

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	R3年7月6日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p style="text-align: center;">3-7-6 振替 *4,037 SHBC(ウケイカ) </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞代 7月分
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50				
支出年月日	R3年7月7日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$10.162 \times \frac{1}{2} = 5.081$		500		
その他	6月分 携帯電話代 田原				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	10,123円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	10,136円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	10,387円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	0 10,162円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	10,131円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	4,711円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	5,049円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	6,383円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	5,750円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	4,627円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	5,723円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	4,657円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	87,839円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月 8日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-10

50-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51				
支出年月日	2021年7月8日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

充当内容
(按分の計算方法)

ネットワーク構築費
2021年6月分

¥8,800,-

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

〒
兵庫県
芦屋市

2021年07月08日
領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額

¥8,800-

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳		金額
日経テレコン21		
基本料金	2021年06月分	¥ 8,000
消費税		¥ 800
合計		¥ 8,800
備考：		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52										
支出年月日	3年 7月 12日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5.589 \times \frac{1}{2} = 2.794$ 補接券 6冊 用厚										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

2021年7月12日(月)

5,589 円

全取換出 銀行
支店 支店
利息 普通
手数料

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称

会員番号

加入・切替日

2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
りません。

カードのご利用 (各カード発行所共通のご利用枠)

カードの種類	ご利用枠
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	分割 回数	備考
21 5 31	ヤフージャパン	1045	1	1	◎
21 6 9	NTT西日本ご利用料金06月分	4544	1	1	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

5589

2-2

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

ご利用明細の照会やカードに関するお手続きがいつでも
どこでも無料でできるインターネットサービスです。

- (主なサービス)
- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
 - 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
 - リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>



インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用
いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスコードなども
設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>

裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53												
支出年月日	2021年7月15日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費												
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)												
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">パークフィールド芦屋大原町</p> <table style="margin: 10px auto; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">駐車番号</td> <td>003番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>07月15日 16:19</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>07月15日 17:51</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>900円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2021年07月15日</td> </tr> </table>		駐車番号	003番	入庫時間	07月15日 16:19	出庫時間	07月15日 17:51	請求金額	900円	現金	900円	領収日	2021年07月15日
駐車番号	003番												
入庫時間	07月15日 16:19												
出庫時間	07月15日 17:51												
請求金額	900円												
現金	900円												
領収日	2021年07月15日												
充当内容 (按分の計算方法)	馬車場代 (市民懇話会) ￥900,-												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54					
支出年月日	2021年7月21日					
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費	

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

Enejet

納品書(領収書)

阪神米油 株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市楠町11-14
 TEL: 0797-22-7711
 2021/07/21(水) 10:23

IC
様

売上 IC
レギュラー
021000 ¥8459
56.02L @151.0 2 N-4
割引適用(003551)
3円/L, 個 割引 済み

小計 ¥8,459
 (10%対象 ¥8,459
 内消費税 ¥769)

合計 ¥8,459

承認No.
支払方法
事前決済

充当内容
(按分の計算方法)


ガソリン代 8459 × 1/2 = ¥4,229.5

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55				
支出年月日	2021年7月24日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					



**納品書
(領収書)**

マイカー車検予約はお電話で
8800円より

内外礦油(株)
深江SS
兵庫県神戸市東灘区深江本町2-2
TEL:078-451-0131

2021年07月24日 17:48 伝票No. [REDACTED]
通番 [REDACTED]

[REDACTED] 様
車番 [REDACTED]


00010
ガソリン P01 ¥5872
数量 8.38(L)
単価 @153

合計 ¥5,872
(内消費税10%(対象 ¥5872) ¥534)
約銭 1円:4128 6千:128
担当: [REDACTED] 2021/07/24
※記にて領収書に替えさせていただきます

<p>充当内容 (按分の計算方法)</p>	<p>5,872 × 1/2 = 2,936 カソクノ 7月 田原</p>
<p>その他</p>	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56										
支出年月日	2021年 7月 26日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
裏面からの続きです 備考	 <p style="font-size: small;">料金領収証 RECEIPTS FOR SERVICES 2021年 7月ご請求分 (6月利用分) ご請求先氏名 徳田 直彦 様 下記ご利用料金を 7月 26日口座振替により 領収いたしました。</p> <p style="font-size: x-small;">印刷紙申告納付につき新税務番号表示</p> <p style="font-size: x-small;">KDDI株式会社 〒150-8501 東京都千代田区千代田1-10-10</p> <p>ご請求コード 領収金額 8,544円 消費税等 590円 金融機関名 支店名 BRANCH <input type="checkbox"/> 座番号 ACCOUNT NUMBER</p>										
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ接続料徳田6月分 8544*1/2=4272円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57
支出年月日	2021年7月26日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	2021年7月 電話料 5383 × 1/2 = ¥2,691.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

口座振替のご案内



KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目32番KDDIビル

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 7月 3日

兵庫県 芦屋市
帰山 和也 様

お知らせ

●「電話リレーサービス料」(1番号あたり1円/月)のご負担について
聴覚や発音に障がいのある方と耳の聞こえる方の意思疎通を仲介する「電話リレーサービス」について、その費用を電話会社全体で負担することが昨年決定されました。当社は電話サービスをご契約されているお客さまに2021年7月ご利用分からご負担をお願いすることといたしました。
詳細は「電話リレーサービス制度 KDDI」で検索ください

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日(金融機関営業日)までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 7月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2021年 6月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2021年 7月26日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	8,976円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	*****

au 電話料金 (内訳)	5,383円
au 機器代金	3,045円
au かんたん決済利用料	548円
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は3,704円でした。)	370円

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

57-2

料金領収証

FOR SERVICES

2021年 6月ご請求分(5月利用分)

帰山 和也 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 6月 25日ご指定の口座から
振替させていただきました。

ご請求コード	*****
領収金額	8,992円
うち消費税等	371円

KDDI 株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目32番 KDDIビル

金融機関名	*****
支店名	*****
口座番号	*****

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	58				
支出年月日	2021年 7月 27日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">J:COM</p> <p>平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 40%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>お客様名 徳田 直彦 様</p> <p>CUSTOMER'S NAME</p> <p>ご請求月 2021年 8月</p> <p>MONTH OF ISSUE</p> <p>ご請求金額 3,762円</p> <p>TOTAL AMOUNT DUE</p> <p>振替日 2021年 8月 27日</p> <p>WITHDRAW DATE</p> <p>金融機関名 * * * * *</p> <p>FINANCIAL INSTITUTION</p> <p>種目/口座番号 * * * * *</p> <p>TYPE/ACCOUNT NO.</p> </div> <div style="width: 25%;"> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p>■お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール) ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休) ■2020年10月よりNHK受信料が値下げされました。 ■詳細は、NHKにお問い合わせください。 ■コロナワクチン接種の電話予約にナビダイヤル「0570」を利用した場合は通話料金が高額になる場合がございます。</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <p>徳田 直彦 様</p> <p>2021年 8月 8日 発行</p> <p>※3,812-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2021年 7月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p>株式会社ジェイコムウエスト 540-0012 大阪府中央区谷町2-3-12 マルイト谷町ビル</p> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料徳田6月分 3812*1/2=1906円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	59				
支出年月日	R3年7月28日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥6,100
振込手数料	¥330
お受取人は	
[REDACTED]	
普通	
1. アクセスコ・レージョン 様	
お振込人は	
コウメイトラフィヤンキョウカン タイエイヨウ タラウトシ	
コ 様	
お取扱日 3. 7.28 電信振込	

年 月 日 時刻
[REDACTED] 7.28 12:00


印紙税申告納
付につき
税務署承認済

三井住友銀行

充当内容 (按分の計算方法)	7m7s複合機リース料 6100 x 1/2 = 3050
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	60
支出年月日	2021年7月29日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>帰小和也</p> <p>¥ 100,170-</p> <p>但 2021年7月29日</p> <p>入金日 2021年7月29日</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>様 No. _____</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7</p> <p>有限会社 DTPbasecamp</p> <p>代表取締役 藤原 正彦</p> <p>TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-8664</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;">  <p>内訳</p> <p>税抜金額 _____</p> <p>消費税額等 (%) _____</p> <p>200円</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	帰小 税4トウ 2021年第3号校正印刷代 100,170 × 0.9 = ¥90,153
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を

キャッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2021年7月 発行者 公明党 市会議員 帰山和也

http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900



医療や福祉関係の方々をはじめ、長きにわたり新型コロナ感染拡大対策に最前線で取り組まれている全ての皆様に心から感謝申し上げます。コロナ禍の克服に向けさらに全力で取り組んでまいります！！

芦屋市議会 2021年6月議会のトピックス！！

パワハラ問題に関し、伊藤舞市長に対する問責決議が可決！！

芦屋市の元部長級の職員による職場内でのパワー・ハラスメント問題について、伊藤舞市長の責任を問う問責決議が賛成多数で可決成立しましたので、概要をご報告いたします。

令和元年8月に複数の被害職員の連名で、“パワハラを受けたと思われる事案が起こっているので、早急に調査し、事実関係を確認して回答を求めると冒頭に記載された「申出書」が芦屋市に提出されました。

伊藤舞市長は、同年9月に3回にわたり被害職員達と直接、面談、協議を行いました。芦屋市の「職場におけるハラスメント防止に向けた取り扱い指針」に基づいて対応するよう部下に指示する事無く、事実上、パワハラが無かったことにしていました。

被害職員からの情報をもとに令和2年6月議会で、当該パワハラについて一般質問が行われたことをきっかけに、報道機関が取り上げました。

これに対し、芦屋市は、パワハラの関係者の一人である佐藤徳治副市長を委員長とする、内部調査委員会を立ち上げ、調査の結果、部長級幹部職員のパワハラを認定し、懲戒処分とし、その他関係者においても処分を決定しました。

議会は、この内部調査を不服とし、第三者による調査委員会における再調査を賛成多数で決議し、再調査が開始されました。

令和3年5月に第三者調査委員会の調査報告が発表されました。



「市長は、申出書の存在を認識し、元部長級職員の厳しい指導を認識しておきながら、パワハラに該当する可能性を念頭に置いた調査を命じることがなかった点は不適切である。」等、多数の問題点が指摘されています。

パワハラ問題の解決を、より困難かつ長引かせた一連の行為は、芦屋市倫理条例に規定されている「市長の職務に関し不正の疑惑を持たれる恐れのある行為をしないこと」に抵触するものであり、市長は、その責任は極めて重く受け止めなければなりません。加えて、職員の人権を侵害するような事はあってはなりません。

これまでの経緯の中で、第三者委員会による再調査や市長に対する問責決議に反対する議員がいたことは、誠に残念です。今後は、芦屋市の職員が人権を守られる中で、市民サービス向上に向け職務に取りくめるよう求めてまいります。

市長・副市長の7月給与の全額を削減する議案が可決！

幹部職員によるパワハラ問題を受け、昨年の内部調査の直後には、市長・副市長の給与10%削減を1ヶ月行うとの議案が提出されましたが、これについては不十分として否決しました。

本年5月の第三者調査委員会の報告後、今回は、給与1ヶ月分(市長：106万1千円、副市長：88万5千円)の全額を削減する議案が提出され、賛成多数で可決されました。

プロフィール
きやまかずや



昭和33年6月10日生
昭和57年神戸商船大学
航海学科卒
市議5期目
防災士、保護司

2021年6月議会 一般質問

水害などを想定した防災対策について！！

毎年、全国のどこかで水害が発生し、尊い命と財産が奪われる事態が後を絶ちません。今年もすでに出水期（雨が多い時期）を迎えています。過去に大水害を経験している芦屋市の防災・減災対策について質問しました。

1. 避難情報の変更について

質問 本年5月20日に災害対策基本法が改正され、自治体が発令する避難情報の一部について、避難勧告が廃止され、避難指示に一本化されました。避難情報変更に対する芦屋市の対応について、市民への周知徹底や発令時の全員避難に対する具体策をお伺いします。

市長答弁 避難情報、避難行動の変更は、新たに発行した防災情報マップと啓発チラシを全戸に配布しています。SNS、ホームページも活用し、親戚・知人宅への立ち退き避難や屋内安全確保の有効性も合わせて周知しています。

帰山の視点 洪水、土砂災害、津波などから命を守るためには、適切な避難しかありません。残念ながら、逃げ遅れによる被災が無くなりません。危険区域内にお住いの市民への実践的な避難訓練の実施など、さらなる啓発が不可欠です。



2. 洪水時の避難計画について

広域避難計画

質問 台風や豪雨などにより川の氾濫が予測される状況について質問します。洪水が想定される区域内の戸建てや、集合住宅の1、2階にお住いの市民約2万人に対する広域避難計画の現状について伺います。

市長答弁 国・県から具体策は示されていますが、現状の避難所の空きスペースや避難所の増設により収容人数を確保してまいります。

帰山の視点 阪神間での広域避難は現実的ではなく、市内の避難所に指定されている多くの公共施設が浸水想定区域内にあるなど、現状を認識することから始めなければなりません。

民間施設との避難所協定

質問 公共施設のみでは十分な収容人数を確保できないことから、民間施設との協定などにより避難場所を確保するなど、具体策についてお示しください。

市長答弁 地域の方々が取り組む集合住宅等との連携を支援してまいります。

帰山の視点 例えば、すでに指定されている津波避難ビルを洪水時にも活用するなど、避難場所の確保を急がねばなりません。

福祉避難所

質問 障がいのある方に対する福祉避難所での対応について、現状についてお示しください。

市長答弁 災害時に直ちに福祉避難所に避難することは種々の課題もあるため、一般避難所の福祉避難室で対応します。

帰山の視点 障がい者団体などとの事前協議や訓練が不可欠です。



要支援者情報の開示について

質問 洪水が予測される状況下における要支援者避難支援計画における、緊急時にのみ開示される要配慮者名簿に関する対応についてご見解をお伺いします。

市長答弁 災害時要配慮者名簿は、情報開示区分の見直しについて対象者に働きかけを行いました。

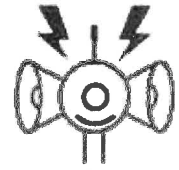
帰山の視点 災害発生後に個人情報が開示されても安否確認や避難誘導に時間がかかります。個人情報を守られたが、命は救えなかったということが無いように事前の対策を急がねばなりません。

60-3

感染症対策等について

質問 避難所での感染症対策、熱中症対策などについてお示しください。

市長答弁 感染症対策は、訓練での意見や検証を踏まえ、避難所開設運営マニュアルを定めており、熱中症対策として扇風機等も配備しています。



3. 避難情報の伝達について

防災行政無線

質問 防災行政無線は、毎日 17 時に作動確認しているとのこと。具体的にどのような方法で機器作動確認されているのか伺います。令和 2 年 8 月に落雷によるシステム障害が発生しています。落雷対策その他、不測の事態に対する備えはどのようになっているのか、伺います。

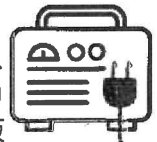
市長答弁 防災行政無線 45 局のうち 18 局については機械的に動作確認しており、その他の子局スピーカーは、地域の方からの通報や保守点検により確認しています。落雷対策としては補強工事や保守部品の備蓄をしています。さらに、代替の制御機器も配備してまいります。

帰山の視点 毎日動作点検できているのは 18 局のみで、残り 27 局については故障していても発見までに相当な時間がかかることが分かりました。災害時に迅速、正確に情報提供するために多額の予算を投じて整備された防災無線の点検に不備があることが判明しました。いざという時に使えないことが無いよう対策を求めてまいります。

緊急告知ラジオ

質問 台風や豪雨の際には、屋外の防災行政無線は聞こえにくい、聞こえない状況になります。各戸に設置された緊急告知ラジオは停電時にも使えます。現在の、販売状況についてお示しください。また、市内の一部で、ラジオの電波が届きにくい場所があります。電波状況の改善策の進捗状況について、お示しください。

市長答弁 販売台数は、1004 台で、要援護者台帳登録者へは 736 台販売しています。この中で、危険区域内にお住まいの方への販売台数は、319 台です。電波状況の改善は、放送事業者と改善策を検討中です。



帰山の視点 洪水の危険区域にお住いで、避難が必要な 2 万人の方々と比べてもまだまだ足りないのが現状です。購入費用の一部支援など販売促進策が不可欠です。

4. 芦屋川の防災について

透過型砂防堰堤や橋脚の除去

質問 芦屋川の開森橋上流の透過型砂防堰堤の建設や桜橋等の改修による橋脚の撤去について伺います。昭和 13 年の阪神大水害の教訓を踏まえ、橋脚に土石や流木が堆積して土砂ダムとなり氾濫する可能性を極力最小化するため必要な対策と考えます。国・県との協議、検討の状況や、桜橋の改修計画の変更について、ご見解を伺います

市長答弁 開森橋上流の透過型砂防堰堤の設置は、芦屋川流域での土砂災害の対策整備が進んでいることもあり、早急な整備は難しいと聞いていますが、既設堰堤を透過型に改良するなど、国・県と協議してまいります。桜橋については、橋脚を残した状態で補修・補強する方向で、設計を進めています。

帰山の視点 砂防堰堤の新設や改良は、国や県の事業のため時間がかかりますが、築 63 年の桜橋については、車両が通行しない人道橋のため、橋脚の無い橋に改修することで洪水の危険を軽減出来るのであれば、費用対効果の高い事業と考えます。今後も設計変更を求めてまいります。



土石や流木が堆積して土砂ダムとなり、氾濫する可能性がある阪急芦屋川駅北側の桜橋

令和3年3月19日に芦屋市長に対し行った緊急要望が実現しました！！

コロナ禍における女性の負担軽減に関する緊急要望(概要)

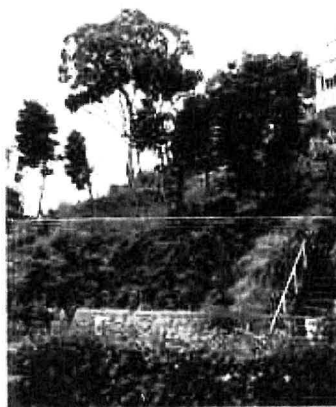
今、世界各国で女性の月経に関する「生理の貧困」が問題となっています。「生理の貧困」とは、生理用品を買うお金がない、また、利用できない、利用しにくい環境にある事を指し、発展途上国のみならず格差が広がっている先進国においても問題になっています。この問題は日本でも無関係ではなく、先日、任意団体である「#みんなの生理」が行ったオンラインアンケート調査によると、5人に1人の若者が金銭的な理由で生理用品を買うのに苦労した、他の物で代用している等との結果が出ています。芦屋市におかれましても誰一人取り残さない社会を実現するために、1日も早く、このような女性の負担軽減に取り組んで頂くよう緊急に要望いたします。



この要望に対し、芦屋市は、6月から7月にかけて使用期限が迫っている防災備蓄用の生理用品などを市役所などの窓口で配布しました。今後も女性の負担軽減に向け取り組んでまいります。

土砂災害防災工事が始まりました！！

土砂災害特別警戒区域に指定されている朝日ヶ丘町の急傾斜地で、ようやく防災工事が開始されました。今後も、市内の危険箇所への防災対策工事を進めてまいります。



市会議員 **帰山 和也** (きやま かずや)

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘町 5-20-416 Tel/Fax 35-0900

帰山和也ホームページ

http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	61										
支出年月日	2021年 7月 30日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 徳田7月利用分 4800*1/2=2400円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	62				
支出年月日	3 年 7 月 31 日				
項 目	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
(該当項目に〇をつけてください)	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

領 収 証

2021年07月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様

銘 柄	冊 数	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400

お知らせ

お客様の個人情報、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

合 計 **¥ 4,400**

※は軽減税率対象品目

神戸新聞芦屋南専売所

〒659-0065

芦屋市宮川町7番18号

TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799

充 当 内 容
(按分の計算方法)

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。