

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	171				
支出年月日	R3年 / 月 6日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;">3--1--6 振替</div> <div style="width: 40%;">*4,037 SMBC(ウツクイフツ)</div> <div style="width: 20%; text-align: right;">*</div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞代 4,037 / 月分				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	172										
支出年月日	2021年1月6日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">○広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	○広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	○広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
充当内容 (按分の計算方法)	広報紙ニュースフォー芦屋印刷費 $64148 \times 09 = 4811$ 円 六十二										
そ の 他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年1月06日

領収書番号: [REDACTED]

福井 利道 様

ラクスル株式会社 [REDACTED]

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com**¥64,148-**但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号

商品名 / 商品仕様

部数

出荷日

金額

(202101ニュース
forashiya_vol4)
チラシ・フライヤー,A4,両面カ
ラー,光沢紙(コート),標準:
90kg

40,000部

2021年
1月6日

¥56,936

注文内容:

商品:

¥56,936

追加送料:

¥1,380

注文合計:

¥58,316

消費税:

¥5,832

ご請求合計金額:

¥64,148

お支払い方法:

クレジットカード

172-2

市が JR 芦屋駅南 事業費見直しへ！

12月にコスト削減案を提出

私たちの要望を受け 市が縮減へ

本年6月の議会で、「芦屋市都市再開発事業暫定補予算案」が提案されました。これは3月議会、それに続く市長からの再議、4月臨時議会と、私たち「JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ」が異を唱え、議会として否決してきた JR 芦屋南地区再開発に関する新たな暫定予算です。

今回の補正予算は、歳入歳出をそれぞれ約 8,800 万円追加するもので、その主な内訳は、7～9月の職員の人員費 2,100 万円と業務委託料 6,500 万円です。

業務委託料は JR 芦屋駅南の地区再開発に関する事業全てを再算定するための費用で、この内容が妥当なものであり、再算定が事業費削減につながるのかどうか、ということが議案審査の重要な部分となりました。

6月9日の建設公営企業常任委員会における審査では、各議員がこの事業費再算定に関して多くの時間を割いて質疑を行いました。

当初は、市から「事業費が上がるのか下がるのか分からない」等の曖昧な答弁もありましたが、「どこまで削減するか目標もないのに議案を判断させると言うのか」と言う質問に対し、副市長から「聖域を設けず(削減を)やる」。また担当者より「公益施設、ペDESTリアンデッキなど関連事業を含めて可能な限りあらゆる事を再検討する」との答弁を得ることが出来ました。市からのコスト削減案は12月に報告を受ける予定です。

以上の審査を経て、私たちは、この予算に賛成を致しました。但し、これは積極的な賛成ではなく、各議員から同時に次のような要望も訴えています。

- 最後のワンチャンスとして、12月議会の再提案を注視して待ちたい。
- 10億～20億円レベルの削減では話にならない。相当額の削減は必須である。
- バスロータリーも必要性の有無も含め削減対象とすべき。
- 交通課題の解決に取り組むという事業の原点に戻ってしっかり取り組んで欲しい。

その後、6月29日の本会議にて予算は賛成可決されました。

これから12月までの間、JR 芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を中心に、アフターコロナや市の危機的な財政状況をしっかりとチェックしつつ、調査し判断して参ります。

172-3



JR 芦屋駅南のようす(2020.6撮影)

JR 芦屋駅南の再開発

経緯と課題

再開発のこれまでの経緯

2020年 1月27日	再開発ビル事業費が当初の130億円から58億円増の188億円に膨れ上がると市が報告。その上で再開発計画完了を3年半延長し、2026年9月に変更する方針を示す
1月18日	議会がJR芦屋駅南地区再開発事業調査特別委員会を設置
3月23日	議会が再開発ビルに関わる予算を大幅に削減する修正予算案(230万円)を可決
3月24日	市が議決の再考を求める「再議」請求
3月26日	議会が再開発事業特別会計予算案(12億9,200万円)を否決
4月28日	議会が再開発関連の暫定補正予算案(5億円)を否決
5月29日	再開発事業費を再算定するための業務委託料を含む補正予算案(8,800万円)を可決

財政上の課題・行政改革

◇想定上回る財政悪化

芦屋市が今年2月に示した今後10年間の財政見通しである「長期財政収支見込み」では市の貯金にあたる「基金」が90億円としており、7年後には

ゼロ、9年後にはマイナス9億円になると示されています。新型コロナウイルス感染症の影響はさらに苦しい状況をもたらすことは必至です。コロナ対策を講じたこともあり、すでに4月以降、約9億円もの基金を取り崩しており、財政悪化のスピードは想定をはるかに上回っております。

◇今は、注意を要する大事な時期

本市の厳しい財政状況に更なる拍車がかかること、加えて「戦後最悪」ともいえる景気悪化が予測されることなどを踏まえると、再開発事業は財政の健全性が保たれる範囲での実施にとどめておくべきであると考えます。市は現在、少子高齢化・人口減少社会の本格化に伴う社会保障費の増加、既存施設の老朽化対策などの多くの課題を抱えています。そこに新型コロナウイルスの影響による経費の増大が上乘せされることを認識した中で、新しい行財政改革(行革)の策定に踏み切ることを示しています。

172-4

◇「聖域なき行革」その内容は?

市が来年から10年間にわたって進める新行革ですが、「聖域なき改革」と称し、市民サービスを維持しながら、あらゆる事業の見直しを図る予定で、効果額を40億円と見込んでいます。しかし、新行革の効果額を大義名分として再開発を推進していこうとするのであれば、私たちは「NO」を突きつける考えです。まずは市が提出する再開発に関するコスト削減案を注視し、その是非を判断して参ります。

JR 芦屋駅南の再開発事業を考える議員グループ

【自民党】松木義昭・福井美奈子・福井利道・米田哲也・川上あさえ 【公明党】徳田直彦・帰山和也
田原俊彦 【BE ASHIYA】中島健一・青山暁・大塚のぶお 【無所属】寺前尊文 以上12名(順不同)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	173
支出年月日	2021 年 1 月 6 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	広報誌 for ASHIYA Vol.4 FPR9代 = ¥4,811.- $64,148 \frac{1}{2} \times 0.9$
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年1月06日

領収書番号: [REDACTED]

福井 利道 様

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥64,148-

4,811.-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(202101ニュース forashiya_vol4) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	40,000部	2021年 1月6日	¥56,936
	注文内容:	商品:		¥56,936
		追加送料:		¥1,380
	注文合計:			¥58,316
	消費税:			¥5,832
	ご請求合計金額:			¥64,148
	お支払い方法:			クレジットカード

173-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	174
支出年月日	R 3 年 / 月 / 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$64.148 \times \frac{1}{12} \times \frac{9}{10} = 4,811$
その他	広報誌(七) ニュース for Ashiya vol 4 印刷費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書



日付: 2021年1月06日

領収書番号: [REDACTED]

福井 利道 様

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥64,148-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(202101ニュース forashiya_vol4) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	40,000部	2021年 1月6日	¥56,936
	注文内容:	商品:		¥56,936
		追加送料:		¥1,380
	注文合計:			¥58,316
	消費税:			¥5,832
	ご請求合計金額:			<u>¥64,148</u>

お支払い方法:

クレジットカード

174-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	175
支出年月日	2021年1月6日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充 当 内 容 (按分の計算方法)	^{2020年} 帰山スマホ代 12月 5915 × 1/2 = ¥2,957,-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

料金内訳書

<凡例>*：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

爆山 和也 様

ご請求コード： [REDACTED] | 発行日：2021年1月6日 | 1頁

●au電話料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	5,915		
<12月ご利用料>	5,915		
▼プラン利用料	4,180		
ピタットプラン 4G LTE+通話定額		2,850	
2年契約+家族割		-170	
LTE NET		300	
ピタットプラン 4G LTE (データ)		1,700	データ利用量は0GB~1GBです。
家族割プラス/auスマートバリュー		-500	カウント対象au回線数 2台
▼通話料/ピタット4GLTE+通話定額	6		
通話料		3,140	
SMS (Cメール) 送信料		6	
通話定額割引額		-3,020	
家族割/通話料		-120	対象家族間通話を全額割引します。
▼故障紛失サポート (ACS) /税込	1,309		
Apple製品保証/税込		1,045*	(本体価格950円)
Apple製品 紛失補償/税込		264*	(本体価格240円)
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等 (10%)	418		10%消費税の課税対象額 4,188円

●合計 5,915円

auお客様コード [REDACTED]

auご利用月数は2021年1月で14年4ヶ月目です。

●au機器代金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	3,045		
▼購入機器代金	3,045		
アップグレードプログラム料		390*	アップグレードプログラムDX アップグレードプログラムが利用可能です。
分割支払金		2,655*	48回払い14回目。残額 90,270円

●合計 3,045円

●auかんたん決済利用料

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
[REDACTED]	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548*	

●合計 548円

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	176				
支出年月日	2021年1月8日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	2020年		¥8,800.-		
	インターネット接続料 12月分				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

〒 [Redacted]
兵庫県
芦屋市 [Redacted]

2021年01月08日
領収書番号 [Redacted]

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大塚 [Redacted] 7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2020年12月分	¥ 8,000
消費税		¥ 800
合計		¥ 8,800
		176-2
備考 :		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	177
支出年月日	R3 年 / 月 9 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$10.125 \times \frac{1}{2} = 5.062$ 上限 5.000円
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
 料金センター
 お問合せ先 0800-333-0500
 受付時間 9:00~17:00
 (土・日・祝日・年末年始を除く)
 〒536 大阪市城東区森之宮
 -0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2020年 3月分	10,362円	2020年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 4月分	12,547円	2020年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 5月分	10,453円	2020年 5月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 6月分	10,142円	2020年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 7月分	10,299円	2020年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 8月分	10,122円	2020年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年 9月分	10,242円	2020年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年10月分	10,122円	2020年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年11月分	10,473円	2020年11月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2020年12月分	10,142円	2020年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 1月分	10,125円	2021年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 2月分	10,133円	2021年 2月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。


2021年 4月16日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

177-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	178										
支出年月日	R 3 年 1 月 10 日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="margin: 0;">納品書 (領収書)</p> <p style="margin: 0;">マイカー車検予約はお電話で 8800円より</p> <p style="margin: 0;">内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131</p> <p style="margin: 0;">2021年01月10日 14:33 伝票No. [REDACTED] 通番 [REDACTED]</p> <p style="margin: 0;">タハラ トシヒコ 様 [REDACTED] 車番 [REDACTED]</p> <p style="margin: 0;">お買上 現金M</p> <p style="margin: 0;">00010 ガソリン P01 ¥4892 数量 37.34(L) 単価 @131</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="margin: 0;">合計 ¥4,892 (内消費税10%(対象 ¥4892) ¥445) 釣銭 1万:5108 5千: 108 担当: [REDACTED] 021/01/10 上記にて領収書に替えさせていただきます</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	4892 × 1/2 = 2,446										
その他	ガソリン代										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	179
支出年月日	R 3 年 1 月 12 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 証</p> <p>田 原 様 R 3 年 1 月 12 日</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">★ 7,182.00</p> <p>但 朝①②月号 上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">同 市 大 樹 町 4 書 籍 甲 陽 書 房 TEL (0797) 22-1640</p>	
内 訳	
税率 金額(税抜・税込)	
% 消費税額等	
税率 金額(税抜・税込)	
% 消費税額等	
NK-1015RS	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	
そ の 他	月刊 潮 代

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	180
支出年月日	R 3 年 1 月 12 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	$5.810 \times \frac{1}{2} = 2.905$
その他	インターネット接続費

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

ご利用はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

ご利用日 2020年12月25日

カードの種類	ご利用金額
総利用枠	80万円
カード利用枠	80万円
内リボ払い	80万円
内分割・2回・ボーナス	80万円

まだお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

ご利用日 2021年1月12日(火)

お支払合計 5,810 円

全額納付	銀行
支払日	毎月
支払目録	普通
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 いません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 5,810円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 1月 7日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払回数	お支払金額	備考
2020/12/25	田原 俊彦 様				
#201130	ヤフージャパン	1045	1	1045	◎
#2012 9	NTT西日本ご利用料金12月分	4765	1	4765	◎

180-2

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計

5810

ご利用明細の注釈

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	181
支出年月日	2021年 / 月 13日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 </div>
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: 1.2em;">帰山 かいり代 (1857854 × 1/2 = ¥3,927.-)</p>
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	182
支出年月日	2021年1月21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
領収証 堀山 和也 様 No. _____ ¥100,170- 但 紙類とコピー 校正, 印刷代 様 入金日 2021年1月21日 上記正に領収いたしました 〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7 有限会社 DTPbasecamp 代表取締役 藤原 正彦 TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-6664	
内訳 税抜金額 _____ 消費税額等 (%) _____	
充当内容 (按分の計算方法)	2021年 紙類とコピー 校正, 印刷代 $100,170 \times 0.9 = ¥90,153,-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

墓園に合葬式(がっそうしき)墓地

現在、芦屋市霊園では管理棟などの改修工事が進んでいますが、2021年7月1日から墓園内に合葬式墓地が整備され申し込みが始まります。概要をお知らせいたします。

- ◆ 合葬室 焼骨を骨壺から出して布袋に収め、他の方々の焼骨と一緒に埋蔵する部屋。4,500体分の焼骨を埋蔵することができます。
- ◆ 一時安置室 焼骨を骨壺のまま一定期間(最長10年間)、個別に安置する部屋。800体分の焼骨を安置することができます。
- ◆ 記念板 埋蔵された方のお名前等を刻字したプレートを掲示する石板。掲示を希望する際は、埋蔵の際に申し込む。
- ◆ 直接合葬方式 一時安置室を経ずに合葬室に埋蔵する方法。埋蔵された焼骨は返還できません。
- ◆ 安置後合葬方式 一時安置室に10年間安置後、合葬室に埋蔵する方法。安置期間中の焼骨は、他の墓地等に改葬する場合に限り返還できる。ただし、合葬室に埋蔵された後の焼骨は返還できません。

申請の方法

合葬式墓地の申し込み等

2021年7月1日から、芦屋市在住者で、焼骨を所持している方などが申し込み可能となります。

埋葬方法	費用
直接合葬方式	一体につき 10万円
安置後合葬方式	一体につき 20万円
記念板の使用	一単位(120mm×45mm) 3万円

その他詳細については、市役所環境課 霊園・火葬係(38-3105)にお問い合わせください。

芦屋市の人口予測

令和2年12月 推計 78,015人、令和30年 推計 69,514人、令和40年 推計 61,414人、令和50年 推計 53,914人、令和60年 推計 47,414人、令和70年 推計 42,914人、令和80年 推計 39,414人、令和90年 推計 36,914人、令和100年 推計 34,414人

社会福祉の現状

平成22年(2010)約102億円/年、令和元年(2019)約150億円/年、令和2年度(2020)約165億円/年、令和3年度(2021)約180億円/年、令和4年度(2022)約195億円/年、令和5年度(2023)約210億円/年、令和6年度(2024)約225億円/年、令和7年度(2025)約240億円/年、令和8年度(2026)約255億円/年、令和9年度(2027)約270億円/年、令和10年度(2028)約285億円/年、令和11年度(2029)約300億円/年、令和12年度(2030)約315億円/年、令和13年度(2031)約330億円/年、令和14年度(2032)約345億円/年、令和15年度(2033)約360億円/年、令和16年度(2034)約375億円/年、令和17年度(2035)約390億円/年、令和18年度(2036)約405億円/年、令和19年度(2037)約420億円/年、令和20年度(2038)約435億円/年、令和21年度(2039)約450億円/年、令和22年度(2040)約465億円/年、令和23年度(2041)約480億円/年、令和24年度(2042)約495億円/年、令和25年度(2043)約510億円/年、令和26年度(2044)約525億円/年、令和27年度(2045)約540億円/年、令和28年度(2046)約555億円/年、令和29年度(2047)約570億円/年、令和30年度(2048)約585億円/年、令和31年度(2049)約600億円/年、令和32年度(2050)約615億円/年、令和33年度(2051)約630億円/年、令和34年度(2052)約645億円/年、令和35年度(2053)約660億円/年、令和36年度(2054)約675億円/年、令和37年度(2055)約690億円/年、令和38年度(2056)約705億円/年、令和39年度(2057)約720億円/年、令和40年度(2058)約735億円/年、令和41年度(2059)約750億円/年、令和42年度(2060)約765億円/年、令和43年度(2061)約780億円/年、令和44年度(2062)約795億円/年、令和45年度(2063)約810億円/年、令和46年度(2064)約825億円/年、令和47年度(2065)約840億円/年、令和48年度(2066)約855億円/年、令和49年度(2067)約870億円/年、令和50年度(2068)約885億円/年、令和51年度(2069)約900億円/年、令和52年度(2070)約915億円/年、令和53年度(2071)約930億円/年、令和54年度(2072)約945億円/年、令和55年度(2073)約960億円/年、令和56年度(2074)約975億円/年、令和57年度(2075)約990億円/年、令和58年度(2076)約1005億円/年、令和59年度(2077)約1020億円/年、令和60年度(2078)約1035億円/年、令和61年度(2079)約1050億円/年、令和62年度(2080)約1065億円/年、令和63年度(2081)約1080億円/年、令和64年度(2082)約1095億円/年、令和65年度(2083)約1110億円/年、令和66年度(2084)約1125億円/年、令和67年度(2085)約1140億円/年、令和68年度(2086)約1155億円/年、令和69年度(2087)約1170億円/年、令和70年度(2088)約1185億円/年、令和71年度(2089)約1200億円/年、令和72年度(2090)約1215億円/年、令和73年度(2091)約1230億円/年、令和74年度(2092)約1245億円/年、令和75年度(2093)約1260億円/年、令和76年度(2094)約1275億円/年、令和77年度(2095)約1290億円/年、令和78年度(2096)約1305億円/年、令和79年度(2097)約1320億円/年、令和80年度(2098)約1335億円/年、令和81年度(2099)約1350億円/年、令和82年度(2100)約1365億円/年、令和83年度(2101)約1380億円/年、令和84年度(2102)約1395億円/年、令和85年度(2103)約1410億円/年、令和86年度(2104)約1425億円/年、令和87年度(2105)約1440億円/年、令和88年度(2106)約1455億円/年、令和89年度(2107)約1470億円/年、令和90年度(2108)約1485億円/年、令和91年度(2109)約1500億円/年、令和92年度(2110)約1515億円/年、令和93年度(2111)約1530億円/年、令和94年度(2112)約1545億円/年、令和95年度(2113)約1560億円/年、令和96年度(2114)約1575億円/年、令和97年度(2115)約1590億円/年、令和98年度(2116)約1605億円/年、令和99年度(2117)約1620億円/年、令和100年度(2118)約1635億円/年

市会議員 帰山 和也

ご意見・ご要望がございましたら、どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038
自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 Tel/Fax 35-0900
帰山和也ホームページ http://www.komei.or.jp/gi/in/ashiya/kiyama_kazuya/



芦屋の声をキャッチ&トライ



帰山和也芦屋レポート

2021年1月 発行者 公明党 市会議員 帰山和也
http://www.komei.or.jp/gi/in/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900

医療や福祉関係の方々をはじめ新型コロナウイルス対応に最前線に取り組まれている全ての皆様から感謝申し上げます。コロナ禍の克服に向け、全力で取り組んでまいります。

芦屋市議会 2020年12月議会のトピックス!!!

JR芦屋駅南再開発ビル事業の見直しを!!!

JR芦屋駅南再開発ビル事業の見直しを!!!
新しい財政状況等から交通課題は道路の拡張「街路事業」などで解決を!!!

再開発ビル事業 総事業費 166.5億円 (芦屋市の負担99.0億円)

事業変更例 街路事業 総事業費 86.3億円 (芦屋市の負担67.9億円)

議案として事業手法の変更を求めましたが、伊藤市長は、これを不服としたため、再開発事業予算案は全額否決されました。

JR芦屋駅南再開発事業について

これまでの主な経緯

- 昭和21年(1946) 駅前広場及び都市計画道路駅前線について都市計画決定
- 平成13年(2001) 震災などによる芦屋市の財政悪化により事業着手延期
- 平成30年5月(2018) 事業計画決定 再開発ビル事業費130億円
- 令和2年2月(2020) 事業計画変更 再開発ビル事業費188億円(+58億円)
- 令和2年11月26日 下記の事業費見直し案を議会に提出

内容

- 再開発ビル …… -1.2億円 地下駐輪場 …… -6.3億円
- 無電柱化など …… -3.7億円 駅との連絡橋 …… -5.6億円
- 用地・補償費 …… -7.8億円 道路関係は …… +0.4億円
- 公益施設 …… -10.3億円

事業費見直しによる削減額

(総事業費201.0億円→166.5億円) -34億5千万円(市の負担額120億→99億)

見直し案の課題

コロナ禍などにより、市を取り巻く経済状況が激変する中、十分と言える減額ではなく、さらに削減された内容は、駅舎と再開発ビルをつなぐペDESTリアンデックキー5.6億円や地下駐輪場6.3億円、公益施設の削減10.3億円など、市民生活に関連するものが主で、高級マンションが予定されている再開発ビルにかかるコストの削減は1.2億円とほんのわずかで済んだ。これでは負担ばかりで、市民のための事業とは言えません。



きやま かずや
プロフィール
昭和33年6月10日生
昭和57年神戸商船大学
航海学科卒
市議5期目
防災士、保薦司

←芦屋市の現状等については4ページをご覧ください。

2020年12月議会 一般質問

命を守る防災・減災対策について

今回は、土砂災害、洪水、高潮、津波等、水害から命を守るための避難対策などを市長に一般質問しました。

緊急告知ラジオについて

質問 パソコンやスマホのユーザーでなくても、電源を入れても、ネット環境が無くても、電源を入れていなくても災害情報が24時間直接届く「緊急告知ラジオ」は、適切かつ迅速な避難のために不可欠です。声屋市内の普及状況についてご答弁願います。

土砂災害、洪水、津波などの危険区域にお住いの方に高齢者など要援護者台帳登録者と同様に通常1台8,800円を1,000円にするなど、販売促進すべきと考えますが、ご見解を伺います。

帰山の視点

自力で避難することが困難な災害時要援護者は、2020年3月時点で3,078人(65歳以上の高齢者2,591人、障がい者で65歳未満の方が487人)です。

芦屋川や宮川の洪水により浸水が想定される地域で、戸建てや集合住宅の1、2階にお住いの避難が必要となる市民の方は、約2万人です。まだまだ、緊急告知ラジオの普及は必要です。2021年の出水期(雨の多い季節)までに対策を進めるよう強く求めました。

沿岸浸食(ががんしんしょく)について

質問 芦屋川、宮川などについて、兵庫県は洪水による浸水の想定区域とともに、河岸の浸食による危険区域(ハザード)を県のホームページで公開しています。これらの危険区域を地図にして広く市民に周知することが求められます。芦屋市の洪水ハザードマップ(危険区域図)はいつ発行されるのか、お答えください。

また、沿岸浸食区域にお住いの住民に対する避難等に関する周知の現状についてもお示しください。



現状、土砂災害が想定される際の自主避難所指定されている市民センターは、河岸浸食の危険区域内に立地しています。早急に安全性の確認が必要です。

市長答弁 「緊急告知ラジオ」は、これまでに959台販売しており、緊急・災害時要援護者台帳登録者へは718台(価格1台1,000円)、その内土砂災害、洪水、津波のハザードエリア(危険区域)にお住いの方は312台です。

普及促進は、まずは要配慮者への助成をフル活用いただけるよう、配布物やイベントでの啓発とともに、危険区域にお住いの要配慮者向け、重点的な周知を進めてまいります。

現在、避難所として活用されている市民センターや上宮川文化所として安全に活用できるのか、兵庫県の十分な協議調整が必要と訴えました。

県は、12時間で817ミリの雨が降ると、芦屋川などが氾濫し洪水になると想定しています。平成30年の豪雨では、消防の奥池分遣所約3日間の累積で741ミリの雨が観測されました。全国各地で毎年のように豪雨の頻度も激甚化も増大しています。また、想定される雨量以下でも、上流域で土石流が発生すると、土砂や流木が橋脚などに堆積してそこから洪水が発生する可能性があります。

昭和13年の阪神大水害の際、開森橋で同様の現象により大洪水が発生しています。命を守るために、適切な避難がありません。

市長答弁

沿岸浸食による危険区域図は次の出水期までに作成し、周知するとともに、水平避難の必要性を啓発してまいります。

帰山の視点

現在、避難所として活用されている市民センターや上宮川文化所として安全に活用できるのか、兵庫県の十分な協議調整が必要と訴えました。

県は、12時間で817ミリの雨が降ると、芦屋川などが氾濫し洪水になると想定しています。平成30年の豪雨では、消防の奥池分遣所約3日間の累積で741ミリの雨が観測されました。全国各地で毎年のように豪雨の頻度も激甚化も増大しています。また、想定される雨量以下でも、上流域で土石流が発生すると、土砂や流木が橋脚などに堆積してそこから洪水が発生する可能性があります。

昭和13年の阪神大水害の際、開森橋で同様の現象により大洪水が発生しています。命を守るために、適切な避難がありません。

福祉避難所

質問 芦屋市北部の福祉避難所は全て高齢者施設ですが、大規模災害時には避難生活が長期化しますが、各種障がいのある方が安心して避難生活を送れる体制が整備されているのかご答弁願います。

合わせて、避難所運営の訓練状況についてもお答えください。

帰山の視点

ようやく障がいのある方を受け入れることを想定した取り組みがスタートします。不安や懸念から避難が遅れることのないようしっかりと体制の整備を求めます。

要援護者避難支援対策

質問 災害時要援護者台帳への登録については、平時から地域の民生委員などに情報を開示する場合は、災害発生時にもみ情報を開示する場合同様に区分されています。

民生委員や自主防災会から、災害時に初めて台帳を開示した場合、要援護者の安否確認や避難誘導を迅速にできないなどの課題が指摘されています。

現状では、地域の現場で混乱が生じ、要援護者が望む支援が提供できません。改善を求めますが見解を伺います。

合わせて、自力避難が困難な方もれなく要援護者台帳に登録される状況にあるのかについてもお答え願います。

罹災証明書のデジタル化

質問 災害発生後の混乱時に、市民の負担、窓口職員の負担を軽減し、感染症拡大防止にもなる制度が求められます。例えば、罹災証明書の交付手続きを、マイナンバーカードを活用することでデジタル化し、ネット申請、コンビニ交付できるようにすべき、と考えますが、ご見解を伺います。

市長答弁 罹災証明書のデジタル化は、申請等の負担軽減や感染症拡大防止対策の有効な手段と認識しており、現在、国において進められているマイナンバー制度を活用した電子申請・交付の環境整備の動向を注視するとともに、研究してまいります。

市長答弁

福祉避難所は、高齢者施設が多いことから、2021年1月の防災総合訓練では、福祉避難所の施設管理者もご参加のと、障がいのある人の受け入れも想定した開設訓練を予定しており、体制の構築につなげてまいります。

帰山の視点

以前から指摘されていた重大な課題ですので、早急に見直されるよう強く求めます。また、高齢者以外にも自力で避難することが困難な方々への具体的な対策が不可欠です。

市長答弁

緊急時におけるみ開封される名簿は、地域支援者からの声も参考に、日頃から関わりが持てるよう、見直しに着手しております。自力避難が困難な高齢者の要援護者台帳への登録は、広報に加え、民生委員の活動やケアマネージャー等を通じて、支援の必要な方々が登録できるよう取り組んでいます。

帰山の視点

以前から指摘されていた重大な課題ですので、早急に見直されるよう強く求めます。また、高齢者以外にも自力で避難することが困難な方々への具体的な対策が不可欠です。



阪急芦屋川駅北側の桜橋の橋脚は老朽化が進んでいます。合わせて、ここに土石流や流木が堆積し、洪水にならないよう対策しなければなりません。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	183										
支出年月日	2021年1月25日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-size: small;">裏面からの続きです</div> <div style="text-align: center;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2021年 1月ご請求分 (12月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 1月25日口座振替により 領収いたしました。</p> <p>KDDI株式会社</p> <p>〒100-8555 東京都千代田区千代田1-10-10</p> <p>ご請求コード CUSTOMER CODE</p> <p>領収金額 AMOUNT RECEIVED 7,489円</p> <p>うち消費税等 TAX 494円</p> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</p> <p>支店名 BRANCH</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER *****</p> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: x-small;"> 印紙貼付告知 付につき新館 事務承認済 </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ接続料 徳田 12月分 7489*1/2=3744円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	184														
支出年月日	R3年1月26日														
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥6,815</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥330</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 # [REDACTED] 〇. アクセスコーポレーション様</p> <p>お振込人は コウメイトウアツヤツキ タン タイヒョウ タ ハラ トツヒコ 様</p> <p>お取扱日 3. 1. 26 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">[REDACTED]</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;">時 刻</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>3. 1. 26</td> <td>4:40</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;"> 印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済 </td> </tr> </table> </div>		お振込金額	¥6,815	振込手数料	¥330	[REDACTED]	年 月 日	時 刻		[REDACTED]	3. 1. 26	4:40			印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済
お振込金額	¥6,815														
振込手数料	¥330														
[REDACTED]	年 月 日	時 刻													
[REDACTED]	3. 1. 26	4:40													
	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済														
充当内容 (按分の計算方法)	7,772 複合機リース代 12 月分														
その他	$6,815 \times \frac{1}{2} = 3,407$														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2020 年 12 月 31日 締切分 No. [Redacted]

有限会社アクセスコミュニケーション

660-0892 尼崎市東難波町5-7

共栄会館1F

TEL. 06-6481-8787

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

[Redacted] 店 普通： [Redacted]
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額		今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額	
4,059		4,059	0	0	6,195	620	6,815	
伝票日付	伝票No.	品番・品名			数量	単価	金額	備考
12/07	10063236	入金(振込)					4,059	
12/10	5993	TASKalfa3500i 黒カウンタ		474768→476007	1,239	5	6,195	
12/10	5993	消費税10%_対象売上6195円					620	

184-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	185
支出年月日	2021年1月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)	
充当内容 (按分の計算方法)	広報紙ニュースフォー芦屋折込料 徳田 公 $85333/12 \times 0.9 = 6399$ 円
その他	議員クルー7012人分の領収書 添付資料は No.172 と同様

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

NO. [REDACTED]

川上 拓也 様

2021.1.26

¥ 85,333-

但し 花 材 振込料

当費税額等も かつ 5 号 - 5 号 凡
上記の金額正に請取。たし 未 収 分



株式会社 新広利

- 本社 大阪府西区西本町 4-2-1 TEL 06-6537-0150
- 豊京部 茨城 茨城市山根区西野山第 1 ビル TEL 029-25-5927
- 鎌倉支店 神奈川県鎌倉市 2-1-1 TEL 046-352-1080
- 東京支店 東京都中央区日本橋 2-2-1 TEL 03-3672-8111
- 西日本支店 西日本 4-1-26 TEL 046-229-1486



本領収書は金額訂正又は改ざんが効力なく、訂正（修正）された領収書は無効です。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	186										
支出年月日	2021年1月26日										
項目 <small>(該当項目に〇をつけてください)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> 広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	<p style="text-align: center;">45シ折込料</p> <p> 1冊 85,333円 for ASHIYA Vol.4 $85,333 \div 12 \times 0.9 = ¥ 6,399,-$ </p>										
その他	議員グループ12人分の領収書 添付資料はNo172と同様										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領收証

NO. [REDACTED]

186-2

川三折込元 様

2021.11.26

¥ 85333- 6377

借入 1/6 折込材料

消費税額等 ¥ 7758- 免責

上記の金額正しく記載されています



總本 在	大阪府西成区本町 1-4-1	TEL 06-6537-0950
東京都支社	東京都山根区西野山 4-1-1	TEL 075-7392-7544
名古屋市支社	名古屋市中村区名駅 4-27-13	TEL 052-597-0882
福岡支社	福岡市中央区日本橋 2-11	TEL 093-5258833
西三宮支店	西三宮市白木西 4-6-26	TEL 055-288-2961

本領收書は金額訂正又は改ざんの効力がないものとします

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	187
支出年月日	R3年 1月 26日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	議員グループ12人分の領収書 $85,333 \times \frac{1}{12} \times \frac{1}{10} = 6,399$ <small style="float: right;">添付資料はNo172の別紙</small>
その他	広報紙 ニュース for Ashiya vol 4 折込み代

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領收証

NO



187-2

川三折元 様

2021.11.26

¥ 85333-

SEL 1/6 折元折込料

消費税額 ¥ 7758-

上記の金額に消費税を合算した



株式会社 新沢社



■ 本 店	大阪府西区西本町 1-4-1	TEL 06-6537-0050
■ 原 産 地	京都府山科区西野山 1-1-1	TEL 075-590-7544
■ 名 産 産 地	名産地内中村区 名産 1-1-1	TEL 0575-387-1082
■ 要 求 日	令和元年11月26日	TEL 031-2679-8521
■ 三 重 寄 附	同日消通目 西 4 9 26	TEL 0794-786-7961

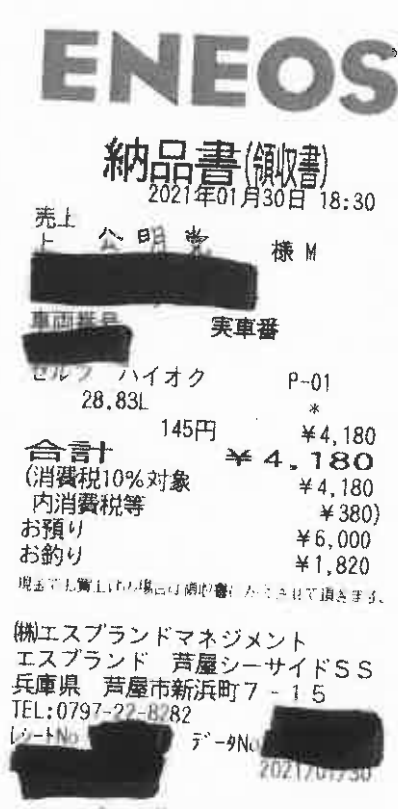
本領收証は金額訂正や改訂が有効です。 発行 No.187-2 無効です。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	188												
支出年月日	2020年12月27日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">調査研究費</td> <td style="text-align: center;">研修費</td> <td style="text-align: center;">広報費</td> <td style="text-align: center;">広聴費</td> <td style="text-align: center;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">会議費</td> <td style="text-align: center;">資料作成費</td> <td style="text-align: center;">資料購入費</td> <td style="text-align: center;">人件費</td> <td style="text-align: center;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p style="text-align: center;">J:COM</p> <p style="font-size: small;">平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。 以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。 ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 60%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20%;">お客様名</td><td>徳田 直彦 様</td></tr> <tr><td>ご請求月</td><td>2021年 2月</td></tr> <tr><td>ご請求金額</td><td>3,583円</td></tr> <tr><td>振替日</td><td>2021年 3月 1日</td></tr> <tr><td>金融機関名</td><td>** ** *</td></tr> <tr><td>種目/口座番号</td><td>* * * * *</td></tr> </table> <p style="font-size: x-small;">次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p style="font-size: x-small;">お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール) 受付時間 9:00~18:00 (年中無休) NHK団体一斉支払をご利用のお客様へ 2020年10月よりNHK受信料が改定されました。前払い済みのお客さまは、11月以降の受信料から値下げ金額との差額を差し引いております。詳細はNHKにお問い合わせください。</p> </div> <div style="width: 15%;"> <p style="text-align: center;">発行</p> <p style="text-align: center;">2021年 2月 8日</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">徳田 直彦 様</p> <p style="text-align: center;">¥3,594-</p> <p style="font-size: x-small;">上記のとおり、ご利用料金を 2021年 1月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p style="font-size: x-small;">株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪市中央区谷町2-3-12 マルチメディアビル</p> </div>		お客様名	徳田 直彦 様	ご請求月	2021年 2月	ご請求金額	3,583円	振替日	2021年 3月 1日	金融機関名	** ** *	種目/口座番号	* * * * *
お客様名	徳田 直彦 様												
ご請求月	2021年 2月												
ご請求金額	3,583円												
振替日	2021年 3月 1日												
金融機関名	** ** *												
種目/口座番号	* * * * *												
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 徳田 12月分 3594*1/2=1797円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	189										
支出年月日	2021年1月30日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 徳田 1月分 4180*1/2=2090円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	190									
支出年月日	R 3 年 1 月 31 日									
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)										
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>2021年01月分</p> <p>_____</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>No. _____</p> <p>田原 俊彦 様</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,030</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: right;">¥ 4,030</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※は軽減税率対象品目</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>神戸新聞 TEL: 0797-32-5799</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>神戸新聞芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>FAX: 0797-32-5799</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; font-size: small;"> <p>お知らせ</p> <p>お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。</p> <p>毎度ご購入有難うございます。</p> <p>左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,030(消費税 ¥298)</p> </div>		銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,030	合 計		¥ 4,030
銘 柄	部	金 額								
神戸新聞セット※	1	4,030								
合 計		¥ 4,030								
充 当 内 容 (按分の計算方法)										
そ の 他	神戸新聞代									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。