



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	平成元年 5月 / 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>↑ 駐車券 タイムズJR芦屋駅前第2 19-05-01 13:14 精算05-01 15:12 駐車時間 1時間58分 駐車料金 800円 割引 0円 合計 800円 前払金 0円 現金 800円 釣銭 0円 NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥800
その他	駐車場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	平成 26 年 5 月 3 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>《 領 収 書 》</p> <p>OnePark JR 芦屋駅前</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 7]</p> <p>19705R03H14:13 --05R03H15:03</p> <p>駐車料金 900円</p> <p>合計 900円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お 釣 1,000円</p> <p>NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥900.-
その他	駐車場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	平成 元年 5月 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: center;"></div> <p>※内品書(領収書)</p> <p>竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2019/05/04(土)10:17 TEL:0797-23-2463 竹内 和也 様 XXXXXXXXXX [REDACTED] 売上 DC レギュラー 110100 ¥8,000 50.00L 0100.0 L 5 N 6</p> <p>小計 ¥8,000 (内消費税等 ¥583) 合計 ¥8,000 承認No [REDACTED] 支払方法 一括 事前払い OK 端末処理通番 [REDACTED] ※本書保管上のお願い!! 財布・手帳等にはさんで保管頂く 場合は、印刷面を内側に折り保管 をお願い致します。 No. [REDACTED] 担当 [REDACTED] POS番号01 2019/05/04</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	$8000 \times \frac{1}{2} = \text{¥} 4,000,-$
その他	かみゆん代 5月分 竹内

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21												
支出年月日	平成 30 年 5 月 7 日												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)													
<p>領収書</p> <p>パークフィール下宿屋西山町第2</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車番号</td> <td>001番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>05/07日 17:39</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>05/07日 21:30</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2019年05/07日</td> </tr> </table>		駐車番号	001番	入庫時間	05/07日 17:39	出庫時間	05/07日 21:30	請求金額	400円	現金	400円	領収日	2019年05/07日
駐車番号	001番												
入庫時間	05/07日 17:39												
出庫時間	05/07日 21:30												
請求金額	400円												
現金	400円												
領収日	2019年05/07日												
支出内容 (按分の計算方法)	¥400.-												
その他	領収書貼付												

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	平成 7 年 5 月 7 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1--5--7 振替</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">*4,037 SMBC(ウチカイナ)</div> <div style="background-color: black; width: 50px; height: 20px; border-radius: 5px;"></div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23																														
支出年月日	平成 元 年 5月 7 日																														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																															
 <p>リパーク芦屋宮塚町</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.com</p> <p>領 収 書</p> <table border="0"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No</td> <td></td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2019年 5月 7日(火)</td> <td>13:55</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2019年 5月 7日(火)</td> <td>15:17</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td></td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td></td> <td>600円</td> </tr> </table>		精算機 #01	A 精算No		車室番号 (自動車)		4	入庫時刻	2019年 5月 7日(火)	13:55	精算時刻	2019年 5月 7日(火)	15:17	駐車料金	A料金	600円	=====			合 計		600円	現金入金額		600円	釣銭		0円	現金領収金額		600円
精算機 #01	A 精算No																														
車室番号 (自動車)		4																													
入庫時刻	2019年 5月 7日(火)	13:55																													
精算時刻	2019年 5月 7日(火)	15:17																													
駐車料金	A料金	600円																													
=====																															
合 計		600円																													
現金入金額		600円																													
釣銭		0円																													
現金領収金額		600円																													
支出内容 (按分の計算方法)																															
その他																															

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	平成2019年 5月 7日
支出項目	(調査研究費) 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

J:COM

日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。
 ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、翌月に合算して請求させていただきます。

J:COM ID	XXXXXXXXXX
お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2019年 5月
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	4,191円
振替日 WITHDRAW DATE	2019年 5月 27日
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *

次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。

■お問い合わせ先 0120-984-212 (フリーコール)
 ※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に「186」をつけてお電話ください。

■受付時間 9:00~18:00 (年中無休)

■【重要】請求書発行手数料改定のお知らせ
 2019年6月より、請求書発行手数料を一律150円(税抜)に改定いたします。詳しくは下記ホームページをご覧ください。
<https://r.jcom.jp/asdf456>

2019年 5月 13日 発行

徳田 直彦 様

¥3,654-

上記のとおり、ご利用料金を
 2019年 5月 7日 口座振替により領収いたしました。

株式会社ジェイコムウエスト
 〒540-0012
 大阪市中央区谷町2-3-12
 テルイト谷町ビル

単体請求書
 併付請求書
 別紙請求書

支出内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 月分 徳田 $3654 \times \frac{1}{2} = 1827 \text{円}$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25
支出年月日	平成 元 年 5 月 9 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.05</p> <p>入庫日時 2019/05/09 11:33 精算日時 2019/05/09 11:42</p> <p>ご利用額 200円 受入額 200円 お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>エコロパーク芦屋前田町第1</p> <p>No. XXXXXXXXXX</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥200.-
その他	駐車場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26
支出年月日	R平成 29年 5月 9日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

5/12

領収書

お客様コード	領 収 証	No. XXXXXXXXXX
2019年5月9日		
田原 俊彦 様	<p>合計金額： ¥23,957-</p> <p>プリンタードラムユニット、トナーカートリッジ代 として、 上記のとおり正に領収致しました。 (クレジットカードによるお支払い分)</p> <p>フォーレスト株式会社 ココデカウ 〒330-0944 埼玉県さいたま市大宮区大宮 大宮プライムビル 問合せ：0120-33-3000</p> <p>E-mail: support@cocodecow.com URL: http://www.cocodecow.com</p>	
<p>この領収証はダウンロードにより作成されたものです。 この領収証を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。</p>		

支出内容 (按分の計算方法)	$23957 \times \frac{1}{2} = 11978.5$
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27
支出年月日	平成 1 年 5 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	10,417 × 1/2 上限 5,000 円
その他	

〒659-0051
芦屋市呉川町6-8-404

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2019年 4月分	10,394円	2019年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 5月分	10,417円	2019年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2019年 6月分	10,398円	2019年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	31,209円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本票は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2019年 6月15日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

27-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	R 平成 元 年 5 月 10 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	$5.758 \times \frac{1}{2} = 2.879$
その他	

田原 俊彦 様

本明細書はカードのご利用にのみ適用いただきありがとうございます。
同日にご利用いただきお支払いしたご利用明細と「お支払い明細」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通じてお支払いいただく事となりますので、
「口座振替」のご指定も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払い口座へのご入金はお早めにお願ひ申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休(12/30~1/3を除く)
お電話の際は必ず三井住友カードをご利用ください。

ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)
※ナビダイヤルは大阪に発信し、通話料はおお客様負担となります。
カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)
ホームページ http://www.smbc-card.com

前払書振替 | 振替 | 振替

カードのご利用枠 (毎月カード発行時の残高のご利用枠)

Table with 2 columns: カードの種類, 利用枠. Rows include 総利用枠 (80万円), カード利用枠 (80万円), 内リボ払い (80万円), 内分割・2回・ボーナス (80万円).

また、お支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
ご利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

2019年5月10日(金)

6,358 円

Table with 2 columns: 全額振替 | 振替 | 振替 | 振替 | 振替 | 振替

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません。

Table with 2 columns: カード名称, 会員番号, 加入/切替日. Values are redacted.

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 6,358円を今からリボ払いに変更できます。
お申込みは 5月 8日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)
お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
<24時間・年中無休> ◆ ホームページで http://www.smbc-card.com

Main transaction table with columns: ご利用年月日, ご利用店名, ご利用金額, 支払回数, 未支払金額, 振替, 振替, 振替, 振替.

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計

6358

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。
<支払区分>1=1回払い, 2=2回払いの支払回数, 3~# 分割払いの支払回数, リボ=リボ払い, ボ=ボーナス一括払い 等
<今回事回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。
【海外利用分の換算レートのご説明】海外買付ご利用代金は、各国のVISAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISA インターナショナル/マスターカードインターナショナルが決定するレートに、当社が海外利用にかかる処理手数料として1.63%をプラスしたレートで日本円に換算されます。(海外キャッシュサービスは左記の通貨を含みません)ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。
【通貨略称例】 USD:米・ドル EUR:ユーロ KRW:韓国・ウォン CNY:中国・元 INR:インド・ルピー IDR:インドネシア・ルピア SGD:シンガポール・ドル
CAD:カナダ・ドル GBP:英・ポンド TWD:台湾・ドル HKD:香港・ドル THB:タイ・バーツ MYR:マレーシア・リンギット AUD:オーストラリア・ドル

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	29
支出年月日	R平成 元 年 5月 / / 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領 収 証</p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 5px 0;">(出) 原 様 R1年 5月 11日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">★ 9,191円</p> </div> <p style="margin: 5px 0;">但 潮 4.5.6月分</p> <p style="margin: 5px 0;">上記正に領収いたしました</p> <p style="margin: 5px 0;">〒 岸 屋 市 大 科 町 4</p> <p style="margin: 5px 0; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">名 前 甲 陽 書 房</p> <p style="margin: 5px 0; font-weight: bold;">TEL (0797) 22-1640</p>	
内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	
コクヨ シケ-1048	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30
支出年月日	平成 元年 5 月 12 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<div style="text-align: center;"> <p>セブン-イレブン 西宮大浜町店 兵庫県西宮市大浜町2-48</p> <p>電話：0798-32-1320 ｼﾞｬﾝ#1</p> <p>2019年05月12日(日) 15:09</p> <p>インターネットショップが払込領収書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">お客様控</div> <p>田原俊彦 様</p> <p>¥3,953-</p> <p>払込先名 amazon (WELLNET)</p> <p>お客様用連絡先 www.amazon.co.jp/contact-us/ 012 0-999-373携帯から011-330-3600 払込票番号</p> <p>2019年05月12日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>ストアスタンプ</p> <p>19.5.12</p> </div> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

●商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)

●注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。

●本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

amazon.co.jp

注文番号 [REDACTED] の購入明細書
このページを印刷してご利用ください。

注文日: 2019年5月9日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 3,953

2019年5月13日に発送済み

お支払い確認後の発送となりますので、「出荷準備中」と表示されていても、お支払いを確認できるまで、商品を発送いたしませんのでご注意ください。

注文商品	価格
1点 日本の地方政府-1700自治体の実態と課題(中公新書), 曾我 謙悟 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 929
コンディション: 新品	
1点 イデオロギーと日本政治—世代で異なる「保守」と「革新」, 遠藤 晶久 販売: Amazon Japan G.K.	¥ 3,024
コンディション: 新品	
	商品の小計: ¥ 3,953
	配送料・手数料: ¥ 400

お届け先住所: 田原俊彦 659-0051 兵庫県 芦屋市 呉川町6-8-404	注文合計: ¥ 4,353
	割引: -¥ 400

	この配送分のご請求額: ¥ 3,953

配送方法: 通常配送	お支払い内容
	お支払い番号 [REDACTED]
	お支払い状況 お支払い済み
	お支払い完了日 2019/5/12

支払い情報

支払い方法:
コンビニ・ATM・ネットバンキング・電子マネー払い

重要なお知らせ: お支払い番号は、コンビニや金融機関によって呼び方が異なりますが、Eメールでお送りする11けたの番号です(注文番号とは別にお知らせします)。セブン-イレブンではお支払い番号とは別に、13けたの払込票番号が必要です。詳しくは「お支払い方法について」のページまたはヘルプページをご確認ください。

お支払い番号発行後は、上記の「注文商品」の項目の下でもお支払い番号および「お支払い方法について」のページをご確認いただけます。

商品の小計: ¥ 3,953
配送料・手数料: ¥ 400

注文合計: ¥ 4,353
割引: -¥ 400

ご請求額: ¥ 3,953

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31								
支出年月日	R平成 元年 5 月 12 日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)									
 <p>納品書 (領収書)</p> <p>内外礦油 (株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-1 TEL:078-451-0131</p> <p>マイカー車検予 約はお電話で 8800円より</p> <p>2019年 5月12日 16:24</p> <p>〒251-0212 現金M</p> <table border="0"> <tr> <td>数量</td> <td>38.20L 個</td> <td>円高</td> <td>¥5,539</td> </tr> <tr> <td>単価</td> <td>145.00円</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>合計 ¥5,539 (内消費税等 ¥410) 釣銭 1万:461 6F:461</p> <p>伝票No. 担当</p>		数量	38.20L 個	円高	¥5,539	単価	145.00円		
数量	38.20L 個	円高	¥5,539						
単価	145.00円								
支出内容 (按分の計算方法)	$5,539 \times \frac{1}{2} = 2,769$								
その他									

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	32
支出年月日	平成元年 5月13日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
ウィンター 芦屋 大原町 第1 領 収 証 No. 06 入庫 19/05/13 12:12:14 精算 19/05/13 12:37:56 現金 200円	
支出内容 (按分の計算方法)	¥200.-
その他	現金引当

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	33
支出年月日	平成 元 年 5 月 13 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	¥8,640.-
その他	そのほか 4 冊

領収書

〒659-0012
兵庫県
芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416

2019年05月13日
領収書番号 [REDACTED]

芦屋市議会議員
畑山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21 基本料金 消費税 合計	2019年04月分 ¥ 8,000 ¥ 640 ¥ 8,640	
備考：		

政務活動費領収書等貼付用紙


整理番号	34
支出年月日	令和元年 5月 15日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>パーク24</p> <p>マイムス 三軒屋駅前</p> <p>0120-70-8924</p> <p>＜領収書＞</p> <p>[No. 15]</p> <p>19405月15日14:47 -- 05月15日16:22</p> <p>駐車料金 800円</p> <p>合計 800円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お釣 200円</p> <p>NO. [REDACTED]</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥800
その他	駐車料金

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	35																														
支出年月日	平成 30 年 5 月 16 日																														
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																															
<p>リパーク芦屋津知町</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td></td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2019年 5月16日(木)</td> <td>11:16</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2019年 5月16日(木)</td> <td>11:40</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-----</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td></td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td></td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td></td> <td>200円</td> </tr> </table>		精算機 #01	A 精算No	11	車室番号 (自動車)		11	入庫時刻	2019年 5月16日(木)	11:16	精算時刻	2019年 5月16日(木)	11:40	駐車料金	A料金	200円	-----			合計		200円	現金入金額		200円	釣銭		0円	現金領収金額		200円
精算機 #01	A 精算No	11																													
車室番号 (自動車)		11																													
入庫時刻	2019年 5月16日(木)	11:16																													
精算時刻	2019年 5月16日(木)	11:40																													
駐車料金	A料金	200円																													

合計		200円																													
現金入金額		200円																													
釣銭		0円																													
現金領収金額		200円																													
支出内容 (按分の計算方法)	¥200.-																														
その他	馬車場代																														


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36
支出年月日	平成 元年 5月 19 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.06</p> <p>入庫日時 2019/05/19 11:00 精算日時 2019/05/19 11:37</p> <p>ご利用額 200円 受入額 200円 お釣り 0円</p> <p>出し 駐車場ご利用代金として</p> <p>エコロパーク芦屋前田町第1</p> <p>No. </p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥200.-
その他	駐車代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	37
支出年月日	平成元年 5月 20日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
	
支出内容 (按分の計算方法)	¥ 1,000.-
その他	駐車場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38																																	
支出年月日	R 平成 28 年 5 月 20 日																																	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																																		
<div style="text-align: center;">  <p>ラポルテ駐車場 芦屋市船戸町4番-1</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>領収書証</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>P 精算No</td> <td>████████</td> </tr> <tr> <td>発券機 #16</td> <td>発券No</td> <td>████████</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2019年 5月20日(月)</td> <td>11:15</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2019年 5月20日(月)</td> <td>12:01</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td></td> <td>0:46</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td></td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td></td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td></td> <td>0円</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p> </div>		精算機 #01	P 精算No	████████	発券機 #16	発券No	████████	入庫時刻	2019年 5月20日(月)	11:15	出庫時刻	2019年 5月20日(月)	12:01	駐車時間		0:46	駐車料金	A料金	500円	=====			合計		500円	現金領収額		500円	お預り		500円	お釣り		0円
精算機 #01	P 精算No	████████																																
発券機 #16	発券No	████████																																
入庫時刻	2019年 5月20日(月)	11:15																																
出庫時刻	2019年 5月20日(月)	12:01																																
駐車時間		0:46																																
駐車料金	A料金	500円																																
=====																																		
合計		500円																																
現金領収額		500円																																
お預り		500円																																
お釣り		0円																																
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 500円																																	
その他																																		

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	39													
支出年月日	R平成 元 年 5 月 21 日													
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)														
<div data-bbox="542 784 1133 1568"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 袋面のご案内もおわせてごらんください。</small></p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥3,699</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥324</td> </tr> </table> <p>SMBC</p> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>普通 1. アクアスコーポレーション 様</p> <p>お振込人は コウメイトウアツキタツ タ イヒヨウ タ ハラ トシコ 様</p> <p>お取扱日 1. 5. 21 電信振込</p> <table border="1"> <tr> <td>取扱い</td> <td>振替</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納 付につき控 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>37974</td> <td></td> <td>1. 5. 21</td> <td>11:05</td> </tr> </table> <p>[REDACTED]</p> <p>三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥3,699	振込手数料	¥324	取扱い	振替	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき控 税務署承認済	37974		1. 5. 21	11:05
お振込金額	¥3,699													
振込手数料	¥324													
取扱い	振替	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき控 税務署承認済										
37974		1. 5. 21	11:05											
支出内容 (按分の計算方法)	$(3699 + 324) \times \frac{1}{2} = 2011$													
その他														

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2019 年 04 月 30 日 締切分 No. [REDACTED]

芦屋市議会公明党 御中

有限会社アクセスコンピュータシステムズ

660-0892 尼崎市東舞子 波野5-317

共栄会館1

TEL. 06-6481-8788

FAX. 06-6481-8789

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。


[REDACTED] 店 普通： [REDACTED]
※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額	今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額	
5,270	5,270	0	0	3,425	274	3,699	
伝票日付	伝票No.	品 番	品 名	数 量	単 価	金 額	備 考
04/24	10042357		入金 (振込)			5,270	
04/30	5232	TASKalfa256i	黒カウング	85	5	425	107206-107291
04/30	5232	TASKalfa256i	レンタル料金	1	3,000	3,000	
04/30	5232		消費税			274	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40
支出年月日	平成 元 年 5 月 22 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 <p>KF-Park 船戸町 領収証</p> <p>精算機 000 ▲ 精算NO. [REDACTED]</p> <p>車室番号(自動車) [REDACTED]</p> <p>入庫時刻 2019年 5月22日(水) 10:24</p> <p>精算時刻 2019年 5月22日(水) 17:06</p> <p>駐車料金 A料金 800円</p> <hr/> <p>合 計 800円</p> <p>現金領収金額 800円</p> <p>現金入金額 1,000円</p> <p>釣銭 200円</p> <p>※元のご利用をお待ちしております。</p>	
支出内容 (按分の計算方法)	¥ 800.-
その他	駐車場代

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	R 平成 29 年 5 月 24 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
 リパーク芦屋業平町 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp	
領 収 書 精算機 #01 A 精算機 [REDACTED] 車室番号 (自動車) [REDACTED] 入庫時刻 2019年 5月24日(金) 12:57 精算時刻 2019年 5月24日(金) 14:39 駐車料金 A料金 1,200円 ===== 合 計 1,200円 現金入金額 1,200円 釣銭 0円 現金領収金額 1,200円	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 1200円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4 白紙) に貼付してください。

※A4 サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	平成2019年5月27日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
裏面からの続きです	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p style="text-align: center;">2019年 5月ご請求分 (4月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 5月27日口座振替により お支払いいたしました。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>KDDI株式会社</p> <p><small>KDDI株式会社 東京都港区西麻布2-1-1 KDDIビル</small></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="font-size: 8px;">口座振替 付に お振替 印 を 捺 印 し て お 付 き な さ い</p> </div> </div> <p>ご請求コード G-REQUEST CODE [REDACTED]</p> <p>領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,451円</p> <p>うち消費税等 TAX 626円</p> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED]</p> <p>支店名 BRANCH [REDACTED]</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER: *****</p> </div>	
支出内容 (按分の計算方法)	スマホ料金4月分 徳田 $8451 \times \frac{1}{2} = 4225円$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	平成2019年5月27日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

次期口座振替のお知らせ J:COM
日頃、弊社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。
下記の金額をご指定の口座より振替させていただきます。
ただし、手続き上の理由により、下記の振替日に振替不能の場合は、
翌月に合算して請求させていただきます。

J:COM ID	[REDACTED]
お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2019年 6月
振替金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,462円
振替日 WITHDRAW DATE	2019年 6月 27日
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *

次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。
 問い合わせ先 0120-937-000 (フリーコール)
 ※発信者番号を非通知に設定されている場合は、0120の前に
 「1861」をつけてお電話ください。
 受付時間 9:00~18:00 (年中無休)
 ※7月1日よりご解約時の撤去費用を以下の通り変更いたします。
 何とぞご理解賜りますようお願いいたします。
 引込線撤去なしの場合: 2000円⇒4800円 (全て税抜)
 引込線撤去ありの場合: 6000円⇒9800円 (全て税抜)

領収書 2019年 6月 10日 発行
 徳田 直彦 様
 ¥4,191-
 上記のとおり、ご利用料金を
 2019年 5月 27日 口座振替により領収いたしました。

呼称振申書給
 帯本本本給
 振替振申書給

株式会社ジェイコムウエスト
 〒540-0012
 大阪市中央区谷町2-3-12
 マルイト谷町ビル

支出内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 4月分 徳田 4191 x 1/2 = 2095円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙(A4白紙)に貼付してください。
 ※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。
 ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44																																	
支出年月日	平成31年 5月 31日																																	
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																																		
<p>GSパーク 芦屋船戸町</p> <p>領収証</p> <table> <tr><td>精算機 #01</td><td>A 精算No</td><td>●</td></tr> <tr><td>発券機 #01</td><td>発券No</td><td>●</td></tr> <tr><td>入庫時刻</td><td>2019年 5月31日(金)</td><td>11:23</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2019年 5月31日(金)</td><td>12:56</td></tr> <tr><td>駐車時間</td><td></td><td>1:33</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>A料金</td><td>800円</td></tr> <tr><td colspan="3">=====</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td>800円</td></tr> <tr><td>現金領収額</td><td></td><td>800円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td></td><td>800円</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td></td><td>0円</td></tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>		精算機 #01	A 精算No	●	発券機 #01	発券No	●	入庫時刻	2019年 5月31日(金)	11:23	出庫時刻	2019年 5月31日(金)	12:56	駐車時間		1:33	駐車料金	A料金	800円	=====			合計		800円	現金領収額		800円	お預り		800円	お釣り		0円
精算機 #01	A 精算No	●																																
発券機 #01	発券No	●																																
入庫時刻	2019年 5月31日(金)	11:23																																
出庫時刻	2019年 5月31日(金)	12:56																																
駐車時間		1:33																																
駐車料金	A料金	800円																																
=====																																		
合計		800円																																
現金領収額		800円																																
お預り		800円																																
お釣り		0円																																
支出内容 (按分の計算方法)	¥800.-																																	
その他	駐車場代																																	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45
支出年月日	平成 元 年 5 月 31 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 (資料購入)費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)

領 収 証

2019年05月分

No. XXXXXXXXXX

呉川町6-8ディグラッセ芦屋404号

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット	1	4,030
		¥3900-
合 計		¥4,030

お知らせ

ご購入ありがとうございます。
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもございます。
お申しつけください。

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所

T 659-0065

芦屋市官川町7番18号

TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容 (按分の計算方法)	
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	R平成 元 年 5 月 31 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
支出内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 徳田 5月分 4600円 × 1/2 = 2300円
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙 (A4白紙) に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。