費税額等	
税率	金額(税抜・税込)	戸田市大槻町 4											
%	消費税額等	書 務 員 甲 陽 書 房											
税率	金額(税抜・税込)	TEL (0797) 22-16411											
%	消費税額等												
充当内容 (按分の計算方法)	印利 3朝 (6.7.8.9月号) 代												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82
支出年月日	R2年2月7日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$10,122 \times \frac{1}{2} = 5,061$ 上限 5,000 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	10,362円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	12,547円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	10,453円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	10,142円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	10,299円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	10,122円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	10,242円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	10,122円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	10,473円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	10,142円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	10,125円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	10,133円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2021年 4月16日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

82-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83																								
支出年月日	2020年8月7日																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥54,362</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は [銀行] 行 [普通] 支店 コウエキシヤク ノボウシ ヲン アシヤシシルハ ジ ヲンザ イセンター 様</p> <p>お振込人は キヤマ カズマ 様</p> <p>お取扱日 2. 8. 7 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">取付店</td> <td style="width: 10%;">機番</td> <td style="width: 10%;">年月日</td> <td style="width: 10%;">時刻</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>2. 8.</td> <td>7 13:17</td> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> <td>[]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥54,362	振込手数料	¥110	取付店	機番	年月日	時刻							[]	[]	2. 8.	7 13:17	[]	[]	[]	[]	[]	[]
お振込金額	¥54,362																								
振込手数料	¥110																								
取付店	機番	年月日	時刻																						
[]	[]	2. 8.	7 13:17	[]	[]	[]	[]	[]	[]																
充当内容 (按分の計算方法)	2020年8月7日 54362 + 110 = 54472 × 0.9 = 49024.8																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請 求 書

令和 2年 7月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 令和 2年 7月31日

(1/1)

帰山 和也 様

〒659-0062
芦屋市宮塚町2-2

いつもご利用いただき誠に、ありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

電話番号 0797-32-1414
公益社団法人
芦屋市シルバー人材セン
理事長 山 中

* 恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 **¥54,362**

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
[REDACTED]	議会活動報告配布業務	54,362	44,928	0	0	9,434	0	0	15	19

83-2

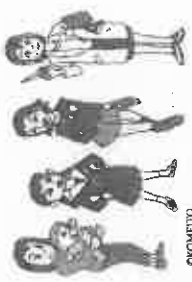
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

6月議会にて可決された新型コロナウイルス対策関連の予算

新型コロナウイルスにより、様々な分野に甚大な影響が出ています。芦屋市としても、国県からの予算を最大限に活用し、対策を講じてまいります。

1 コロナ関連対策費を含む補正予算（第2号）の主な内容

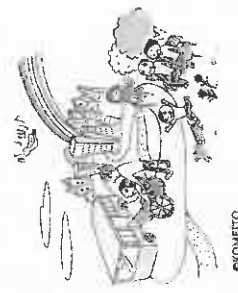
- * 児童生徒のタブレット型端末の配布など 2億7千877万円
オンライン学習の充実のため、一人1台、6,233台1台約4万5千円（5年間貸与）12月までに配備完了予定
- * 児童手当受給世帯への支援 9千961万円
児童手当を受給する児童生徒一人1万円、4ページ目ご参照
- * 住居確保給付金 2千100万円
収入減で住居を失う恐れがある方、4ページ目ご参照
- * 生活困窮者支援 250万円
上記、住居確保給付金事業のための体制強化費用
- * 市立幼稚園コロナ対策費 300万円
感染防止対策のためのマスク、消毒液など
- * 産後ケアのコロナ対策費 47万2千円
市立芦屋病院で行われる事業の感染防止対策用マスク、消毒液など



(1) 補正額合計 4億536万円

2 コロナ関連対策費を含む補正予算（第3号）の主な内容

- * 学業支援事業者の経営継続支援費の通知 1千012万円
県と市が協調して実施する行業を主目的とする施設など追加された施設分
- * 放課後児童クラブ対策費 3千062万円
業務委託料、人件費の追加
- * コミュニティセンター・スクール助成事業 250万円
打出浜コミュニティセンター「秋まつり」が、自治総合センターの助成事業に採択されたため助成金を追加するもの
- * 行革推進経費 52万円
令和3年度分の行革基本計画策定のための経費、懇談会、視察費など
- * 予備費の追加 7千円
家賃補助や消毒液などで6,400万円支出済み、今後の2次感染対策と、台風、豪雨対策のため

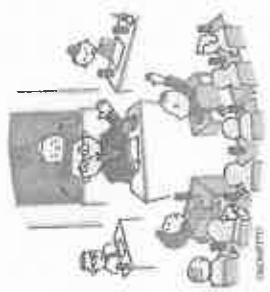


(2) 補正額合計 1億1377万円

3 コロナ関連対策費を含む補正予算（第4号）の主な内容

◆ 国の第2次補正予算関連

- * 市民への生活支援 9千449万円
ひとり暮らし世帯臨時特別給付金、家計急変世帯への支援事業
- * 学校の学習環境支援 4千462万円
学習指導員配置、スクールサポートスタッフ、オンライン学習など
- * 感染拡大防止対策の進化 4千150万円
保育所、放課後児童、母子保健事業への感染拡大防止事業



小計 1億8千61万円

- * 議員報酬等削減額 ▲1千60万円
新型コロナウイルス感染拡大による休業要請などによる市民生活の困窮、感染防止対策への支出の増加に鑑み
- * 市長、副市長給料月額削減額 ▲87万円
- * 教育長給料月額削減額 ▲33万円
新型コロナウイルス感染症による市民生活への影響に鑑み

(3) 補正額合計 1億6千880万円

補正額総計 (1)+(2)+(3) 6億8千793万円
補正後一般会計予算 579億8千778万円

6月議会において下記の通り、「台湾のWHO年次総会オブザーバー参加を求める意見書」を国に提出しました。

新型コロナウイルスの世界的な感染拡大を受け、世界保健機関（WHO）はパンデミックに当たると表明し、全ての国が積極的な対策を講じなければ、死者数が数百万人を超える可能性があるとの警告している。さらなる感染拡大を防止し世界の人命・健康を守るためには、国際的な連携及び情報共有が必須であり、決して地理的空白を発生させてはならない。

WHOへの正式参加が認められていない台湾は2009年以後8年連続でWHO年次総会にオブザーバー参加し、保健衛生分野において国際貢献してきたが、2017年からはオブザーバー参加もできていない。この度の新型コロナウイルスの対応をめぐっても、WHOは、台湾で新型コロナウイルスの感染者が確認されているにも関わらず、台湾の参加を認めていないため、感染例や予防措置の詳細について情報共有がなされていない状況である。

台湾はSARS（重症急性呼吸器症候群）蔓延の経験をもとに、その後優れた防疫システムを構築しており、感染防止に貢献できる医療水準も有することから、WHO年次総会へのオブザーバー参加は、新型コロナウイルスの早期終息の一助になり得ると考える。

上記のことから、国においては、台湾の世界保健機関（WHO）年次総会へのオブザーバー参加を支持するとともに、そのための必要な支援を強く求める。

芦屋市議会

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84				
支出年月日	2020年8月7日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット購読料		2020年 7月分	¥2,800.-	
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

〒[REDACTED]
兵庫県 [REDACTED]
芦屋市 [REDACTED]

2020年08月07日

領収書番号 [REDACTED]

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社
[REDACTED]

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2020年07月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 800	
合計	¥ 8,800	
備考 :		

89-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2020 85										
支出年月日	2028 年 8 月 11 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$5,810 \times \frac{1}{2} = 2,905$ 円										
そ の 他	インターネット接務 7 新月 同厚										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

毎々当社のカードをご利用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご希望の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」の確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

この冊子はこころ

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

明細書検査 上段中 1枚目

カードの種類	ご利用金額	支払回数	お支払金額
総利用枠	80万円		
カード利用枠	80万円		
内リボ払い	80万円		
内分割・2回・ボーナス	80万円		

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2020年8月11日(火)

お支払合計額 5,810 円

お支払先 銀行
 口座番号 普通

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称

会員番号

加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 おりません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 5,810円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 8月 6日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用日 (年/月)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	分割 回数	お支払金額	備考
	田原 俊彦 様					
#20 630	ヤフージャパン	1045	1	1	1045	
#20 7 9	NTT西日本ご利用料金07月分	4765	1	1	4765	

85-2


備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計 5810

ご利用明細の分類

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86										
支出年月日	2020年 8月 12日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p>納品書 (領収書)</p> <p>内外礦油(株) 深江SSS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131 SS-0015257</p> <p>マイカー車検子 約はお電話で 8800円より</p> <p>2020年 8月12日114-52</p> <p>202 上上 様 0-15257-5088 0824 23-06 現金A1</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">ガソリン</td> <td style="border: none;">PUP</td> <td style="border: none;">¥4,768</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">数量</td> <td style="border: none;">33.10L 個</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">単価</td> <td style="border: none;">141.00円</td> <td></td> </tr> </table> <hr style="border: none; border-top: 1px dashed black;"/> <p>合計 ¥4,768 (内消費税等 ¥433) 釣銭 1万:5232 5円:22</p> <p>伝票No. XXXXXXXXXX</p> <p style="font-size: small;">(貼付用紙裏面に記載)</p> </div>		ガソリン	PUP	¥4,768	数量	33.10L 個		単価	141.00円		
ガソリン	PUP	¥4,768									
数量	33.10L 個										
単価	141.00円										
充当内容 (按分の計算方法)	$4,768 \times \frac{1}{2} = 2,384 \text{ 円}$										
その他	ガソリン 8月 1用原										


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87				
支出年月日	2020年 8月 13日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>パーク24</p> <p>タイムズ JR若屋駅前第3 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. XXXXXXXXXX]</p> <p>20年08月13日10:15 -- 08月13日11:30</p> <p>駐車料金 660円</p> <p>合計 660円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お釣 340円</p> <p>NO. XXXXXXXXXX</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">帰山</p> <p>交通状況調査 駐車場代 ￥660,-</p>				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	89				
支出年月日	2020年 8月 19日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p style="text-align: center;">タイムズ24株式会社 JR芦屋駅前第5駐車場 0120-70-8924</p> <p style="text-align: center;">20-08-19 12:33 精算08-19 14:04 駐車時間 1時間31分 駐車料金 880円 割引 0円 領収書 前払現金 0円 釣銭 880円 NO. [REDACTED]</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車場代				¥880.-
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90										
支出年月日	2020 年 8 月 25 日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆ ☆ 三井住友銀行 ☆ ☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥4,576</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥330</td> </tr> </table> <p>お受取人は</p> <p style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</p> <p>普通 # [REDACTED]</p> <p>ユ. アクセスコーポレーション様</p> <p>お振込人は</p> <p>ゴウメイトウアサシキタケン ダイヒヨウ タ ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 2. 8. 25 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center;">年月日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">時刻</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED] 2. 8. 25</td> <td style="text-align: center;">10:23</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥4,576	振込手数料	¥330	年月日	時刻		[REDACTED] 2. 8. 25	10:23	[REDACTED]
お振込金額	¥4,576										
振込手数料	¥330										
年月日	時刻										
[REDACTED] 2. 8. 25	10:23	[REDACTED]									
充当内容 (按分の計算方法)	$4.576 \times \frac{1}{2} = 2.288$										
その他	7ヵ月複合機リース費 7ヵ月										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2020 年 07 月 31日 締切分 No. [REDACTED]

有限会社アクセスコネクション

660-0892 尼崎市東灘区波田7-2-7

共栄会館1

TEL. 06-6481-8788

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 支店 普通： [REDACTED]
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額	
1,980	1,980	0	0	4,160	416	4,576	
伝票日付	伝票No.	品番	品名	数量	単価	金額	備考
07/03	10055993		入金(振込)			-1,980	
07/10	3498		TASKalfa3500i 黒カウンタ	470695→471527	832	5	4,160
07/10	3498		消費税10%_対象売上4160円				416

90-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91												
支出年月日	2020 年 8 月 25 日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="margin: 0;">ご利用明細</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">SMBC</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥68,207</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table> <p style="margin: 10px 0 0 0;">お受取人様 [REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店 普通 口座 # [REDACTED] コウエイキョウ タンホウツツ アソシエツルハ ツツサ イセンタ 様 お振込人は タハラ トシヒコ 様</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">お取扱日 2. 8. 25 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table style="border: 1px solid black; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; height: 20px;">[REDACTED]</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">時 分</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2. 8. 25</td> <td style="text-align: center;">17:55</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px; text-align: center;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥68,207	振込手数料	¥0	[REDACTED]	年 月 日	時 分	[REDACTED]	2. 8. 25	17:55		
お振込金額	¥68,207												
振込手数料	¥0												
[REDACTED]	年 月 日	時 分	[REDACTED]										
2. 8. 25	17:55												
充当内容 (按分の計算方法)	68,207 × 9/10 = 61,386												
その他	予備口座と通信(757号)配布代												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書(再発行)

田原 俊彦 様

令和 2年 4月分 請求番号

請求年月日 令和 2年 4月30日

(1/1)

〒659-0062

芦屋市宮塚町2-2

電話番号 0797-32-1414

公益社団法人

芦屋市シルバー人材センター

理事長 山中 俊

いつもご利用いただき誠に、ありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

*恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥34,122

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	34,122	28,200	0	0	5,922	0	0	10	15

振込依頼書

年 月 日 文書扱 電信扱 手数料

金額 34122

振込先
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
〒659-0062
芦屋市宮塚町2-2

依頼人
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

依頼先
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
〒659-0062
芦屋市宮塚町2-2

請求先番号

宛先
〒659-0062
芦屋市宮塚町2-2
田原 俊彦 様

振込通知書

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

金額 34,122

依頼人
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

依頼先
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

請求年月 令和 2年 4月分
請求年月日 令和 2年 4月30日
請求番号

通知不要

(先方銀行) (取扱店)

受取書 (依頼人様)

金額 34,122

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
田原 俊彦 様

請求年月 令和 2年 4月分
請求年月日 令和 2年 4月30日
請求番号

芦屋市

田原 俊彦 様

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

- 公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター
- 公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター
- 公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター
- 公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター

91-2

請求書

令和 2年 8月分 請求番号

請求年月日 令和 2年 8月31日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062
芦屋市宮塚町2-2

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

電話番号 0797-32-1414

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
理事長 山中 健

*恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥34,085

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	34,085	28,170	0	0	5,915	0	0	10	15

振込依頼書

振込通知書

年月日 文書扱 電信 手数料

金額 34085

振込先
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
芦屋市宮塚町2-2

依頼人
知ラトピ
田原 俊彦 様

請求先番号

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

金額 34,085

依頼人
知ラトピ
田原 俊彦 様

請求年月
令和 2年 8月分
請求年月日
令和 2年 8月31日

通知不要

(先方銀行) (取扱店)

受取書

金額 34,085

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
田原 俊彦 様

請求年月
令和 2年 8月分
請求年月日
令和 2年 8月21日
請求番号

芦屋市
田原 俊彦 様

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。
普通 芦屋市シルバー人材センター
普通 芦屋市シルバー人材センター
普通 芦屋市シルバー人材センター
普通 芦屋市シルバー人材センター

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92
支出年月日	2020年8月25日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> ○調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 </div>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: x-small;">裏面からの貼付です</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: x-small;">備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2020年 8月ご請求分 (7月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 8月 25日口座振替により 領収いたしました。</p> <p>KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区新大塚1-2-1</p> <p>ご請求コード CUSTOMER CODE</p> <p>領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,967円</p> <p>うち消費税等 TAX 628円</p> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</p> <p>支店名 BRANCH</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER *****</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px; font-size: x-small;"> <p>印紙税申告書 付につき新簿 税務署承認済</p> </div> </div>	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93														
支出年月日	2020年8月27日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費				
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費											
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">J:COM</p> <p style="text-align: center;">日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。 下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。 ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 60%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>J:COM ID</td><td>●●●●●●●●</td></tr> <tr><td>お客様名 CUSTOMER'S NAME</td><td>徳田 直彦 様</td></tr> <tr><td>ご請求月 MONTH OF ISSUE</td><td>2020年 9月</td></tr> <tr><td>振替金額 TOTAL AMOUNT DUE</td><td>3,593円</td></tr> <tr><td>振替日 WITHDRAW DATE</td><td>2020年 9月 28日</td></tr> <tr><td>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</td><td>* * * * *</td></tr> <tr><td>種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.</td><td>* * * * *</td></tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ■お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール) ※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の頭に「186」をつけてお電話ください。 ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <p>発行 2020年 9月 9日 発行</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">印紙領収書 振替領収書 振替簿</p> <p>徳田 直彦 様</p> <p>〒3,611-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2020年 8月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p>株式会社ジェイコムウエスト 〒151-0001 東京都中央区合町2-3-12 マルイイト谷町ビル</p> </div>		J:COM ID	●●●●●●●●	お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様	ご請求月 MONTH OF ISSUE	2020年 9月	振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,593円	振替日 WITHDRAW DATE	2020年 9月 28日	金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *	種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *
J:COM ID	●●●●●●●●														
お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様														
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2020年 9月														
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,593円														
振替日 WITHDRAW DATE	2020年 9月 28日														
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *														
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *														
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 7月分 徳田 3611*1/2=1805円														
その他															

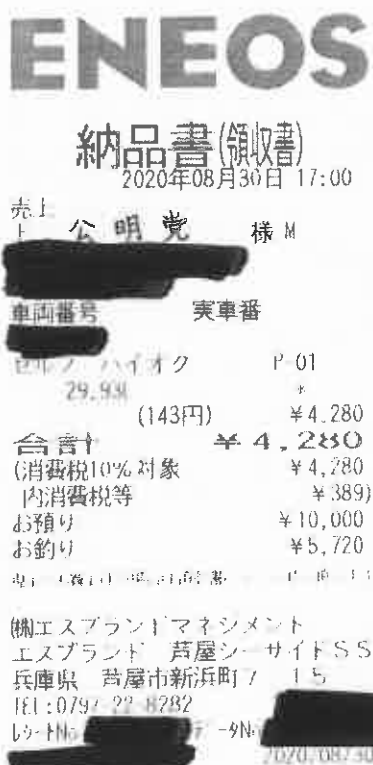
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	94
支出年月日	2020年8月27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>パーク24 タイムズ JR 芦屋駅前第3 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. XXXXXXXXXX]</p> <p>20年08月27日17:06 -- 08月27日19:05 駐車料金 880円</p> <p>合計 880円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 120円</p> <p>NO. XXXXXXXXXX</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐車場代 ¥880,-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95										
支出年月日	2020年8月10日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 8月分 1/21 代 $4280円 \times 50\% = 2140円$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96
支出年月日	2020年8月31日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証

2020年08月分 No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

銘 柄	部 金 額
神戸新聞セット※	1 4,030
合 計	¥ 4,030
※は軽減税率対象品目	

お知らせ
 お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。
 8%対象 ¥4,030(消費税 ¥298)

神戸新聞芦屋南専売所
 〒659-0065
 芦屋市宮川町7番18号
 TEL: 0797-32-5799



FAX: 0797-32-5799

充 当 内 容 (按分の計算方法)	
そ の 他	神戸新聞 8月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。