

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| 整理番号 | 194 |
| 支出年月日 | 2020年 7月 4日 |
| 項目 (該当項目に○をつけてください) | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
| | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 5,929 × 1/2 = ¥2,964.5 |
| その他 | スモ代 2分 帰山 |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

料金内訳書

<凡例>*：税込または免税料金等。#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

燦山 和也 様

ご請求コード： [REDACTED] 発行日：2020年 3月 4日 [REDACTED] 1頁

| ● au電話料金 | | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
|-----------------------|--|-------|--------|---------------------|
| ご利用項目 | | 5,929 | | |
| < 2月ご利用内訳 > | | 5,929 | | |
| ▼プラン利用料 | | 4,180 | | |
| 新auピタットプランN+通話定額 | | | 2,850 | |
| 2年契約+家族割 | | | -170 | |
| LTE NET | | | 300 | |
| 新auピタットプランN(データ) | | | 1,700 | データ利用量は0GB~1GBです。 |
| 家族割プラス/auスマートバリュー | | | -500 | カウント対象au回線数 2台 |
| ▼通話料/新auピタットプランN+通話定額 | | 18 | | |
| 通話料 | | | 1,000 | |
| SMS(Cメール)送信料 | | | 18 | |
| 通話定額割引額 | | | -940 | |
| 2年契約+家族割/通話料 | | | -60 | 対象家族間通話を全額割引します。 |
| ▼故障紛失サポート(ACS)/税込 | | 1,309 | | |
| Apple製品保証/税込 | | | 1,045* | (本体価格950円) |
| Apple製品 紛失補償/税込 | | | 264* | (本体価格240円) |
| ▼ユニバーサルサービス料 | | 2 | | |
| ▼消費税等(10%) | | 420 | | 10%消費税の課税対象額 4,200円 |

auご利用月数は2020年 3月で13年 6ヶ月目です。

| ● au機器代金 | | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
|----------------|--|-------|---------|-----------------------|
| ご利用項目 | | 390 | | |
| < 2月ご利用内訳 > | | 390 | | |
| ▼購入機器代金 | | 390 | | |
| アップグレードプログラムDX | | | 390* | |
| 分割支払金 | | | 2,655* | 48回払い 4回目。残額 116,820円 |
| 機器代金ポイント割引 | | | -2,655* | 残り充当可能ポイント額 2,800円 |

| ● auかんたん決済利用料 | | 金額(円) | 内訳(円) | 備考 |
|------------------|--|-------|-------|----|
| ご利用項目 | | 548 | | |
| ▼auかんたん決済利用料 | | 548 | | |
| auスマートパスプレミアム/税込 | | | 548* | |

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆回線等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

194-2

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|--|----------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号 | 195 | | | | |
| 支出年月日 | 2年 3月 6日 | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。) | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> ⑭ 2-3-6 振替 *4,037 SMBC(4271777) </div> | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 産経新聞 3月分 4037- | | | | |
| その他 | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|--|---------------------------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号 | 196 | | | | |
| 支出年月日 | 2年 3月 8日 | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
| | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 10.362 × 1/2 上限 5000 | | | | |
| その他 | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

〒 [redacted]
[redacted]
芦屋市 [redacted]

田原 俊彦 様

[redacted]
[redacted]

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [redacted]

| 年月分 | ご利用金額 | 支払年月日 | 記 事 |
|-----------|---------|-------------|--------------------------------------|
| 2019年 7月分 | 10,427円 | 2019年 7月 7日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年 8月分 | 10,402円 | 2019年 8月 7日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年 9月分 | 10,405円 | 2019年 9月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年10月分 | 10,458円 | 2019年10月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年11月分 | 10,604円 | 2019年11月 7日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2019年12月分 | 10,835円 | 2019年12月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2020年 1月分 | 10,584円 | 2020年 1月10日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2020年 2月分 | 10,658円 | 2020年 2月 7日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| 2020年 3月分 | 10,362円 | 2020年 3月 8日 | ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | 94,735円 | | |

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2020年 4月11日 196-2
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|---|
| 整理番号 | 197 |
| 支出年月日 | 2年 3月 〇日 |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | |
| | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | $6.216 \times 1/2 = 3.108$ |
| その他 | インク-ネット取扱料 同年3月分 |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

本支店がご利用のカードをご案内いたします。ご利用のカードは「ご利用明細」と「お支払明細」を下記の内容でご案内いたします。ご利用の口座を通じてお支払いいただきます。ご利用の口座は「ご利用明細」でご案内いたします。なお、お支払口座への入金はお早めにお願いをいたします。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

明細書枚数 | 1枚中 | 1枚目

| カードのご利用枠 (複数カード発行時は共通のご利用枠) | |
|-----------------------------|------|
| カードの種類 | |
| 総利用枠 | 80万円 |
| カード利用枠 | 80万円 |
| 内リボ払い | 80万円 |
| 内分割・2回・ボーナス | 80万円 |

また、支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

| | | | |
|--------|---------------|------|--------|
| 発行日 | 2020年3月10日(火) | 金融機関 | 三井住友銀行 |
| お支払の金額 | 6,216円 | 支店 | 芦屋 |
| | | 口座 | 普通 |
| | | 口座番号 | |

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

| | |
|--------|------------|
| カード名称 | |
| 会員番号 | |
| 加入・切替日 | 2009年1月15日 |

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 6,216円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 3月 6日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

| ご利用年月日 年/月/日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払/今期 区分別 | お支払金額 | 備考 |
|-----------------|-----------------|-------|--------------|-------|----|
| | 田原 俊彦 様 | | | | |
| #20 131 | ヤフージャパン | 1045 | 1 1 | 1045 | ◎ |
| #20 2 9 | NTT西日本ご利用料金02月分 | 5171 | 1 1 | 5171 | ◎ |

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払の合計 6216

ご利用明細のご説明
 <ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3==分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い ※ <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

197-2

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|--|-----------------|--------------|--------------|------------|------------------|
| 整理番号 | 198 | | | | |
| 支出年月日 | 令和 2 年 3 月 11 日 | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 会議費 | 研修費 資料作成費 | 広報費 資料購入費 | 広聴費 人件費 | 要請・陳情活動費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
| | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | ¥ 8,800.- | | | | |
| その他 | データベース代 2冊 | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

〒 [REDACTED]
兵庫県 [REDACTED]
芦屋市 [REDACTED]

2020年03月11日
領収書番号 [REDACTED]

芦屋市議会議員
掃山 和也 様

| | |
|------|---------|
| 領収金額 | ¥8,800- |
|------|---------|

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

[REDACTED]
日経メディアマーケティング株式会社
[REDACTED]

| 明 細 書 | | Page 1 / 1 |
|----------|-------------------|------------|
| 内 訳 | 金額 | |
| 日経テレコン21 | | |
| 基本料金 | 2020年02月分 ¥ 8,000 | |
| 消費税 | ¥ 800 | |
| 合計 | ¥ 8,800 | |
| 備考 : | 198-2 | |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|---|-----------|-------|-------|-----|----------|
| 整理番号 | 199 | | | | |
| 支出年月日 | 2年3月13日 | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
| <p>領 収 証</p> <p>田 原 様 R2年3月13日</p> <p>★ 71320</p> <p>但 潮(34月号)</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <p>税抜金額</p> <p>消費税額等(%)</p> <p>ココヨ ウケ-1048</p> <p>宮崎県 甲陽書房 TEL (0797) 22-1640</p> | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 書籍 潮 34月号 | | | | |
| その他 | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|--|--|--------------|--------------|------------|------------------|
| 整理番号 | 200 | | | | |
| 支出年月日 | 2年 3月 24日 | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 会議費 | 研修費 資料作成費 | 広報費 資料購入費 | 広聴費 人件費 | 要請・陳情活動費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | |
| | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | <p>3月分 1260 × 1/2</p> <p>75-7211-22 930+330 = 1260 = 630</p> | | | | |
| その他 | | | | | |

- * まとめて貼付けずる場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2020 年 02 月 29日 締切分 No. [REDACTED]

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコーポレーション

560-0892 尼崎市東灘区明石町

共栄会館1

TEL. 06-6481-8787

FAX. 06-6481-8789

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

[REDACTED] 支店 普通： [REDACTED]
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

| 前回御請求額 | 今回御入金額 | 調整金額 | 繰越金額 | 今回売上金額 | 消費税額 | 今回御請求額 |
|--------|------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|
| 4,890 | 4,890 | 0 | 0 | 845 | 85 | 930 |
| 振込日付 | 振込No. | 品名・品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
| 02/10 | [REDACTED] | TASKalfa2500i 黒カウンタ | 468533 | 169 | 845 | |
| 02/10 | [REDACTED] | 消費税10% 対象売上845円 | | | 85 | |
| 02/28 | [REDACTED] | 入金(振込) | | | -4,890 | |
| | | | | | | 200-2 |

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号 | 20 | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2020年3月25日 | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table> | ○ 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| ○ 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | |
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。） | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> 裏面からの続きです 備考 </div> <div style="text-align: center;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2020年 3月ご請求分 (2月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を、3月25日口座振込により 振込いたしました。</p> <p>KDDI株式会社 KDDI CORPORATION</p> <p>ご請求コード CUSTOMER CODE</p> <p>領収金額 AMOUNT RECEIVED 7,624円</p> <p>うち消費税 TAX 558円</p> <p>金融機関名 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>支店名 〇〇〇〇〇〇</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER 〇〇〇〇〇〇〇〇</p> </div> </div> </div> | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | インターネット接続料 2月分 徳田 7624 * 1 / 2 = 3812円 | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------------|
| 整理番号 | 202 | | | | |
| 支出年月日 | 2020年3月27日 | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | 調査研究費 会議費 | 研修費 資料作成費 | 広報費 資料購入費 | 広聴費 人件費 | 要請・陳情活動費 事務所費 |

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。）

J:COM
次回口座振替のお知らせ
日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。下記の内容をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。

| | |
|--------------------------------|--------------|
| J:COM ID | 徳田 直彦 様 |
| お客様名 CUSTOMER'S NAME | 徳田 直彦 様 |
| ご請求月 MONTH OF ISSUE | 2020年 4月 |
| 振替金額 TOTAL AMOUNT DUE | 3,802円 |
| 振替日 WITHDRAW DATE | 2020年 4月 27日 |
| 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION | ** ** * |
| 種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO. | * * * * |


次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。
お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール)
※電話番号をお確かめの上、お掛け間違いにご注意ください。
※発行者番号を手通しに設定されている場合は、0120の前に「1861」をつけてお電話ください。
受付時間 9:00~18:00 (年中無休)

領収証
徳田 直彦 様
¥3,889-
2020年 4月 10日 発行
印刷部事務係
徳田 直彦 様
印刷部事務係
印刷部事務係
上記のとおり、ご利用料金を
2020年 3月 27日 口座振替により領収いたしました。
株式会社 J:COM ウェスト
〒540-0012
大阪府大阪市北区南船場2-3-12
メルイイト谷町ビル

| | |
|-------------------|---|
| 充当内容 (按分の計算方法) | インターネット接続料 2月分 徳田 3889 * 1 / 2 = 1944円 |
| その他 | |

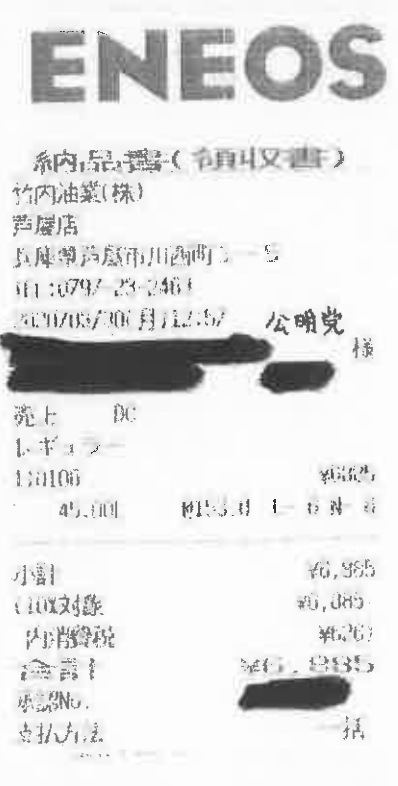
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------|--------------|------------|------------------|----|----------|-------|----|---------|--|
| 整理番号 | 203 | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2年 3月 29日 | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 会議費 | 研修費 資料作成費 | 広報費 資料購入費 | 広聴費 人件費 | 要請・陳情活動費 事務所費 | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: center;">  <p>納品書 (領収書)</p> </div> <p>内外礦油 (株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131 SS-0015257</p> <p>マイカー車検予 約はお電話で 8800円より</p> <p>2020年 3月 29日 15:36</p> <p>現金M</p> <table border="0"> <tr> <td>数量</td> <td>35,351 個</td> <td>¥4914</td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>139.00円</td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p>合計 ¥4,914 (内消費税等 447)</p> <p>釣銭 1万:5086 5円: 86</p> <p>伝票No [redacted]</p> | | | | | | 数量 | 35,351 個 | ¥4914 | 単価 | 139.00円 | |
| 数量 | 35,351 個 | ¥4914 | | | | | | | | | |
| 単価 | 139.00円 | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | カーリソク 4914 × 1/2 = 2,457 | | | | | | | | | | |
| その他 | 田原 3円分 | | | | | | | | | | |


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | |
|--|--|
| 整理番号 | 204 |
| 支出年月日 | 2020年3月30日 |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。) | |
|  | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | $6,885 \times \frac{1}{2} = 3,442.5$ |
| その他 | カイヤリにて3A13 帰山 |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|-----|----------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号 | 205 | | | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2020年3月30日 | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に0をつけてください) | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | |
| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | ガソリン代 3月分 徳田 1670円 $3340 * 1/2 = 1670円$ | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号 | 206 | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---------|-------|-----|----------|----|---|----|----------|---|-------|----|--|---------|
| 支出年月日 | 2年3月3日 | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 (該当項目に〇をつけてください) | 調査研究費 | 研修費 | 広報費 | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | | | | | | | | | |
| | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 | | | | | | | | | |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>領収証</p> <p>2020年03月分 No. [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>田原 俊彦 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,030</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥ 4,030</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>神戸新聞芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799</p> <p>FAX: 0797-32-5799</p> <p>お知らせ お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,030(消費税 ¥298)</p> <p>領収 神戸新聞</p> | | | | | | 銘柄 | 部 | 金額 | 神戸新聞セット※ | 1 | 4,030 | 合計 | | ¥ 4,030 |
| 銘柄 | 部 | 金額 | | | | | | | | | | | | |
| 神戸新聞セット※ | 1 | 4,030 | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | ¥ 4,030 | | | | | | | | | | | | |
| 充当内容 (按分の計算方法) | 神戸新聞 3月分 | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | | | | | | | | | | | | | | |

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。