

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123
支出年月日	平成29年9月1日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
領 収 証 田原様 平成29年9月1日 ★ 7637 但 月刊(9月号) 上記正に領収いたしました 内 訳 税抜金額 消費税額等(%) コクヨ ウケ-1048 芦屋市大槻町4 書籍 甲陽書房 TEL (079) 22-1640	
支出内容 (按分の計算方法)	月刊 7637 9月号
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	124
支出年月日	平成 29年 9 月 3 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	8A2 携帯電話代 $8,765 \times \frac{1}{2} = ¥4,382,-$
その他	

発行年月日 DATE OF ISSUE 2017年 9月 3日

山崎 孝徳 様

お知らせ INFORMATION

①ご請求金額確定お知らせメールのご案内
ご請求金額が確定したタイミングで、ご指定のEメールアドレスへお届けするお知らせメールのサービスはご存じでしたか?ご請求金額をメール本文に表示することもできます。ご利用設定は
「My au」→「ご請求金額」タブ→「請求関連のお手続き」→「ご請求」→「WEB de 請求書お知らせメール」から。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用年月 BILLING PERIOD	2017年 8月
振替日(注1) DUE DATE	ご利用クレジット会社の 規約に基づく振替日
ご利用料金 TOTAL AMOUNT DUE	8,765円
クレジットカード番号 CREDIT CARD NO.	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	

(注1)
ご利用料金はクレジットカード会社からのご請求となります。
なお、クレジットカード会社からご指定のクレジットカードでお支払いができない旨の
通知を受けた場合は、後日窓口払い請求書(払込用紙)をお送りいたしますのでお支払
期日までにコンビニエンスストア等でお支払いくださいようお願いいたします。

サービス別ご利用料金

au 電話料金 8,765円
(内訳) (8,765円)

※うち消費税等 520円
(課税対象額は6,509円でした。)

お問い合わせ先

お客さまセンター

◆au携帯電話から 局番なし 157 (無料)

受付時間 9:00~20:00 (年中無休)

◆一般電話から 0077-7-111 (無料)

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	125
支出年月日	平成 29 年 9 月 6 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
11 29-9-6 振替 4,037 SNBC(ガガイア)	
支出内容 (按分の計算方法)	経費新用 9月分 4037
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはガッパキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	126
支出年月日	平成 29 年 9 月 8 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 （按分の計算方法）	携帯電話 9月分 国厚 $6932 \times 1/2 = 3466$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにご注意ください。

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0061
受付時間 9:00~20:00
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年 月 分	ご 利 用 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2017年 3月分	7,273円	2017年 3月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 4月分	7,270円	2017年 4月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 5月分	7,302円	2017年 5月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 6月分	7,319円	2017年 6月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 7月分	7,312円	2017年 7月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 8月分	6,929円	2017年 8月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年 9月分	6,932円	2017年 9月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年10月分	6,916円	2017年10月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年11月分	6,984円	2017年11月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2017年12月分	7,032円	2017年12月 8日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 1月分	7,080円	2018年 1月10日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払
2018年 2月分	21,127円	2018年 2月 7日	ドコモご利用分 一括請求によるお支払 クレジットカードによるお支払

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年 4月12日

NTTファイナンス株式会

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

126-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	127
支出年月日	平成 29 年 9 月 11 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	$5,829 \times \frac{1}{2} = 2,914$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4用紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

毎々当社のカードをご利用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪府中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長(12) 第00209号

お問い合わせ先 9:00~17:00 年中無休(12:30~13:00 定休)
 ※お電話の際は必ず事前にカードをご利用ください。

ナビダイヤル 0570-004-980(06-6445-3501)

※ナビダイヤルは大阪に着信し、通話料はお客様負担となります。
 カード紛失盗難/24時間年中無休 0120-919-456(06-6445-3530)

ホームページ <http://www.smbc-card.com>

明細書枚数 2枚中 1枚目

カードのご利用枠 (※各カード発行時とは異なるご利用枠)			
カードの種類	VISA		
総利用枠	80万円		
カード利用枠	80万円		
内リボ払い	80万円		
内分割・2回・ボーナス	80万円		

また、お支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

2017年9月11日(月)

8,907 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません

カード名称 ペルソナVISA

会員番号

加入・切替日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示して
 りません。

あとからリボ #印のあるご利用明細合計 8,907円を今からリボ払いに変更できます。

お申込みは 9月 7日までにどうぞ! (2回払いはご利用金額合計をリボ払いに変更します。)

お申込みは ◆ スマートダイヤル24で 通話料無料 0120-863724 サービスコード 「51」
 <24時間・年中無休> ◆ ホームページで <http://www.smbc-card.com>

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今月 合計	お支払日	備考
4980	ペルソナVISA) 田原 俊彦 様					
#17 725	阪神・にしのみや(ペルソナご利用)	3078	1 1	3078		
#17 731	ヤフージャパン	1026	1 1	1026		
#17 8 9	NTT西日本ご利用料金08月分	4803	1 1	4803		
5829						

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

8907

ご利用明細の注釈

<ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<ご利用金額> 割賦販売では、現金価格と読み替えます。

<支払区分> 1=1 回払い、2=2 回払いの支払回数、3~= 分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

127-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	128		
支出年月日	平成 29 年 9 月 18 日		
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費		
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）			
支出内容 (按分の計算方法)	データベース情報料 8A5 ￥8,640,-		
その他			

- * まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 領収書等のサイズが大きい場合は、裏面に貼付してください。

領収書

2017 年 09 月 14 日

領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,640-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066

東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金 額	
日経テレコン21		
基本料金	2017年08月分	¥ 8,000
消費税		¥ 640
合計		¥ 8,640
備 考 :		

128-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	129
支出年月日	平成29年9月14日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
領収書 ナビパーク片屋協町第1 駅車番号 001番 入庫時間 09月14日 18:59 出庫時間 09月14日 20:45 請求金額 600円 現金 600円 領収日 2017*09月14日	
支出内容 (按分の計算方法)	駅車代(市政調査) ¥600.-
その他	

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	130													
支出年月日	平成 29 年 9 月 21 日													
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費													
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）														
領収書 ジャストインパーナビル店前 <table> <tr> <td>駐車番号</td> <td>0001番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>09月21日 17:28</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>09月21日 19:07</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>2017年09月21日</td> </tr> </table>			駐車番号	0001番	入庫時間	09月21日 17:28	出庫時間	09月21日 19:07	請求金額	800円	現金	800円	領収日	2017年09月21日
駐車番号	0001番													
入庫時間	09月21日 17:28													
出庫時間	09月21日 19:07													
請求金額	800円													
現金	800円													
領収日	2017年09月21日													
支出内容 (按分の計算方法)	写真撮影代 (市政調査) ￥500.-													
その他														

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131
支出年月日	平成29年 9月 21日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 返函のご案内もあわせてごらんください。 SMBC ☆☆お振込☆☆ お振込金額 ￥4,045 振込手数料 ￥216 お受取人は 1. アクセスコーポレーション様 お振込人は コウメイトウアソシエーション ターイヒョウ タ ハラ トウヒコ 様 お取扱日 29. 9. 21 電信振込 取引日 29. 9. 21 09:46 5097 印紙税申告 付につき 税務署承認 済 三井住友銀行	
支出内容 (按分の計算方法)	4,045 + 216 = 4,261
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

6590064

芦屋市精道町7-6

【 請 求 書 】

2017 年 08 月 31日 締切分 No. [REDACTED]

有限会社アクセスコーポレーション

660-0892 尼崎市東難波町5-21-7

共栄会館1F

TEL. 06-6481-8787

FAX. 06-6481-8789

芦屋市議会公明党 御中

毎度ありがとうございます。
下記の通り御請求申し上げます。

支店 [REDACTED]

※振込手数料は御社負担にてお願いいたします。

前回御請求額		今回御入金額	調整金額	繰越金額	今回売上金額	消費税額	今回御請求額
5,989		5,989	0	0	3,745	300	4,045
伝票日付	伝票No.	品 番 ・ 品 名		数量	単 価	金 額	備 考
08/21	10026333	入金 (振込)				-5,989	
08/31	4490	TASKalfa256i 黒カウンタ		149	5	745	
08/31	4490	TASKalfa256i レンタル料金		1	3,000	3,000	
08/31	4490	消費税				300	

131-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132												
支出年月日	平成 27 年 7 月 27 日												
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）													
領収書 エコーパーク芦屋大東町第1 <table> <tr> <td>駐車番号</td> <td>011番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td>09月21日 11:13</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td>09月21日 11:35</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>17年09月21日</td> </tr> </table>		駐車番号	011番	入庫時間	09月21日 11:13	出庫時間	09月21日 11:35	請求金額	200円	領収金額	200円	領収日	17年09月21日
駐車番号	011番												
入庫時間	09月21日 11:13												
出庫時間	09月21日 11:35												
請求金額	200円												
領収金額	200円												
領収日	17年09月21日												
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 200円 市政調査												
その他													

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133
支出年月日	平成 29 年 9 月 22 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	9月分 ネット接線料 $2,592 \times \frac{1}{2} = ¥1,296.-$
その他	

90111 和也 様

日頃、エフビコムコミュニケーションズをご利用いただきましてありがとうございます。

お客様電話番号	お振替日 (DueDate)
ご請求年月月	平成29年12月22日
ご請求額 (Charge)	
平成 29 年 09 月分	2,592 円

お支払期限に支払われた場合、年14.5%（日割り）0.04%の延滞利息をお支払いいただきます。

内訳名称	金額	請求対象期間・備考
月額基本料	2400	8/1 - 8/31
消費税	192	

※ 請求額が金額の場合、繰越請求させていただきますので予めご了承ください。

ご請求書

お振り替え先

振替日が銀行休日の場合は
翌営業日となります。

お引当してされない場合は
再請求書で振込手数料は
お客様負担となります。

お振替口座とあります。

2017年09月06日発行



エフビコムコミュニケーションズ株式会社
〒601-8601 東京都港区
外資のお問い合わせ 0120-261-800
国内のお問い合わせ 0120-261-800

内訳名称	金額	請求対象期間・備考
お客様番号		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134								
支出年月日	平成 29 年 9 月 22 日								
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費								
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）									
 タイムズ芦屋中央公館 (タイムズ24株式会社) (0120-10-6971) 領 収 証 入庫日時 2017年09月22日 13時21分 出庫日時 2017年09月22日 14時45分 No. [redacted] 券No. [redacted] <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>駐車料金（一般）</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥200</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">¥500</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">¥300</td> </tr> </table>		駐車料金（一般）	¥200	料金計	¥200	投入現金	¥500	釣銭額	¥300
駐車料金（一般）	¥200								
料金計	¥200								
投入現金	¥500								
釣銭額	¥300								
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 200円 市況調査								
その他									

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135
支出年月日	平成 29 年 9 月 24 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
領収書 〒100-0001 東京都千代田区千代田 駐車番号 [REDACTED] 入庫時間 09月24日 13:31 出庫時間 09月24日 13:34 請求金額 200円 領収金額 200円 領収日 17年09月24日	
支出内容 (按分の計算方法)	駐車料 200円 市政調査
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136
支出年月日	平成 27 年 9 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	総回スマホ電話代(8月分) 7447 × 1/2 = 3723.5
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137
支出年月日	平成 27 年 9 月 25 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費・人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
支出内容 (按分の計算方法)	127-1-1 修繕費 固定電話回線料 徳田 7月分 $345 / 2 = 172.5円$
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

支払証明書

お客様番号	
お客様名	徳田 直彦 様

対象年月	お支払額	お支払方法
2017年 4月	2,760円	口座振替
2017年 5月	2,568円	口座振替
2017年 6月	2,930円	口座振替
2017年 7月	2,568円	口座振替
2017年 8月	3,388円	口座振替
2017年 9月	3,451円	口座振替
2017年10月	3,726円	口座振替
2017年11月	3,410円	口座振替
2017年12月	3,943円	口座振替
2018年 1月	3,395円	口座振替
2018年 2月	4,024円	口座振替
2018年 3月	3,528円	口座振替

上記のお利用料金をお支払い頂いた事を証明致します。

本紙は電子的に保存しているデータを印刷表示したものであります。

2018年04月22日

〒540-0012

大阪市中央区谷町2-3-12

株式会社ジェイコムウエスト

137-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138																				
支出年月日	平成 27 年 9 月 26 日																				
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																				
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）																					
 リパーク公光町第2 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.com 令和 4 年 9 月 <table border="0"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No. [REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2017年 9月26日(火) 14:46</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2017年 9月26日(火) 16:59</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 800円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>800円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>800円</td> </tr> </table>		精算機 #01	A 精算No. [REDACTED]	車室番号 (自動車)	2	入庫時刻	2017年 9月26日(火) 14:46	精算時刻	2017年 9月26日(火) 16:59	駐車料金	A料金 800円	=====		合 計	800円	現金入金額	800円	釣銭	0円	現金領収金額	800円
精算機 #01	A 精算No. [REDACTED]																				
車室番号 (自動車)	2																				
入庫時刻	2017年 9月26日(火) 14:46																				
精算時刻	2017年 9月26日(火) 16:59																				
駐車料金	A料金 800円																				
=====																					
合 計	800円																				
現金入金額	800円																				
釣銭	0円																				
現金領収金額	800円																				
支出内容 (按分の計算方法)	7800																				
その他																					

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139
支出年月日	平成 29 年 9 月 26 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
 納品書 (領収書) 内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL 078-451-0171 マイカー車検予 約はお電話で 8800円より 2017年 9月26日17:05 907ト11 数量 10, 581 個 単価 121.00円 合計 ￥5,154 (内消費税等 ￥32) 釣銭 1円:4846 伝票No. [redacted]	
支出内容 (按分の計算方法)	カリリ×代 5154 × 1/2 = 2577 -
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140
支出年月日	平成 29 年 9 月 20 日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	

2017年09月分  領収証 No. 

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット	1	4,030
合 計		¥ 4,030

お知らせ

ご購入ありがとうございます。
お支払いに便利な、自動振替、クレジット払いもごさいます。
お申しつけください。

毎度ご購入有難うございます
左記の通り領収致しました。

神戸新聞芦屋南専売所
〒659-0065
芦屋市宮川町7番18号
TEL: 0797-32-5799

FAX: 0797-32-5799



支出内容 (按分の計算方法)	¥ 4,030 神戸新聞 9月分
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141
支出年月日	平成29年9月30日
支出項目	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。）	
ENEOS 納品書 (領収書) 株式会社エスブランドマネジメント 芦屋シーサイドSS 兵庫県芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 2017年9月30日18:11 ト 徳田 直彦 様 現金売上 ENEOSウィーゴ P04 ￥6500 数量 46.761/個 合計 ￥6,500 (内消費税等 ￥481) お預かり ￥10,000 お釣り ￥3,500 伝票No6654 00142 ※上記にて領収書とさせていただきます。 *** 釣銭 3,500円 *** バーコードを読ませて、集中精算機より お釣をお受取り下さい。 (当日限り有効)	
支出内容 (按分の計算方法)	徳田がソリ:代 9月分 6500 x 1/2 = 3250
その他	

※用紙裏面には貼付しないでください。また、枠内に納まらない場合は、別紙（A4白紙）に貼付してください。

※A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップまたはホッチキスでとめてください。

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようご注意ください。