

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78				
支出年月日	2021 年 9 月 2 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

お振込先
振込金額 ¥54,450
振込手数料 ¥110

お受取人は
[銀行] 支店
普通
コウエキシヤタツホウジン アシヤシシルハ
ンサイセンター 様
お振込人は
キヤマ カズヤ 様

お取扱日 3. 9. 2 電信振込

取扱店 番号 年月日 時刻
[銀行] 3. 9. 21:33
印紙税申告納
付につき幾町
税務署承認済
[銀行] 口座番号
三井住友銀行

充当内容
(按分の計算方法)

広報費 413円
両記布代 + 振込手数料 $54,560 \times 0.9 = ¥49,104$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を

キャッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2021年7月 発行者 公明党 市議員 帰山和也

http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900



医療や福祉関係の方々をはじめ、長きにわたり新型コロナ感染拡大対策に最前線で取り組まれている全ての皆様に心から感謝申し上げます。コロナ禍の克服に向けさらに全力で取り組んでまいります！！

芦屋市議会 2021年6月議会のトピックス！！



パワハラ問題に関し、伊藤舞市長に対する問責決議が可決！！

芦屋市の元部長級の職員による職場内でのパワー・ハラスメント問題について、伊藤舞市長の責任を問う問責決議が賛成多数で可決成立しましたので、概要をご報告いたします。

問題の概要

1. 令和元年8月に複数の被害職員の連名で、“パワハラを受けたと思われる事案が起こっているので、早急に調査し、事実関係を確認して回答を求める”と冒頭に記載された「申出書」が芦屋市に提出されました。
2. 伊藤舞市長は、同年9月に3回にわたり被害職員達と直接、面談、協議を行いました。が、芦屋市の「職場におけるハラスメント防止に向けた取り扱い指針」に基づいて対応するよう部下に指示する事無く、事実上、パワハラが無かったことにしていました。
3. 被害職員からの情報をもとに令和2年6月議会で、当該パワハラについて一般質問が行われたことをきっかけに、報道機関が取り上げました。
4. これに対し、芦屋市は、パワハラの関係者の一人である佐藤徳治副市長を委員長とする、内部調査委員会を立ち上げ、調査の結果、部長級幹部職員のパワハラを認定し、懲戒処分とし、その他関係者においても処分を決定しました。
5. 議会は、この内部調査を不服とし、第三者による調査委員会における再調査を賛成多数で決議し、再調査が開始されました。
6. 令和3年5月に第三者調査委員会の調査報告が発表されました。



「市長は、申出書の存在を認識し、元部長級職員の厳しい指導を認識しておきながら、パワハラに該当する可能性を念頭に置いた調査を命じることがなかった点は不適切である。」等、多数の問題点が指摘されています。

パワハラ問題の解決を、より困難かつ長引かせた一連の行為は、芦屋市倫理条例に規定されている「市長の職務に関し不正の疑惑を持たれる恐れのある行為をしないこと」に抵触するものであり、市長は、その責任は極めて重く受け止めなければなりません。加えて、職員の人権を侵害するような事はあってはなりません。

これまでの経緯の中で、第三者委員会による再調査や市長に対する問責決議に反対する議員がいたことは、誠に残念です。今後は、芦屋市の職員が人権を守られる中で、市民サービス向上に向け職務に取り組めるよう求めてまいります。

市長・副市長の7月給与の全額を削減する議案が可決！！

幹部職員によるパワハラ問題を受け、昨年の内部調査の直後には、市長・副市長の給与10%削減を1ヶ月行うとの議案が提出されましたが、これについては不十分として否決しました。本年5月の第3者調査委員会の報告後、今回は、給与1ヶ月分(市長：106万1千円、副市長：88万5千円)の全額を削減する議案が提出され、賛成多数で可決されました。

きやま
プロフィール
かずや



昭和33年6月10日生
昭和57年神戸商船大学
航海学科卒
市議5期目
防災士、保護司

2021年6月議会 一般質問

水害などを想定した防災対策について！！

毎年、全国のどこかで水害が発生し、尊い命と財産が奪われる事態が後を絶ちません。今年もすでに出水期（雨がが多い時期）を迎えています。過去に大水害を経験している芦屋市の防災・減災対策について質問しました。

1. 避難情報の変更について

質問 本年5月20日に災害対策基本法が改正され、自治体が発令する避難情報の一部について、避難勧告が廃止され、避難指示に一本化されました。避難情報変更に対する芦屋市の対応について、市民への周知徹底や発令時の全員避難に対する具体策をお伺いします。

市長答弁 避難情報、避難行動の変更は、新たに発行した防災情報マップと啓発チラシを全戸に配布しています。SNS、ホームページも活用し、親戚・知人宅への立ち退き避難や屋内安全確保の有効性も合わせて周知しています。

婦山の視点 洪水、土砂災害、津波などから命を守るためには、適切な避難しかありません。残念ながら、逃げ遅れによる被災が無くなりません。危険区域内にお住いの市民への実践的な避難訓練の実施など、さらなる啓発が不可欠です。



2. 洪水時の避難計画について

広域避難計画

質問 台風や豪雨などにより川の氾濫が予測される状況について質問します。洪水が想定される区域内の戸建てや、集合住宅の1、2階にお住いの市民約2万人に対する広域避難計画の現状について伺います。

市長答弁 国・県から具体策は示されていますが、現状の避難所の空きスペースや避難所の増設により収容人数を確保してまいります。

婦山の視点 阪神間での広域避難は現実的ではなく、市内の避難所に指定されている多くの公共施設が浸水想定区域内にあるなど、現状を認識することから始めなければなりません。

民間施設との避難所協定

質問 公共施設のみでは十分な収容人数を確保できないことから、民間施設との協定などにより避難場所を確保するなど、具体策についてお示してください。

市長答弁 地域の方々が取り組む集合住宅等との連携を支援してまいります。

婦山の視点 例えば、すでに指定されている津波避難ビルを洪水時にも活用するなど、避難場所の確保を急がねばなりません。

福祉避難所

質問 障がいのある方に対する福祉避難所での対応について、現状についてお示してください。

市長答弁 災害時に直ちに福祉避難所に避難することは種々の課題もあるため、一般避難所の福祉避難室で対応します。

婦山の視点 障がい者団体などとの事前協議や訓練が不可欠です。



要支援者情報の開示について

質問 洪水が予測される状況下における要支援者避難支援計画における、緊急時にのみ開示される要配慮者名簿に関する対応についてご見解をお伺いします。

市長答弁 災害時要配慮者名簿は、情報開示区分の見直しについて対象者に働きかけを行いました。

婦山の視点 災害発生後に個人情報が開示されても安否確認や避難誘導に時間がかかります。個人情報は守られたが、命は救えなかったということが無いように事前の対策を急がねばなりません。

感染症対策等について

質問 避難所での感染症対策、熱中症対策などについてお示しください。

市長答弁 感染症対策は、訓練での意見や検証を踏まえ、避難所開設運営マニュアルを定めており、熱中症対策として扇風機等も配備しています。



3. 避難情報の伝達について

防災行政無線

質問 防災行政無線は、毎日 17 時に作動確認しているとのこと。具体的にどのような方法で機器作動確認されているのか伺います。令和 2 年 8 月に落雷によるシステム障害が発生しています。落雷対策その他、不測の事態に対する備えはどのようになっているのか、伺います。

市長答弁 防災行政無線 45 局のうち 18 局については機械的に動作確認しており、その他の子局スピーカーは、地域の方からの通報や保守点検により確認しています。落雷対策としては補強工事や保守部品の備蓄をしています。さらに、代替の制御機器も配備してまいります。

帰山の視点 毎日動作点検できているのは 18 局のみで、残り 27 局については故障していても発見までに相当な時間がかかることが分かりました。災害時に迅速、正確に情報提供するために多額の予算を投じて整備された防災無線の点検に不備があることが判明しました。いざという時に使えないことが無いよう対策を求めてまいります。

緊急告知ラジオ

質問 台風や豪雨の際には、屋外の防災行政無線は聞こえにくい、聞こえない状況になります。各戸に設置された緊急告知ラジオは停電時にも使えます。現在の、販売状況についてお示しください。また、市内の一部で、ラジオの電波が届きにくい場所があります。電波状況の改善策の進捗状況について、お示しください。

市長答弁 販売台数は、1004 台で、要援護者台帳登録者へは 736 台販売しています。この中で、危険区域内にお住いの方への販売台数は、319 台です。電波状況の改善は、放送事業者と改善策を検討中です。



帰山の視点 洪水の危険区域にお住いで、避難が必要な 2 万人の方々と比べてもまだまだ足りないのが現状です。購入費用の一部支援など販売促進策が不可欠です。

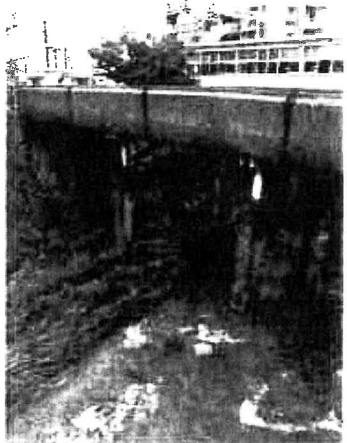
4. 芦屋川の防災について

透過型砂防堰堤や橋脚の除去

質問 芦屋川の開森橋上流の透過型砂防堰堤の建設や桜橋等の改修による橋脚の撤去について伺います。昭和 13 年の阪神大水害の教訓を踏まえ、橋脚に土石や流木が堆積して土砂ダムとなり氾濫する可能性を極力最小化するため必要な対策と考えます。国・県との協議、検討の状況や、桜橋の改修計画の変更について、ご見解を伺います。

市長答弁 開森橋上流の透過型砂防堰堤の設置は、芦屋川流域での土砂災害の対策整備が進んでいることもあり、早急な整備は難しいと聞いていますが、既設堰堤を透過型に改良するなど、国・県と協議してまいります。桜橋については、橋脚を残した状態で補修・補強する方向で、設計を進めています。

帰山の視点 砂防堰堤の新設や改良は、国や県の事業のため時間がかかりますが、築 63 年の桜橋については、車両が通行しない人道橋のため、橋脚の無い橋に改修することで洪水の危険を軽減出来るのであれば、費用対効果の高い事業と考えます。今後も設計変更を求めてまいります。



土石や流木が堆積して土砂ダムとなり、氾濫する可能性がある阪急芦屋川駅北側の桜橋

78-9

令和3年3月19日に芦屋市長に対し行った緊急要望が実現しました！！

コロナ禍における女性の負担軽減に関する緊急要望(概要)

今、世界各国で女性の月経に関する「生理の貧困」が問題となっています。「生理の貧困」とは、生理用品を買うお金がない、また、利用できない、利用しにくい環境にある事を指し、発展途上国のみならず格差が広がっている先進国においても問題になっています。この問題は日本でも無関係ではなく、先日、任意団体である「#みんなの生理」が行ったオンラインアンケート調査によると、5人に1人の若者が金銭的な理由で生理用品を買うのに苦勞した、他の物で代用している等との結果が出ています。芦屋市におかれましても誰一人取り残さない社会を実現するために、1日も早く、このような女性の負担軽減に取り組んで頂くよう緊急に要望いたします。

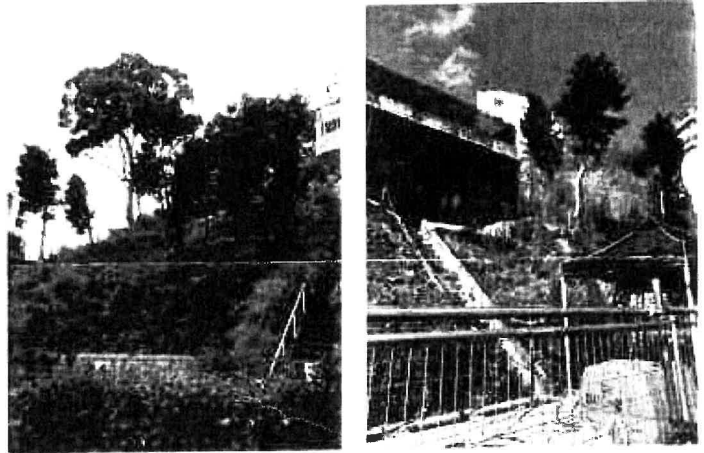


この要望に対し、芦屋市は、6月から7月にかけて使用期限が迫っている防災備蓄用の生理用品などを市役所などの窓口で配布しました。今後も女性の負担軽減に向け取り組んでまいります。



土砂災害防災工事が始まりました！！

土砂災害特別警戒区域に指定されている朝日ヶ丘町の急傾斜地で、ようやく防災工事が開始されました。今後も、市内の危険箇所への防災対策工事を進めてまいります。



市会議員 **きやま 帰山 和也**

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038
 自宅：朝日ヶ丘町 5-20-416 Tel/Fax 35-0900
 帰山和也ホームページ



http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79				
支出年月日	3 年 9 月 3 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)



納品書
(領収書)

マイカー車検予約はお電話で
8800円より

内外石油(株)
深江SS
兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3
TEL:078-451-0131

2021年09月03日 15:47 伝票No. [redacted]
通番 [redacted]

タハラ トシヒコ 様 [redacted]
お買上 現金M

00010
ガソリン P05 ¥5894
数量 38.52(L)
単価 @153

合計 ¥5,894
(内消費税10%(対象 ¥5894) ¥536)
約銭 1万:4106 6千:106
担当: [redacted]

2021/09/03
上記にて領収書に替えさせていただきます

充当内容
(按分の計算方法)

$5.894 \times \frac{1}{2} = 2.947$ ガソリン 9月 田原

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80				
支出年月日	3年 9月 5日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

指定管理者

西宮SSKクリーン工房共同事業体

領収証

精算機 #01	A 精算No.	
発券機 #01	発券No.	
入庫時刻	2021年 9月 5日(日)	13:32
出庫時刻	2021年 9月 5日(日)	14:04
駐車時間		0:32
駐車料金	A料金	100円
=====		
合計		100円
現金領収額		100円
お預り		100円
お釣り		0円

またのご利用をお待ちしております。

充当内容
(按分の計算方法)

市政調査 (スヤートホートバー) 視察

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	81				
支出年月日	R3年9月6日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

3-9-6 振替

*4,400 SMBC(サカイイフフ)

充当内容
(按分の計算方法)

産経新聞代 9月分

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82				
支出年月日	3 年 9 月 7 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	○ 広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もおわせてごらんください。

SMBC

☆☆ お振込 ☆☆

お振込金額 ¥34,122
振込手数料 ¥110

お受取人は

三井住友銀行
支店
普通
コウエキシャタノホウジン アシヤシシルバ-
ンザイセンター 様
お振込人は
タハラ トシヒコ 様

お取扱日 3. 9. 7 電信振込

取扱店 機種 年月日 時刻

3. 9. 7 12:58

印紙税申告納
付につき差
税務署承認済

銀行番号 店番号 口座番号

三井住友銀行

充当内容
(按分の計算方法)

$$(34,122 + 110) \times \frac{9}{10} = 30,808$$

その他

「節電ほ.通信」チラシ配り代

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

令和 3年 8月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 令和 3年 8月31日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062
芦屋市宮塚町 2-2

(14779)

電話番号 0797-32-1414
公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
理事長 山 中 健

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

*恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥34,122

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
[REDACTED]	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	34,122	28,200	0	0	5,922	0	0	10	15

34122

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

34,122

34,122

〒) 芦屋市シルバー人材センター
芦屋市宮塚町 2-2

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター

〒) トビコ
田原 俊彦 様

公益社団法人
芦屋市シルバー人材センター
田原 俊彦 様

請求年月
令和 3年 8月分
請求年月日
令和 3年 8月31日
請求番号
[REDACTED]

請求年月
令和 3年 8月分
請求年月日
令和 3年 8月31日
請求番号
[REDACTED]

請求番号 [REDACTED]
請求先番号 [REDACTED]
芦屋市 [REDACTED]

〒) トビコ
田原 俊彦 様

(先方銀行)

(取扱店)

_____ 銀行
_____ 支店

芦屋市 [REDACTED]

田原 俊彦 様

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

- 普通 [REDACTED] (支) 芦屋市シルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] (支) 芦屋市シルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] (支) 芦屋市シルバー人材センター
- 普通 [REDACTED] (支) 芦屋市シルバー人材センター

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

たはら としひこ
田原 俊彦
 芦屋市議会議員



1983年3月 創価大学法学部卒業
 2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
 2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在5期目
 防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)
 ユニバーサルマナー検定3級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



第 62 号 2021/8 月発行

令和3年6月 第2回定例会のご報告

1 ワクチン接種 市長に緊急要望を 広報臨時号の発行・電話回線の増設 実現に



芦屋市議会公明党は、ワクチン接種が本格的に始まる前の5月10日(写真左上)、同月21日(写真右下)の2回にわたり、芦屋市長に新型コロナワクチン接種に関する緊急要望書を提出しました。

ワクチン接種に対する市民の関心は非常に高く、多くの市民の皆様の声を市長に届け、安心して安全に、スムーズに接種できる体制を求めました。

要望では、ワクチン予約受付体制の拡充、広報誌の臨時号など紙媒体を使つての情報提供、コールセンターの電話回線の増設などを求めており、その後広報臨時号は2回発行(7/28現在)され、電話回線数は、8回線から21回線に増設されました。

今後も、接種事業が迅速に、そして安心・安全に進むように継続して取り組んでまいります。

2 市幹部によるパワハラ問題 伊藤市長に問責決議 可決へ

芦屋市幹部によるパワハラ問題は、外部による第三者委員会が、昨年11月から調査を実施。同委員会は5月に調査報告書を発表しました。

報告書は、市長のパワハラに対する意識の欠如、ハラスメント指針に基づかない対応があったと指摘しています。さらに市長がパワハラを疑われる情報を得たときでも、本格的な調査を命じず、市が行った内部調査委員会については「中立性、公平性、客観性に疑問が生じうる」と批判しています。

このように、パワハラ問題に対する市長の責任は大変重く、議会として伊藤舞市長に対する問責決議を賛成多数で可決しました。

● 芦屋市新型ワクチンコールセンター

電話： 0797-31-0655

平日：9:00～17:30 土日祝：10:00～18:30

ワクチン接種の予約等についてのご相談は、上記のコールセンターをご利用ください。

● 兵庫県新型コロナワクチン専門相談窓口

電話： 0570-006-733

平日・土日祝：9:00～17:30

医学的な知見が必要となる専門的な相談など。

● ワクチンパスポート申請窓口

電話： 0797-31-0655

芦屋市保健福祉センター3階

🔊 Topics トピックス

生理用品の無償配布が実現！

コロナ禍で、生活が困窮し、若い女性の中には生理用品を買うことができないとの調査結果を受け、芦屋市議会公明党は、3月19日市長に緊急要望を行いました。市が、防災用として備蓄している消費期限が近い生理用品を、必要な方に活用してほしい、というものです。

この公明党の要望を受け、市は6月より防災備蓄品にあった生理用品を無償配布することを決定。

男女共同参画センター、保健福祉センターの各受付窓口に意思表示用のカードを設置し、カードを提示することで「生理用品」に加え「防災備蓄のアルファ化米」、「女性の悩み相談など相談窓口チラシ」を配布しています。これからも、小さな声を政策につなげていきたいと思えます。

芦屋市人権・男女共生課 電話 0797-38-2023



合葬式墓地 募集が始まる

7月1日から、芦屋市合葬式墓地の募集が始まりました。合葬式墓地とは、焼骨を個人・夫婦・家族などの単位で納骨する一般墓地や納骨堂とは違い、他の方々と一緒に納骨するお墓のことです。詳しくは芦屋市ホームページをご覧ください。



芦屋市環境課

電話：0797-38-3105

一般質問で訴えた内容の一部を報告します

3

地域防災力の向上について

小学校区で防災会議設置を

これまでも取り上げてきましたが、小学校の単位で〇〇小学校防災会議の設置を訴えました。会議には、学校、学区内の地域関係者（自治会・自主防災会・福祉委員会など）が参加。地域内で予測される災害の備えについて協議します。学区内であると起こりうる被害想定が似通り、顔の見える関係づくりにもつながります。

市は「地域防災力向上に有効であり、教育委員会と連携して、進めていく」との前向きな答弁をしました。さらに災害時に、ひとりでは逃げるのが困難な方（災害時要援護者）に対する支援を、自主防災会だけの取り組みにはせず、福祉専門職との連携の必要性を訴えました。

4

行政としての災害時の備えについて

市は、万一来に備え、ドラッグストアと防災協定を結び、物資の確保をすべきと提案しました。自助、共助はもちろん必要ですが、広域で大規模な災害が起こった時には、市の防災備蓄品だけでは限界があります。ドラッグストアと防災協定を結ぶことで、日用品などの安定的な供給が期待できます。答弁は、「有用と考え、検討する」とありました。

★北極星★

ワクチン接種について、市議会民生文教常任委員会で、市長に要望書を提出しました。委員会が、一致して市長に要望を出すことは、芦屋市議会として初めてです。ワクチンに関する市民の関心の高さから、議員には、さまざまな声が届いています。要望書には、正確な情報の発信に努め、接種にかかる事故防止の視点でダブルチェックの実施、さらにワクチン接種を希望しない方や希望しても接種できない方に、差別やいじめが起きないように、人権への配慮を十分行うことも盛り込んでいます。

82-4

発行 芦屋市議会議員 田原 俊彦

市議会 TFI 0797(38)2001 www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



公式 HP

SNSで活動を配信中!

過去の活動も
ご覧頂けます。



友達追加はこちらで



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83										
支出年月日	R3年9月8日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;"><input type="checkbox"/> 調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;"><input type="checkbox"/> 研修費</td> <td style="width: 16.6%;"><input type="checkbox"/> 広報費</td> <td style="width: 16.6%;"><input type="checkbox"/> 広聴費</td> <td style="width: 16.6%;"><input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 会議費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料作成費</td> <td><input type="checkbox"/> 資料購入費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> <td><input type="checkbox"/> 事務所費</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費
<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費							
<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$4,711 \times \frac{1}{2} = 2,355$										
その他	8月15日 携帯電話代 回復										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒[redacted]
芦屋市 [redacted]

田原 俊彦 様

[redacted]

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 03-3333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

[redacted]

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [redacted]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	10,123円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	10,136円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	10,387円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	10,162円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	10,131円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	4,711円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	5,049円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	6,383円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	5,750円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	4,627円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	5,723円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	4,657円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	87,839円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月 8日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

83-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84
支出年月日	20 年 9 月 10 日
項目 <small>(該当項目に0をつけてください)</small>	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 <small>(按分の計算方法)</small>	$5,448 \times \frac{1}{2} = 2,724$ 補接読 8月 用厚 (7045 + 4413)
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

ご利用代金明細書

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

三井住友カード会員向けインターネットサービス
「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

2021年9月10日(金)

6,071 円

各社機関 銀行
支店 支店
科目 通
■ 2021年

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称
会員番号
加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類	利用枠
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

お支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方がご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	備考
21 8 9	田原 俊彦 様				
21 7 31	ヤフージャパン	1045	1	1	◎
21 8 9	NTT西日本ご利用料金08月分	4403	1	1	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

84-2

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
<支払区分>1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3~= 分割払いの支払回数、リボ = リボ払い、ボ = ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでもどこでも無料でできるインターネットサービスです。

(主なサービス)

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>



インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスコードなども設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。お好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85				
支出年月日	2021年9月13日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	テーブル購入料 2021年8月分		￥8,800.-		
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

〒 [Redacted]
兵庫県 [Redacted]
芦屋市 [Redacted]

2021年09月13日
領収書番号 [Redacted]

芦屋市議会議員
堀山 和也 様

領収金額 ¥8,800-

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066 [Redacted]
東京都千代田区大手町1-3-7 [Redacted]
日経メディアマーケティング株式会社 [Redacted]

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2021年08月分	¥ 8,000
消費税		¥ 800
合計		¥ 8,800
備考 :		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86				
支出年月日	R3年 <u>9</u> 月 <u>22</u> 日				
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用明細
 本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面ののご案内もおあわせてご覧ください。

SMRC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥3,000
振込手数料	¥330

お振込人氏
XXXXXXXXXX

普通
 〇 アクセスコーポレーション 様

お振込人氏
 コウメイトウアツキタツ タイヒョウ タ
 ハラ トウヒコ 様

お取扱日 3. 9. 22 電信振込

印紙	年	月	日	時刻	
	3.	9.	22	09:40	印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済

三井住友銀行

充当内容 (按分の計算方法)	ファクス複合機リース料 8A7	3988 × 1/2 = 1994
その他		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【請求書】

2021年08月31日 締切分 No.

株式会社アクセスコーポレーション

660-0892 尼崎市東難波町5-21-7
共栄会館101

TEL. 06-6481-8787

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

支店 普通：
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額
2,624	2,624	0	0	3,625	363	3,988

伝票日付	伝票No.	品番・品名	数量	単価	金額	備考
08/10		TASKalfa3500i 黒カウンタ	482771→483496	725	5	3,625
08/10		消費税10%_対象売上3625円				363
08/23		入金(振込)				-2,624

86-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87										
支出年月日	2021年9月27日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
裏面からの粘りです 備考	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p style="text-align: center;">2021年 9月ご請求分 (8月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 9月27日口座振替により 領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">KDDI株式会社 <small>〒162-9003 東京都新宿区神楽坂1丁目2 KDDIC/A</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <small>印紙額申請納付につき新舊税務署承認済</small> </div> <div style="text-align: right;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">8,558円</p> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">591円</p> </div> </div> <p>ご請求コード</p> <p>領収金額</p> <p>うち消費税等 TAX</p> <p>金融機関名</p> <p>支店名 BRANCH</p> <p>口座番号</p> <p style="text-align: right;">*****</p> </div>										
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ電話代 徳田 8月分 8558*1/2=4279 円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	88				
支出年月日	2021年9月27日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					
<p>J:COM 次回口座振替のお知らせ 平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> <p>お客様名 徳田 直彦 様 CUSTOMER'S NAME 徳田 直彦 様 ご請求月 2021年 10月 MONTH OF ISSUE 2021年 10月 ご請求金額 3,623円 TOTAL AMOUNT DUE 3,623円 振替日 2021年 10月 27日 WITHDRAW DATE 2021年 10月 27日 金融機関名 * * * * * FINANCIAL INSTITUTION * * * * * 種目/口座番号 * * * * * TYPE/ACCOUNT NO. * * * * *</p> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。 ■お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール) ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休)</p> <p>領収証 徳田 直彦 様 〒3,656- 2021年 10月 10日 発行 印刷機番 554012 券本付枚数 1 印刷機番 554012 上記のとおり、ご利用料金を 2021年 9月 27日 口座振替により領収いたしました。 株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中津区谷町2-3-12 マルイタワー南ビル</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 徳田 8月分 3656*1/2=1828 円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	R3年 9月 27日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

お客様コード	領 収 証	No.
	2021年9月27日	
	合計金額 : ￥2,292-	
公明党 様	<p>コピー用紙代として、 上記のとおり正に領収致しました。 (クレジットカードによるお支払い分)</p> <p>フォーレスト株式会社 ココデカウ 〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区大宮 大宮プライムビル 問合せ: 0120-824413 E-mail: support@cocodecow.com URL: http://www.cocodecow.com</p> <p>この領収証はダウンロードにより作成されたものです。 この領収証を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。</p>	

充当内容 (按分の計算方法)	コピー用紙代 2,292 × 9/10 = 2,062
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90				
支出年月日	R3年 9月27日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

お客様コード	領 収 証	No.
	2021年9月27日	
公明党 様	合計金額 : ￥627-	
	<p>コピー用紙代として、 上記のとおり正に領収致しました。 (クレジットカードによるお支払い分)</p> <p>フォーレスト株式会社 ココデカウ 〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区下馬場1-1-1 大宮プライムビル5F 問合せ：0120-792-8855 E-mail: support@cocodecow.com URL: http://www.cocodecow.com</p>	
	<p>この領収証はダウンロードにより作成されたものです。 この領収証を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。</p>	

充当内容 (按分の計算方法)	コピー用紙代 $627 \times 9/10 = 564$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91				
支出年月日	2021年9月27日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	2021年9月 両言合料金 5,361 × 1/2 = ¥2,680.-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

兵庫県 芦屋市
堀山 和也 様

お知らせ

- 通話サービスご契約のお客さまへのご案内
- ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
- 電話リレーサービス料は、聴覚や発音に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本全国電話リレーサービスに支払われるものです。
- 「電話リレーサービス料」(1番号あたり1円/月)のご負担について聴覚や発音に障がいのある方と耳の聞こえる方の意思疎通を仲介する「電話リレーサービス」について、その費用を電話会社全体で負担することが昨年制度化されました。当社は電話サービスをご契約されているお客さまに2021年7月ご利用分からご負担をお願いすることといたしました。詳細は「電話リレーサービス制度 KDDI」で確認ください。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、ご指定の口座から振替させていただきますので、下記口座振替日前日(金融機関営業日)までに口座にご用意願います。

ご請求年月 MONTH OF DUE	2021年 9月
ご利用年月 BILLING PERIOD	2021年 8月
口座振替日 DATE FOR TRANSFER	2021年 9月27日
口座振替額 TOTAL AMOUNT DUE	8,954円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	*****

au 電話料金 (内訳)	5,361円
au 機器代金	3,045円
au かんたん決済利用料	548円
※うち消費税等 10%対象 (課税対象額は3,684円でした。)	368円

お支払期日を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただく場合がございます。

◆au au携帯電話から 157

一般電話から 0120-977-033

受付時間 9時~20時(年中無休・無料)

◆povo WEBのサポートページをご確認ください

91-2

料金領収証 RECEIPT SERVICES

2021年 8月ご請求分(7月利用分)

堀山 和也 様

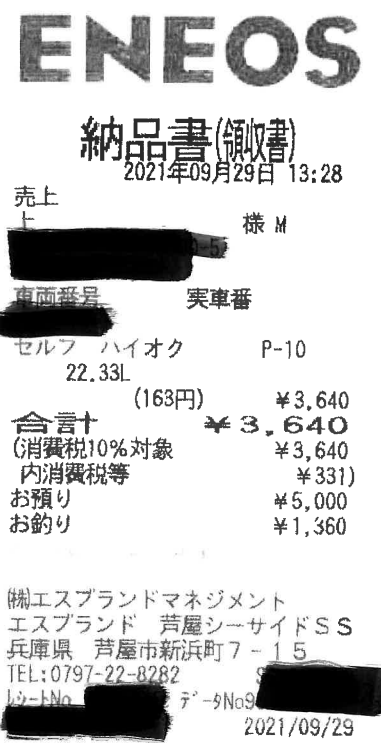
KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
右記KDDI料金を 8月25日ご指定の口座から振替させていただきました。

ご請求コード	*****
領収金額	8,974円
うち消費税等	370円

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番1号 KDDIビル


金融機関名	*****
支店名	*****
口座番号	*****

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92										
支出年月日	2021年9月29日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 徳田 9月分 3640*1/2=1820円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93
支出年月日	3年9月29日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
 駐車券↑ タイムズ24株式会社 芦屋シーサイド駐車場 0120-70-8924 21-09-29 16:31 精算09-29 17:03 駐車時間 32分 駐車料金 220円 割引 0円 合計 220円 前払現金 0円 現金釣銭 220円 NO. XXXXXXXXXX	
充当内容 (按分の計算方法)	市政調査
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	94				
支出年月日	3 年 7 月 20 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

2021年09月分

No. XXXXXXXXXX

田原 俊彦 様


銘 柄	部	金 額	お知らせ
神戸新聞セット※	1	4,120	お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,120(消費税 ¥305)
合 計		¥ 4,120	
※は軽減税率対象品目 神戸新聞 芦屋南専売所 〒669-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799			FAX: 0797-32-5799

充 当 内 容
(按分の計算方法)

そ の 他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95
支出年月日	2021年9月30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h1>ENEOS</h1> <p>納品書(領収書) 竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2021/09/30(木)16:17</p> <p>様</p> <p>売上 DC レギュラー 110100 ¥8876 51.01L @174.0 L-6 N-6</p> <p>小計 ¥8,876 (10%対象 ¥887.6 内消費税 ¥807) 合計 ¥8,876</p> <p>承認No.  支払方法 一括</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	カイヤリン代 8876 x 1/2 = ¥4,438.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。