

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35				
支出年月日	R3年6月7日				
項目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に〇をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> 3--6--7 振替 *4,037: SMBC(サカイイッパン) <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞代 6月分				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36				
支出年月日	R3 年 6 月 8 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$10,387 \times \frac{1}{2} = 5,193$			5,000	
その他	携帯代 5月分 田厚				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒 [redacted]
芦屋市 [redacted]

田原 俊彦 様

[redacted]

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

[redacted]

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [redacted]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	10,123円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	10,136円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	0 10,387円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	10,162円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	10,131円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	4,711円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	5,049円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	6,383円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	5,750円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	4,627円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	5,723円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	4,657円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	87,839円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月 8日 [redacted]
NTTファイナンス株式会社 [redacted]
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

36-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37				
支出年月日	2021年6月8日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	ソニータバース 読料 2021年5月分				¥8,800.-
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

〒[REDACTED]
兵庫県
芦屋市 [REDACTED]

2021年06月08日
領収書番号 [REDACTED]

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額

¥8,800-

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066 [REDACTED]
東京都千代田区大手町1-9-7 [REDACTED]

日経メディアマーケティング株式会社
[REDACTED]

明 細 書

Page 1 / 1

内 訳	金額
日経テレコン21	
基本料金	2021年05月分 ¥ 8,000
消費税	¥ 800
合計	¥ 8,800

備考：

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38				
支出年月日	3年6月9日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>SMBC</p> <p>お振込金額 ¥34,122 振込手数料 ¥110</p> <p>銀行 店</p> <p>音 信 コウエキシヤタ ンホウシ ン アシヤシシルバ ー シ ンサ イセ ンタ ー 様 お振込人は タハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 3. 6. 9 電信振込</p> <p>取扱店 振込 年月日 時刻 [Redacted] 3. 6. 9 12:35</p> <p>税務署承認済 付につき難町 印紙税申告納</p> <p>三井住友銀行</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$(34,122 + 110) \times \frac{9}{10} = 30,808$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

令和 3年 5月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 令和 3年 5月31日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062
芦屋市宮塚町 2-2

電話番号 0797-32-1414 [REDACTED]
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
理事長 山 中 健 [REDACTED]

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

*恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥34,122

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
[REDACTED]	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	34,122	28,200	0	0	5,922	0	0	10	24



34122

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

34,122

34,122

芦屋市 [REDACTED]

知事トビロ
田原 俊彦 様

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
田原 俊彦 様

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
芦屋市宮塚町 2-2

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

請求年月
令和 3年 5月分
請求年月日
令和 3年 5月31日
請求番号
[REDACTED]
請求先番号
[REDACTED]

請求年月
令和 3年 5月分
請求年月日
令和 3年 5月31日
請求番号
[REDACTED]
請求先番号
[REDACTED]

請求先番号 [REDACTED]

知事トビロ
田原 俊彦 様

(先方銀行)

(取扱店)

_____ 銀行

_____ 支店

[REDACTED]
芦屋市 [REDACTED]

田原 俊彦 様

振込先 下記の金融機関口座へお振り込みください。

- 普通 [REDACTED] (株)アジヤシルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] (株)アジヤシルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] (株)アジヤシルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] (株)アジヤシルバー人材センター

38-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39				
支出年月日	3 年 6 月 10 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$5,688 \times \frac{1}{2} = 2,844$ 元、経費 5月 国庫				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

俊彦様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

照会はこちら
 三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

2021年6月10日(木)

5,688 円

金額
 支店
 科目 普通
 暗証番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称
 会員番号
 加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用枠	共通のご利用枠
カードの種類	
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
- また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方がご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今期回数	備考
21 4 30	ヤフージャパン	1045	1	1	1045
21 5 9	NTT西日本ご利用料金05月分	4643	1	1	4643

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

5688

39-2

ご利用明細のご案内

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今期回数>今期が何回目のお支払いかを表示しております。

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでもどこでも無料でできるインターネットサービスです。

〈主なサービス〉

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- [カードご利用代金WEB明細書サービス]のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>



インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスコードなども設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>

裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40				
支出年月日	3年6月21日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
領 収 証					
田原様 3年6月21日					
・ 7,1950					
但 潮 ⑤⑥⑦ 氏 上記正に領収いたしました 大 原 市 大					
甲陽書房 TEL (0797) 22-1640					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41				
支出年月日	R3年6月23日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 ○	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用明細
 本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥3,806
 振込手数料 ¥330

お振込先
 普通
 1. アクセスコーポレーション様

お振込人は
 コウメイトウアツキタツン タ"イヒヨウ タ
 ハラ トツヒコ 様

お取扱日 3. 6. 23 電信振込

年月日 時刻
 3. 6. 23 17:17

印紙税申告納
 付につき廻町
 税務署承認済

三井住友銀行

充当内容 (按分の計算方法)	アクセス複合機リース料 5月分 $3806 \times 1/2 = 1903$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

6590064

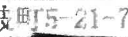
芦屋市精道町7-6


【 請 求 書 】


2021 05月 31日 締切分

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコ  ン



660-0892 尼崎市東難波  町5-21-7




共栄会館1F 

TEL. 06-6481-8787 

FAX. 06-6481-8789


毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

 支店 普通：
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

期	御請求	合計	前	増減	合計	前	増減	合計
	11,204	11,204	0	0	3,460	346		3,806
05/10		TASKalfa3500i 黒カウンタ	480493→481185	692	5	3,460		
05/10		消費税10%_対象売上3460円				346		
05/25						-11,204		

+

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42										
支出年月日	3年6月23日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">調査研究費</td> <td style="width: 25%;">研修費</td> <td style="width: 25%;">広報費</td> <td style="width: 25%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
<p>領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)</p>											
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>マイカー車検予約はお電話で 8800円より</p> <p>内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131</p> <p>2021年06月23日 15:48 伝票番号 通番</p> <p>タハラ トシヒロ 様</p> <p>お買上 現金M</p> <p>00010 ガソリン P05 ¥4,709 数量 30.7 単価 @153</p> <p>合計 ¥4,709 (内消費税10%(対象 ¥4,099) ¥428) 釣銭 1万4291 5千: 291 担当: [Redacted] 2021/06/23 上記にて領収書に署名をお願いします</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	$4,709 \times 1/2 = 2,354$ ガソリン 6A 田原										
その他											


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40										
支出年月日	2021年 6月 25日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
裏面からの続きです。 備考	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES 2021年 6月ご請求分 (5月利用分) ご請求先氏名 徳田 直彦 様 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 下記ご利用料金を 6月25日口座振替により 領収いたしました。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> KDDI株式会社 <small>〒103-8603 東京都新宿区西新宿7丁目32 KDDIビル</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ご請求コード 領収金額 7,454円 うち消費税等 491円 金融機関名 支店名 口座番号 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 印刷検査合格 付につぎ新指 税務署承認済 </div>										
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ接続料徳田5月分 $7454 \times 1/2 = 3727$ 円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44										
支出年月日	2021年 6月 25日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 リパーク芦屋業平町 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp											
領 収 書 精算機 #01 A 精算No [REDACTED] 車室番号 (自動車) 5 入庫時刻 2021年 6月25日(金) 13:44 精算時刻 2021年 6月25日(金) 16:02 駐車料金 A料金 1,400円 ===== 合 計 1,400円 現金入金額 1,500円 釣銭 100円 現金領収金額 1,400円											
充当内容 (按分の計算方法)	駐車場代 (JRP管理用車) ¥1,400.-										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75
支出年月日	2021 年 6 月 25 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	2021年6月1日 電話料金 $5399 \times \frac{1}{2} = \text{¥}2,699.-$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

兵庫県 芦屋市
帰山 和也 様

お知らせ INFORMATION

●「電話リレーサービス料」(1番号あたり1円/月)のご負担について
聴覚や発音に障がいのある方と耳の聞こえる方の意思疎通を仲介する「電話リレーサービス」について、その費用を電話会社全体で負担することが昨年制度化されました。当社は電話サービスをご契約されているお客さまに2021年7月ご利用分からご負担をお願いすることいたしました。詳細は「電話リレーサービス制度 KDDI」で検索ください。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日(金融機関営業日)までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 6月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2021年 5月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2021年 6月25日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	8,992円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	*****

au電話料 (内訳)	5,399円
au機器代金	3,045円
auかんたん決済利用料	548円
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は3,719円でした。)	371円

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

料金領収証

SERVICES

2021年 5月ご請求分(4月利用分)

帰山 和也 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 5月25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード	*****
領収金額	8,976円
うち消費税等	370円
金融機関名	*****
支店名	*****
口座番号	*****


KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番1号KDDIビル

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46												
支出年月日	2021年 6月 28日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<p style="text-align: center;">J:COM</p> <p style="text-align: center;">※次回口座振替のお知らせ※</p> <p>平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">お客さま名 CUSTOMER'S NAME</td> <td>徳田 直彦 様</td> </tr> <tr> <td>ご請求月 MONTH OF ISSUE</td> <td>2021年 7月</td> </tr> <tr> <td>ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE</td> <td>3,812円</td> </tr> <tr> <td>振替日 WITHDRAW DATE</td> <td>2021年 7月 27日</td> </tr> <tr> <td>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</td> <td>* * * * *</td> </tr> <tr> <td>種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.</td> <td>* * * * *</td> </tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p>■お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール) ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休) ■2020年10月よりNHK受信料が値下げされました。 ■詳細は、NHKにお問い合わせください。 ■7月よりJ:COM PHONE、J:COM MOBILE等ご利用の場合、電話リレーサービス料をご請求いたします</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">領収証</p> <p>徳田 直彦 様</p> <p>¥3,663-</p> <p>2021年 7月 10日 発行</p> <p>印刷機番 印字機番 事務機番</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2021年 6月 28日 口座振替により領収いたしました。</p> <p>株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中央区合町2-3-12 マルイ</p> </div>	お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様	ご請求月 MONTH OF ISSUE	2021年 7月	ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,812円	振替日 WITHDRAW DATE	2021年 7月 27日	金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *	種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *
お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様												
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2021年 7月												
ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,812円												
振替日 WITHDRAW DATE	2021年 7月 27日												
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *												
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *												
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料徳田5月分 3663*1/2=1831円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47																
支出年月日	2021年 6月 30日																
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費													
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
 <p>納品書(領収書) 2021年06月30日 10:42</p> <p>売上 様 M</p> <p>車両番号 実車番</p> <table border="0"> <tr> <td>セルリアン ハイオク P-04</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15.34L</td> <td>¥2,500</td> </tr> <tr> <td>163円</td> <td>*</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>¥2,500</td> </tr> <tr> <td>(消費税10%対象)</td> <td>¥2,500</td> </tr> <tr> <td>内消費税等</td> <td>¥227)</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>¥4,000</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>¥1,500</td> </tr> </table> <p>販売店: 豊田県豊田市 豊田東 1-1-1</p> <p>(株)エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL: 079-477-4882 店No. [redacted] テレNo. [redacted] 2021/06/30</p>		セルリアン ハイオク P-04		15.34L	¥2,500	163円	*	合計	¥2,500	(消費税10%対象)	¥2,500	内消費税等	¥227)	お預り	¥4,000	お釣り	¥1,500
セルリアン ハイオク P-04																	
15.34L	¥2,500																
163円	*																
合計	¥2,500																
(消費税10%対象)	¥2,500																
内消費税等	¥227)																
お預り	¥4,000																
お釣り	¥1,500																
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 徳田 6月利用分 2500*1/2=1250 円																
その他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48				
支出年月日	3 年 6 月 30 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

2021年06月分

No. [REDACTED]

田原 俊彦 様

品 名	部	金 額	お知らせ
神戸新聞セット※	1	4,400	お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)
合 計		¥ 4,400	
※は軽微な税率対象品目 神戸新聞芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799			

充当内容
(按分の計算方法)

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。