

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12																																																																					
支出年月日	R5年6月6日																																																																					
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																																																	
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																																																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																																						
普通預金 (※お借入明細) <table border="1"> <thead> <tr> <th>年月日(和暦)</th> <th>記号</th> <th>お引出し金額(円)</th> <th>お預入れ金額(円)</th> <th>残高(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5-4-24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>繰越残高</td> </tr> <tr> <td>5-5-8</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-5-26</td> <td>現金 (709)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-5-26</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-5-26</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-5-31</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-5-31</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-6-6</td> <td>振替</td> <td>¥4,400 SMBC(4) (3/7*)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-6-22</td> <td>現金 (709)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-6-22</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-6-22</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-6-22</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)	5-4-24				繰越残高	5-5-8	振替				5-5-26	現金 (709)				5-5-26	振込				5-5-26	振替				5-5-31	振込				5-5-31	振替				5-6-6	振替	¥4,400 SMBC(4) (3/7*)			5-6-22	現金 (709)				5-6-22	振込				5-6-22	振替				5-6-22	振込			
年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)																																																																		
5-4-24				繰越残高																																																																		
5-5-8	振替																																																																					
5-5-26	現金 (709)																																																																					
5-5-26	振込																																																																					
5-5-26	振替																																																																					
5-5-31	振込																																																																					
5-5-31	振替																																																																					
5-6-6	振替	¥4,400 SMBC(4) (3/7*)																																																																				
5-6-22	現金 (709)																																																																					
5-6-22	振込																																																																					
5-6-22	振替																																																																					
5-6-22	振込																																																																					
充当内容 (按分の計算方法)	4,400																																																																					
その他	産経新聞 5月分																																																																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13				
支出年月日	R5年6月6日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
□□□□□□□□□□□□□□□□ □ ご利用ありがとうございました □ □ またのお越しを □ □ お待ちしております □ □□□□□□□□□□□□□□□□ 領 収 証 車室004 No.60152-01 024232 入庫日時 2023年06月06日 10時01分 精算日時 2023年06月06日 10時16分 駐車時間 0時間15分 駐車料金(一般車) 200円 現金計 200円 (税込) 投入額 1,000円 釣銭額 800円 発行駐車場 パークマン芦屋打出小槌町					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	200				
そ の 他	市取調査(道路)				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	2023 年 6 月 8 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	7,316円×0.5 = 3,658円
そ の 他	ネット接続 6月分 西村

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2023年 5月分	5,820円	2023年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分 ✓	7,316円	2023年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	5,556円	2023年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分	5,573円	2023年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 9月分	5,512円	2023年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	29,777円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年10月15日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

14-1

1 / 1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	R 5 年 6 月 2 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	5,241 × 1/2 = 2,920
そ の 他	市、県、道、市町村、5月分 国庫

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社

2023年5月25日発行

001VR60005210

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号



三井住友カード

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>



前払金 1 枚中 1 枚目

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内リボ払い			
内分割・2回・ボーナス			

また、お支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2023年6月12日(月)

お支払金額 5,841 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示しておりません。

カード名称

お振替番号

加入・切替日 2009年1月15日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。

また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になります。

◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払回数 (元/回)	お支払金額	備考
4980 81**	田原 俊彦 様				
23 430	ヤフージャパン	1045	1 1	1045	◎
23 5 9	NTT西日本ご利用料金	4796	1 1	4796 5月分	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額合計

5841

ご利用明細の表示

<ご利用日>前日以前にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分>1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

インターネットサービス「Vpass(ブイパス)」

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでもどこでも無料でできるインターネットサービスです。

(主なサービス)

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>

「Vpassアプリ」

インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスコードなども設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>

裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16				
支出年月日	2023 年 6 月 16 日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前第3 0120-70-8924 《 領 収 書 》 [NO. 2] 23年06月16日11:21 -- 06月16日12:26 駐車料金 660円 合計 660円 お預り 660円 お釣 0円 NO.211017					
充 当 内 容 (按分の計算方法)	帰山 市民相談 馬車場代 ￥660.-				
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17				
支出年月日	2023 年 6 月 18 日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 納品書(領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL: 0797-22-7711 2023/06/18(日)13:26 IC 様 レギュラー 021000 ¥7458 46.32L @161.0 L-2 N-4 小計 ¥7,458 (10%対象 ¥7,458 内消費税 ¥678) 合計 ¥7,458 承認No. 0003677 支払方法 一括 事前決済 OK 領収処理番号 19531 A0000000631010					
充当内容 (按分の計算方法)	備山 かいりんぐ 2023年6月18日 $7458 \times \frac{1}{2} = 3,729,-$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18																				
支出年月日	R5年6月22日																				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてご確認ください。 ☆☆お振込☆☆ <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥12,100</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥275</td> </tr> </table> お受取人は [REDACTED] ユ.アクセスコーポレーション 様 お振込人は コウメイトウアシャギタツン タイヒヨウ タ ハラ トシヒコ 様 お取扱日 5. 6. 22 電信振込 <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時 刻</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>5. 6. 22</td> <td>13:12</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>2664</td> </tr> </table> 銀行番号 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED] 三井住友銀行						お振込金額	¥12,100	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年 月 日	時 刻	709DF		5. 6. 22	13:12				2664
お振込金額	¥12,100																				
振込手数料	¥275																				
取扱店	機番	年 月 日	時 刻																		
709DF		5. 6. 22	13:12																		
			2664																		
充当内容 (按分の計算方法)	FAX. 総合事務リース料 54分 $12,100 \times \frac{1}{2} = 6,050$																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋市精道町7-6

2023 年 05 月 31日 締切分 No.

660-0892 尼崎市東難波町5-2-7

共栄会館1期

TEL. 06-6481-8787

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

[illegible]

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	19
支出年月日	令和5年6月22日
項目 (該当項目に○をつけてください)	☒ 調査研究費 ☐ 研修費 ☐ 広報費 ☐ 広聴費 ☐ 要請・陳情活動費 ☐ 会議費 ☐ 資料作成費 ☐ 資料購入費 ☐ 人件費 ☐ 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
 apollostation (株) ペトロスター関西 芦屋 兵庫県芦屋市 宮塚町1-1 TEL:0797-31-3811 SS:40111-10965 領収書 2023/06/22(木) 09:38 伝票No. 7923 取引通番 0870 現金フリー 様 530-10965-0000-0001 * 40111 現金フリー 012000 6722 レギュラーガソリン P01 ¥4520 数量 27.23L 単価 @166 合計 ¥4,520 (内税分消費税 ¥411) お預り ¥5,000 お釣り ¥480 4:0000000-0:0000000 係員: セルフ芦屋 01 処理日付: 2023/06/23 6722-6722 100取引 <u>上記にて領収書に替えさせていただきます</u>	
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代6月分 4520円 × 0.5 = 2260円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20				
支出年月日	R5年 6月 27日				
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 ○ 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）					
 納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 2023/06/27(火)15:14 IC様 売上 レギュラーガソリン 020020 ¥2476 15.57L @159.0 L-5 N-13 割引適用(020920) 3円/L,個 割引 済み 小計 ¥2,476 (10%対象 ¥2,476 内消費税 ¥225) 合計 ¥2,476 承認番号 0004918 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 17852 A0000000031010					
充当内容 (按分の計算方法)	$2,476 \times \frac{1}{2} = 1,238$				
その他	ガソリン 6月 田原				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	21													
支出年月日	R5年 6月 30日													
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
2023年06月分 領 収 証 No. 205- 3-0082-010 田原 俊彦 様 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td>¥ 4,400</td> </tr> </tbody> </table> ※は軽減税率対象品目 お知らせ お客様の個人情報、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)  神戸新聞 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799 神戸新聞芦屋南専売所 FAX: 0797-32-5799 						銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,400	合 計		¥ 4,400
銘 柄	部	金 額												
神戸新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥ 4,400												
充 当 内 容 (按分の計算方法)	4,400													
そ の 他	神戸新聞 6月													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。