

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134																																																						
支出年月日	R6年3月6日																																																						
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費																																																		
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																							
7 普通預金 (兼お借入明細) <table border="1"> <thead> <tr> <th>年月日(和暦)</th> <th>記号</th> <th>お引出し金額(円)</th> <th>お預入れ金額(円)</th> <th>残 高(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6-2-27</td> <td></td> <td></td> <td>繰越残高</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6-2-27</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6-2-27</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6-3-6</td> <td>振替</td> <td>4,900</td> <td>SMBC(株) (707)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6-3-25</td> <td>現金</td> <td>(700)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6-3-25</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6-3-25</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6-3-25</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6-3-25</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)	6-2-27			繰越残高		6-2-27	振込				6-2-27	振替				6-3-6	振替	4,900	SMBC(株) (707)		6-3-25	現金	(700)			6-3-25	振込				6-3-25	振替				6-3-25	振込				6-3-25	振替			
年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)																																																			
6-2-27			繰越残高																																																				
6-2-27	振込																																																						
6-2-27	振替																																																						
6-3-6	振替	4,900	SMBC(株) (707)																																																				
6-3-25	現金	(700)																																																					
6-3-25	振込																																																						
6-3-25	振替																																																						
6-3-25	振込																																																						
6-3-25	振替																																																						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135														
支出年月日	A 6年 3月 7日														
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 ○広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ¥129,628 振込手数料 ¥110 お受取人は [REDACTED] コウエキシャタンホウジン アシヤンシルバ ンサイセンター 様 お振込人は タハラ トシヒコ 様 お取扱日 6. 3. 7 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td><td>機番</td><td>年 月 日</td><td>時刻</td><td rowspan="2">印紙税申告納 付につき 税務署承認 済</td></tr> <tr> <td>709DF</td><td></td><td>6. 3.</td><td>709:43 *4649</td></tr> <tr> <td>銀行番</td><td>店番</td><td colspan="2">口座番号</td><td></td></tr> </table> 三井住友銀行		取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認 済	709DF		6. 3.	709:43 *4649	銀行番	店番	口座番号		
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認 済											
709DF		6. 3.	709:43 *4649												
銀行番	店番	口座番号													
充当内容 (按分の計算方法)	$(129.628 + 110) \times 9/10 = 116.764$														
その他	7月31日迄の配付代														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

すぐに! 親身に! 誠実に!

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦

1983年3月 創価大学法学部卒業

2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)

2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在6期目

防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)

デジタル推進委員 ひょうご地域まちづくり推進員 芦屋市消費生活サポーター



第71号 2024/2月発行

能登半島地震により、犠牲になられた方々に心からお悔やみを申し上げます。被災された皆様にお見舞い申し上げます。一日も早い復旧・復興をお祈り申し上げます。わたしたち公明党も、全力で支援してまいります。

第5回定例会 一般質問・議案等のご報告

第5回定例会 一般質問
の録画中継はこちらから →
(田原は、4番目に登壇)



● 単身高齢者の支援について

質問

市内で、単身高齢者が増えている。将来への不安を少しでも解消するため、「終活情報登録伝達事業」(※)に、取り組んでいる自治体もある。本市でも導入してはどうか。

答弁

現在、市は、終活に必要な知識が得られる講座を行っており、終活情報登録伝達事業を導入する考えはないが、単身高齢者の権利擁護の支援ニーズの高まりがあることは承知している。支援策を研究していきたい。

※終活情報登録伝達事業…緊急連絡先やエンディングノート(終活ノート)の保管場所、墓の所在地などの情報を市に登録でき、万一の際には、警察や医療機関などからの問い合わせに市が対応。本人に代わって登録情報を伝える。

● 災害時に避難支援が必要な方への対策について

質問

自治会や自主防災会の中には、市と協定を結び災害時に避難支援が必要な方の名簿を持っている。しかしながら、平常時の活用が十分とは言えないのではないか。

答弁

要配慮者名簿の平常時での活用については、すべての団体(自治会など)で、名簿の活用できている状況ではない。平常時での活用方法を例示していきたい。

● HPV ワクチン (子宮頸がんなどの予防ワクチン) の男性接種について

質問

HPV ワクチンの接種を勧めているが、女性だけでなく、男性にも接種することは有効だ。男性への接種を勧めてはどうか。

答弁

現在、国では、男性も定期予防接種と位置づけることの是非を検討し始めており、その動向を注意してみている。

その他の質問

- 「孤独・孤立対策推進法」の成立を受けて
- 被災者を伴走支援する災害ケースマネジメントについて

教育委員の人事議案 否決に

定例会で、市長から提出された教育委員の人事議案に、公明党は賛成しました。しかし議案は、反対多数で否決となりました。公明党の賛成理由は下記の通りです。

・候補者は、芦屋市在住ではないが、外からの視点を入れることは、芦屋の教育に新たな風を吹かせる良い機会であると考えられること。

・政令市の教育長を経験しており、公立学校の教育改革を進めてきた実績があること。

・現在の芦屋市で課題となっている不登校対策にも取り組んできたこと。

・芦屋市教育委員会と連携協定を結ぶ兵庫教育大学の経営協議会委員、客員教授でもあること。

・文科省の中央教育審議会分科会臨時委員など数多くの分野で活躍されており、幅広い知見が期待できること。

135

Topics

トピックス

こども医療費の拡充・非課税世帯の7万円の給付金

公明党が、訴えてきた「こども医療費助成の拡充」が実現します。令和 6 年 7 月から、こども医療費の助成対象年齢を、高校生相当まで引き上げします。所得制限を廃止し、受給資格をすべての幼児からこどもに拡充し、一部負担金の全部または一部を助成する制度です。2022 年の参院選で、公明党はマニフェストでみなさまにお約束したことが実現しました。(詳しくは QR コードで)

「非課税世帯の 7 万円の給付金」は、特に物価高の影響が大きい非課税世帯が対象となり、支給は、1 月下旬から始まっています。



芦屋市内での買い物がお得に！

20%戻ってくるキャンペーンがスタート

芦屋市内の対象店舗で「PayPay」を利用して買い物をすると、支払金額の最大 20%が戻ってくるキャンペーンが、2 月 1 日 (2 月 29 日まで) からスタート。昨年 11 月、芦屋市議会公明党が、芦屋市長に物価高対策の要望し、実現しました。(詳しくは QR コードで)



☆北極星☆

石川県珠洲市三崎町は、地震と津波で壊滅的な被害を受けました。約 40 世帯 90 人の地区は、高齢者が大半にもかかわらず、近所同士で声を掛け合い、5 分以内に高台に避難して全員無事だったそうです。東日本大震災をきっかけに、毎年、避難訓練を実施。地区に住む女性は「普段訓練をしていなかったら、みんな死んでいたかもしれない。奇跡じゃなくて、訓練が生きた」と。日ごろの声掛けと訓練の積み重ねが、命を守る行動につながった、と感じました。

兵庫県 带状疱疹ワクチンの助成開始

兵庫県が、新年度「带状疱疹のワクチン接種費用」の補助を始めます。対象は 50 歳以上。助成額は、上限 2 千円です。ただし県は、公費助成を行う県内市町に対して、費用の一部を補助します。私は、これまで市議会で、带状疱疹のワクチン接種費用の助成について、何度も取り上げてきました。带状疱疹は、80 歳までに約 3 人に 1 人が発症するとされ、予防にはワクチン接種が有効ですが、高額のため、接種がなかなか進みません。多くの方から助成を求める声を頂いており、昨年春の市議選でも助成制度創設を、と訴えてまいりました。芦屋市でも、実施できるように取り組みます。

地域サポート あぶない十字路～西蔵町～

昨年 11 月に、西蔵町で「自転車と自動車の出会い頭の事故が起きる」との相談を頂きました。南北の通は、国道 43 号線の横断歩道へとつながっており、駅に向かったり、駅からの帰り道の時間帯に、事故が多いようです。

担当部署と相談し、このたび交差点マーク(十字マーク)をつけていただき、相談者から、前より減速する車両もあり、喜んでいただきました。これからも、地域の安全対策に取り組んでまいります。



公式 HP

SNSで活動を配信中!

過去の活動も
ご覧頂けます。



友達追加はこちらで



請求書

令和 6年 2月分 請求番号 182142

請求年月日 令和 6年 3月 1日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062

登録番号 T6140005020296

芦屋市宮塚町2-2

(14779)

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

電話番号 0797-32-1414

公益社団法人

芦屋市シルバー人材センター

理事長 山 中 健

*恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。

10%対象: 129,628円(消費税 11,784円)
8%対象: 0円(消費税 0円)

御請求額

¥129,628

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
20231580	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	129,628	88,838	0	0	40,790	0	0	22	52

振込依頼書

科目

ご依頼日	年 月 日	文書扱い	電信扱い	手数料	
先方銀行				金額	129628
受取人	預金種目	内訳			
	口座番号				
	フリガナ	氏名	公益社団法人		
			芦屋市シルバー人材センター		
ご依頼人	住所	芦屋市宮塚町2-2		収納印	
	請求番号	659-	請求先番号		
	芦屋市				
	外ラドヒコ				
	田原 俊彦 様				

振込通知書

受取書(ご依頼人控)

受取人	公益社団法人	
	芦屋市シルバー人材センター	
金額	129,628	円
ご依頼人	外ラドヒコ	
	田原 俊彦 様	
備考	請求年月 令和 6年 2月分 請求年月日 令和 6年 3月 1日 請求番号 請求先番号	

(先方銀行)

(取扱店)

銀行

支店

依頼日	年 月 日
金額	129,628
先方銀行	
受取人	公益社団法人
	芦屋市シルバー人材センター
	田原 俊彦 様
ご依頼人	請求年月 令和 6年 2月分 請求年月日 令和 6年 3月 1日 請求番号 請求先番号

銀行

支店

収入印紙

(取扱店保管)

(取扱店→取りまとめ店→受取人)

(取扱店→依頼人)

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

659-

芦屋市

田原 俊彦 様



135-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136
支出年月日	6年3月8日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	$5502 \times \frac{1}{2} = 2751 \text{ 円}$
そ の 他	インターネット接続料 3月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 9月分	5,512円	2023年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年10月分	5,503円	2023年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年11月分	5,613円	2023年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年12月分	5,582円	2023年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 1月分	5,580円	2024年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2024年 2月分	5,503円	2024年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
✓ 2024年 3月分	5,502円	2024年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	38,795円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2024年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137
支出年月日	6年3月8日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	$9,920 - 1,448 (\text{端末代金}) \times \frac{1}{2} = 4,236$
その他	スマートフォン使用料 2月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

(3 / 5 ページ) **docomo**

内訳項目 金額(円) BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN)	内訳金額(円) AMOUNT(YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	税区分 (TAX)
		ご利用期間（２／１～２／２９）	
◇基本使用料等（計） 4,480	5,480	５Ｇギガホプレミア	合算
	6,350	（内訳）５Ｇギガホプレミア	
	-1,000	（内訳）みんなドコモ割	３回線以上
	-170	（内訳）ｄカードお支払割	
	300	（内訳）spモード利用料	
	0	（参考）高速通信ご利用データ量は	3.2G
	-1,000	ドコモ光セット割	合算
◇通話料・通信料（計） 1,700	1,700	かけ放題オプション定額料	合算
◇その他ご利用料金等（計） 1,522	300	留守番電話サービス利用料	合算
	100	my daiz利用料	合算
	380	スゴ得コンテンツ利用料	合算
	400	クラウド容量オプション利用料（50GB）	合算
	-380	いちおしバック割引料	合算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合算
	500	ケータイ補償サービス（500円コース）	合算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合算
	-380	あんしんバックモバイル割引	合算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合算
	2	ユニバーサルサービス料／基本	1番号あたり2円のご請求となります
◇端末等代金分割支払金 1,448	1,448	端末等代金分割支払金	23回目のご請求です。（全24回）非対象等
		ご請求は2024年4月請求迄で、分割支払金残額は	31,920円です。
	0	内、残価額は	31,920円です。非対象等
◇消費税等相当額（計） 770	770	消費税等相当額（合計）	合算表示の料金合計×10%
計 9,920	9,920	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、2月末で	21年7か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		2月ご利用分に対する獲得ポイントは、	です。
		（ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	7,702円です。）
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○個別にご請求のファミリー割引グループ電話番号。	（2024年2月29日現在）

137-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138				
支出年月日	R 6 年 3 月 1 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$5,500 \times \frac{1}{2} = 2,750$				
その他	LINE公式アカウント				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2024年3月11日のお支払い明細

2024年2月25日 発行

お名前	田原 俊彦 様	金融機関	
お支払い日	2024年3月11日 (月)	支店	
お支払い合計額	10,959円	科目	
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	2013年6月5日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
田原 俊彦 様										
# 24/01/31	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045					◎
# 24/02/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
# 24/02/09	NTT西日本ご利用料金	4,414	1	1	4,414	2月分				◎
<お支払金額総合計>					10,959					

1/1ページ

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139				
支出年月日	R 6 年 3 月 11 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$(1,045 + 4,414) \times \frac{1}{2} = 2,729$				
その他	ネット接統料 $(1,045 + 4,414) \times \frac{1}{2}$				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

三井住友カード

2024年3月11日のお支払い明細

2024年2月25日 発行

お名前 田原 俊彦 様
お支払い日 2024年3月11日 (月)
お支払い合計額 10,959円

金融機関
支店
科目

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

2013年6月5日

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用 金額	支払 区分	今回 回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備 考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
田原 俊彦 様										
# 24/01/31	ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045					◎
# 24/02/01	LINE公式アカウント	5,500	1	1	5,500					◎
# 24/02/09	NTT西日本ご利用料金	4,414	1	1	4,414	2月分				◎
<お支払金額総合計>					10,959					

1/1ページ

139-1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140				
支出年月日	R 6 年 3 月 1 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$(7,614 - 2,024) \div 2 = 2,795$				
そ の 他	携帯電話 田原 2月				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

データ・料金

ご契約内容

お手続き

設定

おトク

ご利用額

詳細内訳

料金明細

各種お手続き

[よくあるご質問 \(FAQ\)](#)

- ・適格請求書等保存方式（インボイス制度）への対応について
- ・翌月合算請求について
- ・料金シミュレーションについて

表示中の電話番号：

12月

1月

2月

3月

4月

2024年2月ご利用分（3月請求分）

電話番号を選択

表示

確定

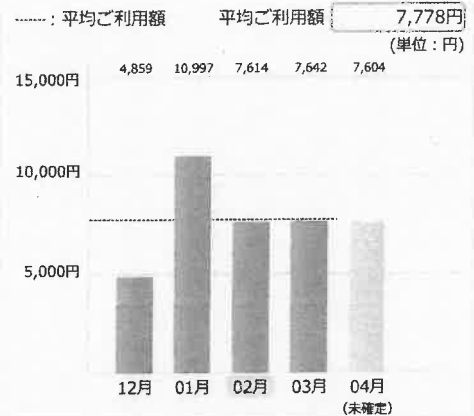
7,614円

(うち消費税相当額 478円)

(一括請求サービス合計額 15,234円)

※ご利用額（当月分のご利用状況）は、ログインされたdアカウントに紐づいた回線の情報をご確認いただけます。

ご利用状況の推移



利用内訳

[すべての項目を開く](#)

ご利用期間（2/1～2/29）

◇基本使用料等（計）	2,980円
◇通話料・通信料（計）	1,800円
◇その他ご利用料金等（計）	2円
◇端末等代金分割支払金	2,024円
◇決済サービス代金等（計）	330円
◇消費税等相当額（計）	478円
◇合計	7,614円



140-1

2024
L L L

ご利用代金明細書

dCARD

お支払日 2024年3月11日

2024年2月21日 発行

田原 俊彦 様

お支払日	2024年3月11日 (月)	金融機関	
お支払い額合計		支店	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切り替え日)		科目	
		口座番号	
		キャッシングサービ ス契約日	-年-月-日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。
お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません。

※口座振替金融機関の口座残高のご確認をお願いいたします。

株式会社NTTドコモ
登録番号：T1010001067912

ご利用内訳明細

ご利用年月日	ご利用店名	ご利用金額 (貸付けの金額※)	支払い 区分	今回 回数	お支払い金額	摘要
田原 俊彦 様 ご利用分						
			1回払			
			1回払			
			1回払			
			1回払			
			1回払			
						消費税 10%
田原 俊彦 様 ご利用分						
			1回払			
			1回払			
<カードご利用以外での消費税10%対象>						
<カードご利用以外での消費税10%対象消費税>						
お支払い金額合計						

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141				
支出年月日	R 6 年 3 月 13 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	阪神芦屋—大阪梅田—JR大阪—JR京都 往復 $470 \times 2 = 940$				
そ の 他	地連防災計画勉強会 研修参加交通費				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費支出証明書

整理番号	141
支出金額	940 円
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
支出年月日	平成 6 年 3 月 13 日
支出先	住所 ① 大阪府堺市東区海老江 1-1-24 ② 大阪市北区芝田 2-4-24 氏名 ① 阪神電車 ② JR西日本
支出事由	地区防災計画勉強会への参加費交通費
領収書を徴することができない理由	窓口での登着記録が、不明
上記のとおり支出したことを証明する。 平成 6 年 3 月 13 日 会 派 名 公明党 代 表 者 西村 修平 経理責任者 西村 真人	

2023 年度 「地区防災計画勉強会」

「地区防災計画の未来を創る：次の 10 年を展望して」

～地区住民と行政が共に考える地区防災計画の未来～

プログラム：

15:00-15:05 開会

主催者挨拶：一般財団法人 関西情報センター 常務理事 竹中 篤

15:05-15:35 基調講演

- 基調講演：「災害に備えるための地域づくり」講師：三重大学 工学研究科 教授 川口淳氏

15:45-17:00 パネルディスカッション

- テーマ：地区防災計画の未来を創る：次の 10 年を展望して
- モデレーター：三重大学 工学研究科 教授 川口 淳氏
- パネリスト：
 - 芦屋市 都市政策部 防災安全課 吉岡幸弘氏
 - NPO 法人とれじゃーBOX 理事長 大規由美氏
 - 港島地区防災対策委員会 副委員長 久保 功氏

パネルディスカッションで討論するテーマ（案）

※ 各演者から 10 分の自己紹介&発表

- ・ 現場から見た地区防災計画の必要性
- ・ 地区防災計画を推進する上の問題点
- ・ 地区防災計画の展望（直ぐにすること）

17:00-17:10 閉会等

17:30- 交流会（PRONTO OBP 店 ツイン 21 1F）飲み放題&軽食

2023年度 地区防災計画勉強会

2024.3.13(水) 15:00～17:10

関西情報センター 第一会議室

「芦屋市の 地区防災計画の現状」

芦屋市都市政策部都市基盤室防災安全課

吉岡 幸弘

地区防災計画作成に 取り組むにあたって

NPO法人 とれじゃーBOX 理事長
合同会社Yutaka 代表社員

大槻 由美



大槻 由美 NPO法人とれじゃーBOX 理事長
合同会社Yutaka 代表社員

略歴

大阪出身 大阪府立三国丘高等学校卒
1989年 奈良女子大学理学部生物学科卒
同年 松下電工株式会社入社
1997年 シンガポール～ドイツ駐在員帯同家族として海外赴任
2004年 帰国

堺市南区新檜尾台校区連合こども会会長をきっかけに地域福祉活動に参加。
2009年に防災士を取得。以来地域のコミュニティ防災に取り組み、
特に女性・ママならではの視点でのコミュニティ防災を展開。
校区防災委員長、連合自治会副会長、単位自治会会長を歴任し地域の防災に
取り組む。

2014年12月にNPO法人を設立し、同様にコミュニティ防災分野で
活動している方々の支援に領域を切り替え、福祉と防災を融合させた
災害に強いまちづくり支援活動を展開中。

地区防災計画学会所属
堺市防災会議委員
八尾市地区防災計画作成支援アドバイザー
大阪公立大学都市経営研究科博士前期課程在学中

2023年度
地区防災計画勉強会

トイレから考える都市防災と地区防災計画

「みなとじまトイレルール」は なぜ定着しつつあるのか



港島地区防災対策委員会副委員長
兵庫県防災士会理事
久保 功 (くほ いさお)

防災士(#194407)、防災備蓄管理士、消防設備士(乙4)、ひょうご防災リーダー。

1967年生、1995年神戸で阪神淡路大震災に遭遇、家業の工場が大損害を受ける。2006年より防災器具メーカーの広報(~2015)。その後も現在まで防災関係の業務に継続的に携わっている。人呼んで「防災おじさん」。企業広報業務の傍ら各地での啓発活動にも積極的に参加している。2011年は東京で、2018年は大阪で被災するなど自身が被災者になった経験も多い。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	142
支出年月日	6年3月19日
項目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
ENEOS 納品書(領収書) 2024年03月19日 10:35 売上 上 [REDACTED] 様 M BODYCARDフリー 車両番号 実車番 0026-00 レギュラー P-02 27.29L * 174円 ￥4,748 合計 ￥4,748 (消費税10%対象 ￥4,748 内消費税等 ￥432) 釣銭 10000-5252 5000-252 現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。 朝日石油株式会社 DD芦屋セントラルSS 兵庫県 芦屋市竹園町1-25 TEL:0797-32-1024 SS-201956 登録番号: T1140001067809 レシートNo 2207-01 データNo3915-3917 [REDACTED] 2024/03/19	
充当内容 (按分の計算方法)	$4748 \times \frac{1}{2} = 2374$
その他	カソリン代 3月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143																																
支出年月日	R6 年 3 月 25 日																																
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																	
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。 SMBC ☆☆お振込☆☆ <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥12,100</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥275</td> </tr> </table> お受取人は ユ.アクセスコーポレーション 様 お振込人は コウメイトウアジャシギタニ ダイヒヨウ タ ハラ トシヒコ 様 お取扱日 6. 3. 25 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納 付につき課 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>6. 3. 25</td> <td>09:35</td> </tr> <tr> <td colspan="4">7280</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="3">口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="5">三井住友銀行</td> </tr> </table>						お振込金額	¥12,100	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき課 税務署承認済	709DF		6. 3. 25	09:35	7280					銀行番号	店番号	口座番号等			三井住友銀行				
お振込金額	¥12,100																																
振込手数料	¥275																																
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき課 税務署承認済																													
709DF		6. 3. 25	09:35																														
7280																																	
銀行番号	店番号	口座番号等																															
三井住友銀行																																	
充当内容 (按分の計算方法)	FAX. 複合機リース料 R6. 2月分 $12,100 \times \frac{1}{2} = 6,050$																																
その他																																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市精道町7-6

2024 年 02 月 29 日 締切分 No. 10098848

登録番号：T6140002044620

※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

[illegible]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	144				
支出年月日	2024 年 3 月 26 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

NO W2238776

ZENRIN

領 収 証

帰山和也

様

(金額の訂正は無効です)

2024 年 3 月 26 日

金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			2	5	0	8	0

税率 10%対象 税抜金額 22,800 円 消費税額等 2,280 円

税率 %対象 税抜金額 円 消費税額等 円

但し デジタル茅屋市 1本(2024.3.21)として

上記の金額正に領収いたしました。

印

紙

株式会社 ゼン

富山 076-432-8111 北陸 076-223-0468 福井 0776-25-1876 岐阜 058-272-2062
 名古屋 052-684-2801 静岡 054-286-1417 浜松 053-422-6201 三河 0532-54-1636
 津 059-227-8426 岡崎 077-564-8380 京都 075-812-2250 大阪 06-6152-6224
 神戸 078-252-3223 姫路 079-288-9222 奈良 0742-64-3622 和歌山 073-473-2891
 岡山 086-241-0022 広島 082-506-0600 福山 084-981-3123 松江 0852-21-7698
 鳥取 0857-29-2663 山陰 083-263-1066 山口 083-922-0465 徳島 088-622-1308
 高松 087-861-4704 松山 089-905-1016 高知 088-824-2022 北九州 093-592-8100
 福岡 092-710-6074 佐賀 0952-25-2036 長崎 095-826-0357 熊本 096-370-1400
 大分 097-534-0879 宮崎 0985-24-8887 鹿児島 099-223-0740

登録番号: TS290801002046

2023.09改

充当内容 (按分の計算方法)	帰山 茅屋市デジタル地図代 25080 × 1/2 = ¥12,540.-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145
支出年月日	R 6 年 3 月 26 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
EneJet 領収書 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL: 0797-22-0730 登録番号: T9140001011998 2024/03/26(火) 14:23 売上 レギュラーガソリン 020020 ¥3034 18.96L @160.0 L-2 N-4 5円割引チケット適用(231819) 5円/L, 個 割引 済み 小計 ¥3,034 (10%対象 ¥3,034 内消費税 ¥276) 合計 ¥3,034 お預かり ¥10000 お釣 ¥6966 上記にて領収書とさせていただきます	
充当内容 (按分の計算方法)	$3,034 \times \frac{1}{2} = 1,517$
そ の 他	ガソリン 田原 3月

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	146			
支出年月日	R6年 3月 26日			
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費
				要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)				
 三井のリパーク リパーク公光町第2 領収書 精算機 #01 A 精算No.000385 車室番号 (自動車) 2 入庫時刻 2024年 3月26日(火) 16:52 精算時刻 2024年 3月26日(火) 18:54 駐車料金 A料金 800円 ===== 合 計 800円 (内税10%対象額 800円) 現金領収金額 800円 現金入金額 1,000円 釣銭 200円 三井不動産リアルティ株式会社 登録番号 T8010001140514				
充当内容 (按分の計算方法)	800			
その他	市政相談 田原			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147				
支出年月日	2024年3月28日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
EneJet 納品書(領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 登録番号: T5140001070049 2024/03/28(木)09:05 IC 様 売上 レギュラー 021000 ¥8557 51.24L @167.0 L- 4 N-10 小計 ¥8,557 (10%対象 ¥8,557 内消費税 ¥778) 合計 ¥8,557 承認No. 0003657 支払方法 一括					
充当内容 (按分の計算方法)	帰山から1/2代 2024年3月分 $8557 \times \frac{1}{2} = ¥4,278.5$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148													
支出年月日	R 6 年 3 月 3 / 日													
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
領 収 証 2024年03月分 No. 205- 3-0082-010 田原 俊彦 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,900</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,900</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,900(消費税 ¥362) 神戸新聞芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799 尾上 隆勇 登録番号 T5810786579508 神戸新聞 領収 神戸新聞						銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,900	合 計		¥ 4,900
銘 柄	部	金 額												
神戸新聞セット※	1	4,900												
合 計		¥ 4,900												
充当内容 (按分の計算方法)	4,900													
そ の 他	神戸新聞 3月													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。