

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	177				
支出年月日	R4年3月4日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
充当内容 (按分の計算方法)	地区防災計画等の基礎と実践 (書籍)				2420
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年3月16日
注文日: 2022年2月23日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 2,420

田原

様

2022年3月4日に発送済み

注文商品

1点 地区防災計画学の基礎と実践, 室崎 益輝
販売: アマゾンジャパン合同会社

コンディション: 新品

価格
¥ 2,420

お届け先住所:
田原俊彦

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:

請求先住所:
田原俊彦


商品の小計: ¥ 2,420
配送料・手数料: ¥ 0
注文合計: ¥ 2,420
ご請求額: ¥ 2,420

クレジットカードへの請求

[REDACTED]: 2022年3月4日: ¥ 2,420

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	178				
支出年月日	R4年3月7日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>4--3--7 振替 *4,400 SMBC(サカイイカワ) </p>					
充当内容 (按分の計算方法)	産経新聞代 3月分				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	179				
支出年月日	4年 3月 8日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$4.657 \times \frac{1}{2} = 2.328$				
その他	2月分 携帯電話代 用厚				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	10,123円	2021年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 5月分	10,136円	2021年 5月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 6月分	10,387円	2021年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 7月分	10,162円	2021年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 8月分	10,131円	2021年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年 9月分	4,711円	2021年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年10月分	5,049円	2021年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年11月分	6,383円	2021年11月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2021年12月分	5,750円	2021年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 1月分	4,627円	2022年 1月 9日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 2月分	5,723円	2022年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2022年 3月分	4,657円	2022年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	87,839円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 4月 8日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

179-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	180																				
支出年月日	2022年3月8日																				
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">○ 調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費										
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																	
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
<h1 style="margin: 0;">ENEOS</h1> <p style="margin: 5px 0;">納品書(領収書)</p> <p style="margin: 5px 0;">竹内油業(株)</p> <p style="margin: 5px 0;">芦屋店</p> <p style="margin: 5px 0;">兵庫県芦屋市川西町1-5</p> <p style="margin: 5px 0;">TEL:0797-23-2463</p> <p style="margin: 5px 0;">2022/03/08(火)14:36</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="margin: 5px 0; text-align: right;">様</p> <p style="margin: 5px 0;">売上 DC</p> <p style="margin: 5px 0;">レギュラー</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">110100</td> <td style="text-align: right;">¥10061</td> </tr> <tr> <td>51.86L @194.0 L-6N-6</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥10,061</td> </tr> <tr> <td>(10%対象)</td> <td style="text-align: right;">¥10,061</td> </tr> <tr> <td>内消費税</td> <td style="text-align: right;">¥915)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥10,061</td> </tr> <tr> <td>承認No.</td> <td style="text-align: right;"><div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px;"></div></td> </tr> <tr> <td>支払方法</td> <td style="text-align: right;">一括</td> </tr> <tr> <td>事前払い</td> <td style="text-align: right;">OK</td> </tr> </table>		110100	¥10061	51.86L @194.0 L-6N-6		-----		小計	¥10,061	(10%対象)	¥10,061	内消費税	¥915)	合計	¥10,061	承認No.	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px;"></div>	支払方法	一括	事前払い	OK
110100	¥10061																				
51.86L @194.0 L-6N-6																					

小計	¥10,061																				
(10%対象)	¥10,061																				
内消費税	¥915)																				
合計	¥10,061																				
承認No.	<div style="background-color: black; width: 50px; height: 15px;"></div>																				
支払方法	一括																				
事前払い	OK																				
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: 1.2em;">帰山 2022年</p> <p style="font-size: 1.2em;">かいりり代 3月分 10,061 × 1/2 = ¥5,000.5</p>																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	2022年 3月 9日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ネットアクセス購入費 2022. 2月分			¥8,800,-	
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

2022年03月09日

領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額

¥8,800-

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066

東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2022年02月分	¥ 8,000
消費税		¥ 800
合計		¥ 8,800
備考 :		

181-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	182										
支出年月日	2022年 3月 10日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$5442 \times \frac{1}{2} = 2721$ <p style="text-align: right;">各ト場使料 2月分</p>										
その他	(104514397)										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

ご利用はこころ

三井住友カード会員向けインターネットサービス
「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>

明細書枚数 | 教中 | 教目

2022年3月10日(木)

5,442 円

金融機関
支店
科目 普通
口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称
会員番号
加入/初発日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示していません

カードの種類の種類	利用額
総利用枠	
カード利用枠	
内リボ払い	
内分割・2回・ボーナス	

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
- また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	分割 回数	備考
22 1 1	ヤフージャパン	1045	1	1	◎
22 2 9	NTT西日本ご利用料金02月分	4397	1	1	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

5442

182-2

<ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

ご利用明細の照会やカードに関するお手続きがいつでもどこでも無料でできるインターネットサービスです。

(主なサービス)

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>

インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスワードなども設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>

詳細もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	183				
支出年月日	2022年 5月 14日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	市庁舎完成地図		¥16,830.-		
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

納品書

No. [Redacted]

芦屋市議会議員 帰山 和成 様
 お客様コードNO. [Redacted]

2022年03月14日

株式会社 **ゼンリン**

神戸営業所
 〒651-0087
 兵庫県神戸市中央区御幸通4-2-20 三宮中央ビル1F
 TEL 078-252-3223
 FAX 078-252-1633
 所長 三好 信治

TEL: [Redacted]

下記のとおり納品致しますのでご査収ください。

注文書番号 _____

合計金額 **¥16,830-** (消費税等込み)

品名	種別	単価	数量	金額
芦屋市 202007 [28206011E]		15,300	1	15,300
小計				15,300

御買上金額	消費税	品上合計金額	引当金額	納付金額
15,300	1,530	16,830	0	16,830

【備考】

本伝票に記載されましたお客様の個人情報、アフターサービス、各種キャンペーンのご案内のために利用させていただきます。

領収証		お問い合わせ 送り状番号		年 月 日
〒	TEL	[Redacted]		代金引換額(税込)
兵	[Redacted]	領収金額(代金引換額) の訂正はできません。 右記金額を正に領収致 しました。		16,830 円
庫	[Redacted]	[Redacted]		消費税等
野	[Redacted]	[Redacted]		1,530 円
倉	[Redacted]	[Redacted]		人 金
電	[Redacted]	[Redacted]		円
宅	[Redacted]	[Redacted]		消費税
倉	[Redacted]	[Redacted]		円
電	[Redacted]	[Redacted]		円
レ	[Redacted]	[Redacted]		円
コ	[Redacted]	[Redacted]		円
レ	[Redacted]	[Redacted]		円
ク	[Redacted]	[Redacted]		円
ト	[Redacted]	[Redacted]		円
宅	芦屋市議会議員 帰山 和成 様	TEL: 078-252-3223 〒651-0087		印 紙 税 申 告 納
倉	兵庫県神戸市中央区御幸通4丁目2番	20号三宮中央ビル1F		付 込 ぎ 京 橋
電	株式会社ゼンリン 神戸営業所 様	住宅地図など F22030009931		税 務 署 承 認 済
レ	0169-1	[Redacted]		運送料一万円未満
コ	ワット運輸株式会社	商品および代金の内容に関するお問合せは上記宛先へご連絡下さい。		
レ	TEL. 03-6671-8080	領収種類・日付および担当者は裏面に記載しております。		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

183-3

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	184				
支出年月日	R4年3月23日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥5,561
振込手数料 ¥275

お受取人は

普通 ユ.アクセスコーポレーション様

お振込人は
コウメイトウアジャシキタン タイヒヨウ タ
ハラ トシヒコ 様

お取扱日 4. 3. 23 電信振込

取扱店 機番 年 月 日 時刻
4. 3. 23 12:22

銀行番号 店番 口座番号

三井住友銀行

印紙税申告納
付につき捺印
税務署承認済

充当内容
(按分の計算方法)

ファクス複合機リース料 2月分
 $5561 \times \frac{1}{2} = 2780$

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	185										
支出年月日	2022年3月25日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%; border: none;">調査研究費</td> <td style="width: 20%; border: none;">研修費</td> <td style="width: 20%; border: none;">広報費</td> <td style="width: 20%; border: none;">広聴費</td> <td style="width: 20%; border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">裏面からの貼ぎです</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2022年 3月ご請求分 (2月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 3月25日口座振替により 領収いたしました。</p> <p>KDDI株式会社 〒108-8003 東京都港区新橋4丁目5-2 KDDIビル</p> <p>印刷税申告納付につき新橋税務署承認済</p> <p>ご請求コード CUSTOMER CODE 領収金額 AMOUNT RECEIVED 7,756円 うち消費税等 TAX 518円</p> <p>金融機関名 支店名 口座番号 ACCOUNT NUMBER</p> </div>											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	186				
支出年月日	2022年3月28日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">J:COM</p> <p style="text-align: center;">平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。 以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。 ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 65%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">お客さま名 徳田 直彦 様</p> <p>CUSTOMER'S NAME 徳田 直彦 様</p> <p>ご請求月 MONTH OF ISSUE 2022年 4月</p> <p>ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE 3,841円</p> <p>振替日 WITHDRAW DATE 2022年 4月 27日</p> <p>金融機関名 * * * * *</p> <p>種目/口座番号 * * * * *</p> <p>FINANCIAL INSTITUTION * * * * *</p> <p>TYPE/ACCOUNT NO. * * * * *</p> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p>■ 請求書発行 0120-999-000 (フリーコール) ■ 受付時間 9:00~18:00 (年中無休)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <p>徳田 直彦 様</p> <p>〒3,734- 上記のとおり、ご利用料金を 2022年 3月 28日 口座振替により領収いたしました。</p> <p>株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中央区谷町2-3-12 インターネット答申ビル</p> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 徳田 2月分 3841*1/2=1867円				
その他					


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	187				
支出年月日	2022年3月30日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)					
<p>ENEOS</p> <p>納品書(領収書) 2022年03月30日 10:31</p> <p>売上 上 [REDACTED] 様 M</p> <p>車両番号 [REDACTED] 実車番 [REDACTED]</p> <p>セルフ ハイオク P-07 29.89L 180円 ¥5,380</p> <p>合計 ¥5,380 (消費税10%対象 ¥5,380 内消費税等 ¥489) お預り ¥10,000 お釣り ¥4,620</p> <p>(株)エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 [REDACTED] シートNo. [REDACTED] 発行日No. [REDACTED] 2022/03/30</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 徳田3月分 5380*1/2=2690円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	188				
支出年月日	R4年 3月 31日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 納品書 (領収書) マイカー車検予約はお電話で 8800円より 内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131 2022年03月31日 14:13 伝票No. [redacted] 通番 [redacted] タハラ トシヒコ 様 車番 [redacted] お買上 現金M 00010 ガソリン P05 ¥4692 数量 27.6 (L) 単価 @170 合計 ¥4,692 (内消費税10%(対象 ¥4692) ¥427) 釣銭 1万:5308 5千:308 担当: [redacted] 2022/03/31 上記にて領収書に替えさせていただきます					
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリンへ 317/p 46.92 x 1/2 = 2346				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	189				
支出年月日	R4 年 3 月 31 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領収証

2022年03月分

No. [Redacted]

田原 俊彦 様

品名	部	金額	お知らせ
神戸新聞セット※	1	4,400	お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購読有難うございます 左記の通り領収致しました。
合計		¥ 4,400	
※は、減税率対象品目			8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)


神戸新聞芦屋南専売所
 〒659-0065
 芦屋市官川町7番18号
 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799

充当内容
(按分の計算方法)

神戸新聞 3月分 4,400

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。