

政務活動費支出証明書

整理番号	40
支出金額	820 円
支出項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
支出年月日	令和5年8月2日
支出先	住所 大阪市北区芝目2丁目4番24号 名称 JR西日本
支出事由	令和5年8月2日に実施した「地域公共政策 セミナー」に参加するための鉄道の運賃。 JR芦屋駅から大阪城北詰駅往復
領収書を徴することができない理由	領収書の発行ができていないため
上記のとおり支出したことを証明する。 令和5年8月2日 会派名 公明党 代表者 田原淳希 経理責任者 西村真人	

令和5年度
地域公共交通政策セミナー

公共交通の再生に向けた
地方議員のみなさまのための研修会

議会「一般質問」のレベルが見違えるほど変わります
地域公共交通政策セミナーのご案内

～公共交通の再生に向けた地方議員のみなさまのための研修会

人口減少・少子高齢化の進行や自動車社会の進展に伴い、多くの地方自治体において、中心市街地の活力低下や地域交通の衰退が深刻化する中、こうした問題に対応するため、交通政策の基本的な考え方や先進事例、計画手法等を知りたいという声を多くの地方議会関係のみなさまからいただいています。「再生塾」では、これにお応えし、主に地方議員の方を対象としたワンデーセミナーを開催します。意欲のあるみなさまのご参加をお待ちいたします。

特定非営利活動法人 持続可能なまちと交通をめざす再生塾 理事長 村尾 俊道

●路線バスの赤字、縮小・廃止 ●公共交通サービスが不十分 ●コミュニティバスを実施中または計画中 ●中心市街地の活力低下 ●総合的な交通政策や戦略が必要 ●防災の視点からコンパクトな都市づくりが課題 ●観光振興をめざしている こういった課題を抱える自治体で、都市政策・交通政策・環境政策・観光政策等にご関心のある議員のみなさまを対象とし、少人数制にて、各々が現場で直面する実際の課題をお聞きし、触れながら、講演と意見交換を通して、さまざまな視点を提供します。

プログラム

1	レクチャー 自治体における公共交通政策総論	(一社)グローバル交流推進機構理事長 土井 勉
2	意見交換 私の問題意識	参加者のみなさまから
3	レクチャー 公共交通政策の財政と負担	神戸大学大名誉教授 正司 健一
4	レクチャー いったい『まちづくり』ってなんでしょう？	まちづくり株式会社コー・プラン アドバイザー 小林 郁雄
5	レクチャー 地域公共交通と福祉交通	近畿大学理工学部社会環境工学科准教授 柳原 崇男
6	レクチャー 公共交通政策の実践	(一社)システム科学研究所調査研究部長 東 徹
7	意見交換 質疑応答「持続可能なまちと地域公共交通-課題解決に向けて-」	上記講師

※講師陣は、各地の自治体等の交通政策に実際に取り組んでいる実践的な研究者たちです。(詳細は裏面)
※各地の具体的な課題(例:公営バス経営改善、コミバスが目指すべきあり方)にも言及。

概要

令和5年8月2日(水) 10:00~17:00

15名(先着順)

20,000円(軽に恐れ入りますが、手数料をご負担の上、お振り込みください)

主に地方議員(※地方議員以外の方も受講していただけます)

FAXもしくはメールにて申込み ※申込番、問い合わせ先は裏面

大阪私学会館 309号室

〒534-0026 大阪府大阪市都島区網島町6-20
電話:06-6352-3751
<http://www.osaka-shigakugr.jp/kaikan/access/index.html>
※会場へは公共交通をご利用下さい

主催 : 特定非営利活動法人 持続可能なまちと交通をめざす再生塾
後援(予定): 国土交通省近畿運輸局、(一財)地域公共交通総合研究所

参加者の声

- ・持続可能な公共交通体系を構築するための方策について、様々な角度から論じていただけた。今後の議会活動に活かしていきたい。(府県議会議員)
- ・「私の問題意識」と「質疑応答」の時間帯があり、今までのセミナーは話を聞くだけだったが、自らの意見を述べたり、質問したりできるのが良かった。(市町村議会議員)

日程: 令和5年8月2日(水)
定員: 15名(先着順) ※申込締切: 7月30日(日)
参加費: 2万円
会場: 大阪私学会館
※地方議員以外の方も受講していただけます

少数精鋭のセミナー
交通まちづくりに触れ、
議会からまちを変えよう!

「地域公共交通政策セミナー」申込書 (FAX: 06-6101-7002)

送付先: NPO法人 再生塾(事務局: 橋、大藤)

※申込み受付後、当日のご案内や参加費の振込先情報をお知らせいたします。

※ご記入いただきました個人情報は、当法人の事業連絡のみに使用いたします。

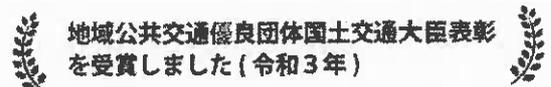
※上記の事項をメールで右記アドレスにお送り頂いても結構です。(E-mail: kaiin@saiseijuku.net)

経験豊富な講師陣が 少数精鋭のセミナーにて あなたの悩みを解決します！

令和3年度地域公共交通政策セミナー 講師紹介

 <p>土井 勉 一般社団法人グローバル交流推進機構 理事長 地方自治体・鉄道会社・研究財団・大学等を経て、2019年から現職。専門は交通計画。特に、公共交通を中心とした交通まちづくりに取り組む。多くの自治体などの公共交通政策の委員及び委員長等を務める。</p>	 <p>小林 郁雄 まちづくり株式会社コー・プラン アドバイザー 民間都市計画プランナーとして、地域計画、臨海開発、市街地整備から住民主体のまちづくりまで広い分野に対応してきたが、阪神大震災以後は復興まちづくりに否応なく専念。神戸山手大学教授、兵庫県立大学減災復興政策研究科特任教授など歴任。</p>
 <p>正司 健一 神戸大学 名誉教授 都市公共交通の運営、交通需要マネジメント、鉄道企業の経営戦略等に詳しく、著書・論文等多数。空港・道路・鉄道・電気通信などのネットワーク・インフラ整備、交通まちづくり、行財政改革の議論等にも詳しい。</p>	 <p>東 徹 (一社)システム科学研究所 調査研究部長 建設コンサルタントとして、近畿地方整備局、近畿運輸局、大阪府、京都府、京都市歩くまち京都推進室、神戸市などの道路・交通政策、計画立案・評価、将来交通量推計、費用便益分析などに携わる。</p>
 <p>柳原 崇男 近畿大学理工学部社会環境工学科 准教授 兵庫県立福祉のまちづくり研究所、神奈川県総合リハビリテーションセンター研究員などを経て、2011年より近畿大学で勤務。 専門は交通計画。主に高齢者・障害者のモビリティ確保に関する研究を行っている。</p>	

再生塾とは 持続可能なまちと交通をめざして



なぜまちと交通は変わらないのだろうか？どうすれば変えられるのだろうか？
公共に生きる！の意かきを取り戻すことはできないだろうか？

「再生塾」は、地域がかかえる数多くの問題、なかでもまちと交通の課題の解決・再生に向け、多くの人と対話を通して“ビジョン”と“夢”を共有し、関係する様々な立場の人たちの取り組みを実践的に支援することで、その地でくらす人々の、安心で豊かな「持続可能な暮らし」を実現することを目的として活動しています。2007年、故北村隆一先生の提唱に賛同した仲間が集まり活動を開始しました。(2009年2月、特定非営利活動法人の認証を受ける。)
活動の軸は「人づくり」です。まちづくりや交通に携わる学識経験者、行政関係者、技術者の有志らが相互に連携しながら、それぞれが専門とする技術や経験をもとに、各地域でまちづくりと交通政策に関わる行政団体、企業等の実務者や地域住民のみならずを実践的に支援するべく、これらの方々を対象とした塾(セミナー)や研修活動を積極的に展開しています。

お問い合わせ先: 特定非営利活動法人 持続可能なまちと交通をめざす再生塾(NPO法人 再生塾) 事務局: 橋、大藤

〒532-0011 大阪市淀川区西中島7丁目1-20 第一スエヒロビル

電話: 06-6101-7001 FAX: 06-6101-7002 E-mail: kaiin@saiseijuku.net

<http://www.saiseijuku.net>

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41
支出年月日	R5年 8月 3日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>ご利用車室 No.12</p> <p>入庫日時 2023/08/03 07:09 精算日時 2023/08/03 08:23</p> <p>ご利用額 200円 受入額 200円 お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poof打出</p> <p>No.00-0218-230803-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$200 \times 0.9 = 180$
その他	現金通簿 152布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦



1983 年 3 月 創価大学法学部卒業
2002 年 12 月 三井住友銀行退職(約 20 年在職)
2003 年 4 月 芦屋市会選挙で初当選、現在 6 期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定 5 級 お客様対応専門員(CAP)
ユニバーサルマナー検定 3 級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



令和 5 年 6 月議会

田原俊彦 議会質問より

4 月の芦屋市会選挙で、6 回目の当選をさせていただきました。改めて感謝申し上げます。みなさまのご期待におこたえできるよう、日々働いてまいります。どうぞよろしく申し上げます。

● お役所言葉の見直しをしてはどうか

お役所言葉の見直し 1 所轄する → 管理する、担当する 周知する → 知らせる、伝える	お役所言葉の見直し 2 〇月〇日から供用開始 → 〇月〇日から利用できます 10日以降は受け付けません → 9日までに申請してください
お役所言葉の見直し 3 特別徴収 → (年金などからの) 引き落とし 国保 → 国民健康保険 生保 → 生活保護	お役所言葉の見直し 4 ハブリックコメント → 意見公募 アセスメント → 影響評価 ワークショップ → 研究会合

質問

市役所の職員は、必要な情報を正しく伝えるために、なるべくお役所言葉は使わず、わかりやすく、やさしい言葉を使ってはどうか。

答弁

市長の私も、就任以来、意味がわからないお役所言葉や専門用語などを感じた。市民も同じだと思う。窓口でも、専門用語やカタカナ言葉をできるだけ、わかりやすい言葉に言いかえるように進めていく。

● マンションの管理の適正化のために 計画をつくり 認定マンションの推進を

質問

市内の分譲マンションはいくつあるのか。マンションの適正な維持管理を進めるために、「マンション管理適正化計画」をつくり、認定マンションを考えてはどうか。

答弁

現在、市内には 419 棟、18,900 戸ある。今後、マンション管理条例を制定し、「マンション管理適正化推進計画」をつくり、認定マンションを進めていく。

● 高齢者が防災情報をとれるように 高校生と一緒にスマホ教室の開催を

質問

高齢者のスマホ利用が増えている。防災情報を自らとりにいけるように、高校生と協力し、少人数でスマホ教室の開催を進めてはどうか。

答弁

昨年度、総合防災訓練で行った。今後、高校生ボランティアと協力し、少人数の開催を研究していく。

● 病院・介護施設など 防災訓練の状況は

質問

介護施設や病院など配慮が必要な方が利用する施設の防災訓練は実施しているのか、その実態を市は把握しているのか。

答弁

訓練実施の報告は受けているが、細かい部分は把握していない。実態を知ることは課題だと考えている。

● 「投票支援カード」の利用を

質問

高齢者や障がいのある方が、スムーズに投票をしやすいように、「投票支援カード」を取り入れてはどうか。

答弁

取り入れに向けて、検討する。

**とう ひょう し えん
投票支援カード**

投票にお手伝いが必要な方は、このカードに書いて投票入場券と一緒に投票の案内に渡してください。

◆私は、投票をしたいので手紙をお願いします。
あなたがしてほしいことを選んでください。

- 投票用紙に代わりに書いてほしい(代筆してほしい)
- コミュニケーションボードを使ってほしい。
- 投票所内を案内(誘導)してほしい。
- 候補者名を読んでほしい。
- 候補者名を書いた紙や名刺を見て書いてほしい。
- そのほかの手伝ってほしいことを書いてください。

Topics トピックス

芦屋市「指定ごみ袋」 10月開始へ

昨年6月議会で決まった「指定ごみ袋」制度。本年4月からの試行期間を経過して、10月から本格的に実施します。

目的は、現在のごみの分別状況の改善と、ごみの減量です。10月から「燃やすごみ」と「その他燃やさないごみ」は、指定ごみ袋でないと収集されませんので、ご注意ください。

1. 対象品目

燃やすごみ その他燃やさないごみ

資源ごみ(紙類、缶、ビン及びペットボトル)は指定ごみ袋を使わずに今までどおり出すことができます。※指定ごみ袋導入による分別の重要はありません。

2. 種類

※(燃やすごみもその他燃やさないごみも同じ袋になります。) サイズは4種類、サイズによりごみ袋のタイプがあります。

サイズ	45L	30L	15L	5L
平袋型	○	○	○	○
レジ袋型	-	○	○	-
厚み	0.025mm ※	0.025mm ※	0.02mm	0.02mm

※大きい目のサイズは破れにくい5μに少し分厚めの袋です。



3. 価格

市場価格(店舗により異なります。)※ごみ処理料金を上乗せする「有料化」ではありません。

4. 芦屋市のごみ袋の特徴

環境対策として石油資源で作成されているごみ袋と比較し、二酸化炭素が10%以上軽減される素材を盛り込んでいます。

詳しくは、芦屋市環境処理センター
電話:0797-32-5391

地域サポート～春日町～

横断歩道の白線が整備されました！

春日町 17 周辺の鳴尾御影線沿い、信号機のある交差点、横断歩道の白線が、このたび整備されました。

地域の方より、春日町の交差点で見えかかっている白線があるとの声を頂きました。

現地を確認すると、一部の横断歩道は見えかかっています。

関係部署にお願いし、このたび整備されました。ありがとうございました。



芦屋市 AI チャットボットを開始

芦屋市 AI チャットボット

AIを活用した総合案内サービスです。ご質問から簡単にご案内しますので、調べたい内容をご入力ください。
下記の内容がよく質問されています。質問をクリックすると案内が表示されます。こちらも参考に質問してみてください。

- 総合案内
- ごみ分別
- 子育て
- 高齢者
- 防災
- その他

芦屋市は、ホームページ上に、AI(人工知能)を活用した総合案内サービスを始めました。

市役所に関する調べたい内容を入力すると、質問にAIが自動で回答します。

詳しくは、
芦屋市 DX 行革推進課
電話:0797-38-2021



動画配信(YouTube) 始めました！

「田原俊彦 芦屋市議会議員」
ご登録をお願いします



☆北極星☆

「感覚過敏」という音や光といった刺激を他の多くの人よりも多く受け取ってしまう方がいます。その方にとっては、商業施設は音や光などの刺激が多く、興奮したり、ひどく疲れたりするそうです。安心して買い物ができるように、お店の営業中の一時間を「クワイエットアワー(静かな時間)」として音や光の刺激を緩和して営業する取り組みが、欧米ではひろがりつつあるとか。日本でも広げていきたいと思えます。



SNSで活動を配信中!

過去の活動もご覧頂けます。



友達追加はこちらで



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42																																																																												
支出年月日	R5年8月7日																																																																												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																																																								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																																																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																																													
<table border="1"> <tr> <td>5-6-22</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-7-6</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-7-31</td> <td>現金 (700)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-7-31</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-7-31</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-7-31</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-7-31</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-8-7</td> <td>振替</td> <td></td> <td>4,400</td> <td>SMBC(477)(907)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-8-22</td> <td>現金 (700)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-8-22</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-8-22</td> <td>振替</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5-8-22</td> <td>振込</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						5-6-22	振替					5-7-6	振替					5-7-31	現金 (700)					5-7-31	振込					5-7-31	振替					5-7-31	振込					5-7-31	振替					5-8-7	振替		4,400	SMBC(477)(907)		5-8-22	現金 (700)					5-8-22	振込					5-8-22	振替					5-8-22	振込				
5-6-22	振替																																																																												
5-7-6	振替																																																																												
5-7-31	現金 (700)																																																																												
5-7-31	振込																																																																												
5-7-31	振替																																																																												
5-7-31	振込																																																																												
5-7-31	振替																																																																												
5-8-7	振替		4,400	SMBC(477)(907)																																																																									
5-8-22	現金 (700)																																																																												
5-8-22	振込																																																																												
5-8-22	振替																																																																												
5-8-22	振込																																																																												
充当内容 (按分の計算方法)	4,400																																																																												
その他	産経新聞 7月分																																																																												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43
支出年月日	R5年 2月 7日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>パーク24 タイムズ 阪神芦屋第2 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 8] 23年08月07日07:02 -- 08月07日08:24 駐車料金 110円 合計 110円 お預り 150円 お釣 40円 NO.133753</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	110 × 0.9 = 99
その他	送/至通信 面て布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在6期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)
ユニバーサルマナー検定3級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



第 69 号 2023/8 月発行

令和 5 年 6 月議会

田原俊彦 議会質問より

4月の芦屋市会選挙で、6回目の当選をさせていただきました。改めて感謝申し上げます。みなさまのご期待におこたえできるよう、日々働いてまいります。どうぞよろしくをお願いします。

お役所言葉の見直しをしてはどうか

お役所言葉の見直し 1 所管する → 管理する、担当する 周知する → 知らせる、伝える	お役所言葉の見直し 2 〇月〇日から供用開始 → 〇月〇日から利用できます 10日以降は受け付けません → 9日までに申請してください
お役所言葉の見直し 3 特別徴収 → (年金などからの) 引き落とし 国保 → 国民健康保険 生保 → 生活保護	お役所言葉の見直し 4 ハフリックコメント → 意見公募 アセスメント → 影響評価 ワークショップ → 研究会

質問

市役所の職員は、必要な情報を正しく伝えるために、なるべくお役所言葉は使わず、わかりやすく、やさしい言葉を使ってはどうか。

答弁

市長の私も、就任以来、意味がわからないお役所言葉や専門用語などを感じた。市民も同じだと思う。窓口でも、専門用語やカタカナ言葉をできるだけ、わかりやすい言葉に言いかえるように進めていく。

マンションの管理の適正化のために 計画をつくり 認定マンションの推進を

質問

市内の分譲マンションはいくつあるのか。マンションの適正な維持管理を進めるために、「マンション管理適正化計画」をつくり、認定マンションを考えてはどうか。

答弁

現在、市内には419棟、18,900戸ある。今後、マンション管理条例を制定し、「マンション管理適正化推進計画」をつくり、認定マンションを進めていく。

高齢者が防災情報をとれるように 高校生と一緒にスマホ教室の開催を

質問

高齢者のスマホ利用が増えている。防災情報を自らとりにいけるように、高校生と協力し、少人数でスマホ教室の開催を進めてはどうか。

答弁

昨年度、総合防災訓練で行った。今後、高校生ボランティアと協力し、少人数の開催を研究していく。

病院・介護施設など 防災訓練の状況は

質問

介護施設や病院など配慮が必要な方が利用する施設の防災訓練は実施しているのか、その実態を市は把握しているのか。

答弁

訓練実施の報告は受けているが、細かい部分は把握していない。実態を知ることは課題だと考えている。

「投票支援カード」の利用を

質問

高齢者や障がいのある方が、スムーズに投票をしやすいように、「投票支援カード」を取り入れてはどうか。

答弁

取り入れに向けて、検討する。

**とう ひょう し えん
投票支援カード**

投票にお手紙が必要な方は、このカードに書いて投票入場券と一緒に投票の係員に渡してください。

◆私は、投票をしたいので手紙をお願いします。
あなたがしてほしいことを選んでください。

- 投票用紙に代わりに書いてほしい(代筆してほしい)
- コミュニケーションボードを使ってほしい。
- 投票所内を案内(誘導)してほしい。
- 候補者名を読んでほしい。
- 候補者名を書いた紙や名刺を見て書いてほしい。
- そのほかの手伝ってほしいことを書いてください。

投票のしるしに記入 →

Topics トピックス

芦屋市「指定ごみ袋」 10月開始へ

昨年6月議会で決まった「指定ごみ袋」制度。本年4月からの試行期間を経過して、10月から本格的に実施します。

目的は、現在のごみの分別状況の改善と、ごみの減量です。10月から「燃やすごみ」と「その他燃やさないごみ」は、指定ごみ袋でないと収集されませんので、ご注意ください。

1. 対象品目



資源ごみ(紙類、缶、ビン及びペットボトル)は指定ごみ袋を使わずに傘までどおり出すことができます。*指定ごみ袋購入による分別の変更はありません。

2. 種類

1種類(燃やすごみもその他燃やさないごみも同じ袋になります。) サイズは4種類、サイズによりごみ袋のタイプがあります。

サイズ	45L	30L	15L	5L
平袋型	○	○	○	-
レジ袋型	-	○	○	○
厚み	0.025mm ※	0.025mm ※	0.02mm	0.02mm



*大きいサイズは破れにくいように少し分厚めの袋です。

3. 価格

市場価格(店舗により異なります。)*ごみ処理料金を上乗せする「有料化」ではありません。

4. 芦屋市のごみ袋の特徴

環境対策として石油資源で作成されているごみ袋と比較し、二酸化炭素が10%以上軽減される素材を盛り込んでいます。

詳しくは、芦屋市環境処理センター
電話:0797-32-5391

地域サポート～春日町～

横断歩道の白線が整備されました!

春日町 17 周辺の鳴尾御影線沿い、信号機のある交差点、横断歩道の白線が、このたび整備されました。

地域の方より、春日町の交差点で見えかかっている白線があるとの声を頂きました。

現地を確認すると、一部の横断歩道は見えかかっています。

関係部署にお願いし、このたび整備されました。ありがとうございました。



芦屋市 AI チャットボットを開始

芦屋市 AI チャットボット

AIを活用した総合案内サービスです。ご質問の点や不安な点が解消しますので、調べたい内容をご入力ください。
下記の内容がよく質問されています。質問をクリックすると回答が表示されます。こちらを参考に質問してみてください。

- 市役所の所在地
- 市役所の開庁時間
- 市役所の電話番号
- 市役所の住所
- 市役所のホームページ

芦屋市は、ホームページ上に、AI(人工知能)を活用した総合案内サービスを始めました。

市役所に関する調べたい内容を入力すると、質問にAIが自動で回答します。

詳しくは、
芦屋市 DX 行革推進課
電話:0797-38-2021



動画配信(YouTube) 始めました!

「田原俊彦 芦屋市議会議員」
ご登録をお願いします



☆北極星☆

「感覚過敏」という音や光といった刺激を他の多くの人よりも多く受け取ってしまう方がいます。その方にとっては、商業施設は音や光などの刺激が多く、興奮したり、ひどく疲れたりするそうです。安心して買い物ができるように、お店の営業中の一時間を「クワイエットアワー(静かな時間)」として音や光の刺激を緩和して営業する取り組みが、欧米ではひろがりつつあるとか。日本でも広げていきたいと思ひます。



友達追加はこちらで



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44										
支出年月日	2023 年 8 月 8 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	5,573円 × 0.5 = 2,786円										
そ の 他	ネット接続 8月分 西村										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2023年 5月分	5,820円	2023年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 6月分	7,316円	2023年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 7月分	5,556円	2023年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 8月分 ✓	5,573円	2023年 8月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2023年 9月分	5,512円	2023年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
合計	29,777円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご利用金額なし」と表示されます。
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年10月15日

NTTファイナンス株式会社 

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45
支出年月日	2023 年 8 月 9 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥88,785
振込手数料	¥110

お受取人は

コウエキンヤタノハウジノ アシヤシシルバ
 シンガイセンター様
 お振込人は
 キヤマ カズキ様

お取扱日 5. 8. 9 電信振込

取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき幾町 税務署承認済
709DT		5. 8.	909:48	
*3016				
銀行通帳	店番号	口座番号		

三井住友銀行

充当内容
(按分の計算方法)

1冊の広報紙が4冊 2023年第2号
 両配布代 88785 + 110 = 88895 × 0.9 = ¥80,005,-

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を キャッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2023年7月 発行者 公明党 市会議員 帰山和也

https://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900



1 議長に選出されました!!

4月23日に統一地方選挙が行われ、5月18日に芦屋市議会臨時会が開催されました。

私、帰山は、第83代の議長に選出されました。任期は2年間となります。

市民の皆さまのご期待に添えるよう誠心誠意努めて参りますので、どうかよろしくお願ひ申し上げます。

きやま かずや プロフィール

1958年(昭和33年)6月10日生

1982年(昭和57年)

神戸商船大学航海学科卒
同年

(財)新日本検定協会 入社
2003年(平成15年)

芦屋市議会議員 初当選

現在市議6期目

朝日ヶ丘町自治会自主防災会役員、保護司
資格 防災士、第四級アマチュア無線技士



2 新議会の役員が決定!

5月18日の臨時議会では、議長の他、議長を補佐する副議長、市の会計を監査する監査委員、芦屋の水道水の9割を供給する阪神水道企業団の運営を監視する議会の議員が選出されました。

副議長	大原 裕貴	議員
監査委員	川上あさえ	議員
阪神水道企業団体議会議員	寺前 尊文	議員



3 6月議会のご報告

6月9日から30日まで開催された6月議会は、4月の統一地方選挙で選ばれた芦屋市議会第21期の議員(21人)による初めての定例議会となりました。

議会と市長は、ともに市民から選挙により選ばれた、いわゆる二元代表です。

議会と執行機関(芦屋市)は、相互に独立対等の関係として機能・権限を分担しています。

今後も、議会に付託された議決権等を適切に発揮し、市民の皆さまのご期待に添えるよう全力で努めてまいります。

1 新高島市長の初めての議会

同じく、6月議会は、4月の統一地方選挙で当選された高島市長の初めての議会となりました。ただ、市長から提案された議案は、すでに予定されていた補正予算、前市長時代の政策を追認する議案などで、本格的な高島市政が始まるのは、来年度の予算編成からとなります。

2 みたらい 副市長に御手洗氏が選出

加えて、高島市長を補佐する副市長に、芦屋市の前財務担当参事の御手洗氏が選出されました。この一年は、高島市長、御手洗副市長の手腕を見定め、しっかりと監視の目を光らせながら、是々非々で対応して参ります。

3 議決された主な議案

令和5年度芦屋市一般会計補正予算（第3号）について

物価高騰対策費など約2億円を追加する補正予算です。賛成多数で可決されましたが、議会から下記の要望等が出されました。

物価高騰に対応する支援事業の中で、学校給食支援事業(約212万円)について、食材費の高騰などにより保護者負担が増えない対策が求められました。

いじめ問題対策審議会委員報酬等の追加については、専門家やスクールロイヤー[※]も含めて支援ができるように進めてほしいとの要望がありました。

※スクールロイヤー：学校でのいじめや様々なトラブル等に法的に対処する法律家

JR芦屋駅南再開発事業経費(約8,713万円)の追加については、芦屋市の負担が適正かとの質問に対し、旧駅舎のコンクリートの状況が悪い事などから発生したもので、適正な市の負担についてしっかりと協議していくとの答弁がありました。



©KOMEI TO

朝日ヶ丘小学校外装改修工事について

築52年の校舎の老朽化などから窓枠や外壁などの改修工事が約2億円で行われることとなりました。できる限り授業等に影響が無いように、夏休み期間を中心に工事が行われる予定です。

東海道本線芦屋駅構内第一跨線橋撤去工事に関する協定の締結について

JR芦屋駅西側の業平町と松ノ内町を結ぶ歩道橋(第一跨線橋)が90年を超え老朽化が著しい状況です。この議案では、架け替えはせず解体撤去するための工事について芦屋市とJR西日本が協定する内容です。協定金額は約12億円で巨額となり、かつ、夜間の限られた時間にのみ工事が行われることから工事期間はおよそ4年と長期に及びます。

これ以上、老朽化した橋を放置することは出来ず、撤去以外の選択肢がないこと、JR西日本以外での工事ができないことなどから全会一致で可決されました。

ただし今回、明細が示されなかった工事費については、詳細が判明次第JR西日本から報告するよう求める附帯決議が付されました。



西側から見た第一跨線橋

市会議員 **きやま 帰山** **かずや 和也**

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 Tel/Fax 35-0900

帰山和也ホームページ

https://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/



請 求 書

令和 5年 7月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 和 5年 8月 2日 (1/1)

帰田 和也 様

〒659-0062
芦屋市宮塚町2-2

(11791)

電話番号 0797-32-1414
公益社団法人
芦屋市シルバー人材セン
理事長 山 中 [REDACTED]

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

* 恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥88,785

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
[REDACTED]	その他広報紙配布業務	88,785	62,240	0	0	26,545	0	0	17	17

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	R5年2月10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5,500 \times \frac{1}{2} = 2,750-$
その他	LINE公式アカウント

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

操作中のカードを変更する

WEB明細書

リボ・分割払い・キャッシングの
お支払い予定明細

ご利用枠・ポイント

お支払い月 --お選びください-- [照会](#) ※ 過去15ヵ月分の明細書をご確認いただけます。

2023年8月10日のお支払い明細

[印刷用ページを表示](#)[CSV形式で保存する](#)[明細の一部を非表示にして印刷](#)

2023年7月25日 発行

お名前 田原 俊彦 様

金融機関

お支払い日 2023年8月10日 (木)

支店

お支払い合計額 5,500円

科目

カード名称/
お問合せ番号/
加入・切替日

2013年6月5日

個人情報保護のため会員番号を非表示としておりますので、お問い合わせの際はカード番号をご準備ください。
明細の内容でお困りの際は、お問い合わせ前に必ず以下ページをご確認ください。

[身に覚えのない明細でお困りの方](#)

お支払い金額調整

[お支払い金額変更期限確認](#)

Vポイントが ザクザク貯まる!

お600ショップ

[ショップ一覧はこちら](#)

店舗でのカード利用が更にお得に！

46-1

全ユーザーのご利用回数 **132,003**回!

おすすめのショップ



タカシマヤ
ポイント +1%
キャッシュバック 1%



洋服の青山
ポイント +1.5%
キャッシュバック 1.5%



KINSHO・Harves
ポイント +1%
キャッシュバック 1%



コナカ
ポイント +1%
キャッシュバック 1%



横濱
ポイント +

(※) 前月に全ユーザーがココイコ!でエントリーされた合計回数です。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名 ※	ご利用金額	支払今回 区分 回数	お支払い金額	(お支払い総額) 現地通貨額 随時 換算レート 換算日	(内手数料) 備考
田原 俊彦 様 ご利用分	[REDACTED]					
# 23/07/06	LINE公式アカウント	5,500	1 1	5,500		◎
<お支払金額総合計>				5,500		

1/1ページ

※ 備考の①印はポイントの対象利用となります。

上記明細に関するご注意

- ※ 明細に利用した覚えのないご利用店名があるなどでお困りの場合は、こちらをご確認ください。
[身に覚えのない明細でお困りの方](#)
- ※ 上記明細の見方は、【ご利用明細のご説明】をご覧ください。
- ※ カードの締め日、ご利用可能額、ご利用明細照会などについてのよくあるお問い合わせはこちらをご覧ください。
[よくあるお問い合わせ](#)
- ※ ETCカードご利用分のみ利用証明書はインターネットよりプリントアウトができます。
詳しくはこちらをご覧ください。
[ETC利用照会サービス](#)
- ※ 別ウィンドウで高速道路会社6社が運営するETC利用照会サービスのウェブサイトへリンクします。
- ※ PiTaPaのご利用明細については、会員専用インターネットサービス「PiTaPa倶楽部」からご確認ください。
[PiTaPa.comウェブサイト](#)
- ※ キャッシュバック繰越残高期限のご確認はこちら！
[キャッシュバック繰越残高照会](#)
- ※ 1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。
- ※ あとからリボ・あとから分割などで明細書が更新された場合は、カード年会費とETC等の年会費が合算表示されることがございます。
- ※ 上記明細に「回収事務手数料」と記載がある場合
2022年2月1日(火)より、カードご利用代金をお支払い期日までにお支払いいただけなかった場合、回収事務手数料として、1回あたり440円(税込)をご請求しております。詳しくはこちらをご覧ください。
[回収事務手数料のご請求について](#)
- ※ 15ヵ月以前の明細をご確認したい場合はこちらよりお問い合わせください。
- ※ その他お問い合わせはこちら

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47
支出年月日	R5年 5月 10日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5.512 \times \frac{1}{2} = 2.756$
その他	糸、ト接線料 7月分 回厚

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659-0051

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号



ご利用はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>



明細書検索 | 検索 | 戻る

カードの種類	利用枠	残高
総利用枠		
カード利用枠		
内リボ払い		
内分割・2回・ボーナス		

またお支払いの済んでいない金額の合計額（未決済残高）がカード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

2023年8月10日(木)

5,512 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称	
お開き番号	
加入・初発日	2009年1月15日

各種ご利用・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払回数 (元金/利息)	お支払金額	備	要
4980 81** **** *	田原 俊彦 様					
23 630	ヤフージャパン	1045	1 1	1045		◎
23 7 9	NTT 西日本ご利用料金	4467	1 1	4467	7月分	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額残高合計

5512

ご利用明細のご注意

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ポ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

インターネットサービス「Vpass(ブイパス)」

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでもどこでも無料でできるインターネットサービスです。

- (主なサービス)
- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>



「Vpassアプリ」

インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスワードなども設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。お好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>



裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48
支出年月日	令和5年8月10日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$18,026 \text{円} \times \frac{9}{10} = 16,223 \text{円}$
その他	「西村邦と通信01号」印刷代 4000部

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書



西村 真人様

取引年月日：2023年08月08日(火)

下記の通りご請求申し上げます。

請求書番号：[REDACTED]

合計金額 (税込) 18,026円

ラクスル株式会社 [REDACTED]

10%対象 18,026円 (内消費税: 1,639円)

〒1410021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F

登録番号：T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
[REDACTED]	チラシ・フライヤー / A4 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 標準：90kg / 折り加工：巻き3つ折り	4,000部	17,723円	出荷予定日: 2023年8月10日 市政報告 西村まさと 4

【*】は軽減税率対象であることを示します。

注文内容 商品合計: 17,723円

小計 (税抜) 17,723円

値引き 値引き: -1,336円

合計金額 (税込) 18,026円

お支払い方法: クレジットカード

ご迷惑さまで (必ずご確認ください)

本番面についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://raksul.com/contact/>) からご連絡ください。

領収書



西村 真人様

取引年月日：2023年08月10日(木)

領収書番号：[REDACTED]

ラクスル株式会社 [REDACTED]

下記正に領収いたしました。

〒1410021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F

合計金額 (税込) 18,026円

登録番号：T9010401089631

10%対象 18,026円 (内消費税: 1,639円)

注文番号	商品	数量	金額	備考
[REDACTED]	チラシ・フライヤー / A4 / 両面カラー / 光沢紙(コート) / 標準：90kg / 折り加工: 巻き3つ折り	4,000部	17,723円	出荷予定日: 2023年8月10日 市政報告 西村まさと4

「*」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容	商品合計: 17,723円
小計 (税抜)	17,723円
値引き	値引き: -1,336円
合計金額 (税込)	18,026円

お支払い方法: クレジットカード

ご迷惑をおかけします (必ずご確認ください)

本領収書についてご不明点などございましたらお問合せフォーム (<https://rakusul.com/contact/>) からご連絡ください。

一人ひとりに寄り添います 福祉のエキスパート

西村まさと

芦屋 通信

Vol. **01**

2023.8 創刊号



プロフィール

芦屋市議会議員 **西村 まさと**

1976年 4月21日 生まれ

1995年 関西学院高等部 卒業

介護老人福祉施設で23年勤務

2023年 芦屋市会選挙 初当選、現在1期目

介護福祉士 社会福祉士 ケアマネジャー

6月
議会

西村まさと 議会質問より

質問

認知症高齢者の見守り・SOSネットワーク事業について登録者などの状況はどうなっているのか？登録者数が少ないのではないのか？

答弁

登録されている認知症の方は27人（質問時現在）です。ネットワークへの登録は、今年度から開始する認知症高齢者個人賠償保険の加入要件の一つですので、あわせて効果的な周知・啓発を行い、登録者の人数が増えるよう努めてまいります。

質問

不登校児童の小学校低学年への学校への対応について問う。

答弁

小学校での過去3年間の不登校児童数のうち、小学校1年生から3年生までの人数は、令和2年度7名、令和3年度17名、令和4年度19名と増加傾向にあります。不登校児童への学校の対応は、教職員が1人で抱え込むことなく、担任以外の教員も含め学校全体で支援体制を整えている。



学びにアクセスできない子どもたちをゼロにするために頑張ります。

質問

自転車の交通マナーについてヘルメットの着用について問う。

答弁

令和4年度の自転車に関わる事故は交通安全計画の将来目標より7件多い89件です。本市としては、交通安全のためには、ヘルメットの購入の補助制度創設よりも、まずは事故予防の観点から交通ルールにおける意識の向上が重要と考えている。



ヘルメットの安全性の確保や、ヘルメット購入の支援等に取り組みます。



高齢者のつどいで、チラシを配布して頂きました！



SOS ネットワークは、認知症により行方不明になる可能性のある方などを、警察や高齢者生活支援センターと情報共有を行い、行方不明となった場合には、市内の協力員にメールを配信し、早期に発見できるよう取り組むものです。詳しくは芦屋市ホームページをご覧ください。

芦屋市会議員選挙に初当選
させていただきました!

皆さまからの真心からの多大なご
支援を賜り、1328票で初当選さ
せていただきました!心より感謝申
し上げます。皆さまのお役に立てる
ように一生懸命働いてまいります。
よろしくお願いたします!



民生文教常任委員会に所属い
たしました。

3年間の福祉の現場で培った経験を活
かして、民生文教常任委員会に所属い
たしました。市民生活部、子ども福祉部、教
育委員会の担当する議案を審議する委員
会になります。福祉のエキスパートとして
しっかりと課題に向き合っております。



臨港線の道路がきれいになり
ました。



市民の方からの相談で、臨港線の図書
館から美術博物館の150mほどにか
けて、道路と堤防の間に、空き缶など多
量のごみが捨てられており、担当課に連絡
し、対応をしていただきました。きれいな
まちづくりにも取り組んでまいります。

兵庫県腎友会の要望書提出に
同席しました。

令和5年7月4日、兵庫県腎友会の代表の皆さまに
同席し、人工透析患者さまの施策の充実、推進につ
いて市長に要望書を提出いたしました。今後、災害
時には48時間以内に透析治療の通院確保等が必
要なため、透析患者の個別避難計画の構築が必要
です。



高齢者施策について他市の状
況をお聞きしました。

西宮市の認知症高齢者
の見守り事業について、
状況をお聞きしました。
良い事例などは芦屋市
でも取り入れていけるよ
うにこれからも、勉強し
てまいります。



芦屋市の適応教室を視察しま
した。

適応教室とは不登校、または不登
校の傾向をもつ子供たちのために設置
されたスペースです。「のびのび学
級」という名称で、原則公立の小中
学校の児童のために設置がされてい
ます。不登校の児童生徒について学
校や適当教室、フリースクールなど
「学びにアクセスできない子どもたち
をゼロにする」ためにこれからも取り
組んでまいります。



SNSで活動を配信しています



LINE
公式アカウント



公式HP



お気軽にご
相談くだ
さい!



発行 芦屋市議会議員
西村 まさと

議員控室:市役所南館3F TEL/FAX 38-2038
自宅:南宮町2-10-207 TEL/FAX 38-7979

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦



1983 年 3 月 創価大学法学部卒業
2002 年 12 月 三井住友銀行退職(約 20 年在職)
2003 年 4 月 芦屋市会選挙で初当選、現在 6 期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定 5 級 お客様対応専門員(CAP)
ユニバーサルマナー検定 3 級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



令和 5 年 6 月議会

田原俊彦 議会質問より

4 月の芦屋市会選挙で、6 回目の当選をさせていただきました。改めて感謝申し上げます。みなさまのご期待におこたえできるよう、日々働いてまいります。どうぞよろしくお願いいたします。

● お役所言葉の見直しをしてはどうか

お役所言葉の見直し 1 所管する → 管理する、担当する 周知する → 知らせる、伝える	お役所言葉の見直し 2 ○月○日から供用開始 → ○月○日から利用できます 10日以降は受け付けません → 9日までに申請してください
お役所言葉の見直し 3 特別徴収 → (年金などからの) 引き落とし 国保 → 国民健康保険 生保 → 生活保護	お役所言葉の見直し 4 ハブリックコメント → 意見公募 アセスメント → 影響評価 ワークショップ → 研究会

質問 市役所の職員は、必要な情報を正しく伝えるために、なるべくお役所言葉は使わず、わかりやすく、やさしい言葉を使ってはどうか。

答弁 市長の私も、就任以来、意味がわからないお役所言葉や専門用語などを感じた。市民も同じだと思う。窓口でも、専門用語やカタカナ言葉をできるだけ、わかりやすい言葉に言いかえるように進めていく。

● マンションの管理の適正化のために 計画をつくり 認定マンションの推進を

質問 市内の分譲マンションはいくつあるのか。マンションの適正な維持管理を進めるために、「マンション管理適正化計画」をつくり、認定マンションを考えてはどうか。

答弁 現在、市内には 419 棟、18,900 戸ある。今後、マンション管理条例を制定し、「マンション管理適正化推進計画」をつくり、認定マンションを進めていく。

● 高齢者が防災情報をとれるように 高校生と一緒にスマホ教室の開催を

質問 高齢者のスマホ利用が増えている。防災情報を自らとりにいけるように、高校生と協力し、少人数でスマホ教室の開催を進めてはどうか。

答弁 昨年度、総合防災訓練で行った。今後、高校生ボランティアと協力し、少人数の開催を研究していく。

● 病院・介護施設など 防災訓練の状況は

質問 介護施設や病院など配慮が必要な方が利用する施設の防災訓練は実施しているのか、その実態を市は把握しているのか。

答弁 訓練実施の報告は受けているが、細かい部分は把握していない。実態を知ることは課題だと考えている。

● 「投票支援カード」の利用を

質問 高齢者や障がいのある方が、スムーズに投票をしやすいように、「投票支援カード」を取り入れてはどうか。

答弁 取り入れに向けて、検討する。

とう ひょう し えん
投票支援カード

投票に手助けが必要な方は、このカードに書いて投票入場券と一緒に投票の係員に渡してください。

◆私は、投票をしたいので手続をお願いします。
あなたがしてほしいことを選んでください。

- 投票用紙に代わりを書いてほしい(代筆してほしい)
- コミュニケーションボードを使ってほしい。
- 投票所内を案内(誘導)してほしい。
- 候補者名を読んでほしい。
- 候補者名を書いた紙や名刺を見てほしい。
- そのほかの手伝ってほしいことを書いてください。

西宮市選挙管理委員会
投票用紙の裏面に貼る

Topics トピックス

芦屋市「指定ごみ袋」 10月開始へ

昨年6月議会で決まった「指定ごみ袋」制度。本年4月からの試行期間を経過して、10月から本格的に実施します。

目的は、現在のごみの分別状況の改善と、ごみの減量です。10月から「燃やすごみ」と「その他燃やさないごみ」は、指定ごみ袋でないと収集されませんので、ご注意ください。

1. 対象品目

燃やすごみ その他燃やさないごみ

資源ごみ(紙類、缶、ビン及びペットボトル)は指定ごみ袋を使わずに今までどおり出すことができます。*指定ごみ袋導入による分別の変更はありません。

種類

2種類(燃やすごみもその他燃やさないごみも同じ袋になります。)サイズは4種類、サイズによりごみ袋のタイプがあります。

サイズ	45L	30L	15L	5L
平袋型	○	○	○	○
レジ袋型		○	○	○
厚み	0.025mm ※	0.025mm ※	0.02mm	0.02mm

*大きいサイズは破れにくいように少し厚めの袋です。



3. 価格

市場価格(店舗により異なります。)*ごみ処理料金を上乗せする「有料化」ではありません。

4. 芦屋市のごみ袋の特徴

環境対策として石油資源で作成されているごみ袋と比較し、二酸化炭素が10%以上軽減される素材を盛り込んでいます。

詳しくは、芦屋市環境処理センター
電話:0797-32-5391

地域サポート～春日町～

横断歩道の白線が整備されました!

春日町 17 周辺の鳴尾御影線沿い、信号機のある交差点、横断歩道の白線が、このたび整備されました。

地域の方より、春日町の交差点で消えかかっている白線があるとの声を頂きました。

現地を確認すると、一部の横断歩道は消えかかっています。

関係部署にお願いし、このたび整備されました。ありがとうございました。



芦屋市 AI チャットボットを開始



芦屋市は、ホームページ上に、AI(人工知能)を活用した総合案内サービスを始めました。

市役所に関する調べたい内容を入力すると、質問にAIが自動で回答します。

詳しくは、
芦屋市 DX 行革推進課
電話:0797-38-2021



動画配信(YouTube) 始めました!

「田原俊彦 芦屋市議会議員」
ご登録をお願いします



☆北極星☆

「感覚過敏」という音や光といった刺激を他の多くの人よりも多く受け取ってしまう方がいます。その方にとっては、商業施設は音や光などの刺激が多く、興奮したり、ひどく疲れたりするそうです。安心して買い物ができるように、お店の営業中の一時間を「クワイエットアワー(静かな時間)」として音や光の刺激を緩和して営業する取り組みが、欧米ではひろがりつつあるとか。日本でも広げていきたいと思えます。



SNSで活動を配信中!

過去の活動もご覧頂けます。 Facebook Twitter Instagram

友達追加はこちらで



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	R5年 8月 8日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;">領 収 証</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">田 原 様 R5.8.8</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">¥ 3080</div> <div style="text-align: center;">但 潮 6.7.8.9時</div> <div style="text-align: center;">(記)に領収いたしました</div> <div style="text-align: center;">〒 大分県大分市大掛町4</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">書籍 甲陽書房</div> <div style="text-align: center;">TEL (0797) 22-1840</div>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	潮(月刊) 購入

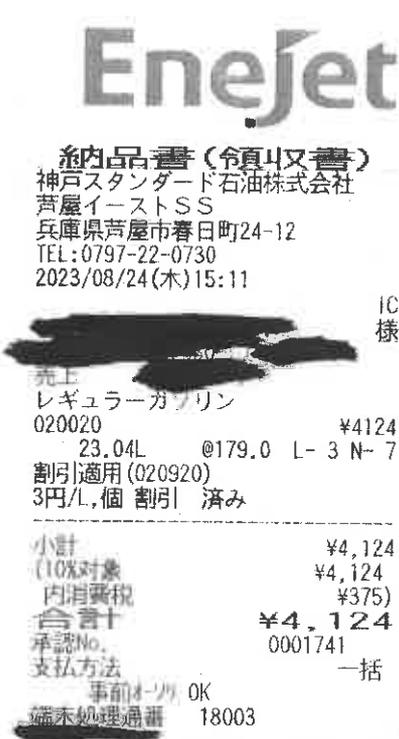
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52																							
支出年月日	R5年8月22日																							
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費													
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥12,953</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥275</td> </tr> </table> <p>お受取人は</p> <div style="background-color: black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>ユ. アクセスコーポレーション 様</p> <p>お振込人は</p> <p>コウメイトウアジャシキダツン タイヒヨウ タ ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 5. 8. 22 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">取扱店</td> <td style="font-size: small;">機番</td> <td style="font-size: small;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: small; vertical-align: middle;">印紙税申告納 付につき建 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">709DF</td> <td style="text-align: center;">5.</td> <td style="text-align: center;">8.22</td> <td style="text-align: center;">14:00</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">銀行番号</td> <td style="font-size: small;">店番号</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; background-color: black; height: 15px;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥12,953	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建 税務署承認済	709DF	5.	8.22	14:00	銀行番号	店番号	口座番号等							
お振込金額	¥12,953																							
振込手数料	¥275																							
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建 税務署承認済																				
709DF	5.	8.22	14:00																					
銀行番号	店番号	口座番号等																						
充当内容 (按分の計算方法)	<p style="font-size: 1.2em;">FAX. 複合機リース料 7月分</p> <p style="font-size: 1.2em;">12,953 × 1/2 = 6,476</p>																							
その他																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53
支出年月日	R5年8月24日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>EneJet</p> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 2023/08/24(木)15:11</p> <p>IC様</p> <p>売上 レギュラーガソリン 020020 ¥4124 23.04L @179.0 L-3 N-7 割引適用(020920) 3円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥4,124 (10%対象 ¥4,124) 内消費税 ¥375 合計 ¥4,124 承認No. 0001741 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 18003</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	4,124 × 1/2 = 2,062
その他	ガソリン 8月 田原

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54													
支出年月日	25年8月3日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<p>2023年08月分 領収証 No. 205- 3-0082-010</p> <p>田原 俊彦 様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,120</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥ 4,120</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,120(消費税 ¥305)</p> <p>神戸新聞 芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市官川町7番18号 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799</p>						銘柄	部	金額	神戸新聞セット※	1	4,120	合計		¥ 4,120
銘柄	部	金額												
神戸新聞セット※	1	4,120												
合計		¥ 4,120												
充当内容 (按分の計算方法)	4,120 4,120-													
その他	神戸新聞 8月													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。