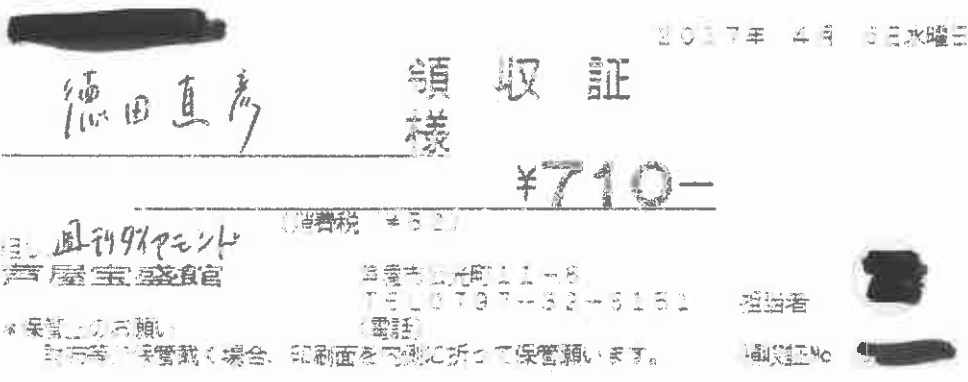


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	/												
支出年月日	平成 29 年 4 月 4 日												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)													
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p style="margin: 0;">納品書 (領収書)</p> <p style="margin: 5px 0;">内外磯浦 (株) 深江 S.S. 兵庫県神戸市東灘区深江本町2 田 678-0202</p> <p style="margin: 5px 0;">マイカー中検子 約計電話で 8800円以上</p> <p style="margin: 5px 0;">2017年 4月 4日 16:48</p> <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">現金引</td> <td style="padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">現金引</td> <td style="padding: 2px;">5,294</td> <td style="padding: 2px;">円</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">9/29 枚数 100 枚 備 1,100円</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">合計</td> <td style="padding: 2px;">¥5,294</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">内消費税等</td> <td style="padding: 2px;">¥300</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">約計 1万4506</td> <td style="padding: 2px;">円</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">伝票No. [redacted] 担当: [redacted]</p> </div>		現金引	0	円	現金引	5,294	円	合計	¥5,294	内消費税等	¥300	約計 1万4506	円
現金引	0	円											
現金引	5,294	円											
合計	¥5,294												
内消費税等	¥300												
約計 1万4506	円												
支出内容 (按分の計算方法)	ポツリン代 5,294 × 1/2 = 2,647-												
その他													

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2
支出年月日	平成 29 年 4 月 5 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>2017年 4月 5日 水曜日</p> <p>徳田直彦 領収証</p> <p>¥710-</p> <p>目録 週刊9ヶ月間 青屋宝盛館</p> <p>消費税 *5%</p> <p>〒1079411-6 TEL 03-5241-5151</p> <p>*保管上のお願い 領収書は保管袋に封入して保管願います。</p> <p>領収証No</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	週刊9ヶ月間 (美術とお金全解) 710円
その他	

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3	
支出年月日	平成29年4月6日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
支出内容 (按分の計算方法)	127-ネット接続料 3.56 × 1/2 4月分	= ¥1,782.-
その他		

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

船山 和彦 様

日頃、エフビエトコムエニケーションをご利用いただきましてありがとうございます。

お客様電話番号	お振替日 (DueDate)
ご請求年月月	ご請求額 (Charge)
平成 29 年 04 月分	3,564 円

お支払期限(ご支払おられた場合、年14.5%(1日当たり0.04%)の遅滞利息をお支払いいただきます)。

内訳名称	金額	請求対象期間・備考
月額基本料	2400	3/1-3/31
ワイヤレスチャージ	308	3/1-3/31
SAIWC-ソナル	600	2/1-2/28
消費税	256	

※請求額が金額の場合、総額請求として頂きますのでご了承ください。

ご請求書

お振替先

振替日お振替先名義の場合

振替先名義と異なります。

お引落しで支払う場合は

振込請求で振込手数料は

お客様負担となります。

2017年04月06日発行



エフビエトコムエニケーション株式会社



〒601-8001 京都市南区東九条五丁目11番

TEL (0720) 251-800

FAX (0720) 275-013

内訳名称	金額	請求対象期間・備考

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成 29 年 4 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 11 29--4--6 振替 *4;037 SMBC(49)79777 	
支出内容 (按分の計算方法)	産経新聞 4037 3
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	平成 29 年 4 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	携帯電話 田舎 4ヶ月 7,270 × 1/2 = 3635
その他	

- ※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
- ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~20:00
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2017年 3月分	7,273円	2017年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 4月分	7,270円	2017年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 5月分	7,302円	2017年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 6月分	7,319円	2017年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 7月分	7,312円	2017年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 8月分	6,929円	2017年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 9月分	6,932円	2017年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年10月分	6,916円	2017年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年11月分	6,984円	2017年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年12月分	7,032円	2017年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 1月分	7,080円	2018年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 2月分	21,127円	2018年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年 4月12日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6
支出年月日	平成 27年 4 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 4分 $5,812 \times \frac{1}{2} = 2,906$
その他	

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長(11) 第00209号

お問い合わせ先 9:00~17:00 三井住友カード(12:00~17:00)
 ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)
 ※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はお客様負担となります。
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)
 ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書検索 | 帳中 | 帳目

カードのご利用枠	
カードの種類	VISA
総利用枠	80万円
カード利用枠	80万円
内リボ払い	80万円
内分割・2回・ボーナス	80万円

まだ支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カ 利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2017年4月10日(月)
 お支払金額 5,812 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称 ペルソナVISA
 会員番号 [REDACTED]
 加入・切替日 [REDACTED]

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 りません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 5,812円を今からリボ払いに変更できます。
 お申込みは 4月 6日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
 お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払回数 区分回数	備考
4980 8	[REDACTED] (ペルソナVISA) 田原 俊彦 様			
#17 228	ヤフージャパン	1026	1 1	1026
#17 3 9	NTT西日本ご利用料金03月分	4786	1 1	4786

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

ご利用明細の注釈
 <ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <ご利用金額> 創販販売では、現金価格と読み替えます。
 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

ポイント

裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	平成 29 年 7 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	インターネット情報料 3月分 ￥8,640.-
その他	

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

領収書

2017年04月10日

領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066

東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2017年03月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 640	
合計	¥ 8,640	
備考 :		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8	
支出年月日	平成 29 年 4 月 12 日	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)		
支出内容 (按分の計算方法)	専員負担 (本政調員)	¥200,-
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9
支出年月日	平成 29 年 4 月 12 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	



支出内容 (按分の計算方法)	馬場代 (政務調査)	¥1,000.-
その他		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10
支出年月日	平成 29 年 4 月 13 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

№ [REDACTED] 領 収 書
 RECEIPT 29 年 4 月 13 日
 回原役所 様
 ¥ 8,700 -
 上記金額正に領収致しました。

R&Bホテル東京東陽町
 〒133-0076 東京都江戸区東陽町2-1-5
 TEL03-5665-2020 FAX03-5665-2017
 ワシントンホテル株式会社
 〒100-0007 東京都中央区銀座3丁目12番2号

振 替
 [REDACTED]

支出内容 (按分の計算方法)	29.4.14 全国地方議会議員勉強会参加のため宿泊費
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11
支出年月日	平成 29 年 4 月 14 日
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	29.4.14 全国地方議会議員勉強会参加費用
その他	

領 収 書

No. _____

芦屋市議会 田原俊彦 様

2017年 4月 14日

金額 ￥ 15,000-

収入
印紙

但 2017/4/14・10時～勉強会参加費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

全国地方議会議員勉強会
(事務局)

〒102-0083

東京都千代田区麹町3-7-9 4Fビル4F

株式会社ジェイコス

代表取締役 高畑

領 収 書

No. _____

芦屋市議会 田原俊彦 様

2017年 4月 14日

金額 ￥ 15,000-

収入
印紙

但 2017/4/14・14時～勉強会参加費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

全国地方議会議員勉強会
(事務局)

〒102-0083

東京都千代田区麹町3-7-9 4Fビル4F

株式会社ジェイコス

代表取締役 高畑

170414 東京

大和総研
Daiva Institute of Research

平成29年4月14日

【全国地方議会議員勉強会】

地方版総合戦略と自治体財政

地域経済の自立なくして自治体財政の自立なし

大和総研 金融調査部

主任研究員 鈴木文彦

東京都千代田区丸の内1-9-1

グラントウキョウ ノースタワー29階

〒100-6756 TEL 03-5555-7474

fumihiko.suzuki@dir.co.jp

<http://www.dir.co.jp>

DIR

自己紹介

大和総研
Daiva Institute of Research

鈴木文彦

Suzuki Fumihiko

大和総研金融調査部
副部長・主任研究員

中小企業診断士、FP1級技能士

経済産業省水道事業PPP促進ワーキンググループ委員（平成23年12月～平成24年3月）

衆議院財務金融委員会 参考人（平成23年7月15日）

西東京市行財政改革推進委員会委員（平成24年8月～）

第三セクター等の資金調達に関する研究会委員（平成25年10月～平成26年3月）

東京都オリンピック・パラリンピック事務局「新規恒久施設等の後利用に関するアドバイザー会議」
委員（平成26年12月～平成29年3月）

//-3

DIR

170414
東京

人口減少社会における出産と子ども・子育て支援政策の問題点と課題



東京福祉総合研究所

あなたへの紹介は、
目録 ← 必見

少子高齢化を迎えた我が国の保健・医療・介護・児童福祉等の制度及び実態を多角的な視点により調査・研究を行い、エビデンスに基づいた有効なサービス開発を、提案・供給することを通して、「誰もが安心・安全に生活できる」社会の実現を目指すことを設立目的とする会社です。

株式会社東京福祉総合研究所

(Tokyo Welfare Research Institute)

◆代表 本井俊一

1985 医療法人 入社
1989 病院111床・老人保健施設164床 事務長
1999 社会福祉法人 設立準備室 室長
2000 特別養護老人ホーム 副施設長・事務長
2004 社会福祉法人 理事 特別養護老人ホーム 施設長
2006 社会福祉法人 理事 統括施設長 法人本部長
2015.6. 株式会社 東京福祉総合研究所 代表

※各関係団体の役員等就任 詳しくは「本件別冊」にてお見ください。

本件別冊

Google 検索

◆事業内容

医療・介護・福祉・保育の調査研究及び企画開発
医療・介護・福祉・保育のコンサルティング、事業所内保育運営業務の受託
「まちづくり」への行政支援及びコンサルティング

◆事業拠点

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-28-10
三鷹ビル4F CASE Shinjuku 内



東京福祉総合研究所

11-4

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12
支出年月日	平成 29 年 4 月 14 日
支出項目	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	全口地方議員勉強会参加費 15000円
その他	

* まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

* 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

領 収 書

No.

徳田 直彦 様

2017年 4月 14日

金額

¥ 15,000 -

収入
印紙

但 2017/4/14・14時～勉強会参加費として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額(9%)

全国地方議会議員勉強会
(事務局)

〒102-0083

東京都千代田区麹町3-7-9セブンビル4F

株式会社ジェイコム

代表取締役 高畑

【全国地方議会議員勉強会】

地方版総合戦略と自治体財政

地域経済の自立なくして自治体財政の自立なし

大和総研 金融調査部

主任研究員 鈴木文彦

東京都千代田区丸の内1-9-1

グラントウキョウ ノースタワー29階

〒100-6756 TEL 03-5555-7474

fumihiko.suzuki@dir.co.jp

<http://www.dir.co.jp>

DIR

自己紹介

大和総研
Daiwa Institute of Research

鈴木文彦

Suzuki Fumihiko

大和総研金融調査部
副部長・主任研究員

中小企業診断士、FP1級技能士

経済産業省水道事業PPP促進ワーキンググループ委員（平成23年12月～平成24年3月）

衆議院財務金融委員会 参考人（平成23年7月15日）

西東京市行財政改革推進委員会委員（平成24年8月～）

第三セクター等の資金調達に関する研究会委員（平成25年10月～平成26年3月）

東京都オリンピック・パラリンピック事務局「新規恒久施設等の後利用に関するアドバイザー会議」

委員（平成26年12月～平成29年3月）

12-3

170414
東京

人口減少社会における出産と子ども・子育て支援政策の問題点と課題



 東京福祉総合研究所

「あなたへの紹介は？」
日程 ← 必見

少子高齢化を迎えた我が国の保健・医療・介護・児童福祉等の制度及び実施を多角的な視点により調査・研究を行い、エビデンスに基づいた有効なサービス開発を、提案・供給することを通して、「誰もが安心・安全に生活できる」社会の実現を目指すことを設立目的とする会社です。

株式会社東京福祉総合研究所

(Tokyo Welfare Research Institute)

◆代表 本井 俊一

1985	医療法人 入社
1989	病院111床・老人保健施設164床 事務長
1999	社会福祉法人 設立準備室 室長
2000	特別養護老人ホーム 園施設長・事務長
2004	社会福祉法人 理事 特別養護老人ホーム 施設長
2008	社会福祉法人 理事 統括施設長 法人本部長
2015.6.	株式会社 東京福祉総合研究所 代表

※各務省認可の役員等を兼任 詳しくは「本井俊一」にて検索してください。

本井俊一

2008.11.14

◆事業内容

医療・介護・福祉・保育の調査研究及び企画開発
医療・介護・福祉・保育のコンサルティング、事業所内保育運営業務の受託
「まちづくり」への行政支援及びコンサルティング

◆事業拠点

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場1-28-10
三層ビル4F CASE Shinjuku 内

 東京福祉総合研究所

12-4

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13
支出年月日	平成 27 年 4 月 17 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	<p style="text-align: center;">X-14 通信料</p> <p style="text-align: center;">$1404 \times \frac{1}{2} = 702.17$</p>
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

KDD I 電話料金請求書兼領収書 兼 お客様控

領収日 2017年4月19日

領収番号 

請求日 

KDD I 料金請求明細書

ご請求先氏名 徳田直彦 様

ご請求金額 1,404 円

なお、明細は右記のようになっております。

ご請求内訳	金額 (円)	延滞利息内訳 (円)
2017年3月	540円	0円
2017年4月	864円	0円

KDD I 料金領収書


下記金額正に領収致しました。

領収金額 1,404 円

但 2017年3月 540円 内税 40円
2017年4月 864円 内税 64円

KDD I 株式会社

<販売店記入欄>



<照会先販売店>

a u ショップ 芦屋 

担当者名: 

TEL 0800-7001650

領収番号



⑨ X-10 P102


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	平成 29 年 4 月 2 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>ジュンク堂書店 <small>淳久堂書店</small> 領収証</p> <p>芦屋店 電話 0797-31-7440</p> <p>お買上誠にありがとうございました またのご来店を 心よりお待ちしております</p> <p>2017/04/21(金) 15:07 No. XXXXXXXXXX 扱 XXXXXXXXXX</p> <p>4128:9784405102903 2033 01500 ビジネス書 #1620 1点 ¥1,620</p> <p>4128:9784502203817 3032 02600 ビジネス書 #2808 1点 ¥2,808</p> <p>.....</p> <p>数 量 2点 合 計 ¥4,428</p> <p>消費税等 ¥328 税抜課税対象額 ¥4,100</p> <p>クレジットカード利用計 ¥4,428 (内消費税等) ¥328</p> <p>.....</p> <p>クレジット ¥4,428</p> <p>.....</p> <p>約 金 残 ¥0</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	・国解わかる税金 ・本件以外の消費税等控除法) 4,428-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15																			
支出年月日	平成 29 年 4 月 21 日																			
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 取扱いのご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥7,760</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥216</td> </tr> </table> <p>お振込人様 [REDACTED]</p> <p>〒 [REDACTED] 東京都 [REDACTED] 区 [REDACTED] 1- [REDACTED] アクセスコーポレーショ 様</p> <p>お振込人様 コクメイトウアツキタツ タイヒョウ タ ハラ トウヒコ 様</p> <p>お取扱日 29. 4. 21 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">時間</td> <td style="width: 15%;">年月日</td> <td style="width: 15%;">時刻</td> <td style="width: 15%;">金額</td> <td style="width: 15%;">印紙 税 申告 書 別 紙</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>29. 4. 21</td> <td>11:09</td> <td>7463</td> <td>付 に つ き 監 封</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">三井住友銀行</td> <td>税 務 認 可 印</td> </tr> </table> </div>		お振込金額	¥7,760	振込手数料	¥216	時間	年月日	時刻	金額	印紙 税 申告 書 別 紙	[REDACTED]	29. 4. 21	11:09	7463	付 に つ き 監 封	三井住友銀行				税 務 認 可 印
お振込金額	¥7,760																			
振込手数料	¥216																			
時間	年月日	時刻	金額	印紙 税 申告 書 別 紙																
[REDACTED]	29. 4. 21	11:09	7463	付 に つ き 監 封																
三井住友銀行				税 務 認 可 印																
支出内容 (按分の計算方法)	7760 + 216 = 7976 = 7976 複合機 リース代																			
その他																				

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	平成 29年 4月 22日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
6,203円 金額確認済	
支出内容 (按分の計算方法)	40% 6,203 × 1/2 = ¥3,101.-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17
支出年月日	平成 29年 4月 24日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

領収書

毎度ありがとうございます

田原 俊彦 様

[別納引受]
区内特別基(定) 10.5g
072 217通 ¥15,624

小計 ¥15,624

郵便物引受合計通数 217通
課税計 ¥15,624
(内消費税等 ¥1,157)
非課税計 ¥0

合計 ¥15,624
お預り金額 ¥20,000
おつり ¥4,376

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

〒100-8798 日本郵便株式会社
東京都千代田区霞が関1-3-2
取扱日時：2017年 4月24日 11:30
担当：[Redacted]
発行No [Redacted]
連絡先：戸塚伊勢郵便局
TEL: 0797-32-1574

支出内容 (按分の計算方法)	広報代 郵送料 $15.624 \times 1/10 = 14.061$
その他	

郵便局からのお知らせ

ご注意ください!

「レターパックなどで現金送付」は
全て詐欺です。
レターパックで現金を送ることは犯罪行為です。

芦屋市会議員

たはら としひこ

田原俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
 2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
 2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在4期目
 市議会副議長 総務常任委員会所属



第47号 2017/5月発行

平成29年 第1回定例会のご報告

ボランティア活動にポイント制度導入！



地域での支え合う社会づくりを目的に、ボランティア活動をするとポイントがつき、ポイントを貯めるとキャッシュバックする仕組みが始まります。

田原俊彦は、これまでに何度も議会で、要望を重ねてまいりました。

事業名は「ひとり一役活動推進事業」。希望者は、事前に登録を行い、「ひとり一役ワーカー」として、高齢者

施設で、ボランティアを行います。

活動した時間により、ポイントがつかます。

5月から登録受付が始まり、20才以上ならどなたでも、希望することができます。

ボランティアに少し興味や関心を持っている方、ぜひこの機会にご登録を。

【芦屋市役所地域福祉課 38-2040】

芦屋の学校給食のレシピ本が完成！

「給食時間が楽しみ」「給食大好き」と子どもたちの評判が良い芦屋の学校給食。今回、レシピ本を作り、保護者への配布や書店で販売する企画が進んでいます。

レシピ本が、さらに芦屋市の学校給食のアピールにつながり、食育の向上につながるよう期待したいと思います。



大学等への入学資金支援の条例が制定！

向学心を持ちながら、経済的な理由により、大学等への入学が困難な方に向け、「大学等入学支援金基金事業」が始まります。

入学支援金として、ひとり20万円が上限。教育の機会均等を図ることも目的としています。



市内の公共施設にWi-Fi環境が導入されます！

災害が起こったときに、避難所になる公共施設。29年度から、集会所や体育館、福祉センターなど(27ヶ所)を中心にWi-Fi環境が導入されることになりました。

また、災害時だけでなく、施設利用者の利便性の向上にもつながります。

トピックス

あしや広報番組に字幕放送を開始!



4 月から、芦屋市の広報番組（あしやトライあんぐる）に、字幕放送が始まります。以前から、耳の不自由な方へ

の配慮を要望してきました。また番組は、芦屋市のホームページに配信され、視聴できるようになります。

学童保育の改善に対する進み具合について

28 年 12 月定例会で、学童保育についての改善を求める請願を全会一致で採択。その後の進み具合について、市教育委員会から報告がありました。

①夏休みなどの長期休暇の開級時間の前倒し②現在休みとなっている 3 月 31 日の開級。①は、この夏休みに実施に向け、②は来年実施に向けて関係者と交渉しているとのことでした。スピード感をもち、早期の実施を要望しています。

議会報告会検討会議について

芦屋市議会では、毎年、議会報告会を開催してきました。開かれた議会を目指し、議会の仕組みや議会改革の歩みについて、報告を重ねてきました。今後もより充実した報告会とするために、28 年 12 月に「議会報告会検討会議」を設置。座長として、報告内容の見直しなど、会派の代表を交えて議論を深めています。

共産党芦屋市議団ニュース No.202 記事について

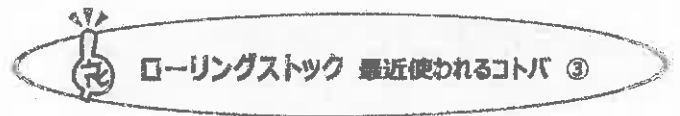
上記ニュースの中に、昨年 12 月議会で審査された請願第 10 号について、公明党議員が「民間企業による乱開発から米軍が自然を守っている」との記事があります。しかしながら、発言は、識者の見解を紹介したものです。発言の趣旨が正確に伝わっておりません。記事を掲載するときには、正確に伝えるべきだと考えます。

芦屋モリスが国登録有形文化財に!

芦屋市大柵町にあるクラシックな建築物。旧芦屋郵便局（現在の芦屋モリス）が国登録有形文化財に登録されることが決まりました。

この建物は、昭和 4 年（1949）に建設された NTT 西日本が所有する歴史的な建物です。

現在は、結婚式場とレストランとして活用されています。いつまでも残していただきたい建物です。



非常食の新しい備蓄法。非常食という「気が付いたら消費期限が過ぎていて全て廃棄した」という失敗が起こりがちです。ローリングストックは日常的に非常食を食べ、食べたらずき足すを繰り返して、常に家庭に新しい非常食を備蓄する方法です。この方法なら普段から食べているものを災害時にも食べられ、自分の口に合ったものを選んでおくことができます。（NHKそなえる防災HP）

★北極星★

季節の変わり目は、体調を崩しやすいといわれています。ある雑誌に、心身ともに健やかに過ごすには、自律神経を整えることが大切だとありました。そのためには「ゆっくり動くこと」。そうすれば、自然と呼吸も深くなり、副交感神経の働きが高まります。すると、血管がゆるみ、血中酸素が増え、質の良い血液が体のすみずみまでいきます。その結果、健康になり、能力が発揮され、人間関係の円滑化にもつながるということです。スピード感が問われる時代ですが、あえてゆっくり動きたいですね。

「すぐに! 親身に! 誠実に!」 地域の身近な問題や暮らしのご相談など、お気軽にご連絡ください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	平成 29 年 4 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

領 収 証		No. _____
田原俊彦 様		平成29年4月25日
金額	円	75060
但し 芦屋信託通信 47号印刷代202		
上記の金額正に領収いたしました		
 〒663-8165 西宮市甲子園浦風町2番3号 TEL(0798)34-1422 / FAX(0798)34-4639		
		収入印紙 200円

支出内容 (按分の計算方法)	75060 芦屋信託通信 47号印刷代 × 1/10 = 67554
その他	

芦屋市議員

たはら としひこ

田原俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在4期目
市議会副議長 総務常任委員会所属

田原俊彦 げんきレポート 芦屋 ほっと通信

第47号 2017/5月発行

平成29年 第1回定例会のご報告

ボランティア活動にポイント制度導入！



地域での支え合う社会づくりを目的に、ボランティア活動をするとポイントがつき、ポイントを貯めるとキャッシュバックされる仕組みが始まります。

田原俊彦は、これまでに何度も議会で、要望を重ねてまいりました。

事業名は「ひとり^{ひとり}一役活動推進事業」。希望者は、事前に登録を行い、「ひとり^{ひとり}一役ワーカー」として、高齢者

施設で、ボランティアを行います。活動した時間により、ポイントがつかます。

5月から登録受付が始まり、20才以上ならどなたでも、希望することができます。

ボランティアに少し興味や関心を持っている方、ぜひこの機会にご登録を。

【芦屋市役所地域福祉課 38-2040】

大学等への入学金支援の条例が制定！

向学心を持ちながら、経済的な理由により、大学等への入学が困難な方に向け、「大学等入学支援金基金事業」が始まります。

入学支援金として、ひとり20万円が上限。教育の機会均等を図ることも目的としています。



市内の公共施設にWi-Fi環境が導入されます！

災害が起こったときに、避難所になる公共施設。29年度から、集会所や体育館、福祉センターなど(27ヶ所)を中心にWi-Fi環境が導入されることになりました。

また、災害時だけでなく、施設利用者の利便性の向上にもつながります。

トピックス

あしや広報番組に字幕放送を開始！



4月から、芦屋市の広報番組（あしやトライあんぐる）に、字幕放送が始まります。以前から、耳の不自由な方へ

の配慮を要望してきました。また番組は、芦屋市のホームページに配信され、視聴することができます。

学童保育の改善に対する進み具合について

28年12月定例会で、学童保育についての改善を求める請願を全会一致で採択。その後の進み具合について、市教育委員会から報告がありました。

①夏休みなどの長期休暇の開級時間の前倒し②現在休みとなっている3月31日の開級。①は、この夏休みを実施に向け、②は来年実施に向けて関係者と交渉しているとのことでした。スピード感をもち、早期の実施を要望しています。

議会報告会検討会議について

芦屋市議会では、毎年、議会報告会を開催してきました。開かれた議会を目指し、議会の仕組みや議会改革の歩みについて、報告を重ねてきました。今後もより充実した報告会とするために、28年12月に「議会報告会検討会議」を設置。座長として、報告内容の見直しなど、会派の代表を交えて議論を深めています。

共産党芦屋市議団ニュース No.202 記事について

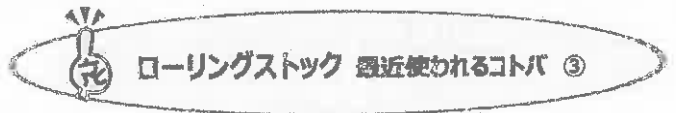
上記ニュースの中に、昨年12月議会で審査された請願第10号について、公明党議員が「民間企業による乱開発から米軍が自然を守っている」との記事があります。しかしながら、発言は、識者の見解を紹介したものです。発言の趣旨が正確に伝わっておりません。記事を掲載するときには、正確に伝えるべきだと考えます。

芦屋モリスが国登録有形文化財に！

芦屋市大柵町にあるクラシックな建築物。旧芦屋郵便局（現在の芦屋モリス）が国登録有形文化財に登録されることが決まりました。

この建物は、昭和4年（1949）に建設されたNTT西日本が所有する歴史的な建物です。

現在は、結婚式場とレストランとして活用されています。いつまでも残していただきたい建物です。



ローリングストック 最近使われるコトバ ③

非常食の新しい備蓄法。非常食という「気が付いたら消費期限が過ぎていて全て廃棄した」という失敗が起こりがちです。ローリングストックは日常的に非常食を食べ、食べたらずきすことを繰り返し、常に家庭に新しい非常食を備蓄する方法です。この方法なら普段から食べているものを災害時にも食べられ、自分の口に合ったものを選んでおくことができます。（NHKそなえる防災HPから）

★北極星★

季節の変わり目は、体調を崩しやすいといわれています。ある雑誌に、心身ともに健やかに過ごすには、自律神経を整えることが大切だとありました。そのためには「ゆっくり動くこと」。そうすれば、自然と呼吸も深くなり、副交感神経の働きが高まります。すると、血管がゆるみ、血中酸素が増え、質の良い血液が体のすみずみまでいきます。その結果、健康になり、能力が発揮され、人間関係の円滑化にもつながるということです。スピード感が問われる時代ですが、あえてゆっくり動きたいですね。

「すぐに！親身に！誠実に！」 地域の身近な問題や暮らしのご相談など、お気軽にご連絡ください。

発行 芦屋市議員

田原 俊彦

市議会 TEL 0797-38-2001

www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



メールマガジンの登録はこちらからお願いします



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	平成 29 年 4 月 26 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	1/2回スマホ電話代 3月分 6916 × 1/2 = 3458円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

徳田 直彦 様

支払証明書

証明書No. [REDACTED]

ご請求月	ご請求コード	お支払額(円)	うち消費税相当額(円)	取納年月日	備考
2017年 4月	[REDACTED]	6,916	383	*****	クレジット会社決済分
2017年 5月	[REDACTED]	6,909	382	*****	クレジット会社決済分
2017年 6月	[REDACTED]	6,947	385	*****	クレジット会社決済分
2017年 7月	[REDACTED]	7,455	423	2017年 7月25日	
2017年 8月	[REDACTED]	7,447	422	2017年 8月25日	
2017年 9月	[REDACTED]	7,447	422	2017年 9月25日	
2017年10月	[REDACTED]	8,524	502	2017年10月25日	
2017年11月	[REDACTED]	8,346	563	2017年11月27日	
2017年12月	[REDACTED]	8,530	502	2017年12月25日	
2018年 1月	[REDACTED]	8,576	506	2018年 1月25日	
2018年 2月	[REDACTED]	8,575	506	2018年 2月26日	
2018年 3月	[REDACTED]	8,576	506	2018年 3月26日	

合計(クレジット会社決済分除く)	74,476	4,352
合計(クレジット会社決済分)	20,772	1,150

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

上記の料金は、領収済であることを証明いたします。
クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。
2015年9月のご請求以降、ご請求を翌月以降に合算した場合も合算前の月を請求月として証明しております。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	平成27年7月27日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	仁科-赤井積立料 固定電話通話料 徳田 $2760 \times \frac{1}{2} = 1380 \text{円}$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

J:COM

日頃、J:COMをご利用いただきまして誠にありがとうございます。下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続上上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。

J:COM ID	[REDACTED]
お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2017年 5月
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	2,568円
振替日 WITHDRAW DATE	2017年 5月 29日
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *
欄目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *

次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。

お問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール)
 ※電話番号をお確かめの上、お掛け間違いにご注意ください。
 ※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「1861」をつけてお電話ください。
 受付時間 9:00~18:00 (年中無休)

2017年 5月 11日 発行
 徳田 直彦 様

¥2,760-

上記のとおり、J:COMサービスご利用料金を

2017年 4月 27日 口座振替により領収いたしました。

株式会社ジェイコムウエスト
 〒00112
 大阪府中央区谷町2-3-12
 マルイイト谷町ビル

ご利用料金の内訳

ご利用内容 SERVICES	2017年 料金(円) CHARGES	5月 11日 発行 ご利用期間等 PERIOD OF USE
◇◇ 2017年 5月 ◇◇ [バック料金] NETバック 320Mコース PHONE プラス	5,200	5/ 1 ~ 5/31
[固定電話] [その他] 通話料金 (ภายใน) その他特別割引 スタート割 請求書発行手数料	2 478 -2,400 -952 50	5/ 1 ~ 5/31 4月ご利用分 5/ 1 ~ 5/31 5/ 1 ~ 5/31
消費税等 (消費税8%) 合計	190 2,568	税額1円未満、税込除く

■電話をご利用の皆様へ
 ユニバーサルサービス料は、日本全国でユニバーサルサービス(加入電話、公家電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担頂く料金です。尚、基礎的電気通信役務支援機関(社団法人電気通信事業者協会)から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。
 最初の請求は設置月の日割り分と設置月翌月の1ヶ月分の合算となります。
 ※お手続きの時期により、設置月翌々月までを合算したご請求となる場合があります。
 毎月途中でご契約内容を変更した場合、翌月の請求にて精算となります。

■Webサイトにて、請求書の見かたをご案内しております。
 ご請求内容のご確認もできますので、ぜひご利用ください。
 詳しくは「ジェイコムサポート」で検索ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21
支出年月日	平成 29 年 4 月 27 日
支出項目	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）

ご利用明細
本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

お振込

お振込金額	¥24,235
振込手数料	¥108

銀行
支店
 [REDACTED]

コウエキシヤケンホウシ アシヤシシルバ
 シンザイセンター 様
 お振込人は
 タハラ トシヒコ 様

お取扱日 29. 4. 27 電信振込

<small>取引先</small>	<small>年月日</small>	<small>時刻</small>	<small>税務署承認済</small>	<small>印紙税申告済</small>
[REDACTED]	29. 4. 27	09:18	0310	

三井住友銀行

支出内容 (按分の計算方法)	広報費 108 $24,235 + 108 = 24,343$ $24,343 \times 9/10 = 21,908$
その他	

請求書

平成29年 4月分 請求番号 [REDACTED]

請求年月日 平成29年 4月24日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062

芦屋市宮塚町2-2

電話番号 0797-32-1414

公益社団法人

芦屋市シルバー人材セン

理事長 山 村



ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

*恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥24,235

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除		
20174115	その他広報紙配布業務	24,235	20,400	0	0	3,835	0	0		

振込依頼書

年 月 日	文書扱	金額	24,235
請求額			
入金種別			
入金番号			
支払先	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター		
住所	芦屋市宮塚町2-2		
依頼人			
請求番号	[REDACTED]	請求先番号	[REDACTED]
からトピコ	田原 俊彦 様		

振込通知書

受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター	金額	24,235
依頼人	からトピコ 田原 俊彦 様		
請求年月	平成29年 4月分		
請求年月日	平成29年 4月24日		
請求番号	[REDACTED]		
請求先番号	[REDACTED]		
(先方銀行)		(取扱店)	
		銀行	
		支店	

受取書

金額	24,235
受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター
依頼人	田原 俊彦 様
請求年月	平成29年 4月分
請求年月日	平成29年 4月24日
請求番号	[REDACTED]
請求先番号	[REDACTED]

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

[REDACTED]

田原 俊彦 様

[REDACTED]

[REDACTED] シヤ)アシャシルバー・ジーンズ・イセンター
[REDACTED] シヤ)アシャシルバー・ジーンズ・イセンター
[REDACTED] シヤ)アシャシルバー・ジーンズ・イセンター
[REDACTED] シヤ)アシャシルバー・ジーンズ・イセンター

芦屋市会議員

たはら としひこ

田原俊彦



1983 年 3 月 創価大学法学部卒業
 2002 年 12 月 三井住友銀行退職(約 20 年在職)
 2003 年 4 月 芦屋市会選挙で初当選、現在 4 期目
 市議会副議長 総務常任委員会所属



第 47 号 2017/5 月発行

平成 29 年 第 1 回定例会のご報告

ボランティア活動にポイント制度導入!



地域での支え合う社会づくりを目的に、ボランティア活動をするとポイントがつき、ポイントを貯めるとキャッシュバックされる仕組みが始まります。

田原俊彦は、これまでに何度も議会で、要望を重ねてまいりました。

事業名は「ひとり一役活動推進事業」。希望者は、事前に登録を行い、「ひとり一役ワーカー」として、高齢者

施設で、ボランティアを行います。活動した時間により、ポイントがつかます。

5 月から登録受付が始まり、20 才以上ならどなたでも、希望することができます。

ボランティアに少し興味や関心を持っている方、ぜひこの機会にご登録を。

〔芦屋市役所地域福祉課 38-2040〕

芦屋の学校給食のレシピ本が完成!

「給食時間が楽しみ」「給食大好き」と子どもたちの評判が良い芦屋の学校給食。今回、レシピ本を作り、保護者への配布や書店で販売する企画が進んでいます。

レシピ本が、さらに芦屋市の学校給食のアピールにつながり、食育の向上につながるよう期待したいと思います。



市内の公共施設に Wi-Fi 環境が導入されます!

災害が起こったときに、避難所になる公共施設。29 年度から、集会所や体育館、福祉センターなど(27 ヶ所)を中心に Wi-Fi 環境が導入されることになりました。

また、災害時だけでなく、施設利用者の利便性の向上にもつながります。

大学等への入学支援金の条例が制定!

向学心を持ちながら、経済的な理由により、大学等への入学が困難な方に向け、「大学等入学支援金基金事業」が始まります。

入学支援金として、ひとり 20 万円が上限。教育の機会均等を図ることも目的としています。



トピックス

あしや広報番組に字幕放送を開始!



4月から、芦屋市の広報番組(あしやトライあんぐる)に、字幕放送が始まります。以前から、耳の不自由な方へ

の配慮を要望してきました。また番組は、芦屋市のホームページに配信され、視聴できるようになります。

学童保育の改善に対する進み具合について

28年12月定例会で、学童保育についての改善を求める請願を全会一致で採択。その後の進み具合について、市教育委員会から報告がありました。

①夏休みなどの長期休暇の開級時間の前倒し②現在休みとなっている3月31日の開級。①は、この夏休みを実施に向け、②は来年実施に向けて関係者と交渉しているとのことでした。スピード感をもち、早期の実施を要望しています。

議会報告会検討会議について

芦屋市議会では、毎年、議会報告会を開催してきました。開かれた議会を目指し、議会の仕組みや議会改革の歩みについて、報告を重ねてきました。今後もより充実した報告会とするために、28年12月に「議会報告会検討会議」を設置。座長として、報告内容の見直しなど、会派の代表を交えて議論を深めています。

共産党芦屋市議団ニュース No.202 記事について

上記ニュースの中に、昨年12月議会で審査された請願第10号について、公明党議員が「民間企業による乱開発から米軍が自然を守っている」との記事があります。しかしながら、発言は、識者の見解を紹介したものです。発言の趣旨が正確に伝わっておりません。記事を掲載するときには、正確に伝えるべきだと考えます。

芦屋モリスが国登録有形文化財に!

芦屋市大槻町にあるクラシックな建築物。旧芦屋郵便局(現在の芦屋モリス)が国登録有形文化財に登録されることが決まりました。

この建物は、昭和4年(1949)に建設されたNTT西日本が所有する歴史的な建物です。

現在は、結婚式場とレストランとして活用されています。いつまでも残していただきたい建物です。



ローリングストック 最近使われるコトバ ③

非常食の新しい備蓄法。非常食というと「気が付いたら消費期限が過ぎていて全て廃棄した」という失敗が起こりがちです。ローリングストックは日常的に非常食を食べ、食べたらずきすことを繰り返し、常に家庭に新しい非常食を備蓄する方法です。この方法なら普段から食べているものを災害時にも食べられ、自分の口に合ったものを選んでおくことができます。(NHKそなえる防災HPから)

★北極星★

季節の変わり目は、体調を崩しやすいといわれています。ある雑誌に、心身ともに健やかに過ごすには、自律神経を整えることが大切だとありました。そのためには「ゆっくり動くこと」。そうすれば、自然と呼吸も深くなり、副交感神経の働きが高まります。すると、血管がゆるみ、血中酸素が増え、質の良い血液が体のすみずみまでいきます。その結果、健康になり、能力が発揮され、人間関係の円滑化にもつながるということです。スピード感が問われる時代ですが、あえてゆっくり動きたいですね。

「すくに! 親身に! 誠実に!」 地域の身近な問題や暮らしのご相談など、お気軽にご連絡ください。

発行 芦屋市議員

田原 俊彦

市議会 TEL 0797-38-2001

www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



メールマガジン

の登録はこちら

からお願いします





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	平成29年4月29日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>ENEOS 納付書 (領収書) 株式会社エネオエナジーセンター 〒565-0822 大阪府大阪市南區新築町7-15 TEL:0797-22-8282 2017年4月29日11:29 徳田 直彦 様 現金 ENEOS エナジーセンター 56-17/個 ¥5100 数量 56.17L/個</p> <p>合計 ¥5,100 (内消費税等 ¥378) お振込み ¥10,000 お振付 ¥4,900 口座No.210 00655 約款 4,900円 ハコゴードを讀ませて、集中精算機より本約を授受取り下さい。(当日限り有効)</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	徳田 4月ガソリン代 $5100 \times \frac{1}{2} = 2550円$
その他	

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	平成 29 年 4 月 30 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	

2017年04月分  領収証 No. 

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット	1	4,030
合 計		¥ 4,030

お知らせ
ご購読ありがとうございます。
お支払いに便利な、自動振替、クレ
ジット払いもごさいます。
お申しつけください。

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所
〒659-0065
芦屋市宮川町7番18号
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容 (按分の計算方法)	神戸新聞代 4,030 =
その他	